

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea noii proceduri de identificare a beneficiarilor si de
acordare a stimulentului educational pentru copiii din gradinite proveniti
din familii defavorizate

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara in data de **31.10.2016**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul Biroului Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- prevederile Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, actualizata;
- prevederile art.35 din H.G nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, actualizata;
- prevederile O.U.G nr.14/2016 pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- prevederile H.G 626/31.08.2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016;
- prevederile art.9, alin.2 si alin.5 din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, actualizata;
- procedura intocmita de catre Biroul Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat si de catre Serviciul Public de Asistenta Sociala Rm.Sarat;
- prevederile HCL nr.235/31.08.2016 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile septembrie – noiembrie 2016;
- prevederile art.36 alin.2 lit.d, alin.6 lit.a, pct.2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba noua procedura de identificare a beneficiarilor si de acordare a stimulentului educational pentru copiii din gradinite proveniti din

familii defavorizate, conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari HCL nr.29/29.02.2016 privind aprobarea Procedurii privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulente educationale si a numarului estimativ de beneficiari ai tichetelor sociale pentru copii proveniti din familii defavorizate pentru anul scolar 2015-2016 isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Biroul Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant, Directia economica-Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat si Serviciul Public de Asistenta Sociala Rm.Sarat.

Art.4. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 31.10.2016, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata si actualizata, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Președinte de ședință,
Doamna consilier Puscasu Cornelia**

**Contrasemnează,
Secretar,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 31.10.2016**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU-SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 23173 / 21.10.2016

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind noua procedura de identificare a beneficiarilor și de acordare a stimulentei educaționale pentru copiii din grădinițe proveniți din familii defavorizate

Pentru anul școlar 2015-2016, prin HCL nr. 29/2016 s-a aprobat procedura privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale și a numărului estimativ de beneficiari ai tichetelor sociale pentru copii proveniți din familii defavorizate.

Având în vedere :

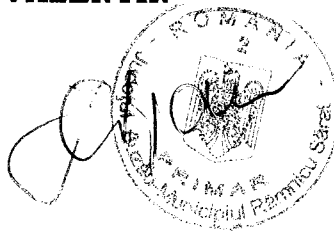
- importanța acordării acestor stimulente educaționale pentru creșterea accesului la educație al copiilor proveniți din familii defavorizate;

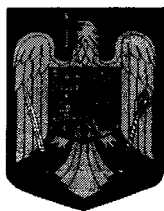
- prevederile O.U.G. nr. 14/2016 pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;

-prevederile H.G. nr. 626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016;

Supunem Consiliului Local al Municipiului Rm. Sărat spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind noua procedura de identificare a beneficiarilor și de acordare a stimulentei educaționale pentru copiii din grădinițe proveniți din familii defavorizate, conform anexei.

PRIMAR,
CÎRJAN SORIN VALENTIN





Nr.23174/21.10.2016

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind noua procedura de identificare a beneficiarilor și de acordare a stimulentei educaționale pentru copiii din grădinițe proveniți din familii defavorizate

Prin HCL nr. 29/2016 s-a aprobat procedura privind modalitatea de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale și a numărului estimativ de beneficiari ai tichetelor sociale pentru copii proveniți din familii defavorizate pentru anul școlar 2015-2016.

Potrivit prevederilor art. 1 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, beneficiază de stimulentele educaționale acordate sub formă de tichete sociale pentru grădiniță, copiii din familii defavorizate definite la art. 2 din lege, cetățeni români, persoane care au domiciliul sau reședința (locuiesc) în România, în vederea creșterii accesului la educație al acestora. Stimulentele se acordă și copiilor din familii defavorizate, cetățeni români, fără domiciliu sau reședință și/sau fără locuință, numai pe perioada în care se află în evidența serviciilor publice de asistență socială de la nivelul unităților administrativ teritoriale în care trăiesc.

Prin H.G. 15/2016 sunt aprobate Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015, care stabilesc procedura de acordare a acestor tichete sociale conform căreia responsabilitatea preluării cererilor, a stabilirii dreptului la tichete sociale pentru grădiniță, a gestionării și distribuirii tichetelor sociale revine unității administrativ teritoriale.

Prin H.G. nr. 626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, se modifică următoarele:

- stimulentele se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie. Această perioadă include și zilele libere acordate prin lege, vacanțele și « *săptămâna altfel* ».

- cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la art.7 alin. (1) al H.G. 15/2015 se întocmesc de către reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, și se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială își are domiciliul, reședința sau locuiește efectiv familia.

- cererea de participare în program poate fi făcută oricând pe perioada anului școlar, iar stimulentele se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență definite la art.5 din Legea 248/2015, dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 2 din legea sus amintită.

Modalitatea de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, conform anexei, care face parte integrantă din prezentul raport.

Având în vedere cele menționate mai sus și în conformitate cu prevederile art. 4 alin.(2) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, art. 35 din H.G. 15/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 și a OUG nr. 14/2016, precum și a Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, republicată, supunem Consiliului Local al Municipiului Rm. Sărat spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind noua procedura de identificare a beneficiarilor și de acordare a stimulentei educaționale pentru copiii din grădinițe proveniți din familii defavorizate, prevăzută în anexa care face parte integrantă la prezentul raport.

Sef Birou Monitorizare a
Unităților de Învățământ

Sbîrnea Iulian



PROCEDURA DE IDENTIFICARE A BENEFICIARILOR ȘI DE ACORDARE A STIMULENTULUI EDUCAȚIONAL PENTRU COPIII DIN GRĂDINIȚE PROVENIȚI DIN FAMILII DEFAVORIZATE

CAP. 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.1

Stimulentul educațional pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate este acordat în cadrul unui program de interes național potrivit prevederilor din :

- Legea nr.292/2011, legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare ;
- Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;
- H.G. 15/2016 Norme Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/ 2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;
- O.U.G. nr. 14/2016 pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;
- H.G. nr. 626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016;

CAP. 2 BENEFICIARI

Art. 2.1

Stimulentul educațional se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate, acordarea acestora fiind condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor .

Art. 2.2

Beneficiarul stimulentului educațional este copilul, titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

CAP. 3 MODALITĂȚI DE IDENTIFICARE A BENEFICIARILOR

Art. 3.1

Identificarea beneficiarilor va fi făcută de către Serviciul Public de Asistență Socială Rm. Sărat, numit în continuare SPAS Rm. Sărat, împreună cu unitățile de învățământ preșcolar din Municipiul Rm. Sărat, instituții care intră în contact cu familii care pot beneficia de stimulentul educațional.

SPAS Rm. Sărat va organiza sesiuni de informare cu reprezentanții acestora pentru prezentarea modului de colaborare, în vederea întocmirii unei baze de date și ulterior pentru actualizarea în timp a acesteia.

Art. 3.2

Inspectorii de specialitate din cadrul SPAS Rm. Sărat vor analiza bazele de date aflate în evidențele lor cu privire la :

-familiile beneficiare de ajutor social acordat în conformitate cu prevederile Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările ulterioare ;

- familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei , acordată în conformitate cu prevederile Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările ulterioare ;
- familii beneficiare de hrană gratuită la Cantina de Ajutor Social ;
- familii cu copii aflate în situații de risc social (pentru care sunt întocmite planuri de servicii cu scopul prevenirii separării copilului de părinți, prevenirea neglijării copilului, depășirea situației de dificultate în care se află, etc).

Art. 3.3

În cazul identificării de familii care au în grija și întreținerea lor copii înscriși într- o unitate de învățământ preșcolar, fiind îndeplinit și criteriul legal privind venitul lunar de membru de familie (de până la 283 lei /pe membru de familie), personalul serviciului va oferi acestor familii servicii sociale de informare, îndrumare, consiliere socială în vederea completării și depunerii cererii și a declarației pe propria răspundere pentru acordarea stimulentei educațional (tichet social pentru grădiniță)- cerere tip - conform anexei nr.1 din H.G. 15/2015, însoțită de acte doveditoare (conf. prevederilor legale).

Art.3.4

Echipe din cadrul SPAS Rm. Sărat vor face vizite în comunități din Municipiul Rm. Sărat, unde există populație de etnie romă, zone sărace, zone cu locuințe sociale și vor aduce la cunoștință prevederile legale privind acordarea stimulentei educațional sub formă de tichete sociale pentru copiii ce provin din familii defavorizate.

Art. 3.5

De asemenea, SPAS Rm. Sărat și Biroul monitorizare și îndrumare a unităților de învățământ din cadrul Primăriei Mun. Râmnicu Sărat, prin intermediul mass- media, vor aduce în atenția comunității locale toate aspectele cu privire la acordarea stimulentei educațional.

CAP. 4 ACORDAREA DREPTULUI LA STIMULENT

Art. 4.1

Stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie, fiind incluse și zilele libere acordate prin lege, vacanțele și «săptămâna altfel», pe bază de cerere și declarație pe proprie răspundere, însoțite de acte doveditoare, începând cu luna în care sunt îndeplinite următoarele condiții de eligibilitate:

- copilul este înscris într-o unitate de învățământ preșcolar, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- venitul lunar pe membru de familie este de până la 283 lei ;
- frecvența regulată la grădiniță a copilului ;

Art. 4.2

Cererile și declarațiile pe propria răspundere se depun de reprezentantul familiei, sau reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, oricând pe perioada anului școlar, însoțite de actele doveditoare privind:

- componenta familiei
- veniturile nete lunare ale familiei
- dovada înscrierii/frecventării activităților organizate de grădiniță.

Art. 4.3

Stimulentul se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență definite la art. 5 din Legea 248/2015, dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 2 din lege.

Art. 4.4

Titularul tichetului social pentru grădiniță este informat cu ocazia depunerii cererii că are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maxim 15 zile de la producerea acesteia precum și faptul că pentru orice absență a copilului de la grădiniță este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală până în data de 3 a lunii următoare în vederea motivării absențelor.

Art. 4.5

Cererile și declarațiile pe propria răspundere însoțite de documente justificative, se depun la SPAS Rm.Sărat, str. Tudor Vladimirescu nr.35, oricând pe perioada anului școlar, în cadrul programului cu publicul.

Art. 4.6

Cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la stimulent, pentru tipărirea formularelor cererii și declarației pe propria răspundere vor fi suportate din bugetul de venituri și cheltuieli al SPAS Rm.Sărat.

Art. 4.7

Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere, se realizează în termen de maxim 15 zile de la data înregistrării acestora, de personalul din cadrul SPAS Rm.Sărat.

Art. 4.8

În situația în care unul sau ambii membri ai familiei au înscris în actul de identitate domiciliul sau reședința în altă localitate decât cea în care locuiesc efectiv, stimulentul educațional se va acorda de către unitatea administrativ-teritorială unde familia locuiește efectiv, pe baza declarației pe propria răspundere sau a adeverinței emise de unitatea administrativ-teritorială înscrisă în actul de identitate că nu s-a solicitat un drept de stimulent educațional.

Art. 4.9

În situația beneficiarilor care provin din familii fără adăpost sau în situațiile în care datele din cerere și din declarație nu se corelează, se va proceda la verificarea în teren pe bază de anchetă socială acolo unde locuiesc efectiv, la adresa menționată în cerere. De asemenea ancheta socială se efectuează și în cazul în care nu există hotărâre de stabilire a domiciliului copilului în cazul părinților divorțați ori despărțiți în fapt.

Art. 4.10

În vederea verificării în teren, se utilizează formularul de anchetă socială prevăzut în anexa 2 la H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

Art. 4.11

Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziția scrisă a Primarului, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării criteriilor de eligibilitate.

Art 4.12

În luna în care se comunică sau se constată, după caz, că unul sau mai mulți copii din familie nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege, tichetul social pentru grădiniță nu se acordă pentru copilul/copiii aflat/aflați în această situație.

Art.4.13

Modificarea sau încetarea dreptului se face începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute la art.20, alin.(1) și alin.(3) al Legii 248/2015, prin dispoziție scrisă a primarului, care se comunică titularului în maxim 5 zile de la finalizarea verificării cerute de art.4.7 al prezentului regulament.

Art.4.14

Dispoziția scrisă a primarului se comunică titularului (după caz vechi sau nou) și unității de învățământ preșcolar la care este înscris copilul până în data de 10 ale lunii, pentru cererile depuse în luna anterioară, de către SPAS Rm. Sărat. Pentru persoanele fără adăpost comunicarea dispoziției se face prin afișare la sediul SPAS.

Art.4.15

În situația în care se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, Primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările. Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, în condițiile legii, pe baza dispoziției emise de primar. Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

Art.4.16

Responsabilitatea achiziționării și gestionării tichetelor sociale pentru grădinițe revine Primăriei Municipiului Rm. Sărat, prin serviciul de specialitate.

Art.4.17

Gestionarea tichetelor sociale, revine persoanelor împuternicite prin dispoziția Primarului Municipiului Rm. Sărat.

Art.4.18

Persoana împuternicită cu gestionarea tichetelor din cadrul Primăriei Municipiului Rm. Sărat, transmite tichetele sociale, persoanei împuternicite din cadrul SPAS Rm. Sărat, pe bază de proces verbal de predare-primire, în vederea distribuirii acestora către beneficiari, pe baza cererilor acestora după centralizarea dispozițiilor de stabilire a dreptului.

Art.4.19

Distribuirea lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță, către titulari se face de către SPAS Rm. Sărat, prin persoanele împuternicite cu gestionarea tichetelor.

Art.4.20

Unitățile de învățământ preșcolar vor transmite situația centralizatoare privind beneficiarii de stimulent, situația prezenței înregistrate în luna anterioară cu documentele justificative, după caz pentru absențe, până în data de 5 a lunii la SPAS Rm. Sărat în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ.

Art.4.21

Până în data de 7 a lunii, SPAS Rm. Sarat face solicitare către Primăria Mun. Rm. Sărat, cu numărul de tichete necesare pentru a fi distribuite, cuvenite lunii anterioare.

Art.4.22

Primăria Municipiului Rm. Sărat, solicită furnizorilor tichetele necesare și până în data de 12 a lunii, transmite tichetele către SPAS Rm. Sărat.

Art.4.23

Până în data de 15 a lunii, SPAS distribuie tichetele sociale.

Art.4.24

SPAS Rm. Sărat, prin Biroul asistență socială, analizează situația absențelor și face propuneri justificate primarului pentru acordarea, încetarea sau, după caz, aprobarea cazurilor excepționale care pot beneficia de dreptul la stimulentul educațional.

Art.4.25

Cheltuielile administrative cu transmiterea și achiziționarea tichetelor sociale vor fi suportate din bugetul local al Primăriei Municipiului Rm.Sărat, prevăzut în capitolul bugetar 65.02.50 articol 57.02.03.

Art.4.26

Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulent, unitățile administrativ-teritoriale întocmesc o listă cu datele de identificare ale acestora conform tabelului din anexa nr. 4 lit. A-D, din HG nr. 15/2016, pe care o transmit pe suport electronic agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.

Art.4.27

În vederea desfășurării activității prevăzută de prezentul regulament, SPAS Rm. Sărat, Biroul monitorizare și îndrumare a unităților de învățământ, Unitățile de învățământ preșcolar la care sunt înscriși copiii beneficiari de tichet social vor utiliza și respecta modelele de anexe prevăzute în H.G.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

CAP.5 DISPOZIȚII FINALE**Art.5.1**

Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Legii 248/2015 (actualizată) a HG. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță precum și cu orice procedură sau normă metodologică ce urmează a fi aprobată în vederea aplicării dispozițiilor Legii 248/2015.

Sef birou monitorizare si indrumare
Unitati de învățământ

SBÎRNEA IULIAN



Director SPAS

POPESCU MIHAELA

