

HOTARARE

privind aprobarea modificarii Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii anuale a activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara in data de **28.03.2019**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul Biroului Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat in conformitate cu prevederile art.44 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, actualizata;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- prevederile HCL nr.108/27.04.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii anuale a activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat;
- prevederile Ordinului Ministrului Sanatatii nr.112/2007, actualizat, privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen;
- prevederile Ordinului Ministrului Sanatatii nr.1384/2010, actualizat, privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public;
- prevederile HCL nr.92/25.06.2010 privind transferul managementului asistentei medicale acordate de Spitalul municipal Rm.Sarat catre autoritatea administratiei publice locale-Consiliul local al municipiului Rm.Sarat;
- prevederile Anexei nr.2, pct.92 din H.G nr.529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București, actualizata;
- prevederile HCL nr.52/28.02.2019 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile martie 2019– mai 2019;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a, alin.6, lit.a, punctul 3 coroborat cu art.128 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aproba modificarea Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii anuale a activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat.

(2) Regulamentul de organizare si desfasurare a evaluarii anuale a activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat este prezentat in Anexa nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Hotararea Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat nr.108/27.04.2016 isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul Municipiului Rm.Sarat prin Biroul Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat, respectiv comisiile ce se vor constitui in vederea evaluarii anuale a activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat.

Art.4. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 28.03.2019, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata si actualizata, cu un numar de 18 voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si 18 consilieri locali prezenti.

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Florian Nicolae**



**Contrasemnează,
Secretar,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. 67
Rm.Sărat 28.03.2019**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 19518/21.03.2019
PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a activității managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat

Prin HCL nr.92/25.06.2010 s-a aprobat transferul managementului asistentei medicale acordate de Spitalul Municipal Rm.Sarat catre autoritatea administratiei publice locale-Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat.

In conformitate cu:

- prevederile Ordinului Ministrului Sanatatii nr.112/2007, actualizat, privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen;
- prevederile Ordinului Ministrului Sanatatii nr.1384/2010, actualizat, privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public;
- prevederile HCL nr.92/25.06.2010 privind transferul managementului asistentei medicale acordate de Spitalul municipal Rm.Sarat catre autoritatea administratiei publice locale-Consiliul local al municipiului Rm.Sarat;
- prevederile Anexei nr.2, pct.92 din H.G nr.529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București, actualizata;

Luand in considerare:

-prevederile art.36 alin.2 lit.a, alin.6, lit.a, punctul 3 coroborat cu art.128 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

Propun initierea unui proiect de hotarare privind aprobarea modificarii Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii anuale a activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat, in conformitate cu propunerea Biroului de specialitate, cu rugămintea de a fi adoptat în forma redactată.

Inițiator

**Primarul Municipiului Rm.Sarat,
Cîrjan Sorin-Valentin**





ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU-SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Biroul Resurse Umane, Îndrumarea Și Sprijinirea Unităților de Sănătate
Nr. 19152/21.03.2019

Referat
privind aprobarea modificării Regulamentului pentru evaluarea anuală a activității
managerului Spitalului Municipiului Râmnicu Sărat

Analizând:

- dispozițiile HCl nr.108/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurarea evaluării activității managerului Spitalului Municipal Râmnicu Sărat;
- prevederile HCL nr. 92/2010 privind transferul managementului asistenței medicale acordate de Spitalul Municipal Râmnicu Sărat către autoritatea administrației publice locale- Consiliul Local;
- prevederile din H.G. nr.529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale și la Primăria municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria municipiului București, în care la Anexa 2 punctul 92, se precizează că managementul asistenței medicale a Spitalului Municipal Râmnicu Sărat se transferă la Consiliul Local al municipiului Râmnicu Sărat;
- normele din Ordinul Ministrului Sănătății nr.1384/2010, actualizat, privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public;
- prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr.112/2007, actualizat, privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen;
- dispozițiile din art.176 alin (4) din Legea nr. 95/2006, republicată, actualizată, privind reforma în domeniul sănătății;

În temeiul art.36 alin. (2) lit. a) și alin. (6) lit.a) punctul 3 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, conform căruia consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor de interes public local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, coroborat cu faptul că în exercitarea atribuțiilor sale consiliul local asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind sănătatea, propunem spre aprobare modificarea Regulamentului pentru evaluarea anuală a activității managerului Spitalului Municipal Râmnicu Sărat.

Șef birou,
Horohai Georgiana

ANEXA LA HCL nr. 1
2019

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A EVALUARII
ACTIVITATII MANAGERULUI SPITALULUI MUNICIPAL RAMNICU SARAT**

CAPITOLUL I-DISPOZITII GENERALE

Art.1 Evaluarea activitatii managerului Spitalului municipal Ramnicu Sarat, unitate sanitara publica aflata in subordinea Consiliului Local Ramnicu Sarat, se face in conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art.2 (1) Evaluarea activitatii managerului unitatii sanitare publice, mentionate la art.1, pentru anul calendaristic precedent, se face pana la termenul maxim prevăzut de legislația în vigoare, conform unui calendar aprobat prin Dispozitia Primarului municipiului Ramnicu Sarat.

(2) Este evaluat managerul care are contract de management in perioada de valabilitate si a condus unitatea sanitara publica respectiva pe o perioadade cel putin 6 luni in anul evaluat.

(3) Evaluarea anuala se efectueaza:

a) prin stabilirea gradului de realizare a indicatorilor de performanta asumati prin contractual de management si de acordarea punctajului corespunzator, conform Anexei nr.1 la prezentul regulament;

b) prin stabilirea gradului de realizare a criteriilor generale de management si acordarea unui punctaj final prin calcularea mediei punctajelor acordate de catre fiecare membru al comisiei, conform Anexei nr. 2 la prezentul regulament.

Art.3 (1) În vederea realizării evaluării anuale a activității managerului de spital public, managerul înaintează comisiei de evaluare dosarul, care cuprinde obligatoriu următoarele documente:

a) copia contractului de management și a actelor adiționale la acesta;

b) documentele care susțin punctajul acordat la fiecare indicator de performanță, după cum urmează:

(i) statul de funcții pe anul evaluat, aprobat conform legii;

(ii) situația financiară încheiată la data de 31 decembrie a anului evaluat;

(iii) formularele tip dare de seamă statistică pentru anul evaluat (cod MS 60.4.4A, cap. 2; cod MS 60.4.4, cap. 3; cod MS 60.4.4.A, cap. 14), centralizatorul - cod MS 60.4.4, cap. 15 «Personalul mediu și superior sanitar pe tipuri de unități», centralizatorul - cod MS 60.4.4, cap. 15 «Personalul mediu și superior sanitar pe tipuri de unități», completate în conformitate cu statul de funcții aprobat al unității,

centralizatorul activității spitalului - cod 19.15, darea de seamă statistică pentru anul evaluat (cod MS 60.4.2, cap. 1 «Principalii indicatori ai cunoașterii sănătății, pe anul evaluat, pentru fiecare spital», câte un document semnat și ștampilat, completat numai cu pct. 10 «Infecții interioare din spital»);

c) copii de pe actele de control ale tuturor organismelor abilitate;

d) raportul de autoevaluare al managerului spitalului public (în cuprinsul acestuia se au în vedere acțiunile organizate și desfășurate pe parcursul anului evaluat privind:

- modul de îndeplinire a indicatorilor și criteriilor de performanță,
- proceduri interne de evaluare și control,
- elaborare de acte normative cu caracter intern,
- măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității unității și creșterea calității actului medical;
- gestionarea eventualelor situații de criză apărute la nivelul spitalului public etc.);

e) alte documente care pot constitui bază pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor de performanță prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Managerul raspunde pentru veridicitatea și autenticitatea datelor puse la dispozitia Comisiei de evaluare, conform legii.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA COMISIEI DE EVALUARE SI A COMISIEI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR LA EVALUARE

Art. 4 (1) Evaluarea anuala a activitatii managerului se face de catre o comisie de evaluare formata din presedinte, 4 membri si un secretariat format din 1-2 persoane.

(2) Comisia de evaluare este propusa de Primarul Municipiului Ramnicu Sarat si este numita prin hotarare a Consiliului Local Ramnicu Sarat.

(3) Secretariatul Comisiei de evaluare va fi asigurat de catre functionari publici din cadrul Biroului Resurse Umane si Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Sanatate.

Art. 5 (1) Comisia de evaluare intocmeste, pe baza rezultatelor obtinute de managerul spitalului, fisa de evaluare prevazuta in Anexa nr.3 la prezentul regulament.

(2) Comisia de evaluare are urmatoarele atributii:

- a) verifica daca dosarul depus de managerul fiecarei unitati sanitare publice contine toate documentele prevazute la art.3 alin.(1)
- b) respinge motivat dosarele incomplete și comunica managerului spitalului public documentele lipsă care au determinat această situație;
- c) evalueaza gradul de indeplinire/neindeplinire a indicatorilor si a criteriilor de performanta realizati, in raport cu cei asumati prin contractual de

management si acorda punctajele corespunzatoare fiecarui indicator, conform Anexei nr.1 si Anexei nr.2;

- d) analizeaza documentele depuse si modul de realizare a actului managerial;
- e) verifica si stabileste daca gradul de neindeplinire a indicatorilor de performanta se datoreaza unor motive imputabile managerului si / sau exista o culpa a acestuia in obligatiile asumate prin contractual de management, care a determinat neindeplinirea acestora;
- f) intocmeste, pe baza punctajului obtinut, fisa de evaluare, acordand calificativul corespunzator, conform Anexei nr.3;
- g) inaintea spre aprobare Consiliului Local Ramnicu Sarat rezultatul evaluarii si propunerea de mentinere sau incetare a contractului de management.

Art.6 Secretariatul Comisiei de evaluare are urmatoarele atributii:

- a) înregistrează dosarul depus de către managerul spitalului public numai dacă acesta contine toate documentele prevăzute la art. 3 alin. (1);
- b) întocmeste si valideaza, sub semnătura președintelui comisiei de evaluare și a managerului spitalului public respectiv, un opis cuprinzând toate documentele existente în dosarul de evaluare depus de manager;
- c) asigura comunicarea catre manager a motivarii Comisiei de evaluare, in situatia respingerii dosarului, si a termenului in care acesta poate completa dosarul cu documentele lipsa;
- d) intocmeste procesul-verbal al sedintei Comisiei de evaluare;
- e) asigura comunicarea fisei de evaluare si calificativului obtinut catre managerul evaluat, in termen de 24 de ore de la finalizarea evaluarii.

Art.7(1) Punctajele obtinute in urma evaluarii vor sta la baza acordarii de catre comisia de evaluare a unuia din urmatoarele calificative, astfel:

- a) Foarte bine – daca sunt indeplinite simultan urmatoarele conditii:
 - 1. in cazul indicatorilor C.1-C.5 a obtinut la fiecare 5 puncte;
 - 2. in cazul a cel puțin 80% dintre indicatorii si criteriile de performanta prevazute in anexele nr.1 si 2 managerul a obtinut la fiecare 5 puncte;
 - 3. in cazul restului indicatorilor cuprinsi in anexele nr.1 si 2, altii decat cei mentionati la pct.1 si 2, a obtinut la fiecare cel puțin 4 puncte.
- b) Bine - daca sunt indeplinite simultan urmatoarele conditii:
 - 1. in cazul indicatorilor C.1-C.5 a obtinut la fiecare 4 puncte;
 - 2. in cazul a cel puțin 70% dintre indicatorii si criteriile de performanta prevazute in anexele nr.1 si 2 managerul a obtinut la fiecare cel puțin 4 puncte;
 - 3. in cazul restului indicatorilor cuprinsi in anexele nr.1 si 2, altii decat cei mentionati la pct.1 si 2, a obtinut la fiecare cel puțin 3 puncte.
- c) Satisfacator - daca sunt indeplinite simultan urmatoarele conditii:
 - 1. in cazul indicatorilor C.1-C.5 a obtinut la fiecare 3 puncte;
 - 2. in cazul a cel puțin 70% dintre indicatorii si criteriile de performanta prevazute in anexele nr.1 si 2 managerul a obtinut la fiecare cel puțin 4 puncte;

3. in cazul restului indicatorilor cuprinsi in anexele nr.1 si 2, altii decat cei mentionati la pct.1 si 2, a obtinut cel putin 2 puncte.
- d) Nesatisfacator – daca nu sunt indeplinite conditiile minime necesare pentru a obtine cel putin calificativul Satisfacator.
- (2) Pentru managerii care au obtinut calificativul “Satisfacator”, activitatea acestora se reevalueaza dupa 6 luni. Daca la reevaluare obtin acelasi calificativ sau unul inferior, contractual de management al acestora inceteaza inainte de termen.

Art. 8(1) In termen de 24 de ore de la data luarii la cunostinta, managerul poate depune contestatie impotriva rezultatului evaluarii, la Comisia de solutionare a contestatiilor.

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor rezolva contestatia in termen de 3 zile lucratoare, de la data luarii in evidenta a acesteia.

Art.9(1) Comisia de solutionare a contestatiilor este formata din presedinte, 4 membri și un secretariat format din 1-2 persoane, fiind numita prin hotarare a consiliului local prin care este numita și comisia de evaluare.

(2) Secretariatul Comisiei de solutionare a contestatiilor va fi asigurat de catre functionari publici din cadrul Biroului Resurse Umane și Îndrumarea și Sprijinirea Unităților de Sănătate.

(3) Comisia de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii:

- a) verifica modul de intocmire a fiselor de evaluare, modul de desfasurare a evaluarii si documentele care au rezultat in urma evaluarii;
- b) admite sau respinge contestatia formulată si comunica Consiliului Local rezultatul contestatiei,

(4) Secretariatul Comisiei de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii:

- a) primeste contestatiile;
- b) informeaza Comisia de solutionare a contestatiilor cu privire la depunerea contestatiilor;
- c) intocmeste procesul-verbal al sedintei Comisiei;
- d) asigura comunicarea rezultatelor contestatiei managerului spitalului, Primarului municipiului Ramnicu Sarat si Consiliului Local.

CAPITOLUL III – DISPOZITII FINALE

Art.10 (1) In termen de 24 de ore de la implinirea termenului pentru depunerea contestatiilor, respectiv de la solutionarea acestora, Comisia de evaluare, respectiv Comisia de solutionare a contestatiilor, va inainta Consiliul Local, fisa de evaluare (Anexa nr.3), respectiv rezultatul contestatiei, cu propunerea de mentinere sau incetare inainte de termen a contractului de management al managerului unitatii sanitare publice aflate in subordine.

(2) Consiliului Local ia act de propunerea Comisiei de evaluare si dispune, dupa caz:

a) mentinerea contractului de management in perioada de valabilitate, pentru managerii unitatilor sanitare publice care au obtinut calificativele "Foarte bine", "Bine" si "Satisfacator" ;

b) incetarea contractului de management inainte de termen, pentru managerii unitatilor sanitare publice care au obtinut calificativul "Nesatisfacator".

Art.11 Prezentul regulament se completeaza cu dispozitiile legale in vigoare aplicabile si se modifica si se completeaza corespunzator actelor normative aparute ulterior aprobarii acestuia.

A. Indicatori de management al resurselor umane
1. Proporția medicilor din totalul personalului

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
Peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

ST

2. Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
Peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

ST

3. Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
Peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

ST

4. Numărul mediu de consultații/medic în ambulatoriu

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
---	-------------------

peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

ST

B. Indicatori de utilizare a serviciilor

1. Durata medie de spitalizare pe spital și pe fiecare secție

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
---	-------------------

peste 100%	0 puncte
81-100%	5 puncte
71-80%	4 puncte
65-70%	3 puncte
55-64%	2 puncte
50-54%	1 punct

ST

2. Rata de utilizare a paturilor pe spital și pe fiecare secție

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
---	-------------------

peste 100%	0 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
51-60%	1 punct
sub 50%	0 puncte

ST

3. Indicele de complexitate al cazurilor pe spital și pe fiecare secție

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
---	-------------------

peste 110%	5 puncte
101-110%	4 puncte
100%	3 puncte
91-99%	2 puncte
80-90%	1 punct
sub 80%	0 puncte

ST

4. Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
40-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

ST

C. Indicatori economico-financiari

1. Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100% fără acoperire în servicii	0 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
40-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

ST

2. Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (Sintagma venituri proprii înseamnă în cazul acestui indicator toate veniturile proprii ale spitalului public, mai puțin sumele încasate în baza contractelor încheiate cu casa de asigurări de sănătate.)

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	4 puncte
81-90%	3 puncte
61-80%	2 puncte
50-60%	1 puncte
sub 50%	0 puncte

ST

3. Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
---	-------------------

peste 100%	0 puncte
71-100%	5 puncte
61-70%	4 puncte
51-60%	3 puncte
41-50%	2 puncte
30-40%	1 punct
sub 30%	0 puncte

ST

4. Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor
spitalului

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
---	-------------------

peste 110%	0 puncte
81-110%	5 puncte
71-80%	4 puncte
61-70%	3 puncte
51-60%	2 puncte
40-50%	1 punct
sub 40%	0 puncte

ST

5. Costul mediu/zi de spitalizare pe fiecare secție

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
---	-------------------

peste 100%	0 puncte
81-100%	5 puncte
75-80%	4 puncte
70-74%	3 puncte
65-69%	2 puncte
60-64%	1 punct
sub 60%	0 puncte

ST

D. Indicatori de calitate

1. Rata mortalității intraspitalicești pe total spital și pe fiecare
secție (datorită complicațiilor survenite în timpul spitalizării)

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
---	-------------------

peste 100%	0 puncte
91-100%	1 punct

81-90%	2 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	4 puncte
40-60%	5 puncte
sub 40%	6 puncte

ST

2. Rata infecțiilor nozocomiale pe total spital și pe fiecare secție
T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
---	-------------------

peste 130%	0 puncte
121-130%	1 punct
111-120%	2 puncte
91%-110%	3 puncte
70-90%	4 puncte
sub 70%	5 puncte

ST

3. Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și
diagnosticul la externare

T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
---	-------------------

peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
40-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

ST

4. Numărul de reclamații/plângeri ale pacienților analizate și rezolvate
T

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
---	-------------------

peste 130%	0 puncte
121-130%	1 punct
111-120%	2 puncte
91-110%	3 puncte
60-90%	4 puncte
sub 60%	5 puncte

CRITERII GENERALE DE MANAGEMENT

T

Nr. Punctajul crt de performanță acordat	Criteriul	Dimensiuni specifice criteriului analizat
1.	Planificare	a) stabilirea unei viziuni și misiuni realiste; b) elaborarea unor obiective generale și specifice conform planului de management; c) respectarea etapelor stabilite în planul de management.
2.	Organizare	a) stabilirea și comunicarea priorităților organizaționale și monitorizarea implementării soluțiilor adecvate; b) capacitatea de a identifica, prioritiza și rezolva problemele spitalului public; c) capacitatea de relaționare cu autoritățile locale și centrale, comunitatea locală și mass media în scopul promovării interesului spitalului; d) capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele propriei activități, de a răspunde pentru acestea și de a le îndrepta; e) capacitatea de bună comunicare și relaționare cu personalul angajat al spitalului, colaboratori, pacienți și aparținători etc.; f) elaborarea de norme și metodologii de organizare (ROF, regulament intern etc.),

proceduri interne de evaluare și control,
protocoale interne, delegare de atribuții etc.

3. Coordonare
- a) stabilirea încadrării eficiente în timp a activităților și respectarea termenelor asumate;
 - b) capacitatea de mediere și negociere către o soluție comună acceptată în interesul spitalului;
 - c) evaluarea efectelor deciziilor asupra întregului spital și operarea de modificări, dacă sunt necesare;
 - d) luarea deciziilor în mod participativ prin implicarea tuturor membrilor echipei manageriale a spitalului și a șefilor de structuri (aprecieri din partea acestora).

4. Control
- a) monitorizarea și implicarea în buna derulare a activității spitalului;
 - b) controlul activității la nivel strategic și al realizării obiectivelor;
 - c) capacitatea de depistare a deficiențelor și a modalităților de îndreptare a acestora în timp util;
 - d) urmărirea utilizării raționale a tuturor resurselor financiare ale spitalului, indiferent de sursa de finanțare.

ST

Punctaj de evaluare a criteriilor de performanță:

- 0 = deloc;

- 1 = în foarte mică măsură;

- 2 = în mică măsură;
- 3 = satisfăcător;
- 4 = în mare măsură;
- 5 = în foarte mare măsură.

CONSILIUL LOCAL RAMNICU SARAT
COMISIA DE EVALUARE

FIȘA DE EVALUARE

a activității desfășurate de/(numele și prenumele).....,

managerul/(denumirea spitalului public).....,

în anul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Grad de realizare*1)

B - Concluzii/Termene de reevaluare

T

Font 8

Nr. crt	Indicatori/Criterii de performanță	Valoare indicator		A	Punctajul acordat	B
		asumată prin contract	realizată			
A. Indicatori de management al resurselor umane						
1.	Proporția medicilor din totalul personalului					
2.	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului					
3.	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical					
4.	Numărul mediu de consultații/medic în ambulatoriu					
B. Indicatori de utilizare a serviciilor						
1.	Durata medie de spitalizare pe spital și pe fiecare secție*2)					
2.	Rata de utilizare a paturilor pe spital și pe fiecare secție*2)					
3.	Indicele de complexitate al cazurilor pe spital și pe fiecare secție*2)					
4.	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale					
C. Indicatori economico-financiari						
1.	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat					
2.	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului					
3.	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului					
4.	Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului					
5.	Costul mediu/zi de spitalizare pe fiecare secție*2)					
D. Indicatori de calitate						
1.	Rata mortalității intraspitalicești pe total spital și pe fiecare secție*2)					
2.	Rata infecțiilor nozocomiale pe total spital și pe fiecare secție*2)					
3.	Indicele de concordanță dintre diagnosticul					

	la internare și diagnosticul la externare					
4.	Număr de reclamații/plângeri ale pacienților					
E. Criterii generale de management						
Punctajul acordat de:		Evaluator 1 (nume, prenume)	Evaluator 2 (nume, prenume)	Evaluator 3 (nume, prenume)	Evaluator (nume, prenume)	Punctajul final*3)
1.	Planificare					
2.	Organizare					
3.	Coordonare					
4.	Control					

ST

-
- *1) În situația în care gradul de realizare are cifră cu zecimale, rotunjirea se face la întreg, astfel: 0,50-0,99 devine 1, iar 0,01-0,49 devine 0.
 - *2) Se trece valoarea indicatorului la nivel de spital.
 - *3) În situația în care punctajul final are cifră cu zecimale, rotunjirea se face la întreg, astfel: 0,50-0,99 devine 1, iar 0,01-0,49 devine 0.

Comisia de evaluare numită prin Hotărârea Consiliul Local nr. din, în baza rezultatelor obținute, apreciază că dl/dna .../(numele și prenumele)....., managerul/(denumirea spitalului public)....., a obținut calificativul

Foarte bine Bine Satisfăcător Nesatisfăcător

Prezenta fișă de evaluare a fost întocmită într-un exemplar, care rămâne la comisia de evaluare.

T

Comisia de evaluare
Certificăm concordanța datelor înscrise în contractul/actul adițional la contractul de management cu documentele menționate la art. 4¹ alin. (2) din Ordinul ministrului sănătății publice nr. 112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen, cu modificările și completările ulterioare, precum și concordanța valorilor indicatorilor calculate de spital cu cele menționate în documentele prevăzute art. 4¹ alin. (2).

Am luat cunoștință
.....
(numele, prenumele și semnătura managerului)
.....
(data)

Președinte:

Membri:
.....
.....
(numele, prenumele și semnătura)



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL
Comisia juridica, de disciplina si validare

Raport de avizare

Comisia juridica, de disciplina si validare, intrunita in sedinta de lucru in data de 26.03.2019 a avizat Proiectul de hotarare privind aprobarea modificarii Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii anuale a activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat, cu unanimitate de voturi.

**Comisia juridica, de disciplina si validare,
Presedinte,
Domnul consilier Florian Nicolae**



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate
si protectia persoanelor aflate in nevoie**

Raport de avizare

Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie, intrunita in sedinta de lucru in data de 26.03.2019 a avizat Proiectul de hotarare privind aprobarea modificarii Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii anuale a activitatii managerului Spitalului Municipal Rm.Sarat, cu unanimitate de voturi.

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate
si protectia persoanelor aflate in nevoie,**

Președinte,

Doamna consilier Sava Manuela Camelia

