

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea Planului de Administrare la S.C Transport Urban de
Calatori S.A Rm.Sarat, elaborat de către Consiliul de Administrație, pentru
perioada 01.03.2013-01.03.2015

Consiliul local al municipiului Ramnicu Sarat, judetul Buzau, intrunit in sedinta ordinara in data de **30.05.2013**;

Avand in vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat ;
- raportul Compartimentului Resurse umane funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sărat ;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- adresa S.C TUC S.A Rm.Sărat însoțită de Planul de Administrare al Consiliului de Administrație al S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat;
- hotărârea Consiliului de Administrație al S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat nr.4/19.04.2013;
- prevederile HCL nr.98/20.11.1997 privind aprobarea statutului unor societati comerciale infiintate prin reorganizarea RAGCL "ELAST" Rm. Sarat;
- prevederile HCL nr.142/2012 privind actualizarea Actului Constitutiv și Statutului S.C Transport Urban de Calatori SA Rm.Sarat în conformitate cu prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice;
- prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, actualizata ;
- prevederile HCL nr.18/28.02.2013 privind desemnarea de noi membri în Consiliul de Administrație la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.30 din O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice;

In temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit.a, alin.3 lit.c, art.39 alin.1 si art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata si actualizata;

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă Planul de Administrare la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat, elaborat de către Consiliul de Administrație, pentru perioada 01.03.2013-01.03.2015, conform Anexei.

Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sărat prin Compartimentul Resurse umane funcții publice și Consiliul de Administrație al SC Transport Urban de Calatori SA Rm. Sarat.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat în ședința ordinară din 30.05.2013, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1, cu un număr de _____ voturi din numărul total de 19 consilieri locali în funcție și _____ consilieri locali prezenți.

**Președinte de ședință,
Ing.Mânzală Alexandru**

**Contrasemnează secretar delegat,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 30.05.2013**



ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU- SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

PRIMAR
Nr.11071/22.05.2013

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de
Administrare la S.C Transport Urban de Călători S.A Rm.Sărat,
elaborat de către Consiliul de Administrație, pentru perioada
01.03.2013-01.03.2015

Având în vedere adresa S.C TUC S.A însoțită de Planul de
Administrare elaborat de către Consiliul de Administrație al S.C TUC
S.A, precum și prevederile art.30 din O.U.G nr. 109/2011 privind
guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, conform căruia :
« (1) În termen de 90 de zile de la data numirii sale, consiliul de
administrație/supraveghere elaborează și prezintă adunării generale a
acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include
strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea
obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de
mandat», propun spre dezbateră și aprobare Consiliului local al
Municipiului Rm.Sărat proiectul de hotărâre privind aprobarea
Planului de Administrare la S.C Transport Urban de Călători S.A
Rm.Sărat, elaborat de către Consiliul de Administrație, pentru
perioada 01.03.2013-01.03.2015.

Având în vedere cele de mai sus a fost elaborat alăturatul
proiect de hotărâre, cu rugămintea de a fi adoptat în forma redactată.



Primar,
Pr.VIOREL HOLBAN



ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.10 923/21.05.2013

REFERAT
la proiectul de hotarare privind aprobarea
Planului de administrare la S.C. TUC S.A. Ramnicu Sarat

Avand in vedere:

- adresa nr.8 507/10.05.2013 a S.C.TUC S.A.;
- Planul de administrare al S.C. TUC S.A., elaborat de Consiliul de Administrare; si in temeiul dispozitiilor legale ale art.30 din O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prin care se stabileste urmatoarele: " În termen de 90 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație/supraveghere elaborează și prezintă adunării generale a acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

Dacă este cazul, adunarea generală a acționarilor poate decide completarea sau revizuirea planului de administrare, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract. ",

propunem initierea unui proiect de hotarare pentru aprobarea Planului de administrare al S.C. TUC S.A. Ramnicu Sarat.

Compartiment Resurse umane, functii publice
Horohai Georgiana



Amplas. Municip. RM. Sărat
[Handwritten signature]

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RM. SĂRAT
Intrare nr. 8507
ziua 10 luna 05 anul 2013

transport urban călători sa rm.sărat

Râmnicu Sărat, B-dul Eroilor nr.2, tel.0238561735, C.U.I.: R010152871, J10/49/1998

129 / 10.05.2013

Catre: CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL RAMNICU SARAT

In atentie: Domnului Primar Viorel Holban

În conformitate cu art.30 (1) din OUG 109/2011, Consiliul de Administrație a SC TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI SA Râmnicu Sărat a elaborat si avizat prin HCA 4-12 / 19.04.2013, Planul de Administrare al societății pe perioada 2013-2015 pe care vi-l prezentam spre aprobare către acționarul unic Consiliul Local Municipal Râmnicu Sărat, anexat la prezenta.solicitare.

Totodată vă rugăm să aprobați, conform Statutului SC TUC SA, propunerea HCA 4-13 / 19.04.2013 privind stabilirea remunerației cenzorilor societății la 125 lei/lună de fiecare membru.

Cu considerație.

Director,
Adrian DINU

Adrian

ANEXA LA HCL Nr. _____

transport urban călători sa rm.sărat

C.U.I.: R010152871, Nr.de inreg Reg.Com.: J10/49/1998

Adresa: Rm.Sarat B-dul Eroilor nr.2, cod postal 125300, tel: 0238 561735

HOTĂRÂRE C.A. al SC T.U.C. SA

Nr. 4 din 19 aprilie 2013

Consiliul de Administrație al SC Transport Urban de Călători SA Râmnicu Sărat întrunit astăzi 19 aprilie 2013 în ședință ordinară a hotărât următoarele

12. Se aproba Planul de Administrare 2013-2015 al SC TUC SA Ramnicu Sarat.
13. Se stabileste contractul cadru de mandat al administratorilor si anexele cu criteriile si indicatorii de performanta. Se propun spre semnare de catre reprezentantii ce vor fi desemnati de Consiliul Local Municipal pentru Adunarea Generala a Actionarilor SC TUC SA
14. Se stabilesc atributiile lunare ale cenzorilor conform standardului profesional nr.23 si a dispozitiilor legale . Se stabileste indemnizatia bruta lunara in cuantum de 125 lei
15. Se desemneaza in persoana d-nei Enache Monica, ca avand drept de semnatura in absenta motivata a directorului pe perioada determinata indicata de acesta prin decizie
16. Se stabileste noul plan de salarizare in acord individual pentru personalul de bord conform anexei 16.1 si acord global pentru personalul tehnic-administrativ.. Noul plan va intra in vigoare de la 01.05.2013 pentru traseele vechi si in decurs de 4 luni pentru traseele noi introduse in programul de transport.

Membrii C.A.

Sbarnea Iulian



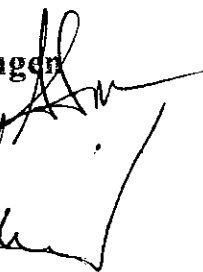
Peter Iordache



Hinta Petrus



Dinu Adrian Eugen



Damian Ion





CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

**PLAN DE
ADMINISTRARE
2013-2015**

S.C. TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A.

PLAN DE ADMINISTRARE
S.C.T.U.C.S.A RM.SĂRAT
- 2013 - 2015 -

BENEFICIAR	S.C. TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A RM.SĂRAT
<p>Elaborat</p>	<p>Președintele Consiliului de Administrație - ing.Sbîrnea Iulian</p> <p>Administrator - ec.Dinu Adrian Eugen</p> <p>Administrator - ing.Petcu Iordache</p> <p>Administrator - ing.Hinta Petruș</p> <p>Administrator - ec.Damian Ion</p> 
<p>Aprobat</p>	<p>Adunarea Generală a Acționarilor SC T.U.C. SA</p> <p>Reprezentanti Consiliul Local Municipal Râmnicu Sărat</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> 

CUPRINS:

1. Introducere	4
2. Cadrul legal si instituțional	5
3. Prezentarea societății	6
3.1. Structura și modificările de personal	7
3.2. Situația parcului auto și a pricipalilor indicatori tehnici	8
3.3. Indicatori tehnico-economico-financiari propusi in urmatorii ani	8
3.4. Indicatori specifici de peformanta	9
4. Strategia serviciului de transport public local	9
5. Misiunea si obiectivele generale	11
5.1. Misiunea	11
5.2. Obiective generale	11
5.3. Sisteme de monitorizare si surse de verificare	12
6. Planificarea operationala	12
6.1. Direcții de acțiune	13
6.2. Obiective specifice planului de administrare SMART	13
6.3. Masuri pentru realizarea obiectivelor specifice	14
7. Programul de investitii	15
8. Menținerea caracterului social al transportului urban de călători	15
9. Rezultate asteptate	16
10. Concluzii	16

1. INTRODUCERE

Planul de administrare pentru perioada mandatului Consiliului de Administrație respectiv 01.03.2013- 28.02.2015 are la bază viziunea managerială a membrilor acestuia asupra perspectivelor de evoluție ale SC TUC SA Râmnicu Sărat, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de societate în ultimii 2 ani, având la bază premisa că numai prin capitalizare adecvată se vor putea oferi servicii de calitate pentru cetățenii din zona Râmnicu Sărat și condiții decente pentru angajați.

Directiile de dezvoltare a SC TUC SA Râmnicu Sărat, definite prin prezentul plan de administrare și operaționalizate prin planul de management elaborat și prezentat de către Director Adrian Dinu au la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi stakeholderi – consumatori, clienți, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați etc.

Membrii Consiliului de Administrație intenționează ca pe durata mandatului pentru care au fost aleși, SC TUC SA Rm.Sărat să fie tratată de către toți partenerii societății din mediul economic și social ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, arile strategice de activitate ale companiei vor fi reprezentate de activitatea de transport auto de persoane – cea care generează valoare adăugată și credibilitate în fața călătorilor- și activitatea de investiții ca unică modalitate modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al SC TUC SA fiind acela al atragerii de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea normelor europene de mediu.

Având în vedere scopurile menționate anterior, Planul de Administrare devine principalul document strategic al SC TUC SA, care integrează atât principiile directeare privind administrarea societății în perioada 01.03.2013 - 28.02.2015, cât și obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice definite la nivelul aceluiași orizont calendaristic.

Prezentul Plan de Administrator a fost elaborat în baza Ordonanței de Urgență nr.109/30.11.2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice publicată în M.Of.883/14.12.2011, cu respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art.30 al OUG109/2011, în termen de 90 zile de la data numirii sale, consiliul de admiiistrație elaborează și prezintă adunării generale a

acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandate. SC TUC SA se încadrează în prevederile OUG109/2011, fiind o societate comercială pe acțiuni.

2. CADRUL LEGAL SI INSTITUTIONAL

SC TUC SA reprezintă operatorul delegat pentru executarea serviciului public de transport local prin curse regulate cu autobuze și microbuze.

Prin serviciile publice efectuate TUC are relație cu instituții guvernamentale specifice precum ANRSC, ARR sau RAR

Din punct de vedere al autorității conducătoare, de tip AGA cu toate atributele ce decurg conform Legii 31/1990 republicată, depinde de măsurile dispuse de Consiliul Local Municipal Rm.Sărat. În acest scop Primăria Rm.Sărat prin compartimentul de audit are obligația de a audita activitatea societății.

Din punct de vedere fiscal TUC SA fiind societate comercială înregistrată fiscal la ANAF și având capital integral de stat, controlul fiscal este efectuat de ANAF dar și de Curtea de Conturi. Din trimestrul I 2011, societatea este monitorizată de FMI fiind o societate cu capital de stat ce asigură o utilitate publică, instituție căreia i se raportează trimestrial situațiile financiare.

Alte relații cu instituții de control ale statului asupra activității desfășurate de TUC sunt cu ITM pe probleme de relații de muncă și protecția muncii, OPC pe probleme de protecția consumatorului, ISU pe probleme de situații de urgență, Poliția Municipală și Locală pe probleme rutiere sau de pază și ordine.

Contractele cu furnizorii în derulare sunt cele cu achiziția de carburant cu Lukoil România SRL – contract încheiat în 2010, ce a făcut obiectul unei licitații SEAP, contracte cu furnizori de servicii de utilități Electrica Muntenia Nord, Romtelecom, Compania de Apă, RER Ecologic, TV Sat 2002 și contracte pentru servicii cu terți Com Ionuț-spălare, R&D Rodiv vulcanizare, Diadema House vidanjare, Fermit, AlexAuto Parts, Patricia Impex, Agrimprod, CristCom, Rimpat, Agrimprod, TP Focșani –piese auto.

Contractele cu clienții – societăți cărora li se oferă convenții speciale de transport muncitori, în urma cărora se eliberează de ARR și ATRAS licențe de transport sunt cu Kromo Pielmo, Confex, Supermod-fabricanti de confecții textile sau încălțăminte.

Legislația aplicabilă privind contenciosul administrativ, finanțele publice, a reglementărilor privind achizițiile publice, a legislației muncii și a statutelor personalului din subordine, de protejare a secretului de serviciu și a reglementărilor privind accesul la informațiile de interes public sunt legile generale valabile oricărui serviciu public.

Legislația specifică obiectului de activitate a acestui serviciu public de transport este enumerată mai jos.

-Legea serviciilor de transport public local nr.92/2007 ale carei norme de aplicare au fost aprobate prin Ordinul 353/2007 al Min.Internelor și Reforme Administrative a stabilit cadrul juridic privind înființarea, autorizarea și organizarea gestionarea și finanțarea serviciilor de transport public local

-Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

-Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere

-Ordinul 972 a Min.Transporturilor privind aprobarea Regulamentului cadru pentru efectuarea transportului public local și a caietului de sarcini pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul 272/2007 privind Normele cadru de tarifare pentru serviciile publice de persoane.

-La nivel local s-au aprobat de către Consiliul Local Municipal Râmnicu Sărat prin HCL nr.187/2012, contractul de delegare a serviciului de transport public local de călători.

3. PREZENTAREA SOCIETATII

Societatea Comerciala Transport Urban de Călători SA , pe scurt TUC SA este societate pe acțiuni înființată în 1998 prin desprinderea de fosta RAGCL Elast Rm.Sărat a serviciului de transport local, având ca acționar unic Consiliul Local Municipal ce deține un capital social a cărei valoare este de 104.425 lei constituit dintr-un număr de 41.770 acțiuni a câte 2,5 lei fiecare.

Domeniul principal de activitate al societății îl constituie serviciile de transport în comun de persoane cu autobuze și microbuze pe teritoriul municipiului Râmnicu Sărat și în localitățile preurbane componente ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ATRAS.

SC TUC SA în calitate de transportator public prin contractul de delegare cu CLM Rm.Sărat, execută 2 trasee în municipiul Râmnicu Sărat, și prin procedura de licitație din mai 2008 organizată de ARR, a obținut și execută 3 licențe de transport județean din Rm.Sărat spre Podgoria-Oratia,spre Râmnicelu-Știubeiu și spre Topliceni-Răducești pana la 01.05.2013. După aceasta data ATRAS – autoritatea locala va elibera 10 licențe de transport pe cele 7 trasee principale și 3 secundare în zona de autoritate.

Parcul auto funcțional deținut de TUC SA este constituit în principal ca titulare de trasee cele 4 autobuze BMC tip Probus ale Primăriei date în administrarea TUC din 2008, 1 autobuz UDM de fabricație 1995 Roman Brașov care este rezervă sau folosit la curse speciale pentru convenții cu societăți comerciale, un microbuz Iveco achiziționat prin leasing în 2003, 7 microbuze VW

achiziționate în 2011 și 2012 și un microbuz Mercedes Sprinter second-hand achiziționat în 2013. Mijloacele de transport achiziționate de Primărie după aproape 4 ani de utilizare și-au dovedit ineficiența economică din punct de vedere al capacităților de transport inutilizate și a consumului relativ mare de carburant și a pieselor destul de greu de procurat din import..

Cifra de afaceri a crescut în ultimii ani cu 12-15% creștere care se prevede și în următorii 2 ani. În 2012 cifra de afaceri a fost de 1146 mii lei cu posibilități reduse de creștere intensiva a activității pe obiectul actual de activitate.

În anul 2012 și până în prezent, societatea și-a menținut obiectul de activitate în condițiile stabilite prin statut.

Modul de subvenționare a tarifului de transport local s-a realizat conform Legii 92/2007 pe calatorie în limita fondurilor alocate de la bugetul local în exclusivitate pentru calatoriile pentru categoriile speciale de cetățeni. Nu s-au alocat subvenții pe diferențe de cost între cheltuieli și venituri din exploatare.

Transportul urban a reprezentat circa 30% ca pondere din veniturile din activitatea de curse regulate iar din acestia doar circa 33% sunt platitori, restul beneficiind de gratuitate totală, fapt ce a afectat fluxul de numerar blocând resursele societății și maximizând eforturile bugetului local (peste 300.000 lei)

În anul 2012, administrarea societății a fost asigurată de Consiliul de Administrație compus din 3 membri Dinu Adrian, Tomaseschi Sava și Niculescu Alexandru. Acționarul unic nu are desemnați reprezentanți la momentul actual în Adunarea Generală a Acționarilor, fapt ce determină disfuncționalitatea modului de organizare a AGA. Comisia de cenzori a fost formată din 3 membri Andrei Ioana, Gagu Stan și Balan Ion înlocuit la 01.09.12 de Purcea Mihail.

Conducerea executivă a societății a fost asigurată de director Dinu Adrian iar compartimentul financiar-contabil a fost condus de Dicianu Tudora și apoi de Enache Monica.

3.1. Structura și modificările de personal

SC TUC SA a funcționat în cursul anului 2012 cu serviciul de transport persoane cu o coloană auto și 6 compartimente funcționale. La finele anului 2012 societatea a avut 25 salariați. În cursul anului au fost angajați 7 salariați și au plecat 7, societatea trecând printr-un proces de transformare organizațională a posturilor.

Structura personalului este următoarea la 31.03.2013:

-contabil -1	- soferi -12
-casier-1	- paza -2
-referenți-2	- mecanici mentenanță -4
-impiegati, dispecer-2	

3.2. Situatia parcului auto si a principalilor indicatori tehnici

La data de 31.03.13, structura pe tipuri, a parcului de transport auto persoane a fost urmatoarea: 9 microbuze (1Iveco Daily, 1Mercedes Sprinter, 7VW LT35) si 5 autobuze (4BMCProbus215, 1UDM) cu o capacitate de transport de 635 locuri. In cursul anului 2012 s-au pus in functiune 3 microbuze VW si reconditionat 1 autobuz UDM.

In cursul anului 2012 au fost transportati 911.000 calatori si au fost efectuati 450.000 km. Transportul calatorilor s-a realizat pe 5 trasee de baza (din care doua in mediul urban) si unul secundar.

3.3 Indicatori tehnico-economico-financiari propusi in uratorii 2 ani

- Venituri totale de 1.500.000 lei/an, exclusiv din exploatare cu 15% mai mari fata de cele bugetate in special datorate cresterii numarului de calatori.
- Veniturile din subventii pentru gratuitatile pentru diferite categorii sociale se vor reduce considerabil in 2013 si ulterior din 2013 se vor stabiliza in jurul unor sume de 200.000 lei anual sustenabile financiar de bugetul local avand un numar de beneficiari in jurul a 2000 persoane cu domiciliul in Râmnicu Sărat.
- Cheltuieli totale de 1.400.000 lei/an din care cheltuielile cu carburantul ramane ca pondere de 40%, cu personalul in jur de 36% si 15% alte cheltuieli cu materiale, piese auto, anvelope, reparatii, asigurari etc. si aprox 5% taxe si redevente datorate autoritatilor.
- Cheltuielile pentru administrare si intretinere cladiri sau alte amenajari se vor plafona la aprox. 15.000 lei.
- Cheltuielile cu investitii se vor face in limita planurilor de achizitie aprobate si se vor limita la resursele financiare interne dar si externe din credite bancare
- Cheltuielile cu servicii auto efectuate de terti au fost urmatoarele – manopera reparatii autovehicule ,spalari auto, vulcanizare circa 10.000 lei.
- Profit brut de circa 50.000 lei pe an, pentru a ramane o societate eficienta
- Gradul de incarcare al autovehiculelor adica nivelul incasarilor fata de nivelul planificat a fost de 68% in 2011, 80% in 2012 si propunem ca obiectiv 85% nivel foarte bun.
- Datoriile societatii la 31.03.2013 sunt de 300.000 lei nivel foarte ridicat datorat investitiilor prin credit furnizor si prin neplata datoriilor la bugetele de stat si asigurari sociale, esalonate toate in uratorii doi ani
- Subventiile de incasat ca si creante de la Primărie sunt de 135.000 la 31.03.13 vor fi stinse pana la sfarsitul acestui an
- Numarul de calatori transportati a fost de 911.000 persoane pe anul 2012 iar numarul mediu de calatori transportati zilnic este de 2600 persoane, indicatori

ce vor crește considerabil în 2013 și 2014 datorită dezvoltării rețelei de transport local.

- Costul transportului pe călător/km este de 1,2 lei ce constituie un nivel bun
- Numărul de kilometri parcurși zilnic este de circa 1200 km și va tinde spre 2400 km pe zi datorită creșterii rețelei de transport
- Numărul de reclamații scrise pe primul semestru al anului a fost de 5 dar au fost 20 reclamații verbale referitoare la întâzieri și 3 la comportamentul șoferilor, nivel acceptabil
- Numărul de curse zilnice este de 57, număr ce va crește la 85 după 1 mai 2013, cu un parcurs mediu de 21 km/cursă
- Numărul de curse neefectuate în 2013 a fost înregistrat oficial la 7 datorită intemperiilor și 2 datorită defectiunilor în timpul cursei.
- Numărul de minute întârziere nu poate fi cuantificat datorită inexistenței mijloacelor tehnice; ne propunem să scadă continuu.
- Numărul de curse speciale pe zi lucrătoare sunt de 3.
- Numărul de curse ocazionale a fost de peste 50 în anul 2012
- Numărul de stații de autobuz amenajate este de 7 iar numărul de indicatoare de stație bus este de 48 (5 au fost sustrate sau deteriorate). Se vor amenaja încă 3 stații, una se va moderniza și va crește numărul de stații cu încă 3.

3.4. Indicatori specifici de performanță

Ca indicatori de performanță, necesari în măsurarea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor am menționa:

- Numărul de curse efectuate și "0" curse neefectuate din cele programate.
- Capacitatea personalului să conștientizeze, să execute și să-și asume mai departe misiunea serviciului public de transport, fără evenimente din cauze imputabile pregătirii acestuia sau autobuzului.
- Profit care poate acoperi programul de investiții pe următoarea perioadă.
- Reducerea nivelului datoriei dar și a creanțelor de încasat
- Gradul de încărcare de 90% din capacitatea de transport
- Venituri din alte activități de 10% din total venituri până în 2015
- Realizarea obiectivelor cu încadrarea în resursele alocate.

4. STRATEGIA SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL

TUC SA poartă răspunderea celui mai mare flux de călători, circa 900.000 pe an, în cele mai necesare momente ale vieții lor sociale, fie că se duc la serviciu, la școală, la piață, la gară, la medic, apelând la ceea ce pune la dispoziție orașul. Societatea de transport trebuie să găsească soluții pentru ca mijlocul de transport să vină și să plece din stație încărcat cu pasageri.

Orice activitate economică urmărește optimizarea costurilor și creșterea sau constanța și existența unui profit, bazându-se pe competitivitate și de aceea flexibilizarea relațiilor dintre resursa umană și beneficiarul acestei resurse este mai mult decât benefică.

Serviciul de transport public local, urban și preurban de persoane, a suferit transformări substanțiale după anul 1990, ca urmare a schimbărilor profunde aparute în economia orașului datorită tranziției acesteia către o economie de piață.

Ținând cont de faptul că nivelul economic și social al unui oraș se reflectă și în calitatea serviciului de transport local de călători, este oportună elaborarea unei strategii pentru serviciul de transport local având la bază situația existentă. Astfel, se pot crea scenarii de modernizare și dezvoltare a acestui serviciu care să determine luarea unor importante decizii cu privire la direcțiile de analiză pentru municipiul Ramnicu Sarat.

Această analiză pleacă de la principiul că serviciul de transport local este un serviciu de utilitate socială influențând direct calitatea vieții într-un oraș, prin asigurarea dreptului fundamental la mobilitate a oricărui cetățean. Insa este foarte sensibil la orice modificări ale structurii economice și sociale ale unui oraș.

Standardele de calitate asază clientul în centrul oricărei activități, iar nivelul calitativ al acestei activități trebuie să primeze. Furnizarea serviciului de transport local oricărei persoane de o manieră performantă și nediscriminatorie, reprezintă o un alt principiu al strategiei de dezvoltare a serviciului de TPL.

Strategia de dezvoltare a serviciului de transport public actuală este parte componentă a dezvoltării durabile a municipiului Ramnicu Sarat prin oferirea de servicii economice și sociale tuturor locuitorilor comunității fără compromiterea viabilității sistemelor naturale, sociale și economice.

Prezentul plan plasează serviciul de transport în sfera activităților de interes economic local, așa cum sunt definite de Carta Alba a Politicii de Transport în Europa care are la bază următoarele principii :

- descentralizarea serviciilor publice și preluarea lor de către autoritățile locale pentru asigurarea unei calități corespunzătoare cerințelor populației. Autoritatea ADI ATRAS constituie un punct de plecare foarte important ;
- extinderea serviciului de transport local și pentru zona periurbana mărind astfel gradul de acces al populației la acest serviciu ;

- restructurarea mecanismelor de protectie sociala prin facilitati acordate persoanelor defavorizate si unor categorii sociale sustenabile bugetar ;
- promovarea principiilor economice de piata, cu asigurarea climatului corespunzator unei concurente loiale ;
- realizarea de facilitati pentru transportul public local, pentru descurajarea transportului individual ;
- institutionalizarea taxei de transport local ca mod de finantare a modernizarii serviciului de transport local ;
- promovarea parteneriatului public-privat in realizarea unor investitii de interes local in transportul in comun ;
- promovarea parteneriatului social si pregatirea continua a resurselor umane.

5. MISIUNEA SI OBIECTIVELE GENERALE

5.1 Misiunea

În viziunea noastră, transportul în comun de calitate e transportul pentru care un client care a plătit este mulțumit că nu a pierdut timp, nu a făcut eforturi fizice, nu a avut evenimente neplăcute, nu a avut riscuri pentru sănătatea sau bunurile sale, a ajuns unde a dorit iar transportul s-a realizat fără a polua mediul înconjurător și a contribuit la aspectul civilizată al orașului.

Misiunea TUC este de a demonstra tuturor clientilor nostri ca suntem cei mai buni, dand dovada oriunde si oricand ca suntem profesionisti, competenti si eficienti.

5.2. Obiective generale

La baza planului actual de administrare, stau urmatoarele criterii de modernizare si eficientizare a serviciului de transport local de calatori :

- existenta unui cadru politic coerent ;
- cererea e acoperita considerabil de mijloace de transport in conditii de eficienta;
- existenta unui cadru reglementat pentru acoperirea diferentei de tarif.

Aceste criterii arata daca exista cadru legislativ adecvat, daca autoritatea locala a adoptat o conceptie concreta in ceea ce priveste gestionarea transportului local de calatori, daca exista vointa politica de a lua decizii dificile pentru mentinerea tarifelor titlurilor de calatorie la nivele care sa permita operatorilor sa acopere costurile sau sa ia masuri care sa diminueze utilizarea automobilelor private.

Obiectivele majore sunt cele specifice de transport călători pe nivelul de calitate serviciu, timp de transport, mentenanța mijloacelor de transport, cele economice legate de rezultatele financiare obținute și cele ce privesc managementul personalului, cele legate de organizare, strategie, viziune și metode de management propuse pentru a ajunge la o eficiență și competitivitate și obiective legate de comunicare, marketing și relații cu clienții.

5.3. Sistemul de monitorizare și sursele de verificare

Activitățile programului trebuie atent monitorizate, datorita numărului mare de colaboratori generat de complexitatea programului.

Intocmirea raportarilor periodice si asigurarea interfetei dintre TUC cu autorități locale, județene sau guvernamentale constituie prioritati si in acest sens se va actiona cu profesionalism si eficienta pentru indeplinirea sarcinilor si pastrarea unui cadru corect, coerent si de incredere intre parti.

In rapoartele periodice se vor putea analiza indicatorii de performanta, pentru fiecare obiectiv in parte sau pe fazele importante ale realizării acestora.

Raporturile periodice vor viza următoarele activitati:

- Stadiul indeplinirii fiecarui obiectiv stabilit in planificare.
- Timpul si resursele consumate fata de cele alocate.
- Imbunatatiri aduse sau propuse planului initial.
- Schimbari ale mediului extern care poate determina modificarea planificarii
- Evaluarea rezultatelor dupa implementarea planului.

6. PLANIFICAREA OPERATIONALA

Planificarea consta in elaborarea unui planning detaliat pentru următorul an. Acest document va sta la baza organizarii si coordonarii activitatilor de bază necesare pentru TUC SA și prevede și o serie de activitati conexe în special in zona asigurarii logisticii necesare asigurării activității.

Asigurarea unor servicii de calitate la preturi accesibile va deveni realitate numai printr-un proces profund de reforma a performantelor operationale ale operatorului de transport, in baza urmatoarelor principii:

- de a avea in proprietate bunurile de natura publica si private cu care se opereaza in exercitarea serviciului de transport local;
- operatorul primeste dreptul de operare in baza unui contract de delegare de serviciu;
- contractele de delegare vor fi monitorizate de autoritatile publice locale;
- tarifele de transport daca vor fi controlate de autoritati ele vor fi subventionate.

6.1. Direcții de acțiune :

Mijloacele de transport auto, desi sunt mai poluante, au o independenta de miscare si manevrabilitate mult mai mare decat cele actionate electric. Traseele lor pot fi usor modificate in eventualitatea modificarii fluxurilor de calatori datorita modificarii polilor industriali. Mijloacele de transport trebuie sa fie adaptate prin urmare fluxurilor de calatori.

Din aceste considerente, transportul local in municipiul Ramnicu Sarat pe termen mediu si lung se va efectua cu autobuze si microbuze.

Datorita cresterii gradului de aglomerare a traficului auto, transportul in comun cu autobuze si microbuze in municipiu trebuie sa creasca in detrimentul transportului cu autoturismele personale sau a taxiurilor.

Gradul de poluare al orasului poate scadea prin diminuarea numarului de autoturisme care se deplaseaza la ore de varf si prin folosirea de mijloace de transport in comun care sa functioneze cu carburanti mai putin poluanti.

6.2. Obiective specifice planului de administrare SMART

-Modernizarea flotei de transport in 2013 prin achiziția de pe piața second-hand a inca unui autobuz de capacitate mare sau medie.

-Dezvoltarea rețelei de transport pana in 2015 prin crearea unor noi trasee in zona de influenta locala.

-Elaborarea in 2014 a unui proiect european de îmbunătățire a infrastructurii de transport local pe axele prioritare ce se vor deschide pe transport public in exercitiul financiar european 2014-2010.

-Optimizarea permanenta a activitatii de transport persoane

-Diversificarea surselor de obținere a veniturilor din activități conexe sau maximizarea activității de bază – obiectiv cu caracter permanent

-Realizarea unui sistem de dispecerat, de supraveghere video în timp real și de comunicare prin stații – obiectiv in derulare si are caracter permanent adaptabil

6.3. Măsuri pentru realizarea obiectivelor specifice

- Stabilirea unor măsuri organizatorice interne – actualizare ROF, ROI, fișe de post, CCM unitate.
- Pregătirea personalului și stabilirea criteriilor și indicatorilor de performanță a personalului
- Actualizarea Manualului de politici și proceduri. Stabilirea unor proceduri de lucru financiare în scopul controlului riguros al fluxului de numerar – depunerile casierilor la casieria unității, achiziția casei de marcat, depuneri numerar la bancă, salarizare pe card. Stabilirea unor reguli de transport în cazul - intrare pe traseu, probe, garaj, defecțiuni cu scopul reducerii costurilor pe carburanți
- Realizarea unor studii economice pentru eficiența curselor efectuate
- Realizarea unui sistem de control și supracontrol al personalului de bord.
- Efectuarea graficelor de transport persoane pe traseele existente și realizarea unor venituri stabile și ușor previzibile în scopul urmăririi unei eficientizări a acestor trasee.
- Elaborarea unui sistem de mentenanță eficient pentru parcul auto existent
- Stabilirea unui plan de marketing de abordare a tuturor tipurilor de clienți, elevi, salariați, pensionari, navetiști, societăți comerciale, curse ocazionale pentru excursii școlare, ecumenice, mortuare etc.
 - Amenajarea în sistem parteneriat public-privat a unor stații de autobuz sau puncte informative pentru călători privind graficul de circulație sau trafic sau în scop publicitar. Concesionarea celor existente.
 - Realizarea unui sondaj de opinie în rândul călătorilor privind serviciul public de transport
 - Îmbunătățirea calității serviciilor pentru călători – igienizare, curățenie, aspect civilizată, respect. Regulament de conduită
 - Continuarea activității de închiriere spații publicitare proprii
 - Actualizarea site-ului de prezentare și informare www.tucrmsarat.ro
 - Continuarea campaniilor de promovare proprii sau pentru terți prin autocolantare sau campanii sociale în interiorul autobuzelor împotriva furturilor, drogurilor, alcoolului, fumatului, pro-educație, hărți

7. PROGRAMUL DE INVESTITII

Programul de investitii multiannual trebuie sa vizeze mai multe directii:

- Inlocuirea parcului de autobuze cu cate un autobuz in fiecare an
- Modernizarea sistemului de eliberare si taxare a titlurilor de calatorie (e-ticketing)
- Modernizarea statiilor de autobuz prin realizarea unor statii acoperite si dotarea lor cu mijloace de informare pentru calatori;
- Inlocuirea intregului sistem de dispecerizare si monitorizare a parcului de autobuze cu un nou system de comunicatii prin statii de emisie radio

Aceste investitii au la baza urmatoarele resurse:

- realizarea de parteneriate public-private;
- alocarea de fonduri de la bugetul local;
- obtinerea de profit surse interne de finantare;
- accesarea de fonduri nerambursabile externe;
- prin credite bancare sau leasing financiar pentru autovehicule.

8. REZULTATE ASTEPTATE ALE ACTIVITATILOR PROGRAMATE

In succesiune logica, toate directiile de actiuni mentionate in paragrafele anterioare genereaza activitati necesare care ar trebui sa conduca la indeplinirea planului cu rezultatele scontate. In caz contrar trebuie identificat rapid unde e nevoie de corectii sau suplimentari (de orice fel).

Activitatile programate trebuie sa corespunda actiunilor de intreprins pentru realizarea rezultatelor asteptate conform planului, utilizand resursele care sunt la dispozitie. Pentru aceasta trebuie vom avea o relatie permanent interactiva cu toti colaboratorii implicati in vederea comunicarii si informarii reciproce.

Ne așteptăm ca o mare parte din direcțiile de acțiune să se finalizeze pînă în 2015, iar cele legate de investiții ce au nevoie de suport financiar în 2015, iar cele legate de proiectele cu finanțare europeană cel mai tarziu în 2020.

9. MENTINEREA CARACTERULUI SOCIAL AL TUC

Componenta sociala ce caracterizeaza transportul de calatori este o preocupare Consiliului de Administratie a SC TUC SA si a administratiei locale. Motiv pentru care se are in vedere :

- a) Practicarea unui nivel de tarificare redus, accesibil tuturor calatorilor ;

- b) Aprobarea unor reduceri pentru categorii de calatori cum ar fi pensionari, elevi
- c) Aprobarea de gratuitati pentru categorii de calatori cum sunt veteranii si vaduvele de razboi, persoane cu dizabilitati, fosti detinuti politici, persecutati politici, urmasi ai revolutiei, etc

10. CONCLUZII

Prezentul Plan de Administrare al SC TUC SA pentru perioada 2013-2015 reprezinta un instrument de planificare strategica a politicii de administrare a SC TUC SA fiind ca atare un document de referinta pentru toti administratorii si directorul societatii din momentul aprobarii si aducerii la cunostinta conducerii.

Astfel, serviciul de transport public local are o dimensiune economica si sociala indisolubil legate intre ele. Strategia modernizarii si dezvoltarii serviciilor de TPL are la baza promovarea masurilor de dezvoltare durabila si sustenabilitatea serviciului prin coordonarea si adaptarea permanenta la nevoile pietei, promovarea parteneriatelor public-private pentru investii si capitalizarea societatii prin restructurarea mecanismelor de protectie sociala a segmentelor defavorizate ale populatiei si atragerea capitalului extern la finantarea investitiilor.

Presedintele Consiliului de Administratie Ing. Sbirnea Iulian

Membru : Ec. Dinu Adrian Eugen

Membru : Ing. Petcu Iordache

Membru : Ing. Hintă Petrus

Membru : Ec. Damian Ion

