

**PROIECT DE HOTARARE**  
**pentru aprobarea raportului Primarului Municipiului Rm. Sarat privind**  
**situația gestionării bunurilor Unității Administrativ Teritoriale –Municipiul**  
**Rm. Sarat pe anul 2012**

Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat, intrunit in sedinta de lucru ordinara din data de **30.05.2013**

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm. Sarat;
- raportul de specialitate al Directiei Economice- Serviciul Buget-Contabilitate;
- prevederile art.122 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, actualizata;
- prevederile art.7 din Legea nr.82/1991 a contabilitatii, republicata, actualizată;
- prevederile art.2 din OMF nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.9, art.39 alin.1, art. 45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, actualizata

**HOTARĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba raportul Primarului Municipiului Rm. Sarat privind situația gestionării bunurilor Unității Administrativ Teritoriale -Municipiul Rm. Sarat pe anul 2012, conform Anexei.

**Art.2.** Primarul municipiului Rm. Sarat prin aparatul de specialitate : Directia Economica - Serviciul Buget-Contabilitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotarari.

**Art.3.** Prezenta hotarare se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului municipiului Rm. Sarat.

**Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din 30.05.2013, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1, cu un numar de \_\_\_\_\_ voturi din numarul total de 19 consilieri locali in functie si \_\_\_\_\_ consilieri locali prezenti.**

**Președinte de ședință,**  
**Ing.Mânzală Alexandru**

**Contrasemnează secretar delegat,**  
**Vagyas -Davidoiu Manuela**



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU- SĂRAT**

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie\_rmsarat@primariermsarat.ro

PRIMARIA MUNICIPIULUI RM SARAT  
Directia economica  
Nr.10743/17.05.2013

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea raportului Primarului Municipiului Rm. Sarat privind situația gestionării bunurilor Unității Administrativ Teritoriale –Municipiul Rm. Sarat pe anul 2012**

În temeiul prevederilor art.7 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, actualizată, ale art.2 din O.M.F nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii precum și ale art.122 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată, care stipulează:

*“Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Consiliilor locale și județene li se prezintă anual de către primar, respectiv de președintele consiliului județean, un raport asupra situației gestionării bunurilor”,*

propun Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre pentru aprobarea raportului Primarului Municipiului Rm. Sarat privind situația gestionării bunurilor Unității Administrativ Teritoriale –Municipiul Rm. Sarat pe anul 2012, conform anexei.

**Primar,**  
**Pr.VIOREL HOLBAN**





**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU- SĂRAT**

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie\_rmsarat@primariermsarat.ro

PRIMARIA MUNICIPIULUI RM SARAT  
Directia economica  
Nr.10742/17.05.2013

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea raportului Primarului  
Municipiului Rm. Sarat privind situația gestionării bunurilor  
Unității Administrativ Teritoriale –Municipiul Rm. Sarat  
pe anul 2012**

Având în vedere:

- prevederile art.122 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;
- prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată, actualizată, care la art.7 stipulează obligativitatea unităților patrimoniale de a efectua inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv cel puțin o dată pe an;
- prevederile O.M.F nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii care la art.2 menționează că: *“răspunderea pentru buna organizare a lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor Legii nr.82/1991, republicată, și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, revine administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării entității”*;
- raportul privind gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Rm.Sărat pe anul 2012, prezentat în anexă;

Propunem Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre pentru aprobarea raportului Primarului Municipiului Rm. Sarat privind situația gestionării bunurilor Unității Administrativ Teritoriale –Municipiul Rm. Sarat pe anul 2012.

**Întocmit,**  
**Șef serviciu Buget-Contabilitate**  
**Ec. Tableț Anișoara**

**Avizat,**  
**Director economic,**  
**Ec. Forțu Macovei**

**RAPORT**  
**privind situația gestionării bunurilor aparținând**  
**domeniului public și privat al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2012**

În conformitate cu prevederile art. 122 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „*toate bunurile aparținând unităților administrativ – teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Consiliilor locale și județene li se prezintă anual de către primar, respectiv de președintele consiliului județean, un raport asupra situației gestionării bunurilor.*”

În condițiile în care evoluția conceptului de proprietate publică a fost desăvârșită în cadrul legal, instituit prin Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, s-a impus atestarea apartenenței bunurilor ce alcătuiesc domeniul public de interes local. Aceasta s-a realizat prin Hotărârea Guvernului nr. 1348/2001 privind atestarea domeniului public al județului Buzau, precum și al municipiilor, orașelor, și comunelor din județul Buzau, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, unitățile administrativ – teritoriale exercită posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public în limitele și în condițiile legii.

Printre atribuțiile Consiliului Local se numără și cele privind gestionarea patrimoniului municipiului Rm.Sarat. Patrimoniul local este constituit din bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public și domeniului privat al municipiului, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

La data de 31 decembrie 2012, patrimoniul Municipiului Rm.Sarat se prezintă astfel:

**Activele totale, din care: 293.018.506 lei**

-active fixe necorporale (licențe calculatoare, programe informatice și proiecte):  
377.847lei

-active fixe corporale (instalații tehnice, mijloace transport, mobilier, aparatură birotică, etc.): 8.587.797 lei

-terenuri, clădiri, strazi, rețele apa și canalizare: 215.141.642 lei

-active fixe corporale în curs: 39.796.460lei

-active financiare necurente (participații la capital social- SC TUC SA ,  
COMPANIA DE APA, SC ACVTERM SA): 953.798lei

-stocuri (materiale și obiecte de inventar ): 9.029.690lei

- creanțe din operațiuni comerciale( creanțe comerciale și avansuri ): 2.627.196lei
- creanțe bugetare ( ramașita impozite și taxe) : 11.990.602lei
- conturi în trezorerie și alte valori( disponibilități banesti existente în conturi la trezorerie ) : 4.243.674lei
- conturi la alte bănci comerciale:168.161lei;
- creanțe din operațiuni din fonduri externe nerambursabile( finanțări pentru proiecte europene) : 44.918lei
- cheltuieli în avans : 56.721lei.

**Datoriile totale: 54.071.929lei**

-sume necurente de plată (împrumuturi pe termen lung și leasinguri auto):  
23.584.986 lei

-provizioane-sume obținute prin hotărâri judecătorești privind drepturile salariale ale personalului din învățământul preuniversitar de stat 12.963.738lei

-datoriile curente (furnizori și creditorii ai bugetului de stat și local): 13.701.810lei

-salariile angajaților și contribuțiile aferente: 3.382.187lei

-datoriile din fonduri externe nerambursabile : 416.906lei

-venituri în avans: 22.302lei

**Capitalurile proprii: 238.946.577 lei**

Rezerve și fonduri 208.233.192lei

din care: - fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public: 184.123.173lei

- fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat: 20.693.883lei

- rezerve de reevaluare:3.416.136lei

Rezultatul reportat: 39.244.067lei

Rezultatul patrimonial al exercițiului-sold creditor:8.530.682lei

Situația gestionării bunurilor domeniului public și privat ale municipiului pe anul 2012 se prezintă după cum urmează:

**CAPITOLUL 1. DOMENIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL**

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Rm.Sarat a fost înșușit prin Hotărârea Consiliului Local nr. 99/17.07.1999, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 84/01.08.2000, atestat prin Hotărârea Guvernului nr. 1348/2001.

Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/2003, inventarul inițial a suferit modificări și completări introduse prin Hotărârea Guvernului. nr. 1974/2004, publicată în Monitorul Oficial nr.73 și 73bis, precum și prin HCL ulterioare.

**1.2. TERENURI ȘI CONSTRUCȚII**

La sfârșitul anului 2012, valoarea terenurilor și construcțiilor, proprietate publică a municipiului, este de **179.562.226**, din care:

- **clădiri (construcții): 170.081.688 lei;**

- **terenuri 9.480.538 lei.**

Fata de anul 2011 s-a inregistrat o creștere de 3.167.387 lei la constructii , ca urmare a receptiei unor imobilizari corporale in curs si transformarii lor in active fixe. La terenuri s-a inregistrat o crestere de 2.233.728 lei fata de anul 2011 ca urmare a inregistrarii in evidentele contabile a terenului in suprafata de 44.320mp aferent Stadionului Municipal.

S-au receptionat locuinte sociale pe Str.Amurgului ,Strandului,Focsani, retele electrice in Cartierul Slam Ramnic si partial s-a receptionat lucrarea de retehnologizare a sistemului de iluminat in oras si in Cart.Bariera Focsani. S-a finalizat si s-a receptionat la inceputul anului 2012 obiectivul "Amenajare Ambulatoriu de specialitate ", lucrare executata cu fonduri externe nerambursabile .

S-au terminat si s-au receptionat lucrarile de amenajare a Casei Casatoriilor, Piata de Produse Agricole, s-a consolidat un zid de sprijin la Cantina de Ajutor Social si s-au finalizat lucrarile la utilitati pentru Gradinita din Alecu Bagdat.

Activele fixe corporale in curs erau la finele anului 2012 la o valoare de **39.796.460lei.**

Mobilierul,mijloacele de transport, instalatiile tehnice de domeniul public (centrale termice) sunt la valoarea de **4.560.947lei.**

S-au desfasurat intr-un proces concomitent si continuu, activitati specifice de promovare, derulare si finalizare a achizitiilor publice de produse, servicii si lucrari cuprinse in programul anual al achizițiilor publice.

Achizițiile publice aprobate a se realiza in anul 2012, fac parte din categoria celor menite sa participe la dezvoltarea municipiului Rm.Sărat, fiind concretizate in: modernizarea iluminatului public, lucrari de extindere sau reabilitare tehnico edilitare de apa si canal, lucrari de refaceri sau modernizari a rețelei stradale si acces pietonal, servicii de proiectare a lucrarilor de constructii, reabilitare parcuri pentru recreere.

Sinteza activității desfășurate desfasurate in anul 2012 se prezintă astfel:

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire investiție</b>	<b>Valoare (lei)</b>
1.	Modernizare,dezvoltare si echipare ambulatoriu de specialitate la Spitalul municipal Rm.Sarat	210.945
2.	Lucrări de canalizare în municipiul Rm.Sărat	85.878
3.	Retehnologizarea iluminatului și eficientizarea consumului energetic în unitățile subordonate Primăriei	11.964
4.	Modernizare strazi si cartiere in municipiul Rm.Sarat	176.367
5.	Plan Integrat de Dezvoltare Urbana Rm.Sarat-Modernizare/reabilitare strazi urbane si reabilitare retea de apa in zona de interventie urbana si cresterea sigurantei pentru cetateni	1.184.635
6.	Infiintare parc Bariera Focsani	356.102
7.	Servicii de proiectare diverse(PUG,cadastru imobiliar,topografie)	256.237
8.	Reabilitare Grup Scolar Agricol	62.960
9.	Lucrari de executie utilitati(electricitate,canalizare,apa,gaze)	7.087

	la Gradinita Alecu Bagdad	
10.	Locuinte sociale	331.656
11.	Restaurare Complex Brancovenesc	10.000
12.	Participarea la capitalul social al SC Compania de Apa SA	180.000
13.	Achizitionare imobil str.Pr.Ferdinand nr.13	80.446
14.	Lucrari alimentare cu apa	149.844
15.	Locuri de joaca pentru copii	21.096

## CAPITOLUL 2. DOMENIUL PRIVAT AL MUNICIPIULUI RM.SARAT

Domeniul privat al Municipiului Rm.Sarat este alcătuit din bunuri mobile și imobile intrate în proprietate prin modalitățile prevăzute de lege și sunt supuse dispozițiilor de drept comun, dacă prin lege nu se prevede altfel.

**Activele totale**, în sumă de **33.963.928 lei** înregistrate la finele anului 2012, se prezintă astfel:

- **Active fixe necorporale – 167.409lei,**
- **Instalații tehnice și mijloace de transport -7.009.162 lei,**
- **Mobilier și aparatură birotică în valoare de 1.948.546 lei**
- **Terenuri și clădiri – 23.185.590 lei,** din care terenuri în valoare de 19.537.456lei, cu o creștere față de anul 2011 de 2.312.631 lei la terenuri , ca urmare a completării inventarului domeniului privat cu terenul din Cartierul Extindere Bariera Focsani si cu o crestere de 3.131.459lei la constructii ca urmare a receptionarii unor platforme de gunoi menajer , achizitiei unui imobil pe str.Pr.Ferdinand nr.13, receptia padocului pentru cainii comunitari si trecerea unor mijloace fixe din domeniul public in cel privat in vederea casarii si scoaterii acestora din functiune.
- **Active financiare necurente: 953.798 lei.**
- **Active curente – 28.160.962lei,** reprezentând:
  - stocuri de materiale – 3.254.442lei
  - stocuri de piese de schimb – 19.247 lei
  - stocuri de obiecte de inventar – 5.756.001lei
  - creanțe curente – 2.627.196lei, din care 1.477.565lei reprezintă debitorii care au de achitat rate locuinte pentru apartamentele din blocurile A1 si A2 din Str.Victoriei, rate pentru cumparea locuintelor construite din fondul statului, rate terenuri vandute conform Hotarariloe Consiliului Local iar diferenta o reprezinta chiriile incasate de catre I.I.P Piete, Targuri si Oboare pentru tarabele din pietele agoalimentare si industriale.
  - creante bugetare in suma de 11.988.738lei reprezentand ramasita de incasat a anului 2012 din taxe si impozite locale.
  - disponibil la trezorerie, alte valori, avansuri de trezorerie -4.243.674lei, din care: alte valori (timbre, bonuri valorice de carburant) în sumă de 14.650lei, garanții și taxe de participare la licitații 147.126lei, donatii și sponsorizari -34.934, venituri proprii 249.376, disponibil cont trezorerie Spitalul Municipal 3.342.703lei(venituri proprii și sume alocate de Casa de Sanatate), și 454.885lei rezultatul exercitiului la sfarsitul anului

2012 constituit din sume primite si neutilizate pentru proiecte cu finantare europeana nerambursabila;

- disponibil la banci comerciale -168.161 lei reprezentand garantii gestionare;
- creante din operatiuni din fonduri externe nerambursabile( finantari pentru proiecte europene) : 44.918 lei

Conform Legii nr. 22/1969 actualizată, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, s-au constituit garanțiile în numerar pentru gestionari, în funcție de complexitatea gestiunilor, natura și valoarea bunurilor gestionate.

În cursul anului 2012, în conformitate cu prevederile Hotărârea Guvernului nr. 568/2000 pentru modificarea și completarea normelor metodologice și de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu aprobarea ordonatorului de credite, s-a efectuat și înregistrat în contabilitate scoaterea din funcțiune și casarea unor mijloace fixe și obiecte de inventar uzate, în valoare totală de 2.325.632.021 lei, conform procesului verbal nr.6949/28.03.2012.

Potrivit prevederilor art. 122 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, toate bunurile aparținând unităților administrativ – teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. De asemenea, în conformitate cu prevederile art.7, alin.(1) din Legea contabilității nr.82/1991 republicată, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an.

Prin Dispoziția nr.2321/26.11.2012 a Primarului Municipiului Rm.Sarat, s-au constituit comisiile de inventariere a bunurilor ce fac parte din patrimoniul Consiliului Local, având ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale județului, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale.

Din procesele verbale întocmite de către comisiile de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv s-a efectuat cu respectarea Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 1753/2004, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, verificându-se totodată și modul de păstrare, depozitare și conservare a bunurilor.

Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere și în urma valorificării rezultatelor operațiunii de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea a fost finalizată și materializată în termen, fără deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe între soldurile scriptice și factice.

În vederea eficientizării activității, ordonatorul de credite a stabilit norme proprii privind circuitul documentelor, precum și persoanele împuternicite să efectueze operațiunile legale de efectuare a cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor s-a efectuat în limita creditelor bugetare aprobate, nu s-a înregistrat refuz de viză de control financiar preventiv propriu, cheltuielile efectuându-se conform legislației în vigoare.



Situațiile financiare oferă o imagine fidelă a activelor, datoriilor, poziției financiare, performanțe financiare, precum și a rezultatului patrimonial.

Față de cele prezentate, putem spune că, în anul 2012, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Rm.Sarat s-a realizat în mod corespunzător și legal, asigurându-se administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.