

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea organigramei si a statului de functii
pentru anul 2016 ale Administratiei Domeniului Public Rm. Sarat

Consiliul local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședință de lucru ordinară în data de **29.02.2016**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sărat;
- raportul Biroului Resurse umane și îndrumarea și sprijinirea unităților de sănătate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm.Sărat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local;
- proiectul organigramei și statului de funcții pentru anul 2016 înaintate de Administrația Domeniului Public Rm. Sărat;
- prevederile art.41, alin.3 din Legea nr.53/2003, republicată-Codul Muncii;
- prevederile art.XVI alin.2 din Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- prevederile art.21 din O.U.G nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, actualizată;
- prevederile anexei I-FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE « ADMINISTRAȚIE » din Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
- adresele Instituției Prefectului-Județul Buzău nr.6448/2015, respectiv 18813/2015 prin care se aduce la cunoștință că Municipiului Rm.Sărat îi revin un număr maxim de 336 posturi;
- prevederile HCL nr.229/26.11.2015 privind alegerea Președintelui de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat pentru ședințele din lunile decembrie 2015-februarie 2016;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a și alin.3 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin. 1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organigrama Administratiei Domeniului Public Rm. Sarat pentru anul 2016, conform anexei nr.1.

Art.2. Se aproba statul de functii al Administratiei Domeniului Public Rm. Sarat pentru anul 2016, conform anexei nr.2.

Anexele 1 - 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Orice alte dispoziții contrare prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Primarul municipiului Rm. Sarat prin aparatul de specialitate: Biroul Resurse umane și îndrumarea și sprijinirea unităților de sănătate și Administrația Domeniului Public Rm. Sarat, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta hotărâre se aduce la cunostința publică, respectiv se comunică Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului Județului Buzău în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat în ședința ordinară din 29.02.2016, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată și actualizată, cu un număr de _____ voturi pentru, _____ abțineri și _____ voturi împotriva din numărul total de 19 consilieri locali în funcție și _____ consilieri locali prezenți.

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Cîrjan Sorin Valentin**

**Contrasemnează,
Secretar,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 29.02.2016**



ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU- SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 3812/22.02.2016

EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și
statului de funcții ale Administrației Domeniului Public
Rm. Sarat pentru anul 2016

Având în vedere prevederile art.36, alin.3, lit.b din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, actualizată, potrivit căruia « *Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local* » și ținând seamă de prevederile Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, actualizată, propun Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Administrației Domeniului Public Rm. Sarat pentru anul 2016, în conformitate cu prevederile legale, cu propunerile înaintate de către această instituție și pe baza raportului Biroului Resurse umane și îndrumarea și sprijinirea unităților de sănătate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm.Sărat.

Din analiza proiectului organigramei și statului de funcții pentru anul 2016 înaintate de Administrația Domeniului Public Rm. Sărat rezultă faptul că față de organigrama și statul de funcții aprobate în anul 2015, se propun următoarele modificări:

- Modificarea denumirii Serviciului Salubritate și Întreținere Spații Verzi în Serviciul Salubritate și Întreținere Spații Verzi;
- Desființarea Compartimentului Administrare Locuințe Sociale și mutarea postului de execuție ocupat de administrator din cadrul

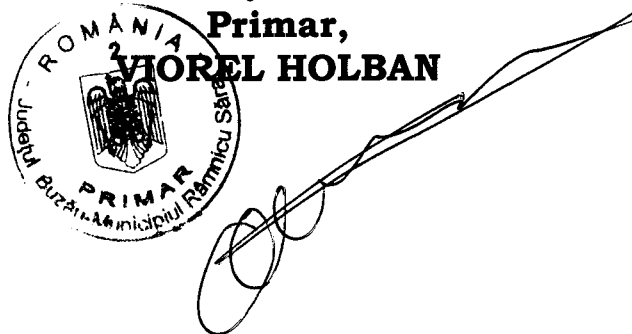
Compartimentului Administrare Locuințe Sociale la Serviciul Mecanizare și transformarea acestuia în șofer;

-Reorganizarea Serviciului Construcții Străzi prin mutarea a trei posturi de execuție, ocupate din cadrul Serviciului Construcții Străzi la Serviciul Salubritate și Întreținere Spații Verzi ;

-Reorganizarea Serviciului Asfaltări prin mutarea unui post de execuție ocupat de muncitor necalificat la Serviciul Salubritate și Întreținere Spații Verzi și transformarea Serviciului Asfaltări în Birou Asfaltări și a funcției ocupate de șef serviciu în șef birou.

Menționăm că în anul 2016 numărul posturilor din cadrul Administrației Domeniului Public Rm. Sarat este același cu cel aprobat în anul 2015.

Inițiator,
Primar,
VIOREL HOLBAN

The image shows a circular official stamp of the Municipality of Râmnicu Sărat, Romania. The stamp contains the text "ROMANIA" at the top, "Județul Buzău" on the left, "PRIMĂRIA" at the bottom, and "Municipiul Râmnicu Sărat" on the right. In the center is the coat of arms of Romania. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.3 670/18.02.2016

REFERAT,
privind aprobarea organigramei si statului de functii
din cadrul Administratiei Domeniului Public Ramnicu Sarat
pentru anul 2016

Avand in vedere:

- proiectul Organigramei si Statului de functii pentru anul 2016 ale Administratiei Domeniului Public Ramnicu Sarat;
- adresa nr.677/16.02.2016, inregistrata la Primaria mun.Ramnicu Sarat cu nr.3507/17.02.2016;
- prevederile art.41 alin.(3) din Legea nr.53/2003, republicata
- prevederile art.XVI alin.(2) din Legea nr.161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile anexei I din Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, si in temeiul art.36 alin.(3) lit.(b) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicată, conform caruia consiliul local aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor de interes public local, precum si reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local, propunem spre aprobare organigrama si statul functii pentru anul 2016 din cadrul Administratia Domeniului Public Ramnicu Sărat, conform anexei nr. 1 si 2 cu urmatoarele modificari:
- Modificarea denumirii Serviciului Salubritate, Intretinere Spatii Verzi in Serviciul Salubritate, Intretinere Spatii Verzi;
- Desfiintarea Compartimentului Administrare Locuinte Sociale si mutarea postului de executie ocupat de administrator din cadrul Compartimentului Administrare Locuinte Sociale la Serviciul Mecanizare si transformarea acestuia in sofer;
- Reorganizarea Serviciului Constructii Strazi prin mutarea a trei posturi de executie, ocupate din cadrul Serviciului Constructii Strazi la Serviciul Salubritate, Intretinere Spatii Verzi;
- Reorganizarea Serviciului Asfaltari prin mutarea unui post de executie ocupat de muncitor necalificat la Serviciul Salubritate, Intretinere Spatii Verzi si transformarea Serviciului Asfaltari in Birou Asfaltari si a functiei ocupate de sef serviciu in sef birou.

Biroul Resurse umane,
si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate.
sef birou, Horohai Georgiana



Administratia Domeniului Public

Rm. Sarat, str. Armoniei, nr.58 Bis

Cod fiscal: 2406901

Fax/E-mail 0238/563032, adporas@yahoo.com

Numar iredistrare 133 / 11.01.2016

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RM. SĂRAT
Intrare nr. 420
ziua. 12 luna. 01 anul. 2016

Catre,

**Primaria municipiului Rm.Sarat
Biroul Resurse Umane**

Va inaintam spre aprobare proiectul Organigramei si al Statului de Functii pentru anul 2016 .

Analizand organigrama si statul de functii pentru anul 2015 si pentru o mai buna desfasurare a activitatilor in cadrul institutiei, va solicitam aprobarea unor modificari a numarului de personal in cadrul serviciilor/birourilor/compartimentelor, cu incadrarea in acelasi numar de functii de executie si conducere, astfel :

- transformarea functiei de executie - administrator la compartimentul * Administrare locuinte sociale*, intr-un post de sofer la serviciul *Mecanizare*;
- suplimentarea cu 3 functii contractuale de executie la serviciul *Salubritate, intretinere spatii verzi* si diminuarea cu acelasi numar de la serviciul *Constructii strazi*;
- suplimentarea cu 1 functie contractuala la compartimentul *Sistematizare rutiera, statie Asfaltari, Centrala temica blocuri ANL* si diminuarea cu acelasi numar de la serviciul *Asfaltari*;

De asemenea solicitam modificarea ca si denumire a serviciului *Salubritate, intretinere spatii verzi* in serviciul *Salubritate, intretinere spatii verzi*.

Director,
ing. Ionica Stefan Gabriel



**Administratia Domeniului Public**

Rm. Sarat, str. Armoniei, nr.58 Bis

Cod fiscal: 2406901

Fax /E-mail 0238/563032, adporas@yahoo.com

Numar inregistrare 192 / 11.01.2016**Stat de Functii
pentru anul 2016**

Nr. Crt.	Structura	Functia contractuala		Gradul/ Treapta Prof.	Nivelul studiilor	Numar posturi
		De conducere	De executie			
1.	Director	De conducere		Gradul II	S	1 post vacant
2.	Inginer sef	De conducere		Gradul II	S	1
3.	Contabil Sef	De conducere		Gradul II	S	1
	Serviciu Mecanizare					14
1.	Sef serviciu. Mecanizare	De conducere		Gr. II	S	1
2.	Sofer		De executie	Tr.I/5	M,G	5 din care 1 post vacant
3.	Sofer		De executie	Tr.I/1	M,G	1
4.	Mecanic Utilaj		De executie	Tr II/5	M.G.	4
5.	Rutierist		De executie	TR.I/5	M,G	3
	Serviciu Constructii strazi					8
1.	Sef serviciu Constructii strazi	De conducere		Gr. II	S	1
2.	Pavator- bordurar		De executie	Tr.II/5	G	2
3.	Muncitor calificat		De executie	Tr.I/5	G	1
4.	Muncitor necalificat		De executie	NI/4	G	1
5.	Muncitor necalificat		De executie	NI/3	G	2
6.	Muncitor necalificat		De executie	NI/2	G	1
	Birou Asfaltari					7
1.	Sef birou Asfaltari	De conducere		Gr.II	S	1
2.	Asfaltator		De executie	Tr.IV/5	G	1
3.	Muncitor necalificat		De executie	NI/5	G	5
	Serviciu Salubritate si intretinere spatii verzi					21
1.	Sef serviciu Salubritate si intretinere spatii verzi	De conducere		Gr. I	S	1
2.	Sef formatie muncitori	De conducere		Tr.I	M	1
3.	Muncitor calific. -resp. L416		De executie	Tr. I/5	M	2
4.	Muncitor necalificat		De executie	NI/5	G	8
5.	Muncitor necalificat		De executie	NI/4	G	2
6.	Muncitor necalificat		De executie	NI/2	G	5

7	Muncitor necalificat		De executie	NII fara sporuri	G	2
	Serviciu specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan					8
1.	Sef serviciu gestionarea cainilor fara stapan	De conducere		II	S	1
2.	Tehnician veterinar		De executie	Tr. IA/5	M	1
3.	Ingrijitor caini in adapost		De executie	NI/5	G,-	3
4.	Prinzatori caini		De executie	NI/3	G	2
5.	Sofer		De executie	Tr.II/5	G	1
	Compartiment administrare cimitir					7
1.	Sef formatie administrare cimitir	De conducere		Tr. IIa	M	1
2.	Muncitor necalificat (gropar)		De executie	NI/5	G,-	3
3.	Muncitor necalificat (gropar)		De executie	NIIB	G	3
	Compartiment Sistematizare rutiera, Statie Asfaltari, centrala termica blocuri ANL					13
1.	Sef formatie compartiment sistematizare rutiera, statie asfaltari, centrala termica blocuri ANL	De conducere		Tr. IIa	M	1
2.	Vopsitor		De executie	Tr.II/5	M, G	2
3.	Electrician		De executie	Tr.I/5	M,G	2
4.	Mecanic		De executie	Tr.I/5	M,G	2
5.	Mecanic auto		De executie	Tr.I/5	M,G	1
6.	Fochist		De executie	MI/5	M	2
7.	Muncitor necalificat		De executie	NII Fara sporuri	G	1
8.	Sudor		De executie	Tr.I/5	M,G.	1
9.	Instalator sanitar		De executie	MI/5	M,G.	1
	Compartiment Sanatate, securitate in munca, Situatii Urgenta,Protectia Mediului.					1
1.	Referent de specialitate		De executie	Gr. IA/5	SSD	1
	Compartiment Resurse Umane					1

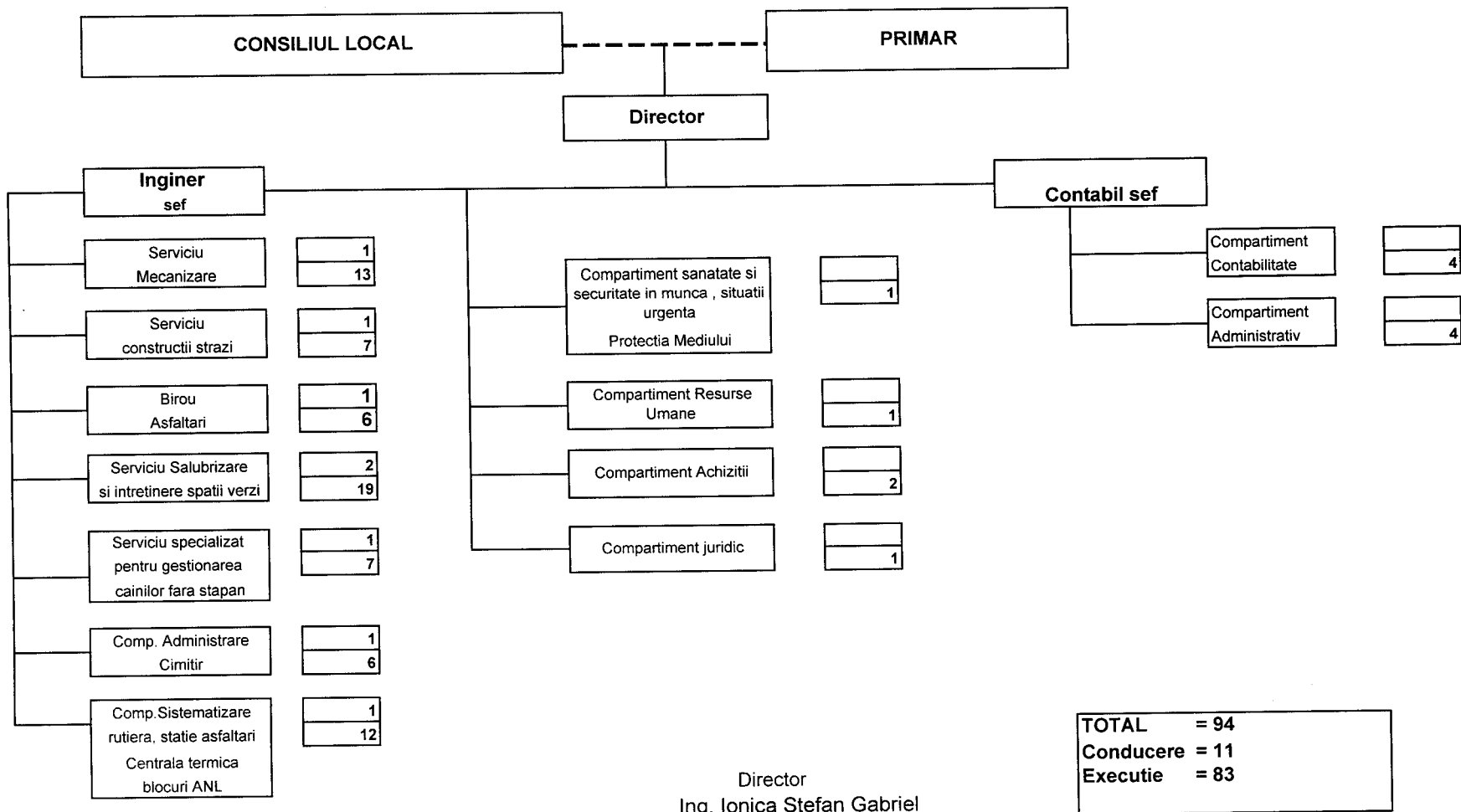
1.	Referent		De executie	Tr. IA/5	M	1
	Compartiment Achizitii					2
1.	Referent de specialitate		De executie	Gr.IA/5	S	1
2.	Referent de specialitate		De executie	Gr.II/3	S	1
	Compartiment juridic					1
1.	Consilier juridic		De executie	Gr.I	S	1 post vacant
	Compartiment Contabilitate					4
1.	Referent de specialitate		De executie	Gr. II/2	S	1
2.	Contabil		De executie	Tr. IA/5	M	1
3.	Referent		De executie	Tr. IA/5	M	1
4.	Economist		De executie	Gr.I	S	1
	Compartiment Administrativ					4
1.	Agent Paza		De executie	Tr. I/5	M, G	4
	Numar total f-ctii contractuale de conducere/ executie	11	83			
	Numar total functii in institutie					94

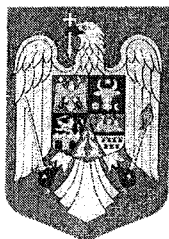
Director,
Ing. Ionica Stefan Gabriel



Compartiment Resurse Umane ,
Stefan Gedregeta

ORGANIGRAMA ANUL 2016





ROMÂNIA



**Administrația Domeniului Public
Municipiul Râmnicu Sărat**

Adresă: Str. Armoniei, nr. 58 BIS, Tel.: 0238.563.032, E-mail: adporas@yahoo.com

Numar inregistrare 677, 16 02 2016

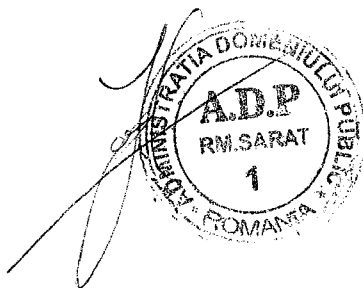
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RM. SĂRAT
Intrare nr. 3507
ziua 16 luna 02 anul 2016

Catre,

**Primaria municipiului Rm.Sarat
Biroul Resurse Umane**

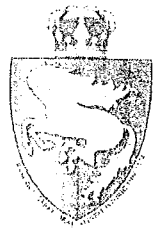
Va transmitem atasat prezentei cererile salariatilor, care sunt de acord cu schimbarea locului de munca in anul 2016 la alte servicii/compartimente in cadrul institutiei.

Director,
ing. Ionica Stefan Gabriel





R O M Â N I A



Administrația Domeniului Public
Municipiul Râmnicu Sărat

Adresă: Str. Armoniei, nr. 58 BIS, Tel.: 0238.563.032, E-mail:adporas@yahoo.com

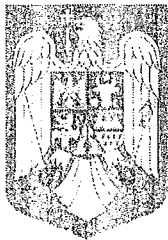
Numar inregistrare 672/ 16.02.2016

Domnule Director,

Subsemnatul Dobre Viorel salariat in cadrul A.D.P. Rm.Sarat, sunt de acord cu schimbarea locului de munca de la serviciul Constructii strazi la serviciul *Salubritate, intretinere spatii verzi*.

Data: 16.02.2016

Semnatura,



R O M Â N I A



**Administrația Domeniului Public
Municipiul Râmnicu Sărat**

Adresă: Str. Armoniei, nr. 58 BIS, Tel.: 0238.563.032, E-mail: adporas@yahoo.com

Numar inregistrare 673/ 16.02.2016

Domnule Director,

Subsemnatul Surdu Nicusor salariat in cadrul A.D.P. Rm.Sarat, sunt de acord cu schimbarea locului de munca de la serviciul Constructii strazi la serviciul *Salubritate, intretinere spatii verzi*.

Data: 16.02.2016

Semnatura,



R O M Â N I A



Administrația Domeniului Public
Municipiul Râmnicu Sărat

Adresă: Str. Armoniei, nr. 58 BIS, Tel.: 0238.563.032, E-mail: adporas@yahoo.com

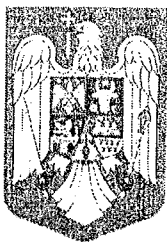
Numar inregistrare 674/ 16.02.2016

Domnule Director,

Subsemnatul Lazar Gigi Emil salariat în cadrul A.D.P. Rm.Sarat, sunt de acord cu schimbarea locului de munca la serviciul *Salubritate, intretinere spatii verzi*.

Data: 16.02.2016


Semnatura,



R O M Â N I A



**Administrația Domeniului Public
Municipiul Râmnicu Sărat**

Adresă: Str. Armoniei, nr. 58 BIS, Tel.: 0238.563.032, E-mail: adporas@yahoo.com

Numar inregistrare 641/16.02.2016

Domnule Director,

Subsemnatul Burtea Florin salariat in cadrul A.D.P. Rm.Sarat, sunt de acord cu schimbarea locului de munca de la serviciul Asfaltari la serviciul *Gestionarea cainilor fara stapan*.

Data: 16.02.2016

Semnatura,

BF



R O M Â N I A



Administrația Domeniului Public
Municipiul Râmnicu Sărat

Adresă: Str. Armoniei, nr. 58 BIS, Tel.: 0238.563.032, E-mail:adporas@yahoo.com

Numar inregistrare 676/16.02.2016

Domnule Director,

Subsemnatul Ciugulea Laurentiu Adrian salariat in cadrul A.D.P. Rm.Sarat, sunt de acord cu schimbarea locului de munca la compartimentul *Sistematizare rutiera, statie asfaltari, Centrala termica blocuri ANL.

Data: 16.02.2016

Semnatura,


 MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BUZĂU
 Serviciul Financiar- Contabilitate, Administrativ, Resurse Umane si Salarizare
 Nr. 6448/16.04.2015

 PRIMĂRIA Rivnicu Sărat
 - In atentie dlui. Primar-

In conformitate cu prevederile O.U.G. nr.2/2015 va comunicam ca, numarul maxim de posturi, pentru anul 2015, raportat la numarul de locuitori, este de 327, din care :

- 16 posturi Serviciul Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor ;
- 42 posturi pentru Politia Comunitara ;
- 5 posturi pentru implementarea proiectelor din fonduri externe nerambursabile .

Mentionam ca, potrivit art. 4 alin. (4) din O.U.G. nr.58/2014 privind stabilirea unor masuri financiare si pentru modificarea unor acte normative, numarul maxim de posturi poate fi suplimentat cu numarul de posturi suplimentar de soferi, necesari deservirii microbuzelor sau autobuzelor scolare.

Totodata, va aducem la cunostinta ca autoritatile administratiei publice si persoanele din institutiile publice locale care indeplinesc atributii de angajare, lichidare, ordonantare si plata a drepturilor salariale raspund disciplinar, administrativ, contraventional, civil, patrimonial sau penal, dupa caz, de nerespectarea incadrarii in numarul maxim de posturi stabilit conform prevederilor legale .



ROMANIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BUZĂU
Serviciul Financiar- Contabilitate, Administrativ, Resurse Umane si Salarizare
Nr. 18813/22.10.2015

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
R.M. SĂRAT
Intrare nr. 1277
ziua 29 luna 10 anut 2015

PRIMARIA RAMNICU – SARAT
- In atentia dlui. Primar-

In conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile O.U.G. nr. 58/2014 si ale O.U.G. 41/2015, va comunicam ca, numarul maxim de posturi pentru anul 2015, a fost suplimentat cu 9, din care :

- 8 posturi pentru postimplementarea celor 2 proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile, cu termen de finalizare in 02.11.2015, respectiv 31.12.2015 si,
- 1 post de sofer pentru microbuzul scolar.

Totodata, va aducem la cunostinta ca autoritatile administratiei publice si persoanele din institutiile publice locale care indeplinesc atributii de angajare, lichidare, ordonantare si plata a drepturilor salariale raspund disciplinar, administrativ, contraventional, civil, patrimonial sau penal, dupa caz, de nerespectarea incadrarii in numarul maxim de posturi stabilit conform prevederilor legale .

PREFECT
SAVA GEORGE

