

12

PROIECT DE HOTARARE
privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru
semestrul II al anului 2016 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea
acestei activitati

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **28.12.2016;**

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- prevederile O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, actualizata ;
- prevederile H.G nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
- prevederile art.8, alin.4 din Ordinul nr.734/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- programul de masuri propus de catre compartimentul de specialitate;
- prevederile Dispozitiei nr.512/27.03.2013 privind imputernicirea functionarilor publici din cadrul Compartimentului Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat in vederea indeplinirii obligatiilor privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol la nivelul Municipiului Rm.Sarat;
- prevederile O.G nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile HCL nr.312/29.11.2016 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile decembrie – februarie 2016;
- prevederile art.36, alin.2 lit.d din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, actualizata;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2016 in conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm.Sarat, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba Programul de masuri pentru eficientizarea datelor inscrise in Registrul agricol, conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartimentul Registrul Agricol – functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol.

Art.4. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 28.12.2016, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata si actualizata, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Torcarescu Stefan**

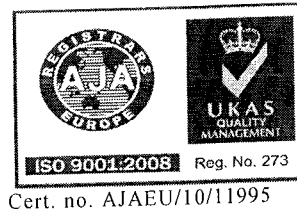
**Contrasemnează,
Secretar,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 28.12.2016**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU- SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 28469/19.12.2016

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2016 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Prezentul demers a fost inițiat având în vedere prevederile H.G nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019 și prevederile art. 8, alin. (4) din Ordinul nr. 734/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, ce stipulează: *"semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri prin eficientizarea acestei activități"*;

Conform „Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierile viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au ca activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

Față de considerentele enunțate, supun spre analiză și aprobare deliberativului local, proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2016 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, cu rugămintea de a fi adoptat în forma prezentată.

Inițiator,
Primarul Municipiului Rm. Sărat,
Cîrjan Sorin-Valentin





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU-SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: registrulagricol@primariermsarat.ro

Nr. 28223/16.12.2016

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în
Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2016 și stabilirea măsurilor
pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- prevederile H.G nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
- prevederile art. 8, alin. (4) din Ordinul nr. 734/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, ce stipulează: "semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri prin eficientizarea acestei activități";
- faptul că Registrul agricol (atat cel pe suport hârtie, cât și cel pe suport electronic), se deschide pe o perioadă de 5 ani;

Conform art.7, alin.(1) din Ordinul enunțat mai sus: "Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) Prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) La primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) Pe baza declarației trimise prin poșta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) Pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) Prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol".

În cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica „semnătura declarantului” (art.11 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008).

În municipiul Rm.Sărat, la data de **01.12.2016**, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport electronic este următorul:

1.Persoane fizice cu domiciliul în localitate -1115 roluri

- Teren agricol -1447,55 ha
- arabil-1412 ha
- pășune-0,3 ha

- vie-33 ha
- livadă-2,25 ha, din care livezi pe rod 2,25 ha;

2. Persoane fizice cu domiciliul în alte localități -626 roluri

- Teren agricol-1486,12 ha
- arabil-1436 ha
- pășuni-9,63 ha
- vie-3 ha
- livadă-37,49 ha, din care livezi pe rod 7,22 ha

3. Persoane juridice- 84 roluri

- Teren agricol -598,395 ha
 - arabil-537 ha
 - pășuni-61,02 ha
 - vie- 0,375 ha
- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră:106,07 ha.

Animale domestice si/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

- Bovine – 823 capete
- Ovine-3663 capete;
- caprine- 767 capete;
- porcine-207 capete
- cabaline-50 capete;
- păsări-16152 capete;
- familii de albine-1049 capete;

Înscrierea datelor în noile registre agricole 2015-2019 pe suport hârtie este în curs de desfășurare, fiind realizată în proporție de 50%.

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2016 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol este prezentat în Anexa nr.1.

Intocmit,
Ing.Meiroșu Nicoleta, consilier Compartiment Registrul Agricol
Găgeanu Domnica, referent Compartiment Registrul Agricol





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU-SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: registrulagricol@primariermsarat.ro

Anexa nr.1 la HCL nr. _____

PROGRAM DE MĂSURI

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol

Nr. crt	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridica.	Permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în acest sens sunt: a.) Serviciul Impozite și Taxe Locale b.) Serviciul Urbanism	Permanent	Meirosu Nicoleta Găgeanu Domnica Serviciul Impozite și Taxe Locale, prin funcționarul public desemnat Serviciul Urbanism, prin funcționarul public desemnat

3.	Secretarul municipiului și auditorul public intern verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport hartie.	Semestrial	Secretarul Municipiului Rm.Sărat Auditorul public intern
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului municipiului	Permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica
5	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primarul Municipiului Rm.Sărat
7	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol (art.7,alin.(1), lit.e din Ordinul nr. 734/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019).	Permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica
8	Se va analiza lunar, împreună cu Serviciul Impozite și Taxe Locale, evidența datelor din Registrele agricole și din evidența Serviciului Impozite și Taxe Locale	Lunar	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica Șef Serviciul Impozite și Taxe Locale

Președinte de ședința,

Secretar,