

15

**PROIECT DE HOTARARE**  
**privind aprobarea modificarii si completarii Regulamentului de Organizare si**  
**Functionare al Spitalului Municipal Rm.Sarat**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **29.11.2016**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul Biroului Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- adresa nr.9643/16.11.2016 a Spitalului Municipal Rm.Sarat;
- prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, actualizata;
- prevederile HCL nr.92/25.06.2010 privind transferul managementului asistentei medicale acordate de Spitalul municipal Rm.Sarat catre autoritatea administratiei publice locale-Consiliul local al municipiului Rm.Sarat;
- prevederile Anexei nr.2, pct.92 din H.G nr.529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București, actualizată;
- prevederile HCL nr.\_\_\_\_/29.11.2016 privind aprobarea modificării organigramei și statutului de funcții ale Spitalului Municipal Rm.Sarat pe anul 2016;
- prevederile HCL nr.152/31.08.2015 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Spitalului Municipal Rm.Sarat;
- prevederile HCL nr.235/31.08.2016 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile septembrie – noiembrie 2016;
- prevederile art.36 alin.2 lit.d și alin.6 lit.a punctul 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

Luand în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicata, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba modificarea si completarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Spitalului Municipal Rm.Sarat, cu atributiile Biroului de management al calitatii serviciilor, atributii prezentate in anexa nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare, precum si cu celelalte dispozitii aferente

HCL nr.\_\_\_\_/29.11.2016 privind aprobarea modificarii organigramei si statului de functii ale Spitalului Municipal Rm.Sarat pe anul 2016.

**Art.2.** Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalului Municipal Rm.Sarat aprobat prin HCL nr.152/31.08.2015 se va modifica si completa in mod corespunzator, luand in considerare prevederile prezentei hotarari.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Biroul Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat si Spitalul Municipal Rm.Sarat.

**Art.4.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 29.11.2016, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata si actualizata, cu un numar de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ abtineri si \_\_\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si \_\_\_\_\_ consilieri locali prezenti.**

**Președinte de ședință,  
Doamna consilier Puscasu Cornelia**

**Contrasemnează,  
Secretar,  
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr.\_\_\_\_\_  
Rm.Sărat 29.11.2016**

**Anexa nr.1 la HCL nr. \_\_\_\_\_**

**Biroul de management al calitatii serviciilor medicale desfasoara, in principal, urmatoarele atributii:**

- a) Pregateste si analizeaza Planul anual al managementului calitatii;
- b) Coordoneaza activitatile de elaborare a documentelor sistemului de management al calitatii:
  - b1) manualul calitatii
  - b2) procedurile
- c) Coordoneaza si implementeaza programul de acreditare a tuturor serviciilor oferite in cadrul unitatii, pe baza procedurilor operationale specifice fiecarei sectii, laborator, etc si a standardelor de calitate;
- d) Coordoneaza si implementeaza procesul de imbunatatire continua a calitatii serviciilor;
- e) Colaboreaza cu toate structurile unitatii in vederea imbunatatirii continue a sistemului de management al calitatii;
- f) Implementeaza instrumente de asigurare a calitatii si de evaluare a serviciilor oferite;
- g) Asigura implementarea strategiilor si obiectivelor referitoare la managementul calitatii declarate de manager;
- h) Asigura implementarea si mentinerea conformitatii sistemului de management al calitatii cu cerintele specifice;
- i) Coordoneaza activitatile de analiza a neconformitatilor constatate si propune managerului actiunile de imbunatatire sau corective ce se impun;
- j) Coordoneaza analizele cu privire la eficacitatea sistemului de management al calitatii;
- k) Asigura aplicarea strategiei sanitare si politica de calitate a unitatii in domeniul medical in scopul asigurarii sanatatii pacientilor;
- l) Asista si raspunde tuturor solicitarilor managerului pe domeniul de management al calitatii.



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT**

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie\_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 25923/21.11.2016

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotarare privind aprobarea modificarii si  
completarii Regulamentului de Organizare si Functionare al  
Spitalului Municipal Rm.Sarat**

Avand in vedere :

- prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, actualizata;
- prevederile HCL nr.152/31.08.2015 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Spitalului Municipal Rm.Sarat si prevederile HCL nr.\_\_\_\_\_/29.11.2016 privind aprobarea modificarii organigramei si statului de functii ale Spitalului Municipal Rm.Sarat pe anul 2016,

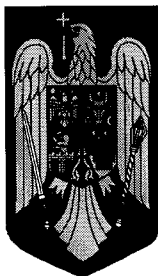
raportat la :

- solicitarea Spitalului Municipal Rm.Sarat si la prevederile art.36 alin.2 lit.d si alin.6 lit.a punctul 3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata, am initiat proiectul de hotarare privind aprobarea modificarii si completarii Regulamentului de Organizare si Functionare al Spitalului Municipal Rm.Sarat, conform propunerii inaintate de catre Spitalul Municipal Rm.Sarat si a raportului biroului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat.

Fata de considerentele enuntate mai sus am initiat proiectul de hotarare, cu rugamintea de a fi adoptat in forma prezentata.

**Initiator,**  
**PRIMAR,**  
**CIRJAN SORIN-VALENTIN**





ROMÂNIA  
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie\_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.225822/21.11.2016

**REFERAT**  
**la proiectul de hotarare privind modificarea si completarea**  
**Regulamentului de Organizare si Functionare al Spitalului Municipal**  
**Ramnicu Sarat**

Avand in vedere:

- adresa nr.9643/16.11.2016 a Spitalului Municipal Ramnicu Sarat, inregistrata la Primaria municipiului Ramnicu Sarat cu numarul 25679/17.11.2016;
- prevederile HCL nr.152/2015 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Spitalului Municipal Ramnicu Sarat;

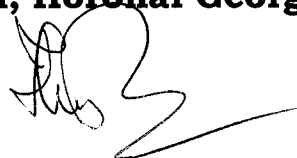
si in temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit.a), d) si alin.6 lit a) punctul 3 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, actualizata, **propunem initierea** unui proiect de hotarare privind modificarea si completarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Spitalului Municipal Ramnicu Sarat cu urmatoarele dispozitii:

Biroul de management al calitatii serviciilor medicale desfasoara, in principal, urmatoarele atributii:

- a) pregătește și analizează Planul anual al managementului calității;
- b) coordonează activitățile de elaborare a documentelor sistemului de management al calității:
  - b1) manualul calității;
  - b2) procedurile;
- c) coordonează și implementează programul de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul unității, pe baza procedurilor operaționale specifice fiecărei secții, laborator etc. și a standardelor de calitate;
- d) coordonează și implementează procesul de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;
- e) colaborează cu toate structurile unității în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității;

- f) implementează instrumente de asigurare a calității și de evaluare a serviciilor oferite;
- g) asigură implementarea strategiilor și obiectivelor referitoare la managementul calității declarate de manager;
- h) asigură implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specifice;
- i) coordonează activitățile de analiză a neconformităților constatate și propune managerului acțiunile de îmbunătățire sau corective ce se impun;
- j) coordonează analizele cu privire la eficacitatea sistemului de management al calității;
- k) asigură aplicarea strategiei sanitare și politica de calitate a unității în domeniul medical în scopul asigurării sănătății pacienților;
- l) asistă și răspunde tuturor solicitărilor managerului pe domeniul de management al calității.

**Biroul Resurse umane,  
indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate.  
sef birou, Horohai Georgiana**



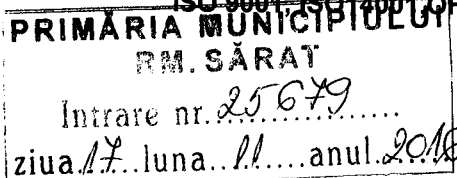


CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL RAMNICU SARAT  
SPITALUL MUNICIPAL RAMNICU SARAT  
Ramnicu Sarat, str.Nicolae Balcescu nr.2,  
judetul Buzau,  
tel/fax 0238562780,  
email: spitalrms@gmail.com



ISO 9001-ISO 14001-OHSAS18001

Nr. 9613/16.11. 2016



## REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE al Biroului de management al calitatii serviciilor medicale

Biroul de management al calitatii serviciilor medicale desfasoara, in principal, urmatoarele atributii:

- a) pregătește și analizează Planul anual al managementului calității;
- b) coordonează activitățile de elaborare a documentelor sistemului de management al calității:
  - b1) manualul calității;
  - b2) procedurile;
- c) coordonează și implementează programul de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul unității, pe baza procedurilor operaționale specifice fiecărei secții, laborator etc. și a standardelor de calitate;
- d) coordonează și implementează procesul de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;
- e) colaborează cu toate structurile unității în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității;
- f) implementează instrumente de asigurare a calității și de evaluare a serviciilor oferite;
- g) asigură implementarea strategiilor și obiectivelor referitoare la managementul calității declarate de manager;
- h) asigură implementarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specifice;
- i) coordonează activitățile de analiză a neconformităților constatate și propune managerului acțiunile de îmbunătățire sau corective ce se impun;
- j) coordonează analizele cu privire la eficacitatea sistemului de management al calității;
- k) asigură aplicarea strategiei sanitare și politica de calitate a unității în domeniul medical în scopul asigurării sănătății pacienților;
- l) asistă și răspunde tuturor solicitărilor managerului pe domeniul de management al calității.

Manager  
Jr. Danielescu Adrian

