

PROIECT DE HOTARARE

privind participarea Municipiului Rm.Sarat in calitate de lider de parteneriat, alaturi de Federatia Organizatiilor Ramnicene de Tineret Educatie si Sport - FORTES (partener 1), respectiv S.C DUGHEANA DE PRINTURI S.R.L-D (partener 2) la proiectul "Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat", depus in cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritara 5- Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) in orase/ municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate in contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii", cod de proiect MySMIS 114204

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru extraordinara in data de **07.08.2017**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul Biroului Programe cu Finantare Externa si Achizitii Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat, prin doamna Botocan Andreea Florentina desemnata prin Dispozitia nr.811/13.07.2017 sa raspunda solicitarilor aferente procesului de contractare pentru proiectul "Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat", depus in cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritara 5-Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) in orase/ municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate in contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii", cod de proiect MySMIS 114204, aprobat prin scrisoarea nr.38778/03.07.2017 si confirmat spre finantare prin scrisoarea nr.7307/12.07.2017;
- faptul ca proiectul "Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat", depus in cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritara 5-Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) in orase/ municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate in contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii, cod de proiect MySMIS 114204, a fost aprobat prin scrisoarea nr.38778/03.07.2017 si confirmat spre finantare prin scrisoarea nr.7307/12.07.2017;
- Scrisoarea de clarificare 2 inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.16848/27.07.2017;
- Bugetul proiectului "Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat";

- prevederile Ghidului Solicitantului -Etapa I-Sprijin pregator pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala (SDL) si pentru infiintarea GAL nou/adoptare GAL deja infiintat la cerintele Dezvoltarii locale plasate sub responsabilitatea comunitatii pentru perioada de programare 2014-2020; AP 5/PI9.vi/OS 5.1/Sprijin pregator;
- prevederile O.U.G nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
 - prevederile O.U.G nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, actualizata;
 - prevederile HCL nr. _____ privind aprobarea rectificarii bugetului local de venituri si cheltuieli al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2017 urmare a aprobarii proiectului "*Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat*", depus in cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritara 5-Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) in orase/ municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate in contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii", cod de proiect MySMIS 114204;
 - prevederile HCL nr.183/31.05.2017 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile iunie 2017- august 2017;
 - prevederile art.36, alin.7, lit.a din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;
- Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- În temeiul art.39 alin.2, art.45 alin.2 lit.f si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba participarea Municipiului Rm.Sarat in calitate de lider de parteneriat, alaturi de Federatia Organizatiilor Ramnicene de Tineret Educatie si Sport - FORTES (partener 1), respectiv S.C DUGHEANA DE PRINTURI S.R.L-D (partener 2) la proiectul "*Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat*", depus in cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritara 5-Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) in orase/ municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate in contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii", cod de proiect MySMIS 114204.

Art.2. Se aproba valoarea totala eligibila a proiectului "*Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat*", in suma de **219.566,29 lei**, inclusiv TVA.

Art.3. Se aproba contributia proprie in proiect a liderului de parteneriat-Municipiul Rm.Sarat, in suma de **3.162,08 lei**, inclusiv TVA.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Biroul Programe cu Finantare Externa si Achizitii Publice- persoana desemnata prin Dispozitia nr.811/13.07.2017 din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat.

Art.5. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta extraordinara din data de 07.08.2017, cu respectarea prevederilor art.45 alin.2 lit.f din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata si actualizata, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Stolojanu Mihai**

**Contrasemnează,
Secretar,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 07.08.2017**



ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 17150/02.08.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare privind participarea Municipiului Rm.Sarat in calitate de lider de parteneriat, alaturi de Federatia Organizatiilor Ramnicene de Tineret Educatie si Sport - FORTES (partener 1), respectiv S.C DUGHEANA DE PRINTURI S.R.L-D (partener 2) la proiectul "Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat", depus in cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritara 5-Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) in orase/ municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate in contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii", cod de proiect MySMIS 114204

Luand in considerare:

- faptul ca proiectul "Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat", depus in cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritara 5-Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) in orase/ municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate in contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii, cod de proiect MySMIS 114204, a fost aprobat prin scrisoarea nr.38778/03.07.2017 si confirmat spre finantare prin scrisoarea nr.7307/12.07.2017;
- Bugetul proiectului "Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat";
- Scrisoarea de clarificare 2 inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.16848/27.07.2017;
- prevederile HCL nr._____ privind aprobarea rectificarii bugetului local de venituri si cheltuieli al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2017 urmare a aprobarii proiectului "Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat", depus in cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritara 5-Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) in orase/ municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate in contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii", cod de proiect MySMIS 114204;

Raportat la prevederile art.36, alin.7, lit.a din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata, propun initierea unui proiect de hotarare privind participarea Municipiului Rm.Sarat in calitate de

lider de parteneriat, alaturi de Federatia Organizatiilor Ramnicene de Tineret Educatie si Sport - FORTES (partener 1), respectiv S.C DUGHEANA DE PRINTURI S.R.L-D (partener 2) la proiectul "Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat", depus in cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritara 5-Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) in orase/ municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate in contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii", cod de proiect MySMIS 114204.

De asemeni, propun aprobarea valorii totale eligibile a proiectului "Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat", in suma de 219.566,29 lei, inclusiv TVA, respectiv aprobarea contributiei proprii in proiect a liderului de parteneriat-Municipiul Rm.Sarat, in suma de 3.162,08 lei, inclusiv TVA.

Avand in vedere considerentele prezentate supun aprobarii dvs. proiectul de hotarare anexat, cu rugamintea de a fi adoptat in forma prezentata.

**Initiator,
PRIMAR,
CIRJAN SORIN-VALENTIN**





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU- SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Birou Programe cu Finanțare Externă si Achiziții Publice
Nr.17147/02.08.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind participarea Municipiului Rm. Sărat în calitate de lider de parteneriat, alături de Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport -FORTES (partener 1), respectiv S.C DUGHEANA DE PRINTURI S.R.L-D (partener 2) la proiectul "Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Rm. Sărat", depus în cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritară 5- Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) în orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de măsuri integrate în contextul mecanismului de Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității", cod de proiect MySMIS 114204

Având în vedere:

- prevederile O.U.G nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- prevederile HCL nr. _____ privind aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli al Municipiului Rm. Sărat pe anul 2017, urmare a aprobării proiectului "Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Rm. Sărat", depus în cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) în orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de măsuri integrate în contextul mecanismului de Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității, cod de proiect MySMIS 114204

Luând în considerare:

- faptul că proiectul "Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Rm. Sărat", depus în cadrul POCU

2014-2020, Axa prioritara 5 - Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) în orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de măsuri integrate în contextul mecanismului de Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității, cod de proiect MySMIS 114204, a fost aprobat prin scrisoarea nr. 38778/03.07.2017 și confirmat spre finanțare prin scrisoarea nr. 7307/12.07.2017;

- scrisoarea de clarificare 2 a Autorității de Management pentru Programul Operațional Capital Uman înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm. Sărat sub nr. 16848/27.07.2017;

Raportat la prevederile art. 36 alin. 7 lit. a din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată, propunem spre analiză și aprobarea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Municipiului Rm. Sărat în calitate de lider de parteneriat, alături de Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport - FORTES (partener 1), respectiv S.C DUGHEANA DE PRINTURI S.R.L-D (partener 2) la proiectul *"Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Rm. Sărat"*, cod de proiect MySMIS 114204, având valoarea totală eligibilă în sumă de **219.566,29** lei inclusiv TVA, conform bugetului anexat din cererea de finanțare, din care contribuția proprie în proiect a liderului de parteneriat - Municipiul Rm. Sărat este în sumă de **3.162,08** lei, inclusiv TVA.

Șef birou,
Stan Alin



Întocmit
Consilier Asistent
Boțocan Andreea





Program Operațional Capital Uman

Apel: POCU/137/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman

Proiect: cod SMIS 114204 - "ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT"

Solicitarea de clarificare 2

Stimate domnule Cîrjan Sorin-Valentin,
Referitor la cererea de finanțare cod MySMIS 114204, vă informăm că sunt necesare o serie de clarificări aferente procesului de contractare.

Contractare

Secțiunea a fost deblocată.

Solicitant

Se solicită încărcarea în sistem a următoarelor documente suplimentare/clarificări:

A)Solicitant

- Hotararea Consiliului Local referitoare la aprobarea participarii Municipiul Ramnicu Sarat, in calitate de lider de parteneriat, la proiectul cu ID 114204, cu titlu "ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT" in valoare totala eligibila...lei, cu o contributie proprie a liderului de parteneriat in valoare de ... lei .
- Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/ documentele contractului de finanțare .
- Solicitantul va intocmi o situatie ce va contine toate conturile deschise pentru proiect mentionand destinatia fiecarui cont in parte (prefinantare, plata, rambursare).
- In vederea completarii informatiilor solicitate in Contractul de Finantare - va rugam sa atasati o copie a CI pentru D-nul Cîrjan Sorin-Valentin / persoana desemnata sa semneze documentele.
- Va rugam totodata sa incarcati imputernicirea reprezentantului legal/ Declaratia pe proprie raspundere a persoanei ce semneaza electronic documentele aferente procesului de contractare; persoana imputernicita se va asigura ca documentele transmise in sistem sunt copii conform cu originalul ale documentelor originale existente la sediul entitatii si care pot fi verificate in orice moment al implementarii de catre reprezentantii AM/OI/alte organisme cu competente in domeniu.

Va rugam sa clarificati urmatoarele aspecte:

-Neconcordanta intre Cererea de finantare – Sectiunea Asistenta acordata anterior si precizarile din Declaratia cu privire la evitarea dublei finantari pct.2.

Mentionez ca in Cererea de finantare se regaseste proiectul cu cod SMIS 106729; nu se regaseste proiectul cu cod SMIS 115855.

-Neconcordanta intre informatiile din Tabel centralizator resurse umane implicate in proiect (Formular nr.1) coloana 3 – Functia ocupata in proiect (respectiv numerotarea partenerilor) si informatiile din Cererea de finantare pag.5, pag.11.

In vederea unei abordari unitare va rugam sa completati documentele avand in vedere faptul ca Membru 1 (Partener 1) este conform Cererii de finantare FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT, iar Membru 2 (Partener 2) este DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D.

B)Partener 1: FORTES – ONG

1. Imputernicire din partea consiliului director pentru persoana desemnata sa semneze documentele

2. Partenerul 1 va intocmi o situatie ce va contine toate conturile deschise pentru proiect mentionand destinatia fiecarui cont in parte (prefinantare, plata, rambursare).

C) Partener 2: DUGHEANA DE PRINTURI SRL

1. Certificatele de atestare fiscala ANAF si Administratia Locala pentru persoane juridice privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale bugetului local pentru sediul din Municipiul Ramnicu Sarat, Jud Buzau.

2. Imputernicirea pentru persoana desemnata sa semneze documentele.

3. Partenerul 2 va intocmi o situatie ce va contine toate conturile deschise pentru proiect mentionand destinatia fiecarui cont in parte (prefinantare, plata, rambursare).

Va rugam sa clarificati urmatoarele aspecte:

-Neconcordanta intre precizarea din Cererea de finantare conform careia „Partenerul SC DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D este o agentie de publicitate full-service cu capital integral romanesc infiintata in 2013...” si data autorizarii constituirii /inmatricularii in Registrul comertului (conform Rezolutiei nr.500424) –respectiv 20.02.2012.

-Neconcordanta intre valoarea Cifrei de afaceri inregistrata in Cererea de finantare pentru perioada 01/01/2013-31/12/2013 de 206 940,00 lei si Cifra de afaceri inregistrata in Bilant an 2014 – pentru anul 2013 - in valoare de 249 499,00 lei.

Resurse umane:

Conform GOG-POCU 2014-2020, cap.4.3.6.1 "Prin experienta profesionala se intelege experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea unui post in cadrul proiectelor POCU 2014-2020. Verificarea experientei profesionale specifice se aplica experților implicați în proiect, se va specifica in formularul cererii de finantare și va fi dovedită prin documente justificative (de ex., recomandări, contracte de muncă, fișe de post etc.).

In baza verificarilor documentelor incarcate in MySmis am constatat ca pentru persoanele nominalizate este necesara completarea documentatiei cu clarificari/documente suport, dupa cum urmeaza:

1)Expert social

Din documentele suport anexate la CV nu se pot cuantifica:

- * experienta profesionala specifica relevanta - 8 ani -mentionata in "Tabel centralizator resurse umane implicate in proiect" (Formular nr.1); Este atasata Hotararea din 23.11.2006 ce atesta numirea expertului Popescu Mihaela Florentina in functia de director pana la organizarea concursului. Ulterior acestei date nu exista documente ce dovedesc continuitate pana in prezent (conform CV prezentat pag.1). Va solicitam sa atasati documente suport.
- * experienta profesionala specifica relevanta asa cum este descrisa in Cererea de finantare pag.38: "Exper in indrumare si consiliere pers fizice, familiilor, grupurilor, comunitatilor si organizatiilor ca raspuns la dificultatile personale si sociale; in derularea de activ sociale si comunitare, colectare si transpunere de info, elab documentatii, consul - 1 ani". Va solicitam sa atasati documente suport.
- * Cunostinte in domeniul psihologiei umane – asa cum sunt prezentate in Cerintele din Fisa postului. Va solicitam sa atasati documente suport.

2)Manager de proiect:

In "Tabel centralizator resurse umane implicate in proiect" -coloana "Categorii in care se incadreaza expertul conform Orientari Generale-nivel de remunerare/ experienta"- coloana 4 - este mentionat "Manager de proiect 5-10 ani", conform bugetului pozitia "manager proiect" este bugetat la categoria < 5ani. Va recomandam pentru coloana 4 sa respectati completarea informatiei privind categoria de expert asa cum este prezentata in GOG-POCU 2014-2020.

3)Facilitator social

-La CV nu au fost atasate documente suport relevante din care sa se poata cuantifica experienta profesionala specifica relevanta 6 ani - mentionata in "Tabelul centralizator resurse umane implicate in proiect"(Formular nr. 1). Este atasata copia Carnet de munca ce atesta incadrarea expertului Neculae Marius Gabriel in functia de director incepand cu data de 23.12.2009. Ulterior acestei date nu exista documente ce dovedesc continuitate pana in prezent (conform CV prezentat pag.1/9). Va solicitam sa atasati documente suport.

-Pentru activitatea de voluntariat derulata in perioada 01.07.2015-15.09.2015 va recomandam, conform "Legii voluntariatului" 78/2014 sa anexati: Certificat de voluntariat; Raport de activitate, Supliment la Certificat de voluntariat.

- Pentru activitatea de voluntariat derulata in perioada 15.02.2017-15.08.2017 va recomandam, conform "Legii voluntariatului" 78/2014 sa anexati: Certificat de voluntariat; Raport de activitate, Supliment la Certificat de voluntariat.

- Pentru activitatea de voluntariat derulata in perioada 01.05.2017-31.01.2018 va recomandam, conform "Legii voluntariatului" 78/2014 sa anexati: Certificat de voluntariat; Raport de activitate, Supliment la Certificat de voluntariat.

Va recomandam sa incarcati documentele solicitate si sa corelati informatiile din documentele suport cu informatiile din Tabel centralizator resurse umane implicate in proiect"(Formular 1). Daca este cazul informatiile din „Tabel centralizator resurse umane implicate in proiect” vor fi actualizate. Subliniem ca persoanele nominalizate trebuie sa corespunda cerintelor descrise in cererea de finantare si dovedita cu documente justificative.

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

Atribute proiect

Responsabil de proiect

Persoană de contact

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Obiective proiect

Rezultate asteptate

Context

Justificare

Grup țintă

Sustenabilitate

Relevantă

Riscuri

Principii orizontale

Metodologie

Indicatori prestabiliti

Plan de achizitii

Resurse umane implicate

Resurse materiale implicate

Activități previzionate

Buget - Activități si cheltuieli

Buget - Câmp de interventie

Buget - Formă de finanțare

Buget - Tip teritoriu

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Buget - Temă secundara FSE

Graficul de rambursare

În acest sens, vă rugăm să transmiteți clarificările/ modificările/ documentele lipsă la dosarul cererii de finanțare menționate mai sus, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la comunicarea prezentei.

Vă atragem atenția că nu puteți sub nicio formă să faceți alte modificări în cererea de finanțare decât cele indicate în prezenta scrisoare.

Vă informăm că în cazul netransmiterii în termen a clarificărilor/ modificărilor/ documentelor solicitate, DG PECU – AM POCU/OIR/OI își rezervă dreptul de a revoca decizia de aprobare a finanțării.

Cu stimă,

Semnatura:

Butuc Doinita-Loredana

**Doinita-
Loredana
Butuc**



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RM. SĂRAT
Intrare nr. 15766
ziua 3 luna 07 anul 2017

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru
Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud-Est

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu
Caracter Personal sub nr. 9074

F.PO.DGPECU.13.01

SCRISOARE DE INFORMARE PRIVIND DEMARAREA PROCESULUI DE CONTRACTARE
Nr. 7307/12.07.2017

Programul Operațional Capital Uman

măsurul de referință al programului: 2014RO05M9OP001

Apel nr. POCU/137/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma)
aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele
cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în
contextul mecanismului de DLRC

Cod MySMIS2014: 114204

Stimate domn,

Referitor la cererea de finanțare Cod MySMIS2014 114204 depusă de instituția/organizația
dumneavoastră în cadrul apelului de proiecte 137 și pentru care ați fost informat că aceasta a fost
aprobată spre finanțare, vă informăm că DG PECU - AM POCU/OIR/OI a notificat demararea
procesului de contractare.

Documentele aferente procesului de contractare, valabile la momentul depunerii, se încarcă în
sistemul informatic MySMIS modulul CONTRACTARE, în termen de maximum 10 de zile
calendaristice de la transmiterea prezentei solicitări de documente, urmând pașii din Manualul de
utilizare MySMIS2014 Front Office, secțiunea 3, modulul contractare, disponibil la
adresa http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/versiunea_2/Manual_de_utilizare_MySMIS2014_FrontOffice.pdf.

Totodată, se va încarcă împuternicirea reprezentantului legal pentru persoana/persoanele să
semneze documentele aferente procesului de contractare; persoana împuternicită se va asigura că
documentele transmise în sistem sunt copii conform cu originalul ale documentelor originale
existente la sediul entității și care pot fi verificate în orice moment a implementării de către
reprezentanții AM/OI/alte organisme cu competente în domeniu.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțări cu dumneavoastră sunt
1. Pentru instituții publice:

(a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției
respective, semnată de către reprezentantul legal al solicitantului.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru
Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud-Est

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu
Caracter Personal sub nr. 9074

(b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/ documentele contractului de finanțare, dacă este cazul;

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);

b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);

c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;

d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați, declarați în Cererea de Finanțare, Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete

e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile" . Suma înscrisă la litera A) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera B)

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru
Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud-Est

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu
Caracter Personal sub nr. 9074

g) Dispoziție/hotarare/imputernicirea administratorilor/administratorului pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale de modificare însoțite de hotărârea judecătorească

(b) Hotărârea Judecătorească de înființare

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați, declarați în Cererea de Finanțare, Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete

e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile". Suma înscrisă la litera A) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera B)

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 3) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

(g) Imputernicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru
Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud-Est

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu
Caracter Personal sub nr. 9074

Atenție:

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!
- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data liberării.

Documentele enumerate mai sus se solicită pentru fiecare membru al parteneriatului, în funcție de tipul organizației.

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțări, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- Lista resurselor umane implicate în proiect (tabel centralizator model anexat Formular 1), în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului .
- CV-urile (în format Europass) echipei de implementare a proiectului în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină; , în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare
- Diplome, certificate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect; în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare
- Declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care se asuma, sub incidența codului penal, ca proiectul NU vizează comunități marginalizate care au primit finanțare în cadrul altor apeluri/prezentului apel, semnată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia beneficiarul și partenerii confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată- model atasat Formular 4 în cazul în care în perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și perioada de precontractare au intervenit modificări asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată, beneficiarul și partenerii vor menționa acest aspect în declarația mai sus menționată, depunând documente justificative în acest sens.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE

Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru
Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud-Est

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu
Caracter Personal sub nr. 9074

- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări POCU și utilizarea eficientă a fondurilor - model atasat Formular 3 (utilizat în scopul verificării respectării condițiilor impuse de Orientări generale art.3.2.2 Evitarea dublei finanțări și cap. 8 - Beneficiari cu proiecte multiple).
- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind prevederile art.96(1) din Legea 161/2003 - model atasat Formular 2.

Fisele de identificare financiară completate pentru solicitant și parteneri, pentru conturile deschise aferente cererii de prefinanțare (Trezorerie/Bancă Comercială), cererii de plată (Trezorerie) și cererii de rambursare (Trezorerie/Bancă Comercială)

- Acordul de parteneriat în original, corelat cu valoarea aprobată a finanțării (dacă este cazul).

ATENȚIE! În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de ANAF;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.
- În perioada de contractare se verifică dacă veniturile/cifra de afaceri pentru ultimii 3 ani fiscali declarați în cererea de finanțare sunt aceleași cu cele declarate în cererea de finanțare și care au stat la baza evaluării capacității financiare în etapa de evaluare.
- Solicitantul își asumă integral răspunderea privind corectitudinea, conformitatea și legalitatea documentelor furnizate și care stau la baza încheierii contractului de finanțare nerambursabilă; AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate de încheierea contractului de finanțare având la baza prezentarea de către aplicant de documente care nu corespund ca realitate, regularitate, legalitate, conformitate.

Vă atragem atenția că OIR POSDRU Regiunea Sud-Est va solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau ca urmare a unor modificări legislative ulterioare.

În procesul de contractare vor fi clarificate toate aspectele constatate de Comitetul de Evaluare, referitoare la oricare dintre secțiunile cererii de finanțare, în special observațiile cu privire la corecțiile financiare (potrivit Scrisorii de informare privind modificările bugetare efectuate de experții evaluatori precum și acordul de parteneriat, acolo unde este cazul)



**MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE**

**Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru
Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud-Est**

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu
Caracter Personal sub nr. 9074

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia, potrivit căreia cererea de finanțare nu este conformă administrativ,, solicitantul sau partenerii nu sunt eligibili OIR POSDRU Regiunea Sud-Est poate înceta contractarea cu solicitantul.

Vă felicităm pentru faptul că cererea dumneavoastră de finanțare a fost aprobată pentru finanțare vă dorim succes în implementarea activităților proiectului al cărui beneficiar veți deveni după semnarea contractului de finanțare.

Cu deosebită considerație,

**DIRECTOR EXECUTIV
OIR POSDRU Regiunea Sud-Est**

Emilia Ioana VOICU



**Domnului Cîrjan Sorin-Valentin
Primar
Municipiul Ramnicu Sarat**



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

BOTEAN
U
CARMEN-
MIHAELA

Digitally signed by BOTEAN
CARMEN-MIHAELA
DN: c=RO, l=BUCURESTI,
o=Ministerul Fondurilor
Europene, ou=AM - DGPCU,
title=Director General,
serialNumber=2005062458K
M96, cn=BOTEANU
CARMEN-MIHAELA
Date: 2017.07.03 18:50:03
+03'00'

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

Nr. 38448 / 3.04.2017

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

SOLICITANT: MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

CERERE DE FINANȚARE

Titlu: "ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA ȘI INFIINȚAREA UNUI GRUP DE
ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT"

Cod: MySMIS 114204

Apel de proiecte nr. POCU/137/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate
(roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000
locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea
de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Prioritatea de investiții 9.vi Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Notificare privind rezultatul evaluării tehnice și financiare

Stimate domnule Cîrjan Sorin-Valentin,

Referitor la cererea de finanțare menționată mai sus, vă informăm că cererea
dumneavoastră de finanțare a fost admisă în etapa de evaluare tehnică și financiară și a
obținut 92 puncte.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că puteți contesta rezultatul în termen de 5 (cinci) zile
lucrătoare de la data transmiterii prezentei notificări.

Cu stimă,

Vladimir ROVINȚESCU

DIRECTOR GENERAL

Domnului Cîrjan Sorin-Valentin
Primar

MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Buget - Activități și cheltuieli

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Activitatea: Activitatea A1. Inițierea și funcționarea GAL Ramnicu Sarat plasat sub responsabilitatea comunitatii

Subactivitatea: SA1.2 Organizarea GAL, inițierea și funcționarea legală a structurii

Categorie cheltuielă eligibilă: 11 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

taxe de inițiere GAL (rezervare de denumire, taxe notariale pentru autentificare PV constituire și Statut, taxe de timbru etc.)

Achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	1 pe proiect
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	450.00	Valoare totală [LEI]	450.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	450.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	450.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	450.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	9.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	450.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	441.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Costuri de constituire și inițiere GAL ca formă juridică: taxe rezervare denumire asociației (pret 36 lei), taxa de timbru inițiere asociație (circa 100 lei), taxe notariale - autentificări notariale (estimare pret 315 lei). Din suma acestor costuri a reieșit suma de 450 lei pentru inițiere formă juridică GAL. Nota justificativă pentru această sumă nu s-a încărcat la modulul achiziției și a fost încărcată spre justificare la secțiunea Solicitant - încărcări documente.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A1. Inițierea și funcționarea GAL Ramnicu Sarat plasat sub responsabilitatea comunitatii

Subactivitatea: SA1.2 Organizarea GAL, inițierea și funcționarea legală a structurii

Categorie cheltuielă eligibilă: 28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Achiziție laptop-uri (2 buc.)

Achiziție: Achiziție laptop-uri (2 buc.)

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	2 buc
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	2,998.95	Valoare totală [LEI]	7,137.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,997.90	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,137.50
Valoare TVA [LEI]	1,139.60	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	5,997.90	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	142.75
TVA eligibil [LEI]	1,139.60	Public [LEI]	7,137.50
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,994.75
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Justificarea cheltuielii

Achiziție laptop-uri 2 bucati necesare pentru activitatile derulate in cadrul proiectului

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A1. Infiintarea si functionarea GAL Ramnicu Sarat plasat sub responsabilitatea comunitatii

Subactivitatea: SA1.2 Organizarea GAL, infiintarea si functionarea legala a structurii

Categorie cheltuială eligibilă:28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă:99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Achiziție scaune (10 buc.)

Achiziție: Achiziție scaune (10 buc.)

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	10 buc
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	83.24	Valoare totală [LEI]	990.56
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	832.40	Valoare totală eligibilă [LEI]	990.56
Valoare TVA [LEI]	158.16	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	832.40	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	19.81
TVA eligibil [LEI]	158.16	Public [LEI]	990.56
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	970.75
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achiziție scaune10 bucati necesare pentru activitatile derulate in cadrul proiectului

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A1. Infiintarea si functionarea GAL Ramnicu Sarat plasat sub responsabilitatea comunitatii

Subactivitatea: SA1.2 Organizarea GAL, infiintarea si functionarea legala a structurii

Categorie cheltuială eligibilă:28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă:99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Achiziție fiset metalic (1 buc.)

Achiziție: Achiziție fiset metalic (1 buc.)

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	750.00	Valoare totală [LEI]	892.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	750.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	892.50
Valoare TVA [LEI]	142.50	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	750.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	17.85
TVA eligibil [LEI]	142.50	Public [LEI]	892.50
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	874.65
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Justificarea cheltuielii

Achiziție fiseț metallic 1 bucata necesar pentru pastrarea documnetelor elaborate in cadrul proiectului

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A1. Infiintarea si functionarea GAL Ramnicu Sarat plasat sub responsabilitatea comunitatii

Subactivitatea: SA1.2 Organizarea GAL, infiintarea si functionarea legala a structurii

Categorie cheltuială eligibilă:28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă:99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Achiziție Masa consiliu (1 buc.)

Achiziție: Achiziție Masa consiliu (1 buc.)

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	2,198.87	Valoare totală [LEI]	2,616.66
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,198.87	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,616.66
Valoare TVA [LEI]	417.79	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,198.87	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	52.33
TVA eligibil [LEI]	417.79	Public [LEI]	2,616.66
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,564.33
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achiziție masa consiliu 1 bucata necesara pentru activitatile derulate in cadrul proiectului

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A1. Infiintarea si functionarea GAL Ramnicu Sarat plasat sub responsabilitatea comunitatii

Subactivitatea: SA1.2 Organizarea GAL, infiintarea si functionarea legala a structurii

Categorie cheltuială eligibilă:28 - cheltuieli de tip FEDR

Subcategorie cheltuială eligibilă:99 - cheltuieli de tip FEDR

Descrierea cheltuielii

Achiziție imprimanta multifunctionala (1 buc.)

Achiziție: Achiziție imprimanta multifunctionale (1 buc.)

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	6,869.18	Valoare totală [LEI]	8,174.32
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,869.18	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,174.32
Valoare TVA [LEI]	1,305.14	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	6,869.18	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	163.49
TVA eligibil [LEI]	1,305.14	Public [LEI]	8,174.32
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,010.83
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Justificarea cheltuielii

Achiziție imprimantă multifuncțională 1 bucată necesară pentru activitățile derulate în cadrul proiectului

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A1. Înființarea și funcționarea GAL Ramnicu Sarat plasat sub responsabilitatea comunității

Subactivitatea: SA1.2 Organizarea GAL, înființarea și funcționarea legală a structurii

Categorie cheltuielă eligibilă: 29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Servicii organizare formare pentru circa 25 de persoane*3 zile de curs, 450 lei/persoană

Achiziție: Servicii pentru organizarea de cursuri de formare

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	25 persoane/curs
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	450.00	Valoare totală [LEI]	13,387.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	11,250.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	13,387.50
Valoare TVA [LEI]	2,137.50	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	11,250.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	267.75
TVA eligibil [LEI]	2,137.50	Public [LEI]	13,387.50
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	13,119.75
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Organizare servicii de formare/perfecționare pentru membrii și personalul administrativ GAL pentru îmbunătățirea competențelor acestora în domeniile vizate de SDL/DLRC, conform recomandărilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A2. Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate

Subactivitatea: SA2.2. Identificarea și analiză diagnostică a nevoilor populației ZUM

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale (salariu net) Expert social: calculate la o normă medie de 2 ore/zi* 21 zile/lună* 4 luni de implementare proiect *1 persoane

Achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	168 buc
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	42.00	Valoare totală [LEI]	7,056.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,056.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,056.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	7,056.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	141.12
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,056.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,914.88
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile salariale (salariu net) având tariful orar de 42 Lei a fost calculat respectând plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experiența <5 ani; Expertul va fi pontat pe această subactivitate 42 ore/lună * 1 persoană pe o perioadă de 4 luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe această subactivitate este 168 ore. Atribuțiile pentru orele pontate sunt: - Realizarea documentării și elaborarea Studiului de referință; - Identificarea și analiza diagnostic a nevoilor populației ZUM; - Diagnosticarea nevoilor din aria ZUM pe baza unui sondaj realizat pe teritoriul delimitat pentru care se realizează SDL; - Activități de cercetare pe teren la nivelul zonelor distincte incluse în teritoriul marginalizat; - Investirea și organizarea timpului necesar pentru a înțelege argumentele colectate, punerea de întrebări atunci când este necesar, discutarea cu alte persoane pentru a transmite cât mai eficient informațiile necesare; - Elaborarea Studiului de referință al ZUM care va pune în evidență caracteristicile socio-economice, grupurile vulnerabile și problemele fiecărei zone distincte din teritoriul SDL.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A2. Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate

Subactivitatea: SA2.2. Identificarea și analiza diagnostic a nevoilor populației ZUM

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale (contribuții salariale) Expert social: calculate la o normă medie de 2 ore/zi* 21 zile/lună* 4 luni de implementare proiect *1 persoane

Achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	168 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	32.00	Valoare totală [LEI]	5,376.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,376.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,376.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	5,376.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	107.52
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,376.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,268.48
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Contribuțiile salariale au fost calculate în conformitate cu prevederile Ministerului de Finanțe.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A2. Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate

Subactivitatea: SA2.3. Elaborarea Studiului de referință al ZUM

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale (salariu net) Expert social: calculate la o normă medie de 1 ore/zi* 21 zile/lună* 4 luni de implementare proiect *1 persoane

Achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	84 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	42.00	Valoare totală [LEI]	3,528.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,528.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,528.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	3,528.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	70.56

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,528.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,457.44
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile salariale (salariu net) avand tariful orar de 42 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertul va fi pontat pe aceasta subactivitate 21 ore/luna * 1 persoane pe o perioada de 4 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 84 ore; Atribuțiile pentru orele pontate sunt: - Realizarea documentarii și elaborarea Studiului de referință; - Identificarea și analiza diagnostic a nevoilor populației ZUM; - Diagnosticarea nevoilor din aria ZUM pe baza unui sondaj realizat pe teritoriul delimitat pentru care se realizează SDL; - Activități de cercetare pe teren la nivelul zonelor distincte incluse în teritoriul marginalizat; - Investirea și organizarea timpului necesar pentru a înțelege argumentele colectate, punerea de întrebări atunci când este necesar, discutarea cu alte persoane pentru a transmite cât mai eficient informațiile necesare; - Elaborarea Studiului de referință al ZUM care va pune în evidență caracteristicile socio-economice, grupurile vulnerabile și problemele fiecărei zone distincte din teritoriul SDL.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A2. Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate

Subactivitatea: SA2.3. Elaborarea Studiului de referință al ZUM

Categorie cheltuielă eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale (contribuții salariale) Expert social: calculate la o norma medie de 1 ore/zi* 21 zile/luna* 4 luni de implementare proiect *1 persoane

Achiziție:

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	32.00	Valoare totală [LEI]	84 ore 2,688.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,688.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,688.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,688.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	53.76
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,688.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,634.24
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Contributiile salariale au fost calculate in conformitate cu prevederile Ministerului de Finante.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A3. Mobilizarea partenerilor locali publici si privati in vederea elaborarii SDL

Subactivitatea: SA3.1. Intalniri si consultari publice pentru stabilirea liniilor de actiune ale SDL

Categorie cheltuielă eligibilă: 29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD

Descrierea cheltuielii

Organizare sedinte de lucru GAL(activitate subcontractatata, subcontractorul va furniza spatiul adecvat, sonorizare, coffebreak)

Achiziție: Servicii organizare Sedinte de lucru GAL

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Servicii organizare Sedinte de lucru GAL

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	240 nr
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	25.00	Valoare totală [LEI]	7,140.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,140.00
Valoare TVA [LEI]	1,140.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	6,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	142.80
TVA eligibil [LEI]	1,140.00	Public [LEI]	7,140.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	6,997.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Servicii organizare Sedinte de lucru (activitate subcontractata, prestatorul va furniza spatiul adecvat, sonorizare, coffebreak)

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A4. Elaborarea SDL si a listei indicative de interventii locale

Subactivitatea: SA4.1. Stabilirea obiectivelor SDL

Categorie cheltuială eligibilă:29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuială eligibilă:100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD

Descrierea cheltuielii

ELABORARE STRATEGIE LOCALA

Achiziție: Servicii elaborare strategie locala

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	15,000.00	Valoare totală [LEI]	17,850.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	17,850.00
Valoare TVA [LEI]	2,850.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	15,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	357.00
TVA eligibil [LEI]	2,850.00	Public [LEI]	17,850.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,493.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Servicii externalizate de elaborare strategie locala

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A4. Elaborarea SDL si a listei indicative de interventii locale

Subactivitatea: SA4.2. Stabilirea listei indicative de interventii locale

Categorie cheltuială eligibilă:29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorii cheltuială eligibilă:100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD

Descrierea cheltuielii

Servicii elaborare strategie local

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Achiziție: Servicii elaborare strategie locala

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	15,000.00	Valoare totală [LEI]	17,850.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	17,850.00
Valoare TVA [LEI]	2,850.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	15,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	357.00
TVA eligibil [LEI]	2,850.00	Public [LEI]	17,850.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,493.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Servicii externalizate de elaborare strategie locala

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A4. Elaborarea SDL si a listei indicative de interventii locale

Subactivitatea: SA4.3. Elaborarea bugetului orientativ pentru interventiile vizate

Categorie cheltuială eligibilă:29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuială eligibilă:100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD

Descrierea cheltuielii

ELABORARE STRATEGIE LOCALA

Achiziție: Servicii elaborare strategie locala

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	15,000.00	Valoare totală [LEI]	17,850.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	17,850.00
Valoare TVA [LEI]	2,850.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	15,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	357.00
TVA eligibil [LEI]	2,850.00	Public [LEI]	17,850.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17,493.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Servicii externalizate de elaborare strategie locala

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A5. Management de proiect

Subactivitatea: SA5.1. Management

Categorie cheltuială eligibilă:9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorie cheltuială eligibilă:23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale (salariu net) Manager proiect: calculate la o norma medie de 5 ore/zi* 21 zile/luna* 4 luni de implementare proiect *1 persoane

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	420 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	49.00	Valoare totală [LEI]	20,580.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	20,580.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	20,580.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	20,580.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	411.60
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	20,580.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	20,168.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile salariale (salariu net) având tariful orar de 49 Lei a fost calculat respectând plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experiența <5 ani; Expertul va fi pontat 105 ore/lună * 1 persoane pe o perioadă de 4 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe această subactivitate este 420 ore; Atribuțiile pentru orele pontate sunt: - Coordonează echipa de management și implementare a proiectului; - Coordonează înființarea GAL la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat; - Identifică membrii parteneriatului GAL; - Analizează documentele aferente membrilor GAL; - Organizează GAL și înființarea legală a structurii; - Delimitarea ZUM pe baza Planului Urbanistic General; - Desfășurare activități de informare și publicitate; - Este abilitat să reprezinte beneficiarul proiectului în relația cu finanțatorul; - Reprezintă beneficiarul în relația cu partenerii de proiect; - Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului și realizarea indicatorilor de performanță; - Coordonează comunicarea între echipele proiectului; - Asigură realizarea activităților specifice de monitorizare, control și raportare; - Verifică eligibilitatea membrilor grupului țintă; - Participă, organizează și coordonează toate evenimentele din cadrul proiectului; - Verifică și avizează documentațiile de achiziții precum și toate documentele realizate în cadrul proiectului; - Organizează raportarea în proiect, raportare operațională care include rezultate și indicatori, stadiul activităților.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A5. Management de proiect

Subactivitatea: SA5.1. Management

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale (salariu net) Contabil: calculate la o normă medie de 2 ore/zi * 21 zile/lună * 4 luni de implementare proiect * 1 persoane

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	168 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	7.00	Valoare totală [LEI]	1,176.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,176.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,176.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	1,176.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	23.52
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,176.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,152.48
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile salariale (salariu net) având tariful orar de 7 Lei a fost calculat respectând plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experiența 3 ani și peste; Expertul va fi pontat 42 ore/lună * 1 persoană pe o perioadă de 4 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe această subactivitate este 168 ore; Atribuțiile pentru orele pontate sunt: - Asigură realizarea evidențelor financiar-contabile ale proiectului ca entitate distinctă în cadrul contabilității beneficiarului și partenerilor; - Asigură completitudinea și legalitatea tuturor operațiilor financiar-contabile specifice (gestionare conturi; transferuri între conturi; plăți achiziții; plăți onorarii și salarii; decontări etc.). - Elaborează declarațiile fiscale lunare pentru proiect; - Intocmește balanțe contabile ale proiectului; - Utilizează programe informatice de evidență

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

financiar – contabila; - Participa la elaborarea cererilor de rambursare/plata impreuna cu ceilalti membri ai echipei de management si implementare; - Urmareste cash-flow-ul proiectului.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A5. Management de proiect

Subactivitatea: SA5.1. Management

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale (contribuții salariale) Manager proiect: calculate la o norma medie de 5 ore/zi* 21 zile/luna* 4 luni de implementare proiect *1 persoana

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	420 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	37.00	Valoare totală [LEI]	15,540.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15,540.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	15,540.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	15,540.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	310.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	15,540.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	15,229.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Contributiile salariale au fost calculate in conformitate cu prevederile Ministerului de Finante.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A5. Management de proiect

Subactivitatea: SA5.1. Management

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale (contribuții salariale) Contabil: calculate la o norma medie de 2 ore/zi* 21 zile/luna* 4 luni de implementare proiect *1 persoana

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	168 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	5.00	Valoare totală [LEI]	840.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	840.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	840.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	840.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	16.80
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	840.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	823.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Justificarea cheltuielii

Contributiile salariale au fost calculate in conformitate cu prevederile Ministerului de Finante.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A5. Management de proiect

Subactivitatea: SA5.1. Management

Categorie cheltuială eligibilă:27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorie cheltuială eligibilă:98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicați in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli pentru transport

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	4 luni
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	166.67	Valoare totală [LEI]	793.35
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	666.68	Valoare totală eligibilă [LEI]	793.35
Valoare TVA [LEI]	126.67	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	666.68	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	15.87
TVA eligibil [LEI]	126.67	Public [LEI]	793.35
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	777.48
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli pentru deplasarea echipei de management

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A5. Management de proiect

Subactivitatea: SA5.1. Management

Categorie cheltuială eligibilă:44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuială eligibilă:166 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile

Achiziție: Achiziție materiale consumabile

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	24 luni
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	100.00	Valoare totală [LEI]	2,856.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,400.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,856.00
Valoare TVA [LEI]	456.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,400.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	57.11
TVA eligibil [LEI]	456.00	Public [LEI]	2,856.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,798.89
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Justificarea cheltuielii

Achiziție materiale consumabile si papetarie necesare pentru derularea proiectului

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A5. Management de proiect

Subactivitatea: SA5.2. Informare si publicitate

Categorie cheltuială eligibilă:44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuială eligibilă:166 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Descrierea cheltuielii

Achiziție servicii elaborare - tiparire materiale de informare si publicitate

Achiziție: Achiziție servicii elaborare - tiparire materiale de informare si publicitate

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	20.00	Valoare totală [LEI]	100 buc 2,380.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,380.00
Valoare TVA [LEI]	380.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	47.60
TVA eligibil [LEI]	380.00	Public [LEI]	2,380.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,332.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achiziție servicii de elaborare materiale de informare (evlansare si finalizare seturi: 100 buc. ghiduri informative, 100 buc. brosure, 100 buc. pliante, 30 buc. afise, 100 buc. mape, 100 buc. pixuri, 100 buc.bloc-notes, 3 roll-up, 1 bannere)

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A5. Management de proiect

Subactivitatea: SA5.2. Informare si publicitate

Categorie cheltuială eligibilă:44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorii cheltuială eligibilă:166 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Descrierea cheltuielii

Achiziție servicii dezvoltare pagina web proiect

Achiziție: Achiziție servicii dezvoltare pagina web proiect

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	800.00	Valoare totală [LEI]	1 buc 952.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	800.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	952.00
Valoare TVA [LEI]	152.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	800.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	19.04
TVA eligibil [LEI]	152.00	Public [LEI]	952.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	932.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Servicii dezvoltare pagina web dedicata proiectului

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 1- FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT

Activitatea: Activitatea A1. Infiintarea si functionarea GAL Ramnicu Sarat plasat sub responsabilitatea comunitatii

Subactivitatea: SA1.1. Identificarea membrilor parteneriatului GAL

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale (salariu net) Responsabil P2: calculate la o norma medie de 21 ore/luna* 4 luni de implementare proiect *1 persoane

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	84 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	42.00	Valoare totală [LEI]	3,528.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,528.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,528.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	3,528.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,528.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,528.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile salariale (salariu net) avand tariful orar de 42 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertul va fi pontat pe aceasta subactivitate 21 ore/luna * 1 persoane pe o perioada de 4 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 84 ore; Atributiile pentru orele pontate sunt:- Asigura îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta ce revin partenerului; - Asigura infiintarea GAL Ramnicu Sarat plasat sub responsabilitatea comunitatii; - Desfasoara activitati pentru identificarea membrilor parteneriatului GAL; - Desfasoara activitati pentru organizarea GAL si infiintarea legala a structurii; - Coordonează activitatea realizata de catre facilitatorul social; - Este abilitat sa reprezinte partenerul proiectului in relatia cu finanțatorul; - Reprezinta partenerul in relatia cu partenerii de proiect; - Coordonează comunicarea între echipa partenerului si restul echipei proiectului; - Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare ale partenerului; - Participa la organizarea tuturor evenimentelor din cadrul proiectului; - Participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului; - Este responsabil de raportarea operationala care include rezultate si indicatori, stadiul activitatilor precum si de cea financiara din partea partenerului.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A1. Infiintarea si functionarea GAL Ramnicu Sarat plasat sub responsabilitatea comunitatii

Subactivitatea: SA1.1. Identificarea membrilor parteneriatului GAL

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale (contributii salariale) Responsabil P2: calculate la o norma medie de 21 ore/luna* 4 luni de implementare proiect *1 persoane

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	84 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	32.00	Valoare totală [LEI]	2,688.00

Componenta 1 Membru 1- FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,688.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,688.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,688.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,688.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,688.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoría de ajutor de stat:

Subcategoría de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Contributiile salariale au fost calculate in conformitate cu prevederile Ministerului de Finante.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A1. Infiintarea si functionarea GAL Ramnicu Sarat plasat sub responsabilitatea comunitatii**Subactivitatea:** SA1.2 Organizarea GAL, infiintarea si functionarea legala a structurii**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale**Subcategoría cheltuială eligibilă:**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)**Descrierea cheltuielii**

Cheltuieli salariale (salariu net) Responsabil P1: calculate la o norma medie de 21 ore/luna* 4 luni de implementare proiect *1 persoane

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	84 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	42.00	Valoare totală [LEI]	3,528.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,528.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,528.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	3,528.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,528.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,528.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoría de ajutor de stat:

Subcategoría de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile salariale (salariu net) avand tariful orar de 42 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertul va fi pontat pe aceasta subactivitate 21 ore/luna * 1 persoane pe o perioada de 4 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 84 ore; Atributiile pentru orele pontate sunt:- Asigura indeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta ce revin partenerului; - Asigura infiintarea GAL Ramnicu Sarat plasat sub responsabilitatea comunitatii; - Desfasoara activitati pentru identificarea membrilor parteneriatului GAL; - Desfasoara activitati pentru organizarea GAL si infiintarea legala a structurii; - Coordonează activitatea realizata de catre facilitatorul social; - Este abilitat sa reprezinte partenerul proiectului in relatia cu finanțatorul; - Reprezinta partenerul in relatia cu partenerii de proiect; - Coordonează comunicarea între echipa partenerului si restul echipei proiectului; - Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare ale partenerului; - Participa la organizarea tuturor evenimentelor din cadrul proiectului; - Participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului; - Este responsabil de raportarea operationala care include rezultate si indicatori, stadiul activitatilor precum si de cea financiara din partea partenerului.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A1. Infiintarea si functionarea GAL Ramnicu Sarat plasat sub responsabilitatea comunitatii**Subactivitatea:** SA1.2 Organizarea GAL, infiintarea si functionarea legala a structurii**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale

Componenta 1 Membru 1- FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT

Subcategorie cheltuală eligibilă: 164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale (contribuții salariale) Responsabil P1: calculate la o norma medie de 21 ore/luna* 4 luni de implementare proiect *1 persoane

Achiziție:

Tip cheltuală:	Cheltuală directă	Cantitate:	84 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	32.00	Valoare totală [LEI]	2,688.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,688.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,688.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,688.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,688.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,688.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Contributiile salariale au fost calculate in conformitate cu prevederile Ministerului de Finante.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A1. Infiintarea si functionarea GAL Ramnicu Sarat plasat sub responsabilitatea comunitatii

Subactivitatea: SA1.2 Organizarea GAL, infiintarea si functionarea legala a structurii

Categorie cheltuală eligibilă: 27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorie cheltuală eligibilă: 98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicați in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli cu transportul

Achiziție:

Tip cheltuală:	Cheltuală directă	Cantitate:	4 luni
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	166.67	Valoare totală [LEI]	793.35
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	666.68	Valoare totală eligibilă [LEI]	793.35
Valoare TVA [LEI]	126.67	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	666.68	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	126.67	Public [LEI]	793.35
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	793.35
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli cu transportul pentru personalul implicat in implementarea proiectului

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A2. Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate

Subactivitatea: SA2.1. Delimitarea ZUM pe baza Planului Urbanistic General

Componenta 1 Membru 1- FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale (salariu net) Responsabil P2: calculate la o norma medie de 21 ore/luna* 4 luni de implementare proiect *1 persoane

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	84 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	42.00	Valoare totală [LEI]	3,528.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,528.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,528.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	3,528.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,528.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,528.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile salariale (salariu net) având tariful orar de 42 Lei a fost calculat respectând plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experiența <5 ani; Expertul va fi pontat pe această subactivitate 21 ore/luna * 1 persoane pe o perioadă de 4 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe această subactivitate este 84 ore; Atribuțiile pentru orele pontate sunt: - Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului și realizarea indicatorilor de performanță ce revin partenerului; - Asigură înființarea GAL Ramnicu Sarat plasat sub responsabilitatea comunității; - Desfasoară activități pentru identificarea membrilor parteneriatului GAL; - Desfasoară activități pentru organizarea GAL și înființarea legală a structurii; - Coordonează activitatea realizată de către facilitatorul social; - Este abilitat să reprezinte partenerul proiectului în relația cu finanțatorul; - Reprezintă partenerul în relația cu partenerii de proiect; - Coordonează comunicarea între echipa partenerului și restul echipei proiectului; - Asigură realizarea activităților specifice de monitorizare, control și raportare ale partenerului; - Participă la organizarea tuturor evenimentelor din cadrul proiectului; - Participă la evenimentele organizate în cadrul proiectului; - Este responsabil de raportarea operațională care include rezultate și indicatori, stadiul activităților precum și de cea financiară din partea partenerului.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A2. Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate

Subactivitatea: SA2.1. Delimitarea ZUM pe baza Planului Urbanistic General

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorii cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale (contribuții salariale) Responsabil P2: calculate la o norma medie de 21 ore/luna* 4 luni de implementare proiect *1 persoana

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	84 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	32.00	Valoare totală [LEI]	2,688.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,688.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,688.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,688.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,688.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,688.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 1- FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT

Justificarea cheltuielii

Contributiile salariale au fost calculate in conformitate cu prevederile Ministerului de Finante.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A3. Mobilizarea partenerilor locali publici si privati in vederea elaborarii SDL

Subactivitatea: SA3.1. Intalniri si consultari publice pentru stabilirea liniilor de actiune ale SDL

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale (salariu net) Facilitator social: calculate la o norma medie de 3 ore/zi* 21 zile/luna* 4 luni de implementare proiect *1 persoane

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	252 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	42.00	Valoare totală [LEI]	10,584.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	10,584.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	10,584.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	10,584.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	10,584.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	10,584.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile salariale (salariu net) avand tariful orar de 42 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertul va fi pontat 63 ore/luna * 1 persoana pe o perioada de 4 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 252 ore; Atributiile pentru orele pontate sunt:- Mobilizarea partenerilor locali publici si privati in vederea elaborarii SDL; - Intalniri si consultari publice pentru stabilirea liniilor de actiune ale SDL; - Organizarea sedintelor de lucru ale Comitetului Director al GAL-ului; - Organizare intalnire privind delimitarea teritoriului, identificarea zonelor distincte incluse in teritoriul vizat de SDL și declararea zonei/zonelor marginalizate, precum și organizarea Studiului de referință; - Organizare intalnire ce vizeaza principalele rezultate ale analizei diagnostic a nevoilor, problemelor și resurselor identificate în teritoriul SDL, și specific în ZUM, pe baza datelor din Studiul de referință; - Organizare intalnire privind identificarea soluțiilor posibile și organizarea consultărilor publice în întreg teritoriul SDL; - Organizare intalnire privind prioritizarea intervențiilor propuse prin consultări în teritoriu, cu precădere în zona/zonelor marginalizate; - Organizare intalniri privind decizia finală cu privire la conținutul strategiei de dezvoltare locală și cu lista indicativă de intervenții; - Prezentarea minutelor discuțiilor de la întrunirile publice ZUM în ședințele Comitetului Director.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A3. Mobilizarea partenerilor locali publici si privati in vederea elaborarii SDL

Subactivitatea: SA3.1. Intalniri si consultari publice pentru stabilirea liniilor de actiune ale SDL

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale (contributii salariale) Facilitator social: calculate la o norma medie de 3 ore/zi* 21 zile/luna* 4 luni de implementare proiect *1 persoana

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	252 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	32.00	Valoare totală [LEI]	8,064.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,064.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,064.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	8,064.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00

Componenta 1 Membru 1- FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT

TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,064.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,064.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoría de ajutor de stat:

Subcategoría de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Contributiile salariale au fost calculate in conformitate cu prevederile Ministerului de Finante.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A5. Management de proiect**Subactivitatea:** SA5.1. Management**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale**Subcategoría cheltuială eligibilă:**83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)**Descrierea cheltuielii**

Cheltuieli salariale (salariu net) Contabil: calculate la o norma medie de 1 ora/zi* 21 zile/luna* 4 luni de implementare proiect *1 persoana

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	84 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	7.00	Valoare totală [LEI]	588.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	588.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	588.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	588.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	588.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	588.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoría de ajutor de stat:

Subcategoría de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile salariale (salariu net) avand tariful orar de 7 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta 3 ani si peste; Expertul va fi pontat 21 ore/luna * 1 persoane pe o perioada de 4 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 84 ore; Atributiile pentru orele pontate sunt:- Asigura realizarea evidentelor financiar contabile ale proiectului ca entitate distincta in cadrul contabilitatii beneficiarului si partenerilor; - Asigura completitudinea și legalitatea tuturor operațiilor financiar-contabile specifice (gestionare conturi; transferuri între conturi; plăți achiziții; plăți onorarii și salarii; decontări etc.). - Elaboreaza declaratiile fiscale lunare pentru proiect; - Intocmeste balante contabile ale proiectului; - Utilizeaza programe informatice de evidenta financiar – contabila; - Participa la elaborarea cererilor de rambursare/plata impreuna cu ceilalti membri ai echipei de management si implementare; - Urmareste cash-flow-ul proiectului.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A5. Management de proiect**Subactivitatea:** SA5.1. Management**Categorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli salariale**Subcategoría cheltuială eligibilă:**164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)**Descrierea cheltuielii**

Cheltuieli salariale (contributii salariale) Contabil: calculate la o norma medie de 1 ora/zi* 21 zile/luna* 4 luni de implementare proiect *1 persoana

Achiziție:

Componenta 1 Membru 1- FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	84 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	5.00	Valoare totală [LEI]	420.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	420.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	420.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	420.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	420.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	420.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Contributiile salariale au fost calculate in conformitate cu prevederile Ministerului de Finante.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A5. Management de proiect

Subactivitatea: SA5.1. Management

Categorie cheltuială eligibilă:44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuială eligibilă:166 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Descrierea cheltuielii

Achizitie materiale consumabile

Achiziție: Achizitie materiale consumabile

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	24 luni
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	70.00	Valoare totală [LEI]	1,999.20
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,680.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,999.20
Valoare TVA [LEI]	319.20	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	1,680.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	319.20	Public [LEI]	1,999.20
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,999.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitie materiale consumabile si papetarie necesare pentru derularea proiectului.

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 2- DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Activitatea: Activitatea A1. Infiintarea si functionarea GAL Ramnicu Sarat plasat sub responsabilitatea comunitatii

Subactivitatea: SA1.1. Identificarea membrilor parteneriatului GAL

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Componenta 1 Membru 2- DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Cheltuieli salariale (salariu net) Responsabil P3: calculate la o norma medie de 21 ore/luna* 4 luni de implementare proiect *1 persoana

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	84 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	42.00	Valoare totală [LEI]	3,528.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,528.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,528.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	3,528.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	176.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,351.60
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,351.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile salariale (salariu net) avand tariful orar de 42 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertul va fi pontat pe aceasta subactivitate 21 ore/luna * 1 persoana pe o perioada de 4 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 84 ore; Atribuțiile pentru orele pontate sunt:- Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului și realizarea indicatorilor de performanta ce revin partenerului; - Asigură înființarea GAL Ramnicu Sarat plasat sub responsabilitatea comunitatii; - Desfasoara activitati pentru identificarea membrilor parteneriatului GAL; - Desfasoara activitati pentru organizarea GAL si infiintarea legala a structurii; - Este abilitat sa reprezinte partenerul proiectului in relatia cu finanțatorul; - Reprezinta partenerul in relatia cu partenerii de proiect; - Coordonează comunicarea între echipa partenerului și restul echipei proiectului; - Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control și raportare ale partenerului; - Participa la organizarea tuturor evenimentelor din cadrul proiectului; - Participa la evenimentele organizate în cadrul proiectului; - Este responsabil de raportarea operationala care include rezultate și indicatori, stadiul activitatilor precum și de cea financiară din partea partenerului.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A1. Infiintarea si functionarea GAL Ramnicu Sarat plasat sub responsabilitatea comunitatii

Subactivitatea: SA1.1. Identificarea membrilor parteneriatului GAL

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale (contributii salariale) Responsabil P3: calculate la o norma medie de 21 ore/luna* 4 luni de implementare proiect *1 persoana

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	84 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	32.00	Valoare totală [LEI]	2,688.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,688.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,688.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,688.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	134.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,553.60
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,553.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Contributiile salariale au fost calculate in conformitate cu prevederile Ministerului de Finante.

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 2- DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Activitatea: Activitatea A1. Infiintarea si functionarea GAL Ramnicu Sarat plasat sub responsabilitatea comunitatii

Subactivitatea: SA1.2 Organizarea GAL, infiintarea si functionarea legala a structurii

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale (salariu net) Responsabil P3: calculate la o norma medie de 21 ore/luna* 4 luni de implementare proiect *1 persoana

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	84 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	42.00	Valoare totală [LEI]	3,528.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,528.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,528.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	3,528.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	176.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,351.60
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,351.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile salariale (salariu net) avand tariful orar de 42 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertul va fi pontat pe aceasta subactivitate 21 ore/luna * 1 persoana pe o perioada de 4 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 84 ore; Atribuțiile pentru orele pontate sunt: - Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului și realizarea indicatorilor de performanță ce revin partenerului; - Asigură înființarea GAL Ramnicu Sarat plasat sub responsabilitatea comunitatii; - Desfasoara activitati pentru identificarea membrilor parteneriatului GAL; - Desfasoara activitati pentru organizarea GAL si infiintarea legala a structurii; - Este abilitat sa reprezinte partenerul proiectului in relatia cu finanțatorul; - Reprezinta partenerul in relatia cu partenerii de proiect; - Coordonează comunicarea între echipa partenerului și restul echipei proiectului; - Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control și raportare ale partenerului; - Participa la organizarea tuturor evenimentelor din cadrul proiectului; - Participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului; - Este responsabil de raportarea operationala care include rezultate și indicatori, stadiul activitatilor precum și de cea financiara din partea partenerului.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A1. Infiintarea si functionarea GAL Ramnicu Sarat plasat sub responsabilitatea comunitatii

Subactivitatea: SA1.2 Organizarea GAL, infiintarea si functionarea legala a structurii

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale (contributii salariale) Responsabil P3: calculate la o norma medie de 21 ore/luna* 4 luni de implementare proiect *1 persoana

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	84 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	32.00	Valoare totală [LEI]	2,688.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,688.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,688.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,688.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	134.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,553.60
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,553.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 2- DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Contributiile salariale au fost calculate in conformitate cu prevederile Ministerului de Finante.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A1. Infiintarea si functionarea GAL Ramnicu Sarat plasat sub responsabilitatea comunitatii

Subactivitatea: SA1.2 Organizarea GAL, infiintarea si functionarea legala a structurii

Categorie cheltuială eligibilă:27 - cheltuieli cu deplasarea

Subcategorie cheltuială eligibilă:98 - cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicați in implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli pentru transport

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	4 luni
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	166.67	Valoare totală [LEI]	793.35
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	666.68	Valoare totală eligibilă [LEI]	793.35
Valoare TVA [LEI]	126.67	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	666.68	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	39.67
TVA eligibil [LEI]	126.67	Public [LEI]	753.68
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	753.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli pentru transportul experților implicați in implementarea proiectului

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A2. Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate

Subactivitatea: SA2.1. Delimitarea ZUM pe baza Planului Urbanistic General

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale (salariu net) Responsabil P3: calculate la o norma medie de 21 ore/luna* 4 luni de implementare proiect *1 persoana

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	84 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	42.00	Valoare totală [LEI]	3,528.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,528.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,528.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	3,528.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	176.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,351.60
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,351.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Membru 2- DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile salariale (salariu net) avand tariful orar de 42 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta <5 ani; Expertul va fi pontat pe aceasta subactivitate 21 ore/luna * 1 persoana pe o perioada de 4 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 84 ore; Atributiile pentru orele pontate sunt:- Asigura îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta ce revin partenerului; - Asigura infiintarea GAL Ramnicu Sarat plasat sub responsabilitatea comunitatii; - Desfasoara activitati pentru identificarea membrilor parteneriatului GAL; - Desfasoara activitati pentru organizarea GAL si infiintarea legala a structurii; - Este abilitat sa reprezinte partenerul proiectului in relatia cu finanțatorul; - Reprezinta partenerul în relatia cu partenerii de proiect; - Coordonează comunicarea între echipa partenerului si restul echipei proiectului; - Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare ale partenerului; - Participa la organizarea tuturor evenimentelor din cadrul proiectului; - Participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului; - Este responsabil de raportarea operationala care include rezultate si indicatori, stadiul activitatilor precum si de cea financiara din partea partenerului.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A2. Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate

Subactivitatea: SA2.1. Delimitarea ZUM pe baza Planului Urbanistic General

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale (contribuții salariale) **Responsabil P3:** calculate la o norma medie de 21 ore/luna* 4 Luni de implementare proiect *1 persoana

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	84 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	32.00	Valoare totală [LEI]	2,688.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,688.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,688.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	2,688.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	134.40
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,553.60
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,553.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Contributiile salariale au fost calculate in conformitate cu prevederile Ministerului de Finante.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A5. Management de proiect

Subactivitatea: SA5.1. Management

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activităților, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale (salariu net) Contabil: calculate la o norma medie de 1 ora/zi* 21 zile/luna* 4 Luni de implementare proiect *1 persoana

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	84 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	6.00	Valoare totală [LEI]	504.00

Componenta 1 Membru 2- DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	504.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	504.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	504.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	25.20
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	478.80
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	478.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuielile salariale (salariu net) avand tariful orar de 6 Lei a fost calculat respectand plafonul din Ghidul Solicitantului pentru experienta 3 ani si peste; Expertul va fi pontat 21 ore/luna * 1 persoana pe o perioada de 4 Luni de implementare; Totalul de ore lucrate de expert pe aceasta subactivitate este 84 ore; Atributiile pentru orele pontate sunt:- Asigura realizarea evidentelor financiar contabile ale proiectului ca entitate distincta in cadrul contabilitatii beneficiarului si partenerilor; - Asigura completitudinea și legalitatea tuturor operațiilor financiar-contabile specifice (gestionare conturi; transferuri între conturi; plăți achiziții; plăți onorarii și salarii; decontări etc.). - Elaboreaza declaratiile fiscale lunare pentru proiect; - Intocmeste balante contabile ale proiectului; - Utilizeaza programe informatice de evidenta financiar – contabila; - Participa la elaborarea cererilor de rambursare/plata impreuna cu ceilalti membri ai echipei de management si implementare; - Urmareste cash-flow-ul proiectului.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea A5. Management de proiect

Subactivitatea: SA5.1. Management

Categorie cheltuială eligibilă:25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă:164 - contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli salariale (contribuții salariale) Contabil: calculate la o norma medie de 1 ora/zi* 21 zile/luna* 4 luni de implementare proiect *1 persoana

Achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	84 ore
Preț unitar (fără TVA) [LEI]	5.00	Valoare totală [LEI]	420.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	420.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	420.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibile [LEI]	420.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	21.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	399.00
Neeligibile [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	399.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Contributiile salariale au fost calculate in conformitate cu prevederile Ministerului de Finante.

Documente justificative

-

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției
1	219,566.29	219,566.29	219,566.29	218,548.02	215,385.94	0.00	4,180.35	0.00	98.0961

TOTAL proiect	219.566.29	219.566.29	219.566.29	218.548.02	215.385.94	0.00	4.180.35	0.00	98.0961
MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT	158,104.39	158,104.39	158,104.39	158,104.39	154,942.31	0.00	3,162.08	0.00	98.0000
FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT	41,096.55	41,096.55	41,096.55	41,096.55	41,096.55	0.00	0.00	0.00	100.0000
DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D	20,365.35	20,365.35	20,365.35	19,347.08	19,347.08	0.00	1,018.27	0.00	95.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției

Buget - Câmp de intervenție

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil
114	Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate	219,566.29 (100.00 %)
Buget eligibil total		219,566.29 (100.00 %)

Buget - Formă de finanțare

Componenta 1

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	219,566.29 (100.00 %)
Buget eligibil total		219,566.29 (100.00 %)

Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplică	0.00 (%)

Buget eligibil total 0.00 (100.00 %)

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorială	Buget eligibil
07	Nu se aplică	0.00 (%)
Buget eligibil total		0.00 (100.00 %)

Buget - Temă secundara FSE

Componenta 1

Cod	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil
01	Srijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență dpdv al utilizării resurselor	17,784.87 (8.10 %)
02	Inovare socială	53,486.35 (24.36 %)
06	Nediscriminare	148,295.07 (67.54 %)
Buget eligibil total		219,566.29 (100.00 %)

Graficul de rambursare

Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

Nr cererii	Tipul Cererii	Data estimată de transmitere a Cererii către AM	Valoare eligibilă estimată aferentă cererii (lei)
------------	---------------	---	---