

HOTARARE

privind aprobarea rezultatului final la concursul de proiecte de management pentru ocuparea functiei contractuale de conducere de manager (director) la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Ramnicu Sarat, aprobarea proiectului de management declarat castigator si a duratei pentru care se va incheia contractul de management

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru extraordinara in data de **17.05.2022**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr. 27972/02.05.2022 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Biroului Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.28454/03.05.2022 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile HCL nr.11/31.01.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, precum si a Caietului de obiective, intocmite in vederea organizarii concursului de proiecte de management pentru postul de manager-director la Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” Ramnicu Sarat;
- prevederile HCL nr.44/28.02.2022 privind aprobarea organigramei si statului de functii pentru anul 2022 ale Centrului Cultural « Florica Cristoforeanu » Rm.Sarat;
- faptul ca in perioada 24 martie 2022-08 aprilie 2022 s-a desfasurat la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat concursul de proiecte de management pentru ocuparea functiei contractuale de conducere de manager (director) la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Ramnicu Sarat;
- proiectul de management al doamnei Predonescu Violeta-Rafaela depus cu dosarul de concurs avand nr.16345/09.03.2022;
- rezultatul final al concursului pentru ocuparea postului de manager (director) la Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” Ramnicu Sarat nr.23787/08.04.2022;
- prevederile art.1, alin.(1), art.2, lit.b), lit.e) si lit.f), art.3, art.4, art.6, alin.(2), art.11, alin.(2), lit.d), art.15, alin.(1), art.19, alin.(5), art.20, alin.(5), art.22, alin.(1), art.23 din O.U.G nr.189/2008 privind managementul institutiilor de cultura, actualizata;
- faptul ca in termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, câștigătorul acestuia și ordonatorul principal de credite au obligația de a negocia, pe baza proiectului de

management, clauzele contractului de management, acest termen implinindu-se in data de 24.05.2022;

- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;

- prevederile HCL nr.135/27.04.2022 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile mai 2022-iulie 2022;

-prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2), lit.d) si alin.(7), lit.d) coroborat cu prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(2), lit.a), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba rezultatul final la concursul de proiecte de management pentru ocuparea functiei contractuale de conducere de manager (director) la Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” Ramnicu Sarat, concretizat cu nota 9,88, obtinuta de catre doamna Predonescu Violeta-Rafaela, conform raportului intocmit de catre comisia de concurs inregistrat sub nr.23342/07.04.2022.

Art.2. Se aproba proiectul de management al doamnei Predonescu Violeta-Rafaela depus cu dosarul de concurs avand nr.16345/09.03.2022.

Art.3. Se aproba incheierea contractului de management intre Consiliul Local Ramnicu Sarat, reprezentat de Primarul Municipiului Rm.Sarat in calitate de ordonator principal de credite si doamna Predonescu Violeta-Rafaela in calitate de castigator al concursului de proiecte de management la Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” Ramnicu Sarat pe o durata de 5 ani.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Biroul Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat, respectiv doamna Predonescu Violeta-Rafaela.

Art.5. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta extraordinara din data de 17.05.2022, cu respectarea prevederilor art.139, alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 17 voturi pentru, o abtinere si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si 18 consilieri locali prezenti.

Președinte de ședință,
Doamna consilier Balan Carmen-Iuliana

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general,
Vagyas-Davidou Manuela

Nr. 140

Rm.Sarat 17.05.2022





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

PRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT

Nr.27972 /02.05.2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea rezultatului final la concursul de proiecte de management pentru ocuparea functiei contractuale de conducere de manager (director) la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Ramnicu Sarat, aprobarea proiectului de management declarat castigator si a duratei pentru care se va incheia contractul de management

In conformitate cu prevederile art.129, alin.2, lit.d) coroborat cu alin.(7), lit.d) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul local asigura potrivit competentelor sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind cultura.

Avand in vedere:

-prevederile art.1, alin.(1), art.2, lit.b), lit.e) si lit.f), art.3, art.4, art.6, alin.(2), art.11, alin.(2), lit.d), art.15, alin.(1), art.19, alin.(5), art.20, alin.(5), art.22, alin.(1), art.23 din O.U.G nr.189/2008 privind managementul institutiilor de cultura, actualizata;

Luand in considerare:

-prevederile HCL nr.11/31.01.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, precum si a Caietului de obiective, intocmite in vederea organizarii concursului de proiecte de management pentru postul de manager-director la Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” Ramnicu Sarat;

Raportat la:

- faptul ca in perioada 24 martie 2022-08 aprilie 2022 s-a desfasurat la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat concursul de proiecte de management pentru ocuparea functiei contractuale de conducere de manager (director) la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Ramnicu Sarat;
- proiectul de management al doamnei Predonescu Violeta-Rafaela depus cu dosarul de concurs avand nr.16345/09.03.2022;
- rezultatul final al concursului pentru ocuparea postului de manager (director) la Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” Ramnicu Sarat nr.23787/08.04.2022;

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind aprobarea rezultatului final la concursul de proiecte de management pentru ocuparea functiei contractuale de conducere de manager (director) la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Ramnicu Sarat, aprobarea proiectului de management declarat castigator si a duratei pentru care se va incheia contractul de management.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea rezultatului final la concursul de proiecte de management pentru ocuparea functiei contractuale de conducere de manager (director) la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Ramnicu Sarat, aprobarea proiectului de management declarat castigator si a duratei pentru care se va incheia contractul de management, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

Initiator,
PRIMAR,
CIRJAN SORIN VALENTIN





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariersarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariersarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.28454/03.05.2022

Aprob,
Primar,
Sorin Valentin CIRJAN



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Rezultatului final la concursul de proiecte de management pentru ocuparea functiei contractuale de conducere de manager (director) la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Ramnicu Sarat, aprobarea proiectului de management declarat castigator si a duratei pentru care se va incheia contractul de management

Analizand:

- Proiectul de hotarare nr. 140 / 13.05. 2022 privind aprobarea Rezultatului final la concursul de proiecte de management pentru ocuparea functiei contractuale de conducere de manager (director) la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Ramnicu Sarat, aprobarea proiectului de management declarat castigator si a duratei pentru care se va incheia contractul de management;
- Referatul de aprobare a Proiectului de hotarare nr. 140 / 13.05. 2022, privind aprobarea Rezultatului final la concursul de proiecte de management pentru ocuparea functiei contractuale de conducere de manager (director) la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Ramnicu Sarat, aprobarea proiectului de management declarat castigator si a duratei pentru care se va incheia contractul de management;
- Faptul ca in perioada 24.03.2022-08.04.2022 la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat a avut loc concursul de proiecte de management pentru ocuparea functiei contractuale de conducere de manager (director) la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Ramnicu Sarat;
- Rezultatul final al concursului pentru ocuparea postului de manager (director) la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Ramnicu Sarat nr.23787/08.04.2022;
- proiectul de management al doamnei Predonescu Violeta-Rafaela depus cu dosarul de concurs avand nr.16345/09.03.2022;
- prevederile HCL nr.11/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management, precum si a Caietului de obiective intocmite in vederea organizarii concursului de proiecte de management pentru postul de manager - director la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Ramnicu Sarat;
- prevederile HCL nr.44/2022 privind aprobarea organigramei si statutului de functii ale la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Ramnicu Sarat, pentru anul 2022;

- dispozițiile art.1 alin.(1), art.2 lit.b), e) și f), art.3, art.4, art.6 alin.(2), art.11 alin.(2) lit.d), art.15 alin.(1), art.19 alin.(5), art.20 alin.(5), art.22 alin.(1), art.23 din OUG nr.189/2008, cu modificările și completările ulterioare, ce reglementează cadrul juridic privind managementul instituțiilor publice de cultură care organizează și desfășoară activități culturale-artistice sau oferă servicii culturale conform căreia concursul pentru ocuparea funcției de manager la o instituție de cultură are următoarele etape: analiza proiectului de management și susținerea proiectului de management de către manager în cadrul unui interviu. Rezultatul final al concursului, proiectul de management și durata pentru care se încheie contractul de management se aprobă prin ordin sau după caz dispoziție a autorității;
- prevederile art.129 alin.(1), (2) lit.d) și (7) lit.d) din O.U.G. nr.57/2019 potrivit cărora Consiliul Local al municipiului Ramnicu Sarat exercită atribuții privind organizarea și funcționarea instituțiilor și serviciilor publice de interes local, asigurând cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de cultură.
- prevederilor legale ale art.155 alin.(5) lit.c) și e) din O.U.G. nr.57/2019 conform cărora primarul ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniul serviciilor publice de cultură de interes local, numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local

și ținând seama de normele prevăzute la art.136 alin.(3) (8) și art.196, alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 – Codul Administrativ, **propunem:**

1. aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager (director) la Centrul Cultural “Florica Cristoforeanu” Ramnicu Sarat concretizat cu nota 9,88, obținută de către d-na Predonescu Violeta-Rafaela, conform raportului întocmit de comisie nr.23342/07.04.2022;
2. aprobarea proiectului de management al doamna Predonescu Violeta-Rafaela depus cu dosarul de concurs având nr.16345/09.03.2022;
3. aprobarea duratei de 5 ani a contractului de management, ce va fi încheiat între Consiliul Local Ramnicu Sarat, reprezentat de Primarul municipiului Ramnicu Sarat, în calitate de ordonator principal de credite și doamna Predonescu Violeta-Rafaela în calitate de castigator al concursului de proiecte de management la Centrul Cultural “Florica Cristoforeanu” Ramnicu Sarat.

**Birou Resurse umane,
indrumareasi sprijinirea unitatilor de sanatate
sef birou, Horohai Georgiana**



ROMANIA
PRIMARIA MUNICIPIULUI RM-SARAT
Comisia de concurs constituita conform Dispozitiei
Primarului municipiului Ramnicu Sarat, nr.181/2022
Nr.23342 /07.04.2022

RAPORT

privind concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager (director) la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Rimnicu Sarat

In vederea ocuparii functiei de conducere vacanta de manager (director) in cadrul Centrului Cultural "Florica Cristoforeanu" Rimnicu Sarat si tinand seama de prevederile O.U.G. nr. 189/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul local al municipiului Ramnicu Sarat, reprezentat prin ordonatorul principal de credite - Primarul municipiului Ramnicu Sarat, organizeaza concursul de proiecte de management, in perioada 24.03. 2022 - 07.04.2022, perioada stabilita potrivit Calendarului concursului, aprobat prin HCL nr. 11/31.01.2022.

Comisia de concurs intrunita in sedinta de lucru la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat in data de 24.03.2022 si 07.04.2022, si-a desfasurat activitatea potrivit prevederilor Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management aprobat prin HCL nr. 11/31.01.2022.

Postul pentru care s-a organizat concursul a fost anuntat prin afisare la sediul Primariei, la sediul Centrului Cultural "Florica Cristoforeanu" Rimnicu Sarat, precum si pe pagina de internet a Primariei, in data de 09.02.2022.

Lucrarile comisiei au fost consemnate in doua procese verbale intocmite de catre secretariatul comisiei nr.19850/24.03.2022 si nr.23339/07.04.2022 la care s-au atasat borderourile de notare ale membrilor comisiei.

Avand in vedere cele de mai sus, comisia de concurs s-a intrunit in data de 24.03.2022, in sedinta de lucru, prilej cu care a constatat ca sunt indeplinite conditiile pentru desfasurarea concursului.

S-a trecut apoi la prezentarea probelor de concurs: analiza si notarea proiectului de Management - prima etapa desfasurata in data de 24.03.2022 si etapa a doua organizata in data de 07.04.2022 - sustinerea in cadrul interviului a proiectului de management al candidatului admis in prima etapa.

Ocuparea postului de manager (director) a fost solicitata in scris de catre un singur candidat si anume doamna Predonescu Violeta-Rafaela.

In prima etapa comisia analizeaza caietul de obiective si stabileste punctajul maxim pentru criteriile in baza carora se noteaza proiectul de management si interviul.

In urma analizei si dezbaterii proiectului de management de catre comisie, acesta a fost notat cu nota 9,76, conform borderoului de notare - anexa nr.1, care este parte integranta a prezentului raport.

In etapa a doua s-a trecut la analiza punctelor cuprinse in proiectul de management prin intervievarea candidatului. Nota obtinuta de catre doamna Predonescu Violeta-Rafaela este 10,00.

In urma desfasurarii primei etape a concursului s-a stabilit nota 9,76 la proba analiza proiectului de management, cumulandu-se cu interviul, notat cu nota 10,00, doamna Predonescu Violeta-Rafaela a realizat media generala 9,88.

Nota finala este 9,88.

Concluzii:

Comisia intocmeste prezentul raport care are drept scop motivarea rezultatului obtinut de catre doamna Predonescu Violeta-Rafaela, precum si elaborarea unor recomandari privind incheierea contractului de management.

In conformitate cu prevederile O.U.G. nr.189/2008, tinand cont de procesele verbale nr.19850/24.03.2022 si nr.23339/07.04.2022 intocmite de catre Comisia de concurs se retin urmatoarele aspecte: proiectul de management a fost intocmit cu respectarea tuturor cerintelor din caietul de obiective.

Recomandari:

- Incheierea unui contract de management pe o perioada determinata, egala cu cea pentru care a fost aprobat proiectul de management.

Comisia de concurs:**Membrii:**

- domnul Neculaiasa Pavel-Vasilica, consilier local
Consiliul local al municipiului Ramnicu Sarat
- doamna Potirniche Florina-Diana, specialist in
domeniul de activitate al institutiei
- domnul Oancea Ion Cosma, specialist in domeniul
de activitate al institutiei

Secretariatul comisiei:

- doamna Vagyas-Davidoiu Manuela-Irinel
secretar general al municipiului Ramnicu Sarat
- domnisoara Horohai Georgiana-Marilena, sef birou - Biroul
Resurse Umane, Idrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Sanatate
- doamna Gherghe Oana-Alexandra, consilier, clasa I, grad
profesional superior – Compartiment Contabilitate
Serviciul Buget-Contabilitate – Directia economica

ROMANIA

PRIMARIA MUNICIPIULUI RM-SARAT

Comisia de concurs constituita conform Dispozitiei

Primarului municipiului Ramnicu Sarat, nr.181/2022

Nr. ~~63787~~ /08.04.2022

Rezultatul final

al concursului pentru ocuparea postului de manager (director) la Centrul Cultural Municipal "Florica Cristoforeanu" Ramnicu Sarat

Avand in vedere prevederile din Regulamentul de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management pentru postul de manager (director) la Centrul Cultural Municipal "Florica Cristoforeanu" Ramnicu Sarat, aprobat prin Hotararea Consiliului local al municipiului Ramnicu Sarat, nr.11/2022, secretariatul comisiei de concurs, comunica urmatorul rezultat final stabilit de comisia de concurs:

Ordinul crt.	Numarul dosarului de concurs	Numele si prenumele candidatului	Functia	Institutia sau autoritatea publica	Nota la proba analiza si notarea proiectelor de management	Nota la proba sustinere a proiectului de management	Nota finala la concursul pentru ocuparea postului de manager	Rezultatul final al concursului
1	16345	Predonescu Violeta Rafaela	Manager (director)	Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Ramnicu Sarat	9,76	10	9,88	Admis

- Afisat astazi **08.04.2022, ora 14.00** la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat, pe site-ul acesteia, la sediul Centrului Cultural Municipal "Florica Cristoforeanu" si pe site-ul acestuia.

Secretariatul comisiei:

PROIECT DE MANAGEMENT

CENTRUL CULTURAL
„FLORICA CRISTOFOREANU”

2022 - 2027

PREDONESCU VIOLETA - RAFAELA

Introducere

Dupa ce Ramnicul devine capitala judetului (1862), viata culturala ia amploare. Inainte, aceasta doar palpaia intr-o urbe prafuita de la margine de tara, unde cativa boieri, printre care Bagdatii, Toplicenii, Daculestii, Dedulestii, intretineau vie flacara culturii locale si regionale.

Stimularea vietii spirituale locale s-a datorat initiativei unor intelectuali valorosi, multi dintre ei scoliti in apus. Primari ca Toma Bagdat, Iosif Oroveanu, Pavel Robescu, Octaviu Blasianu, Vasile Cristoforeanu, Sava Gherghiceanu, Constantin Lupescu, Vespasian Pella, Nicu Protopopescu, Nicolae Dicescu, au incurajat astfel de initiative. Dintre societatile si cercurile culturale s-a detasat Liga Culturala, sectia Ramnicu Sarat, infiintata in vara anului 1892.

Un Ateneu cultural se naste la Ramnic in 1893, „cu scopul de a incepe o oarecare miscare culturala de care pana acum suntem aproape lipsiti ” („Gazeta sateanului”, X, Nr. 18, octombrie 1893). Din initiativa acestui organism cultural, in localul gimnaziului (azi Colegiul „Al. Vlahuta”) au conferentiat profesorii: Ion Mihalcea, Lascar Veniamin, Al. Fara; medicii: G. Dobreanu si Val Negulescu; avocatul Sava Gherghiceanu etc. Conferintele aveau loc duminica in sala de festivitati a gimnaziului.

In 1925, Liga Culturala era condusa de Iosif T. Oroveanu, avea aproape 250 de membri activi si un imobil pentru cele doua sali care adaposteau biblioteca si muzeul.

In anul 1935, la 27 octombrie s-a Inaugurat „Casa Culturala” Ramnicu Sarat, primul asezamant cultural din Ramnicu Sarat. Casei de Cultura i se acorda personalitate juridica la 26 iunie 1936, aceasta propunandu-si sa intretina si sa dezvolte curentul cultural, contribuind in mai mare masura la culturalizarea locuitorilor din orasul si judetul Ramnicu Sarat. Institutia era organizata pe patru sectii si anume muzeu, biblioteca, sportiva-turistica si Ateneu popular. Intre anii 1948-1960 este ridicata cladirea Teatrului Muncitoresc, imobil aflat la intersectia strazilor Amurgului si Tudor Vladimirescu inaugurarea fiind in septembrie 1959. Proiectul edificiului este inspirat de cladirea teatrului lui „Mogador” din Paris, initiativa apartinand avocatului Ion Mogardiceanu, mare iubitor de teatru.

In prezent, Centrul Cultural poarta numele sopranei Florica Cristoforeanu, nascuta la Ramnic in luna lui florar a anului 1886 (Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” a luat fiinta in baza Hotararii Consiliului Local Ramnicu Sarat nr.130 din 19.07.2012, prin schimbarea numelui Casei Municipale de Cultura „Florica Cristoforeanu” in Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu”).

A. Analiza socio-culturala a mediului in care isi desfasoara activitatea institutia si propuneri privind evolutia acesteia in sistemul institutional existent:

1. institutii, organizatii, grupuri informale (analiza factorilor interesati) care se adreseaza aceleiasi comunitati;

Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” si-a consolidat si diversificat principalele directii ale activitatii, punand accentul pe calitatea actului cultural.

Principalele institutii care se adreseaza aceleiasi comunitati sunt Biblioteca Municipala „Corneliu Coposu” care serveste in principal interesele de informare, studiu, lectura, recreere si Muzeul Municipal „Octavian Mosescu” care detine un bogat material etnografic si bineinteles istoric.

Reteaua scolara formata din scolile, gradinitile si liceele din municipiu formeaza un partener alaturi de care se pot dezvolta si organiza cursuri in vederea conservarii datinilor si obiceiurilor traditionale, promovarea valorilor educative si cultural-artistice dar si stimularea potentialului artistic-creativ al elevilor prin organizarea de evenimente culturale, sesiuni stiintifice, dezbateri, festivaluri-concurs, spectacole de muzica si poezie.

In domeniul culturii scrise in Municipiul Ramnicu Sarat functioneaza Editura „Rafet”, Asociatia „Renasterea Culturala”.

Oferta culturala este completata de Clubul Copiilor Ramnicu Sarat, Federatia Organizatiilor Ramnicene de Tineret, Educatie si Sport „FORTES”, Asociatia de Tineret Cultura si Educatie „Speranta Ramniceana”, Asociatia Sociala Culturala Si Educationala Pentru Prosperitate, Asociatia De Tineret „Porti Deschise”, Asociatia De Tineret „Onix” Ramnicu Sarat si numeroase alte ONG-uri cu care se pot incheia parteneriate in scopul cultural – educativ .

La nivel judetean functioneaza cu succes institutii culturale emblematice precum Centrul Judetean de Cultura si Arta Buzau, Centrul Cultural si Educational „Alexandru Marghiloman”, Directia Judeteana Sport si Tineret Buzau, Teatrul „George Ciprian”, Palatul Copiilor, Biblioteca Judeteana "Vasile Voiculescu", Muzeul Judetean Buzau, Asociatia Judeteana „Sportul Pentru Toti”, Editura „Edithgraph”, etc.

In concluzie, analiza „pietei culturale” din Municipiul Ramnicu Sarat si din judet ne releva faptul ca exista institutii apropiate ca forma si fond, institutii cu care trebuiesc mentinute si dezvoltate puternice relatii de parteneriat in proiectele viitoare ale institutiei.

2. analiza SWOT (analiza mediului intern si extern, puncte tari, puncte slabe, oportunitati, amenintari);

Analiza SWOT este unul dintre instrumentele cel mai des utilizate in domeniul managementului strategic. In ceea ce priveste Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu”, evolutia este urmatoarea:

Puncte forte:

- sustinerea institutiei si buna colaborare cu Primaria si Consiliul Local Ramnicu Sarat, precum si cu institutiile subordonate;
- deschiderea institutiilor de invatamant, a ONG-urilor si asociatiilor catre actul cultural;
- dezvoltarea ramurilor si asezamintelor culturale din cadrul Compartimentului Artistic, respectiv Scoala Populara de Arte, Cenaclul Literar „Alexandru Sihleanu”, Clubul „Femina 2 Dr. Georgeta Nicolau”,

Grupul Folk „Vali Sterian”, Grupul vocal „Mugurasii Ramniceni”, Grupul vocal „Melody”, Grupurile de dans „Cocktail”, Ansamblurile Folclorice „Craitele” si „Dorulețul”;

- Cinema 2D/3D;
- consacrarea pe plan local, judetean si national a diferitelor activitati/proiecte;

Puncte slabe:

- insuficienta promovare in mass-media;
- personal insuficient;
- insuficienta integrare in circuitul judetean, national si international;
- pagina web cu design greu de accesat;

Oportunitati:

- interesul dezvoltat al tinerilor pentru cultura locala;
- dezvoltarea atelierelor din cadrul Centrului Cultural „Florica Cristoforeanu” prin parteneriate cu institutiile de invatamant;
- accesarea fondurilor europene pentru activitati culturale;
- infiintarea mai multor cursuri in cadrul Scolii Populare de Arte
- dezvoltarea schimburilor culturale;
- dezvoltarea de strategii pentru educatia permanenta;

Amenintari:

- oras cu posibilitati materiale reduse;
- exodul tinerilor spre centrele universitare;
- starea de alerta generata de pandemia cu virusul SARSCoV-2;

3. analiza imaginii existente a institutiei si propunerii pentru imbunatatirea acesteia;

Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” este perceput ca un organizator de evenimente, gazda pentru activitati culturale precum si centru educativ prin cursurile Scolii Populare de Arte si atelierelor din cadrul Compartimentului Artistic.

In principal utilizeaza doua canale de promovare proprii, respectiv pagina web si pagina de facebook. Analizand pagina web a institutiei este necesara o abordare moderna si un design care sa faca accesul facil.

Strategia de marketing poate fi orientata pe doua directii. Prima are in vedere transformarea publicului pasiv in public activ printr-o mai buna mediatizare a programelor culturale. A doua directie impune diagnosticarea nevoilor culturale si sensibilizarea publicului.

Unul dintre aspectele prioritare este pastrarea unei legaturi permanente cu mass-media prin comunicate de presa cu articole de prezentare a fiecarei manifestari, articole descriptive insotite de imagini si copii dupa afis, comunicate televiziunii locale, organizarea de conferinte de presa, promovarea outdoor prin realizarea bannerelor si amplasarea acestora in locatiile intens circulat din municipiu, realizarea de invitatii personalizate adresate personalitatilor publice precum si colaboratorilor, distribuirea de flyere direct trecatorilor sau elevilor in scoli.

Pentru imbunatatirea imaginii si cresterea gradului de transparenta a Centrului Cultural „Florica Cristoforeanu” propun ca mijloc de promovare suplimentar realizarea unei brosure trimestriale in care se va prezenta

activitatea institutiei, va cuprinde articole realizate de elevii, angajatii si colaboratorii institutiei, precum si calendarul evenimentelor viitoare.

Construind o imagine a unui centru cultural modern si pentru a face informatia culturala atragatoare, propun amplasarea unui ecran led in exteriorul institutiei pe care vom rula afisele de promovare a evenimentelor viitoare, vom prezenta momente de la activitatile desfasurate dar si informatii de interes public.

Se impune pentru perioada urmatoare un program profesionist de comunicare si imagine, activitatea de PR ridicand centrul la nivelul necesar unei imagini publice de notorietate si angajarea de personal competent.

Imbunatatiri si strategii media:

- participarea personalului activ in domeniul comunicarii la cursuri de formare;
- instituirea sedintelor operative cu compartimentele in vederea bunei organizari a activitatilor;
- crearea unei baze de date a presei scrise si audio-vizualului;
- diseminarea informatiilor prin informari scurte;

4. propuneri pentru cunoasterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetari, alte surse de informare);

Prima sursa de cunoastere a categoriilor de beneficiari este data de analiza derularii activitatilor promovate de institutie. Astfel, in cadrul spectacolelor si festivalurilor beneficiarii sunt: spectatorii, care asista la evenimente, dar si artistii invitati, acestia provenind din categorii socio-profesionale diverse si din toate grupele de varste. Ca urmare a promovarii mai intense a Centrului in mediul internautic se va dezvolta o alta categorie de beneficiari directi. Nevoile culturale ale acestora sunt cunoscute prin legaturile directe (comentarii, aprecieri de tipul „imi place” - pe pagina de Facebook, mesaje), dar si prin numarul de vizualizari pentru o anumita postare. Centrul va continua acest demers de cunoastere a beneficiarilor prin diverse mijloace de obtinere de informatii: chestionare, e-mail, comunicare pe retelele de socializare, numarul si reactia spectatorilor la evenimentele organizate, mass-media. In plus, lunar vor fi efectuate sondaje pe contul de Facebook al institutiei.

Este primordiala identificarea consumatorilor culturali si cum pot fi atrasi acestia, precum si opinia lor raportata la fenomenul cultural.

Este necesara realizarea unor chestionare trimestriale in cadrul unitatilor de invatamant, discutii de grup pe categorii de varsta, pe anumite teme de interes si realizarea unor analize periodice. O alta sursa de informare este realizarea unor sondaje la sfarsitul evenimentelor.

5. grupurile-tinta ale activitatilor institutiei pe termen scurt/mediu;

Prin varietatea si importanta actului cultural, Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" atrage publicul de toate varstele :

- In domeniul conservarii si punerii in valoare a traditiilor si culturii locale, beneficiarul este intreaga comunitate;
- In domeniul spectacolelor pentru copii, teatru de papusi, teatru forum, festivaluri si concursuri de muzica si dans, cursurile Scolii Populare de Arte, beneficiarul este populatia tanara;
- In domeniul formarii profesionale, artelor vizuale, teatru pentru adulti, spectacole muzicale, piese de teatru, filme artistice, beneficiarul este

populatia adulta;

6. profilul beneficiarului actual.

Conform UNESCO, cultura poate fi considerata acum ca fiind intregul complex de caracteristici distinctive de natura spirituala, materiala, intelectuala si emotionala care caracterizeaza o societate sau un grup social. Ea include nu numai artele si literatura, ci si moduri de viata, drepturile fundamentale ale persoanei, sisteme de valori, credinte si traditii. Aceasta definitie, chiar daca extrem de generoasa, priveste cultura mai ales ca o caracteristica a grupului, colectivitatii, inautru carora se dezvolta fiecare individ.

Raportat la evenimentele si ramurile de activitate ale institutiei am identificat 4 grupe de beneficiari:

- daca ne raportam la studierea unui curs al Scolii Populare de Arte sau aparteneta la grupurile dezvoltate in cadrul institutiei, atunci beneficiarul are profilul cu segmentul de varsta cuprins intre 5 si 20 ani, dorind sa isi dezvolte latura artistica;
- un alt beneficiar este tineretul implicat in activitatile si proiectele desfasurate de catre Centrul Cultural prin parteneriate cu ONG-urile din municipiu, respectiv participarea acestora la teatru forum, lansari de carte, expozitii, gale, festivaluri, concursuri;
- cand ne referim la activitatea artistica, spectacole muzicale - coregrafice, atunci beneficiarul este publicul larg, incadrandu-se in segmentul 20-55;
- ultimul tip de beneficiar este reprezentat de categoria de varsta a III-a, acestia fiind iubitori ai artei, literaturii, muzicii si teatrului;

B. Analiza activitatii institutiei si propuneri privind imbunatatirea acesteia:

1. analiza programelor si a proiectelor institutiei;

Conform caietului de obiective s-au organizat doua programe adresate tuturor categoriilor de beneficiari, respectiv Programului folcloric „Chindia de pe Valea Ramnicului” si Programul cultural-artistic „Centrul cultural - vechi si nou, in produse si servicii” in care s-au desfasurat 74 de proiecte, unele devenind cunoscute atat pe plan local cat si national, ceea ce impune continuarea proiectelor in favoarea beneficiarilor si a institutiei.

In perspectiva, intentia este de a largi sfera preocuparilor culturale prin dezvoltarea si implementarea mai multor programe si proiecte.

2. concluzii:

Multiplele paliere culturale pe care activeaza Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” surprind prin inovatie, unicitatea unor productii, extinderea unor proiecte de la nivel local la nivel judetean si national, evenimente de tip festivalier, de la genul modern la folcloric, o implicare responsabila si o deschidere pentru asigurarea unor platforme culturale.

2.1. reformularea mesajului, după caz;

Cultura face diferenta !

O institutie pentru toti, produse culturale noi, servicii culturale inovative !

2.2. descrierea principalelor directii pentru indeplinirea misiunii.

Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" va avea urmatoarele directii :

- sustinerea, protejarea, promovarea actului creator in toate domeniile;
- valorificarea optima a potentialului artistic al tinerilor coregrafi, muzicieni;
- stimularea inovatiei si creativitatii;
- elaborarea unor proiecte atractive in domeniul educatiei permanente utile publicului prin promovarea diversitatii culturale;
- protejarea traditiilor si a creatiei populare;
- diversitatea ofertei culturale;
- realizarea unor manifestari culturale de calitate si de mare audienta publica, adaptate scopurilor stabilite, valorificand toate mijloacele si resursele puse la dispozitie;
- contactul permanent cu beneficiarul actului cultural pentru a-i afla dorintele (preferintele);
- sustinerea actului cultural sub toate aspectele lui atata timp cat respecta obiectivele institutiei;
- mijlocirea actului cultural intre parteneri;
- activitati de crestere a vizibilitatii;
- imbogatirea patrimoniului institutiei prin donatii, achizitii, organizarea de tabere, expozitii de arta si alte forme;
- organizarea evenimentelor destinate tuturor categoriilor de beneficiari;
- identificarea de surse pentru venituri proprii;
- dezvoltarea parteneriatelor cu institutiile de invatamant privind activitatea Cinema 2D/3D;
- dezvoltarea atelierelor de creatie, sculptura, fotografie si teatru;
- dezvoltarea Scolii de formare profesionala;

C. Analiza organizarii institutiei si propuneri de restructurare si/sau de reorganizare, dupa caz:

1. analiza reglementarilor interne ale institutiei si a actelor normative incidente;

Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” functioneaza in subordinea Consiliului Local ca institutie publica de cultura cu personalitate juridica, in temeiul prevederilor Ordonantei nr.118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale si al Regulamentului de organizare si functionare al institutiei. A luat fiinta in baza Hotararii Consiliului Local Ramnicu Sarat nr.130 din 19.07.2012, prin schimbarea numelui Casei Municipale de Cultura „Florica Cristoforeanu” in Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu”. De asemenea, institutia aplica si un Regulament intern.

Obiectivele, misiunea si organizarea institutiei sunt stipulate in Regulamentul de Organizare si Functionare.

Ca urmare a Hotararii Consiliului Local Ramnicu Sarat nr.83 din 22.04.2021 observam in organigrama Centrului Cultural „Florica Cristoforeanu” o distribuire a 11 posturi, dupa cum urmeaza: 2 de conducere si 9 de executie.

2. propuneri privind modificarea reglementarilor interne;

In ceea ce priveste propunerile privind modificarea reglementarilor interne, avand in vedere complexitatea activitatilor ce urmeaza a fi realizate

pentru indeplinirea obiectivelor institutiei, propun actualizarea Regulamentului de Organizare si Functionare, Regulamentului Intern, elaborarea si actualizarea procedurilor pentru achizitii directe si proprii, realizarea unui traseu intern al documentelor eficient, actualizarea procedurii de ocupare a posturilor vacante si de promovare in grad, precum si actualizarea fiselor de post.

3. analiza capacitatii institutionale din punctul de vedere al resursei umane proprii si/sau externalizate;

Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” este constituit din 5 compartimente, atributiile acestora fiind prezentate in cadrul Regulamentului de Organizare si Functionare al institutiei, avand conform organigramei si statului de functii 11 posturi :

1. Compartiment contabilitate: format dintr-un contabil – sef si un referent de specialitate;
2. Compartiment juridic: in care se regaseste un consilier juridic;
3. Compartiment achizitii: in care se regaseste un referent de specialitate;
4. Compartiment artistic: in care se regasesc 4 referenti;

Compartimentul artistic coordoneaza activitatile desfasurate de urmatoarele asezaminte culturale fara personalitate juridica si ramuri de activitate culturale:

- Scoala Populara de Arte (12 cursuri)
- Cenaclul „Alexandru Sihleanu”
- Clubul „Femina 2 – Dr. Georgeta Nicolau”
- Grupul Folk „ Vali Sterian ”
- Grupul vocal – „ Mugurasii Ramniceni ”
- Grupul vocal – „ Melody ”
- Grupurile de dans „ Cocktail ”
- Ansamblurile Folclorice „ Craitele ” si „ Dorulețul ”
- Atelierul de Creatie
- Atelierul de Fotografie
- Atelierul de Sculptura
- Atelierul de Limbi moderne
- Atelierul de Educatie juridica
- Atelierul de Teatru pentru copii si adulti
- Trupa de teatru
- Ansamblul Coral
- Cinema 2D/3D
- Scoala de formare profesionala - Cursuri de formare profesionala a adultilor
- Teatrul de Papusi – „ Dimitriu Pompiliu – Papusile Fermecate”

5. Compartiment Administrativ, aflat in subordinea Compartimentului Contabilitate: in care se regasesc administratorul si ingrijitorul;

Conducerea Centrului Cultural „Florica Cristoforeanu” este asigurata de un manager, numit pe baza unui concurs de proiecte de management, conform prevederilor legale in vigoare. Managerul institutiei emite decizii individuale sau colective in limita competentelor legale, scopul fiind reglementarea unor probleme de natura organizatorica, juridica, salariala, disciplinara etc.

In exercitarea atributiilor de conducere, managerul este sprijinit de contabilul-sef. In activitatea sa managerul este asistat de catre Consiliul de

administratie, care este este organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ si Consiliul Artistic Consultativ, care functioneaza ca organ de specialitate cu rol consultativ in domeniul artistic si cultural al institutiei.

Consiliul de administratie :

- se intruneste la sediul Centrului Cultural „Florica Cristoforeanu” lunar sau de cate ori este nevoie la convocarea presedintelui sau a unei treimi din numarul membrilor sai;
- este legal intrunit in prezenta a doua treimi din numarul total al membrilor sai si ia hotarari cu majoritate simpla din numarul total al membrilor prezenti;
- analizeaza si aproba programele de activitate ale institutiei, hotarand directiile de dezvoltare ale centrului;
- supune, anual si ori de cate ori este necesar aprobarii autoritatii tutelare, statul de functii al institutiei, tinand seama de scopul, obiectivele si atributiile principale ale acesteia;
- Consiliul de administratie este prezidat de presedinte;
- dezbaterile consiliului de administratie au loc potrivit ordinii de zi, comunicata membrilor sai cu cel putin 3 zile inainte, prin grija secretarului;
- dezbaterile se consemneaza in procesul-verbal de sedinta, inserat in registrul de sedinte, semnat de catre toti cei prezenti la sedinta;
- procesul-verbal de sedinta se semneaza de catre toti participantii la lucrarile consiliului.

Consiliul Artistic Consultativ functioneaza ca organ de specialitate cu rol consultativ in domeniul artistic si cultural al institutiei.

Consiliul Artistic Consultativ este alcatuit din :

- manager;
- referentii din cadrul compartimentului artistic;

Consiliul Artistic Consultativ are urmatoarele atributii:

- formuleaza propuneri privind strategia culturala a institutiei, a programelor si proiectelor culturale;
- acorda consultanta la intocmirea repertoriului si a proiectelor de spectacol;
- vizioneaza repetitiile, alte productii culturale, expozitii, manifestarile culturale, publicatiile, in scopul identificarii solutiilor de crestere a calitatii artistice a acestora;
- propune criterii de performanta, profesional-artistice;
- acorda, la solicitare, asistenta de specialitate in domeniu;
- indeplineste alte atributii stabilite de conducerea institutiei;
- In Consiliul Artistic Consultativ pot fi cooptate si alte personalitati in domeniu, membri ai uniunilor de creatie, alte personalitati artistice si culturale, samd.

Functionarea Centrului Cultural „Florica Cristoforeanu” se asigura prin activitatea personalului angajat cu contract individual de munca, pe perioada nedeterminata, incadrate in urma concursurilor conform prevederilor legale, in functie de specialitate. Toti angajatii institutiei au atributii si raspunderi concretizate prin fisele posturilor.

Acestora li se adauga persoane care predau cursuri sau participa la realizarea unor programe si proiecte culturale in baza unor contracte de prestari servicii, contracte de voluntariat sau conventii civile.

In acest moment activitatea Compartimentului Artistic este sustinuta de 4 referenti dintr-un efectiv de 11 angajati. Data fiind amploarea evenimentelor desfasurate de catre aceasta institutie, precum si numeroasele ramuri de activitate, consider personalul insuficient si necesara angajarea a minim 2 referenti in cadrul Compartimentului Artistic. De asemenea, propun infiintarea a trei noi compartimente si angajarea de personal specializat astfel:

- Compartimentul Marketing Cultural si PR - in contextul dezvoltarii unui program profesionist de comunicare si Imagine, ridicand centrul la nivelul necesar unei imagini publice de notorietate si angajarea unui fotograf. Acest compartiment se va ocupa si de elaborarea electronica a brosurii trimestriale;
- Compartimentul Proiecte Europene - necesar in organizarea si desfasurarea proiectelor ce au ca aplicant, coordonator sau partener Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu";
- Compartimentul Resurse Umane;

Vom apela la specialisti pentru a acoperi cerintele publicului si dezvoltarii atellerelor si cursurilor. Anual personalul va participa la cursuri de perfectionare, va fi evaluat si promovat, dupa caz, in conditiile legii.

4. analiza capacitatii institutionale din punct de vedere al spatiilor si patrimoniului institutiei, propuneri de imbunatatire;

Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” situat in strada Tudor Vladimirescu nr.20 dispune de o suprafata de 1382 mp, desfasurata pe 4924 mp.

In urmatoarea perioada de management propun masuri pentru imbunatatirea si repararea spatiilor institutiei, a cailor de acces, refacerea instalatiei electrice, renovarea si modernizarea studioului de inregistrari, renovarea scenei din sala de spectacole a institutiei, renovarea si amenajarea spatiilor de la demisol precum si reorganizarea spatiilor exterioare ale institutiei.

Se va avea in vedere angajarea unui spatiu pentru arhivarea documentelor, suficient de generos incat sa se poata delimita tipurile de arhive in functie de compartimentele de la care provin si unul pentru realizarea emisiunilor online. Propun achizitionarea unei aparaturi de aplicare pentru exterior necesara pentru o mai buna desfasurare a activitatilor in aer liber.

5. viziunea proprie asupra utilizarii institutiei delegarii, ca modalitate legala de asigurare a continuitatii procesului managerial.

Delegarea responsabilitatilor se va face conform legii, prin decizie a managerului, care poate delega competentele sale cu privire la propunerea, angajarea si ordonantarea cheltuielilor pe perioada in care nu se afla in institutie, precum si alte atributii. De asemenea, pentru a dezvolta abilitati si competente se pot delega atributii angajatilor, in functie de specificul fiselor posturilor.

D. Analiza situatiei economico-financiare a institutiei:

Analiza financiara, pe baza datelor cuprinse in caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, dupa caz, completate cu informatii solicitate/obtinute de la institutie:

1.1. bugetul de venituri (subventii/alocatii, surse atrase/venituri

proprii);

An	Subventie prevazuta initial	Venituri proprii prevazute	Venituri proprii realizate	Fonduri nerabursabile atrase
2019	2.070.600 lei	150.000 lei	179.000 lei	6.000 euro
2020	2.177.000 lei	130.000 lei	51.090 lei	-
2021	1.300.000 lei	150.000 lei	63.974 lei	-
Total	5.547.600 lei	430.000 lei	294.064 lei	6.000 euro

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri si servicii din care: cheltuieli de intretinere, colaboratori; cheltuieli de capital);

An	Buget de cheltuieli	Cheltuieli de personal	Bunuri si servicii	Alte cheltuieli	Cheltuieli de capital
2019	2.220.600	805.600	1.089.000	6.000	320.000
2020	2.327.000	900.000	1.383.000	24.000	20.000
2021	1.450.000	800.000	626.000	24.000	0
Total	5.997.600	2.505.600	3.098.000	54.000	340.000

Potrivit sumelor expuse se observa ca in bugetele alocate in perioada 2019-2020 ponderea cea mai mare a avut-o agenda culturala.

2. analiza comparativa a cheltuielilor (estimate si, dupa caz, realizate) in perioada/perioadele indicata/indicate in caietul de obiective, dupa caz, completate cu informatii solicitate/obtinute de la institutie:

Nr. crt.	Programul / Proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observatii, comentarii, concluzii	
1	2019 Programul folcloric „Chindia de pe Valea Ramnicului”	Festivalul Judetean „Flori de Mai”	1500	1404	
		Festivalul „Mugurasul de Aur”	800	650	
		Festivalul International de Dans Traditional	40.000	38.641	
2	2019 Programul cultural-artistic	Deschiderea Anului cultural – Zilele Culturii Nationale	500	31	Disproportionat

„Centrul cultural - vechi si nou, in produse si servicii ”	Ziua Unirii	30.000	29.856	
	Micii artisti	-	-	
	Proiect „Scriitori ramniceni”	12.000	10.900	
	„Festivalul martisorului”	25.000	24.386	
	„Festivalul primaverii in pas de dans”	1.500	1.275	
	Spectacole de teatru si concerte	60.000	48.000	
	Festivalul de muzica Folk - „Folk Sarat”	2.500	2.465	
	Galele Muzicii Clasice	500	425	
	Festivalul-Concurs de dans pentru copii „Stelutele dansului”	7.000	6.126	
	Ziua baloanelor colorate	15.000	14.640	
	Spectacole de sfarsit de an	1.800	1.763	
	Zilele Ramnicului	300.000	268.603	
	Festivalul International de Creatie Literara „Titel Constantinescu”	26.000	25.598	
	Concursul National de Poezie pentru Elevi „Radu Carneci”	11.000	10.998	
	Ziua Seniorilor Ramniceni	19.000	18.050	
	Festivalul Dramaturgiei Buzoiene	1.000	833	
	Teatru Forum	-	-	
	Gala Voluntarilor Ramniceni	6.000	5.000	
	1 Decembrie - Spectacol folcloric	15.000	13.000	
	Festivalul de Colinde	1.000	1.000	
Concerte Traditionale de Colinde	40.000	36.637		

		Revelion	75.000	65.000	
		Evenimente in cadrul Anului Cultural „Octavian Mosescu”	3.000	3.000	
		„Ramnicenii la ei acasa”	3.000	2.911	
	Total: 2 programe	28 de proiecte	Total: 689.100	Total: 631.192	
3	2020 Programul folcloric „Chindia de pe Valea Ramnicului”	Festivalul Judetean „Flori de Mai”	2.500	-	Disproportionat
4	2020 Programul cultural-artistic „Centrul cultural - vechi si nou, in produse si servicii”	Deschiderea Anului cultural - Zilele Culturii Nationale Conferinte	-	-	
		Ziua Unirii	-	-	
		Micii artisti	-	-	
		Proiect „Scritori ramniceni”	28.000	26.327	
		„Sarut Femeie Mana Ta”	25.000	20.000	
		Concursul International de muzica clasica „Drumul spre celebritate”	25.000	23.000	
		Spectacole de teatru si concerte	-	-	
		Festivalul de muzica Folk - „Folk Sărat”	-	-	
		Festivalul -Concurs de dans pentru copii „Stelutele dansului”	-	-	
		Spectacole de sfarsit de an	-	-	
		Zilele Ramnicului	35.000	31.456	
		Festivalul International de Creatie Literara „Titel Constantinescu”	39.000	39.000	

		Concursul National de Poezie pentru Elevi „Radu Carneci”	25.000	25.000	
		1 Decembrie - Spectacol folcloric	10.000	2.000	Disproportionat
		Festivalul de Colinde	-	-	
		Concerte Traditionale de Colinde	15.000	14.560	
		Evenimente in cadrul Anului Cultural „Florica Cristoforeanu”	-	-	
		„Ramnicenii la ei acasa,,	6.500	6.050	
		1 Decembrie - Spectacol folcloric	-	-	
	Total: 2 programe	18 proiecte	Total: 211.000	Total: 187.393	
5	2021 Programul folcloric „Chindia de pe Valea Ramnicului”	Festivalul Judetean „Flori de Mai”	1.500	1.267	
6	2021 Programul cultural-artistic „Centrul cultural - vechi si nou, in produse si servicii ”	Deschiderea Anului cultural - Zilele Culturii Nationale Conferinte	-	-	
		Ziua Unirii	-	-	
		Micii artisti	-	-	
		Proiect „Scriitori ramniceni”	6.300	6.300	
		Festivalul „ Cantec pentru mama mea „	1.200	1.167	
		Spectacole de teatru si concerte (cinema)	-	61.000	Disproportionat
		Festivalul de muzica Folk – „Folk Sarat”	-	-	
		Festivalul „Folk - Cumva”	1.800	1.733	
		Festivalul –Concurs de dans pentru copii „Stelutele dansului ”	4.500	4.193	

	Ziua baloanelor colorate	3.000	2.866	
	Spectacole de sfarsit de an	4.000	3.500	
	Zilele Ramnicului	50.000	45.273	
	Festivalul International de Creatie Literara „Titel Constantinescu”	27.000	26.668	
	Concursul National de Poezie pentru Elevi „Radu Carneci”	15.000	15.000	
	Ziua Seniorilor Ramniceni	22.000	19.900	
	1 Decembrie - online	-	-	
	Concerte Traditionale de Colinde - online	60.000	57.715	
	Revelion - online	15.000	14.000	
	Evenimente in cadrul Anului Cultural Menelas Chircu - Alexandru Vlahuta	10.000	10.000	
	„Ramnicenii la ei acasa”	3.000	2.850	
	Festivalul Concurs online „Dansul Pasiunea mea ”	1.000	1.000	
	Concurs online de fotografie „Dragobetele saruta fetele”	1.000	1.000	
	Concurs online de fotografie „E ziua ta mamico”	2.000	2.000	
	Concurs online „Povesti de Craciun si Desene de Craciun”	4.000	3.948	
	Concurs online „Copiii lui Mos Craciun”	2.600	2.510	
	Concurs online „Miss Craciunita”	3.500	3.480	
	Total: 2 programe	26 proiecte	Total: 238.400	Total: 287.370

3. solutii si propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor institutiei:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de baza, specifica institutiei (in functie de tipurile de produse/servicii oferite de institutiile de cultura - spectacole, expozitii, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum si pe categorii de bilete/tarife practicate: pret intreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu mentionarea celorlalte facilitati practicate;

Veniturile proprii realizate din activitatea de baza

Anul	Venituri proprii din activitatea de baza realizate
2019	105.976
2020	37.675
2021	56.299

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activitati ale institutiei;

Veniturile proprii realizate din alte activitati ale institutiei

Anul	Venituri proprii din alte activitati	Fonduri nerabursabile atrase
2019	73.230	6.000 euro
2020	13.415	-
2021	7.675	-

Analizand veniturile proprii prevazute la cele realizate (din activitatea de baza si din alte activitati ale institutiei) situatia este urmatoarea :

- pentru anul 2019 au fost prevazute 150.000, realizate 179.206;
- pentru anul 2020 au fost prevazute 130.000, realizate 51.090;
- pentru anul 2021 au fost prevazute 150.000, realizate 58.330;

Pentru perioada 2020-2021 se poate vedea o neindeplinire a targetului la veniturile proprii. In comparatie cu anul 2019, in anii 2020 si 2021 nu au fost atrase fonduri nerambursabile

3.3 analiza veniturilor realizate din prestari de servicii culturale in cadrul parteneriatelor cu alte autoritati publice locale;
Nu este cazul.

4. solutii si propuneri privind gradul de crestere a surselor atrase/veniturilor proprii in totalul veniturilor:

Se va avea in vedere participarea la cat mai multe concursuri de finantare a proiectelor culturale, organizate si lansate de diverse institutii finantatoare nationale si internationale, atragerea de sponsorizari si donatii, atragerea de fonduri nerambursabile. De asemenea, propun infiintarea mai multor cursuri in cadrul Scolii Populare de Arte, dezvoltarea unui atelier cu vanzare si oferte culturale lunare diversificate cu bilet de intrare.

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

Anul	Total prevederi cheltuieli	Cheltuieli de personal	Pondere cheltuieli de personal din totalul cheltuielilor

2019	2.220.600	805.600	36.27%
2020	2.327.000	900.000	38.67%
2021	1.450.000	800.000	55.17%

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

Anul	Buget total	cheltuieli de capital	Pondere cheltuieli de capital din bugetul total
2019	2.220.600	320.000	14.41%
2020	2.327.000	20.000	0.85%
2021	1.450.000	0	0%

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subventie/alocatie;

In perioada 2019-2021 gradul de acoperire a salariilor din subventie a fost de 100%.

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate in cadrul raporturilor contractuale, altele decat contractele individuale de munca (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte si conventii civile);

In anul 2019 s-au incheiat conventii civile in cuantum de 6635 lei, avand o pondere de 0,3% din totalul cheltuielilor.

In anul 2020 s-au incheiat conventii civile in cuantum de 168 lei, avand o pondere de 0,0072% din totalul cheltuielilor.

In anul 2021 s-au incheiat conventii civile in cuantum de 3151 lei, avand o pondere de 0,21% din totalul cheltuielilor.

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subventie

b) din venituri proprii

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Anul 1 2019	Anul 2 2020	Anul 3 2021
1	Cheltuieli pe beneficiar (subventie venituri cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari	596.634 : 29.633= 20,13lei /beneficiar	211.549 : 27.600= 7,66lei /beneficiar	74.853 : 17.748= 4,21lei /beneficiar

In 2019 s-au alocat 20,13 lei/ beneficiar.

In 2020 s-au alocat 7,66 lei/ beneficiar.

In 2021 s-au alocat 4,21 lei/beneficiar.

E. Strategia, programele si planul de actiune pentru indeplinirea misiunii specifice a institutiei, conform sarcinilor formulate de Consiliul local Ramnicu Sarat:

Cultura este o componenta a sistemului social, determina toate celelalte componente (economica, demografica, politica, psiho-sociala etc.) si este determinata la randul sau de acestea. Cultura ca sistem faciliteaza evaluarea faptelor si actiunilor culturale in termeni de input, output si feedback si implicit determinarea eficacitatii actiunii culturale. Strategia culturala consta in proiectarea unei viziuni si a unui sistem de actiuni care asigura realizarea obiectivelor pe termen mediu si lung. Eficienta strategiei depinde de concordanta intre obiective si resursele existente.

Algoritmul oricarei strategii culturale presupune raspunsuri la urmatoarele intrebari: Ce este de facut?, Ce se poate face?, Cum se poate face?, Care sunt prioritatile? Elaborarea strategiei tine seama de modul cum se pozitioneaza sectorul culturii in diversele contexte economice si sociale specifice municipiului Ramnicu Sarat.

Propuneri, pentru intreaga perioada de management:

1. viziune;

Crearea unei viziuni cu privire la situatia dorita a viitorului este una dintre metodele cele mai populare pentru planificarea si implementarea schimbarilor organizatiei. Dupa parerea mea, viziunea conducatorului, in ceea ce priveste urmatoarea perioada manageriala, trebuie sa fie adecvata situatiei existente in acest moment, sa stabileasca niste standarde de excelenta, sa reflecte o serie de idealuri inalte, in acelasi timp sa inspire entuziasm si sa clarifice scopul organizatiei si, nu in ultimul rand, sa aiba un caracter unic in care ambitia de a atinge noi orizonturi profesionale sa joace un rol determinant. Adaptarea continua a activitatii Centrului Cultural „Florica Cristoforeanu” la nevoile culturale ale populatiei, in ritmul impus de realitatea socio-economica, dar si de conditiile eficientizarii acesteia prin diversificare si imbunatatiri calitative si cantitative, scopul fiind: dezvoltarea artei spectacolului, a culturii scrise, a artelor vizuale, a mestesugurilor traditionale si promovarea unor noi forme de expresie culturala si asigurarea cooperarii culturale la nivel local, judetean, national si international prin promovarea parteneriatelor intre diferite institutii, pentru dezvoltarea educatiei permanente a populatiei. Aceasta viziune va reprezenta axul principal al activitatii institutiei pentru perioada 2022-2027.

2. misiune;

Managementul institutiei are menirea de a indeplini obiectivele institutionale, si de crestere a capacitatii administrative a Centrului Cultural „Florica Cristoforeanu” prin imbunatatirea parametrilor de planificare, organizare si control a activitatii.

Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” are misiunea de a de a imbogati tezaurul cultural local, de a asigura conservarea promovarea si valorificarea culturii, de organiza si desfasura programe si proiecte specifice care sa satisfaca gustul tuturor categoriilor de beneficiari din municipiul Ramnicu Sarat, in domeniul muzicii clasice, muzicii culte, teatru, dar si evenimente culturale in domeniul artelor plastice (expozitii, simpozioane si tabere de pictura, sculptura, grafica, desen, muzica, dans etc.), precum si lansari de carte si CD-uri, conferinte literare etc.

3. obiective (generale si specifice);

Printre obiectivele generale propuse pentru perioada de management

2022-2027 se vor avea in vedere :

- oferirea de produse si servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, in scopul cresterii gradului de acces si de participare a cetatenilor la viata culturala;
 - conservarea, cercetarea-documentarea, protejarea, transmiterea, promovarea si punerea in valoare a culturii traditionale locale;
 - educatia permanenta si formarea profesionala continua de interes comunitar in afara sistemelor formale de educatie;
 - perfectionarea personalului din cadrul institutiei, dar si a celui de specialitate, rezultand cresterea gradului de profesionalism si a gradului de implicare in valorificarea culturii, in general, cat si dezvoltarea competentelor cheie, care sa permita acestora sa performeze in indeplinirea sarcinilor aferente unor posturi prezente sau viitoare;
 - realizarea unor lucrari de specialitate;
 - respectarea de catre toti angajatii institutiei a prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare si a Regulamentului Intern, precum si intarirea disciplinei in munca;
- Ca si obiective specifice se va urmari:
- intarirea capacitatii institutionale si de administrare a programelor, actiunilor si activitatilor cultural-educative;
 - modificarea/completarea documentelor interne de organizare si functionare in concordanta cu obiectivele de dezvoltare a institutiei;
 - elaborarea unor propuneri in cadrul Consiliului de Administratie privind imbunatatirea modului de administrare al institutiei;
 - cresterea gradului de cunoastere si de aplicare a actelor normative de catre intregul personal;
 - realizarea unor parteneriate in plan intern si international care sa conduca la indeplinirea obiectivelor;
 - corelarea activitatii institutiei cu prevederile hotararilor Consiliului Local al municipiului Ramnicu Sarat;
 - participarea la realizarea unei strategii culturale a municipiului, astfel incat sa fie acoperite cat mai multe din necesitatile cetatenilor, locuitorii ai municipiului;

4. strategia culturala, pentru intreaga perioada de management;

In strategia manageriala vom respecta cateva principii care ne vor jalona, viziunea, programele si proiectele. Acestea sunt:

- principiul sansei egale la cultura, care se refera la asigurarea unui cadru larg de receptare a actului cultural, pentru toti cetatenii, prin diversitatea ofertei;
- principiul libertatii de creatie, va fi respectat in relatia cu creatorii carora le vom asigura oportunitatile realizarii proiectelor fara nici o conditionare ideologica, materiala, sau de alta natura;
- principiul primordialitatii valorii. O piata libera a informatiilor, serviciilor, produselor si valorilor culturale cu ajutorul careia sa operam, corect si adecvat, ierarhizari si sa desprindem valorile autentice;
- principiul protejarii patrimoniului cultural local si national, care se refera la preocuparea perpetua de salvare si promovare a valorilor traditionale ale zonei atat in domeniul material, cat si imaterial.
- principiul afirmarii identitatii culturale a Municipiului Ramnicu Sarat in circuitul de valori. Un corolar al acestor principii va fi stradania sustinuta

de a afirma identitatea si valorile culturale ale municipiului Ramnicu Sarat la nivel national si international;
Strategia noastra va pune un accent in special pe dezvoltarea si imbogatirea culturii urbane a municipiului.

5. strategia si planul de marketing;

Practicile specifice marketingului pe care le voi adopta, in calitate de manager, sunt:

- concentrarea asupra beneficiarului;
- segmentarea si tintirea pietelor (ceea ce presupune studii specializate si cercetare specifica);
- monitorizarea comportamentului si satisfactiei beneficiarilor si realizarea ajustarilor necesare;
- valorificarea folclorului muzical, literar si coregrafic al obiceiurilor traditionale sub forma de spectacole, sezatori, expozitii, filme documentare, etc. Repertoriul trebuie sa reflecte identitatea culturala locala, regionala, nationala;
- consolidarea si extinderea gamei de servicii oferite si diversificarea acestora;
- actualizarea si initierea unor studii de specialitate care vizeaza cunoasterea categoriilor de beneficiari;
- elaborarea si inaintarea catre Primaria Municipiului Ramnicu Sarat a unor propuneri financiare pentru diverse servicii catre terti (ex: inregistrari CD-uri, inchirieri costume, inchiriere sala pentru spectacole sau pentru expozitii etc).

Pentru cresterea vizibilitatii institutiei, trebuie acordata o mare importanta depunerii eforturilor de a promova si prezenta actiunile.

Propun ca pentru fiecare spectacol sa se realizeze anunt (comunicat) de presa, materiale de promovare (afise, invitatii, programe, flayere, materiale de prezentare etc.). Pentru o mai mare notorietate se doreste incheierea unor contracte permanente cu mass-media. Prin promovare se popularizeaza activitatea printr-un sistem complex de mijloace care se pot incadra in trei directii principale: publicitate, contact personal, relatii publice.

Publicitatea utilizeaza orice forma pentru a raspandi mesaje despre un program cultural, o manifestare sau eveniment si poate fi directionata catre una sau mai multe categorii sociale sau catre publicul larg. In acest sens, se realizeaza afise, bannere, invitatii, pliante, CD-uri, DVD-uri, etc. Unele spectacolele si festivaluri sa fie transmise la LIVE pe Facebook, la Radio sau TV si promovate prin realizarea de CD-uri. Aceste spectacole pot fi comercializate in timpul unor evenimente ulterioare. Afisul actualizat sa fie vizibil permanent la avizierele proprii si in spatiile detinute de institutiile partenere, sa fie realizate invitatii personalizate si sa fie expediate catre colaboratorii fideli ai institutiei si catre personalitati publice importante. Mijloacele mass-media sunt cele mai importante mijloace de raspandire a informatiei. Pentru a beneficia de acestea, propun realizarea unor parteneriate media cu posturi de televiziune si de radio, cu ziare locale si nationale, cu reviste de cultura, programarea unor emisiuni, reportaje si interviuri la posturi de televiziune si radio locale si nationale. Radioul si televiziunea sunt, de departe, cele mai importante surse de informatii, la fel ziarele si periodicele, care sunt potrivite pentru a difuza mesaje cu valoare de actualitate. Realizarea unor acorduri de colaborare cu reviste de eveniment. Promovarea prin

intermediul agentilor de presa nationale. Acorduri de colaborare, in scopul promovarii reciproce, cu diverse firme. Pentru transmiterea corecta si eficienta a informatiilor legate de intreaga activitate a institutiei, se realizeaza comunicate de presa, articole de prezentare a unor manifestari, articole insotite de imagini elocvente si de copii de pe afise.

O importanta deosebita trebuie acordata organizarii unor conferinte la fiecare inceput de an, cu participarea coordonatorilor unor evenimente. Aplicarea noilor tehnologii: Facebook, Twitter, Instagram in vederea transmiterii unor scurte comunicate. Prezentarea de spoturi video si prezentari PowerPoint pe site in romana si engleza pe site-ul institutiei si pe Facebook. Pentru obtinerea unui feedback corect si pentru a cunoaste parerea spectatorilor, dar si sugestiile acestora, periodic se vor realiza sondaje de opinie si chestionare pentru public.

6. programe propuse pentru intreaga perioada de management;

1) Programul folcloric „Traditii”

Programul de spectacole folclorice, evenimente traditionale, targuri, datini si obiceiuri, alcatuite cu atentie si urmarind scopul de a fi cunoscute indeosebi de catre publicul tanar;

2) Programul cultural-artistic „Florica Cristoforeanu”

Program de organizare evenimente: concerte, festivaluri, expozitii, spectacole de teatru, simpozioane;

3) Programul Literar

Program de valorificare a lucrarilor literare ramnicene, judetene si nationale, editare de carti si reviste;

4) Programul „Turismul Local”

Programul de stimulare a turismului local prin apasarea unor lucrari de arta in spatii special amenajate astfel incat sa devina puncte de interes turistico-cultural;

5) Programul de incurajare al tinerelor talente

Organizarea unor cursuri si tabere de invatare si perfectionare in arta instrumentala, educatiei si performantei vocale sau de miscare;

6) Programul cultural online „Cultura4ALL”

Program de festivaluri, concursuri si emisiuni online;

7) Programul „Granitele culturale”

Schimburi culturale internationale prin contacte directe cu institutii si organisme similare, participarea la festivaluri, gale, concursuri, tabere, organizarea de expozitii;

7. proiectele din cadrul programelor;

1) Programul folcloric „Traditii” – 10 proiecte:

- Festivalul Judetean „Flori de Mai,”
- Festivalul „Mugurasul de Aur,”
- Festivalul International de Dans Traditional

- Ziua Unirii
- Dragobetele saruta fetele!
- 1 Decembrie – Ziua Nationala
- Targul „ Culori Pascale „ (expozitie de oua, icoane, desene)
- Targul Mestesugarilor
- Locuri si datini (concurs de fotografie etnografica)
- Festivalul Rapsodii de Toamna (festival de muzica populara)
- 2) Programul cultural-artistic „Florica Cristoforeanu”- 20 proiecte :
 - Acropole (manifestare culturala dedicata Zilei Mondiale a Teatrului)
 - Festivalul „ Martisorul muzical„
 - Ziua Femeii (spectacol omagial)
 - Festivalul de muzica Folk – „Folk Sarat”
 - Festivalul „Folk-Cumva”
 - Festivalul Folk „ Vali Sterian ”
 - Festivalul – Concurs de dans pentru copii „Stelutele dansului ”
 - HAPPY KIDS - Ziua Internationala a Copilului
 - Zilele Municipiului Ramnicu Sarat
 - Ziua Seniorilor Ramniceni
 - Concerte Traditional de Colinde
 - Revelion
 - „Ramnicenii la ei acasa„
 - Gala Laureatilor (premierea oamenilor de cultura si sport care au avut rezultate deosebite in anul respectiv)
 - Cantecul Orasului
 - CineMagic (cinema in aer liber)
 - Spectacole
 - Concerte
 - Ziua baloanelor colorate
 - Spectacole de sfarsit de an organizate de catre elevii centrului
 - Festivalul de Umor
- 3) Programul Literar – 13 proiecte:
 - Deschiderea Anului Cultural - Zilele Culturii Nationale
 - Festivalul International de Creatie Literara „Titel Constantinescu”
 - Concursul National de Poezie pentru Elevi „Radu Carneci”
 - Evenimente în cadrul Anului Cultural – personalitatea anului
 - Proiect „Scriitori ramniceni”
 - Revista Glas Ramnicean
 - Revista/Brosura „Florica Cristoforeanu”
 - Conferinte
 - Aniversare „ Florica Cristoforeanu”
 - Aniversare „ Grigore Vieru „
 - Ziua Lecturii Nationale
 - Ziua Profesorilor - Ziua Educatiei
 - Puterea Cuvantului (manifestare dedicata Zilei mondiale a poeziei)
- 4) Programul „Turismul Local” – 1 proiect:
 - Expozitii trimestriale
- 5) Programul de incurajare al tinerelor talente – 4 proiecte:
 - Tabara folk
 - Tabara folclorica
 - Tabara de dans modern
 - Tabara de canto

- 6) Programul cultural online „Cultura4ALL” – 10 proiecte:
- Concurs online de fotografie „Dragobetele saruta fetele”
 - Concurs online de fotografie “ E ziua ta mamico ”
 - Concurs online “ Povesti de Craciun si Desene de Craciun ”
 - Concurs online “ Copiii lui Mos Craciun ”
 - Concurs online „Christmas Tree”
 - Festivalul Concurs online „ Dansul Pasiunea mea „
 - Concurs online “ Miss Craciunita ”
 - Emisiunea „ Lectia de cultura „
 - Emisiunea „ Ora de poveste „
 - Emisiunea „ Artisti mici, talente mari „
- 7) Programul „ Granitele culturale” – 2 proiecte:
- Schimburi culturale
 - Participari internationale

8. alte evenimente, activitati specifice institutiei, planificate pentru perioada de management.

De asemenea, pentru urmasorii cinci ani de management, se are in vedere:

- intensificarea relatiilor de colaborare cu parteneri culturali externi
- reprezentarea municipiului in strainatate prin participarea cu evenimente artistice astfel incat sa ridicam nivelul de respect pentru municipiul nostru si pentru cultura romana
- editarea de brosure, reviste si CD/DVD-uri care sa ne reprezinte ca nivel de cultura
- realizarea de filme documentare legate de activitatea Centrului Cultural „Florica Cristoforeanu”

F. Previzionarea evolutiei economico-financiare a institutiei publice de cultura, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de catre autoritate, precum si a veniturilor institutiei ce pot fi atrase din alte surse

Proiectul de buget de venituri si cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt	Categorii	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	TOTAL VENITURI, din care	1.800.000	1.850.000	1.900.000	1.950.000	2.000.000
	1.a. venituri proprii, din care	100.000	100.000	100.000	150.000	150.000
	1.a.1 venituri din activitatea de baza	70.000	70.000	70.000	100.000	100.000
	1.a.2. surse atrase	25.000	25.000	25.000	40.000	40.000
	1.a.3. alte	5.000	5.000	5.000	10.000	10.000

	venituri proprii 1.b. subventii/ alocatii 1.c.alte venituri	1.700.000	1.750.000	1.800.000	1.800.000	1.850.000
2.	TOTAL CHELTUIELI	1.800.000	1.850.000	1.900.000	1.950.000	2.000.000
	din care					
	2.a. Cheltuieli de personal, din care	785.000	800.000	825.000	850.000	875.000
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	780.000	795.000	820.000	840.000	865.000
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	5.000	5.000	5.000	10.000	10.000
	2.b. Cheltuieli cu bunuri si servicii, din care	1.000.000	1.035.000	1.060.000	1.080.000	1.105.000
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	675.000	675.000	700.000	720.000	725.000
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	100.000	100.000	100.000	100.000	120.000
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparatii curente	100.000	110.000	110.000	110.000	110.000
	2.b.4. Cheltuieli de intretinere	100.000	125.000	125.000	125.000	125.000
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
	2.c. Cheltuieli de capital	15.000	15.000	15.000	20.000	20.000

2. Numarul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

Raportandu-ma la perioada precedenta estimez ca in perioada 2022-2027

vom avea peste 165.000 de beneficiari.

2.1. la sediu;

Cursurile Scolii Populare de Arte, atelierelor, grupurile si ansamblurile din cadrul Centrului Cultural „Florica Cristoforeanu” vor aduce un aport de aproximativ 400 de beneficiari anual. La evenimentele literare, simpozioane, conferinte, expozitii temporare sau permanente estimez un numar de aproximativ 2600 de beneficiari/an. Activitatea cinema-ului 1000 de beneficiari/an.

Evenimente artistice (spectacole de muzica, spectacole de teatru, spectacole coregrafice, festivaluri si concursuri) 5000 de beneficiari/an.

2.2. in afara sediului.

La evenimentele in aer liber estimez aproximativ 24.000 de beneficiari anual.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobata

Nr. crt.	Programul	Scurta descriere a programului	Numar de proiecte in cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program (lei)
Primul an de management					
1	Programul folcloric „Traditii”	Programul de spectacole folclorice, evenimente traditionale, targuri, datini si obiceiuri, alcatuite cu atentie si urmarind scopul de a fi cunoscute indeosebi de catre publicul tanar	10	-Festivalul Judetean „Flori de Mai”, -Festivalul „Mugurasul de Aur”, -Festivalul International de Dans Traditional -Ziua Unirii -Dragobetele saruta fetele! -1 Decembrie – Ziua Nationala -Targul „ Culori Pascale „ (expozie de oua, icoane, desene) -Targul Mestesugarilor Locuri si datini (concurs de fotografie etnografica) -Festivalul Rapsodii de Toamna (festival de muzica populara)	14.000
2	Programul cultural-artistice „Florica Cristoforeanu”	Program de organizare evenimente: concerte, festivaluri, expozitii, spectacole	20	-Acropole (manifestare culturala dedicata Zilei Mondiale a Teatrului) -Festivalul „Martisorul muzical”, -Ziua Femeii	420.000

		de teatru, simpozioane		(spectacol omagial) -Festivalul de muzica Folk – „Folk Sarat” -Festivalul „Folk-Cumva” -Festivalul Folk „ Vali Sterian ” -Festivalul - Concurs de dans pentru copii „Stelutele dansului ” -HAPPY KIDS - Ziua Internationala a Copilului -Zilele Municipiului Ramnicu Sarat -Ziua Seniorilor Ramniceni -Concerte Traditional de Colinde -Revelion -„Ramnicenii la ei acasa,, -Gala Laureatilor (premierea oamenilor de cultura si sport care au avut rezultate deosebite in anul respectiv) -Cantecul Orasului -CineMagic (cinema in aer liber) -Spectacole -Concerte -Ziua baloanelor colorate -Spectacole de sfarsit de an organizate de catre elevii centrului -Festivalul de Umor	
3	Programul Literar	Program de valorificare a lucrarilor literare ramnicene, judetene si nationale	13	-Deschiderea Anului Cultural Ziua Culturii Nationale -Festivalul International de Creatie Literara „Titel Constantinescu” -Concursul National de Poezie pentru Elevi „Radu Carneci” -Evenimente în cadrul Anului Cultural – personalitatea anului -Proiect „Scriitori ramniceni” -Revista Glas Ramnicean -Revista/Brosura „Florica Cristoforeanu”	122.000

				<ul style="list-style-type: none"> -Conferinte -Aniversare „ Florica Cristoforeanu” -Aniversare „ Grigore Vieru ” -Ziua Lecturii Nationale -Ziua Profesorilor - Ziua Educatiei -Puterea Cuvantului (manifestare dedicata Zilei mondiale a poeziei) 	
4	Progra- mul Turismul Local	Programul de stimulare a turismului local prin apasarea unor lucrari de arta in spatii special amenajate astfel incat sa devina puncte de interes turistico-cultural	1	-Expozitii trimestriale	8.000
5	Progra- mul de incuraja- re al tinerelor talente	Organizarea unor cursuri si tabere de invatare si perfectionare in arta instrumentala, educatiei si performantei vocale sau de miscare	4	<ul style="list-style-type: none"> -Tabara folk -Tabara folclorica -Tabara de dans modern -Tabara de canto 	65.000
6.	Progra- mul cultural online „ Cultura 4ALL”	Festivaluri, concursuri si emisiuni online	10	<ul style="list-style-type: none"> -Concurs online de fotografie „Dragobetele saruta fetele” -Concurs online de fotografie “E ziua ta mamico” -Concurs online “Povesti de Craciun si Desene de Craciun” -Concurs online “Copiii lui Mos Craciun” 	31.000

				<ul style="list-style-type: none"> -Concurs online „Christmas Tree” -Festivalul Concurs online „Dansul Pasiunea mea” -Concurs online “Miss Craciunita” -Emisiunea „Lectia de cultura” -Emisiunea „Ora de poveste” -Emisiunea „ Artisti mici, talente mari ” 	
7.	Progra- mul „Granite- le culturale”	Schimburi culturale nationale si internationale prin contacte directe cu institutiile/ organisme similare si participarea la festivaluri, gale, concursuri, tabere, organizarea de expozitii	2	<ul style="list-style-type: none"> -Schimburi culturale -Participari internationale 	15.000
Al doilea an de management					
1	Progra- mul folcloric „Traditii”	Programul de spectacole folclorice, evenimente traditionale, targuri, datini si obiceiuri, alcatuite cu atentie si urmarind scopul de a fi cunoscute indeosebi de catre publicul tanar	10	<ul style="list-style-type: none"> -Festivalul Judetean „Flori de Mai” -Festivalul „Mugurasul de Aur” -Festivalul International de Dans Traditional -Ziua Unirii -Dragobetele saruta fetele! -1 Decembrie - Ziua Nationala -Targul „ Culori Pascale ” (expozie de oua, icoane, desene) -Targul Mestesugarilor Locuri si datini (concurs de fotografie etnografica) -Festivalul Rapsodii de 	14.000

				Toamna (festival de muzica populara)	
2	Programul cultural-artistic „Florica Cristoforeanu”	Program de organizare evenimente: concerte, festivaluri, expozitii, spectacole de teatru, simpozioane	20	<ul style="list-style-type: none"> -Acropole (manifestare culturala dedicata Zilei Mondiale a Teatrului) -Festivalul „ Martisorul muzical,” -Ziua Femeii (spectacol omagial) -Festivalul de muzica Folk – „Folk Sarat” -Festivalul „Folk-Cumva” -Festivalul Folk „ Vall Sterian ” -Festivalul - Concurs de dans pentru copii „Steluțele dansului ” -HAPPY KIDS - Ziua Internationala a Copilului -Zilele Municipiului Ramnicu Sarat -Ziua Seniorilor Ramniceni -Concerte Traditional de Colinde -Revelion -„Ramnicenii la ei acasa,” -Gala Laureatilor (premierea oamenilor de cultura si sport care au avut rezultate deosebite in anul respectiv) -Cantecul Orasului -CineMagic (cinema in aer liber) -Spectacole -Concerte -Ziua baloanelor colorate -Spectacole de sfarsit de an organizate de catre elevii centrului -Festivalul de Umor 	420.000
3	Programul Literar	Program de valorificare a lucrarilor literare ramnicene, judetene si nationale	13	<ul style="list-style-type: none"> -Deschiderea Anului Cultural Ziua Culturii Nationale -Festivalul International de Creatie Literara „Titel Constantinescu” -Concursul National de Poezie pentru Elevi 	122.000

				<p>„Radu Carneci”</p> <ul style="list-style-type: none"> -Evenimente în cadrul Anului Cultural - personalitatea anului -Proiect „Scriitori ramniceni” -Revista Glas Ramnicean -Revista/Brosura „Florica Cristoforeanu” -Conferinte -Aniversare „ Florica Cristoforeanu” -Aniversare „ Grigore Vieru ” -Ziua Lecturii Nationale -Ziua Profesorilor - Ziua Educatiei -Puterea Cuvantului (manifestare dedicata Zilei mondiale a poeziei) 	
4	Programul Turismul Local	Programul de stimulare a turismului local prin plasarea unor lucrari de arta in spatii special amenajate astfel incat sa devina puncte de interes turistico-cultural	1	-Expozitii trimestriale	8.000
5	Programul de incurajare al tinerelor talente	Organizarea unor cursuri si tabere de invatare si perfectionare in arta instrumentala, educatiei si performantei vocale sau de miscare	4	<ul style="list-style-type: none"> -Tabara folk -Tabara folclorica -Tabara de dans modern -Tabara de canto 	65.000
6.	Programul	Festivaluri, concursuri	10	-Concurs online de fotografie „Dragobetele	31.000

	cultural online „Cultura 4ALL”	si emisiuni online		<p>saruta fetele”</p> <ul style="list-style-type: none"> -Concurs online de fotografie “E ziua ta mamico” -Concurs online “Povesti de Craciun si Desene de Craciun” -Concurs online “Copiii lui Mos Craciun” -Concurs online „Christmas Tree” -Festivalul Concurs online „Dansul Pasiunea mea,, -Concurs online “Miss Craciunita” -Emisiunea „Lectia de cultura,, -Emisiunea „Ora de poveste,, -Emisiunea „ Artisti mici, talente mari ,, 	
7.	Progrumul „Granitele culturale”	Schimburi culturale nationale si internationale prin contacte directe cu institutiile/ organisme similare si participarea la festivaluri, gale, concursuri, tabere, organizarea de expozitii	2	<ul style="list-style-type: none"> -Schimburi culturale -Participari internationale 	15.000
Al treilea an de management					
1	Progrumul folcloric „Traditii”	Programul de spectacole folclorice, evenimente traditionale, targuri, datini si obiceiuri, alcatuite cu	10	<ul style="list-style-type: none"> -Festivalul Judetean „Flori de Mai,, -Festivalul „Mugurasul de Aur,, -Festivalul International de Dans Traditional -Ziua Unirii -Dragobetele saruta fetele! -1 Decembrie – Ziua 	20.000

		atentie si urmarind scopul de a fi cunoscute indeosebi de catre publicul tanar		Nationala -Targul „ Culori Pascale „ (expozie de oua, icoane, desene) -Targul Mestesugarilor Locuri si datini (concurs de fotografie etnografica) -Festivalul Rapsodii de Toamna (festival de muzica populara)	
2	Progra- mul cultural- artistic „Florica Cristofo- reanu”	Program de organizare evenimente: concerte, festivaluri, expozitii, spectacole de teatru, simpozi- oane	20	-Acropole (manifestare culturala dedicata Zilei Mondiale a Teatrului) -Festivalul „ Martisorul muzical„ -Ziua Femeli (spectacol omagial) -Festivalul de muzica Folk – „Folk Sarat” -Festivalul „Folk-Cumva” -Festivalul Folk „ Vali Sterian ” -Festivalul - Concurs de dans pentru copii „Stelutele dansului ” -HAPPY KIDS - Ziua Internationala a Copilului -Zilele Municipiului Ramnicu Sarat -Ziua Seniorilor Ramniceni -Concerte Traditional de Colinde -Revelion -„Ramniceni la ei acasa„ -Gala Laureatilor (premierea oamenilor de cultura si sport care au avut rezultate deosebite in anul respectiv) -Cantecul Orasului -CineMagic (cinema in aer liber) -Spectacole -Concerte -Ziua baloanelor colorate -Spectacole de sfarsit de an organizate de catre elevii centrului	439.000

				-Festivalul de Umor	
3	Programul Literar	Program de valorificare a lucrarilor literare ramnicene, judetene si nationale	13	-Deschiderea Anului Cultural Ziua Culturii Nationale -Festivalul International de Creatie Literara „Titel Constantinescu” -Concursul National de Poezie pentru Elevi „Radu Carneci” -Evenimente în cadrul Anului Cultural - personalitatea anului -Proiect „Scriitori ramniceni” -Revista Glas Ramnicean -Revista/Brosura „Florica Cristoforeanu” -Conferinte -Aniversare „ Florica Cristoforeanu” -Aniversare „ Grigore Vieru ” -Ziua Lecturii Nationale -Ziua Profesorilor - Ziua Educatiei -Puterea Cuvantului (manifestare dedicata Zilei mondiale a poeziei)	122.000
4	Programul Turismul Local	Programul de stimulare a turismului local prin apasarea unor lucrari de arta in spatii special amenajate astfel incat sa devina puncte de interes turistico-cultural	1	-Expozitii trimestriale	8.000
5	Programul de incurajare al tinerelor	Organizarea unor cursuri si tabere de invatare si perfectiona-	4	-Tabara folk -Tabara folclorica -Tabara de dans modern -Tabara de canto	65.000

	talente	re in arta instrumentala, educatiei si performantei vocale sau de miscare			
6.	Programul cultural online „Cultura 4ALL”	Festivaluri, concursuri si emisiuni online	10	<ul style="list-style-type: none"> -Concurs online de fotografie „Dragobetele saruta fetele” -Concurs online de fotografie “E ziua ta mamico” -Concurs online “Povesti de Craciun si Desene de Craciun” -Concurs online “Copiii lui Mos Craciun” -Concurs online „Christmas Tree” -Festivalul Concurs online „Dansul Pasiunea mea,, -Concurs online “Miss Craciunita” -Emisiunea „Lectia de cultura,, -Emisiunea „Ora de poveste,, -Emisiunea „ Artisti mici, talente mari ,, 	31.000
7.	Programul „Granitele culturale”	Schimburi culturale nationale si internationale prin contacte directe cu institutii/ organisme similare si participarea la festivaluri, gale, concursuri, tabere, organizarea de expozitii	2	<ul style="list-style-type: none"> -Schimburi culturale -Participari internationale 	15.000
Al patrulea an de management					

1	Programul folcloric „Traditii”	Programul de spectacole folclorice, evenimente traditionale, targuri, datini si obiceiuri, alcatuite cu atentie si urmarind scopul de a fi cunoscute indeosebi de catre publicul tanar	10	<ul style="list-style-type: none"> -Festivalul Judetean „Flori de Mai,, -Festivalul „Mugurasul de Aur,, -Festivalul International de Dans Traditional -Ziua Unirii -Dragobetele saruta fetele! -1 Decembrie – Ziua Nationala -Targul „ Culori Pascale ,, (expozie de oua, icoane, desene) -Targul Mestesugarilor Locuri si datini (concurs de fotografie etnografica) -Festivalul Rapsodii de Toamna (festival de muzica populara) 	25.000
2	Programul cultural-artistic „Florica Cristoforeanu”	Program de organizare evenimente: concerte, festivaluri, expozitii, spectacole de teatru, simpozioane	20	<ul style="list-style-type: none"> -Acropole (manifestare culturala dedicata Zilei Mondiale a Teatrului) -Festivalul „ Martisorul muzical,, -Ziua Femeii (spectacol omagial) -Festivalul de muzica Folk – „Folk Sărat” -Festivalul „Folk-Cumva” -Festivalul Folk „ Vali Sterian ” -Festivalul - Concurs de dans pentru copii „Stelutele dansului ” -HAPPY KIDS - Ziua Internationala a Copilului -Zilele Municipiului Ramnicu Sarat -Ziua Seniorilor Ramniceni -Concerte Traditional de Colinde -Revelion -„Ramnicenii la ei acasa,, -Gala Laureatilor (premierea oamenilor de cultura si sport care au avut rezultate deosebite 	454.000

				<p>in anul respectiv)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cantecul Orasului -CineMagic (cinema in aer liber) -Spectacole -Concerte -Ziua baloanelor colorate -Spectacole de sfarsit de an organizate de catre elevii centrului -Festivalul de Umor 	
3	Progra- mul Literar	Program de valorificare a lucrarilor literare ramnicene, judetene si nationale	13	<ul style="list-style-type: none"> -Deschiderea Anului Cultural Ziua Culturii Nationale -Festivalul International de Creatie Literara „Titel Constantinescu” -Concursul National de Poezie pentru Elevi „Radu Carneci” -Evenimente în cadrul Anului Cultural – personalitatea anului -Proiect „Scriitori ramniceni” -Revista Glas Ramnicean -Revista/Brosura „Florica Cristoforeanu” -Conferinte -Aniversare „ Florica Cristoforeanu” -Aniversare „ Grigore Vieru ” -Ziua Lecturii Nationale -Ziua Profesorilor - Ziua Educatiei -Puterea Cuvantului (manifestare dedicata Zilei mondiale a poeziei) 	122.000
4	Progra- mul Turismul Local	Programul de stimulare a turismului local prin apasarea unor lucrari de arta in spatii special amenajate astfel incat sa devina	1	<ul style="list-style-type: none"> -Expozitii trimestriale 	8.000

		puncte de interes turistico-cultural			
5	Programul de incurajare al tinerelor talente	Organizarea unor cursuri si tabere de invatare si perfectionare in arta instrumentala, educatiei si performantei vocale sau de miscare	4	-Tabara folk -Tabara folclorica -Tabara de dans modern -Tabara de canto	65.000
6.	Programul cultural online „Cultura 4ALL”	Festivaluri, concursuri si emisiuni online	10	-Concurs online de fotografie „Dragobetele saruta fetele” -Concurs online de fotografie “E ziua ta mamico” -Concurs online “Povesti de Craciun si Desene de Craciun” -Concurs online “Copiii lui Mos Craciun” -Concurs online „Christmas Tree” -Festivalul Concurs online „Dansul Pasiunea mea,” -Concurs online “Miss Craiunita” -Emisiunea „Lectia de cultura,” -Emisiunea „Ora de poveste,” -Emisiunea „ Artisti mici, talente mari ”	31.000
7.	Programul „Granitele culturale”	Schimburi culturale nationale si internationale prin contacte directe cu institutii/ organisme similare si	2	-Schimburi culturale -Participari internationale	15.000

		participarea la festivaluri, gale, concursuri, tabere, organizarea de expozitii			
Al cincilea an de management					
1	Programul folcloric „Tradiții”	Programul de spectacole folclorice, evenimente traditionale, targuri, datini si obiceiuri, alcatuite cu atentie si urmarind scopul de a fi cunoscute indeosebi de catre publicul tanar	10	-Festivalul Judetean „Flori de Mai,” -Festivalul „Mugurasul de Aur,” -Festivalul International de Dans Traditional -Ziua Unirii -Dragobetele saruta fetele! -1 Decembrie – Ziua Nationala -Targul „ Culori Pascale „ (expozie de oua, icoane, desene) -Targul Mestesugarilor Locuri si datini (concurs de fotografie etnografica) -Festivalul Rapsodii de Toamna (festival de muzica populara)	25.000
2	Programul cultural-artistic „Florica Cristoforeanu”	Program de organizare evenimente: concerte, festivaluri, expozitii, spectacole de teatru, simpozioane	20	-Acropole (manifestare culturala dedicata Zilei Mondiale a Teatrului) -Festivalul „ Martisorul muzical,” -Ziua Femeii (spectacol omagial) -Festivalul de muzica Folk – „Folk Sărat” -Festivalul „Folk-Cumva” -Festivalul Folk „ Vali Sterian ” -Festivalul - Concurs de dans pentru copii „Stelutele dansului ” -HAPPY KIDS - Ziua Internationala a Copilului -Zilele Municipiului Ramnicu Sarat -Ziua Seniorilor	459.000

				<p>Ramniceni</p> <ul style="list-style-type: none"> -Concerte Traditional de Colinde -Revelion -„Ramnicenii la ei acasa„ -Gala Laureatilor <p>(premierea oamenilor de cultura si sport care au avut rezultate deosebite in anul respectiv)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cantecul Orasului -CineMagic <p>(cinema in aer liber)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Spectacole -Concerte -Ziua baloanelor colorate -Spectacole de sfarsit de an organizate de catre elevii centrului -Festivalul de Umor 	
3	Programul Literar	Program de valorificare a lucrarilor literare ramnicene, judetene si nationale	13	<ul style="list-style-type: none"> -Deschiderea Anului Cultural Ziua Culturii Nationale -Festivalul International de Creatie Literara „Titel Constantinescu” -Concursul National de Poezie pentru Elevi „Radu Carneci” -Evenimente în cadrul Anului Cultural - personalitatea anului -Proiect „Scriltori ramniceni” -Revista Glas Ramnicean -Revista/Brosura „Florica Cristoforeanu” -Conferinte -Aniversare „ Florica Cristoforeanu” -Aniversare „ Grigore Vieru „ -Ziua Lecturii Nationale -Ziua Profesorilor - Ziua Educatiei -Puterea Cuvantului (manifestare dedicata Zilei mondiale a poeziei) 	122.000
4	Programul Turismul	Programul de stimulare a turismului	1	<ul style="list-style-type: none"> -Expozitii trimestriale 	8.000

	Local	local prin aplasarea unor lucrari de arta in spatii special amenajate astfel incat sa devina puncte de interes turistico- cultural			
5	Progra- mul de incuraja- re al tinerelor talente	Organizarea unor cursuri si tabere de invatare si perfectiona- re in arta instrumen- tala, educatiei si performan- tei vocale sau de miscare	4	-Tabara folk -Tabara folclorica -Tabara de dans modern -Tabara de canto	65.000
6.	Progra- mul cultural online „Cultura 4ALL”	Festivaluri, concursuri si emisiuni online	10	-Concurs online de fotografie „Dragobetele saruta fetele” -Concurs online de fotografie “E ziua ta mamico” -Concurs online “Povesti de Craciun si Desene de Craciun” -Concurs online “Copiii lui Mos Craciun” -Concurs online „Christmas Tree” -Festivalul Concurs online „Dansul Pasiunea mea” -Concurs online “Miss Craciunita” -Emisiunea „Lectia de cultura” -Emisiunea „Ora de poveste” -Emisiunea „ Artisti mici, talente mari ”	31.000

7.	Progra- mul „Granite- le culturale”	Schimburi culturale nationale si internationa le prin contacte directe cu instituti/ organisme similare si participarea la festivaluri, gale, concursuri, tabere, organizarea de expozitii	2	-Schimburi culturale -Participari internationale	15.000
----	---	---	---	---	--------

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL
Comisia juridica, de disciplina si validare

AVIZ

asupra proiectului de hotarare privind aprobarea rezultatului final la concursul de proiecte de management pentru ocuparea functiei contractuale de conducere de manager (director) la Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” Ramnicu Sarat, aprobarea proiectului de management declarat castigator si a duratei pentru care se va incheia contractul de management

Comisia juridica, de disciplina si validare, intrunita in sedinta din data de 16.05.2022 a analizat ***Proiectul de hotarare privind aprobarea rezultatului final la concursul de proiecte de management pentru ocuparea functiei contractuale de conducere de manager (director) la Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” Ramnicu Sarat, aprobarea proiectului de management declarat castigator si a duratei pentru care se va incheia contractul de management***, inscris la punctul 5 de pe ordinea de zi a sedintei extraordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 17.05.2022.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia juridica, de disciplina si validare avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **6** voturi pentru, o abtinere si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia juridica, de disciplina si validare,
Presedinte,
Domnul consilier Florian Nicolae**



**Redactat,
Secretar,
Consilier local Dorobantu Voichita Maria**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Dorobantu Voichita Maria mentioned in the text above.

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL

Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate
si protectia persoanelor aflate in nevoie

AVIZ

asupra proiectului de hotarare privind aprobarea rezultatului final la concursul de proiecte de management pentru ocuparea functiei contractuale de conducere de manager (director) la Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” Ramnicu Sarat, aprobarea proiectului de management declarat castigator si a duratei pentru care se va incheia contractul de management

Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie, intrunita in sedinta din data de 16.05.2022 a analizat ***Proiectul de hotarare privind aprobarea rezultatului final la concursul de proiecte de management pentru ocuparea functiei contractuale de conducere de manager (director) la Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” Ramnicu Sarat, aprobarea proiectului de management declarat castigator si a duratei pentru care se va incheia contractul de management***, in scris la punctul 5 de pe ordinea de zi a sedintei extraordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 17.05.2022.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de 7 voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate
si protectia persoanelor aflate in nevoie,**

**Președinte,
Doamna consilier Sava Manuela-Camelia**



**Redactat,
Secretar,
Consilier local Andreiu Silviu-Mihai**