

## HOTARARE

### privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **19.12.2019**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat înregistrat sub nr.85668/09.12.2019 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
  - raportul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr.86558/11.12.2019 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
  - avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
  - prevederile O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, actualizată;
  - prevederile H.G nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
  - prevederile art.8, alin.4 din Ordinul nr.734/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
  - prevederile art.8, alin.4 din Ordinul nr.1003/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
  - programul de măsuri propus de către compartimentul de specialitate;
  - prevederile Dispoziției nr.512/27.03.2013 privind imputernicirea funcționarilor publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat în vederea îndeplinirii obligațiilor privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol la nivelul Municipiului Rm.Sarat;
  - prevederile O.G nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare ;
  - prevederile HCL nr.300/28.11.2019 privind alegerea prezidentului de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru ședințele din lunile decembrie 2019– februarie 2020;
  - prevederile art.5, lit.m) și n), art.129, alin.(2) lit.d) respectiv prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) și ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 în conformitate cu datele din raportul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm.Sarat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartimentul Registrul Agricol – funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se aduce la cunostința publică, respectiv se comunică Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului Județului Buzău în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat în ședința ordinară din data de 19.12.2019, cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 (majoritate simplă) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 17 voturi pentru, \_\_\_\_\_ abțineri și \_\_\_\_\_ voturi împotriva din numărul total de 19 consilieri locali în funcție și 17 consilieri locali prezenți.**

**Președinte de ședință,  
Doamna consilier Topana Mariana**



**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general,  
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. 321  
Rm.Sărat 19.12.2019**





# ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
**AMG-O.C.**  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.85668/09.12.2019

### **REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Prezentul demers a fost inițiat având în vedere prevederile H.G nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019 și prevederile art.8, alin. (4) din Ordinul nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017(2018) privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, ce stipulează: *"semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri prin eficientizarea acestei activități"*;

Conform „Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind:

- componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierile viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;

- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- înregistrări privind contractele de arendare;
- înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- alte mențiuni.

Față de considerentele enunțate, supun spre analiză și aprobare deliberativului local, proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, cu rugămintea de a fi adoptat în forma prezentată.

**Inițiator,  
Primarul Municipiului Rm.Sărat,  
Cîrjan Sorin-Valentin**







# ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
**AMG-O.C.**  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

### COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL

Nr.86558/11.12.2019



### RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Având în vedere :

-prevederile H.G nr. 218 din 25 martie 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;

-prevederile art.8, alin. (4) din Ordinul nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017(2018) privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, ce stipuleaza: "semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri privind eficientizarea acestei activități";

- faptul că Registrul agricol (atât cel pe suport de hârtie cât și cel pe suport electronic) se deschide pe o perioadă de 5 ani;

Conform art. 7, alin. (1) din Ordinul enunțat mai sus: "Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe baza de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol".

În cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru

care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului ” ( art.11, alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008).

În municipiul Rm.Sărat, la data de **01.12.2019**, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport electronic este următorul:

**1. Persoane fizice cu domiciliul în localitate – 1313 roluri**

Teren agricol – 1403,3 ha  
-arabil - 1368 ha  
-pășune - 0,3 ha  
-vie – 23 ha  
-livadă – 12 ha, din care pe rod 0,5 ha.

**2. Persoane fizice cu domiciliul în alte localități – 841 roluri**

Teren agricol –1538,22 ha  
-arabil - 1488 ha  
-pășuni – 10,98 ha  
-vie – 2,5 ha  
-livadă – 36,74 ha, din care pe rod 0,5 ha.

**3. Persoane juridice - 100 roluri**

Teren agricol – 712,04 ha  
-arabil -648 ha  
-pășuni -61,67 ha  
-vie - 0,375 ha  
-livada -2,0 ha, din care 2,0 ha –pe rod.

**- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră: 106,07 ha.**

Animale domestice si/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

-Bovine - 791 capete;  
-Ovine - 3996 capete;  
-Caprine – 741 capete;  
-Porcine - 309 capete;  
-Cabaline - 41 capete;  
-Păsări - 43943 capete;  
-Familii de albine - 884 familii.

Înscrierea datelor în noile registre agricole 2015-2019 pe suport hârtie este realizată în proporție de 100%.

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol este prezentat în Anexa nr.1.

**Intocmit,**

**Meiroșu Nicoleta, consilier - Compartiment Registrul Agricol**  
**Găgeanu Domnica, referent - Compartiment Registrul Agricol**







# ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
**AMG-O.C.**  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Anexa nr.1 la HCL nr. 321/19.12.2019

### PROGRAM DE MĂSURI

**Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol**

Nr. crt	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridica.	Permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului	Permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica

	compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul: a.) Serviciul Impozite și Taxe Locale; b.) Serviciul Urbanism.		
<b>3.</b>	Secretarul general al Municipiului Rm.Sărat și auditorul public intern, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport hartie.	Semestrial	Secretarul general al Municipiului Rm.Sărat Auditorul public intern
<b>4</b>	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului municipiului	Permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica
<b>5</b>	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica
<b>6</b>	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primarul Municipiului Rm.Sărat
<b>7</b>	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol (art.7, alin.(1), lit.e din Ordinul nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017 (2018) privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019).	Permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica
<b>8</b>	Se va analiza lunar, împreună cu Serviciul Impozite și Taxe Locale, evidența datelor din Registrele agricole și din evidența Serviciului Impozite și Taxe Locale.	Lunar	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica Șef Serviciul Impozite și Taxe Locale

**Președinte de ședință,**



**Secretar general,**



ROMANIA  
JUDETUL BUZAU  
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT  
CONSILIUL LOCAL  
**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate  
si protectia persoanelor aflate in nevoie**

**AVIZ**

***asupra proiectului de hotarare privind analiza stadiului de  
inscriere a datelor in Registrul agricol pentru semestrul II al  
anului 2019 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea  
acestei activitati***

Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie, intrunita in sedinta de lucru in data de 18.12.2019 a analizat **Proiectul de hotarare privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati**, si a hotarat, cu unanimitate de voturi, emiterea **AVIZULUI** cu privire la adoptarea proiectului de hotarare.

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate  
si protectia persoanelor aflate in nevoie,**

**Presedinte,**

**Doamna consilier Sava Manuela Camelia**



**Intocmit,  
Secretar,**

**Consilier local Apostol Marieana**

**Comisia pentru amenajarea teritoriului,  
urbanism, protectie mediu si turism**

**AVIZ**

***asupra proiectului de hotarare privind analiza stadiului de  
inscriere a datelor in Registrul agricol pentru semestrul II al  
anului 2019 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea  
acestei activitati***

Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectie mediu si turism, intrunita in sedinta de lucru in data de 17.12.2019 a analizat ***Proiectul de hotarare privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati***, si a hotarat, cu 5 voturi pentru, emiterea **AVIZULUI** cu privire la adoptarea proiectului de hotarare.

**Comisia pentru amenajarea teritoriului,  
urbanism, protectie mediu si turism,**

**Presedinte,**

**Domnul consilier Grigoras Nelu**



**Redactat,  
Secretar,**

**Consilier local Ionita Georgiana Catalina**