



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 77736/11.01.2021

APROB,
PRIMAR,
CÎRJAN SORIN VALENTIN



Elaborat
Cons.Meirosu Nicoleta

RAPORT DE EVALUARE **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020**

Subsemnata, cons. Meirosu Nicoleta, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu:

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Pe pagina web: www.primariermsarat.ro a institutiei, meniul „*Informații de interes public*” este poziționat vizibil printre primele meniuri, este ușor accesibil și permanent actualizat. Informațiile sau înregistrările stocate electronic, create în cadrul activității publice proprii, sunt disponibile în întregime prin descărcarea lor de pe internet, în formate de regulă ușor de accesat.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, au fost publicate seturi de informatii pe pagina web: www.primariermsarat.ro a institutiei.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

a) actualizarea site-ului ori de cate ori este necesar;

b) emiterea unei Note interne către servicii, birouri și compartimente, pentru corelarea și conștientizarea importanței furnizării informațiilor de interes public.

5.1. Informațiile solicitate nereturnate pentru motivul excepției acestora conțin legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public.

7.1. COSTURI				
Costuri totale de functionare compartimentului	de ale	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
-	-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a) Instiutia dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-reducerea timpului de răspuns la solicitări;

-dezvoltarea relațiilor interinstituționale;

-actualizarea site-ului.

- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public.

- afisarea permanent a informatiilor de interes public la avizierul institutiei si pe site-ul propriu;

- asigurarea transparenței și promovarea tuturor informațiilor prin toate canalele de comunicare;

- mobilizarea compartimentelor instituției pentru conștientizarea importanței furnizării informațiilor de interes public;

- în cazul formulării verbale a solicitării informația este furnizată pe loc, dacă este posibil, sau cu îndrumarea solicitantului să adreseze o cerere în scris.