

**PROIECT DE HOTARARE**  
**privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale**  
**Administrației Domeniului Public Rm.Sărat pentru anul 2016**

Consiliul Local al municipiului Rm. Sarat, intrunit in sedinta de lucru ordinara din data de **31.05.2016**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sărat;
- raportul Biroului Resurse umane și îndrumarea și sprijinirea unităților de sănătate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm.Sărat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- adresa Administrației Domeniului Public Rm.Sărat nr.2089/19.05.2016;
- proiectul de modificare a Organigramei și Statului de funcții pentru anul 2016 înaintate de către Administrația Domeniului Public Rm.Sărat Rm.Sărat;
- adresele Instituției Prefectului-Județul Buzău nr.6448/2015, respectiv nr.18813/2015 prin care Municipiului Rm.Sărat i-a fost alocat un număr maxim de posturi de **336**;
- prevederile anexei I din Legea-cadru nr.284/2010 republicată, actualizată, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile art.31 din O.U.G nr.83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice;
- prevederile art.21 din O.U.G nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- prevederile HCL nr.50/29.02.2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2016 ale Administrației Domeniului Public Rm.Sărat;
- prevederile HCL nr.51/29.02.2016 privind aprobarea organigramei și statului de funcții pentru anul 2016 ale Administrației Domeniului Public Rm.Sărat;
- prevederile HCL nr.78/29.02.2016 privind alegerea Președintelui de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat pentru ședințele din lunile martie 2016-mai 2016;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a și alin.3 lit. b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicata, actualizata;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicata, actualizata;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă modificarea organigramei și statului de funcții pentru anul 2016 al Administrației Domeniului Public Rm.Sărat conform anexelor nr.1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Modificarea organigramei și statului de funcții pentru anul 2016 ale Administrației Domeniului Public Rm.Sărat constă în:

- Transformarea postului vacant de muncitor necalificat din cadrul Compartimentului Sistemizare Rutieră, Stație Asfaltări, Centrala Termică Blocuri ANL în inspector de specialitate, studii superioare, gradul I și mutarea acestuia în cadrul Compartimentului Administrativ;
- Modificarea denumirii Compartimentului Administrativ în Compartiment Relații cu Publicul și Administrativ.

**Art.2.** Anexele nr.1 și 2 ale HCL nr.51/29.02.2016 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Administrației Domeniului Public Rm.Sărat pentru anul 2016 se vor modifica în mod corespunzător, și se vor înlocui cu anexele nr.1 și 2 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Modificarea statului de funcții pentru anul 2016 al Administrației Domeniului Public Rm.Sărat ca urmare a prevederilor art.1 se face cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și în fondurile bugetare anuale alocate.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Rm. Sarat prin Biroul Resurse umane și îndrumarea și sprijinirea unităților de sănătate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm.Sărat și Administrația Domeniului Public Rm.Sărat.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la îndeplinire și se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din 31.05.2016, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată și actualizată, cu un numar de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ abțineri și \_\_\_\_\_ voturi împotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si \_\_\_\_\_ consilieri locali prezenti.**

**Președinte de ședință,  
Domnul consilier Horjea Viorel**

**Contrasemnează,  
Secretar,  
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. \_\_\_\_\_  
Rm.Sărat 31.05.2016**



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU- SĂRAT**

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie\_rmsarat@primariermsarat.ro

**PRIMAR**  
**Nr. 11346/20.05.2016**

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării  
organigramei și statului de funcții ale Administrației  
Domeniului Public Rm.Sărat pentru anul 2016**

Având în vedere adresa nr.2089/19.05.2016 a Administrației Domeniului Public Rm.Sărat prin care solicită Consiliului Local al Municipiului Rm.Sărat modificarea organigramei și statului de funcții pentru anul 2016 prin transformarea postului vacant de muncitor necalificat din cadrul Compartimentului Sistemizare Rutieră, Stație Asfaltări, Centrala Termică Blocuri ANL în inspector de specialitate, studii superioare, gradul I și mutarea acestuia în cadrul Compartimentului Administrativ, respectiv modificarea denumirii Compartimentului Administrativ în Compartiment Relații cu Publicul și Administrativ,

raportat la prevederile adreselor Instituției Prefectului-Județul Buzău nr.6448/2015, respectiv nr.18813/2015 prin care Municipiului Rm.Sărat i-a fost alocat un număr maxim de posturi de **336**,

coroborat cu:

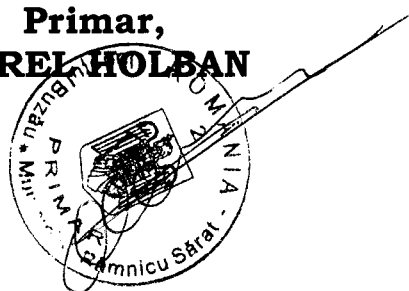
- prevederile anexei I din Legea-cadru nr.284/2010 republicată, actualizată, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile art.31 din O.U.G nr.83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, actualizată;
- prevederile art.21 din O.U.G nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
- prevederile HCL nr.50/29.02.2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2016 ale Administrației Domeniului Public Rm.Sărat;

- prevederile HCL nr.51/29.02.2016 privind aprobarea organigramei și statului de funcții pentru anul 2016 ale Administrației Domeniului Public Rm.Sărat;

propun Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale Administrației Domeniului Public Rm.Sărat pentru anul 2016 în conformitate cu propunerea biroului de specialitate și a instituției mai sus menționate.

Față de considerentele enunțate mai sus am inițiat proiectul de hotărâre, cu rugămintea de a fi adoptat în forma redactată.

**Inițiator,  
Primar,  
VIOREL HOLBAN**





ROMÂNIA  
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie\_rmsarat@primariermsarat.ro

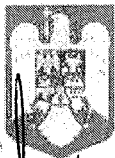
Nr.11198/20.05.2016

**Referat,**  
**privind modificarea organigramei si statului de functii**  
**ale Administratiei Domeniului Public Ramnicu Sarat pentru anul 2016**

Avand in vedere:

- adresa Administratiei Domeniului Public nr.2089/19.05.2016 prin care se solicita modificarea organigramei si statului de functii;
  - proiectul Organigramei si Statului de functii pentru anul 2016, modificat inaintat de catre Administratiei Domeniului Public;
  - prevederile H.CL nr.51/2016, privind aprobarea organigramei si statului de functii pentru anul 2016 ale Administratiei Domeniului Public Ramnicu Sarat;
  - dispozitiile art.31 din O.U.G. nr.83/2014 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice in anul 2015, precum si alte masuri in domeniul cheltuielilor conform carora” (1) În anii 2015 și 2016, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.
  - prevederile art.21 din O.U.G. nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
  - prevederile anexei I si IV din Legea-cadru nr.284/2010, actualizata, privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice si in temeiul art.36 alin.(3) lit.(b din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicată, conform caruia consiliul local aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor de interes public local, precum si reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local, **propunem** spre aprobare organigrama si statul de functii pentru anul 2016 ale Administratiei Domeniului Public Ramnicu Sărat, conform anexelor nr. 1 si 2 cu urmatoarele modificari:
  - transformarea postului vacant de muncitor necalificat din cadrul Compartimentului Sistematizare Rutiera, Statie Asfaltari, Centrala Termica blocuri ANL in inspector de specialitate, studii superioare, gradul I si mutarea acestuia in cadrul Compartimentului Administrativ;
  - modificare denumirii Compartimentului Administrativ in Compartiment Relatii cu Publicul si Administrativ;
- Precizam ca numarul de posturi nu este modificat.

**Biroul Resurse umane,**  
**si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate.**  
**sef birou, Horohai Georgiana**



**Administratia Domeniului Public**

Rm. Sarat, str. Armoniei, nr.58 Bis

Cod fiscal: 2406901

Fax/E-mail 0238/563032, [adporas@yahoo.com](mailto:adporas@yahoo.com)

Numar inregistrare 2089/19.05.2016



**Catre,**

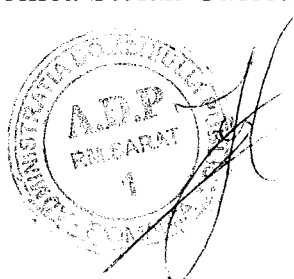
**Primaria municipiului Rm.Sarat  
Biroul Resurse Umane**

Va inaintam spre aprobare proiectul Organigramei si al Statului de Functii pentru anul 2016, modificat prin transformarea functiei contractuale de executie muncitor necalificat din cadrul compartimentului Sistemizare rutiera, statie asfaltari, centrala termica blocuri ANL in functia contractuala de executie inspector de specialitate - gradul I, nivel studii – superioare, in cadrul compartimentului \*Relatii cu publicul si administrativ\*, in subordinea contabilului sef.

Atributiile inspectorului de specialitate din cadrul compartimentului \*Relatii cu publicul si administrativ\* fiind indeplinite prin cumul de alti salariati ai institutiei, se impune o mai buna organizare in ceea ce priveste:

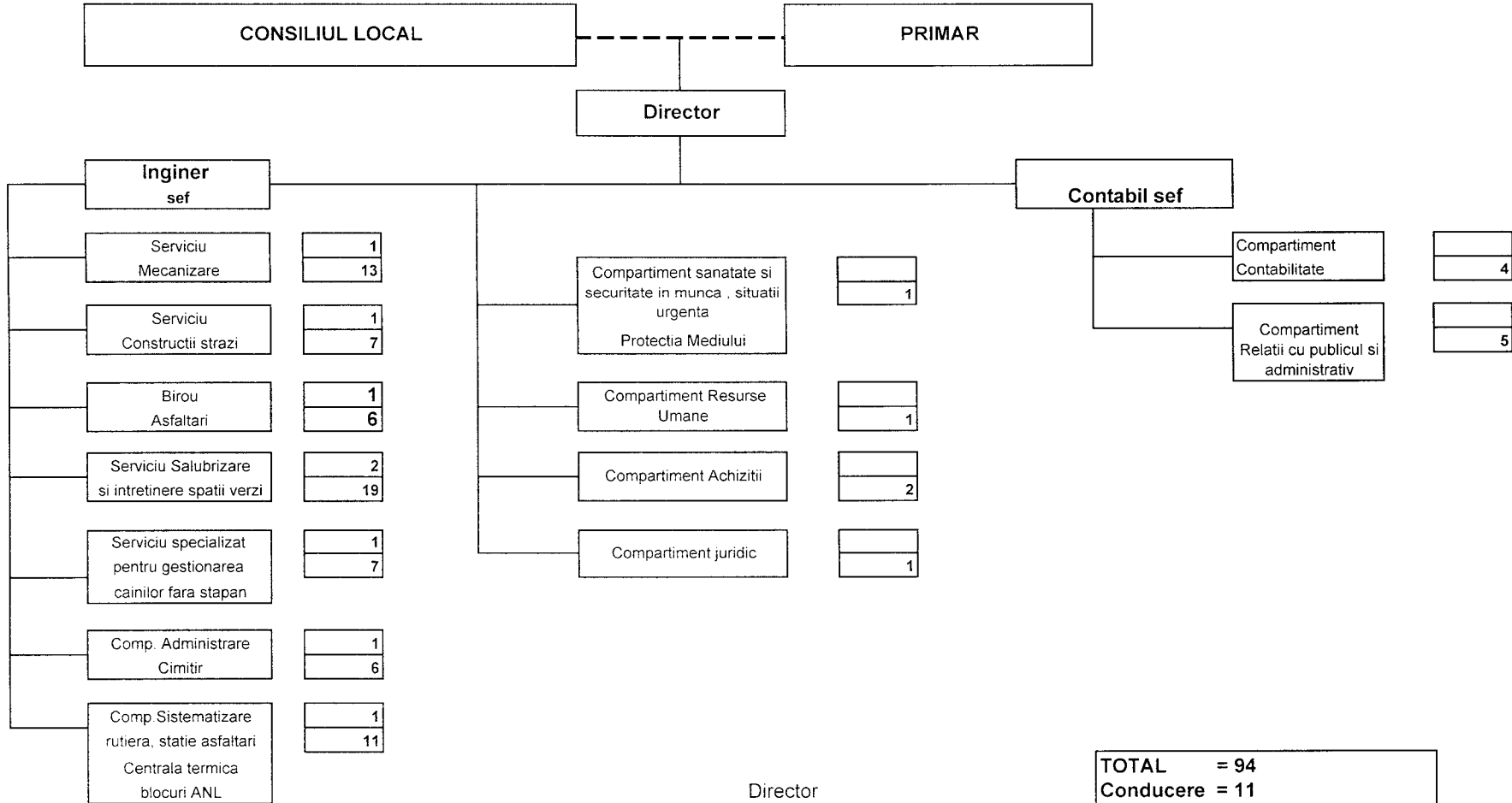
- gestionarea operatiunilor de registratura;
- gestionarea operatiunilor de secretariat;
- gestionarea operatiunilor de curierat;
- arhivarea documentelor in cadrul institutiei;
- organizarea curateniei in cadrul institutiei, a lucrarilor de modernizare, eficientizare, intretinere si reparatii a instalatiilor, echipamentelor, cladirilor si dotarilor institutiei;
- intretinerea sistemului de monitorizare video instalat la sediul institutiei si la cimitirul Eternitatea, gestionarea imaginilor preluate prin sistemul de monitorizare video instalat;
- monitorizeaza activitatea de paza si a fluxului intrari/iesiri in cadrul institutiei;
- realizarea situatiilor de lucrari ale institutiei;
- gestionarea problemelor generate de achizitiile de produse, servicii, lucrari;
- gestionarea solicitarilor privind liberul acces la informatiile de interes public;
- informarea furnizorilor de utilitati asupra lucrarilor efectuate de A.D.P.Rm.Sarat.

Director,  
ing. Ionica Stefan Gabriel



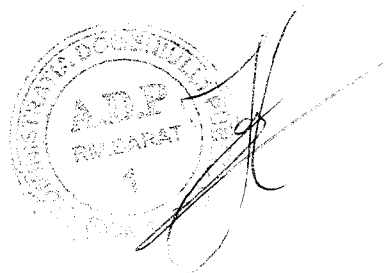
ANEXA 1 LA  
HOTAR. \_\_\_\_\_

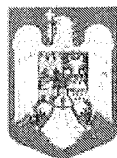
ORGANIGRAMA ANUL 2016



Director  
Ing. Ionica Stefan Gabriel

TOTAL = 94  
Conducere = 11  
Executie = 83





**Administratia Domeniului Public**  
 Rm. Sarat, str. Armoniei, nr.58 Bis  
 Cod fiscal: 2406901  
 Fax /E-mail 0238/563032, [adporas@yahoo.com](mailto:adporas@yahoo.com)

ANEXA 2 LA  
 HCL NR. \_\_\_\_\_

Numar inregistrare 2090/19.05.2016

**Stat de Functii  
 pentru anul 2016**

Nr. Crt.	Structura	Funcția contractuală		Gradul/ Treapta Prof.	Nivelul studiilor	Numar posturi
		De conducere	De executie			
1.	Director	De conducere		Gradul II	S	1 post vacant
2.	Inginer sef	De conducere		Gradul II	S	1
3.	Contabil Sef	De conducere		Gradul II	S	1
	<b>Serviciu Mecanizare</b>					<b>14</b>
1.	Sef serviciu. Mecanizare	De conducere		Gr. II	S	1
2.	Sofer		De executie	Tr.I/5	M,G	5 din care 1 post vacant
3.	Sofer		De executie	Tr.I/1	M,G	1
4.	Mecanic Utilaj		De executie	Tr II/5	M.G.	4
5.	Rutierist		De executie	TR.I/5	M,G	3
	<b>Serviciu Constructii strazi</b>					<b>8</b>
1.	Sef serviciu Constructii strazi	De conducere		Gr. II	S	1
2.	Pavator- bordurar		De executie	Tr.II/5	G	2
3.	Muncitor calificat		De executie	Tr.I/5	G	1
4.	Muncitor necalificat		De executie	NI/4	G	1
5.	Muncitor necalificat		De executie	NI/3	G	2
6.	Muncitor necalificat		De executie	NI/2	G	1
	<b>Birou Asfaltari</b>					<b>7</b>
1.	Sef birou Asfaltari	De conducere		Gr.II	S	1
2.	Asfaltator		De executie	Tr.IV/5	G	1
3.	Muncitor necalificat		De executie	N I/5	G	5
	<b>Serviciu Salubritate si intretinere spatii verzi</b>					<b>21</b>
1.	Sef serviciu Salubritate si intretinere spatii verzi	De conducere		Gr. I	S	1
2.	Sef formatie muncitori	De conducere		Tr.I	M	1
3.	Muncitor calific. –resp. L416		De executie	Tr. I/5	M	2
4.	Muncitor necalificat		De executie	NI/5	G	8
5.	Muncitor necalificat		De executie	NI/4	G	2
6.	Muncitor necalificat		De executie	NI/2	G	5



7	Muncitor necalificat		De executie	NII fara sporuri	G	2
	<b>Serviciu specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan</b>					<b>8</b>
1.	<b>Sef serviciu gestionarea cainilor fara stapan</b>	De conducere		II	S	1
2.	Tehnician veterinar		De executie	Tr. IA/5	M	1
3.	Ingrijitor caini in adapost		De executie	NI/5	G,-	3
4.	Prinzatori caini		De executie	NI/3	G	2
5.	Sofer		De executie	Tr.II/5	G	1
	<b>Compartiment administrare cimitir</b>					<b>7</b>
1.	Sef formatie administrare cimitir	De conducere		Tr. Ila	M	1
2.	Muncitor necalificat (gropar)		De executie	NI/5	G,-	3
3.	Muncitor necalificat (gropar)		De executie	NIIB	G	3
	<b>Compartiment Sistematizare rutiera, Statie Asfaltari, centrala termica blocuri ANL</b>					<b>12</b>
1.	Sef formatie compartiment sistematizare rutiera, statie asfaltari, centrala termica blocuri ANL	De conducere		Tr. Ila	M	1
2.	Vopsitor		De executie	Tr.II/5	M, G	2
3.	Electrician		De executie	Tr.I/5	M,G	2
4.	Mecanic		De executie	Tr.I/5	M,G	2
5.	Mecanic auto		De executie	Tr.I/5	M,G	1
6.	Fochist		De executie	MI/5	M	2
7.	Sudor		De executie	Tr.I/5	M,G.	1
8.	Instalator sanitar		De executie	MI/5	M,G.	1
	<b>Compartiment Sanatate, securitate in munca, Situatii Urgenta,Protectia Mediului.</b>					<b>1</b>
1.	Referent de specialitate		De executie	Gr. IA/5	SSD	1
	<b>Compartiment Resurse Umane</b>					<b>1</b>
1.	Referent		De executie	Tr. IA/5	M	1
	<b>Compartiment</b>					<b>2</b>

	<b>Achizitii</b>					
1.	Referent de specialitate		De executie	Gr.IA/5	S	1
2.	Referent de specialitate		De executie	Gr.II/3	S	1
	<b>Compartiment juridic</b>					<b>1</b>
1.	Consilier juridic		De executie	Gr.I	S	1 post vacant
	<b>Compartiment Contabilitate</b>					<b>4</b>
1.	Referent de specialitate		De executie	Gr. II/2	S	<b>1</b>
2.	Contabil		De executie	Tr. IA/5	M	1
3.	Referent		De executie	Tr. IA/5	M	1
4.	Economist		De executie	Gr.I	S	1
	<b>Compartiment Relatii cu publicul si administrativ</b>					<b>5</b>
1.	Inspector de specialitate		De executie	Gr.I	S	1 post vacant
2.	Agent Paza		De executie	Tr. I/5	M, G	4
	<b>Numar total f-ctii contractuale de conducere/ executie</b>	<b>11</b>	<b>83</b>			
	<b>Numar total functii in institutie</b>					<b>94</b>

Director,  
Ing. Ionica Stefan Gabriel



Compartiment Resurse Umane .  
Stefan Georgeta