



PROIECT DE HOTARARE
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru
semestrul II al anului 2015 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea
acestei activități

Consiliul Local al Municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședință de lucru ordinară în data de **23.12.2015;**

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Municipiului Rm.Sarat;
- raportul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm.Sărat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local;
- prevederile O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, actualizată;
- prevederile H.G. nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- prevederile art.8, alin.4 din Ordinul nr.734/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- programul de măsuri propus de către compartimentul de specialitate;
- prevederile Dispoziției nr.512/27.03.2013 privind împuternicirea funcționarilor publici din cadrul Compartimentului Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sărat în vederea îndeplinirii obligațiilor privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol la nivelul Municipiului Rm.Sărat;
- prevederile O.G nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HCL nr.229/26.11.2015 privind alegerea Președintelui de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat pentru ședințele din lunile decembrie 2015-februarie 2016;
- prevederile Dispoziției nr.1648/20.11.2015 privind desemnarea domnului viceprimar CÎRJAN SORIN-VALENTIN de a îndeplini atribuțiile prevăzute de art.63 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, în perioada 23.11.2015-15.12.2015, ca urmare a efectuării unei fracțiuni din concediul de odihnă anual de către primarul Municipiului Rm.Sărat-domnul VIOREL HOLBAN;
- prevederile art.36 alin.2 lit.d din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale republicata, actualizata;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicata, actualizata;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2015 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm.Sărat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă ca modalitate de înscriere a datelor în Registrul agricol, pe lângă cele care sunt prevăzute de legislație fără a fi aprobate prin hotărâre de Consiliu local, la inițiativa primarului, și invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol, pe baza unui formular tipizat conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Rm. Sarat prin Compartimentul Registrul Agricol - funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.5. Prezenta hotărâre se aduce la cunostința publică, respectiv se comunică Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și se comunică Institutiei Prefectului Județului Buzău în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat în ședința ordinară din 23.12.2015, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată și actualizată, cu un număr de _____ voturi pentru, _____ abțineri și _____ voturi împotriva din numărul total de 19 consilieri locali în funcție și _____ consilieri locali prezenți.

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Cîrjan Sorin-Valentin**

**Contrasemnează,
Secretar,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 23.12.2015**



ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU- SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

PRIMAR
Nr.28330/15.12.2015

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2015 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere prevederile H.G. nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019, și luând în considerare prevederile art.8, alin.(4) din Ordinul nr.734/2015, care stipulează că „semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, motiv pentru care am inițiat prezentul proiect de hotărâre.

Conform „Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate - situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport

cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

De asemeni propun ca și modalitate de înscriere a datelor în Registrul agricol, pe lângă cele care sunt prevăzute de legislație fără a fi aprobate prin hotărâre de Consiliu local, la inițiativa primarului, și invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol, pe baza unui formular tipizat conform propunerii compartimentului de specialitate.

Față de considerentele enunțate mai sus am inițiat proiectul de hotărâre, cu rugămintea de a fi adoptat în forma redactată.

**PRIMAR,
VIOREL HOLBAN**



A handwritten signature in black ink, appearing to be "V. Holban", written over a long horizontal line that extends to the right.



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 28100/14.12.2015

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2015 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere H.G. nr.218 din 25 martie 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, reglementată prin Ordinul nr.734 din 29 aprilie 2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, publicat în Monitorul Oficial nr.675 din 4 septembrie 2015, care, la art.8, alin.(4), prevede ca „semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, s-a întocmit prezentul raport de specialitate.

Registrul agricol, (atât cel pe suport hârtie, cât și cel pe suport electronic), se deschide pe o perioadă de 5 ani.

Conform art.7, alin.(1) și alin.(6) din același ordin: „Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fara personalitate juridical se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.”

În cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica „semnătura declarantului” (art.11 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008).

În municipiul Rm.Sărat, la data de 01.12.2015, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport electronic este următorul:

1. - Persoane fizice cu domiciliul în localitate – 1.127 roluri

- Teren agricol	- 1.465 ha, din care:
- arabil	- 1.429 ha;
- pășune	- 1 ha;
- vie hibridă	- 33 ha;

- livadă

- 2 ha.

2. - Persoane fizice cu domiciliul în alte localități - 619 roluri

- **Teren agricol** - **1471 ha**, din care:

- arabil - 1420 ha;
- pășuni - 26 ha;
- vie hibridă - 3 ha;
- livezi - 22 ha;

- **Teren forestier** - **106,07 ha.**

3. - Persoane juridice -82 roluri

Teren agricol - **604,375 ha;**

- arabil - 538 ha;
- pășuni - 66 ha;
- vie hibridă - 0,375 ha;

- Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

- Bovine - 970 capete;
- Ovine - 3552 capete;
- Caprine - 788 capete;
- Porcine - 200 capete;
- Cabaline - 51 capete;
- Păsări - 16786 capete;
- Familii de albine - 1.115 familii;

Înscrierea datelor în noile registre agricole 2015-2019 pe suport hârtie este în curs de desfășurare, fiind realizată în proporție de 30%.

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2015 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

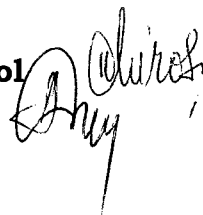
Raportat la prevederile art.7, alin.6, potrivit căruia „*Modalitatea prevăzută la alin. (1) lit. e) se poate utiliza numai dacă este aprobată prin hotărâre a consiliului local, la inițiativa primarului. Formularul tipizat al invitației, având ca emitent PRIMARUL comunei/orașului/municipiului/sectorului ...*)*), elaborat la nivelul fiecărei primării, potrivit cerințelor la nivel local, asigură, în mod obligatoriu, informația cu privire la data și intervalul orar în care se poate prezenta persoana invitată sau, după caz, reprezentantul persoanei juridice, purtând semnătura secretarului, precum și pe cea a persoanei din aparatul de specialitate al primarului la care trebuie să se prezinte persoana invitată” propunem ca și modalitate de înscriere a datelor în Registrul agricol, pe lângă cele care sunt prevăzute de legislație fără a fi aprobate prin hotărâre de Consiliu local, la inițiativa primarului, și invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol, pe baza unui formular tipizat conform anexei nr.1.

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol este prezentat în Anexa nr.2.

Întocmit,

Ing.Meiroșu Nicoleta, consilier Compartiment Registrul Agricol

Găgeanu Domnica, referent Compartiment Registrul Agricol



PRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SĂRAT

INVITAȚIE

CĂTRE,

Dl. (D-na).....
Localitatea.....

Din evidențele existente în Registrul Agricol gestionat de Compartimentul Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sărat reiese că dețineți, în calitate de proprietar/moștenitor, suprafața deha, teren agricol, amplasat pe teritoriul administrativ al municipiului Rm.Sărat, precum și efectiv de animale (familii de albine), în număr decapete (familii).

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.734/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, aveți obligația de a declara datele care fac obiectul completării Registrului Agricol.

Având în vedere cele menționate, vă invităm să vă prezentați la Compartimentul Registrul Agricol din cadrul Primăriei Municipiului Rm.Sărat cu sediul în Municipiul Rm.Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr.1, județul Buzău în intervalul luni-joi, între orele 8⁰⁰-16³⁰, având asupra dvs. actele de identitate sau, după caz, procura notarială dată de capul gospodăriei, precum și actele doveditoare ale dreptului de proprietate pentru terenurile deținute.

Totodată, vă aducem la cunoștință că, în conformitate cu prevederile art. 20, alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, actualizată, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 la 500 lei, în cazul persoanelor fizice, iar în cazul persoanelor juridice, cu amendă de la 300 la 1.500 lei, refuzul de a prezenta primarului, prefectului sau persoanelor împuternicite de aceștia documentele și evidențele necesare în vederea verificării realității datelor, precum și nedeclararea, la termenele stabilite și în forma solicitată, a datelor care fac obiectul registrului agricol.

Primar,

Secretar,

Întocmit,



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



ISO 9001:2008 Reg. No. 273

Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Anexa nr.2 la HCL nr. _____

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol

Nr. ctr.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, tinerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica

	<p>Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:</p> <p>a. administrării impozitelor și taxelor locale;</p> <p>b. amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării lucrărilor de construcții.</p>		
3	<p>Secretarul localității și auditorul intern sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport hârtie</p>	semestrial	Secretarul Municipiului Rm.Sărat
4	<p>Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului municipiului.</p>	permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica
5	<p>Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.</p>	permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica
6	<p>Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.</p>	permanent	Primarul Municipiului Rm.Sărat
7	<p>Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol (art.7, alin.(1), lit.e).</p>	permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica