

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea documentatiei de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru extraordinara in data de **10.10.2017**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul comun al Biroului Programme cu Finantare Externa si Achizitii Publice, al Compartimentului Contencios administrativ si juridic si al Compartimentului Unitatea Municipala pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unitati Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- prevederile art.8, alin.3, lit.d¹, coroborat cu art.30, alin.1 si alin.5 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, actualizata, republicata;
- prevederile Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, actualizata;
- prevederile H.G nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- prevederile HCL nr.221/26.11.2015 privind aprobarea indicatorilor de performanta si evaluare al Serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat;
- prevederile HCL nr.133/30.07.2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat;
- prevederile HCL nr.172/28.07.2016 privind aprobarea Strategiei locale privind dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru perioada 2016-2025;
- prevederile HCL nr.284/29.09.2017 privind aprobarea Studiului de oportunitate in vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora” si alegerea modalitatii de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile mentionate anterior;
- prevederile HCL nr.285/29.09.2017 privind aprobarea Caietului de sarcini in vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „colectarea separata si transportul separat al deseurilor

municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”;

- referatul nr.21663/05.10.2017 al Comisiei de coordonare si supervizare pentru pregatirea si planificarea procedurii de atribuire a Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora” desemnata prin Dispozitia primarului Municipiului Rm.Sarat nr.804/07.07.2017, completata prin Dispozitia Primarului Municipiului Rm.Sarat nr.1205/05.10.2017, prin care se stabileste ca atribuirea contractului de concesiune sa fie realizata prin licitatie deschisa raportat la prevederile art.50, alin.1, lit.a din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, actualizata;

- prevederile HCL nr.269/31.08.2017 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile septembrie 2017 – noiembrie 2017;

- prevederile art.36 alin.2 lit.d si alin.6, lit.a, pct.14 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, actualizata;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.39 alin.2, art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, actualizata;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aproba documentatia de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”, aferenta procedurii de achizitie publica „licitatie deschisa”, care cuprinde:

1. Fisa de date a concesiunii-anexa nr.1;
2. Formularele aferente fisei de date a concesiunii-anexa nr.2;
3. Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de

reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora"-anexa nr.3 (proiect) cu urmatoarele anexe:

- 3.1 Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat (anexa nr.1 la contract);
- 3.2 Caietul de sarcini (anexa nr.2 la contract);
- 3.3 Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a Municipiului Rm.Sarat, ce se vor concesiona Delegatului pe intreaga durata a contractului, care sunt bunuri de retur (anexa nr.4 la contract);
- 3.4 Indicatorii de performanta care includ si indicatori tehnici si indicatori privind tintele, impreuna cu penalitatile corespunzatoare (anexa nr.7 la contract);
- 3.5 Investitii (anexa nr.10 la contract);

(2) Anexa nr.3-Oferta delegatului, inclusiv clarificarile date de acesta, dupa deschiderea ofertelor, Anexa nr.5 -Procesul-verbal de predare-primire a bunurilor prevazute in anexa nr.4- Inventarul bunurilor mobile si imobile, Anexa nr.6-Lista indicativa a bunurilor, Anexa nr.8- Asigurarile si Anexa nr. 9- Garantia de buna executie, la contractul de delegare, care nu se regasesc atasate la prezenta documentatie, se vor completa dupa incheierea contractului cu operatorul castigator al procedurii de achizitie publica „licitatie deschisa”, deoarece ele cuprind informatii ce pot fi puse la dispozitie dupa incheierea contractului.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Biroul Programe cu Finantare Externa si Achizitii Publice, Compartimentul contencios administrativ si juridic, Compartimentul Unitatea Municipala pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unitati Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat.

Art.4. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta extraordinara din data de 10.10.2017, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata si actualizata, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 18 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Preşedinte de şedinţă,
Domnul consilier Popescu Stanciu**

**Contrasemnează,
Secretar,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 10.10.2017**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Cert. no. AJABU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 21663/05.10.2017

Aprobat,
Primar
Cîrjan Sorin Valentin



REFERAT

privind stabilirea procedurii de atribuire pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritorială a municipiului Râmnicu Sărat respectiv activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Având în vedere:

- prevederile art. 50 alin. (1) din Legea nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, actualizată, potrivit căreia:
„Entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire:
 - a) licitație deschisă;
 - b) dialog competitiv”;
- prevederile Studiului de oportunitate în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”;
- prevederile Caietului de sarcini în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite

din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”;

Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea procedurii de atribuire a Serviciului public de salubritate al Municipiului Ramnicu Sarat pentru activitățile privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, desemnata prin Dispoziția primarului nr. 804/07.07.2017, modificată prin Dispoziția primarului nr. 1205/05.10.2017, raportat la prevederile art. 2, alin. (3) lit. c) din HG 867/2016 privind stabilirea procedurii de atribuire a contractului de concesiune, **stabilește ca atribuirea contractului de concesiune să fie realizată prin licitație deschisă.**

Comisia:

Hinta Petrus – Consilier Compartiment Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unitati Publice

Teodorescu Dragos – Sef Serviciu Urbanism si Amenajarea Teritoriului

Corbu Alina-Giorgiana – Consilier juridic, Compartiment Contencios Administrativ si Juridic

Manea Simona – Consilier superior, Serviciul Buget-Contabilitate

Ionescu Dumitru – Consilier superior, Compartiment Investitii

Stan Alin – Șef Birou Programe cu Finanțare Externă și Achiziții Publice



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 21669/05.10.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

În conformitate cu prevederile art. 36, alin.2, lit.d și alin. 6, lit.a, pct. 14 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată, deliberativul local exercită atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, asigurând astfel, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local, printre care și serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz.

Având în vedere:

- Prevederile art. 8, alin. (3), lit. d¹, coroborat cu 30 alin. (1) și alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, ce statuează faptul că, în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin, în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri privind aprobarea documentației de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice;
- Prevederile art. 19 alin. (3) din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu referire la documentele pe care documentația de atribuire trebuie să le cuprindă:

„(3) Documentația de atribuire cuprinde următoarele documente:

- a) fișa de date a concesiunii;*
- b) specificațiile tehnice, respectiv caietul de sarcini, sau documentul descriptiv, după caz;*
- c) modelul de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii;*
- d) formularele și modelele de documente.”;*

- Prevederile H.C.L. nr. 285/29.09.2017 privind aprobarea Caietului de sarcini în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind *„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”;*

Ținând seama de :

- Prevederile de art. 50 alin. (1), lit. a) din Lege nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, actualizată; *„Entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire: a) licitație deschisă;”*, coroborat cu Referatul nr. 21663/05.10.2017 al Comisiei de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea procedurii de atribuire a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind *„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”*, desemnată prin Dispoziția Primarului Municipiului Râmnicu Sărat nr. 804/07.07.2017, modificată prin Dispoziția Primarului nr. 1205/05.10.2017, potrivit căruia entitatea contractantă a stabilit atribuirea contractului de concesiune prin *„licitație deschisă;*
- Faptul că a fost aprobată modalitatea de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind *„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”*, ca fiind *„gestiunea delegată prin concesiune de servicii”*, potrivit prevederilor H.C.L. nr. 284/29.09.2017 privind aprobarea Studiului de oportunitate în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind *„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora” și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior;*

Supun spre analiză și competență aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, proiectul de hotărâre la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind *„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și*

acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară”, astfel:

- ✓ Aprobarea fișei de date a concesiunii – anexa nr. 1;
- ✓ Formularele aferente fișei de date a concesiunii – anexa nr. 2;
- ✓ Modelul contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora” – anexa nr. 3, cu următoarele anexe:
 - Anexa nr. 1 – Regulamentul serviciului salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat;
 - Anexa nr. 2 – Caietul de sarcini;
 - Anexa nr. 4 – Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga durată a contractului, care sunt Bunuri de retur;
 - Anexa nr. 7 – Indicatorii de performanță care includ și Indicatori Tehnici și Indicatori privind tinte, împreună cu penalitățile corespunzătoare;
 - Anexa nr. 10 – Investiții.

Precizăm că anexele:

- nr. 3 – Oferta delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor;
- nr. 5 – Procesul-verbal de predare-primire a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4;
- nr. 6 – Lista indicativă a bunurilor;
- nr. 8 – Asigurările;
- nr. 9 – Garanția de bună execuție,

care nu se regăsesc atașate la acest moment, se vor completa după încheierea contractului cu operatorul câștigător al procedurii de achiziție publică - „licitație deschisă”, deoarece ele cuprind informații ce pot fi puse la dispoziție după încheierea contractului.

Inițiator,
Primarul Municipiului Râmnicu Sărat,
Cîrjan Sorin-Valentin





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

NR. 21670/05.10.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, actualizată;
- Dispozițiile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, actualizată;
- Dispozițiile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Prevederile H.C.L. nr. 172/28.07.2016 privind aprobarea Strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru perioada 2016-2025;
- Prevederile H.C.L. nr. 133/30.07.2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat;
- Prevederile H.C.L. nr. 221/26.11.2015 privind aprobarea indicatorilor de performanță și evaluare al Serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat;
- Prevederile H.C.L. nr. 284/29.09.2017 privind aprobarea Studiului de oportunitate în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții

colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora” și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior;

- Prevederile H.C.L. nr. 285/29.09.2017 privind aprobarea Caietului de sarcini în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind *„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”;*

Raportat la:

- *stipulațiile art. 8, alin. (3), lit. d¹, coroborat cu 30 alin. (1) și alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, ce statuează faptul că, în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin, în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri privind aprobarea documentației de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice;*
- *Dispozițiile învederate de art. 19 alin. (3) din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu referire la documentele pe care documentația de atribuire trebuie să le cuprindă:*

„(3) Documentația de atribuire cuprinde următoarele documente:

- a) fișa de date a concesiunii;*
- b) specificațiile tehnice, respectiv caietul de sarcini, sau documentul descriptiv, după caz;*
- c) modelul de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii;*
- d) formularele și modelele de documente.”;*

- *Faptul că a fost aprobată modalitatea de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”, ca fiind „gestiunea delegată prin concesiune de servicii”, potrivit stipulațiilor art. 2 din H.C.L. nr. 284/29.09.2017 privind aprobarea*

Studiului de oportunitate în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind *„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”* și *„colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”* și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior;

- Aspectul conform căruia, astfel cum atestă Referatul nr. 21663/05.10.2017 al Comisiei de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea procedurii de atribuire a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind *„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”* și *„colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”*, desemnată prin Dispoziția Primarului Municipiului Râmnicu Sărat nr. 804/07.07.2017, completată prin Dispoziția Primarului nr. 1205/05.10.2017, entitatea contractantă a stabilit atribuirea contractului de concesiune prin *„licitație deschisă”*, coroborat cu prevederile de art. 50 alin. (1), lit. a) din Lege nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, actualizată;

„Entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire:

a) licitație deschisă;”

Ținând seama de prevederile art. 36, alin. (2), lit. d și alin. (6), lit. a, pct. 14 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată, ce conferă prerogative autorității deliberative privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, asigurând, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilitate publică de alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local;

În temeiul art. 39, alin. (2), art. 45, alin. (2) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;

În considerarea aspectelor prezentate, supunem spre analiză și competență aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind *„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului*

de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”, astfel:

- ✓ Aprobarea fișei de date a concesiunii – anexa nr. 1;
- ✓ Formularele aferente fișei de date a concesiunii – anexa nr. 2;
- ✓ Modelul contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora” – anexa nr. 3, cu următoarele anexe:
 - Anexa nr. 1 – Regulamentul serviciului salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat;
 - Anexa nr. 2 – Caietul de sarcini;
 - Anexa nr. 4 – Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga durată a contractului, care sunt Bunuri de retur;
 - Anexa nr. 7 – Indicatorii de performanță care includ și Indicatori Tehnici și Indicatori privind tintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare;
 - Anexa nr. 10 – Investiții.

Precizăm că anexele:

- nr. 3 – Oferta delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor;
- nr. 5 – Procesul-verbal de predare-primire a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4;
- nr. 6 – Lista indicativă a bunurilor;
- nr. 8 – Asigurările;
- nr. 9 – Garanția de bună execuție,

care nu se regăsesc atașate la acest moment, se vor completa după încheierea contractului cu operatorul câștigător al procedurii de achiziție publică - „licitație deschisă”, deoarece ele cuprind informații ce pot fi puse la dispoziție după încheierea contractului.

Birou Programe cu Finantare Externă și Achiziții Publice
Șef Birou, Stan Alin

Compartiment Contencios Administrativ și Juridic,
Consilier Juridic, Corbu Alina-Giorgiana

Compartiment Unitatea Municipală pentru Monitorizarea
Serviciilor Comunitare de Unități Publice
Consilier, Hintă Petruș

ANEXA NR. 3
LA HCL M. —

CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT PENTRU ACTIVITĂȚILE PRIVIND „COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT, FĂRĂ A ADUCE ATINGERE FLUXULUI DE DEȘEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE, BATERII ȘI ACUMULATORI” ȘI „COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR PROVENITE DIN LOCUINȚE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA”

Nr./.....

Nr./.....

CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT PENTRU ACTIVITĂȚILE PRIVIND „COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT, FĂRĂ A ADUCE ATINGERE FLUXULUI DE DEȘEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE, BATERII ȘI ACUMULATORI” ȘI „COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR PROVENITE DIN LOCUINȚE, GENERATE DE ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A ACESTORA”

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat, cod fiscal 2406871, cu sediul în Municipiul Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu, nr.1, Județul Buzău, Cont deschis la Trezoreria Râmnicu Sărat RO23TREZ24A740501200104X, reprezentată prin primar – Cîrjan Sorin-Valentin, în calitate de delegatar, pe de o parte,

și

Operatorul, Codul unic de înregistrare....., Nr. de ordine în Registrul Comerțului..... cu sediul social în, str.....nr....., bl.sc. ..., et....., ap.județul/sectorul....., Cont deschis la trezorerie nr.....reprezentată prin....., având funcția de....., în calitate de delegat, pe de altă parte,

Numite împreună „Părțile” și separat „Partea”

Au convenit, de comun acord, încheierea prezentului contract, în baza.....

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

A. În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

“Afiliat” înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele:

- i. cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii;
- ii. cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor
- iii. dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

“An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a municipiului Râmnicu Sărat;

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bio-deșeuri” înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvată în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

„Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

„Bunuri de Retur” înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

„Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

„Colectarea Separată” înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

„Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

"Data de Începere (a Contractului)" înseamnă data emiterii Ordinului de începere a contractului după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, dată la care Contractul va intra în vigoare.

"Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 49 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului;

"Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Delegat" înseamnă societatea....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

"Delegatar" înseamnă Municipiul Râmnicu Sărat;

"Depozit" înseamnă depozitul conform, existent pe raza județului Buzău;

"Deșeu(uri)" înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

"Deșeuri din ambalaje" înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje;

"Deșeuri Menajere" înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

"Deșeuri Municipale" înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;

"Deșeuri Reciclabile" înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

"Deșeuri Similare" înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

"Deșeuri Verzi" înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

"Documentația de Atribuire" înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

"Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

"Garanția de Bună Execuție" înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul ferm, irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități, dobânzi sau daune care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

"Indicatoride Performanță" înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

"Indicatori privind Țintele" înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

"Indicatori Tehnici" înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (**Anexa nr. 1** la prezentul Contract);

"Informații Confidențiale" înseamnă:

- i. toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal;
- ii. informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

"Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții *"hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes"* reprezintă:

- i. hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,
- ii. deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,
- iii. recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum,
- iv. hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora;

"Legea Achizițiilor" înseamnă **Legea nr. 100 din 19 mai 2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și **Legea nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice;

"Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legii astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în vigoare a Contractului;

"Oferta" înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca **Anexa nr. 3** la prezentul Contract;

"Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada de 60 de zile care începe să curgă de la data emiterii ordinului de începere a perioadei de mobilizare. Perioada de mobilizare poate fi extinsă numai în cazul în care Delegatul face dovada că a depus toate actele necesare pentru obținerea avizelor și autorizațiilor în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii și se întârzie eliberarea acestora. În această situație, perioada de mobilizare se poate extinde la cel mult 90 de zile;

"Perioada de Monitorizare" înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

"Programul de Operare" înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de

colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor") din prezentul Contract;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

„Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (**Anexa nr. 1** la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii :

- (1) Colectarea separată a deșeurilor municipale și similare reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje și trimiterea către valorificatorii finali;
- (2) Colectarea separată a deșeurilor municipale și similare biodegradabile și transportul acestora la o instalație de compost sau la deponia ecologică;
- (3) Colectarea separată a deșeurilor municipale și similare reziduale și transportul acestora la deponia ecologică;
- (4) Colectarea separată a deșeurilor municipale periculoase din deșeurile menajere și eliminarea acestora la operatorii specializați;
- (5) Colectarea separată a deșeurilor municipale voluminoase provenite de la populație, instituții publice și delegați economici neasimilabile deșeurilor menajere și asigurarea eliminării lor la delegați autorizați;
- (6) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și asigurarea eliminării la delegați autorizați;
- (7) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public și transportul acestora la deponia ecologică;

„Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

„Utilizator(i)” înseamnă:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADI, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local;

b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

„Utilizator(i) Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

„Utilizator(i) Non-Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații etc.;

„Valorificarea Energetică a Deșeurilor” înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurilor solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate.

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”, an – 365 de zile

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara de:

- i. zilelor de sâmbătă și duminică;
 - ii. oricărei zile de sărbători legale în România;
 - iii. zilelor declarate nelucrătoare conform dispozițiilor legale;
 - iv. oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;
- B.** În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

- C. Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- D. Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
- E. Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- F. Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
- G. Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii pe baza Municipiului Râmnicu Sărat a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul”:

- (1) Colectarea separată a deșeurilor municipale și similare reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje și trimiterea către valorificatorii finali;
- (2) Colectarea separată a deșeurilor municipale și similare biodegradabile și transportul acestora la o instalație de compost sau la deponia ecologică;
- (3) Colectarea separată a deșeurilor municipale și similare reziduale și transportul acestora la deponia ecologică;
- (4) Colectarea separată a deșeurilor municipale periculoase din deșeurile menajere și eliminarea acestora la operatorii specializați;
- (5) Colectarea separată a deșeurilor municipale voluminoase provenite de la populație, instituții publice și delegați economici neasimilabile deșeurilor menajere și asigurarea eliminării lor la operatori autorizați;
- (6) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și asigurarea eliminării la operatorii autorizați;
- (7) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public și transportul acestora la deponia ecologică;

2. Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în **Anexele nr. 4 și nr. 5** la prezentul Contract.

3. Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI

DATA DE ÎNCEPERE

1. Durata pentru care se concesionează activitățile prevăzute la art. 2 este de 8 ani, începând cu data semnării contractului de delegare a gestiunii. Contractul poate fi prelungit doar cu acordul Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat în conformitate cu prevederile legale incidente la data prelungirii.
2. Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
3. Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 15 zile de la data semnării contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată..
4. Delegatarul va emite ordinul de începere a perioadei de mobilizare în termen de 3 zile de la data semnării contractului de concesiune.
5. Perioada de mobilizare este de 60 de zile și începe să curgă de la data emiterii ordinului de începere a perioadei de mobilizare. Perioada de mobilizare poate fi extinsă numai în cazul în care Delegatul face dovada că a depus toate actele necesare pentru obținerea avizelor și autorizațiilor în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii și se întârzie eliberarea acestora. În această situație, perioada de mobilizare se poate extinde la cel mult 90 de zile.
6. În Perioada de Mobilizare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
 - a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 23 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
 - b) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă dreptul prestării Serviciului în Aria Delegării;
 - c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
 - d) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%;
 - e) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare derulării contractului (respectiv a tuturor dotărilor puse la dispoziție de delegat) și amplasarea lor în teritoriu;
 - f) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru punctul/punctele de lucru;
 - g) amenajarea Bazei de lucru;
 - h) instalează și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
 - i) includerea noii Arii de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru;
 - j) planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu
7. Părțile vor încheia, în termen de 15 zile de la emiterea ordinului de începere a perioadei de mobilizare Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului.
8. Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
 - a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (**Anexa nr.2** la Contract);
 - b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (**Anexa nr. 2** la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.
9. În termen de 5 zile de la sfârșitul perioadei de mobilizare Delegatarul va emite Ordinul de începere a contractului care va marca data de începere a contractului, dacă Delegatul a depus toate dovezile prevăzute la alin. 6 de mai sus.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

1. Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

2. Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
3. Prezentul Contract are următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:
- a) Regulamentul Serviciului (**Anexa nr. 1**);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (**Anexa nr. 2**);
 - c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (**Anexa nr. 3**);
 - d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (**Anexa nr. 4**);
 - e) Procesul verbal de predare-primire a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (**Anexa nr. 5**);
 - f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (**Anexa nr. 6**);
 - g) Indicatorii de Performanță (**Anexa nr. 7**), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
 - h) Asigurările (**Anexa nr. 8**);
 - i) Garanția de Bună Execuție (**Anexa nr. 9**);
 - j) Investiții (**Anexa nr.10**).
4. În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

1. Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:
- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnicoedilitare aferente Serviciului;
 - b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
 - c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
 - d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute prin Contract în sarcina Delegatului;
 - e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
 - f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
 - g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
 - h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
 - i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, **Anexele nr. 1 și nr. 2** la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
 - j) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
 - k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
 - l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
 - m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

1. Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC). Ajustarea se poate efectua anual, la solicitarea motivată a operatorului și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, exclusiv primul an contractual,
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor de la lit.c);
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

1. Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în **Anexa nr. 1** la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare,
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, cu respectarea corelativă a dispozițiilor art.6 alin.1 lit.c);
- c) să verifice periodic:
 - calitatea Serviciului prestat;
 - îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
 - să predea către Delegat, la termenele stabilite, toate bunurile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate inițial, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art.18.1.1. din prezentul Contract;
 - să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
 - să asigure încheierea de protocoale de colaborare cu persoanele juridice care preiau responsabilitățile producătorilor pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin act normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea;
 - să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
 - să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;
 - să informeze Delegatul asupra Protocoalelor de colaborare încheiate de către Delegatar anterior încheierii prezentului contract cu asociații colective, precum și asupra posibilității de preluare/continuare a acestora;
 - să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
 - să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
 - să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor conomicofinanciare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

1. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (**Anexa nr. 1** la Contract), Caietului de Sarcini ale Serviciului (**Anexa nr. 2** la Contract) și a Ofertei Tehnice a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în regim de continuitate și permanență, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
2. să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public și să repositioneze recipientele de precollectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare ;
3. să colecteze, în vederea executării prezentului contract, doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
4. să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
5. să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;
6. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
7. să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
8. să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
9. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
10. să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 18.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
11. să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
12. să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
13. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
14. să organizeze activitatea de dispecerat în intervalul de colectare și să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în scris în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
15. să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului, cât și autorităților de autorizare și control toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
16. să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

17. să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
18. să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 26 ("Sub-delegarea, transferul și Subcontractanții"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
19. să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
20. să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 23 ("Asigurări") din prezentul Contract;
21. să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
22. să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
23. să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit; încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 60 de Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 37;
24. să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în scris în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
25. orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

1. Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca **Anexa nr. 10** la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.
2. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (**Anexa nr. 3** la prezentul Contract).
3. Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

1. Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:
 - a) pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori- pentru deșeurile menajere (Utilizatori Casnici) lei/pers, plus TVA;

-pentru deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții (Utilizatori Non-Casnici), inclusiv deșeuri abandonate și/ sau provenite de la evenimente speciale.... lei/ mc, plus TVA.

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, tariful este de lei/tona, plus TVA;

2. Tariful total aplicat de Delegat cu titlul de plată pentru Serviciul prestat va consta în tarifele prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) din prezentul Articol, deoarece acestea includ și costurile aferent activităților de eliminare a deșeurilor.

3. Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/9.07.2007. În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare. Ajustarea se poate efectua anual, cu aprobarea Delegatarului, la solicitarea Delegatului, în raport cu evoluția paramentului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, exclusive primele 12 luni ale derularii contractului. Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$$

Delta (ct) – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

4. Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

5. Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat direct utilizatorilor.

ARTICOLUL 11 – REDEVENȚA

1. Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti 3% din valoarea facturată și încasată.

2. Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită într-o singură tranșă, anual, până la data de 15 a lunii Martie în contul notificat de Delegatar.

3. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații, dă dreptul Delegatarului să ceară Delegatului penalități conform legislației în vigoare.

4. Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând contravaloarea redevenței datorate.

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

1. Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (**Anexa nr. 1** la prezentul Contract), și cei prevăzuți în **Anexa nr. 7** („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

2. Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- 3.** Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:
- a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
 - b) Eficiența în îmbunătățire parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;
 - c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
 - d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
 - e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
 - f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
 - g) Cantitatea de Deșeuri Reciclabile colectate separat.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- 1.** Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegat.
- 2.** Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent reprezentanților Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Delegat privind Serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele.
- 3.** Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- 4.** La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 15 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 15 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.
- 5.** După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
 - a) explică măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
 - b) prevede o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.
- 6.** Delegatul va raporta lunar Delegatarului următoarele:
 - a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza unității administrative teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
 - b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
 - c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
 - d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

7. Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.
8. Delegatul va raporta anual Delegatarului următoarele:
 - a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
 - b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);
 - c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
 - d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Delegatului;
- de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

1. Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:
 - a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate din Aria Delegării la operatorii autorizați pentru valorificarea acestora;
 - b) va transporta Bio-deșeurile colectate separat la o instalație specializată sau la Depozitul ecologic;
 - c) va transporta pentru depozitare/eliminare deșeurile reziduale colectate doar la Depozitul ecologic;
 - d) va transporta deșeurile periculoase menajere colectate separat la operatori autorizați;
 - e) va transporta deșeurile voluminoase la operatori autorizați pentru valorificarea acestora;
 - f) deșeurile din construcții și demolări colectate de la populație le va transporta la Stația de concasare.
2. Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație. Delegatul poate refuza să preia deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele deșeuri.
3. Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de deșeuri colectată separat la sursă.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

1. Următoarele deșeuri reciclabile vor fi colectate separat pe 4 (patru) fracții: hârtie, mase plastice, metale și sticlă, în conformitate cu **Anexa nr. 2**. De asemenea, se vor colecta separat și deșeurile biodegradabile municipale.
2. Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate fie de către Delegat, fie de un terț în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.
3. Delegatul va înființa un spațiu pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase din Deșeurile Menajere și de stocare temporară și tratare a deșeurilor voluminoase și deșeurilor din construcții și

demolări colectate separat de la populație, spațiu care va fi amenajat la baza de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini (**Anexa nr. 2** la prezentul Contract) și va fi autorizat conform Legii.

4. Operatorul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate separat (incluzând și colectarea separată de Bio-deșeuri) este operat astfel încât să împingă Deșeurile și nu să le preseze.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

1. Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite prin Regulamentul Serviciului (**Anexa nr. 1** la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (**Anexa nr. 2** la prezentul Contract).
2. Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza Municipiului Râmnicu Sărat. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului, exprimată din hotărâre a autorității deliberative și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.
3. Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
4. Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și/sau cu Regulamentul Serviciului.
5. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
6. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (**Anexa nr. 2** la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.
7. Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare”(respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Regulamentul de salubritate al Serviciului (**Anexa nr. 1** la prezentul Contract).
8. Delegatul trebuie să colecteze și să asigure valorificarea/eliminarea Deșeurilor abandonate, conform Legii, și la cererea organizatorilor de evenimente trebuie să colecteze, de asemenea, și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.
9. Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.
10. Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de precollectare și le va înlocui/repara pe cele furate sau pe cele care prezintă defectiuni sau neetanșeități în cel mai scurt timp posibil, în limita disponibilității.
11. Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.
12. În cazul unei defectiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat, astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență.
13. Delegatul se va asigura că, colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respective.
14. Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (**Anexa nr. 1** la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public.
15. Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar, iar rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.

16. Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și/sau cu terți.
17. Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.
18. Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
19. Delegatul nu va abandona deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

ARTICOLUL 17. – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

În derularea contractului, riscurile sunt distribuite cu aplicarea regulii generale ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare masura și poate controla cel mai bine consecințele. Riscurile sunt detaliate în **Anexa nr. 9** la caietul de sarcini.

ARTICOLUL 18 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN CONCESIUNE

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

18.1 – Bunurile de retur

18.2 – Bunurile de preluare

18.3 – Bunurile proprii

18.1. Bunurile de Retur

18.1.1. Bunurile de retur sunt:

- a) bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Deleatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

18.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în **Anexa nr. 4** la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 18.1.1 lit. a de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar (fiecare unitatea administrativ-teritorială pentru bunurile respective din proprietatea sa pe care le concesiunează), care constituie **Anexa nr. 5** la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 18.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar **Anexele nr. 4 și nr. 5** vor fi actualizate corespunzător. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

18.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

18.1.4. Deleatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (**Anexa nr. 2** la prezentul Contract). Deleatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

18.1.5. Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur casate, deteriorate din orice cauză sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

- 18.1.6. Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.
- 18.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului.
- 18.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.
- 18.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.
- 18.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar
- 18.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 18.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.
- 18.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

18.2. Bunuri de Preluare reprezintă dotările puse la dispoziție de Delegat, conform Caietului de Sarcini, prevăzute în Anexa nr. 6 la prezentul contract. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

- 18.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.
- 18.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.
- 18.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 18.2.1 de mai sus.

18.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 19 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORII DE SALUBRIZARE

- 1.** Delegatul va încheia contracte cu:
- Operatorul Deponiei Ecologice;
 - Operator autorizat pentru valorificarea Deșeurilor Reciclabile colectate din Aria Delegării,
 - Operator autorizat pentru valorificarea deșeurilor periculoase menajere colectate separat;
 - Operator autorizat pentru valorificarea deșeurilor voluminoase,
 - Operator autorizat al Stației de concasare pentru deșeurile din construcții și demolări colectate de la populație.

ARTICOLUL 20 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- 1.** Delegatul are obligația ca anterior începerii activității să întocmească planul intern de sănătate și securitate în muncă și să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislației specifice sănătății și securității în muncă, fiind pe deplin și singur responsabil pentru îndeplinirea cerințelor legale.
- 2.** Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar conform dispozițiilor legale și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.
- 3.** Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice,

procedeele tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activitate pentru acesta (subcontractanți) în conformitate cu dispozițiile legale.

4. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Delegat, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs și va informa în scris Delegatarul în termen de 3 zile despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos.
5. Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 21 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător și protecția mediului, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 22 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

1. Delegatul va constitui, în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de drept a contractului, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine **Anexa nr. 9** („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.
2. Garanția de bună execuție este irevocabilă.
3. Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.
4. Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în nici un fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
5. În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

6. Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.
7. Delegatarul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 23- ASIGURĂRI

1. Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, ce vor constitui **Anexa nr. 8** la prezentul Contract:
 - a) Asigurarea de bunuri calculată la valoarea de inventar, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
 - b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
 - c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
 - d) Asigurarea de răspundere civilă generală.
2. Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
3. Delegatul, va furniza Delegatarului copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.
4. Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:
 - a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
 - b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegat a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
5. În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").
6. Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
7. Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
8. În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
9. Delegatul va furniza Delegatarului dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

ARTICOLUL 24 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

1. Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
2. Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").
3. Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de zile.

ARTICOLUL 25 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

1. Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").
2. Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:
 - a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
 - b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
 - c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
 - d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 26 – SUBDELEGAREA, TRANSFERUL ȘI SUBCONTRACTANȚI

1. Pe întreaga durată a prezentului contract, Delegatarului îi este interzisă subdelegarea gestiunii Serviciului, subrogarea, novarea, cesionarea, transmiterea, cedarea sau transferarea sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute, derivate sau în legătură cu prezentul contract.
2. În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract.
3. Prin excepție, cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă doar în cazul divizării, fuzionării sau înființării unei filiale a Delegatului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului.
4. În cazul în care Delegatul subcontractează părți din contract, acesta are obligația de a încheia contractele cu subcontractanții declarați în aceeași condiții în care a fost încheiat prezentul contract.
5. Delegatul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.
6. Lista subcontractanților cu datele de recunoaștere ale acestora cât și contractele încheiate vor constitui Anexă la prezentul contract.
7. Delegatul este pe deplin răspunzător față de Delegatar de modul în care îndeplinește contractul.

8. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Delegat pentru modul în care își îndeplinește partea sa de contract.
9. Delegatul poate schimba subcontractantul, numai dacă acesta nu își îndeplinește partea sa de contract. Schimbarea subcontractantului nu poate duce la modificarea ofertei financiare sau tehnice și se va realiza numai cu acordul scris prealabil al Delegatarului.
10. În nici o situație nu se vor putea crea relații contractuale directe între subcontractor și Delegat, orice clauză contrară fiind nulă. Delegatul rămâne pe deplin responsabil față de Delegatar pentru actele, faptele și /sau omisiunile subcontractantului, personalului și/sau agenților acestuia ca și cum ar fi actele, faptele și/sau omisiunile, personalul și/sau agenții proprii.
11. Delegatul are dreptul de a încheia contracte cu terții pentru asigurarea și valorificarea exploatării bunurilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, cu condiția ca atare contracte nu ar putea constitui o subdelegare, subrogare, novare, cesiune, transmitere, cedare sau transfer sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute din sau în legătură cu prezentul contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
2. În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
3. Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

1. Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în nici-un fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerare, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
2. Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (**Anexa nr. 1** la Contract) și detaliați în **Anexa nr. 7** ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale, stabilite conform **Anexei nr.7**.

3. **Anexa nr.7** ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.
4. Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță dă dreptul Delegatarului de a rezilia Contractul, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").
 - a) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, Delegatul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate prin prezentul Contract și prin Caietul de sarcini, altele decât cele prevăzute în **Anexa nr. 7**, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 1% din valoarea anuală a redevenței per zi de intarziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.
 - b) Penalitățile și despăgubirile prevăzute la lit. a) nu exclud dreptul Delegatarului de a duce la îndeplinire el însuși prin încheierea de convenții cu terții, acolo unde există posibilitatea, a oricărei obligații ce incumbă Delegatului și care nu a fost îndeplinită sau a fost îndeplinită defectuos. În această situație, Delegatul va suporta și toate costurile directe sau indirecte cauzate ca urmare a încălcării obligației și oricare dintre riscurile executării contractelor încheiate de către Delegatar pentru Delegat. Delegatarul va putea recupera costurile anterior menționate în oricare dintre modalitățile prevăzute în contract, inclusiv prin executarea Garanției de Bună Execuție constituită de Delegat.
5. În situația neplății redevenței în termenul stabilit potrivit art.11 alin. (2), Delegatarul are dreptul de aplica și percepe dobânzi penalizatoare în sumă egală cu nivelul ratei dobânzii de referință al Băncii Naționale, care se aplică la valoare redevenței anuale dela data expirării termenului de plată și până la data plății efective.
6. În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATARULUI

1. Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
2. Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
3. Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
4. În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:
 - > producerii unui eveniment de Forță Majoră;
 - > stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora;
 - > oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.
5. De asemena, în cazul în care, din culpa sa, Delegatarul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate prin prezentul Contract, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 1% din valoarea anuală a redevenței per zi de intarziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

1. Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.
2. Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil:
 - (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute;
 - (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
 - a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
 - b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
 - c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.
3. În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remediarea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR

1. Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la clientii cu care are încheiate contracte, sumele facturate reprezentând prestarea serviciului, aplicând penalități de întârziere prevăzute de aceste contracte cadru, precum și conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ

1. „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:
 - a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:**
- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocate și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:**
- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

- 2. În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:**
- a)** Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
 - b)** Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- 3. Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată pe săptămână despre derularea evenimentelor.**
- 4. Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și în legătură cu măsurile luate în acest sens.**
- 5. Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea**

Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

1. Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
2. Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 32 ("Forță Majoră").
3. În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.
4. Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare până la desemnarea unui nou operator, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

1. Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
2. Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
3. Părțile contractante nu au dreptul de a încheia acte adiționale cu privire la acele clauze care prevăd alocarea riscurilor prezentului contract. În acest sens, se vor considera nule orice modificări care ar avea ca efect diminuarea responsabilităților Delegatului în asemenea măsură încât să se ajungă la redistribuirea riscurilor către Delegatar.

ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

1. Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr.1 și nr.2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 33 ("Menținerea echilibrului contractual").
2. Delegatarul poate modifica unilateral contractul în situația intervenției unei modificări legislative incidente, precum și atunci când rațiuni economice, tehnice sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sau național.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
 - a) în cazul în care Delegatului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate;
 - b) la expirarea duratei stabilite prin contract;
 - c) în cazul în care interesul național sau local o impun, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prelabile în sarcina delegatarului;
 - d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului;
 - e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
 - f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
 - g) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, la propunerea delegatarului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
 - h) în cazul în care delegatului îi este retrasă licența.
 - i) în cazul nerealizării la termenul stabilit a investițiilor prevăzute și asumate prin prezentul caiet de sarcini.
2. În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
3. Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
 - a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
4. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
 - a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini.
 - b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 18.2 din prezentul Contract.
 - c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
5. La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
6. La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

37.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*“):

- a) încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat,
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 26 (“Subdelegarea, transferul și Subcontractanți”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului mai mult de 30 de zile cu privire la plata Redevenței;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 8 (“Asigurări”) la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 25 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate cu care are obligația încheierii decontracte, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 60 de zile;
- l) neîndeplinirea tuturor obligațiilor dispuse pentru Perioada de Mobilizare;
- m) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

37.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, contractul se consideră reziliat de plin drept la data expirării Perioadei de Remediere.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de drept începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegat. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

37.2. Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegat a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului

Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- 1.** Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- 2.** Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
 - a)** sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b)** toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c)** toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
 - d)** toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
- 3.** Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- 4.** Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- 5.** Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. Dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
- 6.** Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- 7.** Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului și achitarea la timp a salariilor.
- 8.** Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic/An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.
- 9.** Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.
- 10.** Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 39 – CONFIDENȚIALITATE

1. Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.
2. Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.
3. Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:
 - a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
 - b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
 - c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
 - d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
 - e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau (i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
4. Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
5. Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
6. La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

1. Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
2. De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 41 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală, Partea având obligația de a le achita în termenele stabilite de legislația în vigoare.

ARTICOLUL 42 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE

1. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese commune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.
2. Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
3. Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
4. Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

1. Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
2. Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
3. Fiecare Parte sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 – COMUNICĂRI

1. Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:
 - a) Pentru delegat
În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar
În atenția: Dl./D-na.
Adresa:
Fax:
E-mail:

2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
3. Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
4. Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
5. Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
6. Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR

1. Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 47 – RENUNȚARE

1. Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 45 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
2. Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
3. Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

1. Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate prin efectul legii sau de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.
2. Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau

prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului până la desemnarea unui nou operator, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 31 („Recuperarea debitelor”), Articolul 39 („Confidențialitate”), Articolul 41 („Taxe”), Articolul 50 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului pe perioada prestării serviciului.

ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

- 1.** Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:
 - a)** Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
 - b)** Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
 - c)** Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
 - d)** Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
 - e)** Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
 - f)** Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.
 - g)** Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
 - h)** Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

- vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
 - i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
2. Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:
- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
 - b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâre a autorității deliberative a Delegatarului, nici o altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
 - c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
 - d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - vreunui contract sau alt document la care Delegatarul/orice unitate administrative teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
 - e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

1. Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
2. În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR

DELEGAT

Anexa nr. 1 la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

k) dezinfecției, dezinsecției și deratizării.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calității și continuității serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

- 4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiunile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiunile colectate separat;
- 4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.26. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeuri;
- h) incineratoare.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu-Sărat.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la

dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru

care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor

municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale.

Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată

a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul Local, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălătul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente

suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean și al municipiului Râmnicu Sărat, după caz.

ART. 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 39

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 40

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 41

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de coincinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 42

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA a 4-a

Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 43

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 44

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanța cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor, inclusiv al municipiului Râmnicu Sărat.

ART. 45

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 46

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 47

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 48

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 5-a

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 49

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART. 50

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 51

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 52

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 53

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelilor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 54

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 55

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 56

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate

situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 57

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 58

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 59

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 60

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 61

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 62

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 63

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 64

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 65

(1) Autoritatea administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Consiliul Local, poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

ART. 66

Autoritățile administrației publice locale ale unității administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 67

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

ART. 68

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul

este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 69

Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 70

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 71

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 72

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 73

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 74

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 75

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 9-a

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 76

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 77

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 78

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

ART. 79

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

ART. 80

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 81

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 82

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 83

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA a 10-a

Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

ART. 84

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean sau al municipiului Râmnicu Sărat, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

ART. 85

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

ART. 86

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale. Consiliile locale iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

ART. 87

Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

ART. 88

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 89

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

ART. 90

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 91

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 92

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 93

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

ART. 94

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 95

(1) În depozitele de deșuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 96

(1) În depozitele pentru deșuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșuri.

(3) Depozitele pentru deșuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 97

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 98

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 99

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 100

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmării stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 101

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA a 11-a

Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

ART. 102

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 105 și 106.

ART. 103

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local, după caz.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

ART. 104

(1) Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;

b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;

c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor

de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;

g) metrou: spații tehnologice și spații destinate publicului;

h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

i) subsoluri umede sau inundate;

j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția se efectuează în:

a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

d) mijloace de transport în comun;

e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 105

(1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

ART. 106

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 107

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART. 108

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 109

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART. 110

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinfecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinfecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 111

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 112

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 113

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 114

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 115

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 116

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 117

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 118

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a

deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 119

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice

locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 120

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 121

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 122

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 123

Pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 124

(1) Consiliul Local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 125

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 126

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 127

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 128

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI Răspunderi și sancțiuni

ART. 129

Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

ART. 130

Contravenții prevăzute de Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată:

(1) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;

b) nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, respectiv a termenelor pentru încheierea acțiunii de contorizare individuală la nivel de apartament;

c) racordarea la sistemele de utilități publice fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branșare/racordare eliberat de operator;

d) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;

e) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.

(2) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorului de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;

b) întârzierea nejustificată a operatorilor de a branșa/racorda noi utilizatori, precum și impunerea unor soluții de branșare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic și neconforme actelor normative în vigoare și reglementărilor stabilite de autoritățile naționale de reglementare competente;

c) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii după achitarea la zi a debitelor restante.

(3) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;

d) nerespectarea de către operatori a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de contorizare la branșamentele utilizatorilor;

e) nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale sau de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice a dispozițiilor prezentei legi și a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilități publice ori neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritățile de reglementare competente.

(4) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;

d) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, sau fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate;

e) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

f) delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei legi, a legislației specifice fiecărui serviciu sau a procedurii de delegare;

g) aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

h) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului;

i) nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale a prevederilor art. 50 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, republicată, referitoare la reorganizarea serviciilor de utilități publice în conformitate cu modalitățile de gestiune prevăzute la art. 22 din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, republicată, respectiv la reorganizarea regiilor autonome furnizoare/prestatoare în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (4), art. 28 alin. (2) și art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, republicată.

(5) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la art. 47, alin. (1) - (4) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, care constituie contravenții în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. În acest sens nerespectarea hotărârilor consiliului local atrage răspunderea contravențională.

(6) Prevederile alin. (3) lit. a), b) și c) și ale alin. (4) lit. a), b) și c) se aplică corespunzător și operatorilor economici care montează și/sau exploatează sisteme de repartizare a costurilor.

ART. 131

Contravenții în domeniul serviciilor de utilități publice prevăzute de Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

(1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte, altele decât cele prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată:

a) prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;

b) atribuirea de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;

c) încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu un operator care nu deține licență;

d) nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 30.000 lei nerespectarea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubritate.

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.

(5) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.

(6) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei încălcarea dispozițiilor art. 24 alin. (6) lit. d) Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

(7) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la art. 30 alin. (1)-(6) din Legea nr.101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, care constituie contravenții în domeniul serviciilor de

salubritate. In acest sens nerespectarea hotărârilor consiliului local atrage raspunderea contravențională.

ART. 132 (1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 130 și aplicarea sancțiunilor se fac, conform competențelor stabilite în prezenta lege, de reprezentanți împuterniciți ai ministrului administrației și internelor*), ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R., ai Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, ai președinților consiliilor județene, ai primarilor sau după caz, ai președinților asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 130, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorii, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 129 și la alin. (1) - (3) ale prezentului articol, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția prevederilor art. 28.

ART. 133

Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul regulament la art.131 și aplicarea sancțiunilor se face de către:

a) persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale, pentru contravențiile prevăzute la art. 131¹ alin. (1) lit. a) și alin. (4)-(6) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

b) agenții constatatori ai A.N.R.S.C., pentru contravențiile prevăzute la art. 131 alin. (1) lit. b), c) și e) și alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

ART. 135

La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2 /2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.


DISPOZIȚII FINALE

Prevederile prezentului regulament vor fi adaptate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, intervenite la Regulamentul-cadru, prin ordonința prezidentului A.N.R.S.C.



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sauton', written over the text of the final provisions.

ANEXA LA
HOT. nr. 285/29.09.2017

	<p>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</p>	<p><i> Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i></p>
---	--	--

CAIETUL DE SARCINI

privind

*atribuirea serviciului public de salubritate al
MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT
pentru activitățile privind*

„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

SEPTEMBRIE - 2017



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Cuprins

PREAMBUL	
1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI	4
1.1. <i>Serviciile care fac obiectul delegării</i>	4
2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	5
3. SERVICIUL DE SALUBRIZARE – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice electronice și acumulatori	6
3.1. <i>Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special</i>	8
3.2. <i>Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici</i>	9
3.3. <i>Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora</i>	10
3.4. <i>Colectări ocazionale și servicii suplimentare</i>	11
3.5. <i>Deșeuri din piețe, parcuri și grădini</i>	12
3.6. <i>Încasarea tarifelor</i>	12
3.7. <i>Investiții în sarcina delegatului</i>	12
4. REGULI GENERALE	13
4.1. <i>Legislația aplicabilă</i>	13
4.2. <i>Autorizații și licențe</i>	14
4.3. <i>Manipularea deșeurilor</i>	14
4.4. <i>Transportul deșeurilor</i>	16
4.5. <i>Întreținerea vehiculelor, recipientelor și platformelor de colectare</i>	16
4.6. <i>Recipientele de colectare deșeuri</i>	17
4.7. <i>Determinări privind compoziția deșeurilor</i>	17
4.8. <i>Personal și instructaj</i>	17
4.9. <i>Identitatea firmei și identificarea personalului</i>	18
4.10. <i>Echipament de protecție și siguranță</i>	18
4.11. <i>Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională</i>	18
4.12. <i>Amenajarea bazei de lucru</i>	18
4.13. <i>Raportarea</i>	19
4.14. <i>Cerințe privind raportarea înainte de data de începere</i>	20
4.15. <i>Comunicarea</i>	20
4.16. <i>Campanii de informare și conștientizare</i>	21
4.17. <i>Planul de organizare al activității</i>	21
4.18. <i>Monitorizarea activității</i>	22
5. VALOAREA CONTRACTULUI	22
6. RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI	23
7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	23
8. ASIGURĂRI	24



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

9. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN CONCESIUNE	25
9.1. Bunuri de retur	25
9.2. Bunuri de preluare	25
9.3. Bunuri proprii	25
10. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ	25
10.1. Clauze generale	25
10.2. Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice	26
11. INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE MENAJERĂ	28
12. REDEVENȚA	28
13. DURATA CONCESIUNII	29
14. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE	29
15. DISPOZIȚII FINALE	29
ANEXE	
Anexa 1 – Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora	31
Anexa 2 – Necesari minimi de recipiente	32
Anexa 3 – Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie – octombrie	33
Anexa 4 – Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice	34
Anexa 5 – Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse	35
Anexa 6 – Amplasare puncte speciale de colectare selectivă separată pe 2 fracții a deșeurilor reciclabile (sticlă, metal)	36
Anexa 7 – Breviare de calcul conform Ordinului 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate al localităților	37
Anexa 8 – Listă cu vehicule și echipamente utilizate pentru prestarea serviciului	39
Anexa 9 – Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului de concesiune a serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale din Municipiul Râmnicu Sărat	40
Anexa 10 – Lista deșeurilor de ambalaje reciclate/valorificate pe lună	45
Anexa 11 – Lista deșeurilor de ambalaje reciclate/valorificate pe an	46
Anexa 12 – Reglementări obligatorii care trebuie respectate pe parcursul serviciului	47
Anexa 13 – Investiții minime necesare	58
Anexa 14 – Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat aprobați prin H.C.L. nr. 221/26.11.2015	59
Anexa 15 – Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat – aprobat prin H.C.L. nr. 133/30.07.2015	62



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini a urmărit caietul de sarcini-cadru prevăzut de Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 care stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către Consiliile Locale care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care are totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.

Caietul de sarcini s-a întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat.

La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea publică locală întocmitoare are obligația de a utiliza documentația prevăzută în caietul de sarcini-cadru, după cum urmează:

- în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua activitățile și condițiile tehnice specifice activității desfășurate;
- conținutul caietului de sarcini va fi elaborat prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale, cu excepția numerelor de articole care vor căpăta o nouă numerotare prin completarea datelor necesare în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conținutul documentației caietului de sarcini-cadru;
- conținutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini-cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat are obligația ca la întocmirea caietului de sarcini să definească specificațiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională.

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate stradală, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate stradală și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților privind colectarea și transportul deșeurilor municipale și a celor provenite din locuințe.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

1.1. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

ART. 6

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respective procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 actualizată sunt:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice electronice și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

1. Colectarea separată a deșeurilor municipale și similare reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje și trimiterea către valorificatorii finali;
2. Colectarea separată a deșeurilor municipale și similare biodegradabile și transportul acestora la o instalație de compost sau la deponia ecologică;
3. Colectarea separată a deșeurilor municipale și similare reziduale și transportul acestora la deponia ecologică;
4. Colectarea separată a deșeurilor municipale periculoase din deșeurile menajere și eliminarea acestora la operatorii specializați;
5. Colectarea separată a deșeurilor municipale voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici neasimilabile deșeurilor menajere și asigurarea eliminării lor la operatorii autorizați;
6. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și asigurarea eliminării la operatorii autorizați;
7. colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public și transportul acestora la depozitul ecologic.

Depozitul ecologic Gălbinași se află la o distanță de 12 km de municipiul Buzău și 44 km de Municipiul Râmnicu Sărat.

2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART. 7

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre-colectare;



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate).

3. SERVICIUL DE SALUBRIZARE – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice electronice și acumulatori

ART. 9

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, în condițiile legii în aria administrativ-teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat.

Prin deșeuri municipale se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- *Colectarea și transportul deșeurilor municipale (fracția umedă) de la persoanele fizice la depozitul ecologic cel mai apropiat;*
- *Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile de la persoanele fizice (fracția uscată, fracțiuni de hârtie/carton, pet-uri, mase plastice și metal și valorificarea acestora la delegații autorizați;*
- *Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile de la persoanele fizice la deponia ecologică cea mai apropiată sau la altă instalație de compost stabilită de Municipiul Râmnicu Sărat.*

Colectarea deșeurilor municipale nepericuloase de la populație se va realiza separat pe categorii de deșeuri după cum urmează:

- a) *în zona de blocuri colectarea deșeurilor municipale pe 2/3 fracții astfel:*
 - *deșeuri reciclabile la punctele de colectare în recipiente de 1,1 mc;*
 - *deșeuri reziduale la punctele de colectare în containerele existente de 1,1 mc sau în europubele gri/negru amplasate în camerele de gunoi;*
 - *deșeurile biodegradabile (crengi, iarbă, resturi vegetale) la solicitarea utilizatorilor în eurocontainere puse la dispoziție de către delegat.*
- b) *în zona de case, colectarea deșeurilor municipale se va realiza pe 3 fracții astfel:*
 - *deșeuri reciclabile în pungi/saci de plastic;*



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

- deșeuri reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l de culoare gri/negru;
- deșeuri biodegradabile/vegetale se vor colecta în pubele de 240 l de culoare maro.

Pentru grupuri de locuințe individuale din condominii (apartamente) se amenajează platforme de colectare subterane. Dotarea necesară a acestora este prezentată în **Anexa nr.1**. Frecvența de colectare va fi zilnică și recipientele din aceste platforme vor fi schimbate de două ori pe durata contractului.

În perioada tranzitorie, în primul an de la semnarea contractului de concesiune, vor exista și platforme supraterane de colectare a deșeurilor municipale până la implementarea noului sistem de platforme subterane. Delegatul are obligația de a dota platformele supraterane cu recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile.

ART. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 34.193 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 16.730 cu gospodării individuale (case) și 17.463 în asociații de locatari/prorietari.

Punctele de colectare existente cu dotarea lor sunt cele din **Anexa nr. 1** la caietul de sarcini.

ART. 11

În Municipiul Râmnicu Sărat, în prezent, sunt un număr 14.274 gospodării, 7.903 gospodării în asociații de proprietari și 6.371 gospodării individuale (case).

Operatorul este obligat să doteze aceste locuințe individuale (case) cu europubele noi cu capac de 120 l destinate colectării deșeurilor municipale reziduale, de culoare negru/gri, cu europubele de 240 l de culoare maro pentru colectarea deșeurilor biodegradabile. Pentru locuințele de tip condominiu dotarea se va face cu eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile. Pentru toate locuințele individuale, delegatul are obligația să le doteze cu recipiente/saci destinate colectării deșeurilor reciclabile (fracția uscată), în termen, 6 luni de la data semnării contractului pe baza unui proces verbal de predare primire și să prezinte centralizatorul acestora Municipiului Râmnicu Sărat. Delegatul va fi în măsură să prezinte dotarea cu recipiente autorității contractante ori de câte ori aceasta din urmă o solicită.

Pe durata derulării contractului în condițiile apariției de noi locuințe individuale (case), autoritatea contractantă, va informa despre acest fapt delegatul, iar acesta este obligat, ca în termen de 30 de zile de la data deschiderii rolului fiscal pentru respectivul imobil, să încheie contracte și să facă dotarea, în mod gratuit, cu recipiente, de culori specifice pentru toate fracțiile de deșeuri colectate.

Graficele de colectare a deșeurilor municipale nesortate și sortate de la toți utilizatorii, vor fi întocmite de delegat, conform tabelelor din **Anexa 3** și **Anexa 4** cu respectarea cerințelor din Regulamentul de salubritate și vor fi supuse aprobării autorității contractante.

Graficele de colectare a deșeurilor municipale nesortate și sortate de la toți beneficiarii Serviciului, întocmite de delegat vor fi comunicate tuturor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice.

Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor municipale în amestec (reziduale) vor fi puse la dispoziție de către Delegat gratuit utilizatorilor casnici și prin contracte separate încheiate cu agenții economici și Instituțiile publice, atunci când nu le dețin. De asemenea, Delegatul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul. Necesarul minim de recipiente se regăsește în **Anexa 2**.

Recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile sunt puse la dispoziție de către Delegat.

Quantitățile anuale estimate de deșeuri colectate și transportate vor fi:

- deșeuri municipale amestecate ce urmează a fi colectate și transportate la depozitul ecologic - 11.484 tone.
- deșeuri biodegradabile ce urmează a fi colectate și transportate la deponia ecologică sau la stația de compost - 2.000 tone.
- deșeuri reciclabile ce urmează a fi colectate și transportate la valorificatorii finali - 800 tone.
- deșeuri din construcții și demolări - 1.200 tone.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

ART. 12

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Râmnicu Sărat.

Prin deșeuri similare se înțelege deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Categoriile de deșeuri similare a căror colectare separată trebuie realizată de delegat, pentru fiecare tip de agent economic, respectiv instituție publică în parte:

- deșeuri biodegradabile;
- deșeuri reciclabile;
- deșeuri reziduale.

De la hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică deșeurile vor fi colectate separat pe 3 fracții.

De la unități de învățământ, unități sanitare fără paturi, unități sanitare cu paturi deșeurile vor fi colectate separat pe 2 fracții.

Lista agenților economici și instituțiilor publice precum și cantitățile de deșeuri municipale produse va fi întocmită conform tabelului prezentat în **Anexa 5**.

Recipientele pentru colectare vor fi puse la dispoziție de delegat la solicitarea agenților economici și instituțiilor publice contracost prin contracte separate. Delegatul va asigura înlocuirea acestora când este cazul.

Delegatul va asigura la solicitarea agenților economici/instituții publice recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile.

Pentru instituțiile publice concesionarul are obligația de a asigura atât recipiente noi cu capac pentru deșeuri municipale (fracția umedă), cât și recipiente pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată).

Pentru persoanele juridice concesionarul are obligația de a asigura atât recipiente noi cu capac pentru deșeuri municipale (fracția umedă), cât și recipiente pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată) prin contracte separate.

Deșeurile rezultate din procesul de producție nu fac obiectul acestui caiet de sarcini.

Concedentul are obligația de a anunța concesionarul despre înființarea de noi societăți sau noi puncte de lucru, iar concesionarul este obligat să asigure dotarea cu recipiente pentru deșeuri reziduale și reciclabile în termen de 30 de zile de la data solicitării.

Toți operatorii economici și instituțiile publice ce își desfășoară activitatea pe raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Râmnicu Sărat au obligația să predea deșeurile similare numai operatorului licențiat să desfășoare activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza U.A.T. Râmnicu Sărat.

Concesionarul va amenaja minim 20 de puncte speciale de colectare selectivă separată pe 2 fracții a deșeurilor reciclabile (fracția uscată) dotate cu 2 eurocontainere noi, de tip clopot, de 1,5 mc (pentru cele 2 fracții: metal – de culoare gri și sticlă – de culoare verde), amplasate în anumite puncte din municipiu, care vor fi stabilite împreună cu Municipiul Râmnicu Sărat de exemplu zone de agrement, mari aglomerări, centre comerciale, parcuri, etc. Frecvența de colectare este săptămânală pentru aceste deșeuri sau ori de câte ori este nevoie. Locațiile stabilite împreună cu Municipiul Râmnicu Sărat se vor completa în tabelul prezentat în **Anexa 6**.

3.1. Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

ART. 13

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat.

Deșeurile periculoase municipale sunt deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ambalaje de la produse de igienizare, baterii și



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

acumulatori portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.)

Delegatul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minim semestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. Delegatul este responsabil cu asigurarea vehicului de colectare.

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală la începutul fiecărui an. Ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea campaniei se va realiza o nouă informare a generatorilor. Informarea trebuie să conțină locul, data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare.

Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe aprobate de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat. Atât programul cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an astfel încât deținătorii de deșeuri periculoase să poată preda aceste deșeuri, iar Delegatul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor periculoase spre instalațiile de tratare și eliminare autorizate în condițiile legii.

Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri inclusiv pentru deșeurile menajere periculoase.

Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate, în condițiile legii.

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depozitarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

3.2. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

ART. 14

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat.

Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale. Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar Delegatul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către Delegatul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie afectată circulația rutieră.

Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operator, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiei de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Delegatul/concesionar are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri, inclusiv pentru deșeurile voluminoase. La punctul de stocare temporară se asigură și tratarea deșeurilor.

Delegatul trebuie să asigure utilajele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase.

Delegatul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respective eliminate în instalații autorizate.

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

3.3. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 15

Delegatul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat.

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului/producerului la cererea acestuia din urma în baza unor tarife aprobate de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat și sunt transportate de către delegat în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare stabilite de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat sau la depozitul conform, dacă acestea nu pot fi valorificate.

Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Eliminarea deșeurilor se face la depozitul conform, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată sau la instalații de concasare/valorificare.

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri, inclusiv deșeurile din construcții și demolări de la populație. La punctul de stocare temporară se asigură și tratarea în vederea valorificării deșeurilor din construcții și demolări.

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

3.4. Colectări ocazionale și servicii suplimentare

ART. 16

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea organizatorului sau a autorității locale. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar este o mică parte a întregului serviciu. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului.

Delegatul va asigura la solicitarea autorității contractante colectarea deșeurilor municipale rezultate în urma desfășurării de evenimente speciale (zilele municipiului, sărbători de iarnă, zone de agrement, zone de picnic, zone sportive, alte acțiuni sau evenimente). Colectarea deșeurilor menajere se va face cu eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile menajere (fracția umedă) și cu eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată). Colectarea se face ocazional sau permanent pe toată perioada derulării evenimentului sau proiectului. Frecvența de colectare se face ori de câte ori este necesar. Fiecare europubelă sau eurocontainer va avea inscripționat un text care va cuprinde „Municipiul Râmnicu Sărat, denumirea tipului de deșeu municipal sau selectiv, denumirea Delegatului” și vor fi înseriate. Totodată Delegatul va avea obligația de a



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

asigura toalete ecologice în număr suficient stabilit cu organizatorul evenimentului precum și de a asigura curățarea și dezinfectarea zilnică a acestor toalete.

3.5. Deșeurii din piețe, parcuri și grădini

ART. 17

- 1) Deșeurile din piețe, parcuri și grădini vor fi colectate, de către administrația fiecărei piețe/parc/grădină pe cinci fracții:
 - deșeurii din plastic și metal;
 - deșeurii din hârtie și carton;
 - deșeurii din sticlă;
 - deșeurii reziduale;
 - deșeurii biodegradabile/verzi.
- 2) Deșeurile vor fi pre colectate în eurocontainere de 1.100 l amplasate pe platformele de colectare aferente fiecărei piețe, puse la dispoziție de Delegat contra cost proprietarilor/administratorilor piețelor/ parcurilor/grădinilor respective.
- 3) Colectarea și transportul deșeurilor vor fi efectuate prin folosirea autogunoierelor, iar în cazul materialelor reciclabile, a utilajelor special destinate.

3.6. Încasarea tarifelor

ART. 18

Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator al serviciului de salubritate în parte, în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

3.7. Investiții în sarcina delegatului

ART. 19

Delegatul va furniza echipamentele suplimentare necesare prestării serviciului conform cerințelor din **Anexa 2** și **Anexa 4**.

Principalele categorii de echipamente necesare care constituie investiții în sarcina delegatului sunt:

- europubele și containere pentru colectarea deșeurilor reziduale municipale și similare conform necesității;
- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile similare conform necesității;
- recipiente pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.

Principalele categorii de dotări necesare ce vor fi puse la dispoziție de delegat sunt:

- utilaje pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, a deșeurilor reciclabile și a deșeurilor biodegradabile;
- utilaj pentru spălarea recipientelor și a platformelor;
- utilaj pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și demolări;
- utilaj pentru colectarea deșeurilor periculoase;
- platforme îngropate.

De asemenea, delegatul va asigura amenajarea, autorizarea și utilizarea unui spațiu de stocare temporară pentru colectarea, stocarea temporară a deșeurilor reciclabile, biodegradabile/vegetale, a deșeurilor periculoase, a deșeurilor din construcții și demolări de la populație și a deșeurilor voluminoase. Pentru deșeurile voluminoase și din construcții și demolări se va asigura și tratarea acestora în vederea valorificării/eliminării.

În oferta tehnică, Delegatul va furniza o listă detaliată cu vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, ținând cont de breviarele de calcul din **Anexa 7** prin care se stabilește necesarul minim al acestora.

- a. Lista vehiculelor **Anexa 8** va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:
 - denumirea vehiculului;



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

- anul fabricației;
- vechime;
- numărul de înmatriculare;
- număr carte identitate;
- tipul de vehicul (încărcare frontală sau prin spate);
- sarcina utilă totală și capacitatea de încărcare;
- capacitatea benei în metri cubi (acolo unde este cazul);
- masa maximă totală;
- data următoarei inspecții tehnice;
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat;
- gradul de compactare;
- forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc.
- documentația de conformare cu standardele mai jos menționate;
- în plus, lista va menționa tipul de schemă de colectare pentru care se potrivește vehiculul;
- numărul de echipamente existente și necesarul de echipamente conform planului de organizare;
- documente din care să rezulte consumul de carburant și de ulei al vehiculului.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Vehiculele trebuie să aibă un certificat CE de conformitate și să fie echipate cu sisteme de localizare și poziționare GPS.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru europubele și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 *Bene pentru deșeuri menajere și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.*

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite numai vehicule adaptate acestui scop la fel și în cazul fluxurilor speciale.

b. Lista containerelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea containerului exprimată în mc;
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat;
- documentația de conformare cu standardul mai jos menționat.

Recipientele furnizate trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardului European Seria 840. Pentru fiecare tip de containere ofertate se vor prezenta Fișe tehnice, certificat de garanție, declarație/certificat de conformitate.

4. REGULI GENERALE

4.1. Legislația aplicabilă

ART. 20

Serviciile furnizate de delegat vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice din România.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările locale.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat va implementa Regulamentul de salubritate necesar facilitării serviciilor așa cum este specificat în prezentul caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

4.2. Autorizații și licențe

ART. 21

- Delegatul va menține valabile pe toată perioada contractului sau va obține după caz:
- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație;
 - Orice alte premise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor în conformitate cu prevederile legale.

4.3. Manipularea deșeurilor

ART. 22

Deșeuri reciclabile și reziduale colectate separat

Delegatul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline de pe traseu. Colectarea deșeurilor menajere și similare se face în următoarele moduri: colectarea în containere/recipiente închise; colectarea prin schimb de recipiente; colectare realizată prin selectare în recipiente/saci asigurați de delegat. Recipientele vor fi asigurate de delegat prin contracte separate în cazul persoanelor juridice și prin proces verbal de predare-primire, în cazul utilizatorilor casnici și asociații de proprietari.

În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare de pe domeniul public, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri voluminoase sau din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, Delegatul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.


Pe toată această perioadă Delegatul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, Delegatul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Colectarea deșeurilor se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

	<p>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</p>	<p><i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i></p>
---	--	---

Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

Delegatul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- dacă recipientele care aparțin clienților individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, într-un loc accesibil utilajelor;
- dacă proprietarii sau reprezentanții acestora au blocat accesul utilajelor Delegatului la locul de colectare;
- dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă, aleile și șoseaua/trotuarul din fața recipientului, cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
- Dacă recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. Deșeuri periculoase, DEEE, reziduale în europubela maro, biodegradabile în europubela gri sau în recipientul pentru colectarea deșeurilor reciclabile).

După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare.

Este interzisă depozitarea deșeurilor municipale, fără sortarea prealabilă a acestora.

Colectarea se va face în intervalul 6,00-21,00 după un grafic stabilit de Delegat cu aprobarea autorității contractante.

Deșeuri periculoase menajere

Delegatul va organiza campanii de colectare separată a deșeurilor periculoase cel puțin semestrial cu ajutorul unei mașini specializate. Frecvența campaniilor și modul de desfășurare vor fi stabilite de către Delegat, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deșeuri în recipientii de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri.

Deșeuri voluminoase

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere” precum și prin campanii de colectare cu o frecvență minim semestrială.

Pentru colectarea în sistem la cerere, generatorul de deșeuri va informa Delegatul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine un deșeu voluminos. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeul respectiv la bordură iar Delegatul va veni și îl colecta. De asemenea, Delegatul va organiza campanii de colectare cu o frecvență minimă trimestrială. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Plata pentru sistemul de colectare la cerere nu va fi inclusă în contractul de prestări servicii salubritate, realizându-se printr-un contract separat încheiat între operator și generatorul de deșeu, în baza unui tarif aprobat de delegatar, iar pentru campaniile de colectare cu frecvență minim semestrială plata este inclusă în contractul de prestări servicii salubritate.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Deșeuri din construcții și demolări de la populație

Delegatul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului, containerul pentru colectarea acestui tip de deșeu.

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Delegatul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul.

Delegatul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Delegatul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător. Plata pentru aceste categorii de deșeuri realizându-se în baza unui contract separat încheiat între operator și generatorul de deșeu și a unui tarif aprobat de Delegatar.

4.4. Transportul deșeurilor

ART. 23

Toate deșeurile vor fi transportate cu utilaje specifice folosind la maximum capacitatea de încărcare. Utilajele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu recipientele de colectare, benele vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp. Autocompactoarele vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopoștilor sau al altor unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

Deplasarea de la zona de lucru la instalațiile de tratare, respectiv eliminare stabilite de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, se va efectua pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

4.5. Întreținerea vehiculelor, recipientelor și platformelor de colectare

ART. 24

În scopul prestării serviciului, Delegatul va furniza propriile vehicule și recipiente în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul tuturor categoriilor de deșeuri se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/goliri.

Este responsabilitatea Delegatului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Delegatului de a înlocui vehiculele cât mai repede astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență.

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor vor fi spălate lunar și ori de câte ori este nevoie, pe dinafară și pe dinăuntru benei.

Delegatul este răspunzător de stabilirea unui program regulat de întreținere a vehiculelor, a recipientelor și a platformelor. Delegatul va asigura repararea, spălarea, dezinfecția, întreținerea platformelor de colectare de pe domeniul public cel puțin de două ori pe an, la un interval de minim 6 luni.

Programul va cuprinde:

- a) programul de mentenanță pentru fiecare echipament, bun necesar prestării serviciului cu costurile aferente pe un an de zile;
- b) fondul de reparații/inlocuiri pe toată durata contractului;
- c) programul de înlocuiri cu prognoze pe cheltuieli și durata contractului și influența lor asupra tarifului.

Elementele de cost de la punctele a, b și c vor fi prinse în tariful ofertat și nu vor face obiectul actualizărilor de tarif.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

4.6. Recipientele de colectare deșeuri

ART. 25

Delegatul va spăla și va curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și amplasate pe domeniul public, lunar, în perioada martie - noiembrie.

Delegatul va asigura o modalitate mobilă pentru spălarea și curățarea recipientelor.

Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit.

Pubelele/containererele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

În cazul în care recipientele de colectare trebuie reparate/înlocuite lucrarea trebuie executată în maxim 48 de ore de la sesizare.

Delegatul este obligat să înlocuiască recipientele de colectare furate, dispărute sau deteriorate cu recipiente de aceeași capacitate având calitate similară.

4.7. Determinări privind compoziția deșeurilor

ART. 26

Delegatul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor municipale și a deșeurilor asimilabile prin proceduri interne sau terți. Delegatul va fi responsabil cu executarea acestei activități de 2 ori pe an.

Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreeate la nivel european (exemplu: SWA Tool).

4.8. Personal și instructaj

ART. 27

Delegatul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

- Manager;
- Responsabil tehnic;
- Responsabil calitate și mediu;
- Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de date a procedurii.


Delegatul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Delegatul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în termenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Delegat. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.

Delegatul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și personalul tehnic trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. La solicitarea

	<p>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</p>	<p><i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a uduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i></p>
---	---	---

Delegatarului, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic, Delegatul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului.

Delegatului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreă formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Delegatul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

4.9. Identitatea firmei și identificarea personalului

ART. 28

Delegatul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea Delegatului în timpul orelor de program.

4.10. Echipament de protecție și siguranță

ART. 29

Delegatul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

4.11. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

ART. 30

Delegatul va avea implementat un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, și ISO 14001 sau echivalent.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de delegat.

Delegatul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

4.12. Amenajarea bazei de lucru

ART. 31

Delegatul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care Delegatul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului de concesiune;
- desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere și curățare a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- stocarea temporară, în condițiile legii, a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- stocarea temporară a deșeurilor reciclabile colectate din Râmnicu Sărat urmând ca apoi să fie transportate la valorificatorii finali;
- stocarea deșeurilor biodegradabile în condițiile legii după care urmează să se transporte la cea mai apropiată stație de compost sau la deponia ecologică cea mai apropiată;
- stocarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeuri ce urmează a fi valorificate la operatorii autorizați sau depozitate în deponia ecologică a refuzului de la valorificator;
- stocarea temporară a deșeurilor din construcții și demolări care vor fi transportate la o stație de concasare;

Pe perioada derulării contractului de delegare, baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Delegatul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul de colectare și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Delegatul va utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea serviciilor prestate.

În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor.

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Delegatul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea:

4.13. Raportarea

ART. 32

1. Rapoarte/Înregistrări zilnice

Delegatul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de Date a Operațiunilor. Jurnalul activităților va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducătorul vehiculului;
- cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau a personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor, etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate, solicitate de Delegatar.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat înainte de data de începere.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

2. Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului următoarele:

- a. cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza unității administrative teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b. cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c. cantitatea de deșeuri din ambalaje reciclate/valorificate, **Anexa 10**;
- d. situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
- e. înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Calet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

3. Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o baza trimestrială.

4. Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului și rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate astfel:

- a. informații privind:
 - numărul total de personal angajat;
 - numărul total al zilelor lucrate;
 - consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);
 - numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);
- b. informații privind eficiența colectării:
 - % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri;
 - % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore;
 - % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore;
 - cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
 - cantitatea de deșeuri din ambalaje reciclate/valorificate, **Anexa 11**.
- c. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

 - de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
 - de înmatriculare a vehiculelor;
 - de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
 - de autorizare a Delegatului;
 - de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

4.14. Cerințe privind raportarea înainte de data de începere

ART. 33

Înainte de Data de Începere, în timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului:

- Raport asupra Stării Proiectului, la interval de maxim 2 săptămâni, incluzând:
 - Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
 - Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
 - Informații diverse.

- Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Delegatarului în două exemplare tiparite și în formă electronică (ex. pe CD) într-un format care să poată fi citit de Delegatar.

4.15. Comunicarea

ART. 34

Comunicarea cu Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat

Delegatul va informa Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat imediat, referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat Delegatului vor fi obligatorii. Întâlnirile interne dintre Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat și Delegat vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Delegatului. Dacă situația o cere,



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu o zi înainte.

Comunicarea cu Clienții

Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat ca orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Delegatului.

În acest scop, Delegatul va înființa un serviciu telefonic, dispecerat, funcțional între orele 6:00 și 21:00 în toate zilele de colectare.

Delegatul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Delegat și folosită pentru raportul oferit Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat. Acesta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare. În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori. De asemenea, împreună cu Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, Delegatul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

4.16. Campanii de informare și conștientizare

ART. 35

Delegatul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației din zona de colectare deservită, în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor precum și privind procesul de gestionare a deșeurilor.

Cerințe minime pentru campaniile de informare și conștientizare:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor și altele, la decizia Delegatului;
- realizarea de ghiduri practice privind colectarea selectivă a deșeurilor și distribuite utilizatorilor casnici, agenților economici și instituțiilor publice (grădinițe, școli, etc.);
- campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere: cel puțin una pe semestru.

Programul campaniilor va fi anunțat la începutul fiecărui an prin:

- anunțuri la radio locale și la TV locale;
- realizare și distribuire fluturași informativi la asociațiile de proprietari, agenți economici și instituții publice și utilizatori casnici.

Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se va realiza:

- cel puțin 1 anunț la radio locale și la TV locale;
- anunțuri în publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare;
- realizare și distribuire fluturași informativi.

Campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase se vor realiza cel puțin una pe semestru.

Ofertantul va aloca pentru activitățile de informare minim 25.000 lei/an.

4.17. Planul de organizare al activității

ART. 36

Delegatul va prezenta un plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- a) alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- b) organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pe categorii de deșeuri;
- c) modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare.

Planul este obligatoriu și nu se poate modifica decât cu acordul Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați. Planul va fi actualizat permanent. Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caier de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar.

Revizuirea planului va include cel puțin:

- revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvența de golire a recipientelor.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deșeurilor estimată a fi primită poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Delegatul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

În cazul în care Delegatul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se vor realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tarifele inițiale. Ulterior semnării contractului delegatul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

4.18. Monitorizarea activității

ART. 37

Indicatorii de monitorizare a activității și frecvența de monitorizare sunt prezentați în Regulamentul de salubritate.

Delegatul va coopera pe deplin cu Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de delegat privind serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele. Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

5. VALOAREA CONTRACTULUI

ART. 38

În intervalul 2013-2016 pentru asigurarea serviciului de salubritate menajeră în Municipiul Râmnicu Sărat conform datelor furnizate de operatorul actual au fost înregistrate următoarele cheltuieli: 18.956.599 lei. Finanțarea necesară pentru realizarea serviciului de salubritate menajeră a fost asigurată prin tarife încasate direct de la beneficiarii de către operatorul de salubritate.

Prin H.C.L. nr. 167/31.05.2017 s- au aprobat următoarele tarife pentru precollectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special:

- agenți economici, instituții = 129,56 lei/mc fără T.V.A.
- asociații de locatari, case = 11,55 lei/pers./lună fără T.V.A.

Luând în considerare că numărul de locuitori din aria de operare este de 34 190 persoane, cantitatea lunară de deșeuri solide colectate de la agenții economici și instituții este de aproximativ 300 mc, valoarea investițiilor este de 10 852 120 lei și un coeficient de inflație de 1,4%, se estimează valoarea contractului pe perioada celor 8 ani de: **53 228 226 lei fără T.V.A.**



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

6. RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

ART. 39

Pentru managementul riscurilor în execuția acestui contract s-a făcut o alocare a riscurilor în **Anexa 9** a prezentului caiet de sarcini. La alocarea riscurilor a fost aplicabilă ca regulă generală, aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea eficientizării serviciilor contractate.

7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

ART. 40

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine Anexă la Contract.

ART. 41

Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată.

ART. 42

Garanția de bună execuție este irevocabilă.

ART. 43

Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

ART. 44

Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

ART. 45

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

ART. 46

Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului.

ART. 47

Delegatarul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

8. ASIGURĂRI

ART. 48

Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa la Contract:

- Asigurarea de bunuri calculată la valoare de inventar, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- Asigurări de răspundere civilă auto acoperind parcul de mijloace de transport și asigurări pentru utilajele folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- Asigurarea de răspundere civilă generală.

ART. 49

Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata Contractului.

ART. 50

Delegatul va furniza Delegatarului copii ale polițelor de asigurări prevăzute la art. 48 și 49.

ART. 51

Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asiguratorului va fi acceptată de asigurator ca îndeplinind criteriile de revendicare;
- conține prevederile prin care se solicită asiguratorului ca în termen de 30 (treizeci) de zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegat a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

ART. 52

În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul.

ART. 53

Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

ART. 54

Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului

ART. 55

În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea francizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

ART. 56

Delegatul va furniza Delegatarului dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

9. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN CONCESIUNE

ART. 57

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de retur
- b) Bunurile de preluare
- c) Bunurile proprii

9.1. BUNURILE DE RETUR

ART. 58

Bunurile de retur sunt:

- a) bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la expirarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

9.2. BUNURI DE PRELUARE

ART. 59

Reprezintă dotările puse la dispoziție de Delegat, conform prezentului Caiet de Sarcini. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului. La încetarea Contractului din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, pe care dorește să le dobândească, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora, stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

9.3. BUNURI PROPRII

ART. 60

Aceste bunuri aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

10. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

10.1. Clauze generale

ART. 61

Delegatarul consideră necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului. În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de îndeplinire concret al tuturor cerințelor organizatorice prevăzute în prezentul caiet de sarcini. În consecință este necesar ca Oferta tehnică să cuprindă detalii referitoare la procedurile de furnizare a serviciilor. Ofertantul va avea în vedere ca aplicarea acestor proceduri se vor regăsi în Oferta financiară. Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerințelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în oferta financiară, respectiv în fundamentarea tarifelor (un tarif pentru colectarea separată și transportul deșeurilor municipale inclusiv a deșeurilor periculoase menajere și a deșeurilor voluminoase, un tarif pentru colectarea separată și transportul deșeurilor similare celor municipale inclusiv cele de la evenimente, un tarif pentru colectarea separată, transportul și tratarea deșeurilor din construcții și demolări de la populație și utilizatori non-casnici).

Tarifele cuprind suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor. Activitățile prezentate în oferta tehnică trebuie să se regăsească și în oferta financiară.

Tarifele pot fi supuse ajustării/modificării conform prevederilor din Fișa de Date a Achiziției.

10.2. Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

ART. 62

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- A.1. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității;
- A.2. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă;
- A.3. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișe de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare este de maxim 60 de zile și se calculează de la data emiterii ordinului de începere a perioadei de mobilizare. Perioada de mobilizare poate fi extinsă numai în cazul în care Delegatul face dovada că a depus actele necesare pentru obținerea autorizațiilor în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii și se întârzie eliberarea autorizațiilor necesare executării serviciului. În această situație perioada de mobilizare se poate extinde la cel mult 90 de zile. În timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utiliajelor și echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispoziție de delegat (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodă etc;
- amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru baza de lucru;
- includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, să adapteze procedurile operaționale și procedurile de lucru;
- planificarea și efectuarea unui audit intern al sistemelor de management calitate – mediu;
- obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- amenajarea Bazei de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară și tratarea fluxurilor speciale de deșeuri;



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii. Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate. Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevăzută pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevăzută în oferta tehnică nu poate fi modificată cu excepția cazului anterior menționat. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 60 de zile calendaristice. Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

Planul de organizare a activității trebuie să țină cont de reglementările obligatorii prezentate în **Anexa 12**.

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări de la populație).
- metodologia de organizare a activității astfel încât să se reducă impactul vizual și acustic, reducerea cantităților de deșeuri colectate separate și trimise la depozitare, micșorarea distanței dintre punctele de colectare și unitățile de preluare a deșeurilor.

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține. Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare tip de utilizator în parte. Luând în considerare cerințele prezentate în **Anexa 9**, Delegatul va calcula necesarul de utilaje pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculul va fi prezentat explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte. La realizarea calculului se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini. Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

E. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile. Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la data începerii activității).

F. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

- operatorul instalației de eliminare care va prelua deșeurile periculoase din deșeurile menajere;
- operatorul depozitului de deșeuri care va prelua deșeurile nevalorificabile din deșeurile voluminoase și din construcții și demolări de la populație și deșeurile reziduale colectate separat.

Acordurile vor fi încheiate pe o perioadă egală cu durata contractului. În cadrul acordurilor va fi stipulată cantitatea estimată a fi eliminată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Se recomandă ca instalațiile de eliminare a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere menționate anterior să se afle, în limita posibilităților, cât mai aproape de locul de generare a deșeurilor, în vederea minimizării costurilor de transport.

G. Planul de investiții

Investițiile minime sunt prezentate în **Anexa 13**.

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate. Perioada de implementare a calendarului nu poate depăși perioada de mobilizare.

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte documente din care să reiasă modul de îndeplinire a reducerii cantității de deșeuri de tip municipal colectate și trimise la depozitare cu 15% în cadrul unui contract de delegare de gestiune pentru o U.A.T. similară sau mai mare decât U.A.T. Municipiul Râmnicu Sărat.

11. INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE MENAJERĂ

ART. 63

Delegatul este obligat să respecte indicatorii minimi de performanță specifici serviciului de salubritate menajeră (**Anexa 14**), conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat (**Anexa 15**).

12. REDEVENȚA

ART. 64

Redevența anuală este de 3% din valoarea anuală a contractului facturată și încasată de operator.

ART. 65

Redevența se va plăti anual până la data de 15 ale lunii martie.

ART. 66

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului să ceară concesionarului penalități conform legislației în vigoare.

ART. 67

Orice modificare legislativă în materie duce la modificarea art. 66.

ART. 68

Neplata redevenței și a penalităților aferente acesteia atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

13. DURATA CONCESIUNII

ART. 69

Durata pentru care se concesiunează activitățile prevăzute la art. 6 este de 8 ani, începând cu data semnării contractului de delegare a gestiunii. Contractul poate fi prelungit doar cu acordul Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat în conformitate cu prevederile legale incidente la data prelungirii. Durata concesiunii încetează automat fără intervenția instanțelor de judecată la delegarea noului operator.

ART. 70

Pe durata stabilită la art. 69 se interzice Delegatului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

14. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

ART. 71

Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- în cazul în care Delegatului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate;
- la expirarea duratei stabilite prin contract;
- în cazul în care interesul național sau local o impun, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- în cazul în care concesionarului îi este retrasă licența;
- în cazul nerealizării la termenul stabilit a investițiilor prevăzute și asumate prin prezentul caiet de sarcini.
- în cazul delegării noului delegat.

15. DISPOZIȚII FINALE

ART. 72

La licitația organizată pentru concesiunea serviciului public de salubritate menajeră a Municipiului Râmnicu Sărat pot participa numai operatorii care îndeplinesc condițiile minime prevăzute în Fișa de date.

ART. 73

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesiunea serviciilor publice de salubritate.

ART. 74

Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

ART. 75

Prezentul caiet de sarcini conține următoarele Anexe:



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

- Anexa 1 - Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora
- Anexa 2 - Necesari minim de recipiente
- Anexa 3 - Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie – octombrie
- Anexa 4 - Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice
- Anexa 5 - Lista agenților economici și a cantităților de deșeurii municipale produse
- Anexa 6 - Amplasare puncte speciale de colectare selectivă separată pe 2 fracții a deșeurilor Reciclabile (sticlă, metal)
- Anexa 7 - Breviare de calcul conform Ordinului 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Anexa 8 - Listă cu vehicule și echipamente utilizate pentru prestarea serviciului
- Anexa 9 - Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului de concesiune a serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale din Municipiul Râmnicu Sărat
- Anexa 10 - Lista deșeurilor de ambalaje reciclate/valorificate pe lună
- Anexa 11 - Lista deșeurilor de ambalaje reciclate/valorificate pe an
- Anexa 12 - Reglementări obligatorii care trebuie respectate pe parcursul serviciului
- Anexa 13 - Investiții minime necesare
- Anexa 14 - Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat aprobați prin H.C.L. nr. 221/26.11.2015
- Anexa 15 - Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat

Colectiv de lucru:

1. **Coordonator tehnic și atribuții de secretar – D-nul Hintă Petruș**, consilier Compart. Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unități Publice
2. **Coordonator tehnic – D-nul Teodorescu Dragoș**, Șef Serviciu Urbanism și Amenajarea Teritoriului
3. **Coordonator juridic – D-na Corbu Alina**, consilier juridic Compartimentul Contencios Administrativ și Juridic
4. **Coordonator economic – D-na Manea Simona**, consilier Serviciul Buget Contabilitate
5. **Coordonator tehnic – D-nul Ionescu Dumitru**, consilier Compartimentul Investiții



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**


Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

ANEXA NR. 1 – Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

PLATFORME DE GUNOI (PUNCTE DE COLECTARE)									
SITUAȚIA EXISTENTĂ						SITUAȚIA PROPUȘĂ			
Nr. crt.	Cartier (zonă)	Asociație de Proprietari	Locație	Nr. platforme	Nr. recipiente metalice (1,1mc)	Tip platformă	Nr. posturi propuse*	Dotare recipiente (1,1 mc)	
								Menajer	Reciclabil
1	Zona Centrala	Nr. 1	BL 2A	1	3	Îngropată	3	1	2
2		Nr. 1	BL 4A,6A	1	4	Îngropată	4	2	2
3		Nr. 2	BL 21B	1	4	Îngropată	4	2	2
4		Nr. 2	BL 12B	1	3	Îngropată	3	1	2
5		Nr. 2	BL 8D,11C	1	3	Îngropată	3	1	2
6		Nr. 3	BL 25A	1	3	Îngropată	4	2	2
7		Nr. 3	BL 20	1	3				
8			Bl. A1,A2	BL A1,A2	1	2	Îngropată	4	2
9	Zona Pod	Nr.2	BL 7B	1	2	Îngropată	4	2	2
10		Nr.2	BL 6E	1	3				
11		Nr.1	BL 9A,9B	1	2	Îngropată	3	1	2
12		Nr.4	BL 15A	1	4	Îngropată	4	2	2
13		Nr.3	BL 24A	1	3	Îngropată	3	1	2
14	Piața Halelor	Nr. 1	BL 9B	1	3	Îngropată	4	2	2
15		Nr. 2	BL 7B	1	3	Îngropată	3	1	2
16	Zona Gară	Nr. 1	BL 3A	1	3	Îngropată	4	2	2
17		Nr. 1	BL 14A	1	3				
18		Nr. 1	BL 12	1	2	Îngropată	4	2	2
19	Cartier Costieni	Nr. 2	BL B5	1	2	Supraterană	2	1	1
20		Nr. 1A	BL 19	1	4	Îngropată	5	2	3
21		Nr. 1B,2B	BL 25,26	1	3				
22		Nr. 3	BL 8	1	3	Îngropată	4	2	2
23		Nr. 3	BL 2	1	3	Îngropată	3	1	2
24	Cartier Extindere Costieni	Nr. 4	BL i5	1	4	Îngropată	4	2	2
25		Nr. 5	BL C19	1	3	Îngropată	3	1	2
26		Nr. 5	BL P1	1	2	Supraterană	2	1	1
27		Nr. 6A	BL D6	1	3	Îngropată	4	2	2
28		Nr. 6	BL A5	1	2				
29		Nr. 7	BL B14	1	3	Îngropată	4	2	2
30		Nr. 8	BL E6	1	4	Îngropată	4	2	2
31		Blocuri ANL	Nr. 1	BL ANL 1	1	2	Supraterană	2	1
32	Nr. 2		BL ANL 2	1	2	Supraterană	2	1	1
Total				32	93	23 + 4 = 27	85+8=93	38+4=42	47+4=51

Nr. posturi propuse* = numărul de recipiente cu capacitatea de 1,1 mc

Total platforme supraterane existente	32	Total posturi existente	93
Total platforme îngropate propuse	23	Total posturi propuse	93
Total platforme supraterane propuse	4	Total posturi îngropate propuse	85
Total platforme îngropate 3 posturi	8	Total posturi îngropate menajer propuse	38
Total platforme îngropate 4 posturi	14	Total posturi îngropate reciclabil propuse	47
Total platforme îngropate 5 posturi	1	Total posturi supraterane menajer propuse	4
		Total posturi supraterane reciclabil propuse	4

	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT	<i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora”</i>
---	--	--

Anexa nr. 2 – Necesarul minim de recipiente

TIP RECIPIENT	NECESAR (buc.)
CONTAINER 1,1 mc – deșeurii reziduale	42
CONTAINER 1,1 mc – deșeurii reciclabile	51
CONTAINER TIP CLOPOT 1,5 mc – deșeurii din sticlă	20
CONTAINER TIP CLOPOT 1,5 mc – deșeurii din metal	20
PUBELE 240 l – deșeurii biodegradabile	6435
PUBELE 120 l – deșeurii reziduale	6435
SACI PLASTIC – deșeurii reciclabile	308880/an
EUROPUBELĂ 240 l – deșeurii reciclabile (în cazul în care se va opta pentru colectare din recipiente)	6435

În cazul în care ofertantul va opta pentru colectarea deșeurilor reciclabile din saci de plastic, aceștia vor fi confecționați dintr-un material care să nu permită introducerea altor tipuri de deșeurii.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Anexa nr. 4 – Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

Nr. crt.	Amplasarea punctului de colectare	Adresa utilizatorilor	Nr. persoane deservite	Intervalul dintre două colectări succesive					
				Hârtie/ carton	Metă	Sticlă	Material plastic	Bio-degradabile	Nere-ciclabile



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a uduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Anexa nr. 6 – Amplasare puncte speciale de colectare selectivă separată pe 2 fracții a deșeurilor reciclabile (sticlă, metal)

Nr. crt.	Adresa	Suprafața	Nr. recipiente 1.5 mc	
			sticlă	metal



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Anexa nr. 7 – Breviare de calcul conform Ordinului 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate al localităților

Breviarul de calcul nr. 1 – Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

I_m se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta.

I_m pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: $I_m = 0,8$ kg/locuitor/zi în mediul urban și $0,15$ kg/locuitor/zi în mediul rural.

Breviarul de calcul nr. 2 – Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate:

$$V = 3,75 \times N \times I_m$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precolectare

I_m - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $I_m = 3$ litri/om/zi.

Breviarul de calcul nr. 3 – Determinarea numărului de recipiente pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times C$$

în care:

N - numărul de locuitori arondați punctului de precolectare;

I_m - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate.

În lipsă se aplică $I_m = 3$ litri/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C - capacitatea recipientului folosit, în litri;

$0,8$ - coeficientul de încărcare a recipientului.

Breviarul de calcul nr. 4 – Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale:

$$\frac{N \times I(m)}{r_o} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m³]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Anexa nr. 8 – Listă cu vehicule și echipamente utilizate pentru prestarea serviciului

Caracteristici	Vehicul 1	Vehicul 2	Vehicul 3	Vehicul 4	Vehicul 5	Vehicul 6	Vehicul 7	-----
Denumirea vehiculului								
Anul fabricației								
Numărul de înmatriculare								
Număr carte identitate								
Categoria de deșeu pentru care va fi utilizat								
Tipul de vehicul (încărcare frontală sau prin spate)								
Sarcina utilă totală								
Capacitatea de încărcare								
Masa maximă totală								
Data următoarei inspecții tehnice								
Gradul de compactare								
Forma de deținere								
Echipamente								



Anexa 9 – Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului de concesiune a serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale din Municipiul Râmnicu Sărat

Nr. crt.	Categorია de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare	Alocarea riscului (%)	
					Autoritatea contractantă	Concesionar
RISCURI DE AMPLASAMENT						
1	Structura existentă (eventuale modernizări și extinderi ale sistemului de colectare)	Platformele de colectare sunt operate și întreținute neadecvat	Majorarea costurilor de operare și întreținere	Managementul riscului: Operatorul va folosi bunurile puse la dispoziție, pentru prestarea serviciului, în condiții de eficiență maximă cu respectarea manualului de operare și exploatare reducând la zero impactul asupra creșterii costurilor de operare a platformelor. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concesionar, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.	0%	100%
2	Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea operării serviciului și creșterea costurilor aferente	Managementul riscului: Autoritatea contractantă va acorda Operatorului, prin Contract, un termen de mobilizare de maxim 60 de zile pentru obținerea tuturor autorizațiilor necesare conform legislației în vigoare. Operatorul este responsabil de obținerea acestor autorizații, astfel încât operarea serviciului să înceapă în termenul contractual.	0%	100%
3	Protecția Mediului	Pe parcursul operării serviciului se produc contaminări ale amplasamentului pe care sunt construite platformele și/sau ale proprietăților adiacente amplasamentului	Eventuale întârzieri în prestarea serviciilor conform contractului și apariția unor costuri suplimentare. Apariția unor consecințe nedorite pentru ambii parteneri.	Managementul riscului: Operatorul va fi responsabil de modalitatea de operare și, implicit de eventualele costuri de decontaminare.	0%	100%
4	Întârzieri în predarea amplasamentului și a bunurilor de către autoritatea contractantă	Apariția unor evenimente care întârzie predarea amplasamentului și a bunurilor concesionate către operator	Întârzieri în desfășurarea contractului de concesiune	Managementul riscului : Autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile astfel încât contractul de concesiune să înceapă la termenul stabilit	100%	0%
FINANȚATOR ȘI FINANȚARE						
5	Finanțator incapabil	Operatorul devine insolubil sau efectuarea preservicului necesită o finanțare mai mare decât cea estimată	Serviciul nu este prestat conform solicitărilor autorității contractante	Managementul riscului în cazul în care operatorul devine insolubil contractul se va realiza.	0%	100%
6	Finanțare indisponibilă	Operatorul nu poate asigura resursele	Lipsa finanțării pentru continuarea	Managementul riscului :Autoritatea Contractantă va analiza cu mare atenție angajamentele financiare ale viitorului operator și concordanta cu necesitățile .	0%	100%



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU
SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

		financiare și de capital atunci când trebuie și în cantumuri suficiente	și finalizarea contractului	În cazul în care există neconcordanțe majore între aceste aspecte , Contractul va fi reziliat.		
7	Modificări de taxe	Pe parcursul desfășurării contractului, regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Operatorului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Operatorului.	Managementul riscului : În cazul în care taxele și/ sau impozitele vor suferi modificări, se va încerca contracararea acestora costuri suplimentare prin modificarea costurilor de operare.	50%	50%
8	Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitatea corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost cu efecte negative asupra serviciului efectuat	Managementul riscului Operatorul trebuie să facă o estimare a costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să se evite eventuale pierderi.	0%	100%
9	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații.	Creșterea costului cu efecte negative asupra serviciului efectuat	Managementul riscului : Operatorul are dreptul de a încheia contracte cu terții pentru întreținerea și repararea platformelor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor.	0%	100%
10	Colectorii informali	Colectorii neautorizați care extrag deșeurile reciclabile din recipientii de colectare separată	Repercursiuni directe asupra cantității de deșeuri colectate	Managementul riscului: Autoritatea contractantă împreună cu operatorul care colectează și transportă deșeurile vor lua măsuri de limitare a accesului colectorilor informali la containerele de materiale reciclabile	100%	0%
11	Grad mare de impurificare a deșeurilor reciclabile colectate separat	De cele mai multe ori containerele destinate colectării selective conțin și alte tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate. Se acceptă un anumit grad de impurificare dar devine problematic atunci când este ridicat.	În cazul în care gradul de impurificare al deșeurilor este mare se reduce cantitatea de deșeuri valorificabile.	Managementul riscului: Operatorul are obligația de a anunța autoritatea contractantă și de a stabili împreună măsurile ce se impun	50%	50%



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

12	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate este mai mica decât cea planificată	Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate sunt mai mici decât cele prezentate în caietul de sarcini	Creșteri de cost cu efecte negative asupra serviciului efectuat	Managementul riscului : În cazul în care se înregistrează o scădere a cantității de deșeuri reciclabile care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Operatorul este îndreptățit să solicite modificarea tarifelor.	25%	75%
13	Operare	Concesionarul nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea prestării serviciilor concesionate	Managementul riscului: În cazul în care operatorul devine incapabil îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciului, contractul se va rezilia, iar autoritatea contractantă va trece la organizarea unei noi licitații	0%	100%
RISCURI DE PIAȚĂ						
14	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Managementul riscului : operatorul de colectare și transport deșeuri are obligația de a duce deșeurile reziduale la depozitul ecologic cel mai apropiat, deșeurile reciclabile la valoricarii finali, deșeurile biodegradabile la o stație de compost, deșeurile din construcții la instalația de concasare, deșeurile periculoase la operatorii autorizați . În condițiile în care veniturile sunt sub proiecțiile financiare, operatorul are obligația de a anunța autoritatea contractantă pentru a lua măsuri împreună.	25%	75%
15	Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din activitățile desfășurate în cadrul contractului.	Diminuarea riscului: Operatorul va ajusta anual tarifele practicate cu indicele de creștere a prețurilor comunicat de Institutul Național de Statistică și va supune aprobării autorității contractante această ajustare.	0%	100%
RISC LEGAL ȘI DE POLITICĂ A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE						
16	Schimbări legislative/ de politică	Schimbare legislativă sau de politică a concedentului care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Managementul riscului : Autoritatea contractantă poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar avea astfel de consecințe asupra proiectului. În cazul în care acest lucru nu este posibil, Operatorul poate proceda la ajustarea tarifelor.	50%	50%
RISCURI DE DISPONIBILITATE						
17	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diverse motive care țin exclusiv de modul său de organizare și gestionare a activității	Nerespectarea termenilor contractuali	Managementul riscului: Operatorul trebuie să depună toate eforturile necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță	0%	100%



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU
SĂRAT**

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

		nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați prin contract				
18	Nerespectarea parametrilor de calitate a serviciului prestat	Operatorul prestează serviciile asumate la un nivel de calitate necorespunzător	Îndeplinirea în condiții neconforme a serviciilor prestate	Managementul riscului: Operatorul va depune toate eforturile astfel încât serviciile prestate să fie la un nivel calitativ superior	0%	100%
ACTIVELE PROIECTULUI						
19	Deprecierea tehnică	Deprecierea tehnică a bunurilor de retur este mai mare decât cea prevăzută.	Creșterea costurilor de retehnologizare, reparații curente sau capitale.	Managementul riscului: Operatorul va folosi bunurile de retur ca un bun administrator. Operatorul suportă din tarif cheltuielile de întreținere/mentenanță curentă a bunurilor de retur. Operatorul va urmări comportarea în timp a construcțiilor. Operatorul va informa autoritatea contractantă imediat ce consideră că se impun reparații curente/capitale la bunurile de retur pentru ca autoritatea contractantă să finanțeze aceste reparații/ retehnologizări.	25%	75%
FORȚA MAJORĂ						
20	Forța Majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avariarea bunurilor de retur/activelor și pierderea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Managementul Riscului: Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Dacă una dintre părți este afectată de un eveniment de forță majoră, aceasta va depune toate eforturile pentru dezvoltarea și / sau retehnologizare pentru a asigura continuitatea operării.	50%	50%
PROFITABILITATEA PROIECTULUI						
21	Proiectul se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri - cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Profiteri în favoarea operatorului	Managementul riscului: Operatorul va trece la ajustarea tarifelor pentru restabilirea balanței.	50%	50%
RISCU DE OPERARE						
22	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul	Majorarea costurilor de operare	Managementul riscului: Operatorul trebuie să facă o estimare a costurilor cu personalul cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să se evite eventuale pierderi.	0%	100%
23	Traseele de transport propuse în ofertă necesită ajustări	Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare și transport necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionale.	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta și transporta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.	0%	100%



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU
SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

24	Deșeuri periculoase	Deșeurile din colectarea separată pe fracții a deșeurilor municipale conțin și deșeuri periculoase vizibile.	Deșeurile colectate pe fracții nu pot fi predate la instalațiile autorizate pentru preluarea lor	Operatorul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din recipiente și să le elimine conform prevederilor documentației de atribuire și procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.	0%	100%
25	Distrugerea/vandalizarea recipientelor	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un procent de 20% din recipiente.	Serviciul nu mai poate fi prestat în condițiile de calitate impuse de D.A.	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.	0%	100%
26	Colectarea separată a deșeurilor periculoase	Cantitatea de deșeuri periculoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată.	Majorarea costurilor de operare	În situația în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri periculoase colectate separat mai mare față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul va fi îndreptat să solicite modificarea tarifelor în conformitate cu prevederile legale.	0%	100%
27	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și demolări de la populație	Cantitatea de deșeuri de construcții și demolări colectată separat este mult mai mică decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).	Majorarea costurilor de operare	În situația în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri din construcții și demolări colectate separat mai mică față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul va fi îndreptat să solicite modificarea tarifelor în conformitate cu prevederile legale.	0%	100%
28	Colectarea separată a deșeurilor voluminoase de la populație	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).	Majorarea costurilor de operare	În situația în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri periculoase colectate separat mai mare față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul va fi îndreptat să solicite modificarea tarifelor în conformitate cu prevederile legale.	0%	100%
29	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor reciclabile pot fluctua corelat cu evoluția pieței	Scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea rentabilității serviciului	Concesionarul nu poate fi făcut răspunzător în totalitate pentru o asemenea situație. În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i acopere acest risc.	0%	100%



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Anexa nr. 10 – Lista deșeurilor de ambalaje reciclate/valorificate pe lună

Lună din an	Cantitate deșeu (t)							
	Sticlă	Plastic	Hârtie, carton	Metal	Lemn	Textile	Anvelope	-----
Januarie								
Februarie								
Martie								
Aprilie								
Mai								
Iunie								
Iulie								
August								
Septembrie								
Octombrie								
Noiembrie								
Decembrie								
TOTAL								



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Anexa nr. 11 – Lista deșeurilor de ambalaje reciclate/valorificate pe an

Nr. crt.	Denumire deșeu	U/M	Anul							Total
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
1	Sticlă	t								
2	Plastic	t								
3	Hârtie, carton	t								
4	Metal	t								
5	Lemn	t								
6	Textile	t								
7	Anvelope	t								
8	-----	t								
9	-----	t								



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”


Anexa nr. 12 – Reglementări obligatorii care trebuie respectate pe parcursul serviciului

Investițiile care vor fi realizate de către operator pentru asigurarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate vor cuprinde:

- În cazul în care operatorul determină (pe parcursul derulării contractului) că este necesar amenajarea unui număr suplimentar de platforme supraterane sau puncte de colectare, în afara celor puse la dispoziție de Municipiul Râmnicu – Sărat, acestea vor fi suportate de operator însă vor deveni bunuri de retur;
- Dotarea tuturor utilizatorilor cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor municipale conform **Anexei 2**;
- Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor;
- Dotarea tuturor persoanelor juridice (instituții publice și agenți economici) de pe teritoriul zonei alocate cu recipiente standardizate, pe cheltuiala agentului economic (utilizatorului);
- Dotarea tuturor mijloacelor de transport al deșeurilor și a altor utilaje folosite la salubritate cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care să poate fi supravegheat și monitorizat de la sediul delegatarului. Sistemul va fi asigurat din resursele operatorului;
- Punerea la dispoziție a unui centru de preluare a sesizărilor și reclamațiilor. Operatorul are obligația să transmită un raport cu privire la toate reclamațiile primite și cum s-au soluționat acestea.
- Realizarea unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor, inclusiv modul de utilizare a containerelor îngropate. Operatorul va investi minim 25.000 lei/an în activități de informare și conștientizare. Operatorul va trebui să justifice suma alocată, iar Planul acțiunilor de conștientizare care va conține minim tipul, numărul și conținutul materialelor publicitare va fi aprobat de delegatar înainte de demararea campaniilor. În primul an de activitate al Operatorului, respectiv în primul semestru, acesta va efectua activități de conștientizare în valoare de minim 60 % din suma alocată anual pentru campaniile de informare și conștientizare.

Activitățile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare, pe parcursul desfășurării contractului, vor fi:

- a) Organizarea și susținerea campaniilor de informare și conștientizare a cetățenilor Municipiului Râmnicu – Sărat, inclusiv în școli, privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile în scopul atingerii țintelor prevăzute în Legea 211/2011, colectarea fluxurilor speciale: deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje și altele. În toate școlile din municipiu se vor organiza minim 4 campanii de informare și conștientizare pe an. Realizarea campaniilor de informare a cetățenilor privind modul de utilizare al containerelor îngropate;
- b) Realizarea campaniilor de informare a cetățenilor cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, în scopul atingerii țintelor prevăzute în Legea 211/2011, colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje și altele) precum și cu privire la măsurile coercitive care se impun prin lege în cazul nerespectării colectării selective a deșeurilor - minim 4 campanii anual, pe toată durata desfășurării contractului;
- c) Realizarea și distribuirea către asociațiile de locatari/proprietari, persoane juridice, instituții publice, agenți economici a unei reviste de informare/ghid practic privind: colectarea deșeurilor menajere, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase, în scopul educării populației cu privire la colectarea selectivă, protecția mediului, evoluția sistemului de colectare la nivel municipal, precum și cu privire la măsurile coercitive care se impun prin lege în cazul nerespectării colectării selective a deșeurilor, minim 1 ghid/an, pe toată durata desfășurării contractului;

	<p style="text-align: center;">PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</p>	<p><i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i></p>
---	---	--

- d) Realizarea de fluturași/pliante, distribuiți fiecărei gospodării, cu mesaje privind colectarea deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeurii periculoase din deșeurii menajere, deșeurii voluminoase - minim 1 dată /an, pe toată durata desfășurării contractului;
- e) Organizarea unor campanii de informare în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind colectarea deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeurii periculoase din deșeurii menajere, deșeurii voluminoase, minim 2 campanii/an, pe toată durata desfășurării contractului;
- f) Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența unui Centru de înregistrare a reclamațiilor.

Operațiunile executate pentru îndeplinirea parametrilor de performanță stabiliți la încheierea contractului, pe cheltuiala operatorului nu pot fi considerate investiții ale acestuia în perioada contractuală, acesta luându-și toate măsurile de atingere a criteriilor de performanță prin tariful aplicat.

MODERNIZAREA SISTEMULUI DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

- (1) Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale presupune realizarea următoarelor:
 - a) întreținerea/reabilitarea punctelor supraterane de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație, până la realizarea platformelor subterane de colectare a deșeurilor municipale;
 - b) realizarea/amenajarea a minim 20 de puncte supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație în zonele aglomerate și comerciale dotate cu 2 eurocontainere speciale de 1,5 mc din care 1 eurocontainer pentru sticlă, de culoare verde, **1 eurocontainer pentru metal**, de culoare gri, prin realizarea unor platforme betonate împrejmuite. Amenajarea punctelor supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile se va realiza de către concesionar, etapizat, în primele 6 luni de la data semnării contractului;
 - c) realizarea/amenajarea unui număr de minim 23 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere produse de populație care va fi realizat de către concesionar în primii 2 ani de la semnarea contractului;
 - d) întreținerea periodică a tuturor punctelor subterane de colectare a deșeurilor municipale amenajate pentru populație, cel puțin de două ori pe an;
 - e) dotarea minimă cu containere conform **Anexei 2** a caietului de sarcini;
 - f) realizarea de programe educaționale cel puțin o dată pe an în toate instituțiile de învățământ;
 - g) realizarea de cel puțin 4 ori pe an a unor activități de educare, informare și diseminare în rândul populației și agenților economici despre colectarea selectivă.

(2) Investițiile pentru realizarea modernizărilor mai sus prezentate vor fi realizate și suportate de către concesionar, nerealizarea lor în termenele și condițiile stabilite va duce la rezilierea imediată a contractului;

(3) În propunerea tehnică va fi prezentat în mod obligatoriu Concepția proprie privind modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor menajere în condițiile prezentate mai sus cu referire la locațiile propuse pentru modernizare (din **Anexa 1** la Caietul de Sarcini), valoarea estimată a investițiilor, surse de poluanți și protecția factoriilor de mediu, garanții de execuție, etc.

(4) Locațiile propuse vor fi aprobate de către Municipiul Râmnicu Sărat, împreună cu ofertantul câștigător și sunt prevăzute în **Anexa 1** și **Anexa 6**.

(5) Suprafețele de teren necesare pentru realizarea platformelor subterane vor fi date în administrarea Delegatului pe toată durata contractului de delegare. Certificatele de urbanism și toate avizele necesare realizării și exploatării platformelor subterane de colectare a deșeurilor menajere intră în obligația autorității contractante, Municipiul Râmnicu Sărat.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Producerea deșeurilor

Este necesară realizarea unor evaluări de bază privind cantitățile de deșeuri solide municipale care sunt produse și compoziția acestora înainte de evaluarea și stabilirea tipurilor de recipiente, a vehiculelor și a personalului necesar pentru viitorul sistem de gestiune a deșeurilor.

Indicele de producere a deșeurilor reprezintă cantitatea de deșeuri (mc sau kg) pe persoană și pe perioada de timp (zi, săptămână sau an). Cunoașterea acestei cantități este prima etapă în calcularea resurselor necesare pentru organizarea colectării.

Luând în considerare cantitatea actuală de deșeuri produsă a fost luată în calcul următoarea valoare medie: 0,8kg/zi/locuitor pentru deșeuri municipale (reziduale) și 1,2kg/săptămână/gospodărie pentru deșeuri reciclabile și 20kg/recipient de 1,1mc pentru deșeuri reciclabile. Se va utiliza breviarele de calcul din Anexa 7

Separarea deșeurilor și a reziduurilor

Unul dintre principalele obiective al sistemului de gestiune a deșeurilor este reducerea deșeurilor depozitate. Prima etapă pentru realizarea acestui scop este educarea populației să separe la sursă în fracție uscată și fracție umedă. Pe de altă parte, autoritatea locală trebuie să pună la dispoziție mijloacele pentru a garanta colectarea fracțiunilor separate la sursă. Metoda care se recomandă este începerea colectării anumitor reziduuri de bază care sunt ușor de reciclat, și anume:

- Hârtie/carton ;
- Sticlă ;
- Mase plastice ;
- Metal;

Sistemul de colectare va consta în principal prin dotarea cu recipiente a punctelor de colectare, respectiv cu eurocontainere 1,1 mc, europubele de 120 litri pentru deșeuri municipale, europubele de 240 litri pentru deșeuri biodegradabile.

Deșeurile reciclabile se vor colecta din recipiente/saci pentru zona de case și agenți economici/instituții publice și din recipienti de 1,1mc amplasate pe platformele din zona de blocuri. În anumite zone ale municipiului (zone de agrement, mari aglomerări, centre comerciale, parcuri, etc.) vor fi stabilite puncte de colectare pentru deșeuri reciclabile, amenajate cu containere speciale de 1,5 mc pentru metal – de culoare gri și sticla – de culoare verde.

Câteva definiții care trebuie luate în considerare în ceea ce privește separarea deșeurilor sunt:

Eficiența separării la sursă reprezintă procentul unei fracțiuni de deșeuri colectată selectiv din cantitatea totală din aceeași fracțiune de deșeuri produsă. Teoretic, dacă fiecare cetățean ar pune fiecare tip de deșeu în containerul potrivit, atunci eficiența separării ar fi de 100%. Realitatea demonstrează că această valoare nu a putut fi obținută până în prezent, totuși, acest indicator crește când:

- sunt derulate campanii publicitare de conștientizare a populației bine organizate;
- producătorii cunosc problemele legate de deșeuri și investesc în cercetare/dezvoltare pentru a reduce produsele fabricate din combinații de materiale care sunt imposibil de separat/manevrat.
- sunt stabilite reglementări pentru încurajarea comportamentului pozitiv (minimalizarea producerii de deșeuri, colectare selectivă, etc) cu privire la managementul deșeurilor solide municipale.

După implementarea sistemului de colectare selectivă, va fi posibilă aflarea valorii exacte a indicatorilor prin efectuarea de analize periodice în containere diferite. Delegatul contractat pentru serviciul de colectare selectivă va fi responsabil cu executarea acestei activități de 2 ori pe an.

Astfel, Municipiul Râmnicu Sărat va putea să:

- cunoască eficiența sistemului și succesul campaniilor publice de publicitate și conștientizare;



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

- stabilească obiective pe termen lung și măsuri de corectare pentru îmbunătățirea acestor valori.

Toate recipientele puse la dispoziție de către concesionar, în numărul, capacitatea și locațiile stabilite în prezentul caiet de sarcini, vor fi noi și la solicitarea concedentului Delegatul va fi în măsură să pună la dispoziție certificate de garanție și fișe tehnice.

Toate eurocontainerele și europubelele vor fi inscripționate cu un text care va cuprinde „Municipiul Râmnicu Sărat, denumirea tipului de deșeu menajer sau reciclabil, denumirea Delegatului” și vor fi înseriate.

PLATFORME SUBTERANE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Descriere platformei subterane

Cuva Beton

Platforma subterană pentru colectarea deșeurilor va fi realizată dintr-o cuvă de beton armat paralelipipedică, impermeabilizată integral (beton calitate C40/50 și camide de beton Agregate Tehnic de Ministerul dezvoltării regionale și Administrației Publice), având la îmbinări garnituri din bandă cauciucată, care va asigura etanșarea ermetică a cuvei.

Partea inferioară a cuvei va fi dotată cu un grătar de scurgere din material inoxidabil, conectat la o conductă racord care este încastrată într-unul din cei 4 pereți spre suprafața platformei pentru extragerea prin aspirație a eventualelor condensii de apă.

Cuva de beton armat prefabricat va fi dotată la partea superioară cu o ramă metalică așezată perimetral pe pereții laterali și care are rol de ramă suport pe care platforma metalică se așează în momentul coborârii în poziția închisă, având un rol important în etanșarea ermetică a cuvei și nu permite intrarea apei pluviale în incinta cuvei.

Cuva din beton prefabricat va fi dotată cu sistem de prindere pentru manipulare și fixarea în locație.

Platforma Metalică

Platforma metalică va fi fixată în incinta cuvei de beton, și va fi confecționată din țevă metalică zincată la cald la 450 ° având o grosime a stratului de zinc de minim 75 micrometri, toate componentele metalice ale platformei vor fi asamblate mecanic fără suduri ulterioare zincării. Placa suport a platformei pe care sunt așezate containerele pentru colectarea deșeurilor urbane va fi din tablă zincată la cald, cu o grosime de minim 3 mm.

Placa superioară a platformei metalice pe care sunt așezate buzoanele speciale de introducere a deșeurilor va fi confecționată din tablă de aluminiu striată cu o grosime de minim 3 mm cu striatii de minim 4,8 mm, striatii care au rol de a evita eventualele accidente prin alunecare, tabla de aluminiu care va fi fixată pe cadrul metalic cu șuruburi de prindere tip autoforante sau șuruburi cu cap nituibil.

Pâniile speciale (buzoane) de introducere a deșeurilor vor fi așezate pe placa superioară a platformei metalice, având o înălțime de maxim 100 cm, cu o lățime de maxim 50 cm, și o lungime de maxim 80 cm, confecționate din tablă de oțel cu grosimea de minim 2 mm, zincate și vopsite în câmp electrostatic. Ele vor fi prevăzute obligatoriu cu capac rotativ din oțel INOX AISI 306 cu o capacitate minimă de 90 litri.

Capacul rotativ va fi dotat obligatoriu cu un sistem mecanic de autoînchidere și etanșare având scopul de a evita pătrunderea apei meteorice în interiorul platformei. Capacul rotativ de asemenea va fi prevăzut cu elemente de siguranță atât la deschidere cât și la închidere astfel încât se vor evita eventualele accidente prin utilizare.

Pâniile speciale vor fi dotate cu spații speciale pentru inscripționarea prin autocolare în scopul utilizării conform manualului european de identificare vizuala.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Sistem de asamblare

Placa superioară a platformei pe care sunt așezate pâlniile de introducere a deșeurilor va fi fixată de partea inferioară a platformei numită placa suport, prin elemente de susținere din țevă metalică zincată, din care 4 elemente de susținere cu dimensiunea minima 80 x 80 mm și grosimea peretelui de minim 5 mm iar celelalte elemente de susținere vor fi așezate pe cele 4 colțuri ale platformei, elemente suplimentare de susținere vor fi confecționate din profil metalic zincat TIP U cu grosimea minimă de 3 mm în care vor fi incastrați cei 4 cilindri hidraulici. Platforma metalică va fi dotată cu un sistem de siguranță perimetrală din profil metalic Zincat TIP U care va evita deplasarea necontrolată a containerelor de 1100 litri în interiorul platformei metalice. Pentru rigidizarea platformei metalice se vor folosi cabluri metalice cu întinzătoare.

Elemente hidraulice

Platforma va fi prevăzută cu distribuitor de debit cu o intrare și patru ieșiri, furtune de conectare 2SN- 330 bari /4800 PSI și 4 cilindri hidraulici zingați cu diametrul exterior al cilindrilor Ø 55mm (pentru platforma cu 5 și 6 containere), Ø 48 mm (pentru platforma cu 3 și 4), Containerele vor fi de 1100 litri iar înălțimea cilindrilor de 1540 mm, cu iesure de 3/8 țoli la partea superioară a cilindrului. Furtunile de conectare vor fi conform standard EN853 cu dublă inserție rezistentă la minim 300 Bari. Instalația hidraulică a platformei va fi prevăzută cu o cuplă rapidă montată pe unul dintre buzoanele metalice de introducere a deșeurilor și racordată la divizorul de debit printr-un furtun de conectare. Cilindrii hidraulici vor fi protejați de o carcasă metalică zincată TIP U, cilindrii hidraulici vor fi prevăzuți la partea superioară cu o supapă de siguranță care împiedică coborârea platformei dacă un furtun de conectare este secționat accidental. Cilindrii hidraulici montați în structura metalică poziționați la mijlocul fiecărei laturi a platformei asigură o împărțire echidistantă a forței de acționare.

Ventilație

Platforma subterană pentru colectarea deșeurilor va fi prevăzută cu un sistem de răcire și ventilație independent energetic, compus dintr-un ventilator prevăzut cu un senzor de căldură care este conectat prin conductorii la o placă cu panou solar poziționată pe un stâlp metalic fixat pe partea superioară a platformei astfel încât în perioada cu temperaturi ridicate acest ventilator începe procesul de ventilație evitând astfel mirosurile neplăcute în momentul ridicării platformei. Platforma metalică va fi prevăzută cu sisteme de siguranță situate central pe părțile scurte ale platformei metalice, asigurând platforma metalică în momentul intervențiilor de revizie și curățare a incintei platformei sau în cazuri de avarie. Platforma metalică se va sprijini pe placa inferioară a cuvei de beton prin tije de capăt.

Modul de funcționare a platformei

După montajul platformei subterane în locația stabilită, deșeurile urbane va fi **colectat selectiv** prin pâlniile poziționate pe partea superioară a platformei, deșeurile urbane ajungând ulterior în containerele de 1100 litri standard EN840, care vor fi așezate pe placa suport a platformei, în incinta cuvei betonate. Ridicarea deșeurilor din incinta platformei subterane se va efectua de către un operator specializat cu un camion tip Autogunoieră care va avea în dotare o rolă cu furtun hidraulic intermediară între instalația hidraulică a autocamionului și circuitul hidraulic al platformei subterane sau cu o minicentralina portabilă. Ridicarea platformei subterane pentru colectarea deșeurilor pregătite pentru golire, se efectuează prin apropierea camionului specializat lângă platformă, furtunul de la pompa de presiune al camionului se cuplează prin cupla rapidă, se ridică presiunea de la pompa de ulei a camionului în sistemul hidraulic al platformei metalice prin care se alimentează distribuitorul de debit cu ulei hidraulic, care prin cele 4 ieșiri transmite ulei hidraulic sub presiune în mod egal către cei 4 cilindri care prin tija de oțel ridică platforma metalică cu containerele metalice pline cu deșeuri urbane



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

la nivelul solului, containerele urmând a fi pe rând manipulate manual de muncitorii specializați, golite în camionul specializat, după care containerele goale vor fi puse înapoi în platforma metalică în poziția lor inițială.

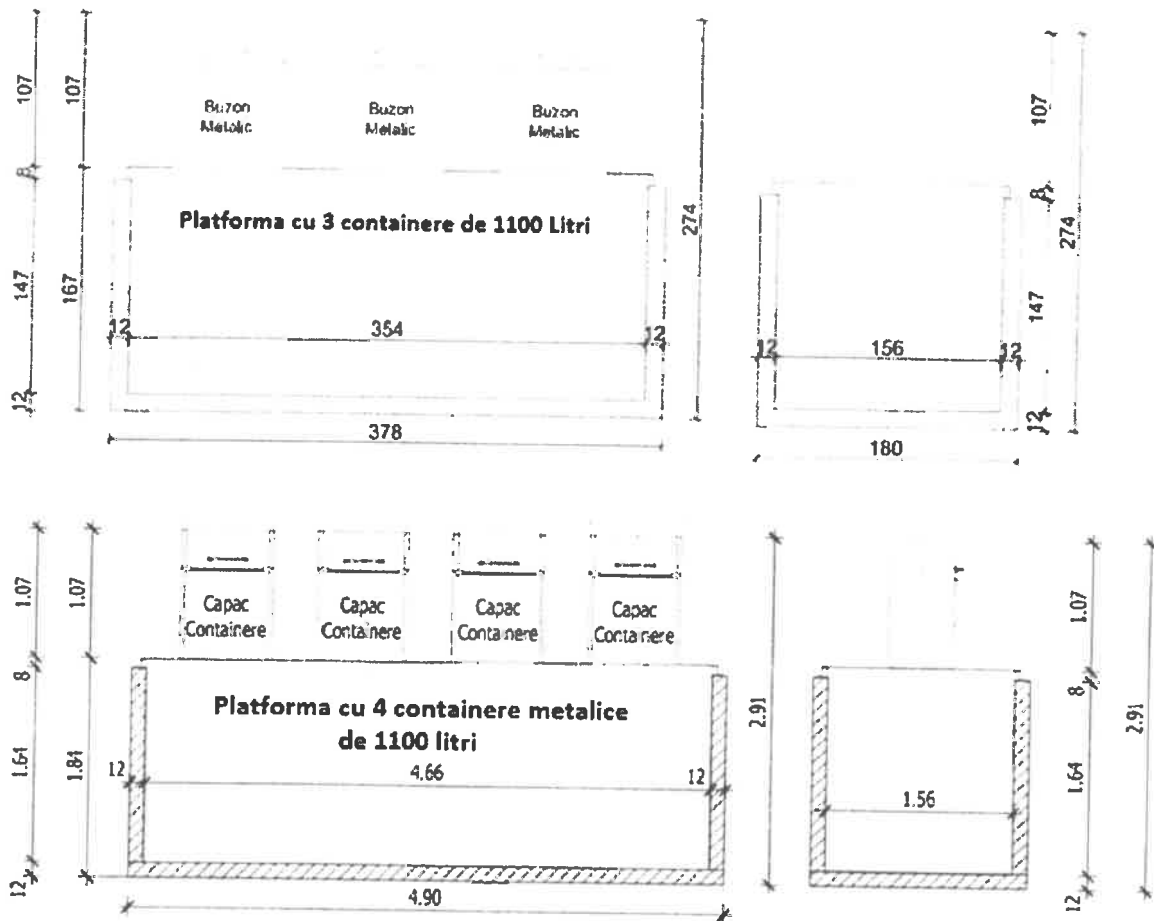
NOTĂ

Ofertantul va prezenta în documentația depusă un agreement tehnic pentru echipamentele platformei îngropate

Ofertantul va prezenta o fișă tehnică detaliată în care se vor regăsi toate elementele solicitate de la producător cu respectarea cerințelor din prezenta secțiune.

Operatorul va prezenta PUNEREA ÎN CONFORMITATE și un certificat de calitate și conformitate CE Conform Normativa Mașini, dispozițiile Directivei 2006/42/CE a Parlamentului European (“Directiva utilaje a Comunității Europene”)

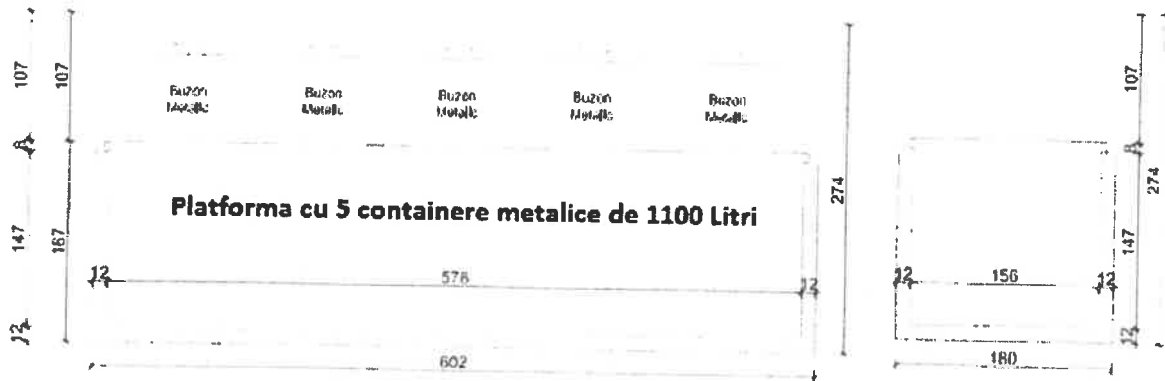
Operatorul va prezenta un model de certificat de garanție.





**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”



PROGRAMUL PRESTAȚIEI

(1) Activitățile vor fi executate în conformitate cu programele de prestație stabilite în prezentul Caiet de sarcini.

(2) Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, începând cu ora 6 dimineața, iar în funcție de necesități, după amiaza și pe timp de noapte, cu acordul autorității contractante.

(3) Programul de prestație pentru deșeurile menajere va conține împărțirea pe cartiere a zonei de autorizare, cu precizarea adreselor și a zilelor săptămânii în care se efectuează prestația, traseului fiecărui utilaj în fiecare zi, itinerarului către depozitele de descărcare, a numărului total, tipului și capacității utilajelor în activitate zilnic și/sau în rezervă.

(4) Numărul de amplasamente și de containere din fiecare cartier poate fi modificat numai cu aprobarea Municipiului Râmnicu Sărat, prin departamentul de specialitate.

CONDIȚII DE CALITATE

Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții minime de calitate:

- colectarea deșeurilor menajere se va face numai în recipiente standardizate, în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;
- personalul care deservește autogunoierile să nu lase resturi de deșeuri pe platforma de precolectare/locul de amplasare a recipientelor;
- Delegatul să comunice graficul de colectare utilizatorului;
- să fie respectat graficul stabilit de ridicare a deșeurilor municipale;
- dezinfecția și spălarea periodică a recipientelor de colectare aflate pe domeniul public;
- transportul deșeurilor municipale să se facă cu autovehicule speciale, compatibile cu sistemul de precolectare, cu o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele Delegatului;
- deșeurile menajere să fie depozitate numai în depozitele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini;
- autogunoierile să fie dezinfecțate de delegat conform normelor sanitare în vigoare;
- colectarea deșeurilor nemenajere după primirea comenzii de la utilizator într-un interval de:
 - 1 zi la 60% din numărul de solicitări;
 - 2 zile la 40% din numărul de solicitări;
- Dotarea cu recipiente pentru precolectare a deșeurilor distribuite în raport cu numărul de solicitări:
 - maximum 30 de zile la 70% din solicitări;
 - maximum 45 de zile la 30% din solicitări.
- Spălarea și dezinfecția mijloacelor de transport a deșeurilor municipale:
 - la 7 zile pentru 70% din parcul auto;
 - la 10 zile pentru 30%.



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

- l) Spălarea și dezinfectia recipientelor și a spațiilor de precolectare de pe domeniul public:
- la 15 zile pentru 10%;
 - la 30 de zile pentru 75%;
 - la 60 de zile pentru 15%.
- m) Realizarea colectării deșeurilor menajere prin folosirea de autovehicule special echipate pentru transportul lor în proporție de 100%.

DOTĂRI CU PERSONAL – UTILAJE, TEHNOLOGII

Delegatul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în funcție de condițiile prevăzute în Documentația de atribuire privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră și de dezvoltarea ulterioară a Municipiului Râmnicu Sărat.

Utilaje:

(1) La deschiderea ofertelor Delegatul va face dovada deținerii (în proprietate, închiriere sau alte forme de punere la dispoziție) a următoarelor dotări tehnice minime:

- a) 2 autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 18 mc pentru colectarea deșeurilor menajere, din care 1 bucată pentru platforme subterane, dotată și cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane;
- b) 2 autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 18 mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile (fracția uscată), din care 1 bucată dotată și cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane;
- c) autogunoieră compactoare cu capacitate echivalentă de 18 mc pentru colectarea deșeurilor biodegradabile /vegetale;
- d) autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, etc) – 1 bucată;
- e) autospecială pentru colectarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală – 1 bucată;
- f) autospecială pentru colectarea deșeurilor periculoase;
- g) utilaj pentru colectarea deșeurilor reciclabile din recipientele de 1,5 mc;
- h) utilaj pentru spălarea recipientelor.

(2) Toate utilajele trebuie să fie în perfectă stare de funcționare.

(3) Toate utilajele folosite pentru realizarea activităților ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi echipate cu sisteme tip GPS și vor avea un certificat CE de conformitate.

VERIFICĂRI, REPARAȚII, GARANȚII

(1) Delegatarul va verifica permanent/zilnic modul de efectuare a prestației de către delegat, întocmind zilnic rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeurii menajere transportate efectiv.

(2) În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către delegat a sesizărilor primite de la utilizatori și, eventual, penalitățile aplicate Delegatului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmeste un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

(4) Delegatul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilită.

(5) Verificările vor fi efectuate de către concedent, numai în prezența unui reprezentat al Delegatului.

(6) În cazul în care reprezentantul Delegatului nu se prezintă (din orice motiv) la ora verificării, rezultatul verificării va fi cel consemnat de inspectorul primăriei, fără a putea fi contestat.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

(7) În cazul în care reprezentantul primăriei nu este prezent la verificarea activității Delegatului la ora planificată, atunci răspunderea va fi asumată de șeful departamentului din care face parte reprezentantul Municipiului Râmnicu Sărat.

PENALIZĂRI

(1) Intervalul de verificare a serviciului prestat pentru fiecare cartier autorizat va fi în intervalul orar 9,00 - 16,00.

(2) În cazul în care la ora verificării se constată de către inspectorii Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat neridicarea a mai mult de 1 mc de deșeurii de la fiecare amplasament, Delegatul va fi penalizat cu o sumă fixă în valoare de 5000 lei/amplasament.

(3) Dacă timp de 3 zile consecutiv dintr-o lună, se constată neridicarea a mai mult de 1 mc de deșeurii de la același amplasament, atunci penalizarea va fi de 10.000 lei/amplasament.

CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ A MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

A. Condiții tehnice

1. Delegatul trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii de pe raza Municipiului Râmnicu Sărat, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.
2. Toate mașinile și utilajele prezentate în ofertă ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului, trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru salubritatea Municipiului Râmnicu Sărat.

B. Obiective de exploatare

Obiectivele delegării de gestiune sunt următoarele:


- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- asigurarea calității și continuității serviciului de salubritate;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- securitatea serviciului;
- reducerea cantităților depozitate;
- conservarea și protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic

1. Serviciul public de salubritate menajeră va urmări să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
2. Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de delegat (delegat în cadrul contractului) vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Tarife

1. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul de salubritate menajeră a Municipiului Râmnicu Sărat, respectiv:

	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT	<i>Calet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i>
---	--	--

lei/persoană

lei/mc

lei/tonă deșeuri din construcții

2. Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu fișa de fundamentare întocmită cu respectarea prevederilor Ordinului președintelui ANRSC nr. 109/2007 precum și cele ale prevederilor OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare, cu justificarea fiecărui element de cost.
3. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se va face, conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007, potrivit formulei:

$$\Delta_t = \frac{(\Delta_{ct} + \Delta_{ct} \times r\%)}{Q}$$

unde:

Δ_{ct} - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a Delegatului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

4. Pentru primele 12 luni de contract, ajustarea tarifelor nu este permisă.

E. Obiective de mediu

(1) Pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune se vor respecta condițiile impuse de autoritatea de mediu competentă.

(2) Pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune, Delegatul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatea de mediu competentă, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu și va prelua obligația autorității contractante din OUG 196/2005 actualizată, cu privire la reducerea cantităților de deșeuri colectate și eliminate prin depozitare.

(3) Atingerea nivelului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile municipale și/sau similare de minimum 50% din masa totală a acestora până în anul 2020.

BUNURI UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

1. Bunurile de retur
2. Bunurile de preluare
3. Bunurile proprii

Bunurile de retur sunt:

- a) bunurile proprietate publică sau privată ale Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute în Caletul de sarcini și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Contractului. Toate Bunurile de Retur revin de drept Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

Bunuri de Preluare reprezintă dotările puse la dispoziție de Delegat pe perioada contractului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului. La încetarea Contractului din orice cauză, Consiliul Local al Municipiului Rm. Sărat are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora, stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți în cazul încetării anticipate a contractului.

Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Anexa nr. 13 – Investiții minime necesare


Ofertantul va avea în vedere dotarea cu următoarele bunuri:

1. Recipienti pentru colectarea separată a deșeurilor;
2. realizarea/amenajarea a minim 20 de puncte supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație în zonele aglomerate și comerciale dotate cu 2 eurocontainere cu capac speciale de 1,5 mc din care 1 eurocontainer pentru sticla, 1 eurocontainer pentru metale. Amenajarea punctelor supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile se va realiza de către concesionar etapizat, în primele 6 luni de la data semnării contractului;
3. realizarea/amenajarea a unui număr de 23 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere va fi realizată de către concesionar în termen de 2 ani;
4. asigurarea unui dispecerat dotat cu telefon fix și mobil pentru a prelua solicitările privind ridicarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, a deșeurilor voluminoase și reclamațiilor de la populație, asociații de proprietari și direcția de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat;
5. Utilaje

La deschiderea ofertelor operatorul va face dovada deținerii (în proprietate, închiriere sau alte forme de punere la dispoziție) a următoarelor utilaje minime:

- a) autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 18 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale 2 bucăți, din care 1 bucată pentru platforme subterane, dotată și cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane;
- b) autogunoieră compactoare cu capacitate echivalentă de 18 mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile (fracția uscată) – 1 bucată, dotată și cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane;
- c) autogunoieră compactoare cu capacitate echivalentă de 18 mc pentru colectarea deșeurilor biodegradabile (vegetale) – 1 bucată;
- d) autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, etc) – 1 bucată;
- e) autospecială pentru colectarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală – 1 bucată;
- f) autospecială pentru colectarea deșeurilor periculoase;
- g) utilaj pentru colectarea deșeurilor reciclabile din recipientele de 1,5 mc;
- h) utilaj pentru spălarea recipientelor.

Toate utilajele folosite pentru realizarea activităților ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi echipate cu sisteme tip GPS și vor avea certificat de conformitate CE .

	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT	<i>Caet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i>
---	--	--

Anexa nr. 14 – Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat aprobați prin H.C.L. nr. 221/26.11.2015

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				Indicatori finali de AN	COMENTARII
		I	II	III	IV		
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE						
1.1.1.	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	
1.1.2.	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile	60%	70%	85%	95%	100%	O penalitate de 2.000 lei începând cu anul 2, în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorii de utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni
1.1.3.	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale rezolvate în 10 zile	90%	90%	90%	100%	100%	
1.1.4.	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
1.2.1.	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tip și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%	
1.2.2.	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități	100%	100%	100%	100%	100%	
1.2.3.	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	80%	80%	80%	80%	80%	
1.2.4.	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile	80%	80%	80%	80%	80%	
1.2.5.	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

1.2.6.	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	
1.2.7.	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	15%	20%	20%	26.7%	27%	O penalitate de 10.000 lei pentru fiecare 10% sub procentele indicate
1.2.8.	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	18%	22%	30%	55%	60%	
1.2.9	i) penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%	
1.2.10.	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	95%	95%	95%	95%	95%	
1.2.11.	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	7%	5%	5%	5%	
1.2.12.	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	
1.2.13.	m) ponderea din numărul de reclamații de la lit. l) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%	
1.2.14.	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	10%	10%	10%	10%	10%	
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
1.3.1.	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	10%	10%	10%	10%	10%	
1.3.2.	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%	
1.3.3.	c) procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	1%	1%	1%	1%	1%	
1.3.4.	d) valoarea totală a facturilor emise, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	75%	75%	75%	75%	75%	
1.3.5.	e) valoarea totală a facturilor emise, raportată la cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	95%	95%	95%	95%	95%	
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

1.4.1.	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%	
1.4.2.	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile	100%	100%	100%	100%	100%	
1.4.3.	c) procentul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%	
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
2.1.1.	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0	
2.1.2.	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0	
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						
2.2.1.	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	1	1	1	1	1	
2.2.2.	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	
2.2.3.	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	1	1	1	1	1	

LISTA BUNURILOR DE RETUR

ANEXA 4

Municipi Ramnicu Sarat

Data 28-09-2017

Gestiunea Toate institutiile

Loc de depozitare

212 09 01.03 Constructii – alte active fixe incadrate in grupa constructii -
PRIVAT CU AMORTIZARE

Cantitati

Valoarea
Contabila

Stoc

Diferente

Valoarea

Diferente

Deprecierea

Observatii

Denumirea bunurilor
inventariateNr.
Inventar

Descriere imobil

Scriptic

Faptic

Plus

Minus

Plus

Minus

Valoarea de
inventar (total)

Valoarea

Motivul (cod)

PRIMARIE

RAMNICU SARAT

1	PLATFORMA GUNOI AL FORTUNEI ASOC 1B SI 2B COSTIENI	10996	PLATFORMA GUNOI AL FORTUNEI ASOC 1B SI 2B COSTIENI	1.00					14,509.13			14,509.13			
2	PLATFORMA GUNOI BD DIG BL 7B ASOC 2 P HALELOR	11016	PLATFORMA GUNOI BD DIG BL 7B ASOC 2 P HALELOR	1.00					11,141.70			11,141.70			
3	PLATFOME GUNOI AL PANSELELOR ASOC 5 COSTIENI	11015	PLATFOME GUNOI AL PANSELELOR ASOC 5 COSTIENI	1.00					11,141.70			11,141.70			
4	PLATFOME DE GUNOI AL ANTILOPEI ASOC 1 SI 4	10984	ALEEA ANTILOPEI ASOCIATIA 1 SI 4 ZONA POD	1.00					20,013.63			20,013.63			
5	PLATFOME GUNOI AL AMINTIRII ASOC 1A COSTIENI	11696	PLATFOME GUNOI AL AMINTIRII ASOC 1A COSTIENI	1.00					13,104.00			13,104.00			
6	PLATFOME GUNOI AL BELSUGULUI BL 12B ASOC 2 SI 3 CENTRU	11014	PLATFOME GUNOI AL BELSUGULUI ASOC 2 SI 3 CENTRU	1.00					17,458.34			17,458.34			
7	PLATFOME GUNOI AL BELSUGULUI BL 8D ASOC 2 SI 3 CENTRU	10999	PLATFOME GUNOI AL BELSUGULUI BL 8D ASOC 2 SI 3 CENTRU	1.00					11,841.19			11,841.19			
8	PLATFOME GUNOI AL GRADINARI ASOC 3 CENTRU	11017	PLATFOME GUNOI AL GRADINARI ASOC 3 CENTRU	1.00					12,914.72			12,914.72			
9	PLATFOME GUNOI AL IERNII ASOC 3 CENTRU	11000	PLATFOME GUNOI AL IERNII ASOC 3 CENTRU	1.00					15,515.53			15,515.53			
10	PLATFOME GUNOI AL LUMINII ASOC 2 COSTIENI	11003	PLATFOME GUNOI AL LUMINII ASOC 2 COSTIENI	1.00					8,569.27			8,569.27			
11	PLATFOME GUNOI AL MACESULUI ASOC 1 GARA	11004	PLATFOME GUNOI AL MACESULUI ASOC 1 GARA	1.00					10,666.42			10,666.42			
12	PLATFOME GUNOI AL MALINULUI ASOC 3 ZONA	11689	PLATFOME GUNOI AL MALINULUI ASOC 3 ZONA	1.00					7,862.40			7,862.40			


POD		POD											
13	PLATFOME GUNOI AL MINERVEI ASOC 6A COSTIENI	10997	PLATFOME GUNOI AL MINERVEI ASOC 6A COSTIENI	1.00				12,367.32				12,367.32	
14	PLATFOME GUNOI AL PLATANILOR ASOC 1 GARA	11010	PLATFOME GUNOI AL PLATANILOR ASOC 1 GARA	1.00				13,856.75				13,856.75	
15	PLATFOME GUNOI AL PRIMAVERII ASOC 7 COSTIENI	11001	PLATFOME GUNOI AL PRIMAVERII ASOC 7 COSTIENI	1.00				10,668.90				10,668.90	
16	PLATFOME GUNOI AL RASARITULUI ASOC 1 ZONA POD	11008	PLATFOME GUNOI AL RASARITULUI ASOC 1 ZONA POD	1.00				7,704.56				7,704.56	
17	PLATFOME GUNOI AL ROZELOR ASOC 1 CENTRU	11691	PLATFOME GUNOI AL ROZELOR ASOC 1 CENTRU	1.00				7,300.80				7,300.80	
18	PLATFOME GUNOI AL ZORELELOR ASOC 4 COSTIENI	11693	PLATFOME GUNOI AL ZORELELOR ASOC 4 COSTIENI	1.00				22,338.47				22,338.47	
19	PLATFOME GUNOI COL BUZOIANU ASOC 1 CENTRU	10995	PLATFOME GUNOI COL BUZOIANU ASOCIATIA NR.1 CENTRU	1.00				15,606.17				15,606.17	
20	PLATFOME GUNOI FDT EMINESCU ASOC 1 P HALELOR	11009	PLATFOME GUNOI FDT EMINESCU ASOC 1 P HALELOR	1.00				15,882.85				15,882.85	
21	PLATFOME GUNOI INTR CEDRULUI ASOC 2 ZONA POD	11006	PLATFOME GUNOI INTR CEDRULUI ASOC 2 ZONA POD	1.00				10,640.35				10,640.35	
22	PLATFOME GUNOI INTR CRANGULUI ASOC 1 GARA	11002	PLATFOME GUNOI INTR CRANGULUI ASOC 1 GARA	1.00				13,263.77				13,263.77	
23	PLATFOME GUNOI INTR FAGULUI ASOC 2 ZONA POD	11690	PLATFOME GUNOI INTR FAGULUI ASOC 2 ZONA POD	1.00				5,241.60				5,241.60	
24	PLATFOME GUNOI INTR GLADIOLEI ASOC 8 COSTIENI	11694	PLATFOME GUNOI INTR. GLADIOLEI ASOC 8 COSTIENI	1.00				22,674.60				22,674.60	
25	PLATFOME GUNOI INTR VERII ASOC 2 CENTRU	11011	PLATFOME GUNOI INTR. VERII ASOC 2 CENTRU	1.00				11,529.57				11,529.57	
26	PLATFOME GUNOI INTR. ORHIDEELOR ASOC 6 COSTIENI	11007	PLATFOME GUNOI AL ORHIDEELOR ASOC 6 COSTIENI	1.00				12,842.20				12,842.20	
27	PLATFOME GUNOI PR FERDINAND BL 19B ASOC 3 CENTRU	11005	PLATFOME GUNOI PR FERDINAND BL 19 B ASOC 3 CENTRU	1.00				17,909.95				17,909.95	

28	PLATFORME GUNOI PR FERDINAND BL A2 ASOC 3 CENTRU	11692	PLATFORME GUNOI PR FERDINAND BL A2 ASOC 3 CENTRU	1.00				5,241.60			5,241.60		
29	PLATFORME GUNOI STR INDUSTRIEI ANL	11697	PLATFORME GUNOI STR INDUSTRIEI ANL	1.00				5,241.60			5,241.60		
30	PLATFORME GUNOI STR. HORIA BL P1 ASOC 5 COSTIENI	11695	PLATFORME GUNOI STR. HORIA BL P1 ASOC 5 COSTIENI	1.00				5,241.60			5,241.60		
31	PLATFORME GUNOIAL SCANTEII ASOC 3 COSTIENI	10998	PLATFORME GUNOI AL SCANTEII ASOC 3 COSTIENI	1.00				9,805.90			9,805.90		
32	LOCATIE COLECTARE GUNOI MENAJER ANL D ZAMFIRESCU	10100	LOCATIE COLECTARE GUNOI MENAJER ANL D ZAMFIRESCU	1.00				1.00			1.00		

PRIMAR
CIRJAN SORIN VALENTIN




DIRECTOR ECONOMIC,
EC. FORTU MACOVEI



SEF SERVICIU BUGET-CONTABILITATE,
EC. TABLET ANISOARA



INTOCMIT,
EC. MANEA SIMONA



- Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat aprobați prin H.C.L. nr. 221/26.11.2015
- Indicatori tehnici și Indicatori privind tinte

Anexa nr. 7 la contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

- Indicatori de performanță

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				Indicatori finali de AN	COMENTARIII
		I	II	III	IV		
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE						
1.1.1.	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	
1.1.2.	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile	60%	70%	85%	95%	100%	O penalitate de 2.000 lei începând cu anul 2, în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni
1.1.3.	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale rezolvate în 10 zile	90%	90%	90%	100%	100%	
1.1.4.	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
1.2.1.	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tip și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%	
1.2.2.	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități	100%	100%	100%	100%	100%	
1.2.3.	c) ponderea din numărul de	80%	80%	80%	80%	80%	

	reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate						
1.2.4.	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile	80%	80%	80%	80%	80%	
1.2.5.	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	
1.2.6.	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	
1.2.7.	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	15%	20%	20%	26.7%	27%	O penalitate de 10.000 lei pentru fiecare 10% sub procentele indicate
1.2.8.	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	18%	22%	30%	55%	60%	
1.2.9	i) penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%	
1.2.10.	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	95%	95%	95%	95%	95%	
1.2.11.	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	7%	5%	5%	5%	
1.2.12.	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	
1.2.13.	m) ponderea din numărul de reclamații de la lit. l) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%	
1.2.14.	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	10%	10%	10%	10%	10%	
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
1.3.1.	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	10%	10%	10%	10%	10%	
1.3.2.	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%	
1.3.3.	c) procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit a fi	1%	1%	1%	1%	1%	

	justificate						
1.3.4.	d) valoarea totală a facturilor emise, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	75%	75%	75%	75%	75%	
1.3.5.	e) valoarea totală a facturilor emise, raportată la cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	95%	95%	95%	95%	95%	
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
1.4.1.	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%	
1.4.2.	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile	100%	100%	100%	100%	100%	
1.4.3.	c) procentul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%	
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
2.1.1.	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0	
2.1.2.	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0	
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						
2.2.1.	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	1	1	1	1	1	
2.2.2.	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	
2.2.3.	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	1	1	1	1	1	

- **Indicatori Tehnici și Indicatori privind Tintele**
 - Reglementări obligatorii care trebuie respectate pe parcursul serviciului
 - În cazul în care operatorul determină (pe parcursul derulării contractului) că este necesar amenajarea unui număr suplimentar de platforme supraterane sau puncte de colectare, în afara celor puse la dispoziție de Municipiul Râmnicu – Sărat, acestea vor fi suportate de operator însă vor deveni bunuri de retur;
 - Dotarea tuturor utilizatorilor cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor municipale conform Anexei 2 la Caouetul de sarcini;
 - Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor;

- Dotarea tuturor persoanelor juridice (instituții publice și agenți economici) de pe teritoriul zonei alocate cu recipiente standardizate, pe cheltuiala agentului economic (utilizatorului);
- Dotarea tuturor mijloacelor de transport al deșeurilor și a altor utilaje folosite la salubritate cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care să poate fi supravegheat și monitorizat de la sediul delegatarului. Sistemul va fi asigurat din resursele operatorului;
- Punerea la dispoziție a unui centru de preluare a sesizărilor și reclamațiilor. Operatorul are obligația să transmită un raport cu privire la toate reclamațiile primite și cum s-au soluționat acestea.
- Realizarea unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor, inclusiv modul de utilizare a containerelor îngropate. Operatorul va investi minim 25.000 lei/an în activități de informare și conștientizare. Operatorul va trebui să justifice suma alocată, iar Planul acțiunilor de conștientizare care va conține minim tipul, numărul și conținutul materialelor publicitare va fi aprobat de delegatar înainte de demararea campaniilor. În primul an de activitate al Operatorului, respectiv în primul semestru, acesta va efectua activități de conștientizare în valoare de minim 60 % din suma alocată anual pentru campaniile de informare și conștientizare.

- Necesarul minim de recipiente

TIP RECIPIENT	NECESAR (buc.)
CONTAINER 1,1 mc – deșeuri reziduale	42
CONTAINER 1,1 mc – deșeuri reciclabile	51
CONTAINER TIP CLOPOT 1,5 mc – deșeuri din sticlă	20
CONTAINER TIP CLOPOT 1,5 mc – deșeuri din metal	20
PUBELE 240 l – deșeuri biodegradabile	6435
PUBELE 120 l – deșeuri reziduale	6435
SACI PLASTIC – deșeuri reciclabile	308880/an
EUROPUBELĂ 240 l – deșeuri reciclabile (în cazul în care se va opta pentru colectare din recipiente)	6435

În cazul în care ofertantul va opta pentru colectarea deșeurilor reciclabile din saci de plastic, aceștia vor fi confecționați dintr-un material care să nu permită introducerea altor tipuri de deșeuri.

- Obiective de mediu

(1) Pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune se vor respecta condițiile impuse de autoritatea de mediu competentă.

(2) Pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune, Delegatul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatea de mediu competentă, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu și va prelua obligația autorității contractante din OUG 196/2005 actualizată, cu privire la reducerea cantităților de deșeuri colectate și eliminate prin depozitare.

(3) Atingerea nivelului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile municipale și/sau similare de minimum 50% din masa totală a acestora până în anul 2020.

Investitii

Anexa nr. 10 la Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Ofertantul va avea în vedere dotarea cu următoarele bunuri:

1. Recipienti pentru colectarea separată a deșeurilor;
2. Realizarea/amenajarea a minim 20 de puncte supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație în zonele aglomerate și comerciale dotate cu 2 eurocontainere cu capac speciale de 1,5 mc din care 1 eurocontainer pentru sticla, 1 eurocontainer pentru metale. Amenajarea punctelor supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile se va realiza de către concesionar etapizat, în primele 6 luni de la data semnării contractului;
3. Realizarea/amenajarea a unui număr de 23 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere va fi realizată de către concesionar în termen de 2 ani;
4. Asigurarea unui dispecerat dotat cu telefon fix și mobil pentru a prelua solicitările privind ridicarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, a deșeurilor voluminoase și reclamațiilor de la populație, asociații de proprietari și direcția de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat;
5. Utilaje
La deschiderea ofertelor operatorul va face dovada deținerii (în proprietate, închiriere sau alte forme de punere la dispoziție) a următoarelor utilaje minime:
 - a) autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 18 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale 2 bucăți, din care 1 bucată pentru platforme subterane, dotată și cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane;
 - b) autogunoieră compactoare cu capacitate echivalentă de 18 mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile (fracția uscată) – 1 bucată, dotată și cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane;
 - c) autogunoieră compactoare cu capacitate echivalentă de 18 mc pentru colectarea deșeurilor biodegradabile (vegetale) – 1 bucată;
 - d) autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, etc) – 1 bucată;
 - e) autospecială pentru colectarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală – 1 bucată;
 - f) autospecială pentru colectarea deșeurilor periculoase;
 - g) utilaj pentru colectarea deșeurilor reciclabile din recipientele de 1,5 mc;
 - h) utilaj pentru spălarea recipientelor.

Toate utilajele folosite pentru realizarea activităților ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi echipate cu sisteme tip GPS și vor avea certificat de conformitate CE .