

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea Planului de Administrare la S.C Transport Urban de
Calatori S.A Rm.Sarat, elaborat de către Consiliul de Administrație, pentru
perioada 01.03.2015-28.02.2017

Consiliul local al municipiului Ramnicu Sarat, judetul Buzau, intrunit in sedinta ordinara in data de **28.05.2015**;

Avand in vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat ;
- raportul Compartimentului contencios administrativ și juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sărat ;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- adresa S.C TUC S.A Rm.Sărat însoțită de Planul de Administrare al Consiliului de Administrație al S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat;
- hotărârea Consiliului de Administrație al S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat nr.3/17.04.2015;
- prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, actualizata ;
- prevederile art.30, alin.1 din O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice, actualizată;
- prevederile HCL nr.98/20.11.1997 privind aprobarea statutului unor societati comerciale infiintate prin reorganizarea RAGCL "ELAST" Rm. Sarat;
- prevederile HCL nr.142/2012 privind actualizarea Actului Constitutiv și Statutului S.C Transport Urban de Calatori SA Rm.Sarat în conformitate cu prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice;
- prevederile HCL nr.45/12.02.2015 privind reînnoirea mandatului membrilor Consiliul de Administrație la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit.a, alin.3 lit.c, art.39 alin.1 si art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata si actualizata;

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă Planul de Administrare la S.C Transport Urban de Calatori S.A Rm.Sarat, elaborat de către Consiliul de Administrație, pentru perioada 01.03.2015-28.02.2017, conform Anexei.

Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sărat prin Compartimentul contencios administrativ și juridic și Consiliul de Administrație al SC Transport Urban de Calatori SA Rm. Sarat.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din 28.05.2015, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată și actualizată, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abțineri și _____ voturi împotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Președinte de ședință,
Prof.Cîrjan Sorin Valentin**

**Contrasemnează,
Secretar,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 28.05.2015**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU- SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.10528/13.05.2015

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de Administrare la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Rm.Sărat, elaborat de către Consiliul de Administrație, pentru perioada 01.03.2015-28.02.2017

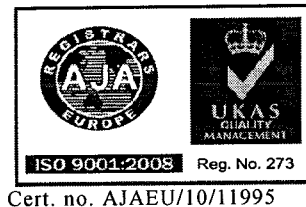
Având în vedere adresa nr. 136/24.04.2015 emisă de S.C. TUC S.A. Rm.Sărat însoțită de Planul de Administrare elaborat de către Consiliul de Administrație al S.C. TUC S.A. Rm.Sărat, precum și prevederile art. 30 alin. (1) din O.U.G.nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, potrivit căroră „ În termen de 90 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație/supraveghere elaborează și prezintă adunării generale a acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat”, raportat la prevederile art. 36 alin. (2) lit.a) și alin. (3) lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, propun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Rm.Sărat proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de administrare la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Rm.Sărat, elaborat de către Consiliul de Administrație, pentru perioada 01.03.2015-28.02.2017, cu rugămintea de a fi adoptat în forma redactată.

**Primar,
Viorel Holban**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU- SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.10527/13.05.2015

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de administrare la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Rm.Sărat, elaborat de către Consiliul de Administrație, pentru perioada 01.03.2015-28.02.2017

Având în vedere:

- prevederile HCL nr.45/12.02.2015 privind reînnoirea mandatului membrilor Consiliului de Administrație la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Rm.Sărat;
- prevederile art. 30 alin. (1) din O.U.G.nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, potrivit căreia „ În termen de 90 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație/supraveghere elaborează și prezintă adunării generale a acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat”;
- adresa nr. 136/24.04.2015 a S.C. TUC S.A. Rm.Sărat, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sărat sub nr. 9125/24.04.2015;
- Planul de Administrare elaborat de către Consiliul de Administrație al S.C. TUC S.A. Rm.Sărat,

Propunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Rm.Sărat proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de administrare la S.C. Transport Urban de Călători S.A. Rm.Sărat, elaborat de către Consiliul de Administrație, pentru perioada 01.03.2015-28.02.2017.

Compartiment contencios administrativ și juridic,
Cons.jr. Corbu Alina-Giorgiana

TUC
Râmnicu Sărat

transport urban călători sa rm.sărat

Râmnicu Sărat, B-dul Eroilor nr.2, tel.0238561735, C.U.I.: RO10152871, J10/49/1998

Nr.136 / 24.04.2015

Catre: CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL RAMNICU SARAT

In atentie: Domnului Primar Viorel Holban



Vă aducem la cunoștință că în concordanță cu prevederile art.30 (1) din OUG 109/2011, Consiliul de Administrație a SC TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI SA Râmnicu Sărat a elaborat și avizat prin HCA 3 / 17.04.2015, Planul de Administrare al societății pe perioada 2015-2017 care a fost aprobat în ședința Adunării Generale a Acționarilor întrunită în data de 21.04.2015

Pentru conformitate înaintăm către acționarul unic Consiliul Local Municipal Râmnicu Sărat, Planul de Administrare a Consiliului de Administrație mandatat prin HCL Râmnicu Sărat nr.45/12.02.2015.

Cu considerație.

Director,
Adrian DINU

transport urban călători sa rm.sărat

C.U.I.: RO10152871, Nr.de inreg Reg.Com.: J10/49/1998

Adresa: Rm.Sarat B-dul Eroilor nr.2, cod postal 125300, tel: 0238 561735

HOTĂRÂRE C.A. al SC T.U.C. SA

Nr. 3 din 17 aprilie 2015

Consiliul de Administrație al SC Transport Urban de Călători SA Râmnicu Sărat întrunit astăzi 17 aprilie 2014 în ședință ordinară a hotărât următoarele


7. Se întocmește și se înaintează spre dezbateră și aprobare către autoritatea tutelară, Planul de Administrare 2015-2017 al SC TUC SA Râmnicu Sarat.
8. Se stabilește contractul cadru de mandat al administratorilor și anexele cu criteriile și indicatorii de performanță. Se propun spre semnare de către reprezentanții ce vor fi desemnați de Consiliul Local Municipal pentru Adunarea Generală a Acționarilor SC TUC SA
9. Se aprobă și se supun spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor bilanțul contabil și situațiile financiare pe 2014, notele explicative, raportul de administrare al Consiliului de Administrație, raportul comisiei de cenzori, raportul de activitate și propunerea de distribuire a profitului pe anul 2014.
10. Se aprobă raportul de dare de seamă pe anul 2014 al directorului.

Membrii C.A.

Sbarnea Iulian



Petcu Iordache



Hinta Petrus



Dinu Adrian Eugen



Damian Ion

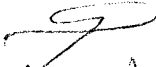




CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

**PLAN DE
ADMINISTRARE
2015-2017**

S.C. TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A.

PLAN DE ADMINISTRARE
S.C.T.U.C.S.A RM.SĂRAT
- 2015 - 2017 -

BENEFICIAR	S.C. TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI S.A RM.SĂRAT
Elaborat	Președintele Consiliului de Administrație - ing.Sbîrnea Iulian Administrator - ec.Dinu Adrian Eugen Administrator - ing.Petcu Iordache Administrator - ing.Hinta Petruș Administrator - ec.Damian Ion
Aprobat	Adunarea Generală a Acționarilor SC T.U.C. SA Reprezentanti Consiliul Local Municipal Râmnicu Sărat 1. Grama Mariana  2. Stolojanu Mihai  3. Dicianu Doru Nelu 

CUPRINS:

1.Introducere	4
2.Cadrul legal si instituțional	5
3.Prezentarea societății	6
3.1.Structura și modificările de personal	7
3.2.Situația parcului auto și a principalilor indicatori tehnici	8
3.3.Indicatori tehnico-economico-financiari propusi in urmtorii ani	8
3.4.Indicatori specifici de performanta	9
4.Strategia serviciului de transport public local	9
5.Misiunea si obiectivele generale	11
5.1.Misiunea	11
5.2 Obiective generale	11
5.3. Sisteme de monitorizare si surse de verificare	12
6.Planificarea operationala	12
6.1.Direcții de acțiune	13
6.2.Obiective specifice planului de administrare SMART	13
6.3 Masuri pentru realizarea obiectivelor specifice	14
7.Programul de investitii	15
8.Mentținerea caracterului social al transportului urban de călători	15
9.Rezultate asteptate	16
10.Concluzii	16

1. INTRODUCERE

Planul de administrare pentru perioada mandatului Consiliului de Administrație respectiv 01.03.2013- 28.02.2015 are la bază viziunea managerială a membrilor acestuia asupra perspectivelor de evoluție ale SC TUC SA Râmnicu Sărat, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de societate în ultimii 2 ani, având la bază premisa că numai prin capitalizare adecvată se vor putea oferi servicii de calitate pentru cetățenii din zona Râmnicu Sărat și condiții decente pentru angajați.

Direcțiile de dezvoltare a SC TUC SA Râmnicu Sărat, definite prin prezentul plan de administrare și operaționalizate prin planul de management elaborat și prezentat de către Director Adrian Dinu au la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi stakeholderi – consumatori, clienți, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați etc.

Membrii Consiliului de Administrație intenționează ca pe durata mandatului pentru care au fost aleși, SC TUC SA Rm.Sărat să fie tratată de către toți partenerii societății din mediul economic și social ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale companiei vor fi reprezentate de activitatea de transport auto de persoane – cea care generează valoare adăugată și credibilitate în fața călătorilor- și activitatea de investiții ca unică modalitate modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al SC TUC SA fiind acela al atragerii de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea normelor europene de mediu.

Având în vedere scopurile menționate anterior, Planul de Administrare devine principalul document strategic al SC TUC SA, care integrează atât principiile directoare privind administrarea societății în perioada 01.03.2013 - 28.02.2015, cât și obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice definite la nivelul aceluiași orizont calendaristic.

Prezentul Plan de Administrator a fost elaborat în baza Ordonanței de Urgență nr.109/30.11.2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice publicată în M.Of.883/14.12.2011, cu respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art.30 al OUG109/2011, în termen de 90 zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează și prezintă adunării generale a

acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandate. SC TUC SA se încadrează în prevederile OUG109/2011, fiind o societate comercială pe acțiuni.

2. CADRUL LEGAL SI INSTITUTIONAL

SC TUC SA reprezintă operatorul delegat pentru executarea serviciului public de transport local prin curse regulate cu autobuze și microbuze.

Prin serviciile publice efectuate TUC are relație cu instituții guvernamentale specifice precum ANRSC, ARR sau RAR

Din punct de vedere al autorității conducătoare, de tip AGA cu toate atribuțiile ce decurg conform Legii 31/1990 republicată, depinde de măsurile dispuse de Consiliul Local Municipal Rm.Sărat. În acest scop Primăria Rm.Sărat prin compartimentul de audit are obligația de a audita activitatea societății.

Din punct de vedere fiscal TUC SA fiind societate comercială înregistrată fiscal la ANAF și având acționar unic Municipiul Ramnicu Sarat, controlul fiscal este efectuat de ANAF dar și de Curtea de Conturi. Din trimestrul I 2011, societatea este monitorizată de FMI fiind o societate cu capital de stat ce asigură o utilitate publică, instituție căreia i se raportează trimestrial situațiile financiare.

Alte relații cu instituții de control ale statului asupra activității desfășurate de TUC sunt cu ISCTR pe probleme de transport rutier, ITM pe probleme de relații de muncă și protecția muncii, OPC pe probleme de protecția consumatorului, ISU pe probleme de situații de urgență, Poliția Municipală și Locală pe probleme rutiere sau de pază și ordine.

Contractele cu furnizorii în derulare sunt cele cu achiziția de carburant cu Lukoil România SRL, contracte cu furnizori de servicii de utilități Transenergo, Telekom, Compania de Apă, RER Ecologic și contracte pentru servicii cu terți Com Ionuț-spălare, R&D Rodiv vulcanizare, Fermit, Agrimprod, CristCom, Rimpat, TP Focșani –piese auto.

Contractele cu clienții – societăți cărora li se oferă convenții speciale de transport muncitori, în urma cărora se eliberează de ARR și ATRAS licențe de transport sunt cu Kromo Pielmo, Confex, Supermod-fabricanti de confecții textile sau incaltaminte.

Legislația aplicabilă privind contenciosul administrativ, finanțele publice, a reglementărilor privind achizițiile publice, a legislației muncii și a statutelor personalului din subordine, de protejare a secretului de serviciu și a reglementărilor privind accesul la informațiile de interes public sunt legile generale valabile oricărui serviciu public.

Legislația specifică obiectului de activitate a acestui serviciu public de transport este enumerată mai jos.

- Legea serviciilor de transport public local nr.92/2007 ale carei norme de aplicare au fost aprobate prin Ordinul 353/2007 al Min.Internelor si Reformei Administrative a stabilit cadrul juridic privind înființarea, autorizarea și organizarea, gestionarea și finanțarea serviciilor de transport public local
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere
- Ordinul 972 a Min.Transporturilor privind aprobarea Regulamentului cadru pentru efectuarea transportului public local și a caietului de sarcini pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul 272/2007 privin Normele cadru de tarificare pentru serviciile public de persoane.
- La nivel local s-a aprobat de către Adunarea Generala a Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ATRAS, prin Hotararea nr 3/2013, contractul de delegare a serviciului de transport public local de călători care a fost avizat de consiliile locale ale UAT componente inclusiv de Consiliul Local Municipal Râmnicu Sărat prin HCL nr.110/25.04.2013.

3. PREZENTAREA SOCIETATII

Societatea Comerciala Transport Urban de Călători SA , pe scurt TUC SA este societate pe acțiuni înființată în 1998 prin desprinderea de fosta RAGCL Elast Rm.Sărat a serviciului de transport local, având ca acționar unic Consiliul Local Municipal ce deține un capital social a cărei valoare este de 104.425 lei constituit dintr-un număr de 41.770 acțiuni a câte 2,5 lei fiecare.

Domeniul principal de activitate al societății îl constituie serviciile de transport în comun de persoane cu autobuze și microbuze pe teritoriul municipiului Râmnicu Sărat și în localitățile preurbane componente ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ATRAS.

SC TUC SA în calitate de transportator public prin contractul de delegare cu ADI ATRAS Rm.Sărat, execută trasee intercomunitare în municipiul Râmnicu Sărat și 8 comune componente ADI și prin procedura de licitație din decembrie 2013 organizată de ARR, a obținut și execută 4 licențe de transport județean din Rm.Sărat spre Oratia, spre Râmnicelu și Știubeiu și spre Răducești pana la 31.12.2019. Pana la aceasta data ATRAS – autoritatea locala a eliberat 10 licente de transport pe cele 7 trasee principale si 3 secundare in zona de autoritate.

Parcul auto funcțional deținut de TUC SA este constituit în principal ca titulare de trasee cele 4 autobuze BMC tip Probus ale Primăriei date în administrarea TUC din 2008, 1 autobuz BMC tip Probus 750 achizitionat in leasing, 3 microbuze Iveco, 7 microbuze VW și un microbuz Mercedes Sprinter cu vechime din 2001 - 2002.

Cifra de afaceri a crescut in ultimii ani cu 8-12% crestere care se prevede si in urmatoorii 2 ani.

In 2014 cifra de afaceri a fost de 1370 mii lei cu posibilitati reduse de crestere intensiva a activitatii pe obiectul actual de activitate.

In anul 2014 si pana in prezent, societatea si-a mentinut obiectul de activitate in conditiile stabilite prin statut si acte aditionale anterioare, anul 2014 fiind primul in care au fost inregistrate incasari semnificative din obiecte secundare de activitate (Activitati anexe transporturilor)

Modul de subventionare a tarifului de transport local s-a realizat conform Legii 92/2007 pe calatorie in limita fondurilor alocate de la bugetul local in exclusivitate pentru calatoriile pentru categoriile speciale de cetateni.

Transportul din zona urbana a reprezentat circa 15% ca pondere din veniturile din activitatea de curse regulate iar din acestia doar circa 75% sunt platitori, restul beneficiind de reduceri partiale de tarif, fapt ce a nu a mai constituit o cauza a blocarii fluxului de numerar.

In anul 2014, administrarea societatii a fost asigurata de Consiliul de Administratie compus din 5 membri Sbirnea Iulian, Hinta Petrus, Dinu Adrian, Damian Ion, Petcu Iordache.

Actionarul unic are desemnati reprezentanti la momentul actual in Adunarea Generala a Actionarilor pe d-na Grama Mariana si d-nii Dicianu Doru si Stolojanu Mihai. Comisia de cenzori a fost formata din 3 membri Andrei Ioana, Gagu Stan si Purcea Mihail.

Conducerea executiva a societatii a fost asigurata de director Dinu Adrian iar compartimentul financiar-contabil a fost condus de Enache Monica.

3.1. Structura si modificarile de personal

SC TUC SA a functionat in cursul anului 2014 cu serviciul de transport persoane cu o coloana auto si un compartiment administrativ. La finele anului 2014 societatea a avut 21 salariati. In cursul anului au fost angajati 3 salariati si au plecat 7, societatea trecand printr-un proces de restructurare temporara a posturilor.

Structura personalului este urmatoarea la 31.03.2015:

-contabil -1	- soferi -14
-sef coloana -1	- mecanici mentenanta -4
-referenti-1	

3.2. Situatia parcului auto si a principalilor indicatori tehnici

La data de 31.03.15, structura pe tipuri, a parcului de transport auto persoane a fost urmatoarea: 11 microbuze (3Iveco Daily, 1Mercedes Sprinter, 7VW LT35) si 5 autobuze (4BMCProbus215, 1Probus 750) cu o capacitate de transport

de 300 locuri. In cursul anului 2014 s-a valorificat prin casare un autobuz UDM112 fabricatie Roman 1995

In cursul anului 2014 au fost transportati 950.000 calatori si au fost efectuati 600.000 km. Transportul calatorilor s-a realizat pe 5 trasee de baza (din care unul in mediul urban exclusiv) si trei secundare.

3.3 Indicatori tehnico-economico-financiari propusi in urmatoorii 2 ani

- Venituri totale de 1.500.000 lei/an, exclusiv din exploatare cu 5% mai mari fata de cele bugetate in special datorate cresterii numarului de calatori.
- Veniturile din subvenții pentru gratuitățile pentru diferite categorii sociale au ramas in aceiasi parametrii stabilizati in ultimii 2 ani, bugetul local acoperind circa 120.000 lei anual.
- Cheltuieli totale de 1.450.000 lei/an din care cheltuielile cu carburantul ramane ca pondere de 38%, cu personalul in jur de 22-30% si 25% alte cheltuieli cu materiale, piese auto, anvelope, reparatii, asigurări etc. si aprox 5% taxe si redevente datorate autoritatilor.
- Cheltuielile pentru administrare și întreținere clădiri sau alte amenajări se vor plafona la aprox. 15.000 lei/an.
- Cheltuielile cu investiții se vor face in limita planurilor de achizitie aprobate si se vor limita la resursele financiare interne dar si externe din credite bancare
- Profit brut de circa 50.000 lei pe an, pentru a ramane o societate eficienta
- Gradul de incarcare al autovehiculelor adica nivelul incasarilor fata de nivelul planificat il planificam a fi de 75% nivel relativ bun care poate asigura veniturile necesare functionarii. .
- Datoriile societății la 31.03.2015 sunt de 180.000 lei nivel ridicat datorat investitiilor prin credit furnizor si prin achitarea cu intarziere a datoriilor la bugetele de stat si asigurari sociale
- Subvențiile de încasat ca și creanțe de la Primărie sunt foarte mici si se achita la zi.
- Numărul de călători transportați a fost de 950.000 persoane pe anul 2014 iar numarul mediu de călători transportați zilnic este de 2700 persoane, indicatori ce vor creste cu putin in anii urmatoari datorita mediului economic ce influenteaza negativ dezvoltarea transportului local.
- Costul transportului pe călător/km este de 1,12 lei ce constituie un nivel bun
- Numărul de kilometri parcurși zilnic este de circa 2200 km va tinde spre 2500 km pe zi datorita cresterii rețelei de transport
- Numărul de reclamații scrise pe primul semestru al anului a fost de 3 dar au fost 12 reclamații verbale referitoare la intarzieri si 3 la comportamentul șoferilor, nivel acceptabil

- Numarul de curse zilnice este de 85 , numar ce a crescut de la 57 in ultimii 2 ani avand un parcurs mediu de 27 km/cursa
- Numărul de curse neefectuate in 2014 a fost înregistrat oficial la 8 datorita intemperiiilor si 4 datorita defectiunilor in timpul cursei.
- Numarul de minute întârziere nu poate fi cuantificat datorita inexistentei mijloacelor tehnice; ne propunem sa scada continuu.
- Numărul de curse speciale pe zi lucrătoare sunt de 7.
- Numărul de curse ocazionale a fost de peste 100 in anul 2014
- Numărul de stații de autobuz amenajate este de 12 iar numarul de indicatoare de statie bus este de 48 (5 au fost sustrate sau deteriorate). Se vor amenaja inca 3 statii, una se va moderniza si va creste numarul de statii cu inca 3.

3.4. Indicatori specifici de performanță

Ca indicatori de performanta, necesari in masurarea rezultatelor si indeplinirea obiectivelor as mentiona:

- Numărul de curse efectuate și "0" curse neefectuate din cele programate.
- Capacitatea personalului sa conștientizeze, să execute si sa-si asume mai departe misiunea serviciului public de transport, fara evenimente din cauze imputabile pregatirii acestuia sau autobuzului.
- Profit care poate acoperi programul de investiții pe urmatoarea perioada.
- Reducerea nivelului datoriilor dar și a creanțelor de încasat
- Gradul de încărcare de 75-80% din capacitatea de transport
- Venituri din alte activități de 10% din total venituri până în 2016
- Realizarea obiectivelor cu incadrarea in resursele alocate.

4. STRATEGIA SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL

TUC SA poartă răspunderea celui mai mare flux de călători, circa 1.000.000 pe an, în cele mai necesare momente ale vieții lor sociale, fie că se duc la serviciu, la școală, la piață, la gară, la medic, apelând la ceea ce pune la dispoziție orașul. Societatea de transport trebuie să găsească soluții pentru ca mijlocul de transport să vină și să plece din stație încărcat cu pasageri.

Orice activitate economică urmărește optimizarea costurilor și creșterea sau constanța și existența unui profit, bazându-se pe competitivitate și de aceea flexibilizarea relațiilor dintre resursa umană și beneficiarul acestei resurse este mai mult decât benefică.

Serviciul de transport public local, urban si preurban de persoane, a suferit transformari substantiale dupa anul 1990, ca urmare a schimbarilor profunde aparute in economia orasului datorita tranzitiei acesteia catre o economie de piata.

Tinand cont de faptul ca nivelul economic si social al unui oras se reflecta si in calitatea serviciului de transport local de calatori, este oportuna elaborarea unei strategii pentru serviciul de transport local avand la baza situatia existenta. Astfel, se pot crea scenarii de modernizare si dezvoltare a acestui serviciu care sa determine luarea unor impotrante decizii cu privire la directiile de analiza pentru municipiul Ramnicu Sarat.

Aceasta analiza pleaca de la principiul ca serviciul de transport local este un serviciu de utilitate sociala influentand direct calitatea vietii intr-un oras, prin asigurarea dreptului fundamental la mobilitate a oricarui cetatean. Insa este foarte sensibil la orice modificari ale structurii economice si sociale ale unui oras.

Standardele de calitate asaza clientul in centrul oricarei activitati, iar nivelul calitativ al acestei activitati trebuie sa primeze. Furnizarea serviciului de transport local oricarei persoane de o maniera performanta si nediscriminatorie, reprezinta o un alt principiu al strategiei de dezvoltare a serviciului de TPL.

Strategia de dezvoltare a serviciului de transport public actuala este parte componenta a dezvoltarii durabile a municipiului Ramnicu Sarat prin oferirea de servicii economice si sociale tuturor locuitorilor comunitatii fara compromiterea viabilitatii sistemelor naturale, sociale si economice.

Prezentul plan plaseaza serviciul de transport in sfera activitatilor de interes economic local, asa cum sunt definate de Carta Alba a Politicii de Transport in Europa care are la baza urmatoarele principii :

- descentralizarea serviciilor publice si preluarea lor de catre autoritatile locale pentru asigurarea unei calitati corespunzatoare cerintelor populatiei. Autoritatea ADI ATRAS constituie un punct de plecare foarte important ;

- extinderea serviciului de transport local si pentru zona periurbana marind astfel gradul de acces al populatiei la acest serviciu ;

- restructurarea mecanismelor de protectie sociala prin facilitati acordate persoanelor defavorizate si unor categorii sociale sustenabile bugetar ;

- promovarea principiilor economice de piata, cu asigurarea climatului corespunzator unei concurente loiale ;

- realizarea de facilitati pentru transportul public local, pentru descurajarea transportului individual ;

- institutionalizarea taxei de transport local ca mod de finantare a modernizarii serviciului de transport local ;

- promovarea parteneriatului public-privat in realizarea unor investitii de interes local in transportul in comun ;

- promovarea parteneriatului social si pregatirea continua a resurselor umane.

5. MISIUNEA SI OBIECTIVELE GENERALE

5.1 Misiunea

În viziunea noastră, transportul în comun de calitate e transportul pentru care un client care a plătit este mulțumit că nu a pierdut timp, nu a făcut eforturi fizice, nu a avut evenimente neplăcute, nu a avut riscuri pentru sănătatea sau bunurile sale, a ajuns unde a dorit iar transportul s-a realizat fără a polua mediul înconjurător și a contribuit la aspectul civilizată al orașului.

Misiunea TUC este de a demonstra tuturor clienților noștri ca suntem cei mai buni, dând dovada oriunde și oricând ca suntem profesioniști, competenți și eficienți.

5.2. Obiective generale

La baza planului actual de administrare, stau următoarele criterii de modernizare și eficientizare a serviciului de transport local de călători :

- existența unui cadru politic coerent ;
- cererea e acoperită considerabil de mijloace de transport în condiții de eficiență;
- existența unui cadru reglementat pentru acoperirea diferenței de tarif.

Aceste criterii arată dacă există cadru legislativ adecvat, dacă autoritatea locală a adoptat o concepție concretă în ceea ce privește gestionarea transportului local de călători, dacă există voința politică de a lua decizii dificile pentru menținerea tarifelor titlurilor de călătorie la nivele care să permită operatorilor să acopere costurile sau să ia măsuri care să diminueze utilizarea automobilelor private.

Obiectivele majore sunt cele specifice de transport călători pe nivelul de calitate serviciu, timp de transport, mentenanța mijloacelor de transport, cele economice legate de rezultatele financiare obținute și cele ce privesc managementul personalului, cele legate de organizare, strategie, viziune și metode de management propuse pentru a ajunge la o eficiență și competitivitate și obiective legate de comunicare, marketing și relații cu clienții.

5.3. Sistemul de monitorizare și sursele de verificare

Activitățile programului trebuie atent monitorizate, datorită numărului mare de colaboratori generat de complexitatea programului.

Intocmirea raportărilor periodice și asigurarea interfetei dintre TUC cu autorități locale, județene sau guvernamentale constituie priorități și în acest sens

se va actiona cu profesionalism si eficienta pentru indeplinirea sarcinilor si pastrarea unui cadru corect, coerent si de incredere intre parti.

In rapoartele periodice se vor putea analiza indicatorii de performanta, pentru fiecare obiectiv in parte sau pe fazele importante ale realizării acestora.

Raporturile periodice vor viza urmatoarele activitati:

- Stadiul indeplinirii fiecarui obiectiv stabilit in planificare.
- Timpul si resursele consumate fata de cele alocate.
- Imbunatatiri aduse sau propuse planului initial.
- Schimbari ale mediului extern care poate determina modificarea planificarii
- Evaluarea rezultatelor dupa implementarea planului.

6. PLANIFICAREA OPERATIONALA

Planificarea consta in elaborarea unui planning detaliat pentru următorul an. Acest document va sta la baza organizarii si coordonarii activitatilor de bază necesare pentru TUC SA și prevede și o serie de activitati conexe în special in zona asigurarii logisticii necesare asigurării activității.

Asigurarea unor servicii de calitate la preturi accesibile va deveni realitate numai printr-un proces profund de reforma a performantelor operationale ale operatorului de transport, in baza urmatoarelor principii:

-de a avea in administrare bunurile de natura publica si private cu care se opereaza in exercitarea serviciului de transport local;

-operatorul primeste dreptul de operare in baza unui contract de delegare de serviciu;

-contractele de delegare vor fi monitorizate de autoritatile publice locale;

-tarifele de transport daca vor fi controlate de autoritati ele vor fi subventionate.

6.1. Direcții de acțiune :

Mijloacele de transport auto, desi sunt mai poluante, au o independenta de miscare si manevrabilitate mult mai mare decat cele actionate electric. Traseele lor pot fi usor modificate in eventualitatea modificarii fluxurilor de calatori datorita modificarii polilor industriali. Mijloacele de transport trebuie sa fie adaptate prin urmare fluxurilor de calatori.

Din aceste considerente, transportul local in municipiul Ramnicu Sarat pe termen mediu si lung se va efectua cu autobuze si microbuze.

Datorita cresterii gradului de aglomerare a traficului auto, transportul in comun cu autobuze si microbuze in municipiu trebuie sa creasca in detrimentul transportului cu autoturismele personale sau a taxiurilor.

Gradul de poluare al orasului poate scadea prin diminuarea numarului de autoturisme care se deplaseaza la ore de varf si prin folosirea de mijloace de transport in comun care sa functioneze cu carburanti mai putin poluanti.

6.2. Obiective specifice planului de administrare SMART

- Modernizarea flotei de transport in 2016 prin achiziția de pe piața second-hand a inca unui autobuz de capacitate mare sau medie.
- Dezvoltarea rețelei de transport pana in 2017 prin crearea unui nou traseu in zona de influenta locala.
- Elaborarea in 2016 a unui proiect european de îmbunătățire a infrastructurii de transport local pe axele prioritare ce se vor deschide pe transport public in exercitiul financiar european 2014-2020.
- Optimizarea permanenta a activitatii de transport persoane
- Diversificarea surselor de obținere a veniturilor din activități conexe sau maximizarea activității de bază – obiectiv cu caracter permanent
- Realizarea unui sistem de dispecerat, de supraveghere video în timp real și de comunicare prin stații – obiectiv in derulare si are caracter permanent adaptabil

6.3. Masuri pentru realizarea obiectivelor specifice

- Stabilirea unor măsuri organizatorice interne – actualizare ROF, ROI, fișe de post, CCM unitate.
- Pregătirea personalului și stabilirea criteriilor și indicatorilor de performanță a personalului
- Actualizarea Manualului de politici si proceduri. Stabilirea unor proceduri de lucru financiare în scopul controlului riguros al fluxului de numerar – depunerile casierilor la casieria unității, achiziția casei de marcat, depuneri numerar la bancă, salarizare pe card. Stabilirea unor reguli de transport în cazul - intrare pe traseu, probe, garaj, defecțiuni cu scopul reducerii costurilor pe carburanți
- Realizarea unor studii economice pentru eficiența curselor efectuate
- Realizarea unui sistem de control și supracontrol al personalului de bord.
- Efectuarea graficelor de transport persoane pe traseele existente și realizarea unor venituri stabile și ușor previzibile în scopul urmăririi unei eficientizări a acestor trasee.
- Elaborarea unui sistem de mentenanță eficient pentru parcul auto existent
- Stabilirea unui plan de marketing de abordare a tuturor tipurilor de clienți, elevi, salariați, pensionari, navetiști, societăți comerciale, curse ocazionale pentru excursii școlare, ecumenice, mortuare etc.

- Amenajarea în sistem parteneriat public-privat a unor stații de autobuz sau puncte informative pentru călători privind graficul de circulație sau trafic sau în scop publicitar.
- Realizarea unui sondaj de opinie în rândul călătorilor privind serviciul public de transport
- Îmbunătățirea calității serviciilor pentru călători – igienizare, curățenie, aspect civilizată, respect. Respectarea Regulamentului de conduită
- Continuarea activității de închiriere spații publicitare proprii
- Actualizarea site-ului de prezentare și informare www.tucrmsarat.ro
- Continuarea campaniilor de promovare proprii sau pentru terți prin autocolantare sau campanii sociale în interiorul autobuzelor împotriva furturilor, drogurilor, alcoolului, fumatului, pro-educație, hărți

7. PROGRAMUL DE INVESTITII

Programul de investiții multiannual trebuie să vizeze mai multe direcții:

- Înlocuirea parcului de autobuze cu câte un autobuz în fiecare an
 - Modernizarea sistemului de eliberare și taxare a titlurilor de călătorie (e-ticketing)
 - Modernizarea stațiilor de autobuz prin realizarea unor stații acoperite și dotarea lor cu mijloace de informare pentru călători;
 - Înlocuirea întregului sistem de dispecerizare și monitorizare a parcului de autobuze cu un nou sistem de comunicații prin stații de emisie radio
- Aceste investiții au la bază următoarele resurse:
- realizarea de parteneriate public-private;
 - alocarea de fonduri de la bugetul local;
 - obținerea de profit surse interne de finanțare;
 - accesarea de fonduri nerambursabile externe;
 - prin credite bancare sau leasing financiar pentru autovehicule.

8. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ACTIVITĂȚILOR PROGRAMATE

În succesiune logică, toate direcțiile de acțiuni menționate în paragrafele anterioare generează activități necesare care ar trebui să conducă la îndeplinirea planului cu rezultatele scontate. În caz contrar trebuie identificat rapid unde e nevoie de corecții sau suplimentari (de orice fel).

Activitățile programate trebuie să corespundă acțiunilor de întreprins pentru realizarea rezultatelor așteptate conform planului, utilizând resursele care sunt la dispoziție. Pentru aceasta trebuie să avem o relație permanent interactivă cu toți colaboratorii implicați în vederea comunicării și informării reciproce.

Ne așteptăm ca o mare parte din direcțiile de acțiune să se finalizeze pînă în 2017, iar cele legate de investiții ce au nevoie de suport financiar în 2018, iar cele legate de proiectele cu finanțare europeană cel mai tarziu în 2020.

9. MENTINEREA CARACTERULUI SOCIAL AL TUC

Componenta sociala ce caracterizeaza transportul de calatori este o preocupare Consiliului de Administratie a SC TUC SA si a administratiei locale. Motiv pentru care se are in vedere :

- a) Practicarea unui nivel de tarificare redus, accesibil tuturor calatorilor ;
- b) Aprobarea unor reduceri pentru categorii de calatori cum ar fi pensionari, elevi
- c) Aprobarea de gratuitati pentru categorii de calatori cum sunt veteranii si vaduvele de razboi, persoane cu dizabilitati, fosti detinuti politici, persecutati politici, urmasi ai revolutiei, etc

10. CONCLUZII

Prezentul Plan de Administrare al SC TUC SA pentru perioada 2015-2017 reprezinta un instrument de planificare strategica a politicii de administrare a SC TUC SA fiind ca atare un document de referinta pentru toti administratorii si directorul societatii din momentul aprobarii si aducerii la cunostinta conducerii.

Astfel, serviciul de transport public local are o dimensiune economica si sociala indisolubil legate intre ele. Strategia modernizarii si dezvoltarii serviciilor de TPL are la baza promovarea masurilor de dezvoltare durabila si sustenabilitatea serviciului prin coordonarea si adaptarea permanenta la nevoile pietei, promovarea parteneriatelor public-private pentru investii si capitalizarea societatii prin restructurarea mecanismelor de protectie sociala a segmentelor defavorizate ale populatiei si atragerea capitalului extern la finantarea investitiilor.

Presedintele Consiliului de Administratie Ing.Sbirnea Iulian

Membru : Ec.Dinu Adrian Eugen

Membru : Ing.Petcu Iordache

Membru : Ing.Hinta Petrus

Membru : Ec.Damian Ion