

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea bugetului și a cheltuielilor legate de proiect, a acordului de parteneriat și a proiectului « Implementare soluții de e-guvernare la nivelul județului Buzău pentru eficientizarea serviciilor publice oferite către cetățeni »

Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de **30.05.2013**

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm. Sarat;
- raportul de specialitate al Compartimentului Programe cu finanțare externă din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sărat;
- procedura de accesare a Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" și prevederile Ghidului Solicitantului pentru Axa III "Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public", Domeniul major de intervenție 2 "Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice", Operațiunea 1 "Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar";
- necesitatea îmbunătățirii infrastructurii software și hardware la nivelul autorității publice locale;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2 lit.e, art.39 alin.1, art. 45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată

HOTARĂȘTE:

Art.1. Se aproba proiectul „**Implementare soluții de e-guvernare la nivelul județului Buzău pentru eficientizarea serviciilor publice oferite către cetățeni** » în vederea promovării și implementării acestuia în cadrul Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" și prevederile Ghidului Solicitantului pentru Axa III "Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public", Domeniul major de intervenție 2 "Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice", Operațiunea 1 "Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar".

Art.2. Se aproba bugetul proiectului conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre, și contribuția parteneriatului la cheltuielile eligibile ale proiectului în valoare de 134.655, 56 lei (inclusiv T.V.A), reprezentând 2% din totalul cheltuielilor eligibile, cotă ce va fi suportată de către Consiliul Județean Buzău.

Art.3. Se aproba Acordul de Parteneriat pentru derularea proiectului „**Implementare soluții de e-guvernare la nivelul județului Buzău pentru eficientizarea serviciilor publice oferite către cetățeni** » prevăzut în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aproba contribuția Unității Administrativ Teritoriale –Municipiul Rm.Sărat la bugetul proiectului în sumă de 0 lei, conform art.3 „**Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**”, alin.2 din Acordul de Parteneriat pentru derularea proiectului „**Implementare soluții de e-guvernare**”

la nivelul județului Buzău pentru eficientizarea serviciilor publice oferite către cetățeni » prevăzut în Anexa nr.2.

Art.5. Se împuternicește primarul Municipiului Rm.Sărat să semneze Acordul de Parteneriat prevăzut la art.3 pentru Unitatea Administrativ Teritorială –Municipiul Rm.Sărat.

Art.6. Primarul municipiului Rm. Sarat prin aparatul de specialitate: Compartimentul Programe cu Finanțare externă va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.7. Prezenta hotarare se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului municipiului Rm. Sarat.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din 30.05.2013, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1, cu un numar de _____ voturi din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Președinte de ședință,
Ing.Mânzală Alexandru**

**Contrasemnează secretar delegat,
Vagyas -Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 30.05.2013**



ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

PRIMAR,
Nr.12599/29.05.2013

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului și a cheltuielilor legate de proiect, a acordului de parteneriat și a proiectului « Implementare soluții de e-guvernare la nivelul județului Buzău pentru eficientizarea serviciilor publice oferite către cetățeni »

Având în vedere:

- Procedura de accesare a Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” și prevederile Ghidului Solicitantului pentru Axa III “Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul major de intervenție 2 “Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 “Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”;

- Faptul că liderul de proiect (Partener 1) este Consiliul Județean Buzău, fiind totodată cel care suportă financiar contribuția de 2% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului în sumă de 134.655,56 lei, inclusiv T.V.A, contribuția Municipiului Rm.Sărat în calitate de partener fiind 0 lei;

- Prevederile art.36, alin.2, lit.e din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, actualizată, republicată;

Propun Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului și a cheltuielilor legate de proiect, acordului de parteneriat și proiectului « Implementare soluții de e-guvernare la nivelul județului Buzău pentru eficientizarea serviciilor publice oferite către cetățeni », în conformitate cu propunerea compartimentului de specialitate.



Primar,
Pr.VIOREL HOLBAN



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU- SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web: www.primariermsarat.ro

E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Compartiment Programe cu Finanțare Externă

Nr. 12598 / 29.05.2013

RAPORT

Privind aprobarea bugetului și a cheltuielilor legate de proiect, acordului de parteneriat și proiectului
“Implementare soluții de e-guvernare la nivelul județului Buzău pentru eficientizarea serviciilor publice oferite către cetățeni”

Având în vedere :

- prevederile art.36 alin. (2) litera e), alin.(4) litera a) și alin (7) litera a) din Legea nr.215 / 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.37 din Legea nr.215 / 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile procedurilor de accesare a Programului Operațional Sectorial “Creșterea competitivității Economice 2007-2013” și prevederile Ghidului Solicitantului pentru Axa III “Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul major de intervenție 2 “Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 “Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband , acolo unde este necesar ” ;

Propun spre analiză și aprobare de către Consiliul Local al Municipiului Râmnicu

Sărat :

1. proiectul **“Implementare soluții de e-guvernare la nivelul județului Buzău pentru eficientizarea serviciilor publice oferite de către cetățeni”** în vederea promovării și implementării acestuia în cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea competitivității Economice 2007-2013”, Axa III “Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul major de intervenție 2 “Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 “Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband , acolo unde este necesar ”.
2. bugetul proiectului conform Anexei nr.1 și contribuția parteneriatului la cheltuielile eligibile ale proiectului în valoare de de 134.655,56 lei, reprezentând 2% din totalul cheltuielilor eligibile, cota ce va fi suportată de către Consiliul Județean Buzău în calitate de lider de proiect(Partener 1).
3. Acordul de Parteneriat pentru derularea proiectului **“Implementare soluții de e-guvernare la nivelul județului Buzău pentru eficientizarea serviciilor publice oferite de către cetățeni”** prevăzut în Anexa nr.2.
4. contribuția Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Râmnicu Sărat la bugetul proiectului în cotă de 0 lei , conform al.(2), art.3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului din Acordul de Parteneriat pentru derularea proiectului

- “Implementare soluții de e-guvernare la nivelul județului Buzău pentru eficientizarea serviciilor publice oferite de către cetățeni”** prevăzut în Anexa nr.2.
5. împuternicirea Primarului municipiului Râmnicu Sărat să semneze Acordul de Parteneriat pentru derularea proiectului **“Implementare soluții de e-guvernare la nivelul județului Buzău pentru eficientizarea serviciilor publice oferite de către cetățeni”** prevăzut în Anexa nr.2, pentru Unitatea Administrativ Teritorială a municipiului Râmnicu Sărat.

**Întocmit,
Consilier principal,
Ene Tatiana**



BUGETUL PROIECTULUI

Denumirea companiei	Investitii	Consultanta, audit, publicitate	Management	Formare profesionala	Cost total (fara TVA)	TVA
Tip buget institutie						
Durata (luni) :						
Investitii	4.741.399,68				4.741.399,68	1.137.935,92
Costuri de personal		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cazare				0,00	0,00	0,00
Informare si publicitate		11.000,00			11,000.00	2,640.00
Alte cheltuieli		617.000,00	0,00	60.260,00	677.260,00	162.542,40
Total cheltuieli eligibile	4.741.399,68	628.000,00	0,00	60.260,00	5.429.659,68	1.303.118,32
Cheltuieli neeligibile, altele decat TVA aferent cheltuielilor eligibile					0,00	0,00

	Investitii	Consultanta, audit, publicitate	Management	Formare profesionala	TOTAL
Rata finantare nerambursabila solicitata :	98,0%	98,0%	98,0%	98,0%	
Valoarea finantarii nerambursabile :	5.761.748,89	763.145,60	0,00	73.227,95	6.598.122,44
Contributie eligibila solicitant (2%) :	117.586,71	15.574,40	0,00	1.494,45	134.655,56
Total proiect:					6.732.778,00

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1 Părțile, constituite din următorii:

1. **Consiliul Județean Buzau**, cu sediul în Buzau, Bd. Nicolae Balcescu, nr. 48, Jud. Buzau, cod postal 120252, codul fiscal 3662495, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1).
2. **Comuna Pogoanele**, cu sediul în comuna Pogoanele, Str. Unirii, nr. 18, Jud. Buzau, cod 125200, codul fiscal 3607644, având calitatea de Partener 2.
3. **Comuna Naeni**, cu sediul în Comuna Naeni, Loc. Naeni, Jud Buzau, cod 127390, codul fiscal 4154363, având calitatea de Partener 3.
4. **Comuna Sahateni**, cu sediul în Comuna Sahateni, Str. Principala, nr.143, Jud Buzau, codul fiscal 4055726, având calitatea de Partener 4.
5. **Comuna Smeeni** cu sediul în Comuna Smeeni, Sat Smeeni Jud. Buzau, cod 127595, codul fiscal 4154380, având calitatea de Partener 5.
6. **Comuna Breaza**, cu sediul în Comuna Breaza, Sat Breaza, Jud. Buzau, cod 127105, codul fiscal 4055840, având calitatea de Partener 6.
7. **Comuna Merei**, cu sediul în Comuna Merei, Sat Merei, nr.91 Jud. Buzau, cod 127355, codul fiscal 3662541, având calitatea de Partener 7.
8. **Comuna Cochirleanca**, cu sediul în Comuna Cochirleanca, Jud. Buzau, cod.127190, codul fiscal 2407877, având calitatea de Partener 8.
9. **Comuna Topliceni**, cu sediul în Comuna Topliceni, Jud. Buzau, cod. 127630, codul fiscal 3662436, având calitatea de Partener 9.
10. **Comuna Buda**, cu sediul în Comuna Buda, Localitatea Buda Jud. Buzau, cod 127110, codul fiscal 3662444, având calitatea de Partener 10.
11. **Comuna Puiesti**, cu sediul în Comuna Puiesti, Localitatea Puiestii de jos, Str. Nr 1, nr. 44, jud Buzau, codul fiscal 2407885, având calitatea de Partener 11.
12. **Municipiul Rimnicu Sarat**, cu sediul în Rm.Sarat, Jud. Buzau, cod postal 125300, codul fiscal 2406871, având calitatea de Partener 12.
13. **Comuna Sageata**, cu sediul în comuna Comuna Sageata, Sat Sageata, Str. Principala, Jud Buzau, cod postal 127525, codul fiscal 4154266, având calitatea de Partener 13.
14. **Comuna Luciu**, cu sediul în Comuna Luciu, Sat Luciu, Jud. Buzau, cod 127316, codul fiscal 3724458, având calitatea de Partener 14.
15. **Comuna Scutelnici**, cu sediul în comuna Comuna Scutelnici, Sat Scutelnici, Jud. Buzau, cod 127575, codul fiscal 4234004, având calitatea de Partener 15.
16. **Comuna Podgoria**, cu sediul în Comuna Podgoria, Sat Podgoria, Jud. Buzau, cod postal 127480, codul fiscal 2407893, având calitatea de Partener 16.

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului:

GUVERNUL ROMANIEI
MINISTERUL COMUNICAȚILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

“Implementare soluții de e-guvernare la nivelul județului Buzău pentru eficientizarea serviciilor publice oferite către cetățeni” care este depus în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013, Axa prioritară 3 – TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2 – Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice, operațiunea 3.2.1 apel 3

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități
Consiliul Județean Buzău Lider de proiect (Partener 1)	<p>Îndeplinește rolul de lider și participă, prin intermediul reprezentanților în cadrul echipei interne de management, la majoritatea activităților descrise în planul de implementare și monitorizează activitățile de management ce vor externalizate:</p> <ul style="list-style-type: none">1. Contractarea furnizorilor<ul style="list-style-type: none">1.1. Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru procedurile de achiziție publică a produselor și serviciilor ce fac obiectul proiectului1.2. Derularea procedurilor de achiziție publică1.3. Contractarea furnizorilor2. Dezvoltarea și implementarea soluției<ul style="list-style-type: none">2.1. Analiza<ul style="list-style-type: none">2.1.1. Analiza proceselor – acceptanța privind documentația de analiză2.2. Proiectarea pe baza cerintelor specifice<ul style="list-style-type: none">2.2.4. Definierea specificațiilor tehnice de dezvoltare – proces verbal de acceptanță privind documentația de proiectare2.2.5. Definierea testelor de acceptanță – proces verbal de acceptanță privind planul de testare de acceptanță2.3. Implementarea<ul style="list-style-type: none">2.3.4. Configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente – proces verbal de acceptanță privind configurarea și integrarea bazelor de date, migrarea și întreținerea structurilor existente, după caz2.4. Testarea<ul style="list-style-type: none">2.4.1. Rularea testelor funcționale și de integrare – proces verbal de acceptanță pentru testele funcționale și de integrare2.4.3. Acceptanța finală a sistemului – proces verbal de recepție (acceptanță) finală a sistemului3. Recepția și instalarea echipamentelor hardware, licențelor software<ul style="list-style-type: none">3.1. Amenajare camera serverelor3.2. Recepție echipamente hardware - proces verbal de recepție3.3. Recepție licențe software și instalare software (de baza și aplicații) - proces verbal de recepție

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Organizația

Roluri și responsabilități

- 3.4. Montare și configurare echipamente hardware – proces verbal de recepție
- 4. Realizare LAN și conectare la Internet Broadband**
 - 4.1. Realizare rețele LAN
 - 4.2. Conectare la internet Broadband
- 5. Formarea profesională a personalului care va utiliza și administra sistemul**
 - 5.1. Realizarea programei de curs și a materialelor didactice - proces verbal de acceptanță privind programa de curs și suportul
 - 5.2. Formare profesională a personalului care va utiliza produsele software implementate - proces verbal de acceptanță pentru formare profesională
 - 5.3. Formare profesională a personalului care va asigura mentenanța soluției - proces verbal de acceptanță pentru formare profesională
- 6. Activități de management de proiect**
 - 6.1. Coordonarea activităților proiectului
 - 6.2. Raportarea de progres – acceptanță privind raportul de progres
 - 6.3. Asigurarea managementului financiar-contabil al proiectului și verificarea cheltuielilor
 - 6.4. Pregătirea cererilor de rambursare – întocmirea cererilor de rambursare
 - 6.5. Arhivarea documentelor – proces verbal de arhivare
- 7. Activități de informare și publicitate a proiectului**
 - 7.1. Comunicat de presă privind începerea proiectului – proces verbal de acceptanță
 - 7.2. Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect – proces verbal de recepție
 - 7.3. Realizarea unui panou de informare ce anunță coparticiparea UE la finanțarea proiectului – proces verbal de recepție
 - 7.4. Sigla Uniunii Europene, Sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale în România postate pe site-ul rezultat din proiect – proces verbal de acceptanță
 - 7.6. Comunicat de presă la finalizarea proiectului - proces verbal de acceptanță – proces verbal de acceptanță
- 8. Activități de auditare a proiectului**
 - 8.1. Audit financiar intermediar – organizare audit, proces verbal de acceptanță
 - 8.2. Audit financiar final – organizare audit, proces verbal de acceptanță
 - 8.3. Audit tehnic, inclusiv de securitate al rețelei și aplicației informatice – organizare audit, proces verbal de acceptanță

Comuna Pogoanele
Partener 2

Îndeplinește calitatea de partener 2 și participă la următoarele activități incluse în planul de implementare și întocmește sau semnează documentele menționate în continuare:

2. Dezvoltarea și implementarea soluției

2.1. Analiza - proces verbal de acceptanță a documentației de analiză

GUVERNUL ROMANIEI
MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Organizația

Roluri și responsabilități

2.2. Proiectarea pe baza cerințelor specifice - proces verbal de acceptanță a documentației de proiectare și a planului de testare de acceptanță

2.3. Implementarea - proces verbal de acceptanță pentru instalarea aplicațiilor/componentelor sistemului informatic, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea structurilor de date existente, după caz

2.4. Testarea - proces verbal de acceptanță privind testarea sistemului și proces verbal de recepție (acceptanță) finală a sistemului

3. Recepția și instalarea echipamentelor hardware, licențelor software proces verbal de recepție (acceptanță) a echipamentelor hardware, proces verbal de recepție (acceptanță) licențe software și instalare software, montare și configurare echipamente hardware

4. Realizare LAN și conectare la Internet Broadband - proces verbal de recepție (acceptanță) realizare LAN și conectare la broadband, după caz

5. Formarea profesională a personalului care va utiliza și administra sistemul - proces verbal de acceptanță pentru formare profesională

Comuna Naeni
Partener 3

Îndeplinește calitatea de partener 3 și participă la următoarele activități incluse în planul de implementare și întocmește sau semnează documentele menționate în continuare:

2. Dezvoltarea și implementarea soluției

2.1. Analiza - proces verbal de acceptanță a documentației de analiză

2.2. Proiectarea pe baza cerințelor specifice - proces verbal de acceptanță a documentației de proiectare și a planului de testare de acceptanță

2.3. Implementarea - proces verbal de acceptanță pentru instalarea aplicațiilor/componentelor sistemului informatic, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea structurilor de date existente, după caz

2.4. Testarea - proces verbal de acceptanță privind testarea sistemului și proces verbal de recepție (acceptanță) finală a sistemului

3. Recepția și instalarea echipamentelor hardware, licențelor software proces verbal de recepție (acceptanță) a echipamentelor hardware, proces verbal de recepție (acceptanță) licențe software și instalare software, montare și configurare echipamente hardware

4. Realizare LAN și conectare la Internet Broadband - proces verbal de recepție (acceptanță) realizare LAN și conectare la broadband, după caz

5. Formarea profesională a personalului care va utiliza și administra sistemul - proces verbal de acceptanță pentru formare profesională

GUVERNUL ROMANIEI
MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Organizația

Roluri și responsabilități

Comuna Sahateni
Partener 4

Îndeplinește calitatea de partener 4 și participă la următoarele activități incluse în planul de implementare și întocmește sau semnează documentele menționate în continuare:

2. Dezvoltarea și implementarea soluției

2.1. Analiza - proces verbal de acceptanță a documentației de analiză

2.2. Proiectarea pe baza cerințelor specifice - proces verbal de acceptanță a documentației de proiectare și a planului de testare de acceptanță

2.3. Implementarea - proces verbal de acceptanță pentru instalarea aplicațiilor/componentelor sistemului informatic, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea structurilor de date existente, după caz

2.4. Testarea - proces verbal de acceptanță privind testarea sistemului și proces verbal de recepție (acceptanță) finală a sistemului

3. Recepția și instalarea echipamentelor hardware, licențelor software proces verbal de recepție (acceptanță) a echipamentelor hardware, proces verbal de recepție (acceptanță) licențe software și instalare software, montare și configurare echipamente hardware

4. Realizare LAN și conectare la Internet Broadband - proces verbal de recepție (acceptanță) realizare LAN și conectare la broadband, după caz

5. Formarea profesională a personalului care va utiliza și administra sistemul - proces verbal de acceptanță pentru formare profesională

Comuna Smeeni
Partener 5

Îndeplinește calitatea de partener 5 și participă la următoarele activități incluse în planul de implementare și întocmește sau semnează documentele menționate în continuare:

2. Dezvoltarea și implementarea soluției

2.1. Analiza - proces verbal de acceptanță a documentației de analiză

2.2. Proiectarea pe baza cerințelor specifice - proces verbal de acceptanță a documentației de proiectare și a planului de testare de acceptanță

2.3. Implementarea - proces verbal de acceptanță pentru instalarea aplicațiilor/componentelor sistemului informatic, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea structurilor de date existente, după caz

2.4. Testarea - proces verbal de acceptanță privind testarea sistemului și proces verbal de recepție (acceptanță) finală a sistemului

3. Recepția și instalarea echipamentelor hardware, licențelor software proces verbal de recepție (acceptanță) a echipamentelor hardware, proces verbal de recepție (acceptanță) licențe software și instalare software, montare și configurare echipamente hardware

4. Realizare LAN și conectare la Internet Broadband - proces verbal de recepție (acceptanță) realizare LAN și conectare la broadband, după caz

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Organizația

Roluri și responsabilități

5. Formarea profesionala a personalului care va utiliza și administra sistemul - proces verbal de acceptanță pentru formare profesională

Comuna Breaza
Partener 6

Îndeplinește calitatea de partener 6 și participă la următoarele activități incluse în planul de implementare și întocmește sau semnează documentele menționate în continuare:

2. Dezvoltarea și implementarea soluției

2.1. Analiza - proces verbal de acceptanță a documentației de analiză

2.2. Proiectarea pe baza cerințelor specifice - proces verbal de acceptanță a documentației de proiectare și a planului de testare de acceptanță

2.3. Implementarea - proces verbal de acceptanță pentru instalarea aplicațiilor/componentelor sistemului informatic, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea structurilor de date existente, după caz

2.4. Testarea - proces verbal de acceptanță privind testarea sistemului și proces verbal de recepție (acceptanță) finală a sistemului

3. Recepția și instalarea echipamentelor hardware, licențelor software proces verbal de recepție (acceptanță) a echipamentelor hardware, proces verbal de recepție (acceptanță) licențe software și instalare software, montare și configurare echipamente hardware

4. Realizare LAN și conectare la Internet Broadband - proces verbal de recepție (acceptanță) realizare LAN și conectare la broadband, după caz

5. Formarea profesionala a personalului care va utiliza și administra sistemul - proces verbal de acceptanță pentru formare profesională

Comuna Merei
Partener 7

Îndeplinește calitatea de partener 7 și participă la următoarele activități incluse în planul de implementare și întocmește sau semnează documentele menționate în continuare:

2. Dezvoltarea și implementarea soluției

2.1. Analiza - proces verbal de acceptanță a documentației de analiză

2.2. Proiectarea pe baza cerințelor specifice - proces verbal de acceptanță a documentației de proiectare și a planului de testare de acceptanță

2.3. Implementarea - proces verbal de acceptanță pentru instalarea aplicațiilor/componentelor sistemului informatic, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea structurilor de date existente, după caz

2.4. Testarea - proces verbal de acceptanță privind testarea sistemului și proces verbal de recepție (acceptanță) finală a sistemului

3. Recepția și instalarea echipamentelor hardware, licențelor software proces verbal de recepție (acceptanță) a echipamentelor hardware, proces verbal de recepție (acceptanță) licențe software și

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Organizația

Roluri și responsabilități

instalare software, montare și configurare echipamente hardware

4. Realizare LAN și conectare la Internet Broadband - proces verbal de recepție (acceptanță) realizare LAN și conectare la broadband, după caz

5. Formarea profesională a personalului care va utiliza și administra sistemul - proces verbal de acceptanță pentru formare profesională

Comuna
Cochirleanca
Partener 8

Îndeplinește calitatea de partener 8 și participă la următoarele activități incluse în planul de implementare și întocmește sau semnează documentele menționate în continuare:

2. Dezvoltarea și implementarea soluției

2.1. Analiza - proces verbal de acceptanță a documentației de analiză

2.2. Proiectarea pe baza cerințelor specifice - proces verbal de acceptanță a documentației de proiectare și a planului de testare de acceptanță

2.3. Implementarea - proces verbal de acceptanță pentru instalarea aplicațiilor/componentelor sistemului informatic, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea structurilor de date existente, după caz

2.4. Testarea - proces verbal de acceptanță privind testarea sistemului și proces verbal de recepție (acceptanță) finală a sistemului

3. Recepția și instalarea echipamentelor hardware, licențelor software proces verbal de recepție (acceptanță) a echipamentelor hardware, proces verbal de recepție (acceptanță) licențe software și instalare software, montare și configurare echipamente hardware

4. Realizare LAN și conectare la Internet Broadband - proces verbal de recepție (acceptanță) realizare LAN și conectare la broadband, după caz

5. Formarea profesională a personalului care va utiliza și administra sistemul - proces verbal de acceptanță pentru formare profesională

Comuna Topliceni
Partener 9

Îndeplinește calitatea de partener 9 și participă la următoarele activități incluse în planul de implementare și întocmește sau semnează documentele menționate în continuare:

2. Dezvoltarea și implementarea soluției

2.1. Analiza - proces verbal de acceptanță a documentației de analiză

2.2. Proiectarea pe baza cerințelor specifice - proces verbal de acceptanță a documentației de proiectare și a planului de testare de acceptanță

2.3. Implementarea - proces verbal de acceptanță pentru instalarea aplicațiilor/componentelor sistemului informatic, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea structurilor de date existente, după caz

2.4. Testarea - proces verbal de acceptanță privind testarea sistemului

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL COMUNICĂȚILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Organizația

Roluri și responsabilități

și proces verbal de recepție (acceptanță) finală a sistemului

3. Recepția și instalarea echipamentelor hardware, licențelor software proces verbal de recepție (acceptanță) a echipamentelor hardware, proces verbal de recepție (acceptanță) licențe software și instalare software, montare și configurare echipamente hardware

4. Realizare LAN și conectare la Internet Broadband - proces verbal de recepție (acceptanță) realizare LAN și conectare la broadband, după caz

5. Formarea profesională a personalului care va utiliza și administra sistemul - proces verbal de acceptanță pentru formare profesională

Comuna Buda
Partener 10

Îndeplinește calitatea de partener 10 și participă la următoarele activități incluse în planul de implementare și întocmește sau semnează documentele menționate în continuare:

2. Dezvoltarea și implementarea soluției

2.1. Analiza - proces verbal de acceptanță a documentației de analiză

2.2. Proiectarea pe baza cerințelor specifice - proces verbal de acceptanță a documentației de proiectare și a planului de testare de acceptanță

2.3. Implementarea - proces verbal de acceptanță pentru instalarea aplicațiilor/componentelor sistemului informatic, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea structurilor de date existente, după caz

2.4. Testarea - proces verbal de acceptanță privind testarea sistemului și proces verbal de recepție (acceptanță) finală a sistemului

3. Recepția și instalarea echipamentelor hardware, licențelor software proces verbal de recepție (acceptanță) a echipamentelor hardware, proces verbal de recepție (acceptanță) licențe software și instalare software, montare și configurare echipamente hardware

4. Realizare LAN și conectare la Internet Broadband - proces verbal de recepție (acceptanță) realizare LAN și conectare la broadband, după caz

5. Formarea profesională a personalului care va utiliza și administra sistemul - proces verbal de acceptanță pentru formare profesională

Comuna Puiesti
Partener 11

Îndeplinește calitatea de partener 11 și participă la următoarele activități incluse în planul de implementare și întocmește sau semnează documentele menționate în continuare:

2. Dezvoltarea și implementarea soluției

2.1. Analiza - proces verbal de acceptanță a documentației de analiză

2.2. Proiectarea pe baza cerințelor specifice - proces verbal de acceptanță a documentației de proiectare și a planului de testare de acceptanță

2.3. Implementarea - proces verbal de acceptanță pentru instalarea

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Organizația

Roluri și responsabilități

aplicațiilor/componentelor sistemului informatic, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea structurilor de date existente, după caz

2.4. Testarea - proces verbal de acceptanță privind testarea sistemului și proces verbal de recepție (acceptanță) finală a sistemului

3. Recepția și instalarea echipamentelor hardware, licențelor software proces verbal de recepție (acceptanță) a echipamentelor hardware, proces verbal de recepție (acceptanță) licențe software și instalare software, montare și configurare echipamente hardware

4. Realizare LAN și conectare la Internet Broadband - proces verbal de recepție (acceptanță) realizare LAN și conectare la broadband, după caz

5. Formarea profesională a personalului care va utiliza și administra sistemul - proces verbal de acceptanță pentru formare profesională

Municipiul
Rm.Sarat
Partener 12

Îndeplinește calitatea de partener 12 și participă la următoarele activități incluse în planul de implementare și întocmește sau semnează documentele menționate în continuare:

2. Dezvoltarea și implementarea soluției

2.1. Analiza - proces verbal de acceptanță a documentației de analiză

2.2. Proiectarea pe baza cerințelor specifice - proces verbal de acceptanță a documentației de proiectare și a planului de testare de acceptanță

2.3. Implementarea - proces verbal de acceptanță pentru instalarea aplicațiilor/componentelor sistemului informatic, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea structurilor de date existente, după caz

2.4. Testarea - proces verbal de acceptanță privind testarea sistemului și proces verbal de recepție (acceptanță) finală a sistemului

3. Recepția și instalarea echipamentelor hardware, licențelor software proces verbal de recepție (acceptanță) a echipamentelor hardware, proces verbal de recepție (acceptanță) licențe software și instalare software, montare și configurare echipamente hardware

4. Realizare LAN și conectare la Internet Broadband - proces verbal de recepție (acceptanță) realizare LAN și conectare la broadband, după caz

5. Formarea profesională a personalului care va utiliza și administra sistemul - proces verbal de acceptanță pentru formare profesională

Comuna Sageata
Partener 13

Îndeplinește calitatea de partener 13 și participă la următoarele activități incluse în planul de implementare și întocmește sau semnează documentele menționate în continuare:

2. Dezvoltarea și implementarea soluției

2.1. Analiza - proces verbal de acceptanță a documentației de analiză

GUVERNUL ROMANIEI
MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Organizația

Roluri și responsabilități

2.2. Proiectarea pe baza cerințelor specifice - proces verbal de acceptanță a documentației de proiectare și a planului de testare de acceptanță

2.3. Implementarea - proces verbal de acceptanță pentru instalarea aplicațiilor/componentelor sistemului informatic, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea structurilor de date existente, după caz

2.4. Testarea - proces verbal de acceptanță privind testarea sistemului și proces verbal de recepție (acceptanță) finală a sistemului

3. Recepția și instalarea echipamentelor hardware, licențelor software proces verbal de recepție (acceptanță) a echipamentelor hardware, proces verbal de recepție (acceptanță) licențe software și instalare software, montare și configurare echipamente hardware

4. Realizare LAN și conectare la Internet Broadband - proces verbal de recepție (acceptanță) realizare LAN și conectare la broadband, după caz

5. Formarea profesională a personalului care va utiliza și administra sistemul - proces verbal de acceptanță pentru formare profesională

Comuna Luciu
Partener 14

Îndeplinește calitatea de partener 14 și participă la următoarele activități incluse în planul de implementare și întocmește sau semnează documentele menționate în continuare:

2. Dezvoltarea și implementarea soluției

2.1. Analiza - proces verbal de acceptanță a documentației de analiză

2.2. Proiectarea pe baza cerințelor specifice - proces verbal de acceptanță a documentației de proiectare și a planului de testare de acceptanță

2.3. Implementarea - proces verbal de acceptanță pentru instalarea aplicațiilor/componentelor sistemului informatic, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea structurilor de date existente, după caz

2.4. Testarea - proces verbal de acceptanță privind testarea sistemului și proces verbal de recepție (acceptanță) finală a sistemului

3. Recepția și instalarea echipamentelor hardware, licențelor software proces verbal de recepție (acceptanță) a echipamentelor hardware, proces verbal de recepție (acceptanță) licențe software și instalare software, montare și configurare echipamente hardware

4. Realizare LAN și conectare la Internet Broadband - proces verbal de recepție (acceptanță) realizare LAN și conectare la broadband, după caz

5. Formarea profesională a personalului care va utiliza și administra sistemul - proces verbal de acceptanță pentru formare profesională

Comuna Scutelnici

Îndeplinește calitatea de partener 15 și participă la următoarele activități

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL COMUNICĂȚILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Organizația

Roluri și responsabilități

Partener 15

incluse în planul de implementare și întocmește sau semnează documentele menționate în continuare:

2. Dezvoltarea și implementarea soluției

2.1. Analiza - proces verbal de acceptanță a documentației de analiză

2.2. Proiectarea pe baza cerințelor specifice - proces verbal de acceptanță a documentației de proiectare și a planului de testare de acceptanță

2.3. Implementarea - proces verbal de acceptanță pentru instalarea aplicațiilor/componentelor sistemului informatic, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea structurilor de date existente, după caz

2.4. Testarea - proces verbal de acceptanță privind testarea sistemului și proces verbal de recepție (acceptanță) finală a sistemului

3. Recepția și instalarea echipamentelor hardware, licențelor software proces verbal de recepție (acceptanță) a echipamentelor hardware, proces verbal de recepție (acceptanță) licențe software și instalare software, montare și configurare echipamente hardware

4. Realizare LAN și conectare la Internet Broadband - proces verbal de recepție (acceptanță) realizare LAN și conectare la broadband, după caz

5. Formarea profesională a personalului care va utiliza și administra sistemul - proces verbal de acceptanță pentru formare profesională

Comuna Podgoria
Partener 16

Îndeplinește calitatea de partener 16 și participă la următoarele activități incluse în planul de implementare și întocmește sau semnează documentele menționate în continuare:

2. Dezvoltarea și implementarea soluției

2.1. Analiza - proces verbal de acceptanță a documentației de analiză

2.2. Proiectarea pe baza cerințelor specifice - proces verbal de acceptanță a documentației de proiectare și a planului de testare de acceptanță

2.3. Implementarea - proces verbal de acceptanță pentru instalarea aplicațiilor/componentelor sistemului informatic, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea structurilor de date existente, după caz

2.4. Testarea - proces verbal de acceptanță privind testarea sistemului și proces verbal de recepție (acceptanță) finală a sistemului

3. Recepția și instalarea echipamentelor hardware, licențelor software proces verbal de recepție (acceptanță) a echipamentelor hardware, proces verbal de recepție (acceptanță) licențe software și instalare software, montare și configurare echipamente hardware

4. Realizare LAN și conectare la Internet Broadband - proces verbal de recepție (acceptanță) realizare LAN și conectare la broadband, după caz

5. Formarea profesională a personalului care va utiliza și

GUVERNUL ROMANIEI
 MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Organizația

Roluri și responsabilități

administra sistemul - proces verbal de acceptanță pentru formare profesională

(2) Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția <i>Valoarea contribuției (în lei) precum și Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>	Numărul și data Hotărârii de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, semnată de ordonatorul de credite al fiecărui partener
Consiliul Județean Buzau Lider de proiect	134.655,56 lei, reprezentand 2 % din valoarea totala a proiectului	
Comuna Pogoanele Partener 2	0	
Comuna Naeni Partener 3	0	
Comuna Sahateni Partener 4	0	
Comuna Smeeni Partener 5	0	
Comuna Breaza Partener 6	0	
Comuna Merei Partener 7	0	
Comuna Cochirleanca Partener 8	0	
Comuna Topliceni Partener 9	0	
Comuna BudaPartener 10	0	
Comuna Puiesti Partener 11	0	
Municipiul Rm. Sarat Partener 12	0	
Comuna Sageata Partener 13	0	
Comuna Luciu Partener 14	0	
Comuna Scutelnici Partener 15	0	

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Comuna Podgoria Partener 16	0	
--------------------------------	---	--

(3) Plăți

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect (partener 1) din contul deschis distinct al proiectului.

Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către Liderul de proiect (partener 1).

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:

- a) Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- b) Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 05/06/2013 și 31 decembrie 2020. *Acordul de parteneriat poate să înceteze, cel mai devreme la 31 decembrie 2020, dar nu mai devreme de cinci ani de la data finalizării proiectului.*

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (partenerului 1).

Drepturile liderului de proiect

(1) Liderul de proiect (partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

(2) Liderul de proiect (partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(3) Liderul de proiect (partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, Liderul de proiect (partener 1) va indica acest lucru când va solicita aprobarea Autorității de management / Organismului intermediar.

(5) Liderul de proiect se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare, prin verificarea documentațiilor de atribuire aferente.

(6) Liderul de proiect va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.

(7) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

(8) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

GVERNUL ROMANIEI
MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

(9) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor 2, 3, n

Drepturile partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

Obligațiile partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art. 7 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea infrastructurii/aplicatiei informatice construite/ dezvoltate/ extinse și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra distribuirii echitabile a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional „Creșterea Competitivității Economice”, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Art. 8

- (1) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicației informatice realizate.
- (2) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicației informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

Art. 9 Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 18 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, plus două exemplare (unul pentru Organismul Intermediar și unul pentru cererea de finanțare).

Semnături

Lider de proiect	Bîgiu Marian Cristinel, Presedinte Consiliul Județean Buzau	Consiliul Județean Buzau Data:
Partener 2	Dumitrascu Florin, Primar Comuna Pogoanele	Comuna Pogoanele Data:
Partener 3	Apostol Marian, Primar Comuna Naeni	Comuna Naeni Data:
Partener 4	Visoiu Valeriu, Primar Comuna Sahateni	Comuna Sahateni Data:
Partener 5	Andrei Ion, Primar Comuna Smeeni	Comuna Smeeni Data:

GUVERNUL ROMANIEI
MINISTERUL COMUNICATIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Partener 6	Druga Adrian, Primar Comuna Breaza	Comuna Breaza Data:
Partener 7	Chirca Stefan, Primar Comuna Merei	Comuna Merei Data:
Partener 8	Nicolae Ilie, Primar Comuna Cochirleanca	Comuna Cochirleanca Data:
Partener 9	Panturu Viorel, Primar Comuna Topliceni	Comuna Topliceni Data:
Partener 10	Tudose Ion, Primar Comuna Buda	Comuna Buda Data:
Partener 11	Leaua Florin Iulian, Primar Comuna Puiesti	Comuna Puiesti Data:
Partener 12	Holban Viorel, Primar Municipiul Rm Sarat	Municipiul Rm Sarat Data:
Partener 13	Tanase Florin, Primar Comuna Sageata	Comuna Sageata Data:
Partener 14	Fratila Mircea, Primar Comuna Luciu	Comuna Luciu Data:
Partener 15	Chircu Sandu, Primar Comuna Scutelnici	Comuna Scutelnici Data:
Partener 16	Chiru Marius Viorel, Primar Comuna Podgoria	Comuna Podgoria Data: