

**Proiect de hotarare**  
**privind aprobarea organigramei si a statului de functii pentru anul 2012**  
**ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat**

Consiliul local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședință de lucru extraordinară în data de **03.02.2012**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat
- raportul Compartimentul Resurse umane, functii publice ;
- prevederile art.107 din Legea nr.188/1999 (r2) privind statutul functionarilor publici;
- prevederile art.XVI alin.2 din Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei;
- prevederile Legii nr.13/2011 privind aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare
- prevederile art.36 alin.2 lit.a si alin.3 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

În temeiul art.39 alin.2, art.45 alin. 1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicata, actualizata;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă organigrama aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat pentru anul 2012, conform anexei nr.1.

**Art. 2.** Se aproba statul de functii al aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat pentru anul 2012, conform anexei nr.2.

Anexele 1 - 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.3.** Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm. Sarat prin Compartimentul Resurse umane, functii publice.

**Art.4.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

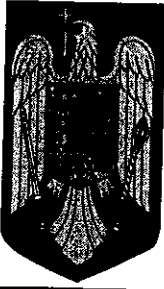
**Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta extraordinara din 03.02.2012, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1, cu un numar de \_\_\_\_\_ voturi din numarul total de 19 consilieri locali in functie si \_\_\_\_\_ consilieri locali prezenti.**

**Președinte de ședință,  
Ing. Manzala Alexandru**

**Contrasemnează secretar,  
jr. Dogarescu Daniela**

**Nr.**

**Rm.Sărat 03.02.2012**



ROMANIA  
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie\_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr48 /16.01.2012

**EXPUNERE de MOTIVE**

**la proiectul de hotarare privind aprobarea statului de functii si a organigramei ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Ramnicu Sarat, pentru anul 2012**

In conformitate cu prevederile art.107 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, actualizata, functiile publice se stabilesc pentru fiecare autoritate si institutie publica, in parte, de conducatorul acesteia ori prin hotarare a consiliului judetean sau dupa caz, a consiliului local, pe baza activitatilor prevazute la art.2 alin.(1) si (3) si cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor;

Tinand cont de prevederile art.XVI alin.(2) din Legea nr.161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, de prevederile Legii nr.13 privind aprobarea OUG 63/2010, pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, prin care s-a stabilit pentru municipiul Ramnicu Sarat un numar maxim de 299 posturi si de prevederile Legii-cadru nr.284/2010;

In temeiul art.36 alin.(3) lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata, actualizata, Consiliul local aproba in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea statului de functii al aparatului de specialitate al primarului, initiez un proiect de hotarare privind aprobarea organigramei si statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Ramnicu Sarat pentru anul 2012 astfel:

Modificarea organigramei si statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Ramnicu Sarat pentru anul 2012 se va face prin:

- Infiintarea in cadrul Compartimentului Juridic a unei functii publice de executie de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant, acest fapt fiind motivat de volumul mare de lucrari si de procese aflate pe rolul diferitelor instante de judecata;
- Avand in vedere referatul nr.1094/2012 al directorului executiv din cadrul Directiei Administratie Publica Locala Compartimentul Administrare Patrimoniu din cadrul Serviciului Urbanism va trece in subordinea Directiei Administratie Publica Locala. Se va infiinta Biroul Administrare Patrimoniu format din Compartimentul Informatizare Compartimentul Registru Agricol si Compartimentul Administrare Patrimoniu, precum si functia publica de conducere de sef birou. Compartimentul indrumarea si sprijinirea asociatiilor de locatari va trece in subordinea Serviciului Urbanism;
- Avand in vedere referatul nr.722/2012 al sefului Serviciului Impozite si taxe locale propun infiintarea in cadrul Compartimentului Impozite si taxe locale persoane fizice a functiei publice de executie de consilier clasa I, grad profesional asistent.
- In conformitate cu prevederile art.112 din Legea nr.215 republicata, actualizata, si pentru o mai buna coordonare a aparatului de specialitate si a serviciilor publice de interes local propun infiintarea functiei contractuale de administrator public.

In prezent avem 59 de functii publice, dupa cum urmeaza:

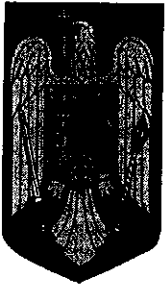
8 functii publice de conducere;

51 functii publice de executie

Avand in vedere proiectul de hotarare initiat, precum si avizul nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ privind stabilirea functiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rimnicu Sarat, emis de catre Agentia Nationala a Functionarilor Publici, supun spre analiza si dezbateri proiectul de hotarare in cadrul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local si in plenul acestuia.

Primar,  
VIOREL HOLBAN





ROMÂNIA  
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie\_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.45/16.01.2012

**REFERAT,**

**la proiectul de hotarare, privind aprobarea organigramei si statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Ramnicu Sarat, pentru anul 2012**

Avand in vedere prevederile Legii-cadru nr.284/2010, tinand cont de prevederile art.XVI alin.(2) din Legea nr.161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, de prevederile Legii nr.13 privind aprobarea OUG 63/2010, pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, prin care s-a stabilit pentru municipiul Ramnicu Sarat un numar maxim de 299 posturi si in conformitate cu art.107 si art. 112 alin.(1) din Legea nr.188/1999 (r2) privind Statutul functionarilor publici, republicata, actualizata, functiile publice se stabilesc pentru fiecare autoritate si institutie publica, in parte, de conducatorul acesteia ori prin hotarare a consiliului judetean sau dupa caz, a consiliului local, pe baza activitatilor prevazute la art.2 alin.(1) si (3) si cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor, propunem initierea unui proiect de hotarare privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Primariei municipiului Ramnicu Sarat pentru anul 2012 astfel:

Modificarea organigramei si statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Ramnicu Sarat pe anul 2012 se va face prin:

- In cadrul Compartimentului Juridic propunem infiintarea unei functii publice de executie de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant, acest fapt este motivat de volumul mare de lucrari si de procese aflate pe rolul diferitelor instante de judecata;
- Avand in vedere referatul nr.1094/2012 al directorului executiv din cadrul Directiei Administratie Publica Locala Compartimentul Administrare Patrimoniu din cadrul Serviciului Urbanism va trece in subordinea Directiei Administratie Publica Locala. Se va infiinta Biroul Administrare Patrimoniu format din Compartimentul Informatizare Compartimentul Registru Agricol si Compartimentul Administrare Patrimoniu precum si functia publica de conducere de sef birou. Compartimentul indrumarea si sprijinirea asociatiilor de locatari va trece in subordinea Serviciului Urbanism;
- Avand in vedere referatul nr.722/2012 al sefului Serviciului Impozite si taxe locale propunem infiintarea in cadrul Compartimentului Impozite si taxe locale persoane fizice a functiei publice de executie de consilier clasa I, grad profesional asistent.
- In conformitate cu prevederile art.112 din Legea nr.215 republicata, actualizata, si pentru o mai buna coordonare a aparatului de specialitate si a serviciilor publice de interes local propunem infiintarea functiei contractuale de administrator public.

**Compartiment Resurse umane, functii publice**

**Horohai Georgiana**



# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU-SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

Nr. 722 /17.01.2012

### REFERAT

Avand in vedere problemele cu care ne confruntam in activitatea de constatare, urmarire si colectare a impozitelor si taxelor locale ce constituie veniturile bugetului local, si nu in ultimul rand a numarului redus de personal cu sarcini de serviciu in acest sens ( 8 consilieri + 1 sef serviciu), va rugam sa suplimentati numarul de personal in cadrul Serviciului de impozite si taxe.

Problemele cu care ne confruntam:

- Corespondenta foarte multa de rezolvat (adrese de la executori judecatoresti, Administratia finantelor publice, judecatorie, executori bancari, etc.);
- Foarte multe procese verbale de amenzi (circulatie, politie locala, transport calatori urban si CFR, CNADR, etc.) primite, de verificat si de luare in evidenta;
- Restantele mari pe care le avem de recuperat – deplasari in teren pentru depistarea bunurilor mobile si imobile detinute de contribuabili;
- Eliberarea certificatelor fiscale pentru bunurile detinute de contribuabili;
- Procedura de executare silita care necesita timp si munca pentru constituirea dosarului si finalizarea procedurii (emitere somatiilor, popriri in conturi, salarii, pensii si apoi sechestrul);
- Emiterea deciziilor de impunere la inceput de an si in special pentru persoanele fizice, unde avem peste 22000 de roluri;
- Verificari in teren;

SEF SERVICIU,  
EC. ELENA PASCU



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU- SĂRAT**

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat,  
Web site: [www.primariersarat.ro](http://www.primariersarat.ro)

Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariersarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariersarat.ro)

Nr.1094 /24.01.2012

Aprob,  
PRIMAR,  
PR.VIOREL HOLBAN



**REFERAT,**

privind necesitatea înființării Biroului  
„Administrare Patrimoniu” în structura aparatului de  
specialitate al Primarului municipiului Rm.Sărat-Direcția  
Administrație Publică Locală

Având în vedere:

- faptul că la nivelul Municipiului Rm.Sărat este necesară o abordare unitară a ceea ce înseamnă patrimoniul (public și privat), precum și faptul că una din prioritățile administrației publice conform prevederilor Legii nr.246/2006 este aceea de realizare a Strategiei municipale pentru fiecare serviciu comunitar de utilități publice derivat din atributul de „administrare a domeniului public și privat” conferit de Legea nr.215/2001 a administrației publice locale;

- faptul că există bunuri patrimoniale neinventariate (în general terenuri) care aparțin Municipiului Rm.Sărat și care nu pot fi supuse impozitării, ceea ce presupune nerealizarea unor venituri proprii la bugetul local;

- faptul că nu există o gestiune unitară din punct de vedere informatic,

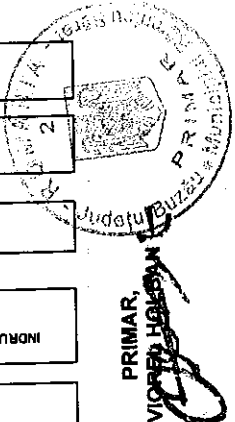
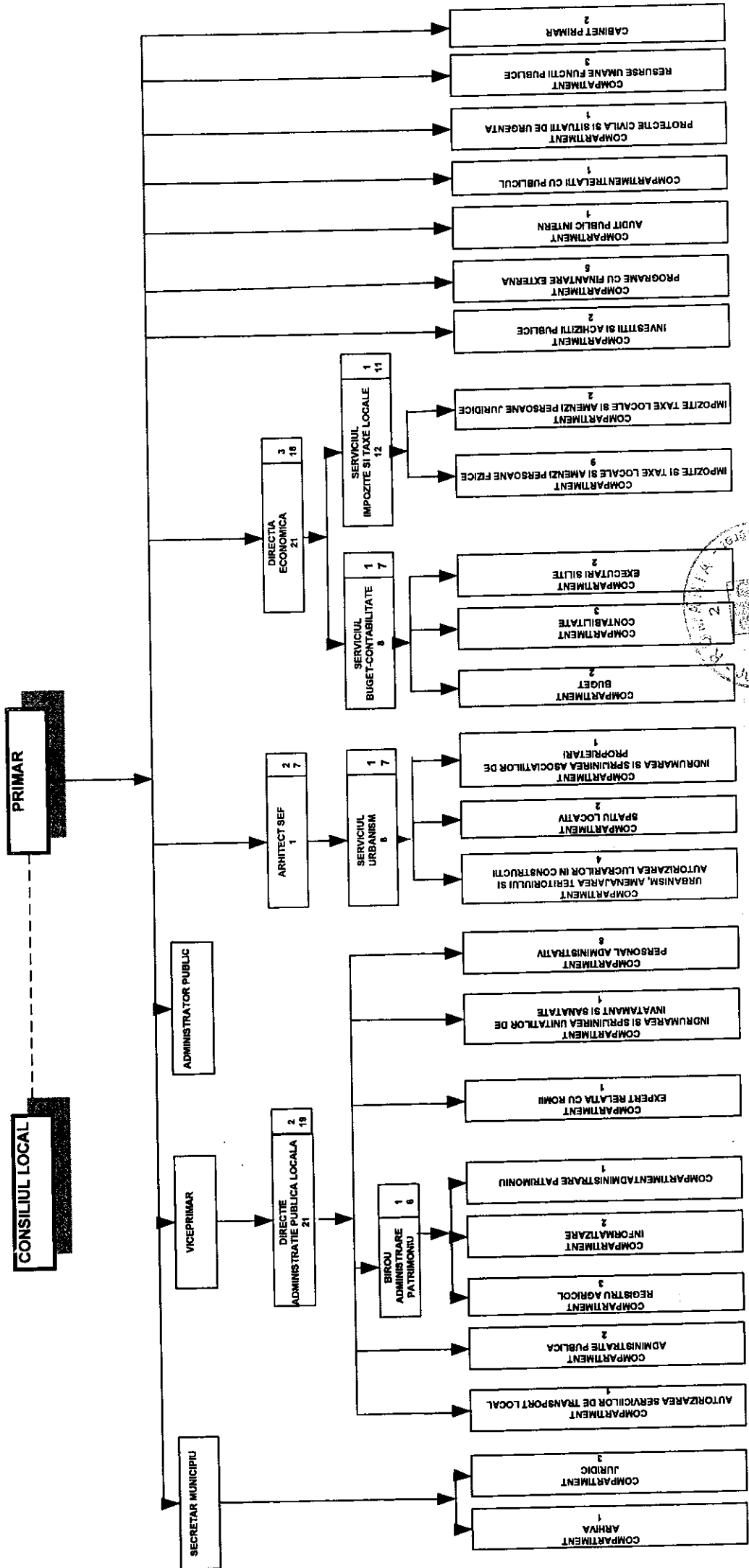
Propun înființarea Biroului „Administrare Patrimoniu” în structura aparatului de specialitate al Primarului municipiului Rm.Sărat-Direcția Administrație Publică Locală, care să aibă în componență:

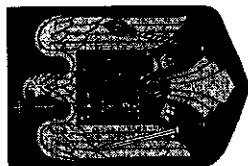
- Compartimentul Administrare Patrimoniu;
- Compartimentul Informatizare
- Compartimentul Registrul Agricol.

**Director executiv,  
Ing.Vagyas Davidóiu Manuela**



CONSILIERI LOCALI 18  
DEPUTAȚI 2  
FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE 8  
FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE 51  
POSTURI CONTRACTUALE 13





**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL RÂMNICU – SĂRAT**

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: [www.primariersarat.ro](http://www.primariersarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariersarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariersarat.ro)

**STAT DE FUNCTII**  
**al Primariei municipiului Râmnicu Sarat pentru anul 2012**

STRUCTURA	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică		Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Grad/ Treapta profesională	Nivelul studiilor	
		de conducere	de executie			de conducere	de executie			
1	Holban Viorel	Primar								
2	Cirjan Sorin Valentin	Viceprimar					Administrator public		S	
3	Vacant									
<b>Secretarul municipiului</b>										
4	Vacant		Secretar							
<b>Compartiment Juridic</b>										
5				Consilier juridic superior	S					
6				Consilier juridic principal	S					
7	Vacant			Consilier juridic debutant	S				S	
<b>Compartiment Arhiva</b>										
8							Functionar arhivar		M	
<b>Directia Administratie Publica Locala</b>										
9			Director executiv		S					
<b>Compartiment Autorizarea Serviciilor de Transport Local</b>										
10				Consilier superior	S					
<b>Compartiment Administratie Publica</b>										
11				Referent superior	M					
12				Referent superior	M					
<b>Birou Administrare Patrimoniu</b>										
13	Vacant		Sef birou		S					



Compartiment Registru Agricol											
14		Consilier	superior	S							
15		Referent	superior	M							
16		Referent	superior	M							
Compartiment Informatizare											
17		Consilier	superior	S							
18	vacant	Consilier	principal	S							
Compartiment Administrare Patrimoniu											
19		Referent de specialitate	superior	SSD							
Compartiment Expert Relatia cu Romii											
20		Referent de specialitate	superior	SSD							
Compartiment indrumarea si sprijinirea unitatilor de invatamant si sanatare											
21		Consilier	principal	S							
Compartiment Personal administrativ											
22			Portar	G							G
23			Portar	G							G
24			Portar	G							G
25			Ingrijitor	G							G
26			Ingrijitor	M							M
27	Vacant		Sofer	M						I	M
28			Sofer	M						I	M
29			Muncitor calificat	M						III	M
Arhitect sef											
30		Arhitect sef		S							
Serviciu Urbanism Amenajarea Teritoriului si Autorizarea lucrarilor de constructii											
31		Sef serviciu		S							
Compartiment Urbanism Amenajarea Teritoriului si Autorizarea lucrarilor de constructii											
32		Consilier	principal	S							
33	Vacant	Consilier	debutant	S							
34	Vacant	Consilier	debutant	S							
35		Referent	superior	M							

<b>Compartiment Spatiu Locativ</b>											
36				Referent de specialitate	superior	SSD					
37				Referent	superior	M					
<b>Compartiment indrumarea si sprijinirea asociatiilor de proprietari</b>										Consilier	IA
38											S
<b>Directia Economica</b>											
39				Director Executiv		S					
<b>Serviciul Buget-Contabilitate</b>											
40				Sef serviciu		S					
41				Consilier	superior	S					
42				Consilier	superior	S					
43				Consilier	superior	S					
44				Referent	superior	M					
45				Referent	superior	M					
<b>Compartiment Executari Silitate</b>											
46				Consilier	asistent	S					
47				Referent	asistent	M					
<b>Serviciul Impozite si taxe locale</b>											
48				Sef serviciu		S					
49				Consilier	principal	S					
50				Consilier	principal	S					
51				Consilier	principal	S					
52				Consilier	principal	S					
53				Consilier	asistent	S					
54				Consilier	asistent	S					
55				Referent	superior	M					
56				Referent	superior	M					
57				Referent	superior	M					
58				Referent	superior	M					
59				Referent	principal	M					
<b>Compartiment Investitii si Achizitii Publice</b>											
60				Consilier	superior	S					
61				Consilier	superior	S					
<b>Compartiment Integre Europeana</b>											
62				Consilier	superior	S					
63				Consilier	principal	S					
64				Consilier	principal	S					
65				Consilier	asistent	S					
66				Consilier	asistent	S					

67	Compartiment Audit public intern	Auditor	superior	S			
68	Compartiment Relatii cu publicul	Consilier	principal	S			
69	Compartiment Protectie civila pentru situatii de urgenta	Consilier	principal	S			
70	Compartiment Resurse umane, functii publice	Consilier juridic	superior	S			
71		Consilier	principal	S			
72		Referent	superior	M			
73	Cabinet Primar				Consilier	IA	S
74					Consilier	IA	S

NUMAR TOTAL FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICA	2
NUMAR TOTAL FUNCTII PUBLICE	59
NUMAR TOTAL FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE	8
NUMAR TOTAL FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE	51
NUMAR TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	1
NUMAR TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUTIE	12
NUMAR TOTAL FUNCTII IN INSTITUTIE	74

HOLBAN VIOREL,  
 Primarul municipiului Ramnicu Sarat



*[Handwritten signature]*