

**PROIECT DE HOTARARE**  
**privind aprobarea criteriilor, procedurilor si atributiilor specifice pentru**  
**ocuparea postului de administrator public**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara in data de **31.08.2016;**

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul Biroului Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- prevederile art.112 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;
- prevederile H.G nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizata;
- prevederile HCL nr.84/31.03.2016 privind aprobarea organigramei si statului de functii pentru anul 2016 ale Primariei Municipiului Rm.Sarat, cu modificarile ulterioare;
- prevederile HCL nr.154/4 din 22.06.2016 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a si alin.3, lit.b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba criteriile, procedurile si atributiile specifice pentru ocuparea postului de administrator public, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Biroul Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat.

**Art.3.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat în ședința ordinară din data de 31.08.2016, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1, a administrației publice locale, republicată și actualizată, cu un număr de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ abțineri și \_\_\_\_\_ voturi împotriva din numărul total de 19 consilieri locali în funcție și \_\_\_\_\_ consilieri locali prezenți.**

**Președinte de ședință,  
Domnul consilier Florian Nicolae**

**Contrasemnează,  
Secretar,  
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. \_\_\_\_\_  
Rm.Sărat 31.08.2016**



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT**

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie\_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.18500/19.08.2016

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotarare privind aprobarea criteriilor,  
procedurilor si atributiilor specifice pentru ocuparea postului  
de administrator public**

Administratorul public reprezinta o functie specifica administratiei publice locale.

Cadrul legislativ oferit de prevederile art.112 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, actualizata, a permis crearea postului de administrator public la initiativa primarului, cu aprobarea Consiliului local. In acest sens prin HCL nr. 84/31.03.2016 privind aprobarea organigramei si statului de functii pentru anul 2016 ale Primariei Municipiului Rm.Sarat, cu modificarile ulterioare, s-a aprobat si infiintarea acestui post.

In baza acelorasi prevederi legale din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, actualizata, republicata:

**“ART. 112**

*(1) La nivelul comunelor și orașelor, primarul poate propune consiliului local înființarea funcției de administrator public, în limita numărului maxim de posturi aprobate.*

*(2) Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac de primar, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, aprobate de consiliul local. Numirea în funcție se face pe bază de concurs.*

*(3) Administratorul public poate îndeplini, în baza unui contract de management, încheiat în acest sens cu primarul, atribuții de coordonare a aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local.*

*(4) Primarul poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.”*

Raportat la cele expuse in vederea ocuparii postului de administrator public, cu respectarea prevederilor legale, supun aprobarii dvs. proiectul de hotarare anexat, cu rugamintea de a fi adoptat in forma prezentata.

**Initiator,**  
**PRIMAR,**  
**CIRJAN SORIN-VALENTIN**





ROMÂNIA  
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: www.primariersarat.ro E-mail: primarie\_rmsarat@primariersarat.ro

Nr.17756/08.08.2016

**RAPORT**

**la proiectul de hotarare privind aprobarea criteriilor, procedurilor si atributiilor  
specifice pentru ocuparea postului de administrator public**

In conformitate cu prevederilor art.112 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, postul de administrator public este creat la initiativa primarului, cu aprobarea consiliului local, permitand delegarea unor atributii ale acestuia catre o alta persoana.

In cazul municipiului Ramnicu Sarat acest post a fost infiintat in anul 2012 prin HCL nr. 70/2012 privind aprobarea organigramei si statului de functii pentru anul 2012 ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat;

Administratorul public poate indeplini in baza unui contract de management incheiat in acest sens cu primarul, atributii de coordonare a aparatului de specialitate si a serviciilor publice de interes local. Primarul poate delega către administratorul public, în condițiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se fac de catre primar, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, aprobate de consiliul local. Numirea în funcție se face pe bază de concurs.

Avand in vedere cele prezentate mai sus **propunem**, in conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, actualizata, republicata, a administratiei publice locale, si prevederile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011, **elaborarea unui proiect de hotarare privind aprobarea criteriilor, procedurilor si atributiilor specifice pentru ocuparea postului de administrator public conform anexei la prezentul raport.**

**Biroul Resurse umane,  
indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate.  
sef birou, Horohai Georgiana**

## **Criterii de selectie a candidatilor pentru functia de administrator public**

### **A) Criterii generale:**

- are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare functiei pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- indeplineste conditiile de studii si de vechime precum si alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni cu exceptia situatiei in care ar interveni reabilitarea;
- nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;

### **B) Criterii specifice**

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiintelor ingineresti sau administratie publica;
- minimum 5 ani vechime in specialitatea studiilor;
- cunostinte operare calculator – nivel mediu;
- cunoasterea unei limbi straine de circulatie internationala;
- experienta in administratia publica;

### **C) Procedura de selectie a candidatilor pentru functia de administrator public**

Organizarea si desfasurarea concursului se face conform prevederilor Hotararii de Guvern nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice

### **Concursul consta in trei etape:**

- selectia dosarelor;
- proba scrisa;
- interviul- prezentarea unui proiect de management ce va contine o expunere de metode, strategii, programe, proiecte, măsuri ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului, estimări asupra posibilităților de realizare a obiectivelor si asupra gradului de îndeplinire a acestora, mijloace, expertize, experiente ce se preconizează a se utiliza, analize asupra conditiilor de dezvoltare economico-socială, propuneri de îmbunătățire a tuturor factorilor implicați în transformarea, modernizarea și dezvoltarea urbanistică, cresterea economica si a nivelului de trai a populatiei.

### **Numirea in functie a administratorului public**

Numirea administratorului public se face de catre Primarul municipiului Ramnicu Sarat prin dispozitie, avand la baza rezultatul final al concursului.

Numirea se face pe o perioada determinata, prin semnarea unui contract de management, dar nu mai mult decat durata mandatului primarului.

Salarizarea se face conform CAP.II NOTE alin.(4) din Legea nr.284/2010, actualizata.

### **Eliberarea din functie a administratorului public**

Se face de catre Primarul municipiului Ramnicu Sarat prin dispozitie in urmatoarele situatii:

- la expirarea contractului de management;
- prin acordul partilor;
- renuntarea administratorului public la mandatul incredintat;
- deces;
- la revocarea din functie in cazul neindeplinirii obligatiilor asumate prin contractul de management;
- punerea sub interdictie judecatoreasca;
- alte situatii prevazute de lege.

### **Atributii specifice**

- coordoneaza serviciile publice de interes local;
- coordoneaza activitatile de dezvoltare comunitare;
- elaboreaza politici si strategii noi in domeniul dezvoltarii serviciilor publice de intere local, atrage fonduri extrabugetare pentru atingerea obiectivelor propuse;
- dezvolta parteneriate/asocieri cu persoane juridice sau fizice din tara sau strainatate pentru promovarea intereselor municipiului;
- raspunde pentru toata activitatea desfasurata in fata Primarului municipiului Ramnicu Sarat, caruia ii prezinta periodic rapoarte si informari;
- alte atributii stabilite de catre Primar prin contractul de management.