

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea componentei Comisiei de Sistemizare a Circulației
in Municipiul Rm. Sarat si a Regulamentului de functionare al acesteia

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de **31.05.2012**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat ;
- raportul Compartimentului autorizarea serviciilor de transport local din cadrul Primăriei municipiului Rm. Sarat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- prevederile art.8 si art.22 din OG.43/1997 privind regimul drumurilor, actualizata ;
- prevederile OUG nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, actualizata
- prevederile art.36 alin.6 lit.a punct 13 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.2 lit.e si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba componenta Comisiei de Sistemizare a Circulației in Municipiul Rm. Sarat, dupa cum urmeaza:

- Primarul Municipiului Rm. Sarat
- Reprezentant Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului
- Consilier local (membru al comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectia mediului si turism)
- Reprezentant al Serviciului Politie Rutiera al Municipiului Rm. Sarat
- Reprezentant SC Transport Urban Calatori SA Rm. Sarat
- Reprezentant al taximetristilor
- Reprezentant al Ligii Profesionale a Formatorilor Auto Buzau afiliata la Federatia Nationala a Formatorilor din Romania
- Reprezentant Administratia domeniului Public Rm. Sarat
- Reprezentant al Compartimentului autorizarea serviciilor de transport local din cadrul Primăriei Municipiului Rm. Sarat

Art.2. Rolul Comisiei de Sistemizare a Circulației in Municipiul Rm. Sarat este acela de a decide modul de semnalizare si dirijare a traficului rutier si pietonal in muncipiu, prin intermediul indicatoarelor rutiere si a semafoarelor, astfel incat acestea sa se desfasoare in conditii de siguranta

Art.3. Se aproba Regulamentul de functionare al Comisiei de Sistemizare a Circulației in Municipiul Rm. Sarat, conform anexei. Anexa face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartimentul autorizarea serviciilor de transport local din cadrul Primăriei municipiului Rm. Sarat.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.9305/24.05.2012

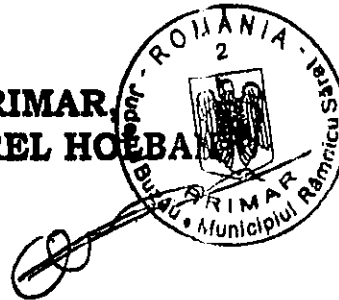
Expunere de motive
la proiectul de hotarare privind aprobarea componentei
Comisiei de Sistematiizare a Circulatiei in Municipiul Rm. Sarat
si a Regulamentului de functionare al acesteia

Dezvoltarea urbanistica a municipiului Rm.Sarat are implicatii majore in domeniul sistematiizarii rutiere. La aceasta se adauga si cresterea considerabila a parcului auto la nivelul municipiului, ceea ce impune gasirea de noi solutii care sa conduca la fluidizarea traficului in anumite zone ale municipiului Rm.Sarat.

In acest sens propunem initierea unui proiect de hotarare privind aprobarea componentei Comisiei de Sistematiizare a Circulatiei in Municipiul Rm. Sarat si a Regulamentului de functionare al acesteia

In considerarea celor prezentate mai sus, am initiat proiectul de hotarare pe care il supun dezbaterii Consiliului Local.

PRIMAR
Pr.VIOREL HOEBA





ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA
COMPARTIMENT AUTORIZAREA SERVICIILOR DE TRANSPORT LOCAL

Nr. 9272 / 23.05.2012

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: expunerea de motive înregistrată cu nr. 9272 / 23.05.2012 a domnului Viorel Holban, primarul municipiului Râmnicu Sărat ;

Obiect:

-Aprobarea componenței Comisiei de Sistemare a Circulației în Municipiul Râmnicu Sărat și a regulamentului de funcționare al acesteia.

Având în vedere:

Considerații de ordin general;

Necesitatea reglementării traficului rutier și pietonal pe raza municipiului Râmnicu Sărat, în condițiile creșterii intensității traficului rutier în municipiu, cât și calitatea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat de administrator al drumurilor publice de pe raza municipiului, calitate conferită în conformitate cu prevederile Legii nr.413/2002 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor.

Considerații Tehnice:

Comisia are ca scop analizarea documentațiilor depuse în vederea emiterii acordului administratorului drumului și după caz, acordarea sau neacordarea avizului (acordului) solicitat.

Analizează, condiționează sau după caz instituie toate reglementările (în conformitate cu Regulamentul de Funcționare) privind desfășurarea traficului rutier pe raza municipiului Râmnicu Sărat.

Considerații Juridice:

Propunerea de aprobare a înființării Comisiei de Sistemare a Circulației în Municipiul Râmnicu Sărat, se face în conformitate cu:

- Legea nr.413/2002 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, conform căreia administrarea drumurilor de interes local se asigură de către Consiliile Locale de pe rază;

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificată și completată prin OUG nr.63/2006,

prevederile art.38, alin. (2), lit.m) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală;

Față de cele de mai sus considerăm oportună adoptarea unei hotărâri pentru „ Aprobarea componenței Comisiei de Sistematizare a Circulației în municipiul Râmnicu Sărat, județul Buzău și a regulamentului de funcționare” (Anexa 1).

Rolul Comisiei de Sistematizare a Circulației este acela de a decide modul de semnalizare și dirijare a traficului rutier și pietonal din municipiu, prin intermediul indicatoarelor rutiere și a semafoarelor, astfel încât acestea să se desfășoare în condiții de siguranță și confort.

Componența comisiei: președinte și membrii;

1. Primarul Municipiului Râmnicu Sărat. **- președinte**
2. Un reprezentant al Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului.
3. Un membru al Comisiei de Urbanism din Cadrul Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat.
4. Un reprezentant al Serviciului Poliție Rutieră al Municipiului Râmnicu Sărat.
5. Un reprezentant al SC TUC SA.
6. Un reprezentant al taximetriștilor.
7. Un reprezentant al Ligii Profesionale a Formatorilor Auto Buzău afiliată la Federația Națională a Formatorilor din România.
8. Un reprezentant al A.D.P.- Râmnicu Sărat.
9. Un reprezentant al Compartimentului de Autorizare a Serviciilor Publice de Transport.

Întocmit,
Cons.Sup.COSTIN MIHAIL





ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU- SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA
COMPARTIMENT AUTORIZAREA SERVICIILOR DE TRANSPORT LOCAL

ANEXA 1

**REGULAMENT
DE FUNCȚIONARE A COMISIEI DE SISTEMATIZARE A
CIRCULAȚIEI.**

CAP. I GENERALITĂȚI.

1.1 Comisia de Sistemare a Circulației este o comisie de specialitate, care desfășoară activități specifice calității de administrator al drumurilor publice din municipiul Râmnicu Sărat.

1.2. Comisia este formată din specialiști în domeniul siguranței circulației și construcției de drumuri;

CAP. II OBIECT DE ACTIVITATE ȘI ATRIBUȚII.

2.1.Comisia are ca scop analizarea documentațiilor depuse în vederea emiterii acordului administratorului drumului și după caz, acordarea sau neacordarea avizului solicitat.

2.2 Analizează, condiționează sau după caz, instituie toate reglementările privind desfășurarea traficului rutier și pietonal pe raza municipiului Râmnicu Sărat, prin reglementări înțelegând:

1. instituirea de restricții și interdicții referitoare la traficul rutier și pietonal;
2. stabilirea zonelor unde parcare este permisă sau interzisă ;
3. avizează instalarea mijloacelor de semnalizare rutieră, echipamente destinate siguranței circulației;
4. stabilirea străzilor pe care circulația se desfășoară pe un singur sens;
5. avizează reglementările referitoare la regimul de acces la circulație, staționare și parcare pentru diferite categorii de vehicule;
6. avizează măsuri de înființare/desființare a plantațiilor(liziere) rutiere în conformitate cu normativele în vigoare și cu volumul traficului actual sau în perspectivă.
7. avizează modul de amenajare a intersecțiilor;
8. stabilește măsuri care să ducă la eliminarea locurilor periculoase și la îmbunătățirea siguranței și fluenței rutiere pe drumurile din municipiu.

CAP. III DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI DE SISTEMATIZARE A CIRCULAȚIEI.

3.1 Comisia se va întruni pentru o ședință ordinară, o dată pe lună, în ultima săptămână a fiecărei luni, într-o zi și la o oră care va fi comunicată în scris membrilor comisiei de către secretarul comisiei.

3.2 În mod excepțional, la solicitarea președintelui comisiei sau a înlocuitorului de drept al acestuia (atunci când președintele comisiei se află în imposibilitatea de a convoca), comisia se poate întruni în ședință extraordinară pentru a decide cu privire la avizarea documentelor propuse spre analiză de către președintele comisiei.

3.3. Comisia este statutară și ședința se poate desfășura legal dacă participă cel puțin jumătate plus unul din membrii comisiei. În cazul în care nu se asigură această majoritate se amână ședința.

3.4. Deciziile comisiei se iau prin vot individual, pentru promovarea unei hotărâri a comisiei fiind necesară o majoritate simplă a voturilor exprimate de cei prezenți.

3.5. În cazul în care, din lipsă de materiale care să fie prezentate comisiei, ședința nu va avea loc, secretarul comisiei va anunța în scris membrii comisiei despre acest lucru.

3.6. Adresele prin care se convoacă membrii comisiei de circulație vor fi însoțite, în anexă de ordinea de zi a ședinței.

3.7. Lucrările ședinței se consemnează prin grija secretarului comisiei tehnice într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal va fi semnat de către secretarul comisiei și de către președintele acesteia, urmând să fie transmisă fiecărui membru al comisiei câte o copie a procesului-verbal.

3.8. Secretarul comisiei are obligația de a întocmi și păstra un registru cu numărul și data fiecărui proces-verbal încheiat.

3.9. Secretarul comisiei întocmește și ține evidența corespondenței cu membrii comisiei, cât și corespondența cu terțe persoane (fizice sau juridice), care solicită avizarea unor documentații sau cereri.

3.10. De asemenea, secretarul comisiei va avea obligația de a urmări modul de îndeplinire a hotărârilor comisiei, de către cei mandatați cu îndeplinirea acestora și va prezenta în următoarea ședință un raport cu privire la acest lucru.

3.11. Președintele coordonează activitatea comisiei, respectiv cadrul legal și stabilește sarcinile pentru ceilalți membri ai comisiei.