

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sărat și fundamentarea deciziei de concesiune a acestor activități

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședință de lucru extraordinară în data de **23.03.2016**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul Compartimentului Investiții și Achiziții Publice și al colectivului de lucru pentru realizarea documentației în vederea demarării procedurii de atribuire care are ca finalizare contractarea următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate la nivelul Municipiului Rm.Sărat: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sărat;
- prevederile art.8, alin.3, lit.i, art.22, alin.2, art.29 și art.30 din Legea nr.51/2006 privind serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată, republicată;
- prevederile art.2, alin.3, lit.f și g, respectiv art.12 și art.15 din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată;
- prevederile H.G nr.527/2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile H.G nr.71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- prevederile HCL nr.133/30.07.2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sărat;
- prevederile Dispoziției nr.1421/14.10.2015 privind desemnarea unui colectiv de lucru pentru realizarea documentației în vederea demarării procedurii de atribuire care are ca finalizare contractarea următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate la nivelul Municipiului Rm.Sărat: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- faptul că Studiul de oportunitate a fost supus dezbaterii publice în data de 27.01.2016, fiind afișat pe site-ul Primăriei Municipiului Rm.Sărat www.primariermsarat.ro;

- prevederile HCL nr.78/29.02.2016 privind alegerea Președintelui de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat pentru ședințele din lunile martie 2016-mai 2016;

- prevederile art.36 alin.2 lit.d și alin.6 lit.a pct.14 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.39 alin.2 și art.45 alin.3 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată;

HOTĂRÂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sărat și fundamentarea deciziei de concesiune a acestor activități, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă delegarea prin concesiune de servicii cu respectarea procedurilor de achiziție publică prevăzute de legislația în materie pentru următoarele activități: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice din cadrul Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sărat.

Art.3. Se aprobă durata delegării gestiunii serviciului public de salubritate stradală (activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice) a Municipiului Rm.Sărat, pentru _____ ani, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Rm. Sarat prin Compartimentul Investiții și Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sărat.

Art.5. Prezenta hotărâre se aduce la cunostința publică, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și se comunica Institutiei Prefectului Județului Buzău în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat în ședința extraordinară din 23.03.2016, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată și actualizată, cu un număr de _____ voturi pentru, _____ abțineri și _____ voturi împotriva din numărul total de 19 consilieri locali în funcție și _____ consilieri locali prezenți.

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Horjea Viorel**

**Contrasemnează,
Secretar,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 23.03.2016**



ROMÂNIA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU- SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web site: www.primariermsarat.ro

E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.5672/16.03.2016

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul Serviciului public de salubritate din Municipiul Rm.Sărat și fundamentarea deciziei de concesiune a acestor activități

Având în vedere prevederile art.8, alin.3, lit.i, art.22, alin.2, art.29 și art.30 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, actualizată, republicată,

luând în considerare :

- prevederile art.2, alin.3, lit.f și g, respectiv art.12 și art.15 din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată și prevederile H.G nr.71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,

- studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul Serviciului public de salubritate din Municipiul Rm.Sărat,

raportat la prevederile art.36 alin.2 lit.d și alin.6 lit.a pct.14 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată,

propun inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul Serviciului public de salubritate din Municipiul Rm.Sărat și fundamentarea deciziei de concesiune a acestor activități, conform prevederilor legale.

**Inițiator,
Primar,
VIOREL HOLBAN**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU- SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.5643/16.03.2016

RAPORT DE SPECIALITATE ,

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru stabilirea soluțiilor optime de gestiune a activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice , respectiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț din cadrul Serviciului public de salubritate din municipiul Râmnicu Sărat și fundamentarea deciziei de concesionare a acestor activități

Având în vedere:

-faptul că în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice și serviciului de salubritate, administrațiile publice locale adoptă hotărâri în legătură cu *elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor de utilități publice, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor cadru, a caietelor de sarcini cadru și a contractelor –cadru de furnizare și prestare* ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

Conform :

- prevederilor art.(8) alin. 3 lit.i, art.22, alin2, art.29 și art.30 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată, republicată;
 - prevederilor art. (2),alin.3 lit. f și g respectiv art.12 și art.15 din Legea nr.101 din 25.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
 - prevederilor H.G. nr.524/2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice- ANRSC;
 - prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului 82 /2015 privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - prevederile HG nr.71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute de Ordonanța de urgență nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
 - faptul că Studiul de oportunitate a fost supus dezbaterii publice în data de 27.01.2016;
 - în temeiul art.36 alin.(2)lit.d și alin.(6) lit.a pct.14 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, actualizată;
- Propun spre analiză și aprobare Consiliului Local al municipiului Râmnicu Sărat:

1. Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț și fundamentarea deciziei de concesiune a acestor activități, conform anexei.
2. Delegarea prin concesiune de servicii cu respectarea procedurilor de achiziție publică prevăzute de legislația în materie pentru următoarele activități măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice din cadrul Serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat.
3. Stabilirea și aprobarea duratei delegării gestiunii serviciului public de salubritate stradală (activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice din cadrul Serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat) conform opțiunilor din Studiului de oportunitate pentru stabilirea soluțiilor optime de gestiune a activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, respectiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul Serviciului public de salubritate din municipiul Râmnicu Sărat., *secțiunea 7.3 Durata contractului de delegare și Secțiunea 8.2 Anexa 2 A. Cheltuieli anuale estimate pentru durata de concesiune 6, 10, 15 ani a activității de salubritate stradală.*

Întocmit,

Consilier superior,
Compartiment investiții achiziții publice
Ene Tatiana

și

Colectivul de lucru pentru realizarea documentației în vederea demarării procedurii de atribuire care are ca finalizare contractarea următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,

desemnat prin Dispoziția primarului nr.1421 din 1421/2015

Hinta Petruș-coordonator tehnic
Teodorescu Dragoș –coordonator tehnic
Corbu Alina Giorgiana-coordonator juridic
Manea Simona- coordonator economic
Ene Tatiana-coordonator achiziții și atribuții de secretar



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**

**CONSULTANȚĂ TEHNICĂ REALIZARE DOCUMENTAȚIE PENTRU
PROCEDURA DE ATRIBUIRE AVÂND CA OBIECT CONTRACTAREA
URMĂTOARELOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE LA NIVELUL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT:
MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR
PUBLICE ȘI TARIFUL AFERENT ACESTUI SERVICIU ȘI DESZĂPEZIRE**

PARTEA I

**STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND
DELEGAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE A MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT**



Beneficiar: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

Elaborator: SIGMA MOBILITY ENGINEERING

Decembrie 2015

Elaborator:

SIGMA MOBILITY ENGINEERING

Adresa: Pitești, B-dul Republicii, nr. 117A, D5A-A-24, 110195, jud. Argeș, Romania

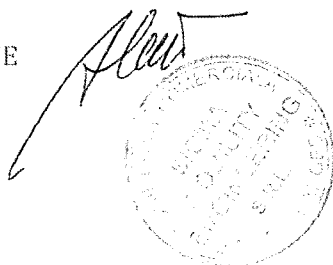
Telefon: +40 343 45 90 78, +40 722 655 228

Fax: +40 343 45 90 78

E-mail: sigma_mobility_engineering@yahoo.com

Responsabil proiect:

Ș.I. dr. ing. Sorin ILIE





Preambul

Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată, aprobată cu modificările și completările ulterioare;

Pentru realizarea serviciilor prevăzute în contractul de servicii Nr. 27334 din 07.12.2015 având ca obiect **"Consultanță tehnică realizare documentație pentru procedura de atribuire având ca obiect contractarea următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și tariful aferent acestui serviciu și deszăpezire"**, cu componentele:

- (i). Studiu de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Râmnicu Sărat;
- (ii). Caiet de Sarcini privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- (iii). Caiet de Sarcini privind deszăpezirea,

prestatorul S.C. SIGMA MOBILITY ENGINEERING S.R.L. a ținut cont de prevederile legislației românești în domeniu, și anume de următoarele acte normative specifice:

- 1) Ordonanța de Urgență Nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Hotărârea de Guvern nr. 71/24.01.2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- 3) Legea Nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor;
- 4) Legea serviciilor comunitare de utilități publice Nr. 51/2006, republicată;
- 5) Legea Nr. 101/25.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată;
- 6) Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciilor de salubritate a localităților;
- 7) Legea Nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată;



- 8) Ordonanța de Urgență Nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- 9) Hotărârea Guvernului Nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- 10) Regulamentul din 3 februarie 2003 privind acordarea licențelor și a autorizațiilor în sectorul serviciilor publice de gospodărie comunală, condițiile de suspendare, de retragere sau de modificare a acestora;
- 11) Ordonanța Nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- 12) Ordonanța de Urgență Nr. 92 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților Nr. 101/2006;
- 13) Ordinul Nr. 89 din 7 martie 1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică;
- 14) Ordonanța de Urgență nr. 13 din 20 februarie 2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice Nr. 51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare Nr. 241/2006;
- 15) Ordonanța Guvernului Nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- 16) Hotărârea de Guvern Nr. 1470 din 9 septembrie 2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- 17) Ordinul Nr. 147 din 31 mai 2004 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționarea abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală;
- 18) Ordinul Nr. 757 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- 19) Ordonanța Nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- 20) Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- 21) Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- 22) Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- 23) Hotărârea Nr. 717 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea Procedurii - cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție - cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului - cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
- 24) Ordonanța Guvernului Nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;



- 25) *Legea Nr. 3 din 9 ianuarie 2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului Nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;*
- 26) *Hotărârea Nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului Nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;*
- 27) *Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat Nr. 133/2015;*
- 28) *Hotărârea Nr. 745 din 11 iulie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;*
- 29) *Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice AND 525/2001;*
- 30) *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților.*

Conform celor specificate în Caietul de Sarcini Nr. 26925 din 02.12.2015, la întocmirea prezentului "Studiu de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Râmnicu Sărat", s-a ținut cont de prevederile Art. 10 din OUG Nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, studiul incluzând următoarele componente:

- *descrierea și identificarea bunului / serviciului care urmează a fi concesionat;*
- *analiza opțiunilor de finanțare și analiza de risc, luând în considerare faptul că autoritatea contractantă, Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, nu are în vedere preluarea finanțării și a riscului de piață;*
- *motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică realizarea concesiunii;*
- *nivelul minim al redevenței;*
- *procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune și justificarea alegerii procedurii;*
- *durata estimată a concesiunii;*
- *termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare.*



STUDIU DE OPORTUNITATE

**privind delegarea serviciului public
de salubritate stradală și deszăpezire a**

MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT



Cuprins

1. DATE GENERALE	10
1.1. Denumirea studiului	10
1.2. Autoritatea contractantă	10
1.3. Elaboratorul studiului	10
1.4. Obiectul studiului	10
1.5. Prezentarea Municipiului Râmnicu Sărat	11
1.6. Descrierea activității de salubritate în Municipiul Râmnicu-Sărat	12
1.7. Cadrul legislativ din România	13
1.8. Cadrul legislativ în Uniunea Europeană	15
2. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITIILE DE FUNCTIONARE	16
2.1. Principalele aspecte care impun realizarea studiului	16
2.2. Scopul studiului	16
2.3. Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat	17
2.4. Evoluția serviciului public de salubritate și deszăpezire	17
2.5. Prezentarea situației actuale a serviciului de salubritate stradală în Municipiul Râmnicu Sărat	22
2.6. Dotări existente	26
2.7. Investiții necesare serviciilor de salubritate	27
2.8. Descrierea activităților de salubritate	28
2.9. Situația serviciului din punct de vedere al conformității legale și a documentației necesare reglementării din punct de vedere funcțional și legal a activităților de salubritate stradală și deszăpezire	29
3. ANALIZA S.W.O.T.	32
3.1. Analiza S.W.O.T. în cazul variantei I: gestiunea directă	32
3.1.1. Analiza S.W.O.T. în cazul gestiunii directe către A.D.P.	35
3.2. Analiza S.W.O.T. în cazul variantei II: gestiunea delegată	37



3.2.1. Analiza S.W.O.T. în cazul variantei II - gestiune delegata prin contract realizat prin parteneriat public - privat	40
3.2.2. Analiza S.W.O.T. în cazul variantei II - gestiune delegata prin contract concesiune prin licitație deschisă	41
3.2.3. Analiza S.W.O.T. în cazul variantei II - gestiune delegata prin contract realizat prin atribuire directă	43
4. FUNDAMENTAREA NECESITATII SI OPORTUNITATII CONCESIONARII SERVICIULUI DE SALUBRITATE STRADALA SI DESAPEZIRE	46
4.1. Metodologia de lucru	46
4.2. Identificarea nevoilor de salubritate	46
4.2.1. Grupuri de interes	46
4.2.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate	47
4.3. Aspecte de ordin economico - financiar	49
4.4. Aspecte legate de protecția mediului	50
4.5. Investitii in infrastructura edilitara	51
4.6. Aspecte de ordin social	53
4.7. Aspecte de natură tehnică	53
4.8. Indicatori de performanță	55
5. FEZABILITATEA FINANCIARA	57
5.1. Analiza tarifara	57
5.1.1. Situatia actuala a costurilor si tarifelor practicate	57
5.1.2. Redevanta	59
5.1.3. Durata concesiunii	60
5.1.4. Structura si nivelul tarifelor	60
5.2. Analiza cost - beneficiu	64
5.2.1. Identificarea investitiei si definirea obiectivelor	64
5.2.2. Analiza optiunilor	64
5.2.3. Analiza financiara. Calculul indicatorilor de performanta financiara	67
5.2.4. Impactul economic si social al proiectului	67
5.2.5. Analiza de senzitivitate	69
5.2.6. Analiza de risc	70



6. PROCEDURA DE DELEGARE	77
6.1. Procedura de delegare a gestiunii serviciului	77
6.2. Etapele care vor fi parcurse pentru delegarea serviciului	77
7. DISPOZITII FINALE	78
7.1. Modul de desfasurare activitatii de salubritate stradala si dezapezire	78
7.2. Modalitatea acordare a concesiunii	78
7.3. Durata contractului de delegare	79
8. ANEXE	80
Anexa 1. Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate	80
Anexa 2.	
A. Cheltuieli anuale estimate pentru durata de concesiune 6, 10, 15 ani a activitatii de salubritate stradala	82
B. Cheltuieli anuale estimate pentru durata de concesiune 6, 10, 15 ani a activitatii de dezapezire stradala	83



1. Date generale

1.1. Denumirea studiului

"Studiu de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Râmnicu Sărat".

1.2. Autoritatea contractantă

Municipiul Râmnicu Sărat, cu sediul în Str. Nicolae Bălcescu, Nr.1, este persoana juridică de drept public, are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

1.3. Elaboratorul studiului

Colectivul de lucru desemnat prin Dispoziția Primarului nr. 1421 din 14.10.2015. Consultanța și analiza tehnică a fost asigurată de S.C. Sigma Mobility Engineering S.R.L. Pitești.

1.4. Obiectul studiului

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a salubrității în Municipiul Râmnicu Sărat și analiza celor mai oportune forme de gestiune a componentelor **salubritate stradală** și **deszăpezire** din cadrul Serviciului de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat, care va cuprinde următoarele activități:



A. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, activitate care presupune următorul ciclu de operații:

- a. măturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau agrement;
- b. măturatul manual;
- c. măturatul mecanizat;
- d. întreținerea curățeniei;
- e. spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- f. stropitul carosabilului;
- g. curățat manual rigole și guri de scurgere.

B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, activitate care presupune:

- a. curățatul manual al zăpezii și gheții;
- b. pluguțul;
- c. combaterea poleiului;
- d. curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere;
- e. încarcat, transportat zapada și gheață.

1.5. Prezentarea Municipiului Râmnicu Sărat

Municipiul Râmnicu Sărat se află în partea de nord a județului Buzău, fiind amplasat în partea de sud-est a României. Municipiul Râmnicu Sărat are o suprafață de 912,58 ha (conform P.U.G. elaborat în anul 2012) și o populație de 33843 locuitori (conform Recensământului Populației și Locuințelor desfășurat în anul 2011, sursa: site-ul <http://www.insse.ro> al Institutului Național de Statistică, accesat la data de 17.12.2015).

Din punct de vedere geografic, Municipiul Râmnicu Sărat se află în nordul Munteniei și al județului Buzău, pe malul stâng al râului cu același nume. Este străbătut de drumul național DN2, care îl leagă spre sud de Buzău și București, iar spre nord de orașele din Moldova: Focșani, Bacău, Roman și Suceava. Din acest sector rutier, la Râmnicu Sărat se ramifică DN22, care leagă orașul de Brăila și mai departe (prin trecerea Dunării cu bacul), de orașele dobrogene Tulcea și Constanța. Drumul județean DJ 202 leagă orașul în aval de-a lungul râului Râmnicu Sărat cu localitățile învecinate. Prin Râmnicu Sărat trece și calea ferată Buzău - Mărășești, orașul fiind deservit de o gară proiectată de către Anghel Saligny.



Deși este așezat într-o zonă de climă temperată, Municipiul Râmnicu Sărat este afectat de masele de aer continental, provenite din zonele învecinate. Curenții de aer estici dau variații excesive de temperatură, de până la 70 °C, între verile calduroase și iernile geroase cu cantități mari de zăpadă. Media anuală a temperaturii în Râmnicu Sărat se situează în jurul valorilor de 10 - 11 °C.

1.6. Descrierea activității de salubritate în Municipiul Râmnicu-Sărat

Salubritatea Municipiului Râmnicu Sărat este asigurată în prezent de către S.C. R.E.R Ecologic Service S.R.L. Buzău (partea de colectare a gunoierii menajere), S.C. Acvaterm S.A și Administrația Domeniului Public (partea de salubritate stradală și dezăpezire); tot Administrația Domeniului Public asigură și administrarea, ecologizarea și închiderea gropii de gunoi.

Serviciul public de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat funcționează și este organizat conform *"Regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat"* aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 33/30.07.2015.

Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate, pentru următoarele activități:

- a. *precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;*
- b. *sortarea deșeurilor municipale;*
- c. *organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;*
- d. *colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;*
- e. *colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);*
- f. *colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;*
- g. *colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;*
- h. *măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;*
- i. *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.*



1.7. Cadrul legislativ în România

Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în *Hotărârea de Guvern nr.71/24.01.2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

Legislația română cuprinde o serie de acte normative care conțin prevederile referitoare la serviciile publice de salubritate, necesare a fi cunoscute și aplicate pentru activitățile supuse studiului, după cum urmează:

- 1) *Ordonanța de Urgență Nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată, aprobată cu modificările și completările ulterioare;*
- 2) *Hotărârea de Guvern nr. 71/24.01.2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;*
- 3) *Legea Nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor;*
- 4) *Legea serviciilor comunitare de utilități publice Nr. 51/2006, republicată;*
- 5) *Legea Nr. 101/25.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată;*
- 6) *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciilor de salubritate a localităților;*
- 7) *Legea Nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată;*
- 8) *Ordonanța de Urgență Nr. 195/2005 privind protecția mediului;*
- 9) *Hotărârea Guvernului Nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;*
- 10) *Regulamentul din 3 februarie 2003 privind acordarea licențelor și a autorizațiilor în sectorul serviciilor publice de gospodărie comunală, condițiile de suspendare, de retragere sau de modificare a acestora;*
- 11) *Ordonanța Nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;*
- 12) *Ordonanța de Urgență Nr. 92 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților Nr. 101/2006;*
- 13) *Ordinul Nr. 89 din 7 martie 1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică;*



- 14) Ordonanța de Urgență nr. 13 din 20 februarie 2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice Nr. 51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare Nr. 241/2006;
- 15) Ordonanța Guvernului Nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- 16) Hotărârea de Guvern Nr. 1470 din 9 septembrie 2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- 17) Ordinul Nr. 147 din 31 mai 2004 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționarea abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărire Comunală;
- 18) Ordinul Nr. 757 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- 19) Ordonanța Nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- 20) Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- 21) Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- 22) Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- 23) Hotărârea Nr. 717 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea Procedurii - cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție - cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului - cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
- 24) Ordonanța Guvernului Nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- 25) Legea Nr. 3 din 9 ianuarie 2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului Nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- 26) Hotărârea Nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului Nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- 27) Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat Nr. 133/2015;
- 28) Hotărârea Nr. 745 din 11 iulie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;



- 29) *Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice AND 525/2001;*
30) *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților.*

1.8. Cadrul legislativ în Uniunea Europeană

Legislația specifică și concretă legată de managementul deșeurilor în Europa își are originile în statele membre în anii 1970. Până la acel moment, doar legislația existentă la nivelul autorităților locale a reglementat activitățile orașelor și ale comunităților, în ceea ce privește obligațiile de îndepărtare a deșeurilor și salubritate a orașelor, care intrau în responsabilitatea lor. Odată cu creșterea importanței protecției mediului, s-a recunoscut necesitatea unei legislații speciale a sectorului privind managementul deșeurilor, concretizate în vederea implementării ei în orașe și comune.

Prin Directiva 75/442 a Comunității Europene s-a început în 1975 pentru prima dată concret, armonizarea legislației referitoare la managementul deșeurilor în Comunitatea Europeană. Directiva, schimbată până astăzi de mai multe ori, emitea principalele linii directoare pentru colectarea, tratarea, valorificarea și îndepărtarea deșeurilor din locuințe. Cerința principală era reprezentată de protecția populației statelor membre și de gradul de suportabilitate a mediului față de activitățile legate de managementul deșeurilor. Directivele apărute recent conțin date de specialitate și tratează tematica evident mai detaliat.

În acest context, a fost elaborat cadrul general de management al deșeurilor, care cuprinde reglementări referitoare la implementarea legislației în domeniul deșeurilor, cum ar fi: coordonarea managementului deșeurilor (Directiva nr. 75/442/CEE), gestionarea deșeurilor periculoase (Directiva nr. 91/689/CEE), a uleiurilor uzate (Directiva nr. 75/439/CEE), a nămolurilor de epurare (Directiva nr. 86/278/CEE) sau prevenirea și reducerea efectelor negative ale depozitării deșeurilor (Directiva nr. 99/31/CE).

Datele referitoare la deșeurile generate, recuperate și depozitate se colectează și analizează conform statisticii de management al deșeurilor (Directiva nr. 2150/2002/CE), iar controlul transporturilor de deșeuri în, între și în afara statelor membre se face conform Directivei nr. 259/93/CEE.



2. Asigurarea serviciului de salubritate și condițiile de funcționare

2.1. Principalele aspecte care impun realizarea studiului

Principalele aspecte din care derivă necesitatea realizării prezentului studiu de oportunitate sunt următoarele:

- *modificările legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația Uniunii Europene;*
- *necesitatea asigurării continuității unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate în condițiile în care S.C. RER Ecologic nu mai acoperă adecvat decât prima activitate specifică serviciului de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat: pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea rezidurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special;*
- *dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Municipiului Râmnicu Sărat.*

2.2. Scopul studiului

Prezentul studiu se realizează în vederea determinării situației actuale a unei părți a serviciilor publice de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat, respectiv salubritatea stradală și deszăpezirea, prin prisma evoluției în perioada în care au fost concesionate dar și pentru stabilirea procedurii de gestionare a activităților acestui serviciu ce au ca obiect: măturatul, spălarea căilor publice, întreținerea spațiilor verzi și a parcurilor curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare, rămase neacoperite de către operatorul inițial din cauza unui litigiu.



2.3. Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat

Serviciul public de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a municipiului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale în Râmnicu Sărat prin curățarea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor menajere, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Serviciul public de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat este organizat și funcționează în baza *Regulamentului serviciului de salubritate a municipiului* - aprobat prin H.C.L. nr. 133/2015. Finanțarea activității de salubritate se realizează integral de la bugetul local.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate sunt:

- *Casnici*: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
- *Agenti economici* care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Râmnicu Sărat;
- *Instituii publice* cu sedii sau filiale în Râmnicu Sărat.

Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit *Legii serviciilor comunitare de utilități publice*. Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Controlul calității și cantității serviciilor se realizează de către Primăria Râmnicu Sărat care derulează activitatea de monitorizare și control a modului în care se desfășoară activitățile de salubritate, în speță curățenia stradală și deszăpezirea, care constituie obiectul prezentului studiu, de către prestator/operator, prin intermediul unui inspector de teren. Controlul calității serviciilor de salubritate se realizează și de către Poliția Locală, în cadrul careia funcționează Serviciul Control Protecția Mediului.

2.4. Evoluția serviciului public de salubritate și deszăpezire

Din punct de vedere al înființării și organizării, Serviciul de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat a evoluat astfel:



A. Pentru a asigura măturatul, spălatul căilor publice, întreținerea spațiilor verzi și a parcurilor și înființarea și administrarea depozitelor ecologice de reziduuri și producerea de compost, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare, a inclus aceste activități, prin HCL nr. 03 din 28.01.2010, în obiectul de activitate al Administrației Domeniului Public;

B. Începând cu anul 2013 S.C. ACVATERM S.A., societate subordonată Consiliului Local, a primit un contract de prestări servicii pe o perioadă determinată prin care asigura servicii de salubritate stradală pentru aproximativ 80 % din serviciile de maturat stradal și 40 % din activitatea de deszăpezire;

C. Preselectarea și organizarea reciclării deșeurilor, a revenit tot A.D.P.-ului, instituție subordonată și cu experiență în domeniu. În iarna anului 2014-2015 s-a preluat o parte din această activitate și de către S.C. ACVATERM S.A Râmnicu Sărat;

D. Pentru a asigura dezinfecția, dezinsecția și deratizarea, a fost încheiat un contract de prestări servicii cu o firmă autorizată.

Măsurile descrise mai sus au fost impuse de nevoia imediată de a asigura serviciile respective. Decizia de a încheia contracte de servicii pe termen scurt sau preluarea de către instituția Administrației Domeniului Public a unor activități a fost fundamentată prin:

- necunoașterea datei de soluționare a dosarului privind contractul cu S.C. RER Ecologic. Prin Actul Adițional aprobat prin H.C.L. nr.132 din 30.07.2015 societatea în cauză a renunțat la activitățile specifice salubrității stradale și deszăpezirii care fac obiectul prezentului studiu;
- necesitatea imediată de a rezolva problemele generate de lipsa serviciului până la clarificarea situației juridice a salubrității stradale și deszăpezirii, astfel încât populația municipiului să nu fie afectată;
- procedurile pentru identificarea unui operator nou fiind greoaie și îndelungate, în condițiile în care documentația care stă la baza întregului serviciu de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat, nu a fost actualizată din punct de vedere legislativ.

Aceste soluții au un caracter temporar și nu mai pot fi menținute, deoarece nu sunt în concordanță cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată și ale Legii nr. 101/25.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată, fiind generate de situația excepțională care a lăsat autoritatea locală descoperită în ceea ce privește asigurarea curățeniei și funcționalității municipiului.

În cazul în care Contractul de concesiune nr. 4310 din 03.05.2005 ar fi încetat din orice cauză, delegarea ulterioară a gestiunii acestor servicii se putea realiza numai printr-o nouă procedură, cu respectarea prevederilor art. 29 alin. 8 din Legea 51/2006, respectiv prin licitație deschisă, însă acest contract este încă în vigoare.

Clarificarea aspectelor juridice prin încheierea actului adițional care are ca obiect renunțarea la prestarea unor activități printre care salubritatea stradală și deszăpezitul,



crează premisele legale derulării unei alte proceduri, conform Legii 51/2006, prin care sa fie stabilit alt operator autorizat care să asigure aceste servicii.

Evoluția serviciului de salubritate stradală și deszăpezire din iulie 2013 până în prezent

Din iulie 2013 și până în prezent salubritatea stradală se realizează de S.C. Acvaterm S.A. iar programul de deszăpezire se realizează în colaborare cu A.D.P. Ramnicu Sarat.

Din anul 2015, serviciul public de salubritate în Municipiul Ramnicu-Sarat este organizat conform *Regulamentului serviciului de salubritate a municipiului* - aprobat prin HCL nr. 133/2015.

Modul de realizare al serviciilor de salubritate stradală a reieșit din datele obținute în urma analizei documentelor și a interviurilor realizate cu inspectorul Serviciului Tehnic din Primăria Ramnicu Sarat. Astfel, a rezultat că:

a) Măturatul manual

În perioada 2013-2015 măturatul manual s-a executat pe 52 de străzi. Pe 17 dintre străzi s-au executat prestațiile în program de noapte, cu automaturatoarea. Întreținerea se efectuează zilnic pe un număr de 47 străzi. Frecvența măturatului manual este prezentată în tabelul 2.1.

Tabelul 2.1. Frecvența măturatului manual

<i>Tipul străzii</i>	<i>Frecvența</i>
Bulevard	1 trecere/zi
Stradă principală	1 trecere/zi
Stradă secundară	2-3 treceri/săptămână

Începând cu anul 2013, măturatul manual a fost organizat și realizat parțial pe timp de noapte în municipiu, pentru descongestionarea drumurilor, evitarea depozitării temporare a deșeurilor pe drumurile publice și pentru realizarea lucrărilor cu eficiență maximă.

b) Măturatul mecanizat

S-a realizat în perioada 2013-2015 pe un număr de 17 străzi. Pentru această activitate s-a utilizat o automaturatoare pentru carosabil. Această activitate s-a desfășurat pe timp de noapte sau la primele ore ale dimineții, pentru a evita congestionarea traficului rutier. Frecvența măturatului mecanizat este prezentată în tabelul 2.2.



Tabelul 2.2. Frecvența măturatului mecanizat

Tipul străzii	Frecvența
Bulevard	1 trecere/zi
Stradă principală	1 trecere/zi
Stradă secundară	1 trecere/săptămână, acolo unde este posibil

c) Spălatul mecanic

S-a realizat pe un număr de circa 17 străzi, la care s-au adăugat, ocazional, străzi cu trafic intens, în special pe timpul verii, la sesizarea cetățenilor. Pentru spălarea mecanizată a străzilor și pasajelor a fost utilizată o autospecială.

d) Întreținerea curățeniei

Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe străzile municipiului. Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubritate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zapada. Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic;
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic;
- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic în autogunoiere și transport zilnic al acestora la depozitul autorizat.

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt cele care aparțin domeniului public al Municipiului Râmnicu Sărat, în conformitate cu graficele aprobate de autoritatea administrației publice locale. Frecvența întreținerii curățeniei este prezentată în tabelul 2.3.

Tabelul 2.3. Frecvența întreținerii curățeniei

Tipul străzii	Frecvența
Bulevard	1 trecere/zi
Stradă principală	1 trecere/zi
Stradă secundară	1 trecere/săptămână

e) Golirea coșurilor de gunoi stradal

A fost executată în perioada 2013-2015 pentru un număr de 50 coșuri. Golirea coșurilor se face o dată cu realizarea activității de întreținere și de măturat manual.



S.C. Acvaterm S.A. realizează măturatul manual al Municipiului Ramnicu Sarat cu ajutorul a circa 20 de măturători care execută prestații de măturat manual carosabil, trotuare, pasaje, piețe publice, răzuit rigole, golit coșuri de gunoi stradale etc.

f) Deszăpezirea și combaterea poleiului

În perioada de iarnă 2005 - 2013 s-a intervenit pentru combaterea poleiului în conformitate cu programul elaborat de Serviciul Tehnic din cadrul Primăriei municipiului Ramnicu Sarat, activitatea fiind coordonată de către "Comandamentul de deszăpezire" constituit anual prin Dispoziția Primarului.

Efectuarea lucrărilor de deszăpezire și combatere a poleiului pe străzi s-a realizat în conformitate cu "Regulamentul de deszăpezire" anual aprobat de către conducerea unității administrativ teritoriale. La fiecare început de sezon, s-a constituit o comisie de comandament de deszăpezire și pe toată perioada de iarnă funcționează fără întrerupere dispeceratul de deszăpezire. Pe toată această perioadă, la dispecerat funcționează o linie telefonică directă, la care cetățenii municipiului pot apela 24 din 24 de ore.

Lista substantelor chimice și antiderapante admisibile folosite în Municipiul Ramnicu Sarat cuprinde:

- a. soluție clorură de sodiu 2 - 4% (amestec cu nisip);
- b. clorura de calciu;
- c. clorura de magneziu.

Activitățile de salubritate au fost verificate permanent de către Serviciul Tehnic din cadrul Direcției Tehnice și de către Serviciul Control Protecția Mediului și Igienizare din cadrul Direcției Poliția Locală a Primăriei Ramnicu Sarat.

În perioada 2013 - 2015 au fost realizate lucrări, precum:

- A. Salubritatea anuală a unui număr de 52 străzi (asfaltate), pe baza de programe lunare;
- B. Golirea unui număr de aproximativ 50 de coșuri de gunoi stradale;
- C. Deszăpezirea unui număr de 55 străzi (asfaltate și neasfaltate), pe baza unui program de deszăpezire anual.

2.5. Prezentarea situației actuale a serviciului de salubritate stradală în Municipiul Ramnicu Sarat

În prezent, serviciul de salubritate stradală se asigură prin desfășurarea următoarelor activități:



- măturat (manual și mecanic), spălat, stropit și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora.

Activitatea de salubritate, întreținere a curățeniei stradale și deszăpezire se desfășoară pe arterele de circulație, străzi, trotuare, piețe și pasaje (zone care aparțin domeniului public al Municipiului Râmnicu Sărat), având ca beneficiar Primăria Municipiului Râmnicu Sărat.

În Municipiul Râmnicu Sărat există în prezent un număr de 367 străzi din care 70 % sunt asfaltate, restul de 30 % fiind balastate, având o suprafață cumulată de 711.662 m², și o lungime totală de 99.152 metri. Cantitatea lucrărilor de salubritate stradală este stabilită și aprobată lunar de Primăria Râmnicu-Sărat. Datele referitoare la suprafața corespund doar carosabilului, nefiind luate în calcul suprafețele trotuarelor și spațiilor verzi aferente. Din suprafața totală a acestor străzi, 507.273 m² patrati sunt asfaltati, având o lungime de 69.406 metri. Din această suprafață, Administrația Domeniului Public și S.C. ACVATERM S.A. salubritizează 75 %.

În prezent, cele două unități de salubritate asigură următoarele activități:

- S.C. Acvaterm S.A.: servicii de salubritate stradală: măturare manuală și mecanizată, spălarea, stropirea carosabilului, trotuarelor, piețelor și locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexă a căilor de circulație, curățat manual șanțuri și rigole și degajarea de corpuri străine și colectarea gunoierului stradal, pe locațiile următoare prezentate în tabelul 2.4.

Tabelul 2.4. Locațiile deservite de către S.C. Acvaterm S.A.

Nr. crt.	DENUMIRE STRADA	Tip carosabil	Dimensiune tronson carosabil		
			Supr. [m ²]	Lung. [m]	Lat. [m]
1	AL.IOAN CUZA	ASFALT	10150,0	725,0	14,0
2	ALBINELOR	BALAST	0,0	200,0	4,5
3	ALEEA ANTILOPEI	ASFALT	350,0	100,0	3,5
4	ALEEA INDUSTRIEI-doar automaturatoarea	ASFALT	7650,0	850,0	9,0
5	ALEEA LAMAITEI	ASFALT	550,0	100,0	5,5
6	ALEEA MALINULUI	ASFALT	600,0	150,0	4,0
7	ALEEA VOIEVOZILOR	ASFALT	400,0	100,0	4,0
8	AMURGULUI	ASFALT	3990,0	570,0	7,0
9	B-DUL 1 DECEMBRIE 1918 (fosta Balta Alba blocuri)	ASFALT	5740,0	410,0	14,0
10	B-DUL DIGULUI (pana la Bella Italia)	ASFALT	31800,0	2650,0	12,0
11	B-DUL EROILOR- doar automaturatoarea	ASFALT	14700,0	1050,0	14,0
12	COSTIENI - doar automaturatoarea	ASFALT	7875,0	1050,0	7,5
13	CPT. ROSCA NICOLAE (fosta Cimitirului)	ASFALT	2450,0	350,0	7,0
14	CRG. MEIULUI	ASFALT	6300,0	900,0	7,0
15	C-TIN BRANCOVEANU	ASFALT	7650,0	900,0	8,5
16	DOMNEASCA	ASFALT	4900,0	700,0	7,0
17	DOROBANTI	ASFALT	6077,5	715,0	8,5



Nr. crt.	DENUMIRE STRADA	Tip carosabil	Dimensiune tronson carosabil		
			Supr. [m ²]	Lung. [m]	Lat. [m]
18	DRAGAICII	ASFALT	6885,0	765,0	9,0
19	DREPTATII	ASFALT	3022,5	465,0	6,5
20	FDT. UNIRII	ASFALT	240,0	60,0	4,0
21	FDT.TOPLICENI	ASFALT	175,0	50,0	3,5
22	FOCSANI (inclusiv Sos Focsani)	ASFALT	19600,0	1400,0	14,0
23	GHEORGHITA LUPESCU (fosta Zorilor) doar automaturatoarea	ASFALT	4795,0	685,0	7,0
24	ION MIHALACHE (fosta Independentei) doar automaturatoarea	ASFALT	5200,0	650,0	8,0
25	LALELELOR	ASFALT	5355,0	765,0	7,0
26	LT.PANTAZESCU	ASFALT	805,0	115,0	7,0
27	MARGARITARULUI	ASFALT	632,5	115,0	5,5
28	MIHAI EMINESCU	ASFALT	2827,5	435,0	6,5
29	MIHAIL KOGALNICEANU	ASFALT	5250,0	375,0	14,0
30	NICOLAE BALCESCU	ASFALT	8370,0	930,0	9,0
31	PACII	ASFALT	7125,0	950,0	7,5
32	PASAJUL UNIRII	ASFALT	220,0	40,0	5,5
33	PATRIEI	ASFALT	1852,5	285,0	6,5
34	PIETEI (fosta P-ta Halelor, Toamnei Dig)	ASFALT	1440,0	240,0	6,0
35	PRIMAVERII	ASFALT	1925,0	350,0	5,5
36	SOS.PUIESTI	ASFALT	7000,0	875,0	8,0
37	SPITALULUI	ASFALT	1425,0	190,0	7,5
38	STADIONULUI	ASFALT	16450,0	1175,0	14,0
39	STEFAN CEL MARE	ASFALT	3675,0	525,0	7,0
40	TOAMNEI	ASFALT	2080,0	320,0	6,5
41	TOPLICENI	ASFALT	2700,0	450,0	6,0
42	TUDOR VLADIMIRESCU	ASFALT	5600,0	800,0	7,0
43	UNIRII	ASFALT	2470,0	380,0	6,5
44	VICTORIEI (fosta str. Mare) - pietonal si/sau carosabil	ASFALT	3920,0	560,0	7,0
45	INTRAREA FAGULUI	ASFALT	1000	200	5,0
46	INTRAREA CEDRULUI	ASFALT	600	100	6,0
47	ALEEA RASARITULUI	ASFALT	1800	300	6,0
TOTAL			235622,5 m ²	26070,0 m	

→ Administrația Domeniului Public asigură doar măturatul manual și transportul deșeurilor în special a celor de origine vegetală stradale, cu salariații proprii pe o suprafață de 58560 m². (tabelul 2.5)

Tabelul 2.5. Locațiile deservite de către Administrația Domeniului Public

Nr. crt.	DENUMIRE STRADA	Tip carosabil	Dimensiune tronson carosabil		
			Supr. [m ²]	Lung. [m]	Lat. [m]
1	COSTIENI	ASFALT	7875,0	1050,0	7,5
2	DEZROBIRII	ASFALT	825,0	150,0	5,5
3	EMIL IONESCU	ASFALT	2137,5	285,0	7,5
4	HORIA	ASFALT	8400	1050	8,0



Nr. crt.	DENUMIRE STRADA	Tip carosabil	Dimensiune tronson carosabil		
			Supr. [m ²]	Lung. [m]	Lat. [m]
5	MATEI BASARAB	ASFALT	14662,5	1725,0	8,0
6	MILCOV	ASFALT	1430,0	220,0	7,0
7	NICOLAE BALCESCU	ASFALT	8370,0	930,0	9,0
8	ION MIHALACHE	ASFALT	5200	650,0	8,0
9	PAUN PINCIO	ASFALT	3360	480,0	7,0
10	PRINCIPELE FERDINAND	ASFALT	6300	900,0	7,0
TOTAL			58560 m ²	7440 m	

→ Străzile salubritate de către Administrația Domeniului Public cu un număr mediu de 287 beneficiari de ajutor social în baza Legii 416, pe o suprafață totală de 84077,8 m², sunt prezentate în tabelul 2.6.

**Tabelul 2.6. Locațiile deservite de către Administrația
Domeniului Public - cu beneficiarii de ajutor social**

Nr. crt.	DENUMIRE STRADA	Tip carosabil	Dimensiune tronson carosabil		
			Supr. [m ²]	Lung. [m]	Lat. [m]
1	Str. 22 Decembrie	ASFALT	3150	450	7
2	Str. Crișan	ASFALT	450	75	6
3	Str. Unirii	ASFALT	2535	390	6,5
4	Str. Topliceni	ASFALT	2400	400	6
5	Aleea Antilopei	ASFALT	350	100	3,5
6	Aleea Voievozilor	ASFALT	400	100	4
7	Aleea Mălinului	ASFALT	600	150	4
8	Aleea Lămâiței	ASFALT	550	100	5,5
9	Aleea Stelelor	ASFALT	550	100	5,5
10	Aleea Răsăritului	ASFALT	1689	281,5	6
11	Aleea Cedrului	ASFALT	878,4	146,4	6
12	Aleea Fagului	ASFALT	498,5	99,7	5
13	Str. C-pt Zăgănescu	ASFALT	3500	500	7
14	Str. Florica Cristoforeanu	ASFALT	3375	450	7,5
15	Str. Libertății	ASFALT	2275	325	7
16	Str. Triumfului	ASFALT	750	125	6
17	Str. Transilvaniei	ASFALT	1440	240	6
18	Str. Gheorghe Asachi	ASFALT	945	135	7
19	Str. Plevnei	ASFALT	2905	415	7
20	Str. Liliacului	ASFALT	2762,5	425	6,5
21	Str. C-pt Roșca Nicolae	ASFALT	2275	325	7
22	B-dul Eroilor	ASFALT	14700	1050	14
23	Sos. Puiești	ASFALT	6400	800	8
24	Str. Industriilor	ASFALT	4320	480	9
25	Str. Brașoveni	ASFALT	700	100	7
26	Aleea Belșugului	ASFALT	687,5	125	5,5
27	Aleea Smârdan	ASFALT	715	130	5,5
28	Intrarea Verii	ASFALT	746,2	106,6	7



Nr. crt.	DENUMIRE STRADA	Tip carosabil	Dimensiune tronson carosabil		
			Supr. [m ²]	Lung. [m]	Lat. [m]
29	Aleea Iernii	ASFALT	856,8	142,8	6
30	Aleea Dornei	ASFALT	900	150	6
31	Aleea Daliilor	ASFALT	350	100	3,5
32	Aleea Florilor	ASFALT	800	200	4
33	Aleea Mioriței	ASFALT	560	140	4
34	F- dt. M.Eminescu	ASFALT	967,5	215	4,5
35	Str.Plutonier Torcaru	ASFALT	1505	215	7
36	Aleea Platanilor	ASFALT	600	100	6
37	Aleea Măceșului	ASFALT	380	95	4
38	Aleea Rândunelelor	ASFALT	450	100	4,5
39	Str. Modestiei	ASFALT	1540	220	7
40	Str. Emil Ionescu	ASFALT	1987,5	265	7,5
41	Str. Culturii	ASFALT	1430	220	6,5
42	Str. Știubeiului	ASFALT	2925	450	6,5
43	Aleea Grădinari	ASFALT	825	150	5,5
44	Aleea Republicii	ASFALT	562,5	125	4,5
45	Aleea Apusului	ASFALT	825	150	5,5
46	Aleea Aninului	ASFALT	392	112	3,5
47	Aleea Amintirii	ASFALT	935	170	5,5
48	strda Avântului	balast	1133,4	188,9	6
49	Aleea Luminii	ASFALT	830,5	166,1	5
50	Intrarea Orizont	ASFALT	775,5	155,1	5
TOTAL			84077,8 m ²	11954,1 m	

Suprafața totală acoperită de Administrația Domeniului Public este de 142.637,8 m².

2.6. Dotări existente

Din punct de vedere al dotărilor pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și dezăpezire, Administrația Domeniului Public deține bunurile prezentate în tabelul 2.7.

Societatea S.C. Acvaterm S.A. are în dotare bunurile prezentate în tabelul 2.8.

În urma analizei comparative a capacităților celor două entități se constată că deși Administrația Domeniului Public are utilaje mai vechi, este mai dezvoltată în ceea ce privește activitatea de dezăpezire, în timp ce S.C. Acvaterm S.A. are ramura salubrității căilor publice mai performantă și cu dotări tehnice mai noi, iar capacitățile pentru dezăpezire sunt insuficiente.



**Tabelul 2.7. Adotările Administrației Domeniului Public
pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire**

Nr. crt.	Descriere	Nr. unitati	Valoare inventar
<i>Măturat stradal</i>			
1.	Tractor cu remorcă	2 buc.	3.044,35 lei
<i>Deszăpezire</i>			
1.	Tractor cu lamă	2 buc.	2.001,76 lei
2.	Raba cu lama frontală	1 buc.	23.220,31 lei
3.	Tractor cu remorcă pentru împrăstire manuală material antiderapant	1 buc.	3.044,35 lei
4.	Ifron	1 buc.	6.556,23 lei
5.	Raba cu benă pentru material antiderapant	1 buc.	4.054,69 lei

**Tabelul 2.8. Dotările S.C. Acvaterm S.A.
pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire**

Nr. crt.	Descriere	Nr. unitati	Valoare inventar
<i>Măturat stradal</i>			
1.	Automăturătoare Iveco	1 buc.	607.238,08 lei
2.	Autospecială pentru măturat și spropit	1 buc.	580.280,80 lei
3.	Remorcă	1 buc.	4084,63 lei
4.	Tractor rutier U650	1 buc.	2.929,0 lei
5.	Autoutilitară Renault Kangoo 1.9D	1 buc.	5.047,00 lei
<i>Deszăpezire</i>			
1.	Autograder XCMG GR 180	2 buc.	580.280,00 lei

2.7. Investiții necesare serviciilor de salubritate

Din punct de vedere a nevoii de dezvoltare, Administrația Domeniului Public a identificat necesitatea dotării Serviciului Mecanizare A.D.P. Râmnicu Sărat cu **investiții în valoare de aproximativ 524.000 euro (2.305.600 lei)** care să acopere:

a. salubritate: 240.000 euro fără TVA

- 3 tractoare cu remorcă - 120.000 euro fara TVA;
- 1 masina de spalare stradal - 40.000 euro fara TVA;
- 1 masina de stropit - 30.000 euro fara TVA;
- 1 automaturatoare stradală - 30.000 euro fara TVA;
- 1 automaturatoare trotuare - 20.000 euro fara TVA.



b. deszăpezire: 284.000 euro fara TVA

- 2 autobasculante de 8,5 tone cu plug - 100.000 euro fără TVA;
- 2 masini de deszăpezit si pluguit - 40.000 euro fără TVA;
- 1 UNIMOG cu lama, freză și sararita - 50.000 euro fără TVA;
- 1 incarcator frontal cu lamă și perii - 25.000 euro fără TVA;
- 2 tractor cu remorca - 30.000 euro fără TVA;
- 1 buldozer pe șenile cu lamă - 20.000 euro fără TVA;
- 2 minifreze de zăpadă pentru trotuare - 4000 euro fără TVA;
- 1 imprăștiator material antiderapant atașabil la tractor - 15.000 euro fără TVA.

La rândul ei S.C. ACVATERM S.A. necesită dezvoltarea diviziei de deszăpezire astfel :

a. deszăpezire: 295.000 euro fără TVA

- 2 autobasculante de 8,5 tone - 100.000 euro fără TVA;
- 2 masini de deszăpezit si pluguit - 40.000 euro fără TVA;
- 1 sararita - 50.000 euro fără TVA;
- 1 incarcator frontal - 25.000 euro fără TVA;
- 2 tractoare cu remorca - 80.000 euro fără TVA.

2.8. Descrierea activitatilor de salubritate

A. Activitatea de măturat, spălat, stropit si întreținerea căilor publice

Activitatea de curățat a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- întreținerea curățeniei;
- spălatul carosabilului;
- stropitul carosabilului;
- curățat manual rigole, încărcatul și transportul reziduurilor rezultate din activitățile menționate mai sus la depozitul desemnat în acest scop;
- montarea coșurilor pentru reziduuri stradale, golirea și transportul reziduurilor colectate în aceste coșuri;
- descărcarea și depozitarea deșeurilor stradale în depozite autorizate.

Natura deșeurilor stradale care trebuie colectate: deșeuri rezultate din măturarea manuală, razuitul la rigolă, golirea coșuri lor stradale, diferite obiecte aruncate pe strada.



Transportul și depozitarea deșeurilor se vor efectua la depozitul autorizat. Transportul se va efectua pe cel mai scurt traseu.

Operațiunea de curățire căi publice se desfășoară în procent de 50 % pe timp de noapte, 50 % pe timp de zi, dar nu atunci când plouă. Perioada de realizare a stropitului și a spălatului este prestată, de regulă, în perioada de vară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

b) Activitatea de curățare și transport zapada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale prestatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului și în instrucțiunile Comandamentului de deszăpezire.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În condiții de precipitații cu ninsori abundente, intervențiile se fac în ordinea urgențelor. În acest sens, există un program de deszăpezire care se aproba anual, în care străzile sunt împărțite pe trei grade de urgență (prima urgență fiind arterele principale și străzile în panta).

2.9. Situația serviciului din punct de vedere al conformității legale și a documentației necesare reglementării din punct de vedere funcțional și legal a activităților de salubritate stradală și deszăpezire

Principala problemă identificată o reprezintă neactualizarea din punct de vedere legislativ a documentațiilor care au stat la baza organizării și delegării serviciului. La data înființării serviciului erau în vigoare următoarele acte normative:

- a. *Legea 326/2001 a serviciilor publice de gospodărire comunală, cu modificările și completările ulterioare;*
- b. *Ordonanța de guvern nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări și completări de Legea nr.139/2002;*
- c. *Hotărârea de Guvern nr.346/2004 privind aprobarea regulamentului cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților;*
- d. *Hotărârea de Guvern nr.433/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate;*
- e. *Legea 219/1998 privind regimul concesiunilor;*



f. Hotărârea de Guvern nr. 216/199 de aprobare a normelor metodologice –cadru de aplicare a Legii 219/1998 privind regimul concesiunilor.

Contractul încheiat în anul 2005 a avut o perioadă de 8 ani, timp în care actele normative menționate anterior au fost abrogate și înlocuite cu:

- 1) *Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, republicata;*
- 2) *Legea nr. 101/25.04.2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, actualizata;*
- 3) *Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciilor de salubritate a localitatilor;*
- 4) *Regulamentul din 3 februarie 2003 privind acordarea licentelor si a autorizatiilor in sectorul serviciilor publice de gospodarie comunală, conditiile de suspendare, de retragere sau de modificare a acestora;*
- 5) *Ordonanta de urgenta nr. 92 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006;*
- 6) *Ordonanta de urgenta nr. 13 din 20 februarie 2008 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006 si a Legii serviciului de alimentare cu apa si de canalizare nr.241/2006;*
- 7) *Ordonanta Guvernului nr. 21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale;*
- 8) *Hotararea de Guvern nr. 1470 din 9 septembrie 2004 privind aprobarea Strategiei Nationale de gestionare a deseurilor si a Planului National de Gestionare a Deseurilor;*
- 9) *Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;*
- 10) *Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;*
- 11) *Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;*
- 12) *Hotararea nr. 717 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, a criteriilor de selectie-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilitati publice si a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice;*
- 13) *Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților;*

Prevederile care presupuneau modificări în structura și obiectul contractului de concesiune încheiat cu S.C. RER Ecologic S.R.L. Buzau, au fost aplicate prin încheierea de acte adiționale la acesta.

În anul 2015 a fost abrogat Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat aprobat prin HCL nr.155/2004, modificat prin HCL nr.43/2005 și înlocuit



cu un nou Regulament al serviciului realizat conform Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Odată cu identificarea unei proceduri care să acopere serviciile deficitare, este necesară actualizarea documentației tehnice care a stat la baza delegării gestiunii întregului serviciu în anul 2004. Această actualizare trebuie realizată pe două direcții:

- I. *Din punct de vedere normativ prin modificarea/completarea Caietului de sarcini și a modelului de contract aprobate prin HCL nr.155/28.12.2004, ca urmare a intrării în vigoare a prevederilor Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;*
- II. *Din punct de vedere al organizării gestiunii activităților de salubritate care nu mai fac obiectul Contractul de concesiune nr. 4310 din 03.05.2005 art. 14 alin (1) din Legea 101 a serviciului de salubritate a localităților republicată specifică faptul că "Organizarea gestiunii, funcționării și exploatării serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, și ale prezentei legi.*

...

(2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)".



3. Analiza S.W.O.T.

În funcție de rezultatele analizei S.W.O.T. privind cele două modalități de realizare a gestiunii, prezentul studiu va propune o formă de gestiune, procedura de atribuire și documentația aferentă.

Asa cum reiese din analiza anterioară, rezultă că doar activitățile serviciului de salubritate stradală: măturatul, spălatul căilor publice, întreținerea spațiilor verzi și a parcurilor și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare, necesită în prezent identificarea unei modalități de delegare a gestiunii, în condițiile în care nu mai fac obiectul contractului inițial.

Modalitatea de atribuire în continuare a serviciului de salubritate stradală și dezapezire, conform prevederilor Legii 51/2006, poate fi:

- **gestiunea directă;**
- sau **gestiunea delegată.**

La rândul ei gestiunea delegată poate fi realizată prin *concesiune, prin parteneriat public - privat* sau prin excepție *prin atribuire directă*.

Consiliul Local al Municipiului Râmnicu-Sarat este singurul care poate decide cu privire la modalitatea de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din municipiu.

În continuare se prezintă prezenta analiza S.W.O.T., indicând avantajele și dezavantajele pentru cele două variante, precum și oportunitățile și riscurile la care acestea sunt expuse.

3.1. Analiza S.W.O.T. în cazul variantei I: gestiunea directă

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 28 alin (2): *"Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora"*.



Acești operatori pot fi:

- compartimente funcționale fara personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene;*
- servicii publice de interes local sau județean, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;*
- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.*

Prin excepție de la prevederile alin. (2) mai sus menționat, serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene ori din împrumuturi rambursabile, până la finalizarea acestora.

In cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat si autorizat conform lit. a) sau b), fără personalitate juridică organizat în subordinea Primarului sau Consiliului Local, se prezintă următoarea analiză S.W.O.T. (tabelul 3.1):

Tabelul 3.1. Analiza S.W.O.T. - varianta I: gestiunea directă

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
•Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Municipiul Ramnicu Sarat; •Existenta unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților si nevoilor Municipiului Ramnicu Sarat; •Asigurarea continuitatii prestarii serviciului de salubritate stradala și deszăpezire fara a fi nevoie de o procedura de achizitie pentru contractarea serviciului; •Control direct asupra activitatii; •Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; •Incasarea profitului din prestarea activitatii către terți;	•Implicarea redusă a cetățenilor în problemele de intretinere a strazilor si trotuarelor; •Serviciul trebuie infiintat si organizat, in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, tinandu-se seama de marimea, gradul de dezvoltare si de particularitatile economica sociale ale Municipiului Ramnicu Sarat, in raport cu posibilitatile locale de finantare a functionarii, exploatarii si dezvoltarii acestora. •Minim investitii utilaje si masini: aprox 600000 euro : - masini de spalare stradal - 1 buc - masini de stropit - 1 buc - automaturatoare stradale - 1 buc - automaturatoare trotuare - 2 buc - autobasculanta de 8,5 tone - 2 buc - masini de deszăpezit si pluguit - 2 buc - sararita - 1 buc - incarcator frontal - 1 buc - tractor cu remorca - 2 buc



- Suplimentarea investițiilor conform oricărui norme care apar ulterior darii în gestiune;
- Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;
- Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;
- Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, pe baza unor studii de specialitate;
- Mijloace fixe aflate în proprietatea Municipiului Râmnicu Sărat, la ora actuală, care să satisfacă cerințele specifice scopului de utilizare;
- Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Râmnicu-Sărat;
- Control direct în utilizarea în operațiunile de deszăpezire a unor substanțe în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației.

Cadrul legal în baza căruia pot fi achiziționate acest tip de utilaje este OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere prevederile HG 745/2007 privind condițiile de obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunerea cererii de licențiere. Durata de achiziție a utilajelor, minim estimată este de 90 zile (52 zile - termenul de licitație, 25 zile - atribuirea contractului; 10 zile perioada contestării și semnarea contractelor) la care se adaugă perioada de livrare.

•Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire, aceasta poate fi una minimală și să se prezente astfel:

Personal TESA:

- director - 1
- șef serviciu - 1
- personal financiar-contabilitate - 2
- jurist - 1

Personal executiv:

- personal protecția muncii (inclusiv PSI) - 1
- personal protecția mediului - 1
- pază (sedii + ateliere) - 4
- sefi formație de lucru - 1
- conducători auto - 2
- muncitori necalificați - 30

Cheltuieli lunare cu salariile (estimate în funcție de salariul minim / economie): 85120 lei

Restricții la numărul de personal: Se va ține cont de dispozițiile cuprinse în O.U.G nr. 63/2010.

•Costuri dotări imobil:

a) închiriere imobil în care se va desfășura activitatea:
Mijloace fixe (terenuri aprox. în suprafața de 2200 m²)
minim necesare pentru asigurarea condițiilor optime de funcționare a serviciului:

- cladiri (birouri) - aprox. 200 m²
- baza de utilaje (spațiu acoperit + teren) - aprox. 1400 m²
- atelier mecanic - minim 100 m²
- depozit material antiderapant - aprox. 500 m²

Cheltuieli lunare cu dotarea acestora:

- (i). (chirie lunară), calculată la aprox 5 euro / m² / luna rezulta 11.000 euro / luna (respectiv 48.400 lei la curs estimat de 1 euro = 4,4 lei)
- (ii). amenajare imobil nou (960.000 lei) din care:
clădire 200 m² == 370.000 lei



	(iii). amenajare platforma de pamant 2000 m ² = 590.000 lei
OPORTUNITĂȚI	RISURI
Varianta GESTIUNE DIRECTA către: a. compartimente funcționale fara personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului b. servicii publice de interes local, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliului local, prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale nu este o solutie oportuna, avand in vedere costurile ridicate și perioadele de timp indelungate pentru obținerea licenței în domeniu.	•Asumarea tuturor riscurilor de catre serviciul public infiintat. •In situatia în care s-ar indeplini conditia obligatorie de a putea angaja personalul minim necesar pentru prestarea serviciului, termenul minim pentru obtinerea licentei de operator de la ANRSC este de minim 60 de zile . •In cazul in care exista H.C.L pentru gestiune directă, daca nu se obtine licența ANRSC în maxim 90 de zile de la data emiterii H.C.L., Primăria trebuie să recurgă la organizarea unei proceduri de achizitie publică care presupune din nou un termen de 90 de zile.

În cazul în care se optează pentru servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective, situația este favorabilă în condițiile în care Administrația Domeniului Public prin completarea obiectului de activitate a devenit un astfel de serviciu. Întrebarea esențială care se ridică este aceea dacă este oportună darea în administrare a celor două activități.

3.1.1. Analiza S.W.O.T. în cazul gestiunii directe către A.D.P.

Analiza S.W.O.T. corespunzătoare acestui caz este prezentată în tabelul 3.2.

Tabelul 3.2. Analiza S.W.O.T. - gestiunea directă către A.D.P.

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
•Există un astfel de serviciu Administrația Domeniului Public; •Există o hotărâre de dare în administrare a celor două activități - H.C.L nr.03 din 28.01.2010 prin care se completează obiectul de activitate al Administrației domeniului public Râmnicu Sărat; •Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în municipiul Râmnicu-Sarat;	•Hotărârea H.C.L nr. 03 din 28.01.2010 trebuie completată cu clarificarea drepturilor și obligațiilor părților cu privire la furnizarea/prestarea serviciului, inclusiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia; •Este necesară elaborarea unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unității



•Existenta unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Râmnicu-Sarat; •Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală și deszăpezire fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului; •Control direct asupra activității; •Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; •Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune; •Angajarea de forță de muncă și scaderea somajului •Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; •Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Râmnicu-Sarat, pe baza unor studii de specialitate; •Mijloace fixe aflate în proprietatea Municipiului Râmnicu Sarat, la ora actuală, care să satisfacă cerințele specifice scopului de utilizare; •Existenta unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Râmnicu Sarat; •Utilizarea în operațiunile de deszăpezire a unor substanțe în acord cu legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației.	administrativ –teritoriale; •Deținerea licenței de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice pentru activitățile de salubritate stradală și deszăpezire este obligatorie, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciilor, deci și în cazul Administrației Domeniului Public, trebuie obținută licența; •Administrația Domeniului Public nu deține Licență în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, respectiv pentru activitățile care fac obiectul prezentului studiu. Termenul minim de obținere a licenței de la data depunerii cererii este de 90 de zile.
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
Varianța GESTIUNE DIRECTĂ este o soluție oportună dacă Administrația Domeniului Public inițiază imediat demersurile pentru obținerea licenței.	•Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat. •Întârziere în acordarea licenței, prelungirea termenului până la 90 de zile datorită unor posibile clarificări. •Riscul neîndeplinirii condițiilor tehnice privind acordarea licenței datorită parcului mecanic învechit. •Dacă nu se obține licența ANRSC în maxim 90 de zile de la data completării H.C.L. privind darea în administrare, autoritatea locală trebuie să recurgă la organizarea unei proceduri de achiziție publică care are o durată minimă de 90 de zile.



În concluzie, dintre modalitățile de realizare a gestiunii directe analizate, cea mai oportună este realizarea *gestiunii directe prin darea în administrare către Administrația Domeniului Public*, deoarece aceasta presupune costuri mai mici și o durată de timp de 60 de zile.

3.2. Analiza S.W.O.T. in cazul variantei II: gestiunea delegată

Conform prevederilor art.29 alin (1) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice are ca modalitate de implementare atribuirea unuia sau mai multor operatori a toate sau numai a o parte din competențele proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor publice, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale. Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- *contractul de concesiune;*
- *sau contractul de parteneriat public –privat.*

Contractul de concesiune se atribuie prin procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 28 alin.8 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, care sunt:

a) *licitație publică deschisă* - procedura la care orice operator licențiat interesat are dreptul de a depune oferta. Perioada de derulare a procedurii de licitație publică deschisă este de aproximativ 90 de zile, în condițiile în care se aplică prevederile Ordonanța de Urgență nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. Conform art.224 alin (2) din OUG nr. 34/2006 în cazul contractelor de concesiune indiferent de procedura aplicată autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare anunțul de participare cu cel puțin 52 de zile înainte de data limită de data de depunere a aplicațiilor;

b) *negocierea directă* - procedura prin care unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, negociază clauzele contractuale, inclusiv redevența, cu unul sau mai mulți operatori licențiați interesați;

(9) Delegatarul are obligația de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin aplicarea procedurii de licitație publică deschisă. Procedura de licitație se poate finaliza numai dacă



În urma publicării anunțului de participare la licitație au fost depuse cel puțin 3 oferte și cel puțin 3 ofertanți îndeplinesc criteriile de eligibilitate. În cazul în care, în urma publicării anunțului, nu au fost depuse cel puțin 3 oferte sau criteriile de eligibilitate nu sunt îndeplinite de cel puțin 3 ofertanți, delegatarul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, în termen de maximum 60 de zile de la data anulării procedurii.

(10) Procedura de negociere directă se aplică numai dacă, după repetarea procedurii de licitație conform prevederilor alin. (9), nu a fost posibilă desemnarea unui câștigător. La procedura de negociere directă au dreptul să participe numai ofertanții care au depus oferte la procedurile de licitație organizate și derulate conform prevederilor alin. (9).

Prin excepție de la prevederile art. 29 alin. (8), contractul de delegare a gestiunii serviciilor, definit potrivit prevederilor art. 29 alin. (6), se atribuie direct:

- (i). *operatorilor regionali înființați de unitățile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;*
- (ii). *operatorilor cu statut de societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu capital integral al unităților administrativ-teritoriale înființați prin reorganizarea pe cale administrativă, în condițiile legii, a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean subordonate autorităților administrației publice locale, care au avut în administrare și în exploatare bunuri, activități ori servicii de utilități publice.*

(2) Atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

- I. *unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;*
- II. *operatorul regional, respectiv operatorul, în calitate de delegat, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;*
- III. *capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului, este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.*



(3) În cazul încetării din orice cauză a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice atribuite în baza prevederilor alin. (1) și (2), delegarea ulterioară a gestiunii acestor servicii se poate face numai cu respectarea prevederilor art. 29 alin. (8).

(4) În situația contractelor de delegare a gestiunii atribuite direct operatorului regional, respectiv operatorului local, asociația de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, respectiv unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de delegatar, vor evalua, în baza condițiilor caietului de sarcini anexat la contractul de delegare a gestiunii, performanțele operatorului regional respectiv ale operatorului, precum și modul de respectare a indicatorilor de performanță. În cazul în care se constată nerespectarea gravă, repetată sau prelungită a indicatorilor de performanță în furnizarea/prestarea serviciilor, contractul de delegare a gestiunii serviciului poate fi reziliat.

Procedura de atribuire a contractelor de parteneriat public-privat urmează regimul juridic prevăzut de *Legea parteneriatului public-privat nr. 178/2010, cu modificările și completările ulterioare*. Etapele care conduc la încheierea unui contract de parteneriat public-privat sunt:

- (i). *inițierea proiectului de parteneriat public-privat prin publicarea anunțului de selecție și a documentului atașat de către partenerul public;*
- (ii). *selecția investitorilor privați prin "procedura deschisă" sau prin "procedura de dialog competitiv";*
- (iii). *semnarea acordului de proiect cu investitorii privați selectați, în cazul procedurii de dialog competitiv;*
- (iv). *negocierea cu investitorii privați selectați ce au semnat acordul de proiect, în cazul procedurii de dialog competitiv.*

(2) Ulterior încheierii contractului de parteneriat public-privat sunt demarate procedurile conform legislației române, pentru constituirea companiei de proiect ca societate comercială pe acțiuni având ca acționari partenerul public și partenerul privat, în vederea realizării obiectivelor contractului de parteneriat public-privat.

Contractele de parteneriat sunt atribuite prin procedura deschisă sau procedura de dialog competitiv, conform condițiilor definite în legea mai sus menționată. Atribuirea lor poate să dureze în medie 90/95 de zile, dacă se ține cont și de procedurile premergătoare lansării anunțului.

În cazul procedurii deschise, când valoarea estimată a contractului de parteneriat public-privat este egală cu sau mai mare decât pragurile stabilite la art. 5¹ alin. (1), termenul de primire a ofertelor este de 52 de zile calendaristice de la data trimiterii anunțului de selecție spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

În cazul procedurii deschise, când valoarea estimată a contractului de parteneriat public-privat este mai mică decât pragurile stabilite la art. 5¹ alin. (1), partenerul public are obligația de a transmite anunțul de selecție spre publicare în SEAP cu cel puțin 22 de zile



Înainte de data-limită de depunere a ofertelor. La aceste termene se adaugă și termenul de 25 de zile pentru evaluarea ofertelor la care se adaugă perioada de comunicare și de contestatii.

Pragurile valorice de la art. 5¹ pentru contractele de parteneriat public-privat sunt următoarele:

- echivalentul în lei al sumei de 125.000 euro, fără TVA, pentru bunuri și servicii;
- echivalentul în lei al sumei de 4.845.000 euro, fără TVA, pentru lucrări.

În cazul proiectelor complexe din punct de vedere tehnic și/sau financiar, când partenerul public nu este în măsură să definească, din motive obiective, fără ajutor și în avans, mijloacele tehnice care să îi satisfacă nevoile ori să facă aranjamentele financiare sau legale pentru proiect, acesta poate decide atribuirea contractului de parteneriat public-privat prin procedura de dialog competitiv, în măsura în care consideră că aplicarea unei proceduri deschise nu poate permite atribuirea contractului.

În cazul procedurii de dialog competitiv, când valoarea estimată a contractului de parteneriat public-privat este egală cu sau mai mare decât pragurile stabilite la art. 5¹ alin. (1), termenul minim de primire a scrisorilor de intenție este de 37 de zile calendaristice de la data transmiterii anunțului de selecție spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(9) În cazul procedurii de dialog competitiv, când valoarea estimată a contractului de parteneriat public-privat este mai mică decât pragurile stabilite la art. 5¹ alin. (1), partenerul public are obligația de a transmite anunțul de selecție spre publicare în SEAP cu cel puțin 22 de zile înainte de data-limită de depunere a scrisorilor de intenție.

Indiferent de procedura aplicată, în cazul nefinalizării unui contract de parteneriat public-privat cu niciunul dintre investitorii privați care au depus oferte, partenerul public are dreptul la reluarea întregii proceduri. După caz, înainte de reluarea procedurii, partenerul public poate să refacă sau să completeze studiul de fundamentare/prefezabilitate și/sau să schimbe unele date din documentul atașat.

În continuare sunt prezentate avantajele și dezavantajele aferente fiecărei proceduri descrise mai sus.

3.2.1. Analiza S.W.O.T. în cazul variantei II - gestiune delegata prin contract realizat prin parteneriat public - privat

Analiza S.W.O.T. corespunzătoare acestui caz este prezentată în tabelul 3.3.



**Tabelul 3.3. Analiza S.W.O.T. - gestiunea delegata
prin contract realizat prin parteneriat public - privat**

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
•Parteneriatul public privat (PPP) implică doi sau mai mulți actori (părți) din care cel puțin unul din ei este o entitate publică; •Fiecare din participanți acționează ca principal și poate face tranzacții în propriul beneficiu; •Partenerii sunt implicați într-o relație de durată, ce asigură continuitate serviciilor; •Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; •Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Municipiul Râmnicu Sărat; •Existența unui sistem de management al deșeurilor lor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Râmnicu Sărat; •Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; •Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic; •Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei; •Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; •Contractul de parteneriat prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; •Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local, pe baza unor studii de specialitate.	•Durata care poate ajunge până la 95 de zile; •Implicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere a strazilor și trotuarelor; •Ținând cont de prevederile legale în vigoare <i>Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și autoritățile publice locale</i>, incapacitatea de disponibil în banca, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; •Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local; •Nu se plătește o redevență din partea agentului economic; •Fiecare actor trebuie să vină în parteneriat cu un aport material sau nematerial; •Toți actorii împart responsabilitatea pentru rezultat și activități; •Pierderea controlului asupra activităților concesionate; •Creșterea cheltuielilor publice necesare pentru crearea unui mecanism de control crescut din partea instituției publice implicate în parteneriat; •Imposibilitatea monitorizării atente a respectării drepturilor cetățeanului, mai ales în ceea ce privește calitatea serviciului oferit; •Crearea unei stări de dependență a sectorului public față de cel privat și nu în ultimul rând; •Gradul crescut de complexitate al contractelor ce reglementează o astfel de relație.
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
•Având în vedere faptul că nu se obțin venituri de pe urma acestui serviciu, ci numai cheltuieli, nu este oportună această formă de delegare.	•Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, în incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității; •Ca la orice procedură de achiziție publică există riscul contestațiilor și creării unui blocaj în încheierea parteneriatului.

3.2.2. Analiza S.W.O.T. în cazul variantei II - gestiune delegata prin contract concesiune prin licitație deschisă

Analiza S.W.O.T. corespunzătoare acestui caz este prezentată în tabelul 3.4.



**Tabelul 3.4. Analiza S.W.O.T. - gestiunea delegata
prin contract concesiune prin licitație deschisă**

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
•Existenta unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Râmnicu-Sarat Licențiere pe activități și pe servicii; •Existența unui cadru competitiv; •Contractul de delegare prevede indeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; •Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sarat, pe baza unor studii de specialitate; •Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local; •Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; •Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor; •Prin HCL nr. 133/2015 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate.	•Nevoia de a acoperi imediat aceste servicii în condițiile în care nu mai există nici un contract cu un operator, prestarea realizându-se pe bază de comandă; •Durata medie de 90 de zile pentru a finaliza procedura și a avea un contract; •Implicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere a străzilor și trotuarelor; •Ținând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile față de unele sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale; •Incapacitatea de disponibil în banca, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; •Serviciile prestate trebuie plătite, aceste plăți nu se pot efectua numai din bugetul local; •Operatorul poate veni cu angajați din alte localități; •Restrângerea activității de către actualii prestatori A.D.P. și ACVATERM în condițiile liberei concurențe, în cazul în care unul din ei nu câștigă licitația; •Desființarea unor locuri de muncă de care beneficiau cetățeni din municipiu angajați ai celor două unități.
AVANTAJE	DEZAVANTAJE
•Reducerea consumului de resurse; •Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț și calitate; •Consiliul local încasează o redevență care se constituie venit la bugetul local.	•Riscul întârzierilor generat de posibile contestații sau chiar anulări ale procedurii •Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, în incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității.

În urma analizei S.W.O.T. privind gestiunea delegată și modalitatea de atribuire a contractelor pentru prestarea serviciului public de salubritate stradală și deszăpezire a Municipiului Râmnicu Sarat, consideram oportună separarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire în vederea aplicării de proceduri de atribuire separate, astfel: pentru serviciul de deszăpezire, se propune atribuirea directă către ADP din momentul autorizării ca operator autorizat A.N.R.S.C., iar pentru serviciul de salubritate stradală, se propune aplicarea procedurii de licitație deschisă, deoarece se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț și calitate, fapt care va conduce la reducerea consumului de resurse de la bugetul local.



3.2.3. Analiza S.W.O.T. în cazul variantei II - gestiune delegată prin contract realizat prin atribuire directă

Studiind prevederile Legii nr. 51/2006, republicată și ale Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, se constată că legiuitorul a prevăzut pentru situațiile excepționale ca procedură: *atribuirea directă*.

Analiza S.W.O.T. corespunzătoare acestui caz este prezentată în tabelul 3.5.

Tabelul 3.5. Analiza S.W.O.T. - gestiunea delegată prin contract realizat prin atribuire directă

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
•Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor imediate Municipiului Râmnicu Sărat; •Implicarea crescută a cetățenilor în modul de prestare a serviciului prin reprezentanții din Consiliul Local; •Există un operator local licențiat pentru aceste activități și cu dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, operatorul este cu capital integral de la bugetul local; •Consiliul local poate controla în mod direct modalitatea de a constitui tarifele; •Atribuirea directă se poate realiza: Operatorilor cu statut de societăți reglementate de Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu capital integral al unităților administrativ-teritoriale înființați prin reorganizarea pe cale administrativă, în condițiile legii, a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean subordonate autorităților administrației publice locale, care au avut în administrare și în exploatare bunuri, activități ori servicii de utilități publice. <i>Operatorul S.C. Acvaterm S.A.:</i> 1. este fostă regie autonomă conform art 5 din Decizia Prefecturii județului Buzău nr.13 din 17. ianuarie 1991 privind înființarea unor regii autonome; 2. a fost reorganizată pe cale administrativă conform Hotărârii Consiliului Local nr.59/14.08.1997 și Încheierii nr.44 din 26.01.1998 efectuată de Judecătorul Mariana	•Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local; •Dotările operatorului trebuie extinse pentru a acoperi tot municipiul și activitatea de dezapezire; •Operatorul care se încadrează în condițiile privind atribuirea directă, S.C. Acvaterm S.A. este titularul unei licențe cu valabilitate de un an, pentru licența care conferă titularului doar dreptul să participe la un număr nelimitat de proceduri de delegare a gestiunii serviciului /activității de utilități publice, <i>atribuirea directă nu poate fi considerată o procedură de delegare;</i> •Actul constitutiv al operatorului trebuie revizuit deoarece Unitatea Administrativ Teritorială a municipiului Râmnicu Sărat nu este acționarul majoritar ci Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat; •Capitalul social nu este deținut de unitatea administrativ teritorială ci de Consiliul Local al municipiului Râmnicu Sărat așa cum reiese din Hotărârea Consiliului Local nr.59/14.08.1997 și din Încheierea nr. 44 din 26.01.1998 efectuată de Judecătorul Mariana Coșofană, judecător al Tribunalului Buzău delegat la Oficiul Registrului Comerțului Buzău și din art.8 și 9 din Actul constitutiv al Societății Acvaterm S.A. Râmnicu Sărat aprobat în Adunarea Generală a acționarilor în data de 16.05.2013; •Conform art. 21 alin (1) din Legea 215/2001 Legea administrației publice locale unitățile administrativ teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu;



Coțofană, judecător al Tribunalului Buzău, delegat la Oficiul Registrului Comerțului Buzău;

3. a avut și are în administrare și în exploatare bunuri, activități ori servicii de utilități publice conform art.6 din Decizia Prefecturii județului Buzău nr.13 din 17. ianuarie 1991 privind înființarea unor regii autonome, art.3 din Hotărârii Consiliului Local nr.59/14.08.1997, Încheierii nr. 44 din 26.01.1998 efectuată de Judecătorul Mariana Coțofană, judecător al Tribunalului Buzău, delegat la Oficiul Registrului Comerțului Buzău și Actului constitutiv al Societății Acvaterm S.A. Ramnicu Sarat aprobat în Adunarea Generală a acționarilor în data de 16.05.2013

- operatorul trebuie să îndeplinească în mod cumulativ condițiile necesare atribuirii directe, prevăzute la Art. 31 alin (2) lit.a) și b) din Legea nr. 51 din 08 martie 2006, respectiv:

a) **unitatea administrativ teritorială**, în calitate de acționar, unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită în cazul structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului- a se vedea art.6 lit.a din Actul constitutiv al Societății Acvaterm S.A. Ramnicu Sarat aprobat în Adunarea Generală a acționarilor în data de 16.05.2013;

c) **capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ teritorială**, participarea capitalului privat este exclusă;

•Autoritatea locală a asigurat dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;

•Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;

•Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme

•Acestea sunt subiecte de juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare;

•Unitățile administrativ teritoriale sunt titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.



care apar ulterior concesiunii; •Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, pe baza unor studii de specialitate; • Incasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local; •Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; •Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului; •Prin HCL nr. 133/2015 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate.	
OPORTUNITĂȚI	RISURI
•Există cadrul legal care permite atribuirea directă a contractului de concesiune; •Clarificarea situației juridice a activităților cu fostul operator; •Asigurarea continuității prestării serviciilor; •Autoritatea locală se implică prin control direct în modul de gestiune a serviciului; •Reducerea consumului de resurse.	•riscurile sunt minime: dacă s-ar îndeplini condițiile referitoare la licență și acționarul majoritar, riscurile sunt minime în condițiile în care societatea comercială este sub controlul total al Consiliului Local care este acționar unic.

În concluzie, din analiza comparativă a celor trei proceduri de delegare, cea mai oportună este delegarea contractului de concesiune prin licitație deschisă, deoarece sunt întrunite condițiile legale și prezintă avantajul ca prin libera concurență, autoritatea locală să obțină cel mai mic tarif având în vedere raportul preț/calitate.



4. Fundamentarea necesității și oportunității concesionării serviciului de salubritate stradala si deszapezire

4.1. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului s-au folosit ca metodologii de lucru: analiza comparativă, metoda istorică, studiul de piață, analiza de preț și:

- *informatii primite de la compartimentele din Primăria Ramnicu-Sărat având responsabilități în organizarea, monitorizarea și controlul serviciilor de salubritate;*
- *analiza documentelor puse la dispoziție de Primăria Ramnicu Sarat, privind programele de salubritate, bugete alocate si cheltuii efective în 2014-2015 pentru realizarea serviciului de salubritate stradală, regulamentul de funcționare al serviciului de salubritate al Municipiului Ramnicu Sarat, contracte existente;*
- *fotografii realizate pe străzile Municipiului Ramnicu-Sarat;*
- *sesizari telefonice ale cetățenilor;*
- *audiente la primar, viceprimar, director.*

4.2. Identificarea nevoilor de salubritate

În continuare se vor detalia nevoile principalelor grupuri de interes față de serviciile de salubritate stradală și deszăpezire, modul în care se realizează salubritatea în prezent și gradul de satisfacție al populației față de prestarea acestor servicii în prezent.

4.2.1 Grupuri de interes

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Ramnicu Sarat se împart în *utilizatori* și *beneficiari* ai serviciilor de salubritate:



1. **Casnici:** persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului și persoane care tranzitează municipiul;
2. **Agenți economici** care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Râmnicu Sărat;
3. **Instituții publice** cu sedii sau filiale în Râmnicu Sărat.

Actorii care definesc serviciile de salubritate:

- a. *Serviciul de Salubritate:* are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate stradală și deszăpezire executată de către operator.
- b. *Prestatorii de servicii de salubritate:* au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite;
- c. *Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:*
 - c₁. *Garda de Mediu:* printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
 - c₂. *Agentia Regională de Protecție a Mediului Ramnicu-Sarat* - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri și deținători de substanțe chimice periculoase
 - c₃. *Directia de Sănătate Publică Ramnicu-Sarat* - are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice
 - c₄. *Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Utilități Publice - ANRSC*, are printre atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comună pentru intrarea pe piață comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale.

4.2.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale sunt recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- i. *modificări de peisaj și disconfort vizual;*
- ii. *poluarea aerului;*



- iii. *poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);*
- iv. *poluarea pânzei de ape freatice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;*
- v. *modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.*

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală și deszăpezire în Municipiul Râmnicu Sărat au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire au următoarele nevoi

- *să circule pe străzi curate;*
- *pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf și care să degaje răcoare, fiind stropite regulat;*
- *să nu fie nevoiți suporta disconfortul creat din cauza bălților produse prin acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate;*
- *să nu se accidenteze datorită alunecării pe străzi acoperite de gheață sau polei;*
- *să poată circula cu mașina și atunci când ninge;*
- *să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.*

Serviciul de salubritate are ca obiective/nevoi:

- *îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;*
- *creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;*
- *dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;*
- *organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;*
- *realizarea serviciului de salubritate stradală de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.*

Prestatorii de servicii de salubritate urmăresc:

- *creșterea volumului de activitate prin includerea unui număr cât mai mare de străzi în planul de salubritate al orașului, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestări servicii;*
- *realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate.*

Instituțiile statului - toate instituțiile menționate la subcapitolul 4.2.1 (Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Râmnicu-Sărat, Direcția de Sănătate Publică Râmnicu-



Sarat, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Utilitati Publice-A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- + *îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;*
- + *protejarea mediului înconjurător;*
- + *înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;*
- + *protecția stării de sănătate a locuitorilor Municipiului Râmnicu Sarat.*

4.3. Aspecte de ordin economico - financiar

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a. *îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;*
- b. *susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;*
- c. *promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;*
- d. *stimularea mecanismelor economiei de piață;*
- e. *dezvoltarea durabilă a serviciului;*
- f. *gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;*
- g. *promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;*
- h. *protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;*
- i. *consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;*
- j. *adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;*
- k. *informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;*
- l. *respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.*

Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga durată de viață a unui posibil contact de concesiune s-a realizat pe scenarii ce includ perioade cuprinse între 6 și 10 ani. În analiza fezabilității economice, principalul indicator urmărit îl constituie tariful practicat.

Prețurile și tarifele oferite trebuie să respecte următoarele cerințe:



- (i). asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini, Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului și prin contractul de concesiune, după caz;
- (ii). realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru serviciile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- (iii). asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public, destinate serviciului de salubritate stradală din Municipiul Râmnicu Sărat

4.4. Aspecte legate de protecția mediului

Legislația privitoare la protecția mediului este vastă și cuprinde următoarele normative:

- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Planului și Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 954 1 18.10.2004); modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007);
- ✓ Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăriei apelor și al ministrului integrării europene nr. 1364/1499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007);
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor;
- ✓ -Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăriei Apelor nr. 95/12 februarie 2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03. 2005) - aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit;
- ✓ Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor;
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- ✓ Ordonanța nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 1470 din 9 septembrie 2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;



- ✓ Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice AND 525/2001.

4.5. Investiții în infrastructura edilitară

Pentru modernizarea și extinderea activităților serviciului public de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat este necesară respectarea următoarelor principii:

- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional;
- Valoarea investițiilor necesare pentru asigurarea unor dotări adecvate pentru prestarea la standardele cerute de către legislația în vigoare a acestui serviciu este foarte mare;
- Dotarea cu utilaje noi și performante va conduce la scăderea nivelului de poluare a orașului.

Colectarea și transportul deșeurilor se va realiza cu utilaje cu sistem închis, care nu va permite împrăștierea deșeurilor în timpul transportului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată. De asemenea, Caietul de sarcini va stipula obligativitatea folosirii întregului parc de mașini și utilaje doar pentru nevoile de salubritate a Municipiului Râmnicu-Sărat.

Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere: Din interviurile realizate și sesizările cetățenilor rezultă că, pentru îmbunătățirea calității serviciilor de salubritate stradală, Primăria Municipiului Râmnicu Sărat și Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat ar trebui să facă investiții pentru:

1. Îmbunătățirea calității drumurilor prin realizarea de modernizări, reparații;
2. Ridicarea bordurilor, astfel încât să fie mai înalte decât scuarurile și aliniamentele. În urma ploilor, din cauza faptului că în unele locuri bordura este situată mai jos decât scuarul, pământul ajunge pe trotuar sau carosabil, făcând dificilă curățarea acestuia;
3. Realizarea și implementarea unui program de parcaj zilnic alternativ pe străzile cu sens unic, astfel încât să poată fi măturată, alternativ, o parte sau alta a străzii. Parcarea automobilelor la marginea trotuarului și a carosabilului face imposibilă măturarea, aspirarea mecanizată a prafului și spălarea carosabilului și îngreunează activitatea de măturat manual;



4. *Înlocuirea coșurilor de gunoi defecte și instalarea de coșuri de gunoi și pe alte străzi care nu sunt actualmente cuprinse în program, asigurându-se un nivel ridicat de siguranță și curățenie în zonele de trotuare;*
5. *Realizarea unui program de mediatizare a problemelor pe care le întâmpină Primăria Ramnicu Sarat din cauza depozitărilor clandestine de deșeuri, distrugerii coșurilor de gunoi stradale, prin care să se evidențieze costurile pe care le are Primăria Ramnicu Sarat cu colectarea deșeurilor din astfel de depozite clandestine.*

La începutul perioadei delegării gestiunii este necesar un minim de investiții, iar pe parcursul contractului operatorul trebuie să își modernizeze parcul de mașini și utilaje. Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la scăderea nivelului de poluare a orașului.

Utilajele minime necesare specifice acestor activități se vor calcula conform formulelor din Caietul de Sarcini (formulele sunt preluate din Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea *Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților - Anexe*).

Astfel, viitorii operatori de salubritate vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată. De asemenea, Caietul de sarcini va stipula obligativitatea folosirii întregului parc de mașini și utilaje doar pentru nevoile de salubritate ale Municipiului Ramnicu Sarat.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51 /2006, referitor la finanțarea serviciilor de utilități publice, precum și a următoarelor principii:

- a. *recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;*
- b. *menținerea echilibrului contractual;*
- c. *asigurarea calitatii și continuitatii serviciului;*
- d. *dezvoltarea durabila.*

În prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- i) *elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;*
- ii) *elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;*
- iii) *planificarea investițiilor lor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;*
- iv) *anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;*
- v) *elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;*



vi) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor; comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

4.6. Aspecte de ordin social

Referitor la personalul și organizarea operatorului de salubritate, prin desfășurarea activităților, operatorul de salubritate este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în oraș.

Comunitatea locală va beneficia de locuri de muncă. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației.

4.7. Aspecte de natură tehnică

- *Primăria are nevoie de operatori cu un statut financiar solid, care să poată furniza un parc auto adecvat serviciului de salubritate stradală, deszăpezire și transport deseuri;*
- *Riscul este transferat către un operator specializat;*
- *Este necesar un serviciu de calitate pentru a asigura durabilitatea pe termen lung a infrastructurilor Sistemului de Gestiune a Deseurilor;*
- *Activitățile se pot organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate;*
- *Prestarea activităților după un program stabilit, va asigura și posibilitatea efectuării verificărilor serviciilor prestate atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ.*

Îmbunătățirea salubrității stradale: Prin concesionarea serviciului public de salubritate stradală vor fi create condițiile pentru sporiri intensive ale serviciului, prin creșterea frecvenței cu care se realizează măturatul, spălatul, stropitul strazilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrității stradale, prin adăugarea de străzi în programul de salubritate, deci suprafețe mai mari care vor fi salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat.

Recipientele amplasate pe caile publice pentru depozitarea deseurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și o dată la trei zile în perioada 1 octombrie - 31 martie.



Prestarea activităților de **curățare a căilor publice și întreținerea acestora** se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condiții de legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului a personalului calificat și în număr suficient.

Prestarea activităților de **curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune** a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, în întreaga arie administrativ - teritorială încredințată, cu respectarea prevederilor contractuale;
- asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;



- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului.

4.8. Indicatori de performanță

Prezentul studiu propune indicatori de performanță a serviciului care să fie prevăzuți în contractul de delegare pentru serviciile încredințate spre administrare operatorilor, indicatori care vor permite evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate a municipiului Râmnicu Sărat. Acești indicatori sunt indicatorii care vor completa în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, aprobat prin H.C.L. nr. 33/30.07.2015.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate se referă la:

- a. situația îndeplinirii parametrilor din contractul de concesiune (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- b. relațiile generale operator-utilizator;
- c. situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- d. relațiile sociale patronat-sindicate;
- e. starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- f. analiza comparativă a costurilor de exploatare;
- g. stadiul de realizare a programului de investiții;
- h. execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- i. accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
 - modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;
 - calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de concesiune;



- modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
 - modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;
 - stadiului de realizare a investițiilor;
 - modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.
- j. *menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.*

Indicatorii de performanță specifici activității de salubritate stradală și deszăpezire vor fi stabiliți prin Caietul de sarcini și contractul de delegare.



5. Fezabilitatea financiară

5.1. Analiza tarifară

5.1.1. Situația actuală a costurilor și tarifelor practicate

Situația principalilor indicatori economico-financiar ai componentelor serviciului de salubritate stradală și deszăpezire realizați de cei doi operatori care acționează pe raza municipiului Râmnicu Sărat este prezentată în tabelul 5.1.

Tabelul 5.1. Situația principalilor indicatori economico-financiar ai componentelor serviciului de salubritate stradală și deszăpezire realizați de cei doi operatori.

Perioada	Costuri lei fara TVA	
	S.C. Acvaterm S.A.	Administrația Domeniului Public
A. Salubritizare stradala anul 2014		
Costuri	628 649,51 lei	226 171 lei
Total salubritizare stradala	854 821 lei	
B. Deszăpezire iarna 2014-2015		
Costuri	40349,32 lei	60 155 lei
Total deszăpezire	100 504 lei	
Total A+B	955 325 lei	

Valoarea serviciilor de salubritate și deszăpezire a Municipiului Râmnicu Sărat pentru anul 2014 s-a ridicat la suma de 955.325 lei fara T.V.A și 1.184.603 lei cu T.V.A., având ca sursă bugetul local. De precizat ca iarnă 2014-2015 a fost o iarnă cu cantități normale de zăpadă, Administrația Domeniului Public înregistrând în ultimii 3 ani cheltuieli care s-au ridicat la valorile:

- ✓ iarnă 2012 - 2013 → 60.829 lei;
- ✓ iarnă 2013 - 2014 → 441.169 lei;
- ✓ iarnă 2014 - 2015 → 60.155 lei.

Un alt lucru demn de reținut este acela că în ce privește salubritatea stradală, Administrația Domeniului Public prezintă o situație particulară, deoarece munca vie utilizată pentru a asigura curățenia pe jumătate din străzile arondate este executată cu beneficiari ai ajutorului social, sau persoane condamnate la muncă în folosul comunității.

În aceste condiții, cheltuiala cu munca vie pentru acești muncitori este zero lei, costul indemnizației fiind suportat de Agenția județeană de prestații sociale și se ridică la 67296



lei. Dacă se decide concesionarea serviciului, atunci la valoarea totală a contractului trebuie adăugate și sumele aferente angajării unui număr cel puțin unei treimi față de beneficiarii Legii 416 pentru a putea asigura funcționalitatea serviciului. În acest context costurile cresc deoarece trebuie asigurat cel puțin salariul minim pe economie pentru 80 muncitori adică $80 \times 1050 \text{ lei} = 84000 \text{ lei}$, ceea ce înseamnă cca 103320 lei total cheltuieli lunare cu munca vie.

Dacă se ia în calcul suprafața pentru care Administrația domeniului Public asigura salubritatea stradală raportat la costurile avute în anul 2014, cu 1 trecere pe zi și 191 zile lucrătoare, în condițiile în care vremea permite prestarea doar 8 luni pe an se poate extrapola un tarif la 1000 m² de 8,698 lei, acest tarif fiind identificat doar pentru măturatul manual carosabil și trotuare, unitatea derulând doar aceste operațiuni.

În prezent S.C. Acvaterm S.A. practică un tarif orar. Pentru a putea avea aceiași indicatori în analiza comparativă a costurilor, comisia a cerut recalcularea prețului prin referința la 1000 m², aceasta fiind unitatea de măsură agreată de peste 90 % din unitățile administrativ teritoriale care au concesionat serviciile de salubritate stradală și deszăpezire.

Din analiza modalității de calcul și tarify a celor două unități subordonate rezultă că niciuna nu a detaliat în totalitate și distinct costurile pe fiecare operațiune în parte conform legii.

În prezent S.C. Acvaterm S.A. propune următoarele tarify pentru serviciile de salubritate stradală din Municipiul Râmnicu Sărat, valabile în Octombrie 2015 (tabelul 5.2), tarify estimative maxime care se vor regăsi în caietul de sarcini :

Tabelul 5.2. Tarify propuse de S.C. Acvaterm S.A. - octombrie 2015

Nr. crt.	Denumire operatiune	Unitatea de masura	Tarif aplicabil cu 01.10.2015 -lei-
0	1	2	3
1.	<i>Maturatul si spalatul cailor publice:</i>		
1.	maturat manual carosabil	Lei/1000 m ²	17,50
2.	maturat manual trotuar	Lei/1000 m ²	29,20
3	razuit rigola	Lei/m ²	0,28
4	curatat guri de scurgere	Lei/buc	25,93
5	incarcat manual reziduuri in auto	Lei/tona	8,00
6	intretinere curatenie spatii verzi si trotuare	Lei/1000 m ²	7,29
7	maturat mecanizat carosabil	Lei/ora	125,00
8	aspirat mecanizat carosabil si trotuare	Lei/1000 m ²	39,00
9	spalat mecanizat carosabil	Lei/m ²	0,30
10	stropit mecanizat carosabil	Lei/m ²	0,0059
11	colectat, transportat, depozitat deseuri voluminoase(crengi, resturi vegetale,frunze,materiale solide)	Lei/m ³	65,00



Nr. crt.	Denumire operatiune	Unitatea de masura	Tarif aplicabil cu 01.10.2015 -lei-
12	Colectat, transportat si depozitat gunoi stradal	Lei/tona	123,00
II.	Activitati conexe:		
1.	Colectat, transportat si depozitat gunoi stradal necontrolat	Lei/tona	123,00
III.	Deszapezire manual si mecanic:		
1.	Curatat manual zapada	Lei/m ²	0,95
2.	Curatat manual gheata	Lei/m ²	1,1
3.	Imprastiat manual material antiderapant	Lei/1000 m ²	2,15
4.	Pluguit mecanic cu autograder	Lei/ora functionare	250,00
5.	Sararita (cu apa calda si sare)	Lei/ora functionare	371,00
6.	Sararita (cu sare si nisip)	Lei/ora functionare	393,00
7.	Sararita (cu sare)	Lei/ora functionare	1013,00
8.	Sararita (fara material antiderapant)*	Lei/ora functionare	161,00
IV.	Tarif utilaje:		
1	Tractor cu 1 remorca	Lei/ora functionare	90,00
2	Freza zapada	Lei/ora functionare	135,00
3	Autobasculanta 8 tone	Lei/ora functionare	130,00

*tariful se va utiliza doar daca se va solicita ca material antiderapant clorura de calciu, material care va fi inclus distinct in situatia de lucrari.

La aceste tarife se adauga TVA conform legislatiei in vigoare.

5.1.2. Redevența

Operatorul de salubritate va achita o redevență stabilită de către Consiliul Local. Redevența minimă este de 0,5 % din veniturile pe an care se va plăti trimestrial până la data de 25 a lunii urmatoare trimestrului respectiv.

Conform prevederilor contractului de delegare, Primăria Municipiului Râmnicu Sărat va primi anual de la concesionar o redevență, care se va înregistra ca venit la bugetul local. Având în vedere faptul că societatea este deținută de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, și serviciile prestate urmează să fie plătite din bugetul local propunem o redevență în cuantum de 0,5 % din totalul veniturilor realizate de la beneficiari privați ai activității de deszăpezire și măturat stradal în Municipiul Râmnicu Sărat.



5.1.3. Durata concesiunii

Autoritatea publică locală stabilește ca durata contractului de delegare prin concesiune să fie între 6-15 ani, perioadă în care concesionarul va realiza toate investițiile necesare modernizării sistemului de colectare a deșeurilor și va presta serviciile acestui contract. Perioada de 6-15 ani corespunde cerințelor concrete existente la nivelul municipiului.

Serviciul public de salubritate va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

5.1.4. Structura și nivelul tarifelor

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

În prezent nu sunt stabilite tarife pentru activitatea de maturat stradal și deszăpezire conform normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin *Ordinul nr. 109 din 9 iulie 2007 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice*.

Conform acestui Ordin, tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și protejarea intereselor utilizatorilor.

Aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale, cu respectarea cerințelor și criteriilor din prezentele norme metodologice.

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate transmite la autoritatea administrației publice locale următoarele:

- a. cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține: tarifele în vigoare, în cazul ajustării ori modificării, tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate cu TVA inclus;
- b. fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;
- c. memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;
- d. alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.



Activitățile de salubritate care diferă substanțial de la o perioadă la alta se vor dimensiona pe total valoare.

Valoarea activității se va fundamenta pe baza elementelor de cheltuieli din *Anexa nr. 1*.

Formula de calcul va fi:

$$V = C(t) + p$$

unde:

- ✓ *V reprezintă valoarea activității aferentă perioadei;*
- ✓ *C(t) reprezintă cheltuieli totale;*
- ✓ *p reprezintă profitul.*

Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate are în vedere respectarea art.11 alin (1)-(4), art.1 Ordinul 109/2007 A.N.R.S.C.:

"Art. 11

1. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se stabilesc pentru operatorii nou-intrați pe piața acestor servicii, precum și pentru operatorii care încheie contracte de delegare a gestiunii pentru aceste activități cu autoritățile administrației publice locale.
2. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se determină de către operatori, luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective.
3. Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianți, materii prime și materiale, utilități, respectiv energie, apă și/sau gaze în scop tehnologic și a prețurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective.
4. La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:
 - a. cheltuielile pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de tipul mașinii folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșeuri colectată, transportată și depozitată și de distanța de transport;
 - b. cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se stabilesc în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;
 - c. cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
 - d. cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;



- e. cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- f. cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- g. cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;
- h. cheltuielile de depozitare a deșeurilor vor fi luate în calcul în funcție de modul de prestare a acestei activități. În situația în care prestația este efectuată de un alt operator, la tariful de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale se vor adăuga cheltuielile de depozitare aferente;
- i. cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații;
- j. fondul pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale și potrivit aprobării autorității administrației publice locale;
- k. o cotă de profit".

În situația stabilirii tarifelor, structura cheltuielilor și a veniturilor este prezentată în Anexa nr. 1.

"Art. 12

Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$T = \frac{V}{Q}$$

unde:

- ✓ *T reprezintă tariful stabilit;*
- ✓ *V reprezintă venitul programat al activității respective, la nivelul anului;*
- ✓ *Q reprezintă cantitatea programată în unități de măsură specifice, la nivelul anului în care se face propunerea".*

Monitorizarea și controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se vor face de către reprezentanții autorității administrației publice locale implicate și de către reprezentanții A.N.R.S.C.



Din analiza necesităților de a avea unități de măsură care să reflecte cât mai real cantitatea de servicii prestate se propun unitățile de măsură pentru aplicarea tarifului prezentate în tabelul 5.3.

Tabelul 5.3. Unitățile de măsură propuse pentru aplicarea tarifului

Nr. crt.	Denumire operatiune	Unitatea de masura
0	1	2
I.		
1.	maturat manual carosabil	Lei/1000 m ²
2.	maturat manual trotuar	Lei/1000 m ²
3	razuit rigola	Lei/m ²
4	curatat guri de scurgere	Lei/buc
5	incarcat manual reziduuri in auto	Lei/tona
6	intretinere curatenie spatii verzi si trotuare	Lei/1000 m ²
7	maturat mecanizat carosabil	Lei/ora
8	aspirat mecanizat carosabil si trotuare	Lei/1000 m ²
9	spalat mecanizat carosabil	Lei/m ²
10	stropit mecanizat carosabil	Lei/m ²
11	colectat, transportat, depozitat deseuri voluminoase(crengi, resturi vegetale,frunze,materiale solide)	Lei/m ³
12	Colectat, transportat si depozitat gunoi stradal	Lei/tona
II.		
1.	Colectat, transportat si depozitat gunoi stradal necontrolat	Lei/tona
III.		
1.	Curatat manual zapada	Lei/m ²
2.	Curatat manual gheata	Lei/m ²
3.	Imprastiat manual material antiderapant	Lei/1000m ²
4.	Pluguit mecanic cu autograder	Lei/ora functionare
5.	Sararita (cu apa calda si sare)	Lei/ora functionare
6	Sararita (cu sare si nisip)	Lei/ora functionare
7	Sararita(cu sare)	Lei/ora functionare
8	Sararita (fara material antiderapant)*	Lei/ora functionare
IV.		
1	Tractor cu 1 remorca	Lei/ora functionare
2	Freza zapada	Lei/ora functionare
3	Autobasculanta 8 tone	Lei/ora functionare

În vederea estimării contractului de gestiune, în Anexa 2 a prezentului studiu de oportunitate s-au detaliat cheltuielile estimate pentru durata de concesiune de 6-15 ani.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- I. asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat prin regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;



- II. realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- III. asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

5.2. Analiza cost - beneficiu

5.2.1. Identificarea investiției și definirea obiectivelor

Primăria Municipiului Râmnicu Sărat este interesată ca serviciul de salubritate stradală și dezapezire să aibă continuitate, să asigure o calitate mai bună a vieții în Municipiul Râmnicu Sărat. Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea serviciilor publice de salubritate, prin eficientizarea sau extinderea unor activități de salubritate. Pentru realizarea obiectivului general se dorește atingerea următoarelor obiective specifice:

- asigurarea curățeniei în cât mai multe locuri publice;
- dezapezirea eficientă în condiții de ninsoare, polei etc.;
- colectarea eficientă a deșeurilor;
- implementarea principiilor de dezvoltare durabilă în activitatea curentă a Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Prezentă analiza cost-beneficiu își propune următoarele obiective

- + demonstreze faptul că proiectul este oportun din punct de vedere economic și contribuie la îndeplinirea obiectivelor de dezvoltare locală a Municipiului Râmnicu Sărat;
- + argumentarea realizării investiției.

Orizontul de timp luat în considerare pentru prezentul proiect este de 6 - 15 ani.

5.2.2. Analiza opțiunilor

Pentru prezentul proiect au fost identificate următoarele alternative:

- **Alternativa zero:** Nerealizarea investiției și continuarea activității așa cum se derulează în momentul de față, foarte riscant;
- **Alternativa medie:** Realizarea investiției așa cum este descrisă în prezentul studiu de oportunitate;
- **Alternativa maximă:** Realizarea unor investiții maxime exclusive din resurse locale proprii.



Alternativele identificate au fost evaluate prin analiza multicriterială, aceasta luând în calcul următoarele criterii:

1. Relevanța pentru Strategia de dezvoltare durabilă a Municipiului Râmnicu Sărat (gradul de concordanță dintre obiectivele strategice și obiectivele proiectului);
2. Relevanța pentru beneficiar - cetățenii municipiului (gradul de adecvare a obiectivelor strategiei de dezvoltare cu interesele generale ale comunității);
3. Relevanța urbanistică (gradul de integrare a investiției cu planul urbanistic zonal);
4. Relevanța tehnico-stiințifică (adecvarea achizițiilor din proiect la obiectivele de dezvoltare economică a municipiului);
5. Relevanța financiară (măsură în care proiectul se autosustine din punct de vedere financiar);
6. Relevanța socială (măsură în care proiectul promovează beneficii sociale la costuri cât mai mici pentru comunitate);
7. Relevanța ecologică (impactul proiectului asupra mediului);
8. Relevanța legală (sustinerea respectării legislației în activitatea curentă).

Fiecarui criteriu i-a fost asociată o pondere, ca expresie a importanței considerate în contextual proiectului, cuprinsă între 0 - 100%, astfel încât suma ponderilor să fie 100%. Cele trei alternative au fost evaluate pe următoarea scară:

- ✓ 0,00 - 1,00 → impact inexistent sau puternic negativ;
- ✓ 1,00 - 2,00 → impact irelevant;
- ✓ 2,00 - 3,00 → impact mediu;
- ✓ 3,00 - 4,00 → impact relevant;
- ✓ 4,00 - 4,50 → impact foarte mare;
- ✓ 4,50 - 5,00 → impact excepțional.

Analiza multicriterială corespunzătoare alternativei zero este prezentată în tabelul 5.4.

Tabelul 5.4. Analiza multicriterială pentru alternativa zero

Nr. crt	Criterii	Scor	Pondere	Impact
1	Relevanța strategică	1	10%	0,10
2	Relevanța pentru beneficiar	1	15%	0,15
3	Relevanța urbanistică	1	12%	0,12
4	Relevanța tehnico-stiințifică	1	4%	0,04
5	Relevanța financiară	2	15%	0,30
6	Relevanța socială	1	15%	0,15
7	Relevanța ecologică	1	25%	0,25
8	Relevanța legală	2	4%	0,08
SCOR TOTAL AL IMPACTULUI ALTERNATIVEI			100%	1,19



Asa cum rezulta din tabelul 5.4, alternativa zero este irelevantă pentru strategie, presupune mentinerea actualelor servicii, desi sunt ineficiente pentru o parte a populatiei. Relevanta financiara este medie intrucat nu presupune investitii si nu pot aparea cheltuieli suplimentare. Aceasta alternativa are relevant minima din punct de vedere a dezvoltarii socio-economice locale si nu sustine nicio imbunatatire a activitatii.

Analiza multicriterială corespunzătoare alternativei medii este prezentată în tabelul 5.5.

Tabelul 5.5. Analiza multicriteriala pentru alternativa medie

Nr. crt	Criterii	Scor	Pondere	Impact
1	Relevanta strategica	5	10%	0,50
2	Relevanta pentru beneficiar	4	15%	0,60
3	Relevanta urbanistica	4	12%	0,48
4	Relevanta tehnico-stiintifica	2	4%	0,08
5	Relevanta financiara	5	15%	0,75
6	Relevanta sociala	5	15%	0,75
7	Relevanta ecologica	5	25%	1,25
8	Relevanta legala	5	4%	0,20
SCOR TOTAL AL IMPACTULUI ALTERNATIVEI			100%	4,61

Asa cum se observă din tabelul 5.5, alternativa medie de realizare a investitiei are o relevanta strategica mare, rezolva mari probleme socio-cetatenesti. Totusi, timpul de rezolvare a problemelor ramane aproape acelasi ca cel al alternativei zero, ceea ce reduce relevanta tehnico-stiintifica a sistemului de salubritate. Din punct de vedere financiar, investitia este mai mica decat in cazul alternativei maxime, prin urmare durata de recuperare a investitiei este mai mica. Relevanta urbanistica creste si, de asemenea, creste si relevanta asupra mediului.

Analiza multicriterială corespunzătoare alternativei maxime este prezentată în tabelul 5.6.

Tabelul 5.6. Analiza multicriteriala pentru alternativa maximă

Nr. crt	Criterii	Scor	Pondere	Impact
1	Relevanta strategica	3	10%	0,30
2	Relevanta pentru beneficiar	3	15%	0,45
3	Relevanta urbanistica	4	12%	0,48
4	Relevanta tehnico-stiintifica	1	4%	0,04
5	Relevanta financiara	3	15%	0,45
6	Relevanta sociala	4	15%	0,60
7	Relevanta ecologica	4	25%	1,00
8	Relevanta legala	5	4%	0,20
SCOR TOTAL AL IMPACTULUI ALTERNATIVEI			100%	3,52



Alternativa maxima prin servicul propriu de salubritate releva obtinerea unor fonduri insuficiente interne, neaccesarea fondurilor externe, incarca schema de personal a primariei iar beneficiarul este indirect afectat prin taxe mai mari.

În concluzie, conform scorului total, alternativa medie realizata in conditiile prezentate are impactul cel mai semnificativ, incadrat pe grila de evaluare la categoria Foarte Mare, prin urmare se recomanda realizarea acestei alternative.

5.2.3. Analiza financiara. Calculul indicatorilor de performanta financiara

Pentru prezentul proiect nu se poate realiza o analiza financiara proprie intrucat nu este generator de venit.

Costurile necesare pentru exploatarea investitiei vor fi acoperite integral de la bugetul local. Se estimeaza ca vor exista urmatoarele costuri lunare pentru activitatile de salubritate si deszăpezire:

- Costuri de personal: 52110 lei (pentru 35 angajati);
- Costuri de amortizare: 19650 lei;
- Costuri cu carburanti: 15000 lei;
- Costuri de intretinere si reparatii: 4167 lei;
- Costuri administrative: 9847 lei;
- Alte costuri de exploatare: 2000 lei.

Totalul costurilor lunare de 102.774 lei, valoare care se obtine pentru o durata optima a contractului de 10 ani (a se vedea Anexa 2 a Studiului de oportunitate pentru ambele activitati).

Costurile au fost estimate pentru aceleasi suprafete si activitati de salubritate care au fost efectuate in anul 2014 (378260 mp salubritati manual si mecanizat si 55 strazi deszăpezite) dar nu la tarifele propuse de operatori, ci la costuri comparative.

In urma implementarii proiectului se vor obtine beneficii economice care fac obiectul analizei economice.

5.2.4. Impactul economic si social al proiectului

In tabelul 5.7 este prezentat fluxul economic de numerar pe un orizont de timp de 10 ani. Se observa ca numerarul la final este intotdeauna pozitiv. Pentru intocmirea fluxului de numerar economic au fost luate in calcul urmatoarele influente pozitive ale proiectului:

- influente datorate timpului optim de efectuare a serviciilor de salubritate si deszăpezire;



- creșterea eficienței activității serviciilor de salubritate prin reducerea cheltuielilor cu aceste servicii.

Influențele negative luate în calcul sunt creșterea costurilor pe an de 4 %. S-a considerat că se vor efectua aceleași activități, cu aceeași frecvență, de aceleași utilaje și forță de muncă.

S-a calculat rata internă de rentabilitate economică pentru alternativa maximă RIRF.

$$RIRF = e_{\min} + (e_{\max} - e_{\min}) \cdot \frac{FNA}{FNA^+ - FNA^-}$$

unde:

- ✓ RIRF este rata internă de rentabilitate financiară;
- ✓ $e_{\max}$, $e_{\min}$ sunt rate de actualizare la ale căror valori concure rata inflației, rata dobânzii bancare, rata de schimb valutar, rata creșterii economice etc.;
- ✓ FNA^+ este valoarea fluxului net actualizat pozitiv;
- ✓ FNA^- este valoarea fluxului net actualizat negativ.

$$(e_{\max} - e_{\min}) \leq 5\%$$

Venitul net actualizat calculează valoarea netă actualizată a unei investiții prin utilizarea unei rate de actualizare.

Tabelul 5.7. Fluxul de numerar economic

Sume în lei										
Explicații	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An 7	An 8	An 9	An 10
Influențe datorate timpului	2000	2200	2420	2662	2928	3221	3543	3897	4287	4715
Costuri sociale	2017032	2109121	2205685	2307681	2415108	2527181	2646451	2765177	2914533	3062724
Externalități	1000	1100	1210	1331	1464	1610	1771	1948	2143	2157
Alte influențe pozitive	600	660	726	798	878	966	1062	1169	1286	1414
Total influențe pozitive	2020132	2113081	2210041	2312472	2420378	2533784	2653712	2772191	2922249	3071010
Influențe negative										
Costuri de poluare	300	350	363	399	439	483	531	584	643	707
Costuri de exploatare totale	2040132	2142511	2249436	2361807	2479647	2602979	2732827	2856218	3011178	3164832
Alte costuri ascunse	200	220	242	266	292	322	354	389	428	471
Total influențe negative	2040632	2143081	2250041	2362472	2480378	2603784	2733712	2857191	3012249	3166010
Surplus/deficit de numerar	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	85000	90000	95000



Anul 1 este considerat primul an de delegare										
Valoarea investitiei fara TVA										
620000	20000	50000	90000	140000	200000	270000	350000	435000	525000	620000
RIRF	62%									
NPV	917700									
Raportul beneficiu/cost	1,01	1,01	1,01	1,02	1,02	1,02	1,02	1,03	1,03	1,03

Pentru calculul ambilor indicatori s-a luat în calcul o rată de actualizare de 4% pe an.

Rezulta următoarele valori:

- I. **Venitul net actualizat economic (VNAE)** pentru varianta medie este de 917700 lei, iar RIRF = 62% este mai mare decât rata socială de actualizare de 10%;
- II. **Raportul beneficiu/cost** (trebuie să fie mai mare decât 1), pentru varianta medie este de 1,02.

În concluzie, se constată valori superioare pentru indicatorii economici, ceea ce recomandă realizarea investiției.

5.2.5. Analiza de sensibilitate

Analiza investițională are la bază comparații între efortul investițional și efectele generate de investiție sub forma fluxurilor de numerar net operațional. Estimarea efectelor asociate exploatarei investiției are la bază o serie de ipoteze. O mare parte dintre aceste ipoteze vizează factori pe care întreprinderea nu îi poate controla. Acești factori își pot modifica în viitor comportamentul în raport cu ipotezele avute în vedere, ceea ce ar induce variații mai mult sau mai puțin importante în mărimea fluxurilor de numerar net operațional generate de investiție. Probabilitățile de modificare în sens nefavorabil a mărimii factorilor în discuție se constituie în riscuri.

Analiza de sensibilitate are scopul de a testa cât de sensibile sunt rezultatele financiare generate de investiție la manifestarea riscurilor menționate. Ea presupune parcurgerea următorilor pași:

- ✓ identificarea factorilor de risc;
- ✓ estimarea probabilității de manifestare a fiecărui risc;
- ✓ testarea impactului manifestării fiecărui risc asupra rezultatelor financiare generate de investiție.

În ceea ce privește identificarea factorilor de risc, se atrage atenția că de obicei numărul acesta este foarte ridicat, astfel încât nu ne putem propune întocmirea unei liste exhaustive.

În consecință, se vor intui factorii cu probabilitate ridicată de variație, dar și factorii a căror modificare unitară ar genera variații consistente ale indicatorilor de analiză a fezabilității investiției. Estimarea probabilității de modificare a valorii unui factor este de multe ori



difficilă, motiv pentru care acest pas este de foarte multe ori ignorat. Acolo unde există informații, pot fi folosite frecvențele de manifestare a riscurilor în trecut.

Impactul manifestării unui risc asupra rezultatelor financiare generate de investiție se măsoară prin evaluarea sensibilității indicatorilor de fezabilitate la modificarea mărimii factorului de risc. Se urmărește astfel aprecierea modificării relative a nivelului indicatorilor de fezabilitate la modificarea relativă a unui factor de risc. De obicei se are în vedere o modificare cu 1% a mărimii factorului, investiția considerându-se în limite acceptabile de sensibilitate în raport cu factorul respectiv atâta timp cât indicatorii de fezabilitate (în primul rând VAN) nu suferă modificări relative mai mari de 4%.

Exemple de factori cu influență asupra mărimii încasărilor operaționale:

- *prețul de vânzare al produselor, lucrărilor sau serviciilor;*
- *cantitățile vândute;*
- *durata creditului comercial acordat clienților.*

Exemple de factori cu influență asupra mărimii plăților operaționale:

- *costul unitar de aprovizionare al materiilor prime;*
- *consumurile specifice de materii prime;*
- *volumul producției;*
- *tarifele unitare aferente utilităților;*
- *cotele de impozitare;*
- *nivelul salarial;*
- *numărul de angajați;*
- *durata creditului furnizor obținut.*

Modificarea mărimii oricăror dintre factorii prezentați poate fi generată de diverse cauze. Spre exemplu, cantitatea vândută poate fi modificată de variații ale cererii sau ale capacității de producție.

5.2.6. Analiza de risc

Riscul reprezintă gradul de incertitudine al apariției unor pierderi din cauze fortuite, accidente sau împrejurări nedorite, fiind cuantificat prin probabilitatea ca în derularea unei acțiuni sau activități viitoare să apară împrejurări mai puțin cunoscute sau necunoscute, generând efecte nefavorabile asupra rezultatelor propuse sau așteptate.

Există numeroase riscuri asociate cu previziunile privind serviciile de management al deșeurilor. Aceste riscuri sunt comune atât pentru *managementul direct* cât și pentru *managementul delegat*, în timp ce altele sunt specifice tipului de contract de concesiune și clauzelor care reglementează împartirea riscurilor între concesionar și autoritatea contractantă.



În cazul proiectelor de investiții în infrastructura socio-economică, riscul este un element foarte important de analizat. Pentru proiectul propus, se va utiliza în evaluarea categoriilor de risc o funcție-scor pornind de la următoarele nivele:

- i) -risc nesemnificativ → punctaj 1;
- ii) -risc scăzut → punctaj 2;
- iii) -risc mediu → punctaj 3;
- iv) -risc ridicat → punctaj 4;
- v) -risc semnificativ → punctaj 5.

Categoriile de risc identificate sunt descrise în matricea riscurilor asociate (tabelul 5.8).

Tabelul 5.8. Matricea riscurilor asociate proiectului

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Căi de eliminare	Repartiție recomandabilă
<i>Finantator si finantare</i>	Finantator incapabil	Operatorul nu mai are posibilitatea sa plateasca forta de munca sau efectuarea serviciului necesita o finantare mai mare decat cea estimată de catre Operator	Nerealizarea serviciului public de management al deeurilor, ceea ce pune în pericol sanatatea populatiei si integritatea factorilor de mediu	O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în oferta depusa de catre viitorul Operator (angajamentele finanțatorului). Garantarea realizării investiției de catre Operator (garantie bancara)
<i>Modificari de taxe /impozite legale</i>	Pe parcursul derularii serviciului public de management al deeurilor regimul de impozitare eneral se schimbă în efavoarea Delegatului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Delegatului	Veniturile delegatului trebuie să permit acoperirea Diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract	Peste acest quantum, diferența va fi suportată de catre Consiliul Local, din surse legale constituite cu această destinație
<i>Piata</i>	Neincasarea tarifului pentru serviciul prestat	Venituri sub predicțiile financiare	Imposibilitatea de a efectua servicii de calitate	Consiliul Local trebuie sa se implice în incasarea tarifulor si sa se impuna
<i>Schimbari competitive</i>	O altă societate, deja existentă, își extinde aria de servicii, acestea fiind la o calitate si un pret mai bun, astfel încât	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Operatorul va încerca să se redrezeze financiar împotriva schimbărilor ce afectează în mod discriminatoriu	Consiliul Local trebuie să se abțină de la măsuri care afectează serviciul în mod discriminatoriu



Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Căi de eliminare	Repartiție recomandabilă
	competiția în domeniul serviciilor efectuate conform contractului crește		serviciul, determinate de competiție. Operatorul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață	
<i>Schimbari demografice</i>	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventuale modificări de venituri	Concesionarul acopera costurile în totalitate sau parțial, dacă în contract se prevăd rezerve pentru astfel de cazuri
<i>Inflația</i>	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	Operatorul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor	Consiliul Local trebuie să evite ca Operatorul să beneficieze de supra-compensări sau să beneficieze de plăți duble
<i>Operare</i>	Operatorul nu este autorizat de A.N.R.S.C.	Operatori care nu au contract de concesiune cu Consiliu Local prestează servicii de salubritate neautorizat	Scaderea calitatii serviciilor si imposibilitatea organizarii unui sistem integrat, respectiv a respectarii tintelor prevazute de strategiile privind managementul deseurilor	Consiliul Local trebuie sa concesioneze exclusiv acele activitati ale serviciului de salubritate prevazute la art. 2 din Legea nr. 101/2006
<i>Activele</i>	Deprecierea tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decat cea prevazuta	Cresterea costurilor de retehnologizare	Operatorul poate lua masurile necesare pentru eliminarea unei astfel de situatii
<i>Forta majora</i>	Forta majora, asa cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului	Pierderea sau avarierea utilajelor, echipamentelor si/sau dotarilor si pierderea/ diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Operatorul poate lua măsuri de asigurare a utilajelor, echipamentelor si/sau dotarilor și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil	Concesionarul își asumă riscul de pierdere/avariere a activelor proiectu lui și riscul de pierdere financiară. Concedentul asigură continuarea serviciului prin măsuri alternative finanțate pe risc propriu sau pe bază de direcționare a plăților în cadrul aceluiași contract



Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Căi de eliminare	Repartiție recomandabilă
<i>Profitabilitatea proiectului</i>	Prestarea serviciului se dovedeste neprofitabila	Balanța de venituri/ cheltuieli diferă semnificativ față de prognoza initiala	Supra-profit in favoarea Operatorului	Consiliul Local trebuie să includă mecanisme de repartizare mai echitabilă a profiturilor bținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare
<i>Amplasament</i>	Solutia pentru amplasarea noilor obiective din cadrul Proiectului intampina probleme de amplasament, precum existenta unor retele in zonele identificate	Costuri suplimentare de investitie	Obtinerea de avize si autorizatii de la detinatorii de retele inainte de inceperea oricaror lucrari de investitii	Consiliul Local trebuie sa defineasca cat mai exact cerintele inca din faza de organizare a licitatiei
<i>Resurse la intrare</i>	Operatorul nu dispune de toate echipamentele utilajele si/ sau dotarile necesare desfasurarii serviciului de salubritate	Cresterea cheltuielilor de investitii si nerealizarea tuturor activitatilor din cadrul serviciului de salubritate	Operatorul poate elimina riscul prin evaluarea corecta a ofertei, respectiv prin respectarea Caietului de sarcini	Consiliul Local trebuie sa defineasca cat mai exact resursele sale inca din faza de organizare a licitatiei
<i>Riscul asociat protecției mediului</i>	Nerespectarea procedurilor de depozitare poate conduce la deprecierea factorilor de mediu din zonă	Generează costuri suplimentare pentru a se lua măsuri de corecție a factorilor de mediu/aducerea la starea inițială	Operatorul poate elimina riscul prin evaluarea corecta a ofertei, respectiv prin respectarea Caietului de sarcini	Se vor lua măsuri de corectare a efectelor negative și măsuri de prevenire prin respectarea sau îmbunătățirea procedurilor de lucru
<i>Condiții nefavorabile de vreme</i>	In aceste conditii se va opri descărcarea vehiculelor pentru a se elimina (limita la maxim) poluarea atmosferei	Oprirea activității va diminua veniturile zilnice, va reduce productivitateagenerală a perioadei, stare conflictuala. Va prilejui costuri suplimentare pentru plata angajaților (care vor lucra noaptea pentru recuperare, sau în schimburi prelungite la încetarea conditiilor nefavorabile)	Eliminarea este posibila numai prin recuperarea perioadei de lucru, organizarea de schimburi de noapte sau schimburi prelungite	Se vor lua măsuri de corectare a efectelor negative și măsuri de prevenire prin respectarea sau îmbunătățirea procedurilor de lucru
<i>Intretinere si reparare</i>	Dotarile operatorului sunt deteriorate	Calitatea serviciului scade	În faza de ofertare, viitorul operator poate	Se vor lua măsuri de corectare a efectelor negative și măsuri de



Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Căi de eliminare	Repartiție recomandabilă
	atat fizic, cat si moral, avand ca rezultat cresterea costurilor de intretinere si reparatii, ceea ce are ca rezultat pierderi		propune condiții contractuale care să prevadă constituirea unor resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor dezvoltări tehnologice	prevenire prin respectarea sau îmbunătățirea procedurilor de lucru

Alocarea riscurilor asociate proiectului

Riscurile descrise anterior arată în principal următoarele:

- *matricea riscului de alocare indica cu claritate responsabilitatea pentru riscuri atat a Concesionarului cât și a Autorității Contractante;*
- *un cost de risc ajustat pentru contractele de concesiune.*

Aceasta analiză a alocării riscurilor asociate proiectului este dezvoltată pentru a:

- *asigura ca toate riscurile sunt luate in considerare, și*
- *asigura că riscurile sunt bine alocate si definite in contractul de concesiune.*

Pentru alocarea riscului, riscurile si responsabilitățile definite mai sus trebuie incluse în contractul pentru concesiunea de servicii. Aceasta alocare identifică riscul posibil atat pentru Concesionar, cât și pentru Autoritatea Contractantă sau pentru ambele (intr-o proporție bine definită). Înțelegerea acestor riscuri este foarte importantă, în acest sens dându-se câteva exemple comune ale contractelor de concesiune pentru servicii din cadrul managementului deșeurilor:

- ✓ *un sofer trebuie rapid inlocuit din cauza plecării în concediu medical;*
- ✓ *containerele sunt sparte/vandalizate și au nevoie de reparații și/sau înlocuire pentru a îmbunătăți eficiența colectării;*
- ✓ *punctele de colectare/containerele sunt supraîncărcate în timp ce alte containere/amplasamente sunt puțin folosite;*
- ✓ *un vehicul pentru colectare folosește mai mult combustibil și piese de schimb decât se aștepta;*
- ✓ *un vehicul este implicat într-un accident și nu este conform pentru a fi folosit pentru o perioadă de timp;*
- ✓ *drumurile nu sunt accesibile din cauza ploii sau zăpezii;*
- ✓ *ratele de schimb sunt fluctuante, etc.*

Printr-un contract de concesiune, Consiliul Local Ramnicu Sarat transferă riscurile (operare, management zilnic, etc.) către concesionar (deci o concesiune de servicii versus un contract de servicii). Aici, avantajul transferării riscului către operatorul PPP este că protejează Autoritatea Contractanta de aceste riscuri (de exemplu, găsirea rapida a unui



considerare în analizele financiar economice. În asemenea cazuri, este recomandat și este responsabilitatea părților contractante să adauge clauzele relevante ce definesc împărțirea și presupunerea riscurilor. Aceasta ar trebui făcută cel mai bine înainte de licitația pentru concesiune și dacă nu se poate astfel, înainte de atribuirea unei concesiuni, precum cea legată de procedură de atribuire bazată pe dialogul competitiv, cum este definită în cadrul legii privind achizițiile publice.

În general, cu cât este mai completă schița contractului pentru licitația ce privește concesiunea, cu atât mai rapid este completat contractul pentru licitație, iar operațiile de concesiune pot începe. Aceasta necesită, în plus fata de cerințele bine definite ale serviciilor, alocarea riscului și a responsabilităților între concesionar și cel care face concesiunea, cel mai adesea prezentată drept o matrice de alocare a riscului.

Cu cât acest lucru este făcut mai devreme, cu atât va fi mai clară licitația, cu mai mult timp păstrat pentru negocieri ulterioare. Împreună, se așteaptă ca acestea să ducă la:

- finalizare satisfăcătoare a acordului privind concesiunea serviciilor;
- începere rapidă a concesiunii;
- implementare și operare liniștită și satisfăcătoare, cu costurile preconizate și performante bine definite ale serviciilor și conform cerințelor de calitate.

Evaluarea riscului proiectului este prezentată în tabelul 5.9.

Tabelul 5.9. Evaluarea riscului proiectului

Categoria de risc	Calificativ	Scor	Coefficient de importanta	Scor ponderat pe categoria de risc
1.Finantare si finantator	Ridicat	4	0,15	0,60
2.Modificari de taxe	Scazut	2	0,10	0,20
3.Piata	Scazut	2	0,05	0,10
4.Schimbari competitive	Scazut	2	0,05	0,10
5.Schimbari demografice	Mediu	3	0,05	0,15
6.Inflatie	Scazut	2	0,05	0,10
7.Operare	Mediu	3	0,10	0,30
8.Active	Mediu	3	0,05	0,15
9.Forta majora	Nesemnificativ	1	0,05	0,05
10.Profitabilitatea	Scazut	2	0,10	0,20
11.Amplasament	Nesemnificativ	1	0,05	0,05
12.Resurse la intrare	Scazut	2	0,05	0,10
13.Risc protectia mediului	Mediu	3	0,05	0,15
14.Conditii vreme nefavorabila	Ridicat	4	0,05	0,20
15.Intretinere si reparatii	Semnificativ	5	0,05	0,25
SCORUL MEDIU AL RISCULUI TOTAL			1,00	2,70

In concluzie, riscul proiectului de investitie este mediu spre scazut.



6. Procedura de delegare

6.1. Procedura de delegare a gestiunii serviciului

Procedura de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune propusă este **licitația deschisă** așa cum este stabilită de Ordonanța 34/2015. În cazul în care se decide ca activitatea de deszăpezire să fie separată contractual se va întocmi un caiet de sarcini separate și se va urma procedura de atribuire prin gestiune directă.

6.2. Etapele care vor fi parcurse pentru delegarea serviciului

- + Etapa 1 → *aprobarea Studiului de oportunitate
fundamentarea deciziei de concesiune;*
- + Etapa 2 → *aprobarea documentației pentru concesiunea serviciului
de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat: modelul de contract
și caietul de sarcini;*
- + Etapa 3 → *concesiunea serviciului de salubritate și aprobarea acesteia
de către Consiliul Local privind atribuirea și încheierea
contractului de delegare;*
- + Etapa 4 → *încheierea contractului de delegare cu operatorul.*



7. Dispoziții finale

7.1. Modul de desfășurare activității de salubritate stradală și deszăpezire

Rezultatele Studiului de Oportunitate privind decizia de concesiune justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează faptul că:

- *proiectul propus este realizabil*
- *proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice*
- *alternativa de a concesiune aceste servicii este cea mai avantajoasă*

Pentru o mai bună desfășurare a activităților menționate în acest studiu, concesionarul va avea obligația de a îndeplini condițiile din documentația de atribuire pentru fiecare stradă în parte.

Prestarea serviciilor de salubritate se va face pe baza de contract încheiat între Municipiul Râmnicu Sărat și operator.

Prestarea serviciilor de deszăpezire se va face pe baza de contract încheiat între Municipiul Râmnicu Sărat și ADP în calitate de operator autorizat A.N.R.S.C. în urma atribuirii prin gestiune directă. Durata contractului se recomandă a fi de 10 ani.

7.2. Modalitatea de acordare a concesiunii

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală, se atribuie prin concesiune unui operator autorizat. Contractul de delegare va fi completat și cu țintele preconizate a fi atinse pentru serviciul public de salubritate din municipiul Râmnicu Sărat stabilite prin strategia de salubritate.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de deszăpezire, se atribuie prin gestiune directă Administrației Domeniului Public care va deveni operator autorizat în cel mai scurt timp. Contractul de delegare va fi completat și cu țintele preconizate a fi atinse pentru serviciul public de salubritate din municipiul Râmnicu Sărat stabilite prin strategia de salubritate.

Indicatorii de performanță vor fi anexa la contract.



Operatorul autorizat va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Condițiile prevăzute în Caietul de sarcini sunt minimale pentru concesionarea serviciului public de salubritate.

Operatorul autorizat poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității serviciului public de salubritate.

7.3. Durata contractului de delegare

În urma studiului realizat și în conformitate cu prevederile HG 2139/2004 actualizată, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, se propune ca duratele contractelor pentru delegarea serviciilor de salubritate și dezapezire să fie de 10 ani cu posibilitate de prelungire prin act adițional, doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială. Prolungirea se va face cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat.

Menționăm că perioada de concesionare influențează direct tarifele în funcție de amortizarea investițiilor, conform Anexei 2, reiesind cele mai mici cheltuieli pentru durata de 10 ani.

Prin urmare, se propune ca durata contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate stradală și dezapezire să fie de **10 ani**.

Proiecția costurilor se regăsește în Anexa 2 a prezentului studiu.



8. Anexe

8.1. Anexa 1

**Fișa de fundamentare
pentru stabilirea tarifelor la activitățile
specifice serviciului de salubritate**

Specificație	Unitate de măsură	Programat anual [lei]	Tarif propus [lei/UM]
1. Cheltuieli materiale, din care:			
Combustibil și lubrifianti			
Energie electrică tehnologică			
Piese de schimb, utilaje			
Materii prime și materiale consumabile			
Echipament de lucru și protecția muncii			
Reparații			
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport			
Redeventa			
Cheltuieli cu protecția mediului			
Alte servicii executate de terți			
Alte cheltuieli materiale			
2. Cheltuieli cu munca vie:			
-salarii			
-CAS			
- fond șomaj			
-CASS			
- fond accidente și boli profesionale			
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații			
- fond garantare creanțe salariale			
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)			
3. Taxe licențe			
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor			
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă			



Specificație	Unitate de măsură	Programat anual [lei]	Tarif propus [lei/UM]
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere			
7. Alte cheltuieli			
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)			
B. Cheltuieli financiare			
I. Cheltuieli totale (A+B)			
II. Profit			
III. Cota de dezvoltare			
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)			
V. Cantitate programată			
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		$T = \frac{V}{Q}$	
VII. TVA			
VIII. Tarif, inclusiv TVA			

Note:

Structura pe elemente de cheltuieli din fișa de fundamentare este orientativă și va fi adaptată corespunzător, pentru fiecare activitate specifică serviciului de salubritate, luându-se în calcul numai acele cheltuieli aferente activității respective.

Odată cu Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate, operatorul va prezenta "Memoriu tehnico-economic" justificativ.

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.



8.2. Anexa 2

A. Cheltuieli anuale estimate pentru durata de concesiune 6, 10, 15 ani a activității de salubritate stradală

Nr. crt.	Activitatea	Cheltuieli anuale concesiune pe 6 ani	Cheltuieli anuale concesiune pe 10 ani	Cheltuieli anuale concesiune pe 15 ani
0	1	2	3	4
I.	<i>Maturatul și spalatul cailor publice: pentru activitate desfășurată timp de 8 luni pe an</i>			
1.	maturat manual carosabil	62126	64611	67195
2.	maturat manual trotuar	124880	129875	135070
3.	razuit rigola	57512	59812	62204
4.	curatat guri de scurgere	126331	131384	136639
5.	incarcut manual reziduuri in auto	5984	6223	6472
6.	intretinere curatenie spatii verzi si trotuare	29224	30393	31609
7.	maturat mecanizat carosabil	184800	192192	199880
8.	aspirat mecanizat carosabil si trotuare	11072	11515	11976
9.	spalat mecanizat carosabil	85168	88575	92118
10.	stropit mecanizat carosabil	1672	1739	1809
11.	colectat, transportat, depozitat deseuri voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, materiale solide)	7432	7729	8038
12.	Colectat, transportat si depozitat gunoi stradal	23816	24769	25760
II.	<i>Activitati conexe: pentru activitate desfășurată timp de 12 luni pe an</i>			
1.	Colectat, transportat si depozitat gunoi stradal necontrolat	54120	56285	58536
V.	Cheltuieli de dezvoltare (investitii)	180000/6 ani	108000/10 ani	72000/15 ani
VI.	Cheltuieli de mentenanta	20000	40000	80000
Total cheltuieli salubritate stradală/luna		81178	79425	82442
Total cheltuieli salubritate stradală 1 an		974137	953102	989306



**B. Cheltuieli anuale estimate pentru durata de concesiune
6, 10, 15 ani a activitatii de deszăpezire stradală**

Nr. crt.	Activitatea	Cheltuieli anuale concesiune pe 6 ani	Cheltuieli anuale concesiune pe 10 ani	Cheltuieli anuale concesiune pe 15 ani
0	1	2	3	4
III.	Deszăpezire manual și mecanic: pentru activitate desfășurată timp de 4 luni pe an			
1.	Curatat manual zapada	21641	22507	23407
2.	Curatat manual gheata	27052	28134	29259
3.	Imprastiat manual material antiderapant	395	411	428
4.	Pluguit mecanic cu autograder	16800	17472	18170
5.	Freza zapada	4536	4717	4906
6.	Sararita (cu apa calda si sare)	8310	8642	8988
7.	Sararita (cu sare si nisip)	8803	9155	9521
8.	Sararita (cu sare)	22691	23598	24542
9.	Sararita (fara material antiderapant)*	3606	3750	3900
IV.	Tarif utilaje: pentru activitate desfășurată timp de 12 luni pe an			
1.	Tractor cu 1 remorca	9979	10378	10793
2.	Autobasculanta 8 tone	13104	13628	14173
V.	Cheltuieli de dezvoltare (investitii)	213000/6 ani	127800/10 ani	85200/15 ani
VI.	Cheltuieli de mentenanta	4000	10000	50000
	Total cheltuieli deszăpezire stradală/luna	29493	23349	23607
	Total cheltuieli deszăpezire stradală 1 an	353917	280192	283287

Observație. La aceste tarife se adauga TVA, conform legislatiei in vigoare. Cheltuielile estimate au fost repartizate uniform lunar pentru a putea fi facil comparate.

Miercuri, 27.01.2016 ACASĂ ► Proiecte în dezbatere publică și anunțuri

căutare...



PAGINA START

ALBUM FOTO

E-MAIL COMPARTIMENTE

PUBLICAȚII CĂSĂTORII

MENIU PRINCIPAL

CONDUCERE MUNICIPIU

CONSILIUL LOCAL

APARAT PROPRIU

REGULAMENTE

BUGET MUNICIPIU

SITUAȚII FINANCIARE

DISPOZIȚII PRIMAR

POLIȚIA LOCALĂ

S.P.A.S

A.D.P.

S.P.C.L.E.P.

APA ȘI CANALIZARE

TRANSPORT URBAN

ACVATERM

ORAȘUL NOSTRU

CETĂȚENI

INVATAMANT

VIAȚA CULTURALĂ

ACTIVITATEA SOCIALA

SANATATEA

SPORT

SONDAJ DE OPINIE

STRATEGIE DEZVOLTARE

CARTE DE OASPETI

HARTA SITE

ISTRUL AGRICOL

Ultimile

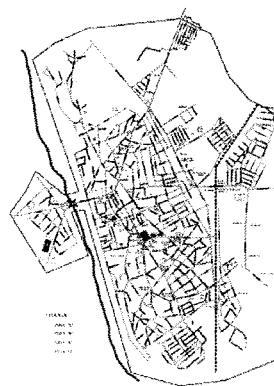
Articole de lucru
ordinară a
Publicate Local
din data de
28.01.2016 - ora
11
Ordine de zi a

ONTACT

Lucrări

Compania de Apă
Municipiu - în
Modernizare
Amplu de
specialitate
Proiect

Harta Râmnicu Sărat



© Schubert & Franzke

Proiecte în
dezbatere publică și anunțuri

Pagina Start Stiri

**27.01.2016 - ANUNȚ privind
supunerea dezbaterii publice
a STUDIULUI DE
OPORTUNITATE PRIVIND
DELEGAREA SERVICIULUI
PUBLIC DE SALUBRITATE
STRADALĂ ȘI DESZĂPEZIRE
A MUNICIPIULUI RÂMNICU
SĂRAT - Vezi Anunț -
Descarcă Studiu de
Oportunitate**

**20.01.2016 - RAPORTUL
ANUAL AL FINANȚĂRILOR
NERAMBURSABILE DIN
FONDURILE PUBLICE ALE
MUNICIPIULUI RÂMNICU
SĂRAT PENTRU ANUL 2015 -
Vezi Raport**

**19.11.2015 - RAPORT DE
SPECIALITATE privind
completarea și modificarea**

INFORMAȚII DE
INTERES PUBLIC

Legea 544/2001 - liberul
acces la informațiile de
interes public

Legea 52/2003 -
transparența decizională în
administrația publică

06.08.2014 - INFORMARE -
privind obligativitatea
asigurării împotriva
dezastrelor naturale - Vezi
Informare scanată

10.12.2015 - H.C.L. nr.
227/26.11.2015 privind
aprobarea listei cuprinzând
solicitanții îndreptățiți să
primească o locuință în
condițiile și în ordinea de
prioritate stabilite potrivit
OUG 74/2007 privind
asigurarea fondului de
locuințe sociale destinate
chiriașilor evacuați sau care