

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării
activității managerului Spitalului Municipal Rm.Sărat pentru anul 2015

Consiliul local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **27.04.2016**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat ;
- raportul Biroului Resurse umane și îndrumarea și sprijinirea unităților de sănătate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm.Sărat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- prevederile art.178, alin.3 din Legea nr.95/2006, actualizată, privind reforma în domeniul sănătății;
- prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr.112/2007, actualizat, privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen;
- prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr.1384/2010 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public;
- prevederile HCL nr.92/25.06.2010 privind transferul managementului asistenței medicale acordate de Spitalul municipal Rm.Sărat către autoritatea administrației publice locale – Consiliul local al municipiului Rm.Sărat;
- prevederile Anexei nr.2, pct.92 din H.G nr.529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unitatilor sanitare publice cu paturi pentru care se mentine managementul asistentei medicale la autoritatile administratiei publice locale si la Primaria Municipiului Bucuresti si a Listei unitatilor sanitare publice cu paturi pentru care se transfera managementul asistentei medicale catre autoritatile administratiei publice locale si catre Primaria Municipiului Bucuresti, actualizată;
- prevederile HCL nr. _____ privind constituirea comisiei de evaluare anuală a activității managerului Spitalului Municipal Rm.Sărat pentru anul 2015 și a comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și numirea membrilor secretariatului pentru fiecare comisie;
- prevederile HCL nr.78/29.02.2016 privind alegerea Președintelui de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat pentru ședințele din lunile martie 2016-mai 2016;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2 lit.a, art.39 alin.1, art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării activității managerului Spitalului Municipal Rm.Sărat pentru anul 2015, conform anexei nr.1.

Anexa nr.1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul Municipiului Rm.Sărat prin comisiile constituite în baza HCL nr._____ și Spitalul Municipal Rm.Sărat prin manager- jr.Danielescu Adrian.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate, celor nominalizati cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarari si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului municipiului Rm. Sarat.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din 27.04.2016, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată și actualizată, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abțineri și _____ voturi împotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Horjea Viorel**

**Contrasemnează,
Secretar,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 27.04.2016**



ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU- SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.8771/21.04.2016

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării activității managerului Spitalului Municipal Rm.Sărat pentru anul 2015

Prin HCL nr.92/25.06.2010 s-a aprobat transferul managementului asistenței medicale acordate de Spitalul municipal Rm.Sărat către autoritatea administrației publice locale – Consiliul local al municipiului Rm.Sărat.

În conformitate:

- cu prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale Ordinului Ministrului Sănătății nr.112/2007, actualizat, privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen și cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr.1384/2010 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, și

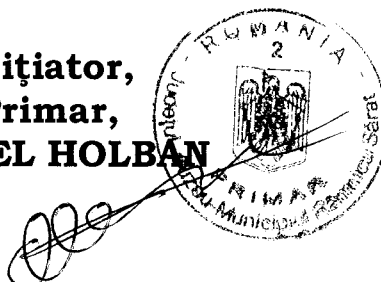
luând în considerare:

-prevederile art.36, alin.6, lit.a, pct.3 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata,

-prevederile HCL nr._____ privind constituirea comisiei de evaluare anuală a activității managerului Spitalului Municipal Rm.Sărat pentru anul 2015 și a comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și numirea membrilor secretariatului pentru fiecare comisie;

Propun inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării activității managerului Spitalului Municipal Rm.Sărat pentru anul 2015, conform propunerii înaintate de către biroul de specialitate.

Inițiator,
Primar,
VIOREL HOLBAN





ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.8718/20.04.2016

Referat

privind aprobarea Regulamentului pentru evaluarea anuala a activitatii managerului Spitalului Municipal Ramnicu Sarat pentru anul 2015

Analizand:

- prevederile HCL nr.92/2010 privind transferul managementului asistentei medicale acordate de Spitalul Municipal Ramnicu Sarat catre autoritatea administratiei publice locale – Consiliul Local;
- prevederile din H.G. nr.529/2010 pentru aprobarea mentinerii managementului asistentei medicale la autoritatile administratiei publice locale care au desfasurat faze-pilot, precum si a listei unitatilor sanitare publice cu paturi pentru care se mentine managementul asistentei medicale la autoritatile administratiei publice locale si la Primaria municipiului Bucuresti si a listei unitatilor sanitare publice cu paturi pentru care se transfera managementul asistentei medicale catre autoritatile administratiei publice locale si catre Primaria municipiului Bucuresti, in care la Anexa 2 punctul 92, se precizeaza ca managementul asistentei medicale a Spitalului municipal Ramnicu Sarat se transfera Consiliului Local al municipiului Ramnicu Sarat;
- normele din Ordinul Ministrului Sanatatii nr.1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public;
- prevederile Ordinului Ministrului Sanatatii nr.112/2007, actualizat, privind criteriile de performanta in baza carora contractul de management poate fi prelungit sau poate inceta inainte de termen;
- dispozitiile din art.178 alin (3) din Legea nr.95/2006, actualizata, privind reforma in domeniul sanatatii;

in temeiul art.36 alin.(2) lit.a) si alin.(6) lit.a) punctul 3 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicată, conform caruia consiliul local aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor de interes public local, precum si reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local, coroborat cu faptul ca in exercitarea atributiilor sale consiliul local asigura cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind sanatatea **propunem spre aprobare Regulamentul pentru evaluarea anuala a activitatii managerului Spitalului Municipal Ramnicu Sarat pentru anul 2015.**

**Biroul Resurse umane,
indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate.
sef birou, Horohai Georgiana**

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A EVALUARII
ACTIVITATII MANAGERULUI SPITALULUI MUNICIPAL RAMNICU SARAT**

CAPITOLUL I-DISPOZITII GENERALE

Art.1 Evaluarea activitatii managerului Spitalului municipal Ramnicu Sarat, unitate sanitara publica aflata in subordinea Consiliului Local Ramnicu Sarat, se face in conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art.2 (1) Evaluarea activitatii managerului unitatii sanitare publice, mentionate la art.1, pentru anul calendaristic precedent, se face pana la data de 15 mai a anului urmator, conform unui calendar aprobat prin Dispozitia Primarului municipiului Ramnicu Sarat.

(2) Este evaluat managerul care are contract de management in perioada de valabilitate si a condus unitatea sanitara publica respectiva pe o perioada de cel putin 6 luni in anul evaluat.

(3) Evaluarea anuala se efectueaza astfel:

a) prin stabilirea gradului de realizare a indicatorilor de performanta asumati prin contractual de management si de acordarea punctajului corespunzator, conform Anexei nr.1 la prezentul regulament;

b) prin stabilirea gradului de realizare a criteriilor generale de management si acordarea unui punctaj final prin calcularea mediei punctajelor acordate de catre fiecare membru al comisiei, conform Anexei nr. 2 la prezentul regulament.

Art.3 (1) In vederea evaluarii, managerul unitati sanitare publice mentionate in art. 1, inaintea comisiei de evaluare un dosar de evaluare care cuprinde obligatoriu urmatoarele documente:

- a) Copia contractului de management si a actelor aditionale la acesta;
- b) Organigrama si statul de functii pe anul evaluat;
- c) Executia bugetara pe anul evaluat;
- d) Darea de seama statistica cuprinzand indicatorii de performanta asumati prin contractul de management si pe cei realizati in anul evaluat;
- e) Copii de pe actele de control ale tuturor organismelor abilitate;
- f) Raportul de autoevaluare al managerului unitatii sanitare publice care cuprinde:
 - Modul de indeplinire a indicatorilor si criteriilor de performanta, Motivele care au determinat nerealizarea unor indicatori, dupa caz;
 - Proceduri interne de evaluare si control;
 - Elaborarea de acte normative cu caracter intern;
 - Masurile intreprinse pentru eficientizarea activitatii unitatii sanitare si cresterea calitatii actului medical;

- Gestionarea eventualelor situatii de criza aparute la nivelul unitatii sanitare;
- Modul de realizare a masurilor dispuse prin actele de control;
- Lista proiectelor, indiferent de sursa de finantare, in care unitatea sanitara publica este implicata;
- Stadiul realizarii investitiilor aflate in derulare in anul evaluat;
- Alte documente care pot constitui baza pentru evaluarea indeplinirii criteriilor generale de management prevazute in Anexa nr.2.

(2) Managerul raspunde pentru veridicitatea si autenticitatea datelor puse la dispozitia Comisiei de evaluare, conform legii.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA COMISIEI DE EVALUARE SI A COMISIEI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR LA EVALUARE

Art. 4 (1) Evaluarea anuala a activitatii managerului se face de catre o comisie de evaluare formata dintr-un presedinte si 4 membri.

(2) Comisia de evaluare este propusa de Primarul Municipiului Ramnicu Sarat si este numita prin hotarare a Consiliului Local Ramnicu Sarat.

(3) Secretariatul Comisiei de evaluare va fi asigurat de catre functionari publici din cadrul Biroului Resurse Umane si Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Sanatate.

Art. 5 (1) Comisia de evaluare intocmeste, pe baza rezultatelor obtinute de managerul spitalului, fisa de evaluare prevazuta in Anexa nr.3 la prezentul regulament.

(2) Comisia de evaluare are urmatoarele atributii:

- a) verifica daca dosarul depus de managerul unitati sanitare publice contine toate documentele prevazute la art.3 alin.(1).
- b) respinge motivat dosarele incomplete și comunica managerului spitalului public documentele lipsă care au determinat această situație;
- c) evalueaza gradul de indeplinire/neindeplinire a indicatorilor si a criteriilor de performanta realizati, in raport cu cei asumati prin contractul de management si acorda punctajele corespunzatoare fiecarui indicator, conform Anexei nr.1 si Anexei nr.2;
- d) analizeaza documentele depuse si modul de realizare a actului managerial;
- e) verifica si stabileste daca gradul de neindeplinire a indicatorilor de performanta se datoreaza unor motive imputabile managerului si/sau exista o culpa a acestuia in obligatiile asumate prin contractul de management, care a determinat neindeplinirea acestora;
- f) intocmeste, pe baza punctajului obtinut, fisa de evaluare, acordand calificativul corespunzator, conform Anexei nr.3;

- g) înainteaza spre aprobare Consiliului Local Ramnicu Sarat rezultatul evaluarii si propunerea de mentinere sau incetare a contractului de management.

Art.6 Secretariatul Comisiei de evaluare are urmatoarele atributii:

- a) inregistreaza dosarul cu toate documentele depuse de manager;
- b) întocmeaste si valideaza, sub semnătura secretarului comisiei de evaluare și a managerului spitalului public respectiv, un opis cuprinzând toate documentele existente în dosarul de evaluare depus de manager;
- c) asigura comunicarea catre manager a motivarii Comisiei de evaluare, in situatia respingerii dosarului, si a termenului in care acesta poate completa dosarul cu documentele lipsa;
- d) intocmeste procesul-verbal al sedintei Comisiei de evaluare;
- e) asigura comunicarea fisei de evaluare si calificativului obtinut catre managerul evaluat, in termen de 24 de ore de la finalizarea evaluarii.

Art.7(1) Punctajele obtinute in urma evaluarii vor sta la baza acordarii de catre comisia de evaluare a unuia din urmatoarele calificative, astfel:

- a) Foarte bine – daca sunt indeplinite simultan urmatoarele conditii:
 - 1. in cazul indicatorilor C.1-C.5 a obtinut la fiecare 5 puncte;
 - 2. in cazul a cel putin 80% dintre indicatorii si criteriile de performanta prevazute in anexele nr.1 si 2 managerul a obtinut la fiecare 5 puncte;
 - 3. in cazul restului indicatorilor cuprinsi in anexele nr.1 si 2, altii decat cei mentionati la pct.1 si 2, a obtinut la fiecare cel putin 4 puncte.
- b) Bine - daca sunt indeplinite simultan urmatoarele conditii:
 - 1. in cazul indicatorilor C.1-C.5 a obtinut la fiecare 4 puncte;
 - 2. in cazul a cel putin 70% dintre indicatorii si criteriile de performanta prevazute in anexele nr.1 si 2 managerul a obtinut la fiecare 4 puncte;
 - 3. in cazul restului indicatorilor cuprinsi in anexele nr.1 si 2, altii decat cei mentionati la pct.1 si 2, a obtinut la fiecare cel putin 3 puncte.
- c) Satisfacator - daca sunt indeplinite simultan urmatoarele conditii:
 - 1. in cazul indicatorilor C.1-C.5 a obtinut la fiecare 3 puncte;
 - 2. in cazul a cel putin 70% dintre indicatorii si criteriile de performanta prevazute in anexele nr.1 si 2 managerul a obtinut la fiecare 4 puncte;
 - 3. in cazul restului indicatorilor cuprinsi in anexele nr.1 si 2, altii decat cei mentionati la pct.1 si 2, a obtinut cel putin 2 puncte.
- d) Nesatisfacator – daca nu sunt indeplinite conditiile minime necesare pentru a obtine cel putin calificativul Satisfacator.

(2) Pentru managerul care a obtinut calificativul “Satisfacator”, activitatea acestuia se reevalueaza dupa 6 luni. Daca la reevaluare obtine

acelasi calificativ sau unul inferior, contractul de management al acestuia inceteaza inainte de termen.

(3) In cazul in care, in urma evaluarii, este indeplinita conditia pentru a se acorda calificativul "Nesatisfacator", dar nerealizarea indicatorilor asumati nu este imputabila managerului, atunci se acorda calificativul "Satisfacator".

Art. 8(1) In termen de 24 de ore de la data luarii la cunostinta, managerul poate depune contestatie impotriva rezultatului evaluarii, la Comisia de solutionare a contestatiilor.

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor rezolva contestatia in termen de 3 zile lucratoare, de la data luarii in evidenta a acesteia.

Art.9(1) Comisia de solutionare a contestatiilor este formata dintr-un presedinte si 4 membri, fiind numita prin hotarare a consiliului local prin care este numita comisia de evaluare.

(2) Secretariatul Comisiei de solutionare a contestatiilor va fi asigurat de catre functionari publici din cadrul Biroului Resurse Umane si Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Sanatate.

(3) Comisia de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii:

- a) verifica modul de intocmire a fiselor de evaluare, modul de desfasurare a evaluarii si documentele care au rezultat in urma evaluarii;
- b) admite sau respinge contestatia formulata si comunica Consiliului Local rezultatul contestatiei;

(4) Secretariatul Comisiei de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii:

- a) primeste contestatiile;
- b) informeaza Comisia de solutionare a contestatiilor si Consiliul Local cu privire la depunerea contestatiilor;
- c) intocmeste procesul-verbal al sedintei Comisiei;
- d) asigura comunicarea rezultatelor contestatiei, managerului spitalului, Primarului municipiului Ramnicu Sarat si Consiliului Local.

CAPITOLUL III – DISPOZITII FINALE

Art.10 (1) In termen de 24 de ore de la implinirea termenului pentru depunerea contestatiilor, respectiv de la solutionarea acestora, Comisia de evaluare, respectiv Comisia de solutionare a contestatiilor, va inainta Consiliului Local, rezultatul contestatiei, cu propunerea de mentinere sau incetare inainte de termen a contractului de management al managerului unitatii sanitare publice aflate in subordine.

(2) Consiliului Local ia act de propunerea Comisiei de evaluare si dispune, dupa caz:

a) mentinerea contractului de management in perioada de valabilitate, pentru managerii unitatilor sanitare publice care au obtinut calificativele "Foarte bine", "Bine" si "Satisfacator" ;

b) incetarea contractului de management inainte de termen, pentru managerii unitatilor sanitare publice care au obtinut calificativul "Nesatisfacator".

Art.11 Prezentul regulament se completeaza cu dispozitiile legale in vigoare aplicabile si se modifica si se completeaza corespunzator actelor normative aparute ulterior aprobarii acestuia.

A. Indicatori de management al resurselor umane
1. Proportia medicilor din totalul personalului

Gradul de realizare fata de indicatorii asumati prin contract	Punctajul acordat
Peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

ST

2. Proportia personalului medical din totalul personalului angajat al
spitalului

T

Gradul de realizare fata de indicatorii asumati prin contract	Punctajul acordat
Peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

ST

3. Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul
personalului medical

T

Gradul de realizare fata de indicatorii asumati prin contract	Punctajul acordat
Peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

ST

4. Numarul mediu de consultatii/medic în ambulatoriu

T

Gradul de realizare
fata de indicatorii Punctajul acordat
asumati prin contract

peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

ST

B. Indicatori de utilizare a serviciilor

1. Durata medie de spitalizare pe spital si pe fiecare sectie

T

Gradul de realizare
fata de indicatorii Punctajul acordat
asumati prin contract

peste 100%	0 puncte
81-100%	5 puncte
71-80%	4 puncte
65-70%	3 puncte
55-64%	2 puncte
50-54%	1 punct
sub 50%	0 puncte

ST

2. Rata de utilizare a paturilor pe spital si pe fiecare sectie

T

Gradul de realizare
fata de indicatorii Punctajul acordat
asumati prin contract

peste 100%	0 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
51-60%	1 punct
sub 50%	0 puncte

ST

3. Indicele de complexitate al cazurilor pe spital si pe fiecare sectie

T

Gradul de realizare
fata de indicatorii Punctajul acordat
asumati prin contract

peste 110%	5 puncte
101-110%	4 puncte
100%	3 puncte
91-99%	2 puncte
80-90%	1 punct
sub 80%	0 puncte

ST

4. Procentul pacientilor cu interventii chirurgicale din totalul pacientilor externati din sectiile chirurgicale

T

Gradul de realizare
fata de indicatorii Punctajul acordat
asumati prin contract

peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
40-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

ST

C. Indicatori economico-financiari

1. Executia bugetara fata de bugetul de cheltuieli aprobat

T

Gradul de realizare
fata de indicatorii Punctajul acordat
asumati prin contract

peste 100%	0 puncte
fara acoperire în servicii	
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
40-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

ST

2. Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului
(Sintagma venituri proprii înseamna în cazul acestui indicator toate veniturile proprii ale spitalului public, mai puțin sumele încasate în baza contractelor încheiate cu casa de asigurari de sanatate.)

T

Gradul de realizare
fata de indicatorii Punctajul acordat
asumati prin contract

peste 100%	5 puncte
91-100%	4 puncte
81-90%	3 puncte
61-80%	2 puncte
50-60%	1 puncte
sub 50%	0 puncte

ST

3. Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului

T

Gradul de realizare
fata de indicatorii Punctajul acordat
asumati prin contract

peste 100%	0 puncte
71-100%	5 puncte
61-70%	4 puncte
51-60%	3 puncte
41-50%	2 puncte
30-40%	1 punct
sub 30%	0 puncte

ST

4. Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului

T

Gradul de realizare
fata de indicatorii Punctajul acordat
asumati prin contract

peste 110%	0 puncte
81-110%	5 puncte
71-80%	4 puncte
61-70%	3 puncte
51-60%	2 puncte
40-50%	1 punct
sub 40%	0 puncte

ST

5. Costul mediu/zi de spitalizare pe fiecare sectie

T

Gradul de realizare
fata de indicatorii Punctajul acordat
asumati prin contract

peste 100%	0 puncte
81-100%	5 puncte
75-80%	4 puncte
70-74%	3 puncte
65-69%	2 puncte
60-64%	1 punct
sub 60%	0 puncte

ST

D. Indicatori de calitate

1. Rata mortalitatii intraspitalicesti pe total spital si pe fiecare sectie (datorita complicatiilor survenite în timpul spitalizarii)

T

Gradul de realizare
fata de indicatorii Punctajul acordat
asumati prin contract

peste 100% 0 puncte
91-100% 1 punct
81-90% 2 puncte
71-80% 3 puncte
61-70% 4 puncte
40-60% 5 puncte
sub 40% 6 puncte

ST

2. Rata infectiilor nozocomiale pe total spital si pe fiecare sectie

T

Gradul de realizare
fata de indicatorii Punctajul acordat
asumati prin contract

peste 130% 0 puncte
121-130% 1 punct
111-120% 2 puncte
91%-110% 3 puncte
70-90% 4 puncte
sub 70% 5 puncte

ST

3. Indicele de concordanta între diagnosticul la internare si diagnosticul la externare

T

Gradul de realizare
fata de indicatorii Punctajul acordat
asumati prin contract

peste 100% 5 puncte
91-100% 5 puncte
81-90% 4 puncte
71-80% 3 puncte
61-70% 2 puncte
40-60% 1 punct
sub 40% 0 puncte

ST

4. Numarul de reclamatii/plângeri ale pacientilor analizate si rezolvate

T

Gradul de realizare
fata de indicatorii
asumati prin contract

Punctajul acordat

peste 130% 0 puncte
121-130% 1 punct
111-120% 2 puncte
91-110% 3 puncte
60-90% 4 puncte
sub 60% 5 puncte

CRITERII GENERALE DE MANAGEMENT

T

Nr. crt	Criteriul de performanta	Dimensiuni specifice criteriului analizat	Punctajul acordat
1.	Planificare	a) stabilirea unei viziuni si misiuni realiste; b) elaborarea unor obiective generale si specifice conform planului de management; c) respectarea etapelor stabilite în planul de management.	
2.	Organizare	a) stabilirea si comunicarea prioritaticilor organizationale si monitorizarea implementarii solutiilor adecvate; b) capacitatea de a identifica, prioritiza si rezolva problemele spitalului public; c) capacitatea de relationare cu autoritatile locale si centrale, comunitatea locala si mass media în scopul promovarii interesului spitalului; d) capacitatea de a accepta erorile sau, dupa caz, deficientele proprii activitati, de a raspunde pentru acestea si de a le îndrepta; e) capacitatea de buna comunicare si relationare cu personalul angajat al spitalului, colaboratori, pacienti si apartinatori etc.; f) elaborarea de norme si metodologii de organizare (ROF, regulament intern etc.), proceduri interne de evaluare si control, protocoale interne, delegare de atributii etc.	
3.	Coordonare	a) stabilirea încadrării eficiente în timp a activitatilor si respectarea termenelor asumate; b) capacitatea de mediere si negociere catre o solutie comuna acceptata în interesul spitalului; c) evaluarea efectelor deciziilor asupra întregului spital si operarea de modificari, daca sunt necesare; d) luarea deciziilor în mod participativ prin implicarea tuturor membrilor echipei manageriale a spitalului si a sefilor de structuri (aprecieri din partea acestora).	
4.	Control	a) monitorizarea si implicarea în buna derulare a activitatii spitalului; b) controlul activitatii la nivel strategic si al realizarii obiectivelor; c) capacitatea de depistare a deficientilor si	

a modalitatilor de îndreptare a acestora în timp util;
d) urmarirea utilizarii rationale a tuturor resurselor financiare ale spitalului, indiferent de sursa de finantare.

ST

Punctaj de evaluare a criteriilor de performanta:

- 0 = deloc;
- 1 = în foarte mica masura;
- 2 = în mica masura;
- 3 = satisfacator;
- 4 = în mare masura;
- 5 = în foarte mare masura.

CONSILIUL LOCAL RAMNICU SARAT
COMISIA DE EVALUARE

FISA DE EVALUARE

a activitatii desfasurate de/(numele si prenumele).....,
managerul/(denumirea spitalului public).....,
în anul

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

A - Grad de realizare*1)

B - Concluzii/Termene de reevaluare

T

Font 8

Nr. crt	Indicatori/Criterii de performanta	Valoare indicator		A	Punctajul acordat	B
		asumata prin contract	reali- zata			
A. Indicatori de management al resurselor umane						
1.	Proportia medicilor din totalul personalului					
2.	Proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului					
3.	Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical					
4.	Numarul mediu de consultatii/medic în ambulatoriu					
B. Indicatori de utilizare a serviciilor						
1.	Durata medie de spitalizare pe spital si pe fiecare sectie*2)					
2.	Rata de utilizare a paturilor pe spital si pe fiecare sectie*2)					
3.	Indicele de complexitate al cazurilor pe spital si pe fiecare sectie*2)					
4.	Procentul pacientilor cu interventii chirurgicale din totalul pacientilor externati din sectiile chirurgicale					
C. Indicatori economico-financiari						
1.	Executia bugetara fata de bugetul de cheltuieli aprobat					
2.	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului					
3.	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului					
4.	Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului					
5.	Costul mediu/zi de spitalizare pe fiecare sectie*2)					

D. Indicatori de calitate					
1.	Rata mortalitatii intraspitalicesti pe total spital si pe fiecare sectie*2)				
2.	Rata infectiilor nozocomiale pe total spital si pe fiecare sectie*2)				
3.	Indicele de concordanta dintre diagnosticul la internare si diagnosticul la externare				
4.	Numar de reclamatii/plângeri ale pacientilor				

E. Criterii generale de management					
Punctajul acordat de:	Evaluator 1 (nume, prenume)	Evaluator 2 (nume, prenume)	Evaluator 3 (nume, prenume)	Evaluator (nume, prenume)	Punctajul final*3)
1.	Planificare				
2.	Organizare				
3.	Coordonare				
4.	Control				

ST

-
- *1) În situatia în care gradul de realizare are cifra cu zecimale, rotunjirea se face la întreg, astfel: 0,50-0,99 devine 1, iar 0,01-0,49 devine 0.
 - *2) Se trece valoarea indicatorului la nivel de spital.
 - *3) În situatia în care punctajul final are cifra cu zecimale, rotunjirea se face la întreg, astfel: 0,50-0,99 devine 1, iar 0,01-0,49 devine 0.

Comisia de evaluare numita prin Hotararea Consiliul Local nr. din, în baza rezultatelor obtinute, apreciaza ca dl/dna .../(numele si prenumele)....., managerul/(denumirea spitalului public)....., a obtinut calificativul

Foarte bine Bine Satisfacator Nesatisfacator

Prezenta fisa de evaluare a fost întocmita într-un exemplar, care ramâne la comisia de evaluare.

T

Comisia de evaluare
 Certificam concordanta datelor înscrise în contractul/actul aditional la contractul de management cu documentele mentionate la art. 4¹ alin. (2) din Ordinul ministrului sanatatii publice nr. 112/2007 privind criteriile de performanta în baza carora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si concordanta valorilor indicatorilor calculate de spital cu cele mentionate în documentele prevazute art. 4¹ alin. (2).

Am luat cunostinta

 (numele, prenumele si semnatura managerului)

 (data)

Presedinte:

Membri:

 (numele, prenumele si semnatura)