

HOTARARE
privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al
S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pe anul 2021

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **22.04.2021**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat înregistrat sub nr.98792/13.04.2021 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, răspundere aferentă actelor administrative;
- raportul Direcției economice-Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr.98914/14.04.2021 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), răspundere aferentă actelor administrative, operațiuni anterioare adoptării actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- propunerea de buget înaintată de către S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat prin adresa nr.406/13.04.2021, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sarat sub nr.98730/13.04.2021, însoțită de nota de fundamentare prezentată în anexa nr.6;
- prevederile HCL nr.57/17.03.2017 privind aprobarea exercitării calității de acționar unic de către "*Municipiul Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat*" la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat în conformitate cu modificările legislative în vigoare;
- prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, actualizată;
- prevederile art.1, lit.b) și art.4, alin.1, lit.a) din O.G nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, actualizată, aprobată prin Legea nr.47/17.04.2014 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- prevederile Ordinului nr.3818/30.12.2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Hotararea Consiliului de Administrație a S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat nr.94/12.04.2021;
- prevederile HCL nr.71/16.04.2021 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2021;

- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;
- prevederile HCL nr.22/28.01.2021 privind alegerea prezidentului de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile februarie 2021- aprilie 2021;
- prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2), lit.a), alin.(4) lit.a) respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(3), lit.a) si ale art.196, alin.1, lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba bugetul de venituri si cheltuieli al **S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat** pe anul 2021, avand CUI 10152880, numar de ordine in Registrul Comertului J10/0048/1998, conform anexelor nr.1, 2, 3, 4 si 5.

Anexele nr.1, 2, 3, 4 si 5 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul Municipiului Rm.Sarat prin Directia economica-Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat precum si persoanele abilitate sa exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operatiuni ce se exercita asupra tuturor operatiunilor care afectează fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementarilor legale în domeniu, de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitati in acest sens, respectiv S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, prin organismele de conducere.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la îndeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 22.04.2021, cu respectarea prevederilor art.139, alin.(3), lit.a) (majoritate absoluta) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 17 voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si 17 consilieri locali prezenti.

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Florian Nicolae**



**Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. 96
Rm.Sărat 22.04.2021**



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. Inregistrare ANSPDCP: 20880

Nr. 98792/13.04.2021

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021 al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat

S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat functioneaza in subordinea Consiliul Local al Municipiului Rm.Sarat.

In scopul functionarii acestei institutii publice este necesar a se aproba bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2021 ca urmare a prevederilor art.4, alin.1, lit.a) din O.G nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, actualizata, aprobata prin Legea nr.47/17.04.2014 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară.

Aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli reprezinta o atributie exclusiva a Consiliului local Rm.Sarat, fara acesta scopul institutiei neputand fi realizat.

Bugetul de venituri si cheltuieli propus pentru anul 2021 pentru **S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat** este structurat dupa cum urmeaza:

TOTAL PREVEDERI VENITURI 2021 - 2.448 mii lei
TOTAL PREVEDERI CHELTUIELI 2021 - 2.433 mii lei
TOTAL PREVEDERI REZULTAT BRUT 2021 - 15 mii lei

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021 al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, in

conformitate cu prevederile legale si pe baza raportului Directiei Economice – Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat coroborat cu propunerea inaintata de catre S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021 al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2), lit.a) si alin.(4) lit.a) din actul normativ anterior mentionat.

**Initiator,
PRIMAR,
CIRJAN SORIN-VALENTIN**





ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-0.C.
093040667-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. Înregistrare ANSPDCP: 20680

Directia economica
Serviciul Buget-Contabilitate
Nr. 98914/14.04.2021

Aprobat,
Primar,
Cirjan Sorin Valentin

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021 al S.C. ACVATERM S.A. Rm. Sarat

Avand in vedere:

-propunerea de buget inaintata de S.C. ACVATERM S.A. Rm. Sarat prin adresa nr.406/13.04.2021 si inregistrata la Primaria Municipiului Rm. Sarat sub nr.98730/13.04.2021, insotita de Hotararea nr.94/12.04.2021 a Consiliului de Administratie al SC ACVATERM S.A., precum si de Nota de fundamentare a proiectului bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021;

-prevederile art. 129, alin.(1), alin.(2) lit."a", alin.7, din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

-art. 4 alin. 1 lit. „a” din Ordonanta nr. 26/2013-actualizata privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara, aprobata cu completari prin Legea nr. 47/2014, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile Ordinului nr. 3.818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia.

-prevederile H.C.L. nr. *71* /2021 privind aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2021.

Propun spre analiza si aprobarea Consiliului local al municipiului Ramnicu Sarat aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021 al S.C. ACVATERM S.A. Rm. Sarat, dupa cum urmeaza:

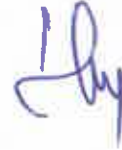
TOTAL PREVEDERI VENITURI 2021-	2.448mii lei
TOTAL PREVEDERI CHELTUIELI 2021-	2.433 mii lei
TOTAL PREVEDERI REZULTAT BRUT 2021-	15 mii lei

Fundamentarea acestor cheltuieli a avut la baza propunerile inaintate de catre S.C. ACVATERM S.A. Rm. Sarat, propuneri aprobate de catre Consiliul de Administratie al SC Acvaterm SA prin Hotararea nr. 94/12.04.2021 , in functie de necesitatile anului curent, precum si analiza comparativa cu cheltuielile anului financiar precedent.

Avizat,
Director economic,
Ec. Tablet Anisoara



Intocmit,
Ec. Manea Simona



2 na 3 fante,

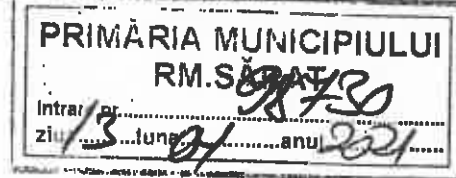


ACVATERM S.A.
RÂMNICU SĂRAT

ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT Str. Unirii Nr. 23 A
Nr. Reg.Com. J10/0048/1998 C.U.I. RO 10152880
Registratura Tel./Fax 0238565356
e-mail : acvaterm.rs@gmail.com
Capital social: 680.945.51 LEI



NR. 406 din 13.04.2021



CĂTRE,
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat, prin reprezentantul său legal ec. Pleștiu Rodica – director, propune spre analiză și aprobare bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021.

Director,
ec. Pleștiu Rodica



AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE: CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL RĂMNICU SĂRAT
 OPERATOR ECONOMIC: SC ACVATERM SA RM SĂRAT
 ADRESA: RM SĂRAT, STR. UNIRII, NR. 23 A, JUD. BUZĂU
 COD UNIC DE ÎNREGISTRARE: RO10152880

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI pe anul 2021

HCL nr. 96/22.04.2021
 Anexa 1
 mii lei

INDICATORI			Nr. rd.	Realizat/ Preliminat an precedent 2020	Propuneri an curent 2021	%	Estimări an 2022	Estimări an 2023	%	
0	1	2							3	4
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	2186	2448	112	2496	2547	102	102
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	2186	2446	112	2495	2545	102	102
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3							
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4							
	2	Venituri financiare	5	0	2	0	0	0	0	0
III		CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	7	2159	2433	112	2482	2531	102	102
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	2102	2383	113	2431	2479	102	102
	A.	cheltuieli cu bunuri și servicii	9	272	308	113	314	320	102	102
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	10	70	83	118	85	87	102	102
	C.	cheltuieli cu personalul, din care:	11	1446	1730	119	1765	1800	102	102
	C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.13+Rd.14)	12	1285	1559	121	1590	1622	102	102
	C1	ch. cu salariile	13	1273	1434	113	1463	1492	102	102
	C2	bonusuri	14	12	125	1042	127	130	102	102
	C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	15							

		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	16							
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	17	131	134	102	137	139	102	102
	C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	18	30	37	123	38	39	102	102
	D.	alte cheltuieli de exploatare	19	312	262	84	267	273	102	102
2		Cheltuieli financiare	20	57	50	88	51	52	102	102
		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	27	15	56	15	16	100	101
IV		IMPOZIT PE PROFIT	23	21	13	62	13	14	100	101
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din	24	6	3	50	3	3	100	100
1		Rezerve legale	25	0	1					
2		Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26							
3		Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27							
4		Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din fonduri	28							
5		Alte repartizări prevăzute de lege	29							
6		Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	6	2	33	2	2	100	100
7		Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de	31							
8		Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome	32	3	1	33	1	1	100	100
	a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	33							
	b)	- dividende cuvenite bugetului local	33a	3	1	33	1	1	100	100
	c)	- dividende cuvenite altor acționari	34							
9		Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează	35	3	1	33	1	1	100	100
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36							
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care:	37							
	a)	cheltuieli materiale	38							
	b)	cheltuieli cu salariile	39							
	c)	cheltuieli privind prestările de servicii	40							
	d)	cheltuieli cu reclama și publicitate	41							
	e)	alte cheltuieli	42							
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43	1363	1852	136%	1088	744	59%	68%
1		Alocații da la buget	44							
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45							
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46	331	711	215%	344	344	48%	100%
X		DATE DE FUNDAMENTARE	47							

1	Nr. de personal prognozată la finele anului	48	48	67	139	68	70	102	102
2	Nr. mediu de salariați total	49	46	50	109	51	52	102	102
3	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor	50	2794	2580	92	2642	2684	102	102
4	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor	51	2794	2580	92	2642	2684	102	102
5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mil lei/pers)	52	48	49	102	50	51	102	102
6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată	53	48	49	102	50	51	102	102
7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate prod)	54							
8	Cheltuielile totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	55	988	994	101	1014	1034	102	102
9	Plăți restante	56	0	150	0	140	120	93	86
10	Creanțe restante	57	151	350	232	300	250	86	83

Director,
Ec. Pleștiu Rodica

Rodica Pleștiu



Sef serv. economic,
Ec. Ghizdeanu Marcela

Marcela Ghizdeanu

Președinte de sedință,

CSA



Secretar general

AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE: CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT
 OPERATOR ECONOMIC: SC ACVATERM SA RM SĂRAT
 ADRESA: RM SĂRAT, STR. UNIRII, NR. 23 A, JUD. BUZĂU
 COD UNIC DE ÎNREGISTRARE: RO10152880

Detalierea indicatorilor economico-financiari prevazuti in bugetul de venituri si cheltuieli si repartizarea pe trimestre a acestora

HCL nr. 96/22.04.2021 Anexa 2
 -mii lei-

0	1	INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an 2019	Prevederi an precedent		ent 2020	Propunerii an curent 2021				%	%
					Aprobat			Preliminat /Realizat	din care:				
					conform HG/Ordin comun	conform HOT.C.L.	Trim I		Trim II	Trim III	An		
				3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7	8
I.		VENITURI TOTALE (Rd.2+Rd.22)	1	1860		2178	2186	603	1130	1768	2448	112	117
	1	Venituri totale din exploatare (Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14); din	2	1856		2178	2186	603	1128	1766	2446	112	117
	a)	din producția vândută (Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	1724		2083	2091	599	1120	1746	2437	116	121
		a1) din vânzarea produselor	4			1	1						
		a2) din servicii prestate	5	1702		2060	2068	596	1111	1731	2400	116	121
		a3) din redevențe și chirii	6	22		22	22	3	9	15	20	91	100
		a4) alte venituri	7										
	b)	din vânzarea mărfurilor	8	4		4	5	4	8	13	17	340	125
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.1	9			17	17	0	0	0	0		
		c1) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10										
		c2) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11										
	d)	din producția de imobilizări	12										
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13										
	f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+ Rd.21), din care:	14	128		74	73	0	0	7	9	12	57
	f1)	din amenzi și penalități	15	56		40	39	0	0	0	2	5	70

	•j) alte cheltuieli	77										
	B. Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.79 +Rd.80 +Rd.81+Rd.82+Rd.83 + Rd.84), din care:	78	81		70	72	39	63	67	83	115	89
	a) ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale	79										
	b) ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	80	51		33	37	24	30	34	49	132	72
	c) ch. cu taxa de licență	81			3	2	0	2	2	2	100	
	d) ch. cu taxa de autorizare	82	2		3	1	0	0	0	1	100	50
	e) ch. cu taxa de mediu	83	2									
	f) cheltuieli cu alte taxe și impozite	84	26		31	31	15	31	31	31	100%	119
	C. Cheltuieli cu personalul (Rd.86+Rd.99+Rd.103+Rd.112), din care:	85	1367		1444	1446	350	810	1278	1730	119	106
	C0 Cheltuieli de natură salarială (Rd.87+ Rd.91)	86	1214		1283	1285	310	726	1152	1559	121	106
	C1 Cheltuieli cu salariile (Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	87	1202		1271	1273	310	689	1066	1435	113	110
	a)-salarii de bază	88	1184		1246	1248	305	678	1050	1414	113	105
	b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89	18		25	25	5	11	16	21	84	139
	c) alte bonificații (conform CCM)	90										
	C2 Bonusuri (Rd.92+Rd.95+Rd.96+Rd.97+ Rd.98), din care:	91	12		12	12	0	37	86	124	1033	100
	a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind	92	12		12	12	0	8	8	16	133	100
	- tichete de creșă, Cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93										
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94	12		12	12	0	8	8	16	133	100
	b) tichete de masă;	95					0	29	78	108		
	c) vouchere de vacanță;	96										
	d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	97										
	e) alte cheltuieli conform CCM:	98										
	C3 Alte cheltuieli cu personalul (Rd.100+Rd.101+Rd.102), din care:	99										
	a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100										
	b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	101										
	c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administra	102										
	C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și d	103	123		131	131	33	67	100	134	102	106
	a) pentru directori/directorat	104	89		91	91	23	47	70	94	103	102
	- componenta fixă	105	89		91	91	23	47	70	94	103	102

		c) alte cheltuieli financiare	137									
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1- Rd.28)	138	31	18	27	89	-34	-24	15	55	87
		venituri neimpozabile	139	10								
		cheltuieli nedeductibile fiscal	140	104	125	104	16	32	48	64	62	100
IV		IMPOZIT PE PROFIT	141	20	16	21	17	5	7	13	62	105
V		DATE DE FUNDAMENTARE										
		Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	142	1856	2178	2186	603	1128	1766	2446	112	118
		a) - venituri din subvenții și transferuri	143									
		b) - alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivității muncii,	144									
2		Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care: **)	145	1214	1283	1285	310	726	1152	1559	121	106
		a) salarii de baza	146	1184	1246	1248	305	678	1050	1414	113	105
		b) sporuri, prime și bonificatii aferente salariului de baza	147	18	25	25	5	11	16	21	84	139
		c) bonusuri	148	12	12	12	0	37	86	124	1033	100
3		Cheltuieli cu salariile (Rd.87)	149	1202	1271	1273	310	689	1066	1435	113	106
4		Nr. de personal prognozat la finele anului:	150	46	64	48	47	53	58	67	135	104
5		Nr. mediu de salariați	151	45	46	46	43	45	48	50	109	102
6	a)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielii	152	2226	2302	2306	2403	2660	2650	2580	112	104
	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielii	153	2226	2302	2306	2403	2660	2650	2580	112	104
7	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mil lei/pers	154	41	47	48	X	X	X	49	102	117
	b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată	155	41	47	48	X	X	X	49	102	117
	c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate prod	156				X	X	X			
	c ₁)	Elemente de calcul al productivității muncii în unități fizice, din care	157				X	X	X			
		- cantitatea de produse finite (QPF)	158			X	X	X				
		- preț mediu (p)	159			X	X	X				
		- valoare=QPF x p	160			X	X	X				
		pondere în venituri totale de exploatare = Rd.157/Rd.2	161			X	X	X				
8		Pișgi restante	162		152	0	30	80	120	150		
9		Creanțe restante, din care:	163	149	350	151	165	244	293	350	232%	101
		- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	164									
		- de la operatori cu capital privat	165	74	70	70	72	72	73	75	107%	94
		- de la bugetul de stat	166	5	7	6	18	18	16	15	250%	120
		- de la bugetul local	167	15	271	71	71	150	200	255	359%	473

	- de la alte entități	168	55		2	4	4	4	4	5	125%	7
10	Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	169										

Director,
Ec. Pleștiu Rodica



Sef serv. economic,
Ec. Ghișdeanu Marcela

Președinte de sedință



Contabil general

AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE: CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT
 OPERATOR ECONOMIC: SC ACVATERM SA RM SĂRAT
 ADRESA: RM SĂRAT, STR. UNIRII, NR. 23 A, JUD. BUZĂU
 COD UNIC DE ÎNREGISTRARE: RO10152880

Gradul de realizare a veniturilor totale

Anexa 3
 -mii lei-

La HCL nr. 96/22.04.2021

Ord. crt.	Indicatori	Prevederi an 2019		%	Prevederi an precedent 2020		%
		Aprobat	Realizat		4 = 3/2	Aprobat	
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Venituri totale (rd.1 + rd.2 + rd.3)*), din care:	1807	1860	102%	2178	2186	101%
1.	Venituri din exploatare**)	1803	1856	102%	2178	2186	101%
2.	Venituri finanțare	4	4	100%	0	0	
3.	Venituri extraordinare	0	0		0	0	

Director,
 Ec. Pleștiu Rodica



Președinte de sedință
ON



Sef serv economic,
 Ec. Ghizdeanu Marcela

[Signature]

Secretar general
[Signature]

ĂTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE: CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL RĂMNICU SĂRAT
OPERRATOR ECONOMIC: SC ACVATERM SA RM SĂRAT
ADRESA: RM SĂRAT, STR. UNIRII, NR. 23 A, JUD. BUZĂU
COD UNIC DE ÎNREGISTRARE: RO10152880

Programul de investitii, dotari si sursele de finantare

Anexa 4 *la Hot. nr. 96/22.04.2021*
 mii lei-

0	1	INDICATORI	Data finalizării Investitiilor	2020		Valoare		
				Aprobat	Realizat/ Preliminat	an curent 2021	an 2022	an 2023
0	1	2	3	4	5	6	7	8
I		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	2024	1363	1363	1852	1088	744
	1	Surse proprii, din care:	2020	67	67	420	1	1
		a) - amortizare						
		b) - profit	2020	3	3	1	1	1
	2	Alocații de la buget						
	3	Credite bancare, din care:	2021-2025			400	320	240
		a) - interne	2021-2025			400	320	240
		b) - externe						
	4	Alte surse, din care:	2024	1296	1296	1032	768	504
		Leasing Financiar	2024	1296	1296	1032	768	504
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	2020-2025	331	331	711	344	344
	1	Investiții în curs, din care:						
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic SC ACVATERM SA, din care:		264	264	264		
		AUTOMATURATOARE MULTIFUNCTIONALA GREEN MACHINES 636-PT TROTUARE SI ALEI ÎNGUSTE - 1 BUC	2020-2024	74	74	74	74	74
		AUTOGUMCIERA COMPACTOARE DE 13 MC RENAULT D16 - 1 BUC	2024	86	86	86	86	86
		TRACTOR URSUS C 3105 - 1 BUC	2024	47	47	47	47	47
		REMORCA REMBI AT2R75 - 1 BUC	2024	16	16	16	16	16

Președintele de sedință



Secretar general

ANEXA5

AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE: CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL RĂMNICU SĂRAT
 OPERATOR ECONOMIC: SC ACVATERM SA RM SĂRAT
 ADRESA: RM SĂRAT, STR. UNIRII, NR. 23 A, JUD. BUZĂU
 COD UNIC DE ÎNREGISTRARE: RO10152880

MASURI DE ÎMBUNĂTĂTIRE A REZULTATULUI BRUT SI REDUCERE A PLATILOR RESTANTE

ANEXA 5

NR. CRT.	MASURI	Termen de realizare	2020		2021		2022		2023	
			Prefinat/ Realizat		Influente (+/-)		Influente (+/-)		Influente (+/-)	
			Rezultat brut(+/-)	Plati restante	Rezultat brut	Plati restante	Rezultat brut	Plati restante	Rezultat brut	Plati restante
0										
Pct. I	Masuri de imbunatatire a rezultatului brut si reducere a arierateelor creante restante	2021-2023		0		150		150		140
2	cresterea veniturilor pe prestari servicii	2021-2023			2		0		1	
	TOTAL PCT. I			0	2	150		0	150	140
Pct. II	Cauze care diminueaza efectul masurilor prevazute la pct.I									
1	cresterea cheltuielilor cu amortizarea utilajelor pe segmentul de salubritate				-10					
2	cresterea cheltuielilor cu combustibilul				-4					
3	incasare creante						-10			-20
	TOTAL PCT. II		0	0	-14	0	0	-10	0	-20
Pct. III	TOTAL GENERAL Pct. I+ Pct. II		27	0	15	150	15	140	16	120

Director,
Ec. Pleștu Rodica

Serv. economic,
Ec. Ghizdeanu Marcela



Secretar general

ANEXA NR. 6



**ACVATERM S.A.
RÂMNICU SĂRAT**

ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT Str. Unirii Nr. 23 A
Nr. Reg. Com. J10/0048/1998 C.U.L. RO 10132880
Registratura Tel./Fax 0238564335
e-mail : acvaterm.ra@romtel.com
Capital social: 680.945,51 LEI



**NOTA DE FUNDAMENTARE A PROIECTULUI
BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2021**

În conformitate cu actul constitutiv, SC ACVATERM SA Râmnicu Sărat propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor prin acționarul unic Municipiul Râmnicu Sărat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021.

Fundamentarea de către Societate a Proiectului de BVC pentru anul 2021 și estimările pentru perioada 2022-2023 s-a făcut pe baza principiului "prudent" și al "continuității activității", în condiții de eficiență economică în dimensionarea resurselor financiare necesare finanțării întregii activități.

Contextul general al anului 2020 a fost unul dificil și provocator pentru toate domeniile de activitate și inclusiv și pentru ACVATERM SA. Datorită pandemiei de la jumătatea lunii martie 2020, statele membre ale UE au luat măsuri restrictive pentru a încetini răspândirea Covid-19.

În calitate de Operator de salubritate a localităților, precum și de Operator al administrării parcarilor publice cu plată și de reședință ACVATERM a implementat măsuri de urgență pentru atenuarea impactului Covid-19, cum ar fi măsuri de protecție suplimentară care să minimizeze efectele asupra sănătății și securității angajaților, să asigure continuitatea obiectivelor și activității Societății în condiții de siguranță. În acest sens, construcția bugetului de venituri și cheltuieli pentru perioada imediat următoare s-a concentrat atât pe continuitatea activității Societății fără impedimente cât și îndeplinirea obiectivelor de investiții care să mărească eficiențizarea.

SC ACVATERM SA, Râmnicu Sărat este o societate cu capital integral de stat și a fost înființată prin H.C.L. 98/1998, în temeiul Legii 31/1990 modificată și completată prin OUG NR. 30/1997, a prevederilor OG nr. 30/1997, modificată și completată prin OG nr. 53/1997 și a OUG 109/30.11.2011, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016, prin reorganizarea RAGCL ELAST în SC ACVATERM SA Râmnicu Sărat, având ca acționar unic Municipiul Râmnicu Sărat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat.

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al societății, respectiv Municipiul Râmnicu Sărat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, care decide asupra activității societății și asigură politica ei economică și comercială.

Societatea comercială ACVATERM SA este administrată de către un Consiliu de Administrație, compus din trei membri, numiți de către acționarul unic Municipiul Râmnicu Sărat prin Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat prin H.C.L. nr. 240 din 27.09.2018, a Municipiului Râmnicu Sărat, respectiv Hotărârea A.G.A. nr. 53/09.10.2018, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016.

Reprezentantul legal al societății comerciale îndeplinește funcția de director executiv, începând cu data de 20.03.2017 conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 33/20.03.2017, Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 42/03.10.2017, Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 47/02.04.2018 și Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 53/09.10.2018 a SC ACVATERM SA Rm Sarat în baza unui contract de mandat provizoriu.

Începând cu data de 20.03.2019 urmare încheierii procedurii de selecție a directorului executiv la SC ACVATERM SA, în conformitate cu OUG 109/2011, a fost numit pentru un mandat de 4 ani conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 62 din 19.03.2019, directorul executiv la SC ACVATERM SA.

Proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2021 a fost întocmit în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, în formatul și structura aprobate prin Ordinul MFP nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia.

Fundamentarea indicatorilor din proiectul de BVC pentru anul 2021 a avut în vedere următoarele:

- Legea bugetului de stat pentru anul 2021 nr. 15 din 8 martie 2021;
- Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul 202 nr. 16 din 8 martie 2021;
- OG 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificări și aprobată prin H.G. nr. 1/2016 privind normele de aplicare;
- OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 51/2006 a serviciului comunitar de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 64/2001, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare;

Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2021 va asigura echilibrul financiar intern, precum și desfășurarea activității economice în condiții de eficiență, îndeplinind următoarele funcții: funcția de previziune, funcția de control a execuției financiare și funcția de asigurare a echilibrului financiar pentru întreaga activitate a societății.

La întocmirea proiectului de buget s-a avut în vedere faptul că în anul 2020, SC ACVATERM SA, a realizat profit și nu a înregistrat plăți restante la bugetul de stat și bugetul local.

Conform Actului constitutiv al SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat, scopul si obiectul de activitate al societatii este in principal de prestari servicii in domeniile;

- Servicii si lucrari de utilitate publica

In anul 2021 se mentin ca si in anii anteriori principalele activitati la care se adauga o noua activitate din sfera salubritatii localitatilor, si anume: „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si instituti, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, pentru care au fost prognozate obăneria de venituri, dupa cum urmeaza

- Activitatea de salubritate a localitatilor care include:

a) maturatul manual si mecanic si curăţarea trotuarelor, spatelui, stropitul si intretinerea calilor publice; colectarea, transportul si depozitarea deseurilor rezultate din activitate

b) activitatea de curăţare si transport zapada de pe cile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de zăpadă si îngheţ

c) activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si instituti, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori”;

- Activitatea privind administrarea parcarilor de reşedinta;
- Activitatea privind administrarea parcarilor publice cu plata;
- Activitatea privind odăţarea si vidarea a apelor menajere;
- Activitatea privind inchirierea de utilitate;
- Activitatea privind prestari servicii de curăţenie;
- Alte activitati de exploatare

Model de organizare si functionare a activitatilor de maturat, spatat, stropit si intretinere a calilor publice, se realizeaza in anul 2021 in baza „notelor de comanda” la care sunt atasate anexe ce cuprind fiecare operatie de salubritate a strazilor de pe raza municipiului Ramnicu Sarat.

Model de organizare si functionare a activitatii de „colectare separata si transport separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si instituti, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, se realizeaza in baza contractelor de prestari servicii, atribuite direct de U.A.T. din zona rurala, respectiv comuna Grebaru si Comuna Murgesti, conform legislatiei in vigoare.

Model de organizare si functionare a activitatilor de administrare a parcarilor de reşedinta si a parcarilor publice cu plata se realizeaza conform Regulamentelor privind desfasurarea activitatilor de administrare a parcarilor in aria de delegare si a caletelor de sarcini specifice pe fiecare activitate, anexe la contractul de prestari servicii nr. 7479/11.04.2012, cu actele aditionale ulterioare si contractul de prestari servicii nr. 12790/05.08.2011, cu actele aditionale ulterioare.

PREMISE SPECIFICE PENTRU FUNDAMENTAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2021

Pentru fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021 s-au avut in vedere urmatoarele:

- * continuitatea activitatii conform legislatiei privind serviciu public de maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice in Municipiul Ramnicu Sarat.
- * continuitatea activitatii de colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, pe raza unitatilor administrative din zona rurala.
- * prelungirea contractelor de inchiriere cu persoane fizice si agenti economici privind parcarile de resedinta precum si incheierea de noi contracte pentru noile locurile ce se vor amenaja si atribui in SEM II al anului 2021, ca urmare a trecerii perioadei de 5 ani de la data receptiei lucrarilor de reabilitare/modernizare strazi in mun. Rm Sarat, astfel incat sa raspundem cerintelor tot mai mari ale cetatenilor de atribuire de locuri de parcare.
- * prelungirea activitatii parcarilor publice cu plata, avandu-se in vedere ca in anul 2021 sa se identifice si sa se amenajeze noi locuri de parcare in zona centrala si zona pietei a orasului ca urmare a trecerii perioadei de 5 ani de la data receptiei lucrarilor de asfaltare cu fonduri europene. Introducerea modalitati de plata a parcarilor publice in anul 2019 prin intermediul SMS-ului va aduce si in anul 2021 un plus in total venituri. Se impune achizitia a cel putin 3 parcometre dotate cu fanta pentru bancnota cat si pentru moneda (cele existente avand doar fanta de moneda), pentru a acoperi toate variantele de plata pe care le detin cetatenii.
- * dimensionarea rationala a numarului mediu de personal pentru incadrarea in obiectivele stabilite privind cresterea productivitatii muncii. Se va acordat o atentie speciala atat ponderii cat si calificarii personalului indirect in totalul personalului, asigurandu-se o eficienta a personalului pe toate nivelurile de categorii.
- * contractarea leasingului financiar la sfarsitul anului 2019, privind achizitia utilajelor pentru activitatea de salubritate, achizitiile sunt evidentiata la capitolul de investitii pentru intervalul anilor 2020-2024, are ca rezultat o crestere a veniturilor prin cresterea activitatii de salubritate atat a suprafetelor cailor publice de pe raza Mun. Rm Sarat, cat si prin extinderea activitatii de colectare, transport si depozitare a deseurilor menajere in amestec de la populatia din mediul rural.
- * acoperirea de catre SC ACVATERM SA a serviciului de deszapezire a cailor publice, ca urmare a investitiilor realizate in anul 2019 privind achizitia de utilaje si echipamente ce vor putea fi folosite strict pentru acest serviciu de utilitate publica in anul 2021 si in anii viitori.
- * colectarea de deseuri reciclabile de la populatie si agentii economicii, ca urmare a obtinerii autorizatie de mediu revizuita in anul 2020 si revizuita si in anul 2021, avand in vedere legislatia in domeniu - Legea nr. 31/2019 privind aprobarea O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor.
- * s-au previzionat in bugetul pentru anul 2021 privind estimarile pentru anii 2022-2023, crestere la tarifele pentru activitatile de maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice din municipiul Ramnicu Sarat, respectiv, colectarea, transportul si depozitarea deseurilor stradale la depozitul (statie transfer Rm Sarat) operatorului autorizat, crestere ce nu au mai fost actualizate din anul 2016.
- * s-au previzionat in bugetul pe anul 2021 privind estimarile pentru anii 2022-2023, crestere la tarifele pe parcarile publice cu plata si parcarile de resedinta, tarifele

actuale nu au mai fost actualizate din anul 2018, avand in vedere ca pe acest segment de activitate cheie s-a inregistrat crestere an de an, atat in ceea ce priveste cresterile salariului minim brut pe economie cat si cresterea cu achizitia tuturor materialelor, accesoriilor, mentenanta, amortizare, materiale auxiliare, materiale consumabile, e.t.c.).

Dimensionarea veniturilor totale programate pentru anul 2021 s-a efectuat cu respectarea prevederilor OG nr. 28/2018.

I. VENITURI TOTALE

Veniturile totale prevazute pentru anul 2021 rezulta din prestarea serviciilor de salubritate a calilor publice, administrarea parcarilor publice cu plata si de reședință, colectarea si transportul deșeurilor municipale, vidanjarea apelor menajere, lucrari efectuate cu automacaraua, alte prestari de servicii.

In anul financiar 2021 estimam realizarea veniturilor totale la nivelul a 2.448 mil lei, reprezentand o crestere cu 12 % fata de realizarea anului 2020, si cuprind:

I.1. Veniturile din exploatare in suma de 2.448 mil lei, reprezentand o crestere cu 12 % fata de valoarea realizata in anul 2020, insemnand aproximativ 100 % din veniturile totale.

La determinarea veniturilor din exploatare s-au avut in vedere veniturile din activitatea de baza, respectiv veniturile obtinute din activitatile secundare si alte venituri din exploatare, incluzand urmatoarele:

- venituri din activitatea de salubritate a calilor publice in suma de 1.540 mil lei, aceasta activitate avand ca obiect - maturatul manual si mecanic al carosabilului si trotuarelor, spalatul, stropirea si intretinerea calilor publice, colectarea, transportul si depozitarea deșeurilor stradale;
- venituri din activitatea de colectare, transport si depozitare la un operator autorizat a deșeurilor menajere in arealul de la populatie si agentii economici din zona rurala in suma de 214 mil lei;
- venituri din prestari de servicii, avand ca obiect lucrari de tarasare si nivelare cu autograderul si din activitatea de dezapezire in suma de 25 mil lei;
- venituri din activitatea parcarilor de reședință si a parcarilor cu plata in suma de 507 mil lei;
- venituri din activitatea de vidanjare in suma de 33 mil lei;
- venituri din prestarea serviciilor de curatenie la institutiile scolare, in suma de 56 mil lei;
- venituri din inchirierea de echipament si utilajelor aferente in dotarea societatii in suma de 22 mil lei;
- venituri din chiri in suma de 20 mil lei ce reprezinta venituri din inchirierea spatiului pentru antena de emisie-receptie a societatii Vodafone si spatiu de monitorizare noxe trafic auto inchiriat de Agentia de Mediu, la PL din str. Focșani, nr.23;
- venituri din alte activitati in suma de 3 mil lei, ce reprezinta venituri din incheierea de contracte de vidanjare necesare eliberarii avizului de la mediu pentru autorizarea activitatii, venituri din eliberarea de adeverinte din arhiva societatii a spatiului locativ si alte venituri;
- venituri din vanzarea deșeurilor reciclabile ca urmare a colectarii si transportului acestora de pe cale publice in cadrul activitatii de salubritate precum si din fractiile colectate separat din zona rurala, in suma de 17 mil lei;
- alte venituri din exploatare in suma de 9 mil lei, ce reprezinta venituri din

vanzarea activelor, odata cu scoaterea acestora din evidenta contabila fiind depasite fizic si moral si de la care nu se mai asteapta niciun venit in viitor.

Veniturile financiare in suma 2 mil lei reprezinta venituri obtinute din dividende.

Venituri totale estimate pentru perioada 2022-2023.

Estimarile privind veniturile pentru anii 2022-2023 a insemnat o dimensionare a acestora, ca urmare a necesitatii cresterii tarifulor pe activitatea de salubritate a cailor publice, tarife care stagneaza la nivelul anului 2016, in conditiile in care, in intervalul celor 4 ani au avut loc crestari de pret la toate achizitiile efectuate (combustibili, lubrefianti, energie electrica, piese de schimb, materiale consumabile, echipamente, obiecte de inventar, alte cheltuieli adiacente), crestari ale costurilor pe segmentul de reparatii utilaje, impozite si taxe locale, licente, RCA, CASCO, etc.) precum si ca urmare a cresterii semnificative a depunerilor deseurilor colectate in rampa operatorului autorizat, respectiv de la 8 lei pe tona in 2016 la 325,96 lei/tona, la care se adauga T.V.A. in anul 2021.

S-a avut in vedere la estimarea veniturilor pentru anii 2022-2023 si cresterea tarifului pe parcarile publice cu plata si de reședinta, ca urmare a cresterii tuturor cheltuielilor ce sunt generate pentru continuarea activitatii, precum si datorita cresterii salariului minim brut pe economie incepand din 2018, data de la care nu s-a mai efectuat nicio actualizare de tarif.

Elementul cel mai important de luat in calcul la propunerea cresterii de tarife vine de pe segmentul "cheltuieli cu munca vie" unde, 70 % dintre salariati sunt incadrati cu salariul minim brut pe economie, astfel incat cresterea cu salariului minim in cadrul societatii a insemnat rata ascendenta cuprinzand urmatoarelor etape incepand cu anul 2018:

- potrivit HG nr. 846/2017, salariul minim brut pe tara garantat in plata a crescut de la 1450 lei la 1900 lei, incepand cu 1 ianuarie 2018
- potrivit HG nr. 937/2018, salariul minim brut pe tara garantat in plata a crescut de la 1900 lei la 2080 lei, incepand cu 1 ianuarie 2019
- potrivit HG nr. 935/2019, salariul minim brut pe tara garantat in plata a crescut de la 2080 lei la 2230 lei, incepand cu 1 ianuarie 2020.
- potrivit HG nr. 4/2021, salariul minim brut pe tara garantat in plata a crescut de la 2230 lei la 2300 lei, incepand cu 1 ianuarie 2021.

In vederea realizarii veniturilor estimate pentru anul 2021, se impune continuarea activitatii, atat cat priveste activitatea de maturat, spalare, stropit si intretinere a cailor publice in municipiul Ramnicu Sarat, curatarea si transportul zapezii de pe cile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, extinderea activitatii de colectare si transport al deseurilor municipale din zona rurala, concomitent cu activitatile secundare de administrare a parcarilor de reședinta si a celor cu plata.

Investitiile realizate in anul 2019 pe segmentul activitatii de salubritate a cailor publice, ne obliga pe toti, sa tratam cu maxima prudenta si responsabilitatea orice situatie care ar pune in pericol stabilitatea economica cat si sociala a societatii.

II. CHELTUIELI TOTALE

Volumul si structura cheltuielilor totale cuprinse in propunerea de buget pentru anul 2021 au fost dimensionate in functie de nivelul veniturilor programate a fi realizate si de programele elaborate la nivel de societate de catre compartimentele specializate corespunzator activitatilor planificate, cum ar fi: mentenanta, investitii,

safail, asigurarea starii de securitate si sanatate, protectia mediului, formare profesionala, astfel incat activitatea societatii sa se desfusoare in conditii de eficienta economica si de functionare in siguranta.

Cheptulele totale prognozate in propunerea de buget pentru anul 2021 sunt in suma de 2.433 mil lei, inregistrand o crestare cu 12% fata de realizarile anului 2020, reprezentand cheptulele destinate operarii si asigurarii functionarii in conditii optime a tuturor serviciilor pe care societatea le desfasoara, si cuprind:

II.1 Cheptulele de exploatare in suma de 2.363 mil lei, Includ principalele categorii de cheptulele de exploatare:

A1 Cheptulele privind activitatea sunt determinate pe baza programului de aprovizionare si a programelor de activitate elaborate pentru asigurare necesarului de resurse pentru activitatea desfasurata de societate, astfel ca pentru acest an sunt prevazute in suma de 178 mil lei si reprezinta 7,47% in totalul cheptulelelor de exploatare, din care:

- cheptulele cu materialele consumabile - 136 mil lei, o crestare cu 18 % fata de realizatul anului 2020, din care:
- cheptulele cu materialele auxiliare in suma de 25 mil lei, inregistrand o crestare fata de anul 2020 in valoare absoluta de 5 mil lei, in aceste cheptulele ponderea o reprezinta achizitia de panzi si lamele de otel pentru automatizatoare, vopsea si diluant pentru marjele parcarilor de resedinta si parcarilor publice cu plata, tichete aparate parcarilor, materiale igienico-sanitare, mături, lopeti, razuri, pentru activitatea de salubritate, etc;
- previzionam o crestare mai mare, fata de anul precedent cu 30% la achizitia de combustibili pentru utilajele care deservesc activitatea de maturat, spalare, stropire si intretinere a calilor publice si pentru activitatea de colectare, transport si depozitare a deseurilor municipale in incalzire, respectiv pentru activitatea de dezapezire si celelalte activitati conexe;
- cheptulele cu piesele de schimb sunt bugetate la un nivel mai mic fata de anul precedent cu 47 %, dat fiind ca o parte din utilajele cu un grad foarte mare de uzura vor fi casate si valorificate, in locul acestora se vor folosi utilajele noi, achizitionate in anul 2019;
- cheptulele cu materialele de natura obiectelor de inventar inregistreaza o crestare cu 185 % fata de anul 2020, aceste cheptulele reprezentand urgenta numarului unu privind activitatea compartimentelor de protectie pentru compartimentul de salubritate, compartimentul parcarilor, cat si pentru compartimentul auto-vidanj, precum si achizitia unui calculator-PC pentru serviciu tehnic-productie, biciclete, totu, biciclete parcarilor, tomberoane pentru colectarea si transportul gunoierului stradii;
- cheptulele cu energia si apa inregistreaza o crestare la nivelul a 11 % fata de anul precedent;
- alte cheptulele cu materiale consumabile se mentin la acelasi nivel ca si in anul precedent la nivelul a 0 anilor.

Estimarea acestor cheptulele rezulta din contractele incheiate cu furnizorii de bunuri, precum si luarea in calcul a cotelor preturilor.

A2. Cheptulele privind serviciile executate de terti sunt in valoare de 58 mil lei, din care:

- cheptulele cu intretinerea si reparatiile se mentin la acelasi nivel ca si in anul precedent;
- cheptulele privind chiria, respectiv inchirierea unui utilaj - autogunolera compactoare de la UAT Podgora, se mentin la acelasi nivel ca si in anul precedent,

12 mii lei.

- cheltuieli cu prime de asigurare se mențin la același nivel ca realizatul anului 2020 în suma de 37 mii lei și cuprind asigurări RCA aferente parcului auto, dar și asigurările CASCO pentru utilajele noi achiziționate în anul 2019;

A3. Cheltuieli cu alte servicii executate de terți care sunt în suma de 75 mii lei, reprezentând o creștere cu 9% față de anul precedent, din care;

- cheltuieli cu deplasarea în suma de 1 mii lei;
- cheltuieli postale și taxe de telecomunicații: 5 mii lei reprezentând corespondența proprie (facturi, somatii, notificări) transmise prin poșta, precum și cheltuieli cu telefonie fixă, mobilă, internet, înregistrând o diminuare față de anul 2020 în procent de 17%;
- cheltuieli cu serviciile bancare: 1 mii lei reprezintă comisiunile percepute de bănci pentru încasări și plăți prin unitățile bancare, acestea fiind la nivelul anului 2020;

Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, în suma de 68 mii lei ceea ce reprezintă o creștere față de anul 2020 în valoare absolută de 6 mii lei, din care:

- cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicilor de calcul: 3 mii lei, mai mică față de anul precedent cu 25%;
- cheltuieli cu pregătirea profesională la nivelul a 3 mii lei;
- cheltuieli cu reevaluarea imobilizării corporale și necorporale: 1 mii lei, la nivelul realizatului anului 2020;
- cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri: 3 mii lei;
- alte cheltuieli (costuri cu auditul statutar, cheltuieli auditare ISO, cheltuieli ISCIR automacară, cheltuieli risc securitate, cheltuieli sistem de supraveghere, cheltuieli reparatii tehnica de calcul, imprimante, case de marcat, sanatatea in munca - analize medicale, actualizarea programului de contabilitate, arhivarea si indosarierea tuturor documentelor, alte prestari servicii), la nivelul a 58 mii lei, o creștere cu 1 mii lei, față de anul precedent.

B. Cheltuieli cu impozite, taxe și versaminte asimilate sunt în suma totală de 83 mii lei, o creștere față de realizatul anului 2020 de 11 mii lei, și cuprind:

- cheltuieli cu redevența pentru concesionarea administrării parcarilor cu plată și de reședință: 49 mii lei, preconizându-se o creștere a veniturilor prin înființarea de noi locuri de parcare de reședință în Municipiul Râmnicu Sărat, fapt care duce și la o creștere a cheltuielilor cu redevența, respectiv, cheltuieli privind contribuția de 0,2% la ANRSC, pentru veniturile înregistrate pe activitatea de salubritate, procentul de creștere în anul 2021 fiind de 32%, față de realizatul anului 2020;

- cheltuieli cu taxa de licență: 2 mii lei - pentru obținerea licenței ca operator privind activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a cailor publice, respectiv pentru colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, licența eliberată de ANRSC;

- cheltuieli cu taxa de autorizare: 1 mii lei;

- cheltuieli cu alte taxe și impozite: 31 mii lei, reprezentând cheltuieli cu impozitele și taxele locale (pentru terenuri concesionate pe parcarile publice și de reședință, mijloace fixe, clădire sediu, taxa firmă) cheltuieli cu taxe de timbru, cheltuieli privind achiziționarea de roșii pentru utilaje și autoturisme, cheltuieli ce se mențin la nivelul anului 2020.

C. Cheltuielile cu personalul prognozate pentru anul 2021 sunt în suma totală de 1.730 mil lei, înregistrând o creștere cu 19% față de realizările anului 2020.

Pentru dimensionarea cheltuielilor cu salariile au avut prioritate principiile potrivit următoarelor reglementări legislative:

- HG nr. 4/2021, privind salariul minim brut pe țară garantat în plată, a crescut de la 2230 lei la 2300 lei, începând cu 1 ianuarie 2021;
- Legea nr. 165/2018, actualizată, privind acordarea bonurilor valorice (tichete de masă);
- Legea bugetului de stat pentru anul 2021 nr. 15 din 8 martie 2021;
- Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul 2021 nr. 18 din 8 martie 2021;
- OG 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile cu personalul cuprind salarii de bază și sporuri (spor de noapte, spor pentru zilele libere conform legislației în vigoare, spor indemnizație de conducere și spor cumul funcție), tichete de masă și tichete tip cadou, remunerațiile administratorilor și a directorului în baza contractelor de mandat și contribuțiile datorate de angajator, din care:

S-au previzionat salarii brute în suma de 1.669 mil lei, ceea ce reprezintă o creștere cu 21% față de realizatul anului 2020, fiind în calcul creșterea salariului minim brut pe economie cu 3,14% începând cu 1 ianuarie 2021, acordarea tichetelor tip cadou la nivelul a 36 mil lei cu ocazia sărbătorilor de Paști și de Crăciun, sporurile acordate (ex. spor de noapte - paznicii, spor pentru zilele libere conform legislației- salariați salubritate și operatori pensari, spor pentru munca grea la serviciul de vidanjare, spor pentru indemnizație de conducere pentru 2 salariați în procent de 10% la salariu de bază) în salariile brute reprezintă 21 mil lei, începând cu luna mai au fost adăugate în suma bruta a salariilor valoarea tichetelor de masă la nivelul a 109 mil lei.

Propunerea tichetelor de masă vine pe fondul salariilor extrem de mici la nivel de societate, respectiv 80% din salariați sunt încadrați la nivelul salariului minim brut pe economie, iar acordarea tichetelor de masă va ridica cât de cât calitatea vieții salariaților.

Valoarea nominală propusă pentru tichetul de masă este de 15 lei/zi/salariaț.

Tichetele de masă se vor acorda tuturor salariaților cu contract individual de muncă pentru zilele efectiv prezente la serviciu.

La stabilirea numărului de personal a fost luat în calcul creșterea personalului de la 64 în anul 2020 la 67 în anul 2021.

- cheltuieli aferente contractelor de mandat privind indemnizațiile pentru consiliul de administrație și remunerația directorului în suma de 134 mil lei, în conformitate cu Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

- cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator în valoare de 37 mil lei, o creștere față de 2020 la nivelul a 7 mil lei.

Cheltuielile cu personalul au crescut la nivel de indicator bugetar cu 19%, o creștere justificată în condițiile respectării prevederilor art. 48 din Legea 15/2021 privind bugetul de stat pe anul 2021.

D. Alte cheltuieli de exploatare sunt in suma de 262 mii lei, inregistrand o diminuare cu 16% fata de anul 2020, reprezentand:

- cheltuieli cu majorari si penalitati in suma de 4 mii lei, o crestere cu 2 mii lei fata de nivelul anului 2020
- cheltuieli cu activele imobilizate in suma de 8 mii lei;
- cheltuieli cu amortizarea in suma de 250 mii lei, se inregistreaza o diminuare a cheltuielilor cu amortizarea in procent de 16 %, fata de anul 2020, avand in vedere achizitia de utilaje noi pentru care amortizarea este liniara, aplicand perioada maxima de viata a utilajelor

II.2 Cheltuielile financiare sunt prevazute la nivelul a 50 mii lei si reprezinta cheltuieli cu dobanzile ca urmare a contractarii leasingului financiar privind achizitia utilajelor in anul 2019.

Diminuare cu 12 % a cheltuielilor cu dobanda fata de anul precedent se datoreaza diminuarii calculului dobanzi RUBOR 6 luni.

III. REZULTATUL BRUT

Pentru anul 2021 societatea a prognozat un profit brut in suma de 15 mii lei care va fi repartizat pe destinatii legale, dupa deducerea impozitului pe profit.

Profitul brut estimat pentru anul 2021 este mai mic cu 12 mii lei fata de cel realizat in 2020, ca urmare a cheltuielilor prognozate cu investitiile pe care societatea si le-a propus in anul 2021.

IV. IMPOZITUL PE PROFIT

Cheltuielile cu impozitul pe profit in suma de 13 mii lei, au fost determinat in conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

V. SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR

Investitiile realizate in anul 2019 au ca data finala anul 2024. In anul 2019 s-a realizat o investitie totala de 1.681 mii lei, din care s-a achitat suma de 564 mii lei in anul 2019, pentru ca anul 2020 sa insemne derularea in continuare a platilor investitie din anul 2019 pana la finalizarea acestora in anul decembrie 2024.

La investitia in derulare s-a adaugat si investitia in suma totala de 67 mii lei, suma ce a reprezentat reparatia capitala a automatizatorii IVECO, suma care a marit valoarea contabila a activului

Pentru anul 2021 am previzionat o investitie in suma totala de 820 mii lei, conform anexei nr. 4 la buget avand ca finantare surse proprii si angajarea unui credit bancar intern.

Investitiile propuse pentru anul 2021 sunt:

1. achizitie imobil (teren si constructii/ constructii) cu destinatie sediu social al societatii ACVATERM SA, pentru o valoare aproximativa de 400 mii lei, suma acoperita din surse proprii din profitul net al exercitiilor financiare anterioare.

2. Constructie garaj - necesar garaj utilajelor si accesoriilor achizitionate in anul 2019, la punctul de lucru din str. Focsani, nr. 23 - propunem o constructie usoara din schelet metalic cu pereti din panouri sandwich, valoarea aproximata de 300 mii lei. Sursa de bugetare o propunem din angajarea unui credit bancar.

3. constructiile cladire vestiare prevazuta cu toalete si dusuri - necesitatea acestei constructii se impune ca masura a legii in domeniul SSM a salariatilor societatii. Propunem achizitia in regim de moduri (tip container) prevazuta cu toate echipamentele si accesoriile conform proiectului elaborat. Suma propusa bugetarii acestui activ o aproximam la nivelul a 100 mil lei. Surse de bugetare o propunem din angajarea unui credit bancar.

4. Inlocuirea gardului pe partea nordica de la punctul de lucru din str. Focsani, nr. 23, in suma de 20 mil lei, bugetat din surse proprii.

VI. CHELTUIELI PENTRU INVESTITII

Programul de investitii al SC ACVATERM SA pentru anul 2021 a fost fundamentat tinand cont de prioritatile care se impun a se realiza in acest an si vor fi finantate la nivelul sumei de 420 mil lei din surse proprii, iar pentru suma de 400 mil lei societatea isi propune angajarea unui credit bancar.

Se continua cheltuielile cu leasingul financiar incheiat pentru investitiile care s-au realizat in anul 2019 la nivelul a 204 mil lei pentru anul 2021, conform anexei 4.

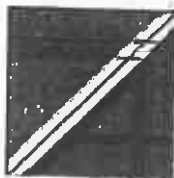
Proiectul bugetului de venituri si cheltuieli a fost supus controlului financiar de gestiune conform Hotararii de Guvern nr. 1151/2012 privind modul de organizare si exercitare a controlului financiar de gestiune.

Prezenta Nota de fundamentare, insoteste Proiectul Bugetului de Venituri si Cheltuieli, elaborat pentru anul 2021, in conformitate cu prevederile legale aplicabile societatii ACVATERM SA Rambla Sarat.

Director,
Ec. Plestiu Rodica

Ser serv. Economic,
Ec. Ghizdeanu Marcela





ACVATERM S.A.
RÂMNICU SĂRAT

ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT Str. Unirii Nr. 23 A
Nr. Reg.Com. J10/0048/1998 C.U.I. RO 10152880
Registratura Tel./Fax 0238565356
e-mail : acvaterm.rs@gmail.com
Capital social: 680.945.51 LEI



HOTĂRÂREA nr. 94 din 12.04.2021
a Consiliului de Administrație
al S.C. ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT

Consiliul de Administrație al SC ACVATERM SA, cu sediul in Municipiul Ramnicu Sarat, str. Unirii, nr. 23 A, judetul Buzau, inregistrata la Oficiul Registrul Comertului sub nr.J10/48/1998, cod unic de inregistrare RO 10152880, intrunit în ședința sa din data 12.04.2021, ora 12:00, la sediul Primăriei din Mun. Râmnicu Sărat, str. N. Bălcescu nr. 1, județul Buzău, conform H.C.L. nr. 240 din 27.09.2018 a Mun. Rm Sarat și a Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarului Nr. 23 din 09.10.2018, privind numirea administratorilor neexecutivi în cadrul Consiliului de Administrație la S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat, potrivit prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordonanta 26/21.08.2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ -teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara, aprobata cu completari prin Legea nr. 47/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, si a Actului Constitutiv actualizat, au hotărât:

Art.1. Se aprobă la SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2021, conform anexelor nr. 1, 2, 3, 4 și 5.

Art.2. Se aproba proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2021 la S.C ACVATERM S.A., conform structurii urmatoare:

- Total prevederi venituri 2021 – 2448 mii lei
- Total prevederi cheltuieli 2021 – 2433 mii lei
- Total prevederi rezultat brut 2021 – 15 mii lei

Art. 3. Se aproba proiectul privind organigrama si statul de functii pentru anul 2021 la SC ACVATERM SA Rm Sarat, conform notei de fundamentare.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi inaintată Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre analiză și aprobare.

Consiliului de Administrație al SC ACVATERM SA Râmnicu Sărat.

Președinte,
Dinulescu Florian Costin

Rm Sărat 12.04.2021

Secretar
Meroșu Nicoleta

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL
Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura

AVIZ

**asupra proiectului de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri
si cheltuieli al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pe anul 2021**

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura, intrunita in sedinta din data de 21.04.2021 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pe anul 2021**, in scris la punctul 24 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 22.04.2021.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de 7 voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura,

Presedinte,

Domnul consilier Ionescu Stefan



Redactat,

Secretar,

Consilier local Apostol Marieana

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate
si protectia persoanelor aflate in nevoie**

AVIZ

**asupra proiectului de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri
si cheltuieli al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pe anul 2021**

Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie, intrunita in sedinta din data de 20.04.2021 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pe anul 2021**, inregistrat la punctul 24 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 22.04.2021.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de 7 voturi pentru, _____-____ abtinere si _____-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate
si protectia persoanelor aflate in nevoie,**

**Presedinte,
Doamna consilier Sava Manuela-Camelia**



**Redactat,
Secretar,
Consilier local Andreiu Silviu-Mihai**