

**PROIECT DE HOTARARE**  
**privind aprobarea organigramei si a statului de functii**  
**pentru anul 2016 ale Serviciului Public de Asistență Socială Rm. Sărat**

Consiliul local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședință de lucru ordinară în data de **29.02.2016**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul Biroului Resurse umane și îndrumarea și sprijinirea unităților de sănătate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm.Sărat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local;
- proiectul organigramei și statului de funcții pentru anul 2016 înaintate de Serviciul Public de Asistența Socială Rm. Sărat prin adresele nr.308/18.01.2016 și 309/18.01.2016;
- prevederile H.G nr.691/19.08.2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- prevederile art.26 și a anexelor I- FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE « ADMINISTRAȚIE » și III - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE « SĂNĂTATE » din Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
- prevederile Legii nr.292/2011 a asistentei sociale, actualizată;
- prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată, republicată;
- prevederile Legii nr.448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, actualizată;
- prevederile HCL nr.229/26.11.2015 privind alegerea Președintelui de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat pentru ședințele din lunile decembrie 2015-februarie 2016;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a și alin.3 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin. 1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă organigrama Serviciului Public de Asistența Socială Rm. Sarat pentru anul 2016, conform anexei nr.1.

**Art.2.** Se aproba statul de functii al Serviciului Public de Asistența Socială Rm. Sarat pentru anul 2016, conform anexei nr.2.

Anexele 1 - 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.3.** Orice alte dispoziții contrare prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

**Art.4.** Primarul municipiului Rm. Sarat prin aparatul de specialitate: Biroul Resurse umane și îndrumarea și sprijinirea unităților de sănătate și Serviciul Public de Asistența Socială Rm. Sarat, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

**Art.5.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din 29.02.2016, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată și actualizată, cu un numar de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ abțineri și \_\_\_\_\_ voturi împotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si \_\_\_\_\_ consilieri locali prezenti.**

**Președinte de ședință,  
Domnul consilier Cîrjan Sorin Valentin**

**Contrasemnează,  
Secretar,  
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. \_\_\_\_\_  
Rm.Sărat 29.02.2016**



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU- SĂRAT**

---

---

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

---

---

**N r . 3 4 0 2 / 1 6 . 0 2 . 2 0 1 6**

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și  
statului de funcții ale Serviciului Public de Asistență Socială  
Rm. Sarat pentru anul 2016**

În conformitate cu prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale coroborate cu prevederile H.G nr.691/19.08.2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea și cu prevederile anexelor I și III din Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, actualizată, a prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată, republicată și a prevederilor art.36, alin.3, lit.b din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, actualizată, « *Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local* » propun Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Serviciului Public de Asistență Socială Rm. Sarat pentru anul 2016, în conformitate cu prevederile legale, cu propunerile înaintate de către această instituție și pe baza raportului Biroului Resurse umane și îndrumarea și sprijinirea unităților de sănătate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm.Sărat.

Din analiza proiectului organigramei și statului de funcții pentru anul 2016 înaintate de Serviciul Public de Asistență Socială Rm. Sărat rezultă faptul că față de organigrama și statul de funcții

aprobate în anul 2015, se propune transformarea postului de asistent medical în asistent medical principal în urma obținerii gradului de principal de către titular și înființarea postului de inspector de specialitate debutant în cadrul Compartimentului Monitorizare Bătrâni și Copii, Autoritate Tutelară.

**Inițiator,  
Primar,**

**VIOREL HOLBAN**





ROMÂNIA  
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie\_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.2966/12.02.2016

**Raport**  
**privind aprobarea organigramei si statului de functii**  
**ale Serviciului Public de Asistenta Sociala al municipiului**  
**Ramnicu Sarat pentru anul 2016**

Avand in vedere:

- adresele nr.308/18.01.2016 si 309/18.01.2016 formulate de catre Serviciul Public de Asistenta Sociala prin care se inainteaza proiectul Organigramei si Statului de functii pentru anul 2016;
  - prevederile HCL nr.25/2015, privind aprobarea organigramei si statului de functii pentru anul 2015 ale Serviciului Public de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat, modificata prin HCL nr.191/2015;
  - prevederile H.G. nr. 691 din 19 august 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de crestere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
  - prevederile art. 26 si anexei I si III din Legea nr.284/2010, actualizata, privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;
  - prevederile Legii nr.292/2011, a asistentei sociale, actualizata potrivit careia "Sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților"
- si in temeiul art.35 alin.(2) lit.a) coroborat cu alin (3) lit.b) precum si art.36 alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(6) lit.a) pct.2 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicată, conform caruia consiliul local aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor de interes public local, precum si reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local, si asigura furnizarea serviciilor publice de interes local
- propunem** spre aprobare organigrama si statul de functii pentru anul 2016 ale SPAS Ramnicu Sărat, conform anexei nr. 1 si 2 cu urmatoarele modificari:
- transformarea postului de asistent medical in asistent medical principal in urma obtinerii gradului de principal, de catre titular;
  - infiintarea postului de inspector de specialitate debutant in cadrul Compartimentului Monitorizare Batrani si Copii, Autoritate Tutelara.

**Biroul Resurse umane,**  
**si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate.**  
**sef birou, Horohai Georgiana**

Consiliul local al municipiului Rm. Sărat



Serviciul Public de Asistență Socială

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35  
tel: 0238/567010, fax: 0238/561647  
e\_mail spars@yahoo.com

Nr.: 309 / 18.01.2016



**Către,  
Primăria Municipiului Râmnicu-Sărat**

Alăturat vă înaintăm Organigrama și Statul de funcții ale Serviciului Public de Asistență Socială Râmnicu-Sărat aferente anului 2016, în vederea includerii pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local - Râmnicu Sărat.

**Director,  
Ec. Popescu Mihaela Florentina**



Consiliul local al municipiului Rm.Sărat



Serviciul Public de Asistență Socială

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35  
tel: 0238/567010, fax: 0238/561947  
e\_mail [spasrs@yahoo.com](mailto:spasrs@yahoo.com)

Nr.: 308 / 18.01.2016

**Către,  
Primăria Municipiului Râmnicu-Sărat**

Având în vedere:

1. - Noile prevederi legislative aduse de Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea, prin care a fost introdusă o nouă categorie de persoane ce urmează a fi monitorizată de către Serviciul Public de Asistență Socială;
  - Prevederile Legii nr.292/2011 – Legea asistenței sociale;
  - Prevederile Legii 272/2004 - privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
  - Prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Serviciului Public de Asistență Socială;

pentru îndeplinirea noilor atribuții ce revin Serviciului Public de Asistență Socială conform actelor normative adăugate propunem **înființarea unui post de inspector de specialitate debutant** în cadrul compartimentului de monitorizare bătrâni și copii, autoritate tutelară

2. - Certificatul de grad principal seria C, nr.0002042 prin care doamna Milea Mihaela a obținut gradul principal

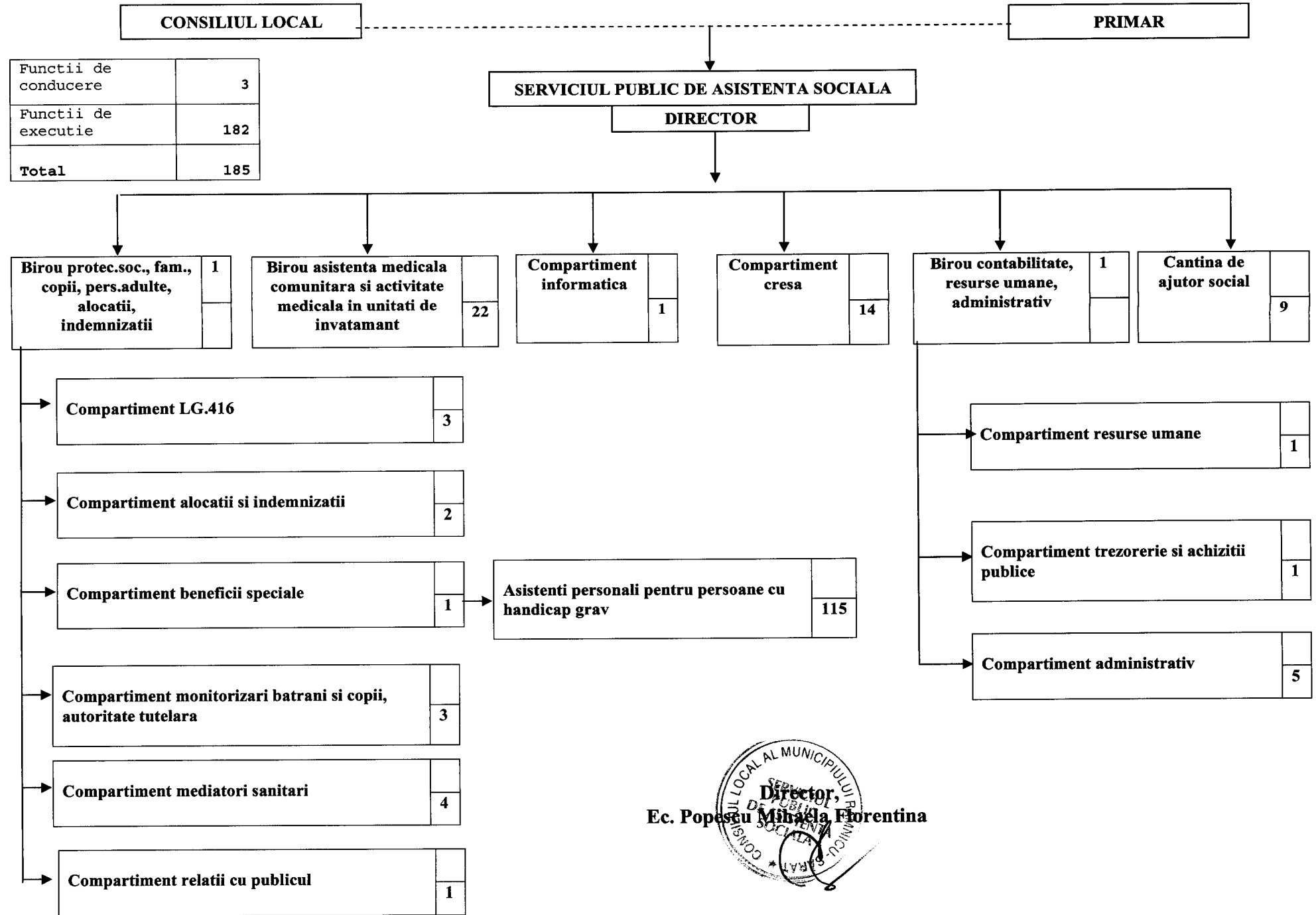
propunem **modificarea postului de asistent medical în asistent medical principal.**

**Director,  
Ec. Popescu Mihaela Florentina**



ANEXA NR. 1 LA HEL MR.

**ORGANIGRAMA**  
Structura organizatorica si numarul de persoane  
din cadrul SERVICIULUI PUBLIC de ASISTENTA SOCIALA



  
**Director,**  
**Ec. Popescu Mihaela Florentina**





HCL Nr. \_\_\_\_\_

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax:0238/561947

e\_mail spasrs@yahoo.com

## Stat de functii pentru anul 2016

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Grad/ Treapta profesională	Nivelul studiilor
		de conducere	de executie		
1	Director	X		II	S
<b>I Birou protecție socială în domeniul familiei, copiilor, pers.adulte, alocații, indemnizații</b>					
2	Șef birou	X		I	S
<b>I.a) Compartiment LG.416</b>					
3	Inspector de specialitate		X	I	S
4	Referent		X	IA	M
5	Inspector de specialitate		X	debutant	S
<b>I.b) Compartiment alocații și indemnizații</b>					
6	Inspector de specialitate		X	IA	S
7	Inspector de specialitate		X	IA	S
<b>I.c) Compartiment beneficii speciale</b>					
8	Inspector de specialitate		X	I	S
9	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		x		G
10	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		x		G
11	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
12	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
13	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
14	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
15	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
16	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
17	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G





94	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
95	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
96	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
97	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
98	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
99	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
100	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
101	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
102	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
103	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
104	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
105	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
106	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
107	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
108	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
109	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
110	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
111	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
112	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
113	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
114	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
115	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
116	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
117	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
118	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
119	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
120	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
121	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
122	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
123	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G

**I.d) Compartiment monitorizari batrani si copii, autoritate tutelara**

124	vacant - Inspector de specialitate		X	I	S
125	Inspector de specialitate		X	II	S
126	vacant - Inspector de specialitate		X	debutant	S

**I.e) Compartiment mediatorii sanitari**

127	Mediator sanitar		X		M
128	Mediator sanitar		X		M
129	Mediator sanitar		X		M

130	Mediator sanitar		X		G
<b>I.f) Compartiment relatii cu publicul</b>					
131	vacant - Referent		X	II	M
<b>II Birou asistenta medicala comunitara si activitatea medicala in unitati de invatamant</b>					
132	Medic		X		S
133	Medic		X		S
134	Asistent medical principal		X		S
135	Asistent medical principal		X		PL
136	Asistent medical principal		X		PL
137	Asistent medical principal		X		PL
138	Asistent medical principal		X		PL
139	Asistent medical principal		X		PL
140	Asistent medical principal		X		PL
141	Asistent medical principal		X		PL
142	Asistent medical principal		X		PL
143	Asistent medical principal		X		PL
144	Asistent medical principal		X		PL
145	Asistent medical principal		X		PL
146	Asistent medical principal		X		PL
147	Asistent medical principal		X		PL
148	Asistent medical principal		X		PL
149	Asistent medical principal		X		PL
150	Asistent medical principal		X		PL
151	Asistent medical principal		X		PL
152	Asistent medical		X		PL
153	Asistent medical		X		PL
<b>III Compartiment Informatica</b>					
154	Inspector de specialitate		X	IA	S
<b>IV Compartiment Cresa</b>					
155	Asistent medical principal		X		PL
156	Asistent medical principal		X		PL
157	Asistent medical principal		X		PL
158	Asistent medical principal		X		PL
159	Asistent medical principal		X		PL
160	Asistent medical		X		PL
161	Asistent medical		X		PL
162	Asistent medical		X		PL

163	Infirmiera		X		M
164	Infirmiera		X		M
165	Infirmiera		X		M
166	Infirmiera		X		M
167	Ingrijitor		X		G
168	Ingrijitor		X		G
<b>V Birou contabilitate, resurse umane, administrativ</b>					
169	Contabil sef	X		II	S
<b>V.a) Compartiment resurse umane</b>					
170	Inspector de specialitate		X	IA	S
<b>V.b) Compartiment trezorerie si achizitii publice</b>					
171	vacant - Inspector de specialitate		X	II	S
<b>V.c) Compartiment administrativ</b>					
172	Casier		X		M
173	Sofer		X	I	G
174	Paznic		X		G
175	Paznic		X		G
176	Ingrijitor		X		M
<b>VI Cantina de ajutor social</b>					
177	Inspector de specialitate		X	I	S
178	vacant - Administrator		X	I	M
179	Magaziner		X		M
180	Muncitor calificat		X	II	M
181	Muncitor calificat		X	I	sc.prof.
182	Muncitor calificat		X	II	M
183	Muncitor calificat		X	II	M
184	Muncitor calificat		X	II	M
185	vacant - Muncitor calificat		X	III	M

**Director,**  
**Ec. Popescu Mihaela Florentina**

