

PROIECT DE HOTARARE
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru
semestrul II al anului 2013 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea
acestei activități

Consiliul Local al Municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședință de lucru ordinară în data de 19.12.2013

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Municipiului Rm.Sarat;
- raportul Direcției Administrație Publică Locală-Birou Administrare Patrimoniu-Compartiment Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm.Sărat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local;
- prevederile O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, actualizată;
- prevederile H.G. nr.1632/2009 privind registrul agricol pentru perioada 2010 – 2014;
- prevederile art.7, alin.4 din Ordinul pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014;
- programul de măsuri propus de către compartimentul de specialitate;
- prevederile Dispoziției nr.512/27.03.2013 privind împuternicirea funcționarilor publici din cadrul Compartimentului Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sărat în vederea îndeplinirii obligațiilor privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol la nivelul Municipiului Rm.Sărat;
- prevederile O.G nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.36 alin.2 lit.d din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicata, actualizata;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicata, actualizata;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2013 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică Locală-Birou Administrare Patrimoniu-Compartiment Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm.Sărat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei la prezenta hotărâre. Anexa face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul Municipiului Rm. Sarat prin Directia Administratie Publica Locala-Birou Administrare Patrimoniu- Compartiment Registru Agricol prin funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.4. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din 19.12.2013, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1, cu un numar de _____ voturi din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Președinte de ședință,
Prof.Cîrjan Sorin Valentin**

**Contrasemnează secretar delegat,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 19.12.2013**



ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU- SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

PRIMAR
Nr.28099/10.12.2013

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2013 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

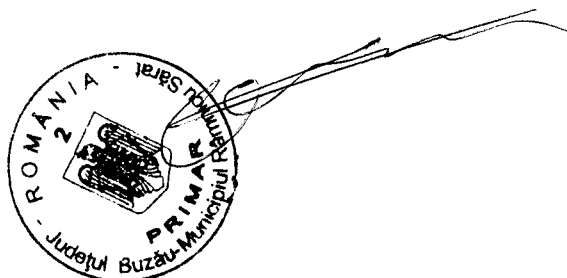
Având în vedere H.G. nr.1632/2009 privind registrul agricol pentru perioada 2010 – 2014, reglementată prin Ordinul nr.1998 din 16 iulie 2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010 – 2014 care, la art.7, alin.(4), prevede ca „semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, motiv pentru care am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Conform „Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate - situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu

personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

Față de considerentele enunțate mai sus am inițiat proiectul de hotărâre, cu rugămintea de a fi adoptat în forma redactată.

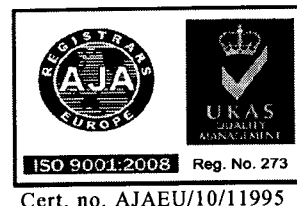
**Primar,
VIOREL HOLBAN**





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 28098 /10.12.2013

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2013 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere H.G. nr.1632/2009 privind registrul agricol pentru perioada 2010 – 2014, reglementată prin Ordinul nr.1998 din 16 iulie 2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010 – 2014 care, la art.7, alin.(4), prevede ca „semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, s-a întocmit prezentul raport de specialitate.

Registrul agricol, (atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic), se deschide pe o perioadă de 5 ani.

Conform art.6, alin.(1), lit.”e” și alin.(6) din același ordin: „Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.”

În cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica „semnătura declarantului” (art.17, pct.”b”, alin.(3) din Ordinul nr.1998/2010).

În municipiul Rm.Sărat, la data de 10 decembrie 2013, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. – proprietari de teren agricol și animale –persoane fizice cu domiciliul în municipiul Rm.Sărat-**TIP 1-1297 roluri;**
2. –proprietari de teren agricol și animale-persoane fizice cu domiciliul în alte localități –**TIP 2- 711-roluri;**
3. –proprietari de teren agricol și animale –persoane juridice cu domiciliul în municipiul Rm.Sărat-**TIP 3-17 roluri;**

4. -proprietari de teren agricol și animale-persoane juridice cu domiciliul în alte localități-**TIP 4-77 roluri**;

5. Terenuri ocupate de Curți – construcții - 947 ha.

6. Terenuri degradate și neproductive - 179 ha

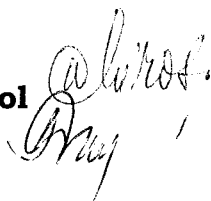
Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2013 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol este prezentat în Anexa.

Întocmit,

Ing.Meiroșu Nicoleta, consilier Compartiment Registrul Agricol

Găgeanu Domnica, referent Compartiment Registrul Agricol





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Anexa la HCL nr. _____

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol

Nr. ctr.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlu IX din Legea nr. 571 / 2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, tinerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului	permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica

	<p>compartimentului respectiv.</p> <p>Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:</p> <p>a. administrării impozitelor și taxelor locale;</p> <p>b. amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării lucrărilor de construcții.</p>		
3	<p>Secretarul localității și auditorul intern sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport hârtie</p>	semestrial	Secretarul Municipiului Rm.Sărat
4	<p>Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului municipiului.</p>	permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica
5	<p>Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.</p>	permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica
6	<p>Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.</p>	permanent	Primarul Municipiului Rm.Sărat