

## PROIECT DE HOTARARE

### privind aprobarea Studiului de oportunitate in vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice si alegerea modalitatii de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile mentionate anterior

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **29.06.2017**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul comun al Compartimentului Contencios administrativ și juridic și al Compartimentului Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unitati Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- prevederile art.8, alin.3, lit.i, art.22, alin.1, alin.2, lit.a, alin.3 și art.28, alin.1 și alin.2 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, actualizata, republicata;
- prevederile art.2, alin.1 și alin.3, lit.f, respectiv art.12 din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor, republicata, actualizata;
- prevederile HCL nr.172/28.07.2016 privind aprobarea Strategiei locale privind dezvoltarea și functionarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru perioada 2016-2025;
- prevederile HCL nr.133/30.07.2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat;
- prevederile HCL nr.183/31.05.2017 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile iunie 2017- august 2017;
- prevederile art.36 alin.2 lit.d și alin.6, lit.a, pct.14 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

Luand în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aproba Studiul de oportunitate în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind maturatul, spalatul, stropirea și intretinerea cailor publice, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Se aproba modalitatea de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind maturatul, spalatul, stropirea și intretinerea cailor publice, ca fiind „gestiunea directa”.

**Art.3.** Orice alta prevedere contrara prezentei hotarari isi inceteaza aplicabilitatea.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartimentul Unitatea Municipala pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unitati Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat.

**Art.5.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 29.06.2017, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata si actualizata, cu un numar de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ abtineri si \_\_\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si \_\_\_\_\_ consilieri locali prezenti.**

**Președinte de ședință,  
Domnul consilier Stolojanu Mihai**

**Contrasemnează,  
Secretar,  
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. \_\_\_\_\_  
Rm.Sărat 29.06.2017**



# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 14011/21.06.2017

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior**

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2), lit. d) și alin. (6), lit. a), pct. 14 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată, autoritatea deliberativă exercită atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, asigurând, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilitate publică de alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local.

Potrivit prevederilor art. 8 alin. (3), lit. i) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

De asemenea, conform prevederilor art. 2, alin. (1) și alin. (3), lit. f) din din Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubritate a localităților, republicată actualizată, Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

*„Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:*

*a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*

*b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;*

*c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;*

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

k) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.”

**Luând în considerare:**

- Prevederilor art. 22 alin. (1) coroborat cu alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Prevederile art. 22 alin. (2), lit. a) și art. 28 alin. (1) și (2) din actul normativ mai sus evocat;
- Prevederile art. 12 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubritate a localităților, republicată actualizată;
- Prevederile H.C.L nr. 133/30.07.2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat;
- Prevederile H.C.L. nr. 172/28.07.2016 privind aprobarea Strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru perioada 2016-2025;

**Ținând cont** de faptul că, potrivit Studiului de oportunitate în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice la punctul 6.1. se propune modalitatea de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile enumerate mai sus , ca fiind **gestiunea directă**;

Supun, spre analiză și aprobare Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior, cu rugămintea de a fi adoptat în forma prezentată.

**Inițiator,**  
**Primarul Municipiului Râmnicu Sărat,**  
**Cîrjan Sorin-Valentin**





# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 14010/21.06.2017

### RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior**

Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale având competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice, prioritar fiind interesul general al colectivității locale.

Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localităților, republicată, actualizată, stipulează la art. 2, alin. (3), lit. f), activitățile care se circumscriu serviciului public de salubritate, astfel:

„ (3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

k) *dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.*”

Potrivit prevederilor art. 8 alin. (3), lit. i) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

Conform prevederilor art. 22 alin. (1) coroborat cu alin. (3) din actul normativ mai sus evocat, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor, modalitatea de gestiune stabilindu-se prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

**Având în vedere:**

- Prevederile H.C.L nr. 133/30.07.2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat;
- Prevederile H.C.L. nr. 172/28.07.2016 privind aprobarea Strategiei locale privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru perioada 2016-2025;
- Prevederile art. 22 alin. (2), lit. a) și art. 28 alin. (1) și (2) din actul normativ mai sus evocat din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată ce stipulează:

„ (1) *Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.*

(2) *Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:*

a) *servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;*

b) *societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.*”

- prevederile art. 12 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubritate a localităților, republicată actualizată, conform căroră:

„ (1) *Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:*

a) *gestiune directă;*

b) *gestiune delegată.*

(2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.”;

Ținând cont de faptul că, potrivit Studiului de oportunitate în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, la punctul 6.1. se propune modalitatea de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile enumerate mai sus , ca fiind **gestiunea directă**;

În considerarea celor prezentate, raportat la domeniul de competență al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, conform dispozițiilor art. 36, alin. (2), lit. d și alin. (6), lit. a, pct. 14 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată, ce conferă prerogative autorității deliberative privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, asigurând, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilitate publică de alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz, coroborat cu prevederile art. 45 și art. 115 alin.(1), lit. b din același act normativ;

Supunem, spre analiză și aprobare Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, la proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile menționate anterior.

**Compartiment Contencios Administrativ și Juridic,  
Consilier Juridic, Corbu Alina-Giorgiana**



**Compartiment Unitatea Municipală pentru Monitorizarea  
pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unități Publice  
Consilier, Hintă Petruș**



ANEXA LA HCL Nr. \_\_\_\_\_



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

Studiul de oportunitate în vederea atribuirii  
Serviciului public de salubritate al Municipiului  
Râmnicu Sărat pentru activitățile privind  
măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea  
căilor publice

## STUDIU DE OPORTUNITATE

***în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al  
Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind  
măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice***

**IUNIE - 2017**





## Cuprins

STUDIU DE OPORTUNITATE .....	1
Cuprins .....	2
1. Date generale.....	4
1.1. Denumirea studiului .....	4
1.2. Autoritatea contractantă.....	4
1.3. Elaboratorul studiului .....	4
Compartimentul Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unități Publice. ....	4
1.4. Obiectul studiului.....	4
1.5. Prezentarea Municipiului Râmnicu Sărat.....	4
1.6. Descrierea activității de salubritate în Municipiul Râmnicu-Sărat.....	5
1.7. Cadrul legislativ în România .....	5
1.8. Cadrul legislativ în Uniunea Europeană.....	7
2. Asigurarea serviciului de salubritate și condițiile de funcționare.....	7
2.1. Principalele aspecte care impun realizarea studiului.....	7
2.2. Scopul studiului .....	8
2.3. Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în.....	8
Municipiul Râmnicu Sărat.....	8
2.4. Evoluția serviciului public de salubritate .....	8
2.5. Prezentarea situației actuale a serviciului de salubritate stradală în Municipiul Râmnicu Sărat .....	11
2.6. Dotări existente.....	14
2.7. Situația serviciului din punct de vedere al conformității legale și a documentației necesare reglementării din punct de vedere funcțional și legal a activității de salubritate stradală .....	14
3. Analiza S.W.O.T.....	16
3.1. Analiza S.W.O.T. în cazul variantei I: gestiunea directă.....	16
3.2. Analiza S.W.O.T. în cazul variantei II: gestiunea delegată.....	18



4. FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII REALIZĂRII GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE PRIVIND MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE.....	20
4.1. Metodologia de lucru.....	20
4.2. Identificarea nevoilor de salubritate.....	20
4.3. Aspecte de ordin economico - financiar.....	22
4.4. Aspecte legate de protecția mediului.....	23
4.5. Investiții în infrastructura edilitară.....	23
4.6. Aspecte de ordin social.....	25
4.7. Aspecte de natură tehnică.....	25
4.8. Indicatori de performanță.....	26
5. Fezabilitatea financiară.....	27
5.1. Analiza tarifară.....	27
5.2. Analiza cost - beneficiu.....	31
6. Procedura de atribuire.....	41
6.1. Procedura de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de maturat, spalat, stropirea si intretinerea cailor publice.....	41
6.2. Etapele care vor fi parcurse pentru atribuirea serviciului de salubritate pentru activitățile de maturat, spalat, stropirea si intretinerea cailor publice.....	41
7. Dispoziții finale.....	41
7.1. Modul de desfășurare a activității de salubritate stradală.....	41
7.2. Modalitatea de acordare a concesiunii.....	42
7.3. Durata contractului de delegare.....	42
8. Anexe.....	43
8.1. Anexa 1.....	43
Fișa de fundamentare.....	43
pentru stabilirea tarifelor la activitățile.....	43
specifice serviciului de salubritate stradală.....	43
8.2. Anexa 2.....	44
A. Cheltuieli anuale estimate pentru durata de concesiune 3, 5 și 7 ani a activității de salubritate stradală.....	44



## 1. Date generale

### 1.1. Denumirea studiului

*"Studiu de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice".*

### 1.2. Autoritatea contractantă

Municipiul Râmnicu Sărat, cu sediul în Str. Nicolae Bălcescu, Nr.1, este persoana juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.

### 1.3. Elaboratorul studiului

Compartimentul Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unități Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Râmnicu Sărat.

### 1.4. Obiectul studiului

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a salubrității în Municipiul Râmnicu Sărat și analiza celei mai oportune forme de gestiune a componentei privind activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, activități ce presupun un ciclu de operații:

- a. măturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau agrement;*
- b. măturatul manual;*
- c. măturatul mecanizat;*
- d. întreținerea curățeniei;*
- e. spălatul carosabilului și al trotuarelor;*
- f. stropitul carosabilului;*
- g. curățat manual rigole și guri de scurgere.*

### 1.5. Prezentarea Municipiului Râmnicu Sărat

Municipiul Râmnicu Sărat se află în partea de nord a județului Buzău, fiind amplasat în partea de sud-est a României. Municipiul Râmnicu Sărat are o suprafață de 912,58 ha (conform P.U.G. elaborat în anul 2012) și o populație de 33843 locuitori (conform Recensământului Populației și Locuințelor desfășurat în anul 2011, sursa: site-ul <http://www.insse.ro> al Institutului Național de Statistică).

Din punct de vedere geografic, Municipiul Râmnicu Sărat se află în nordul Munteniei și al județului Buzău, pe malul stâng al râului cu același nume. Este străbătut de drumul național DN2, care îl leagă spre sud de Buzău și București, iar spre nord de orașele din Moldova: Focșani, Bacău, Roman și Suceava. Din acest sector rutier, la Râmnicu Sărat se ramifică DN22, care leagă orașul de Brăila și mai departe (prin trecerea Dunării cu bacul), de orașele dobrogene Tulcea și Constanța. Drumul județean DJ 202 leagă orașul în aval



de-a lungul râului Râmnicu Sărat cu localitățile învecinate. Prin Râmnicu Sărat trece și calea ferată Buzău - Mărășești, orașul fiind deservit de o gară proiectată de către Anghel Saligny.

Deși este asezat într-o zonă de climă temperată, Municipiul Râmnicu Sărat este afectat de masele de aer continental, provenite din zonele învecinate. Curenții de aer estici dau variații excesive de temperatură, de până la 70 °C, între verile călduroase și iernile geroase cu cantități mari de zăpadă. Media anuală a temperaturii în Râmnicu Sărat se situează în jurul valorilor de 10 - 11 °C.

## 1.6. Descrierea activității de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat

Salubritatea Municipiului Râmnicu Sărat este asigurată în prezent de către S.C. R.E.R Ecologic Service S.R.L. Buzău (partea de colectare a gunoierului menajer), S.C. Acvatarm S.A și Administrația Domeniului Public (pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice stradale și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Administrația Domeniului Public asigură și administrarea, ecologizarea și închiderea gropii de gunoi.

Serviciul public de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat funcționează și este organizat conform "Regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat" aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 33/30.07.2015. Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate, pentru următoarele activități:

- a. *precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;*
- b. *sortarea deșeurilor municipale;*
- c. *organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;*
- d. *colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;*
- e. *colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);*
- f. *colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;*
- g. *colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;*
- h. *măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;*
- i. *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.*

## 1.7. Cadrul legislativ în România

Legislația română cuprinde o serie de acte normative care conțin prevederile referitoare la serviciile publice de salubritate, necesare a fi cunoscute și aplicate pentru activitățile supuse studiului, după cum urmează:

- 1) *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;*



- 2) *Legea Nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor;*
- 3) *Legea serviciilor comunitare de utilități publice Nr. 51/2006, republicată;*
- 4) *Legea Nr. 101/25.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată;*
- 5) *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- 6) *Legea Nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, actualizată;*
- 7) *Ordonanța de Urgență Nr. 195/2005 privind protecția mediului;*
- 8) *Hotărârea Guvernului Nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;*
- 9) *Regulamentul din 3 februarie 2003 privind acordarea licențelor și a autorizațiilor în sectorul serviciilor publice de gospodărie comunală, condițiile de suspendare, de retragere sau de modificare a acestora;*
- 10) *Ordonanța Nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;*
- 11) *Ordonanța de Urgență Nr. 92 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților Nr. 101/2006;*
- 12) *Ordinul Nr. 89 din 7 martie 1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică;*
- 13) *Ordonanța de Urgență nr. 13 din 20 februarie 2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice Nr. 51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare Nr. 241/2006;*
- 14) *Ordonanța Guvernului Nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;*
- 15) *Hotărârea de Guvern Nr. 1470 din 9 septembrie 2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;*
- 16) *Ordinul Nr. 147 din 31 mai 2004 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționarea abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală;*
- 17) *Ordinul Nr. 757 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;*
- 18) *Ordonanța Nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;*
- 19) *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;*
- 20) *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- 21) *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. Nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;*
- 22) *Legea nr.225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006.*
- 23) *Ordonanța Guvernului Nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;*
- 24) *Legea Nr. 3 din 9 ianuarie 2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului Nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;*



- 25) *Hotărârea Nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului Nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;*
- 26) *Regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat Nr. 133/2015;*

## **1.8. Cadrul legislativ în Uniunea Europeană**

Legislația specifică și concretă legată de managementul deșeurilor în Europa își are originile în statele membre în anii 1970. Până la acel moment, doar legislația existentă la nivelul autoritatilor locale a reglementat activitățile orașelor și ale comunităților, în ceea ce privește obligațiile de îndepărtare a deșeurilor și salubritate a orașelor, care intrau în responsabilitatea lor. Odată cu creșterea importanței protecției mediului, s-a recunoscut necesitatea unei legislații speciale a sectorului privind managementul deșeurilor, concretizate în vederea implementării ei în orașe și comune.

Prin Directiva 75/442 a Comunității Europene s-a început în 1975 pentru prima dată concret, armonizarea legislației referitoare la managementul deșeurilor în Comunitatea Europeană. Directiva, schimbată până astăzi de mai multe ori, emitea principalele linii directoare pentru colectarea, tratarea, valorificarea și îndepărtarea deșeurilor din locuințe. Cerința principală era reprezentată de protecția populației statelor membre și de gradul de suportabilitate a mediului față de activitățile legate de managementul deșeurilor. Directivele apărute recent conțin date de specialitate și tratează tematica evident mai detaliat.

În acest context, a fost elaborat cadrul general de management al deșeurilor, care cuprinde reglementări referitoare la implementarea legislației în domeniul deșeurilor, cum ar fi: coordonarea managementului deșeurilor (Directiva nr. 75/442/CEE), gestionarea deșeurilor periculoase (Directiva nr. 91 /689/CEE), a uleiurilor uzate (Directiva nr.75/439/CEE), a nămolurilor de epurare (Directiva nr. 86/278/CEE) sau prevenirea și reducerea efectelor negative ale depozitării deșeurilor (Directiva nr. 99/31 /CE).

Datele referitoare la deșeurile generate, recuperate și depozitate se colectează și analizează conform statisticii de management al deșeurilor (Directiva nr. 2150/2002/CE), iar controlul transporturilor de deșeurii în, între și în afara statelor membre se face conform Directivei nr. 259/93/CEE.

## **2. Asigurarea serviciului de salubritate și condițiile de funcționare**

### **2.1. Principalele aspecte care impun realizarea studiului**

Principalele aspecte din care derivă necesitatea realizării prezentului studiu de oportunitate sunt următoarele:

- *modificările legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația Uniunii Europene;*
- *dorința autorității administrației publice locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor din Municipiul Râmnicu Sărat.*



## 2.2. Scopul studiului

Prezentul studiu se realizează în vederea aplicării prevederilor legale cu privire la gestionarea activităților privind măturatul, întreținerea curățeniei, spălatul carosabilului și al trotuarelor, stropitul carosabilului și curățatul manual al rigolelor și gurilor de scurgere.

## 2.3. Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat

Serviciul public de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a municipiului, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale în Râmnicu Sărat prin curățarea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor stradale, industriale și de altă proveniență, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Serviciul public de salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat este organizat și funcționează în baza *Regulamentului serviciului de salubritate a municipiului* - aprobat prin *H.C.L. nr. 133/2015*. Finanțarea activității de salubritate se realizează integral de la bugetul local.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de salubritate sunt:

- *Casnici*: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului;
- *Agenți economici* care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Râmnicu Sărat;
- *Instituții publice* cu sedii sau filiale în Râmnicu Sărat.

Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit *Legii serviciilor comunitare de utilități publice*. Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Controlul calității și cantității serviciilor se realizează de către Primăria Râmnicu Sărat care derulează activitatea de monitorizare și control a modului în care se desfășoară activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, care constituie obiectul prezentului studiu, de către prestator/operator, prin intermediul unui inspector de teren. Controlul calității serviciilor de salubritate se realizează și de către Poliția Locală, în cadrul căreia funcționează Serviciul Control Protecția Mediului.

## 2.4. Evoluția serviciului public de salubritate

Din punct de vedere al înființării și organizării, Serviciul de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat a evoluat astfel:

- Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 150 din 16.12.2004, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a *Serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat*: **gestiunea delegată**;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 155 din 28.12.2004 ce aprobă documentația pentru delegarea *Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat*;
- Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 43 din 17.02.2005 se completează Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat, cu Anexa 1 - Indicatori minimali de performanță și evaluare a serviciilor de salubritate a localităților;



- În data de 03.05.2005 se încheie *Contractul de concesiune nr. 4310* între Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, în calitate de concedent și S.C. RER Ecologic Service S.R.L. Buzău, în calitate de concesionar, având ca obiect exploatarea gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități :

- *precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea rezidurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special;*
- *înființarea și administrarea depozitelor ecologice de reziduuri și producerea de compost;*
- *măturatul, spălatul căilor publice, întreținerea spațiilor verzi și a parcurilor;*
- *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare;*
- *preselectarea și organizarea reciclării deșeurilor;*
- *dezinsecția,dezinfecția și deratizarea.*

Contractul a fost perfectat pe o durată de 8 ani, fiind prelungit, prin act aditional, în anul 2013, cu încă 4 ani.

Având în vedere faptul că între Municipiul Râmnicu Sărat, Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat și S.C. RER Ecologic Service S.R.L. Buzău a existat un litigiu, respectiv dosarul 4332/114/2010, Consiliul Local s-a găsit în situația de a identifica modalități alternative de gestionare pentru activitățile următoare:

- *înființarea și administrarea depozitelor ecologice de reziduuri și producerea de compost;*
- *măturatul, spălatul căilor publice, întreținerea spațiilor verzi și a parcurilor;*
- *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare;*
- *preselectarea și organizarea reciclării deșeurilor;*
- *dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.*

Pentru a nu pune în pericol starea de sănătate a populației autoritatea locală, în baza art. 2 alin (1) din Legea 101/2006 actualizată, a organizat activitățile mai sus menționate astfel:

A. Pentru a asigura măturatul, spălatul căilor publice, întreținerea spațiilor verzi și a parcurilor, înființarea și administrarea depozitelor ecologice de reziduuri și producerea de compost, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare, a inclus aceste activități, prin HCL nr. 03 din 28.01.2010, în obiectul de activitate al Administrației Domeniului Public;

B. Începând cu anul 2013 S.C. ACVATERM S.A., societate subordonată Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, în baza unui contract de prestări servicii încheiat pe perioadă determinată, a asigurat servicii de salubritate stradală pentru aproximativ 80 % din serviciile de măturat stradal și 40 % din activitatea de dezăpezire;

C. Preselectarea și organizarea reciclării deșeurilor a revenit Administrației Domeniului Public Râmnicu Sărat, instituție subordonată Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, cu experiență în domeniu. În iarna anului 2014-2015, s-a preluat o parte din această activitate și de către S.C. ACVATERM S.A Râmnicu Sărat;

D. Pentru a asigura dezinsecția, dezinfecția și deratizarea, a fost încheiat un contract de prestări servicii cu o firmă autorizată.

Din iulie 2013 și până în prezent salubritatea pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice se realizează de S.C. Acvaterm S.A. Râmnicu Sărat, iar programul de dezăpezire se realizează de A.D.P. Râmnicu Sărat.





Din anul 2015, serviciul public de salubritate în Municipiul Râmnicu-Sărat este organizat conform Regulamentului serviciului de salubritate a municipiului - aprobat prin HCL nr. 133/2015.

Activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, s-au concretizat prin realizarea următoarelor operațiuni:

**Măturatul manual** - În perioada 2013-2015 măturatul manual s-a executat pe 43 de străzi sau tronsoane de străzi, unele dintre ele numai pe trotuare și spații verzi, carosabilul acestora fiind măturat mecanizat. Frecvența măturatului manual s-a realizat în funcție de importanța străzilor: zilnic, 5 zile/săptămână, o zi/săptămână sau o zi/lună. Începând cu anul 2013, măturatul manual a fost organizat și realizat parțial pe timp de noapte în municipiu, pentru descongestionarea drumurilor, evitarea depozitării temporare a deșeurilor pe drumurile publice și pentru realizarea lucrărilor cu eficiență maximă.

**Măturatul mecanizat** - S-a realizat în perioada 2013-2015 pe un număr de 30 străzi sau tronsoane de străzi. Pentru această activitate s-a utilizat o automăturătoare pentru carosabil și s-a desfășurat pe timp de noapte sau la primele ore ale dimineții, pentru a evita congestiunea traficului rutier. Frecvența măturatului mecanic s-a realizat în funcție de importanța străzilor: 5 zile/săptămână, o zi/săptămână sau o zi/lună.

**Spălarea și stropirea străzilor** - S-a realizat pe un număr de 22 străzi sau tronsoane de străzi, la care s-au adăugat, ocazional, străzi cu trafic intens, în special pe timpul verii, la sesizarea cetățenilor. Pentru spălarea și stropirea mecanică străzilor a fost utilizată o autospecială.

**Răzuirea rigolelor și curățarea gurilor de scurgeri** - S-a realizat manual pe 29 străzi sau tronsoane de străzi pe o lungime de aproximativ 38 km.

**Întreținerea curățeniei** - Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe străzile municipiului. Întreținerea se execută de regulă în zonele care nu au fost salubritate și se efectuează pe toată durata anului, conform programului. Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic;
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic;
- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic în autogunoiere și transport zilnic al acestora la depozitul autorizat.

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt cele care aparțin domeniului public al Municipiului Râmnicu Sărat, în conformitate cu graficele aprobate de autoritatea administrației publice locale. Frecvența întreținerii curățeniei este o dată pe lună și la solicitarea cetățenilor ori de câte ori este nevoie.

**Golirea coșurilor de gunoi stradale** - este executată pentru un număr de 50 coșuri și golirea lor se face o dată cu realizarea activității de întreținere și de măturat manual.

S.C. Acvaterm S.A. realizează măturatul manual al Municipiului Râmnicu Sărat cu ajutorul a circa 20 de măturători care execută prestații de măturat manual carosabil, trotuare, pasaje, piețe publice, răzuirea rigolelor, golirea coșurilor de gunoi stradale etc. Activitățile de salubritate au fost verificate permanent de către Compartimentul Tehnic din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat și de către Compartimentul Protecția Mediului din cadrul Poliției Locale a Primăriei Râmnicu Sărat.



## 2.5. Prezentarea situației actuale a serviciului de salubritate stradală în Municipiul Râmnicu Sărat

În Municipiul Râmnicu Sărat există în prezent un număr de 369 străzi, alei și fundături din care 64 % sunt asfaltate, restul de 36 % fiind balastate, având o suprafață cumulată de 1 234 300 m<sup>2</sup>, și o lungime totală de aproximativ 106 000 ml. Din suprafața totală a acestor străzi, 790 700 m<sup>2</sup> sunt asfaltați, având o lungime de 60 600 ml. Administrația Domeniului Public Râmnicu Sărat și S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat salubritează aproape toată suprafața stradală, spațiile verzi și parcurile din intravilanul municipiului, cu mențiunea că, în majoritatea cartierelor, mai puțin zona centrală, se face numai colectarea gunoiului stradal necontrolat . În prezent, cele două unități asigură următoarele activități:

**S.C. Acvaterm S.A. Râmnicu Sărat** – activități de: măturare manuală și mecanizată a carosabilului, trotuarelor, piețelor și locurilor de parcare, spălarea și stropirea carosabilului, curățat manual șanțuri și rigole, degajarea de corpuri străine și colectarea gunoiului stradal după cum urmează în tabelele de mai jos.

### Măturat mecanizat

Nr. crt.	DENUMIRE STRADA	Suprafață carosabil
1	Str. Focșani	Suprafața carosabilului măturat mecanizat este de 173 300 mp pe o lungime de aproximativ 17,3 km de stradă
2	Str. Alex. Ioan Cuza	
3	Str. Dorobanți	
4	Str. Mihail Kogălniceanu	
5	Str. Principele Ferdinand – tronson (E85-Primăverii)	
6	Str. Toamnei	
7	Str. Victoriei – tronson (Primăverii-C-tin Brâncov.)	
8	Str. Primăverii – tronson (Pr.Ferdinand-Toamnei)	
9	Str. C-tin Brâncoveanu	
10	Str. M. Eminescu – tronson (C.Brânc.-T.Vladim.)	
11	Str. Tudor Vladimirescu	
12	Str. Lalelelor	
13	B-dul 1 Decembrie 1918	
14	Str. Costieni – tronson (Lt.Sava Roșescu-Lalelelor)	
15	Str. Crângul Meiului	
16	Str. Păcii – tronson (Lalelelor-Elena Cuza)	
17	Str. Balta Albă – tronson (Cr. Meiului-calea ferată)	
18	Str. Horia – tronson (Balta Albă-Matei Basarab)	
19	Str. Nicolae Bălcescu	
20	Str. Ion Mihalache – tronson (Primărie-M.Basarab)	
21	Str. Gheorghiuță Lupescu	
22	Str. Drăgăiciei – tronson (Pr.Ferdinand-FI.Cristof.)	
23	Str. Drăgăiciei – tronson (FI.Cristof.-M.Basarab)	
24	Str. Dreptății	
25	Str. Dimitrie Cantemir	
26	Str. C-pt Zăgănescu	
27	B-dul Eroilor	
28	Șos. Puiești	
29	Str. Industriei	



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

Studiul de oportunitate în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Nr. crt.	DENUMIRE STRADA	Suprafață carosabil
30	Str. Matei Basarab	

### Măturat manual

Nr. crt.	DENUMIRE STRADA	Suprafață carosabil, spații verzi și parcări
1	Str. Focșani	Suprafața de carosabil și parcări măturate manual este de 79 000 mp, iar suprafața de trotuare și spații verzi măturate manual este de 130 000 mp
2	Str. Alex. Ioan Cuza	
3	Str. Dorobanți	
4	Str. Mihail Kogălniceanu	
5	B-dul Digului – tronson (E 85-Mihai Eminescu)	
6	Str. Principele Ferdinand	
7	Aleea Viorelelor	
8	Str. Toamnei	
9	Str. Brașoveni	
10	Str. Victoriei	
11	Str. Primăverii	
12	Str. Pieței	
13	Str. C-tin Brâncoveanu	
14	Str, Mărgăritarului	
15	Str. M. Eminescu	
16	Str. Tudor Vladimirescu	
17	Str. Lalelelor	
18	B-dul 1 Decembrie 1918	
19	Str. Costieni	
20	Str. Cărămidari	
21	Str. Crângul Meiului	
22	Str. Păcii	
23	Str. Bogzei – tronson (Păcii-Ștefan cel Mare)	
24	Str. Ștefan cel Mare	
25	Str. Spitalului	
26	Str. Păun Pincio	
27	Str. Balta Albă – tronson (Cr. Meiului-calea ferată)	
28	Str. Balta Albă – tronson (Păun Pincio-Lalelelor)	
29	Str. Horia – tronson (Balta Albă-Matei Basarab)	
30	Str. Nicolae Bălcescu	
31	Str. Ion Mihalache – tronson (Primărie-M.Basarab)	
32	Str. Domnească	
33	Str. C-pt Roșca Nicolae – tronson (Eroilor-cimitir)	
34	Str. Gheorghiuță Lupescu	
35	Str. Drăgăicii – tronson (Pr.Ferdinand-Fl.Cristof.)	
36	Str. Drăgăicii – tronson (Fl.Cristof.-M.Basarab)	
37	Str. Dreptății	
38	Str. Dimitrie Cantemir	
39	Str. C-pt Zăgănescu	
40	B-dul Eroilor	
41	Șos. Puiești	
42	Str. Industriei	
43	Str. Matei Basarab	

**Stropit și spălat carosabil**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire tronson stradă</b>	<b>Suprafață carosabil</b>
1	Str. Toamnei	Suprafața pe care se execută stropitul și spălatul carosabilului este de 152 300 mp pe o lungime de aproximativ 15 km
2	Str. Victoriei–tronson (Primăverii-C-tin Brâncoveanu)	
3	Str. Primăverii-tronson(Pr.Ferdinand-Toamnei)	
4	Str. C-tin Brâncoveanu	
5	Str. M. Eminescu-tronson(C.Brânc.-T.Vladim.)	
6	Str. Tudor Vladimirescu	
7	Str. Lalelelor	
8	B-dul 1 Decembrie 1918	
9	Str. Crângul Meiului	
10	Str. Nicolae Bălcescu	
11	Str. Princ. Ferdinand	
12	Str. Focșani	
13	Str. Alex. Ioan Cuza	
14	Str. Mihail Kogălniceanu	
15	B-dul Digului – tronson (E 85 - M.Eminescu)	
16	Str. Horia-tronson(Căieți-Matei Basarab)	
17	Str. Ion Mihalache-tr.(Pr.Ferdinand-M.Basarab)	
18	Str. Gheorghită Lupescu	
19	Str. Domnească	
20	Str. Drăgăicii	
21	B-dul Eroilor	
22	Str. Matei Basarab	

**Răzuit manual rigole și curățat guri de scurgere**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire tronson stradă</b>	<b>Lungime rigole</b>
1	Str. Toamnei	Lungimea rigolelor curățate este de aproximativ 38 km pe o lungime de străzi de 19 km pe care sunt curățate și gurile de scurgere
2	Str. Victoriei – tronson (Primăverii-C-tin Brâncov.)	
3	Str. Primăverii – tronson (Pr.Ferdinand-Toamnei)	
4	Str. C-tin Brâncoveanu	
5	Str. M. Eminescu	
6	Str. Tudor Vladimirescu	
7	Str. Lalelelor	
8	B-dul 1 Decembrie 1918	
9	Str. Crângul Meiului	
10	Str. Nicolae Bălcescu	
11	Str. Princ. Ferdinand	
12	Str. Focșani	
13	Str. Alex. Ioan Cuza	
14	Str. Mihail Kogălniceanu	



15	B-dul Digului – tronson (E 85 - M.Eminescu)
16	Str. Horia – tronson (Căieți-Matei Basarab)
17	Str. Ion Mihalache - tr. (Pr.Ferdinand-M.Basarab)
18	Str. Gheorghită Lupescu
19	Str. Drăgăicii
20	B-dul Eroilor
21	Str. Matei Basarab
22	Str. Pieței
23	Str. Costieni
24	Str. Căramidari
25	Str. Păun Pincio – tronson (Păcii-Balta Albă)
26	Str. Păcii
27	Str. Ștefan cel Mare
28	Str. Spitalului
29	Str. Domnească

**Colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic** – se face pe străzile din cartierele: Slam Râmnic (aprox. 29 000 mp), 7 Noiembrie (aprox. 32 500 mp), Anghel Saligny (aprox. 89 200 mp), 1 Mai (aprox. 25 400 mp), Alecu Bagdat (aprox. 56 300 mp), Sârbi (aprox. 58 800 mp), Luncii (aprox. 60 300 mp), Barasca (aprox. 58 800 mp), Zidari (aprox. 22 700 mp), Barira Focșani (aprox. 111 000 mp) și restul de străzi care nu au fost cuprinse pentru măturatul manual sau mecanic (aprox.150 000 mp).

**Administrația Domeniului Public Râmnicu Sărat** - asigură măturatul manual și colectarea deșeurilor grosiere cu un număr mediu de 280 beneficiari de ajutor social în baza Legii 416, doar în parcuri, zonele verzi și aleile pietonale din cartierelor de blocuri.

## 2.6. Dotări existente

Din punct de vedere al dotărilor pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală Administrația Domeniului Public și S.C. Acvaterm S.A. are în dotare bunurile prezentate mai jos.

- Administrația Domeniului Public – Tractor cu remorcă (2 buc.)
- S.C. Acvaterm S.A. – Automăturătoare Iveco (1 buc.);
  - Autospecială pentru măturat și spropit (1 buc.);
  - Tractor rutier U650 cu remorcă (1 buc.);
  - Autoutilitară Renault Kangoo 1.9D (1 buc.)

În urma analizei comparative a capacităților celor două entități se constată că S.C. Acvaterm S.A. Râmnicu Sărat are ramura salubrității căilor publice mai performantă și cu dotări tehnice mai noi.

## 2.7. Situația serviciului din punct de vedere al conformității legale și a documentației necesare reglementării din punct de vedere funcțional și legal a activității de salubritate stradală



Principala problemă identificată o reprezintă neactualizarea din punct de vedere legislativ a documentațiilor care au stat la baza organizării și delegării serviciului. La data înființării serviciului erau în vigoare următoarele acte normative:

- a. *Legea 326/2001 a serviciilor publice de gospodărire comunală, cu modificările și completările ulterioare;*
- b. *Ordonanța de guvern nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților , aprobată cu modificări și completări de Legea nr.139/2002;*
- c. *Hotărârea de Guvern nr.346/2004 privind aprobarea regulamentului cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților;*
- d. *Hotărârea de Guvern nr.433/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate;*
- e. *Legea 219/1998 privind regimul concesiunilor;*
- f. *Hotărârea de Guvern nr. 216/199 de aprobare a normelor metodologice – cadru de aplicare a Legii 219/1998 privind regimul concesiunilor.*

Între timp actele normative menționate anterior au fost abrogate și înlocuite cu:

- 1) *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată;*
- 2) *Legea nr. 101/25.04.2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată;*
- 3) *Regulamentul din 3 februarie 2003 privind acordarea licențelor și a autorizațiilor în sectorul serviciilor publice de gospodărie comunală, condițiile de suspendare, de retragere sau de modificare a acestora;*
- 4) *Ordonanța de urgență nr. 92 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;*
- 5) *Ordonanța de urgență nr. 13 din 20 februarie 2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006;*
- 6) *Hotărârea de Guvern nr. 1470 din 9 septembrie 2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;*
- 7) *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;*
- 8) *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- 9) *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;*
- 10) *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților ;*
- 11) *Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.*

Prevederile care presupuneau modificări în structura și obiectul contractului de concesiune încheiat cu S.C. RER Ecologic S.R.L. Buzau, au fost aplicate prin încheierea de acte adiționale la acesta, dar ținând cont de faptul că s-a renunțat la salubritatea stradală este necesară identificarea unei proceduri care să acopere acest serviciu.

În anul 2015 a fost abrogat Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat aprobat prin HCL nr.155/2004, modificat prin HCL nr.43/2005 și înlocuit cu un nou Regulament al serviciului realizat conform Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților.



Odată cu identificarea unei proceduri care să acopere serviciul deficitar, este necesară actualizarea documentației tehnice care trebuie realizată pe două direcții:

- I. Din punct de vedere normativ - prin modificarea/completarea Caietului de sarcini ca urmare a intrării în vigoare a prevederilor Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- II. Din punct de vedere al organizării gestiunii activității de salubritate stradală care nu mai face obiectul Contractului de concesiune nr. 4310 din 03.05.2005, la art. 14 alin (1) din Legea 101 a serviciului de salubritate a localităților republicată specifică faptul că "*Organizarea gestiunii, funcționării și exploatării serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, și ale prezentei legi*", iar la alin. (2) specifică faptul că "*Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*".

### 3. Analiza S.W.O.T.

În funcție de rezultatele analizei S.W.O.T. privind cele două modalități de realizare a gestiunii, prezentul studiu va propune o formă de gestiune, procedura de atribuire și documentația aferentă.

Așa cum reiese din analiza anterioară, rezultă că doar activitatea serviciului de salubritate stradală: măturatul, spălătul căilor publice, întreținerea spațiilor verzi și a parcurilor necesită în prezent identificarea unei modalități de delegare a gestiunii, în condițiile în care nu mai face obiectul contractului inițial.

Modalitatea de atribuire în continuare a serviciului de salubritate stradală, conform prevederilor Legii 51/2006, poate fi:

- **gestiunea directă;**
- **gestiunea delegată.**

Consiliul Local al Municipiului Râmnicu-Sărat este singurul care poate decide cu privire la modalitatea de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din municipiu în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În continuare se prezintă analiza S.W.O.T., indicând avantajele și dezavantajele pentru cele două variante, precum și oportunitățile și riscurile la care acestea sunt expuse.

#### 3.1. Analiza S.W.O.T. în cazul variantei I: gestiunea directă

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, art. 28 alin (2): „*Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:*



- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective."

### Analiza S.W.O.T. – varianta I: gestiunea directă

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Municipiul Ramnicu Sarat;</li> <li>•Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Râmnicu Sărat;</li> <li>•Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate stradală fara a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului;</li> <li>•Control direct asupra activității;</li> <li>•Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> <li>•Incasarea profitului din prestarea activității către terți;</li> <li>•Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;</li> <li>•Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;</li> <li>•Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>•Indicatorii minimali de performanță ai serviciului de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, pe baza unor studii de specialitate;</li> <li>•Mijloace fixe aflate în proprietatea Municipiului Râmnicu Sărat, la ora actuală, care să satisfacă cerințele specifice scopului de utilizare;</li> <li>•Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Râmnicu-Sărat;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Implicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere a străzilor și trotuarelor;</li> <li>•Investiții în utilaje și mașini, conform legislației în vigoare privind achizițiile publice.</li> <li>•Deținerea licenței de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice pentru activitatea de salubritate stradală este obligatorie, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciilor</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Serviciul este înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.</li> </ul>





utilități publice nr. 51/2006, republicata;  
•Există structura de personal necesara pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală minimală;  
•Există dotarea cu utilaje și mașini minimală;  
•Nu sunt necesare costuri pentru cumpărarea sau închirierea de imobile.

•În cazul în care există H.C.L pentru gestiune directă, dacă nu se obține licența ANRSC în maxim 90 de zile de la data emiterii H.C.L., Primăria trebuie să recurgă la organizarea unei proceduri de achiziție publică care presupune din nou un termen de 90 de zile.

Ordonanța de Urgență nr. 58 din 19 septembrie 2016 introduce la art. 28 din Legea nr. 51/2006, alineatul (2<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

*„(2<sup>1</sup>) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:*

*a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociații ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;*

*b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;*

*c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.”*

Din analiza celor prezentate mai sus se constată că, raportat la UAT-Municipiul Râmnicu Sărat, nu există un operator de drept privat care să îndeplinească cumulativ cele trei cerințele prevăzute la alineatul (2<sup>1</sup>) introdus de Ordonanța de Urgență nr. 58/2016 la art. 28 din Legea nr. 51/2006.

### **3.2. Analiza S.W.O.T. în cazul variantei II: gestiunea delegată**

Conform prevederilor art.29 alin (1) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice are ca modalitate de implementare atribuirea unuia sau mai multor operatori toate sau numai a o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor publice, pe baza unui contract de delegare a gestiunii. Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale.



Procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul în care nu se aplică art. 28, alin. (2) din Legea nr. 51/2006:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- i) procedura simplificată.

### **Analiza S.W.O.T. – varianta II: gestiunea delegata prin licitație deschisă**

<b>AVANTAJE</b>	<b>DEZAVANTAJE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>•Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Municipiului Râmnicu-Sărat. Licențiere pe activități și pe servicii;</li><li>•Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în Municipiul Ramnicu Sarat;</li><li>•Existența unui cadru competitiv: operator cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</li><li>•Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li><li>•Contractul de delegare gestionează prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li><li>•Indicatorii minimali de performanță ai serviciului de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local, pe baza unor studii de specialitate.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Durata de minim 90 de zile pentru a finaliza procedura și a avea un contract;</li><li>•Implicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere a străzilor și trotuarelor;</li><li>•Incapacitatea de disponibil în banca poate determina depășirea termenului legal de plată ceea ce conduce la penalități;</li><li>•Operatorul poate veni cu angajați din alte localități;</li><li>•Restrângerea activității de către actualii prestatori A.D.P. și S.C. ACVATERM în condițiile liberei concurențe, în cazul în care unul din ei nu câștigă licitația;</li><li>•Desființarea unor locuri de muncă de care beneficiau cetățeni din municipiu angajați ai celor două unități.</li><li>•Toți actorii împart responsabilitatea pentru rezultat și activități;</li><li>•Pierderea controlului asupra activităților concesionate;</li><li>•Creșterea cheltuielilor publice necesare pentru crearea unui mecanism de control crescut din partea instituției publice implicate în parteneriat;</li><li>•Imposibilitatea monitorizării atente a respectării drepturilor cetățeanului, mai ales în ceea ce privește calitatea serviciului oferit;</li><li>•Crearea unei stări de dependență a sectorului public față de cel privat și nu în ultimul rând gradul crescut de complexitate al contractelor ce reglementează o astfel de relație.</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>RISURI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>•Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț și calitate;</li><li>•Consiliul local încasează o redevență care se constituie venit la bugetul local.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, în incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității;</li><li>•Ca la orice procedură de achiziție publică există riscul contestațiilor și creării unui blocaj în</li></ul>



**În concluzie**, din analiza comparativă a celor două modalități de gestiune, raportat la natura și starea serviciului, la necesitatea asigurării celui mai bun raport pret/calitate, la interesele actuale și de perspectivă ale UAT-Municipiul Râmnicu Sărat, cea mai oportună este **gestiunea directă**, deoarece sunt întrunite condițiile legale și prezintă avantajul că există personal calificat pentru gestionarea activităților privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, existând dotarea tehnică necesară, în condițiile în care autoritatea publică locală poate să obțină cel mai mic tarif având în vedere controlul direct asupra operatorului.

## **4. FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII REALIZĂRII GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRITATE PENTRU ACTIVITĂȚILE PRIVIND MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE**

### **4.1. Metodologia de lucru**

Pentru realizarea studiului s-au folosit ca metodologii de lucru: analiza comparativă, metoda istorică, studiul de piață, analiza de preț și:

- *informații primite de la compartimentele din Primăria Municipiului Râmnicu Sărat având responsabilități în organizarea, monitorizarea și controlul serviciilor de salubritate;*
- *analiza documentelor puse la dispoziție de Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, privind programele de salubritate, bugete alocate și cheltuieli efective în 2014-2015 pentru realizarea serviciului de salubritate, regulamentul de funcționare al serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat, contracte existente;*
- *fotografii realizate pe străzile Municipiului Râmnicu-Sărat;*
- *sesizări telefonice ale cetățenilor;*
- *audiențe la primar, viceprimar, director.*

### **4.2. Identificarea nevoilor de salubritate**

În continuare se vor detalia nevoile principalelor grupuri de interes față de serviciile de salubritate stradală, modul în care se realizează salubritatea în prezent și gradul de satisfacție al populației față de prestarea acestor servicii în prezent.

#### **4.2.1 Grupuri de interes**

Grupurile interesate de realizarea serviciului de salubritate stradală în Municipiul Râmnicu Sărat care se împart în utilizatori și beneficiari ai serviciului de salubritate sunt:

**1. Casnici:** persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai orașului și persoane care tranzitează municipiul;

**2. Agenți economici** care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Râmnicu Sărat;

**3. Instituții publice** cu sedii sau filiale în Municipiul Râmnicu Sărat.

Actorii care definesc serviciile de salubritate:

a) - *Serviciul de Salubritate:* are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate stradală executată de către operator;



b) - Prestatorii de servicii de salubritate: au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite;

c) - *Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:*

- *Garda de Mediu*: printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului;

- *Agenția Regională de Protecție a Mediului Buzău* - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri și deținători de substanțe chimice periculoase;

- *Direcția de Sănătate Publică Râmnicu-Sărat* - are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;

- *Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Utilități Publice - ANRSC* - are printre atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piață comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale.

#### 4.2.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale sunt recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

a) *modificări de peisaj și disconfort vizual;*

b) *poluarea aerului;*

c) *poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);*

d) *poluarea pânzei de ape freatice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;*

e) *modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.*

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală în Municipiul Râmnicu Sărat au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

**Utilizatorii serviciilor de salubritate** stradală au următoarele nevoi:

- *să circule pe străzi curate;*
- *pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf și care să degaje răcoare, fiind stropite regulat;*
- *să nu fie nevoiți să suporte disconfortul creat din cauza bălților produse prin acumulări de apă pe timp de ploaie sau topire a zăpezii datorate canalelor înfundate;*
- *să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.*

**Serviciul de salubritate** are ca obiective/nevoi:

- *îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;*
- *creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață;*
- *realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile*



pentru comunitatea locală;

- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de salubritate stradală de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, până la acoperirea întregului oraș, cu costuri minime.

**Prestatorii de servicii de salubritate** urmăresc:

- creșterea volumului de activitate prin includerea unui număr cât mai mare de străzi în planul de salubritate al orașului, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestări servicii;
- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate.

**Instituțiile statului** - toate instituțiile menționate (Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului Buzău, Direcția de Sănătate Publică Ramnicu-Sarat, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Utilitati Publice-A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă; protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor Municipiului Ramnicu Sarat.

### 4.3. Aspecte de ordin economico - financiar

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activității serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- stimularea mecanismelor economiei de piață;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga durată de viață a unui posibil contact de concesiune s-a realizat pe scenarii ce includ perioade cuprinse între 3 și 5 ani. În analiza fezabilității economice, principalul indicator urmărit îl constituie tariful practicat.

Prețurile și tarifele ofertate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini, Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului și prin contractul de concesiune, după caz;



- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru serviciile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;*
- c) asigurarea exploatarei și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public, destinate serviciului de salubritate stradală din Municipiul Râmnicu Sărat.*

#### **4.4. Aspecte legate de protecția mediului**

Legislația privitoare la protecția mediului este vastă și cuprinde următoarele normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Planului și Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 954 1 18.10.2004); modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007);
- Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului integrării europene nr. 1364/1499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007);
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/12 februarie 2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeurile pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeurile a unui depozit și pe lista națională de deșeurile acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeurile (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03. 2005) - aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeurile acceptate pentru fiecare clasă de depozit;
- Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordonanța nr. 50 din 30 ianuarie 2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 1470 din 9 septembrie 2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;

#### **4.5. Investiții în infrastructura edilitară**

Pentru modernizarea și extinderea activităților serviciului public de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat este necesară respectarea următoarelor principii:

- *Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional;*
- *Valoarea investițiilor necesare pentru asigurarea unor dotări adecvate pentru prestarea la standardele cerute de către legislația în vigoare a acestui serviciu este foarte mare;*



- *Dotarea cu utilaje noi și performante va conduce la scăderea nivelului de poluare a orașului.*

Colectarea și transportul deșeurilor se va realiza cu utilaje cu sistem închis, care nu va permite împrăștierea deșeurilor în timpul transportului. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată. De asemenea, Caietul de sarcini va stipula obligativitatea folosirii întregului parc de mașini și utilaje doar pentru nevoile de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat.

*Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere:* Din interviurile realizate și sesizările cetățenilor rezultă că, pentru îmbunătățirea calității serviciilor de salubritate stradală, Primăria Municipiului Râmnicu Sărat și Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat ar trebui să facă investiții pentru:

1. *Îmbunătățirea calității drumurilor prin realizarea de modernizări și reparații;*
2. *Ridicarea bordurilor, astfel încât să fie mai înalte decât scuarurile și aliniamentele. În urma ploilor, din cauza faptului că în unele locuri bordura este situată mai jos decât scuarul, pământul ajunge pe trotuar sau carosabil, făcând dificilă curățarea acestuia;*
3. *Realizarea și implementarea unui program de parcaj zilnic alternativ pe străzile cu sens unic, astfel încât să poată fi măturată, alternativ, o parte sau alta a străzii. Parcarea automobilelor la marginea trotuarului și a carosabilului face imposibilă măturarea, aspirarea mecanizată a prafului și spălarea carosabilului și îngreunează activitatea de măturat manual;*
4. *Înlocuirea coșurilor de gunoi defecte și instalarea de coșuri de gunoi și pe alte străzi care nu sunt actualmente cuprinse în program, asigurându-se un nivel ridicat de siguranță și curățenie în zonele de trotuar;*
5. *Realizarea unui program de mediatizare a problemelor pe care le întâmpină Primăria Râmnicu Sărat din cauza depozitărilor clandestine de deșeuri, distrugerii coșurilor de gunoi stradale, prin care să se evidențieze costurile pe care le are Primăria Râmnicu Sărat cu colectarea deșeurilor din astfel de depozite clandestine.*

La începutul perioadei delegării gestiunii este necesar un minim de investiții, iar pe parcursul contractului operatorul trebuie să își modernizeze parcul de mașini și utilaje. Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la scăderea nivelului de poluare a orașului.

Utilajele minime necesare specifice acestor activități se vor calcula conform formulelor din Caietul de Sarcini (formulele sunt preluate din Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea *Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților - Anexe*). Astfel, viitorii operatori de salubritate vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată. De asemenea, Caietul de sarcini va stipula obligativitatea folosirii întregului parc de mașini și utilaje doar pentru nevoile de salubritate ale Municipiului Râmnicu Sărat.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51 /2006, referitor la finanțarea serviciilor de utilități publice, precum și a următoarelor principii:

- a. *recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;*
- b. *menținerea echilibrului contractual;*
- c. *asigurarea calității și continuității serviciului;*



*d. dezvoltarea durabilă.*

În prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- *elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;*
- *elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;*
- *planificarea investițiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;*
- *anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;*
- *elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;*
- *sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor; comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.*

#### **4.6. Aspecte de ordin social**

Referitor la personalul și organizarea operatorului de salubritate, prin desfășurarea activităților, operatorul de salubritate este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în oraș.

Comunitatea locală va beneficia de locuri de muncă. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

#### **4.7. Aspecte de natură tehnică**

- *Primăria are nevoie de operatori cu un statut financiar solid, care să poată furniza un parc auto adecvat serviciului de salubritate stradală și transport deșeurii;*
- *Este necesar un serviciu de calitate pentru a asigura durabilitatea pe termen lung a infrastructurilor Sistemului de Gestiune a Deșeurilor;*
- *Activitățile se pot organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate;*
- *Prestarea activităților după un program stabilit, va asigura și posibilitatea efectuării verificărilor serviciilor prestate atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ.*

**Îmbunătățirea salubrității stradale:** Prin încredințarea serviciului public de salubritate stradală vor fi create condițiile pentru sporiri intensive ale serviciului, prin creșterea frecvenței cu care se realizează măturatul, spălatul, stropitul strazilor și de asemenea pentru creșteri extensive ale salubrității stradale, prin adăugarea de străzi în programul de salubritate, deci suprafețe mai mari care vor fi salubritate în Municipiul Râmnicu Sărat. Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie -1 octombrie și o dată la trei zile în perioada 1 octombrie- 31 martie.

Prestarea activităților de **curățare a căilor publice și întreținerea acestora** se vor executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;*
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;*
- controlul calității serviciului prestat;*
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;*
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;*





- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a căilor publice, pentru prestarea serviciului în aria administrativ teritorială încredințată;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului a personalului calificat și în număr suficient.

#### 4.8. Indicatori de performanță

Prezentul studiu propune indicatori de performanță a serviciului care să fie prevăzuți în contract pentru serviciile încredințate spre administrare operatorului, indicatori care vor permite evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate a municipiului Râmnicu Sărat. Acești indicatori asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate se referă la:

- a. situația îndeplinirii parametrilor din contractul de concesiune (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- b. relațiile generale operator-utilizator;
- c. situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- d. relațiile sociale patronat-sindicate;
- e. starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- f. analiza comparativă a costurilor de exploatare;
- g. stadiul de realizare a programului de investiții;
- h. execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- i. accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
  - modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;
  - calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de concesiune;
  - modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
  - modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;
  - stadiului de realizare a investițiilor;
  - modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.



j. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

Indicatorii de performanță specifici activității de salubritate stradală vor fi stabiliți prin Caietul de sarcini și contractul de gestiune a serviciului.

## 5. Fezabilitatea financiară

### 5.1. Analiza tarifară

#### 5.1.1. Situația actuală a costurilor și tarifelor practicate

Valoarea serviciilor de salubritate stradală a Municipiului Râmnicu Sărat pentru anul 2016 s-a ridicat la suma de 931.116 lei fara T.V.A., având ca sursă bugetul local.

Un alt lucru demn de reținut este acela că în ce privește salubritatea stradală, Administrația Domeniului Public prezintă o situație particulară, deoarece munca vie utilizată pentru a asigura curățenia în parcuri, zonele verzi și aleile pietonale din cartierele de blocuri este executată cu beneficiari ai ajutorului social, sau persoane obligate la muncă neremunerată în folosul comunității.

În prezent S.C. Acvaterm S.A. propune următoarele tarife pentru serviciile de salubritate stradală din Municipiul Râmnicu Sărat, valabile din iulie 2016, tarife estimative maxime care se vor regăsi în caietul de sarcini :

#### Tarife propuse de S.C. Acvaterm S.A. - iulie 2016

Nr. crt.	Denumire operațiune	Unitatea de măsură	Tarif aplicat
0	1	2	3
<i>I.</i>	<i>Măturatul și spălatul căilor publice:</i>		
1.	măturat manual carosabil	Lei/1000 m <sup>2</sup>	17,50
2.	măturat manual trotuar	Lei/1000 m <sup>2</sup>	29,30
3	răzuit rigolă	Lei/m <sup>2</sup>	0,34
4	curățat guri de scurgere	Lei/buc	29,20
5	încărcat manual reziduuri în auto	Lei/tonă	10,19
6	întreținere curățenie spații verzi și trotuare	Lei/1000 m <sup>2</sup>	7,24
7	măturat mecanizat carosabil	Lei/oră	144,50
8	aspirat mecanizat carosabil și trotuare	Lei/1000 m <sup>2</sup>	54,24
9	spălat mecanizat carosabil	Lei/m <sup>2</sup>	0,38
10	stropit mecanizat carosabil	Lei/m <sup>2</sup>	0,0058
11	colectat, transportat, depozitat deșeuri voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, materiale solide)	Lei/m <sup>3</sup>	85,83
12	Colectat, transportat și depozitat gunoi stradal	Lei/tonă	135,50
<i>II.</i>	<i>Activități conexe:</i>		
1.	Colectat, transportat și depozitat gunoi stradal necontrolat	Lei/tonă	135,50

La aceste tarife se adauga TVA conform legislației în vigoare.

#### 5.1.2. Redevența

Operatorul de salubritate va achita o redevență anuală stabilită de către Consiliul Local. Redevența minimă este de 0,5 % din veniturile pe an care se va plăti trimestrial până la data de 25 a lunii următoare trimestrului respectiv.



Conform prevederilor contractului de delegare a gestiunii, Municipiul Râmnicu Sărat va primi anual de la operator o redevență, care se va înregistra ca venit la bugetul local, în cuantum de 0,5% din totalul veniturilor realizate din activitățile privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice în Municipiul Râmnicu Sărat.

### **5.1.3. Durata contractuală**

Autoritatea publică locală stabilește ca durata contractului de delegare a gestiunii să fie de 5 ani, în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea nr. 51/2006, perioadă în care operatorul va presta serviciile aferente Contractului.

Perioada de 5 ani corespunde cerințelor concrete existente la nivelul municipiului.

Serviciul public de salubritate va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

### **5.1.4. Structura și nivelul tarifelor**

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

În prezent sunt stabilite tarife pentru activitatea de măturat stradal conform normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin *Ordinul nr. 109 din 9 iulie 2007* emis de *Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice*. Conform acestui Ordin, tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și protejarea intereselor utilizatorilor.

Aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate transmite la autoritatea administrației publice locale următoarele:

- a. cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține: tarifele în vigoare, în cazul ajustării ori modificării, tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate cu TVA inclus;*
- b. fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;*
- c. memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;*
- d. alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.*

Valoarea activității se va fundamenta pe baza elementelor de cheltuieli prevăzute în *Anexa nr. 1. din Ordinul nr. 109 din 9 iulie 2007*.

Formula de calcul va fi:

$$V = C(t) + p$$



unde:  $V$  - reprezintă valoarea activității aferentă perioadei;  
 $C(t)$  - reprezintă cheltuieli totale;  
 $P$  - reprezintă profitul.

Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate are în vedere respectarea art.11 din Ordinul 109/2007 A.N.R.S.C.:

"Art. 11

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se stabilesc pentru operatorii nou-intrați pe piața acestor servicii, precum și pentru operatorii care încheie contracte de delegare a gestiunii pentru aceste activități cu autoritățile administrației publice locale.

(2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se determină de către operatori, luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective.

(3) Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de combustibil, lubrifianti, materii prime și materiale, utilități, respectiv energie, apă și/sau gaze în scop tehnologic și a prețurilor acestora în vigoare, a cheltuielilor cu munca vie, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective.

(4) La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

- a) cheltuielile pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de tipul mașinii folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșeuri colectată, transportată și depozitată și de distanța de transport;
- b) cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se stabilesc în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;
- c) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- d) cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;
- e) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- f) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- g) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;
- h) cheltuielile de depozitare a deșeurilor vor fi luate în calcul în funcție de modul de prestare a acestei activități. În situația în care prestația este efectuată de un alt operator, la tariful de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale se vor adăuga cheltuielile de depozitare aferente;
- i) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații;
- j) fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale și potrivit aprobării autorității administrației publice locale;
- k) cotă de profit.

(5) În situația stabilirii tarifelor, structura cheltuielilor și a veniturilor este prezentată în Anexa nr. 1"



## "Art. 12

Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:

$$T = \frac{V}{Q}$$

unde: T reprezintă tariful stabilit;

V reprezintă venitul programat al activității respective, la nivelul anului;

Q reprezintă cantitatea programată în unități de măsură specifice, la nivelul anului în care se face propunerea".

Monitorizarea și controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se vor face de către reprezentanții autorității administrației publice locale implicate și de către reprezentanții A.N.R.S.C.

Din analiza necesităților de a avea unități de măsură care să reflecte cât mai real cantitatea de servicii prestate se propun unitățile de măsură pentru aplicarea tarifului prezentate în tabelul de mai jos.

**Unitățile de măsură propuse pentru aplicarea tarifului**

Nr. crt.	Denumire operatiune	Unitatea de masura
0	1	2
I.		
1.	maturat manual carosabil	Lei/1000 m <sup>2</sup>
2.	maturat manual trotuar	Lei/1000 m <sup>2</sup>
3.	razuit rigola	Lei/m <sup>2</sup>
4.	curatat guri de scurgere	Lei/buc
5.	incarcat manual reziduuri in auto	Lei/tona
6.	intretinere curatenie spatii verzi si trotuare	Lei/1000 m <sup>2</sup>
7.	maturat mecanizat carosabil	Lei/ora
8.	aspirat mecanizat carosabil si trotuare	Lei/1000 m <sup>2</sup>
9.	spalat mecanizat carosabil	Lei/m <sup>2</sup>
10.	stropit mecanizat carosabil	Lei/m <sup>2</sup>
11.	colectat, transportat, depozitat deseuri voluminoase(crengi, resturi vegetale,frunze,materiale solide)	Lei/m <sup>3</sup>
12.	Colectat, transportat si depozitat gunoi stradal	Lei/tona
II.		
1.	Colectat, transportat si depozitat gunoi stradal necontrolat	Lei/tona

În vederea estimării contractului de gestiune, în Anexa 2 a prezentului studiu de oportunitate s-au detaliat cheltuielile estimate pentru durata de concesiune de 3, 5 și 7 ani. Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

I. asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat prin regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;



- II. realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- III. asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

## 5.2. Analiza cost - beneficiu

### 5.2.1. Identificarea investiției și definirea obiectivelor

Primăria Municipiului Râmnicu Sărat este interesată ca serviciul de salubritate stradală să aibă continuitate, să asigure o calitate mai bună a vieții în Municipiul Râmnicu Sărat. Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea serviciului publice de salubritate stradală, prin eficientizarea sau extinderea unor activități de salubritate. Pentru realizarea obiectivului general se dorește atingerea următoarelor obiective specifice:

- asigurarea curățeniei în cât mai multe locuri publice;
- colectarea eficientă a deșeurilor;
- implementarea principiilor de dezvoltare durabilă în activitatea curentă a Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Prezenta analiza cost-beneficiu își propune următoarele obiective

- să demonstreze faptul că proiectul este oportun din punct de vedere economic și contribuie la îndeplinirea obiectivelor de dezvoltare locală a Municipiului Râmnicu Sărat;
- argumentarea realizării investiției.

Orizontul de timp luat în considerare pentru prezentul proiect este de 5 ani în conformitate cu prevederile art. 32, din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

### 5.2.2. Analiza opțiunilor

În prezentul proiect au fost identificate următoarele alternative:

- **Alternativa zero:** Nerealizarea investiției și continuarea activității așa cum se derulează în momentul de față, foarte riscant;
- **Alternativa medie:** Realizarea investiției așa cum este descrisă în prezentul studiu de oportunitate;
- **Alternativa maxima:** Realizarea unor investiții maxime exclusive din resurse locale proprii.

Alternativele identificate au fost evaluate prin analiza multicriterială, aceasta luând în calcul următoarele criterii:

1. Relevanța pentru Strategia de dezvoltare durabilă a Municipiului Râmnicu Sărat (gradul de concordanță dintre obiectivele strategice și obiectivele proiectului);
2. Relevanța pentru beneficiar - cetățenii municipiului (gradul de adecvare a obiectivelor strategiei de dezvoltare cu interesele generale ale comunității);
3. Relevanța urbanistică (gradul de integrare a investiției cu planul urbanistic zonal);
4. Relevanța tehnico-stiințifică (adecvarea achizițiilor din proiect la obiectivele de dezvoltare economică a municipiului);
5. Relevanța financiară (măsura în care proiectul se autosusține din punct de vedere financiar);



6. *Relevanța socială (măsura în care proiectul promovează beneficii sociale la costuri cât mai mici pentru comunitate);*
7. *Relevanța ecologică (impactul proiectului asupra mediului);*
8. *Relevanța legală (susținerea respectării legislației în activitatea curentă).*

Fiecărui criteriu i-a fost asociată o pondere, ca expresie a importanței considerate în contextual proiectului, cuprinsă între 0 - 100%, astfel încât suma ponderilor să fie 100%. Cele trei alternative au fost evaluate pe următoarea scală:

- 0,00 - 1,00 - *impact inexistent sau puternic negativ;*
- 1,00 - 2,00 - *impact irelevant;*
- 2,00 - 3,00 - *impact mediu;*
- 3,00 - 4,00 - *impact relevant;*
- 4,00 - 4,50 - *impact foarte mare;*
- 4,50 - 5,00 - *impact excepțional.*

Analiza multicriterială corespunzătoare alternativei zero este prezentată în tabelul 5.1.

**Tabelul 5.1. Analiza multicriteriala pentru alternativa zero**

Nr. crt.	Criterii	Scor	Pondere	Impact
1	Relevanța strategică	1	10%	0,10
2	Relevanța pentru beneficiar	1	15%	0,15
3	Relevanța urbanistică	1	12%	0,12
4	Relevanța tehnico-stiințifică	1	4%	0,04
5	Relevanța financiară	2	15%	0,30
6	Relevanța socială	1	15%	0,15
7	Relevanța ecologică	1	25%	0,25
8	Relevanța legală	2	4%	0,08
<b>SCOR TOTAL AL IMPACTULUI ALTERNATIVEI</b>			<b>100%</b>	<b>1,19</b>

Așa cum rezultă din tabelul 5.1, alternativa zero este irelevantă pentru strategie, presupune menținerea actualelor servicii, deși sunt ineficiente pentru o parte a populației. Relevanța financiară este medie întrucât nu presupune investiții și nu pot apărea cheltuieli suplimentare. Această alternativă are relevanță minimă din punct de vedere a dezvoltării socio-economice locale și nu susține nici o îmbunătățire a activității.

Analiza multicriterială corespunzătoare alternativei medii este prezentată în tabelul 5.2.

**Tabelul 5.2. Analiza multicriterială pentru alternativa medie**

Nr. crt.	Criterii	Scor	Pondere	Impact
1	Relevanța strategică	5	10%	0,50
2	Relevanța pentru beneficiar	4	15%	0,60
3	Relevanța urbanistică	4	12%	0,48
4	Relevanța tehnico-stiințifică	2	4%	0,08
5	Relevanța financiară	5	15%	0,75
6	Relevanța socială	5	15%	0,75
7	Relevanța ecologică	5	25%	1,25
8	Relevanța legală	5	4%	0,20
<b>SCOR TOTAL AL IMPACTULUI ALTERNATIVEI</b>			<b>100%</b>	<b>4,61</b>



Așa cum se observă din tabelul 5.2, alternativa medie de realizare a investiției are o relevanță strategică mare, rezolvă mari probleme socio-cetățenești. Totuși, timpul de rezolvare a problemelor rămâne aproape același ca cel al alternativei zero, ceea ce reduce relevanța tehnico-stiințifică a sistemului de salubritate. Din punct de vedere financiar, investiția este mai mică decât în cazul alternativei maxime, prin urmare durata de recuperare a investiției este mai mică. Relevanța urbanistică crește și, de asemenea, crește și relevanța asupra mediului.

Analiza multicriterială corespunzătoare alternativei maxime este prezentată în tabelul 5.3.

**Tabelul 5.3. Analiza multicriterială pentru alternativa maximă**

Nr. crt.	Criterii	Scor	Pondere	Impact
1	Relevanța strategică	3	10%	0,30
2	Relevanța pentru beneficiar	3	15%	0,45
3	Relevanța urbanistică	4	12%	0,48
4	Relevanța tehnico-stiințifică	1	4%	0,04
5	Relevanța financiară	3	15%	0,45
6	Relevanța socială	4	15%	0,60
7	Relevanța ecologică	4	25%	1,00
8	Relevanța legală	5	4%	0,20
<b>SCOR TOTAL AL IMPACTULUI ALTERNATIVEI</b>			<b>100%</b>	<b>3,52</b>

Alternativa maximă prin serviciul propriu de salubritate relevă obținerea unor fonduri insuficiente interne, neaccesarea fondurilor externe, încărcarea schema de personal a primăriei iar beneficiarul este indirect afectat prin taxe mai mari.

**În concluzie, conform scorului total, alternativa medie realizată în condițiile prezentate are impactul cel mai semnificativ, încadrat pe grila de evaluare la categoria Foarte Mare, prin urmare se recomandă realizarea acestei alternative.**

### 5.2.3. Analiza financiară. Calculul indicatorilor de performanță financiară

Pentru prezentul proiect nu se poate realiza o analiză financiară proprie întrucât nu este generator de venit.

Costurile necesare pentru exploatarea investiției vor fi acoperite integral de la bugetul local. Se estimează că vor exista următoarele costuri lunare pentru activitățile de salubritate stradală:

- Costuri de personal: 48 988 lei (pentru 27 angajați);
- Costuri de amortizare: 19 290 lei;
- Costuri cu carburanti: 3 450 lei;
- Costuri de intretinere si reparatii: 2 254 lei;
- Costuri administrative: 1 727 lei;
- Alte costuri de exploatare: 1 550 lei.

Totalul costurilor lunare de 77 259 lei, valoare care se obține pentru o durată optimă a contractului de 5 ani (a se vedea Anexa 2 a Studiului de oportunitate).

Costurile au fost estimate pentru aceleași suprafețe și activități de salubritate care au fost efectuate în anul 2016 (382 300 mp salubrități manual și mecanizat dar nu la tarifele propuse de operatori, ci la costuri comparative).

În urma implementării proiectului se vor obține beneficii economice care fac obiectul analizei economice.





#### 5.2.4. Impactul economic și social al proiectului

În tabelul 5.4 este prezentat fluxul economic de numerar pe un orizont de timp de 5 ani. Se observa ca numerarul la final este întotdeauna pozitiv. Pentru întocmirea fluxului de numerar economic au fost luate în calcul următoarele influențe pozitive ale proiectului:

- influențe datorate timpului optim de efectuare a serviciului de salubritate stradală;
- creșterea eficienței activității serviciilor de salubritate prin reducerea cheltuielilor cu acest serviciu.

Influențele negative luate în calcul sunt creșterea costurilor pe an de 4 %. S-a considerat că se vor efectua aceleași activități, cu aceeași frecvență, de aceleași utilaje și forță de muncă.

S-a calculat rata internă de rentabilitate economică pentru alternativa maximă RIRF.

$$RIRF = e_{\min} + (e_{\max} - e_{\min}) \cdot \frac{FNA}{FNA^+ - FNA^-}$$

unde:

- RIRF este rata internă de rentabilitate financiară;
- $e_{\max}$ ,  $e_{\min}$  sunt rate de actualizare la ale căror valori concură rata inflației, rata dobânzii bancare, rata de schimb valutar, rata creșterii economice, etc.;
- $FNA^+$  este valoarea fluxului net actualizat pozitiv;
- $FNA^-$  este valoarea fluxului net actualizat negativ.

$$(e_{\max} - e_{\min}) < = 5\%$$

Venitul net actualizat calculează valoarea netă actualizată a unei investiții prin utilizarea unei rate de actualizare.

**Tabelul 5.4. Fluxul de numerar economic**

Sume în lei	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Explicații					
Influențe datorate timpului	2000	2200	2420	2662	2928
<b>Costuri sociale</b>	1516087	1576730	1639799	1705391	1773607
Externalități	1000	1100	1210	1331	1464
Alte influențe pozitive	600	660	726	798	878
Total influențe pozitive	1519687	1580690	1644155	1710182	1778877
Influențe negative					
Costuri de poluare	300	350	363	399	439
<b>Costuri de exploatare totale</b>	1539187	1610120	1683550	1759517	1838146
Alte costuri ascunse	200	220	242	266	292
Total influențe negative	1539687	1610690	1684155	1760182	1838877
Surplus/deficit de numerar	20000	30000	40000	50000	60000
Anul 1 este considerat primul an de delegare					
Valoarea investiției fără TVA					
200000	20000	50000	90000	140000	200000
<b>RIRF</b>					<b>62%</b>
<b>VNA</b>					<b>692860</b>
<b>Raportul beneficiu/cost</b>	<b>1,01</b>	<b>1,02</b>	<b>1,02</b>	<b>1,03</b>	<b>1,03</b>



Pentru calculul ambilor indicatori s-a luat în calcul o rată de actualizare de 4% pe an.

Rezultă următoarele valori:

- I. **Venitul net actualizat economic** (VNAE) pentru varianta medie este de 692 860 lei, iar RIRF = 62% este mai mare decât rata socială de actualizare de 10%;
- II. **Raportul beneficiu/cost** (trebuie să fie mai mare decât 1), pentru-varianta medie este de 1,02.

**În concluzie**, se constata valori superioare pentru indicatorii economici, ceea ce recomandă realizarea investiției.

### 5.2.5. Analiza de senzitivitate

Analiza investițională are la bază comparații între efortul investițional și efectele generate de investiție sub forma fluxurilor de numerar net operațional. Estimarea efectelor asociate exploatarea investiției are la bază o serie de ipoteze. O mare parte dintre aceste ipoteze vizează factori pe care întreprinderea nu îi poate controla. Acești factori își pot modifica în viitor comportamentul în raport cu ipotezele avute în vedere, ceea ce ar induce variații mai mult sau mai puțin importante în mărimea fluxurilor de numerar net operațional generate de investiție. Probabilitățile de modificare în sens nefavorabil a mărimii factorilor în discuție se constituie în riscuri.

Analiza de senzitivitate are scopul de a testa cât de sensibile sunt rezultatele financiare generate de investiție la manifestarea riscurilor menționate. Ea presupune parcurgerea următorilor pași:

- *identificarea factorilor de risc;*
- *estimarea probabilității de manifestare a fiecărui risc;*
- *testarea impactului manifestării fiecărui risc asupra rezultatelor financiare generate de investiție.*

În ceea ce privește identificarea factorilor de risc, se atrage atenția că de obicei numărul acestora este foarte ridicat, astfel încât nu ne putem propune întocmirea unei liste exhaustive.

În consecință, se vor intui factorii cu probabilitate ridicată de variație, dar și factorii a căror modificare unitară ar genera variații consistente ale indicatorilor de analiză a fezabilității investiției. Estimarea probabilității de modificare a valorii unui factor este de multe ori dificilă, motiv pentru care acest pas este de foarte multe ori ignorat. Acolo unde există informații, pot fi folosite frecvențele de manifestare a riscurilor în trecut.

Impactul manifestării unui risc asupra rezultatelor financiare generate de investiție se măsoară prin evaluarea senzitivității indicatorilor de fezabilitate la modificarea mărimii factorului de risc. Se urmărește astfel aprecierea modificării relative a nivelului indicatorilor de fezabilitate la modificarea relativă a unui factor de risc. De obicei se are în vedere o modificare cu 1% a mărimii factorului, investiția considerându-se în limite acceptabile de senzitivitate în raport cu factorul respectiv atâta timp cât indicatorii de fezabilitate (în primul rând VAN) nu suferă modificări relative mai mari de 4%.

Exemple de factori cu influență asupra mărimii încasărilor operaționale:

- *prețul de vânzare al produselor, lucrărilor sau serviciilor;*
- *cantitățile vândute;*
- *durata creditului comercial acordat clienților.*

Exemple de factori cu influență asupra mărimii plăților operaționale:

- *costul unitar de aprovizionare al materiilor prime;*
- *consumurile specifice de materii prime;*
- *volumul producției;*



- tarifele unitare aferente utilităților;
- cotele de impozitare;
- nivelul salarial;
- numărul de angajați;
- durata creditului furnizor obținut.

Modificarea mărimii oricăroră dintre factorii prezentați poate fi generată de diverse cauze. Spre exemplu, cantitatea vândută poate fi modificată de variații ale cererii sau ale capacității de producție.

### 5.2.6. Analiza de risc

Riscul reprezintă gradul de incertitudine al apariției unor pierderi din cauze fortuite, accidente sau împrejurări nedorite, fiind cuantificat prin probabilitatea ca în derularea unei acțiuni sau activități viitoare să apară împrejurări mai puțin cunoscute sau necunoscute, generând efecte nefavorabile asupra rezultatelor propuse sau așteptate.

Există numeroase riscuri asociate cu previziunile privind serviciile de management al deșeurilor. Aceste riscuri sunt comune atât pentru *managementul direct* cât și pentru *managementul delegat*, în timp ce altele sunt specifice tipului de contract de concesiune și clauzelor care reglementează împărțirea riscurilor între concesionar și autoritatea contractantă.

În cazul proiectelor de investiții în infrastructura socio-economică, riscul este un element foarte important de analizat. Pentru proiectul propus, se va utiliza în evaluarea categoriilor de risc o funcție-scor pornind de la următoarele nivele:

- risc nesemnificativ - punctaj 1;
- risc scăzut - punctaj 2;
- risc mediu - punctaj 3;
- risc ridicat - punctaj 4;
- risc semnificativ - punctaj 5.

Categoriile de risc identificate sunt descrise în matricea riscurilor asociate (tabelul 5.5).

**Tabelul 5.5. Matricea riscurilor asociate proiectului**

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Căi de eliminare	Repartiție recomandabilă
<i>Finanțator și finanțare</i>	Finanțator incapabil	Operatorul nu mai are posibilitatea să plătească forța de muncă sau efectuarea serviciului necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de către operator	Nerealizarea serviciului public de management al deșeurilor, ceea ce pune în pericol sănătatea populației și integritatea factorilor de mediu	O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în oferta depusă de către viitorul operator (angajament al finanțatorului). Garantarea realizării investiției de către operator
<i>Modificări de taxe și impozite legale</i>	Pe parcursul derulării serviciului public de management al deșeurilor regimul de impozitare general se schimbă în favoarea delegatului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale delegatului	Veniturile delegatului trebuie să permit acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract	Peste acest quantum, diferența va fi suportată de către Consiliul Local, din surse legal constituite cu această destinație
<i>Piața</i>	Neîncasarea tarifului pentru serviciul prestat	Venituri sub predicțiile financiare	Imposibilitatea de a efectua servicii de calitate	Consiliul Local trebuie să se implice în încasarea tarifelor și să se impună



Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Căi de eliminare	Repartiție recomandabilă
<i>Schimbări competitive</i>	O altă societate, deja existentă, își extinde aria de servicii, acestea fiind la o calitate și un preț mai bun, astfel încât competiția în domeniul serviciilor efectuate conform contractului crește	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Operatorul va încerca să se redreseze financiar împotriva schimbărilor ce afectează în mod discriminatoriu serviciul, determinate de competiție.	Consiliul Local trebuie să se abțină de la măsuri care afectează serviciul în mod discriminatoriu
<i>Schimbări demografice</i>	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventuale modificări de venituri	Operatorul acoperă costurile în totalitate sau parțial, dacă în contract se prevăd rezerve pentru astfel de cazuri
<i>Inflația</i>	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	Operatorul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor	Consiliul Local trebuie să evite ca operatorul să beneficieze de supra-compensări sau să beneficieze de plăți duble
<i>Operare</i>	Operatorul nu este autorizat de A.N.R.S.C.	Operatori care nu au contract de concesiune cu Consiliu Local prestează servicii de salubritate neautorizat	Scăderea calității serviciilor și imposibilitatea organizării unui sistem integrat, respectiv a respectării țintelor prevăzute de strategiile privind managementul deșeurilor	Consiliul Local trebuie să atribuie exclusiv acele activități ale serviciului de salubritate prevăzute la art. 2 din Legea nr. 101/2006
<i>Activele</i>	Deprecierea tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de re tehnologizare	Operatorul poate lua măsurile necesare pentru eliminarea unei astfel de situații
<i>Forța majoră</i>	Forța majoră, așa cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea utilajelor, echipamentelor și/sau dotărilor și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Operatorul poate lua măsuri de asigurare a utilajelor, echipamentelor și/sau dotărilor și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil	Operatorul își asumă riscul de pierdere/avariere a activelor proiectului și riscul de pierdere financiară. Concedentul asigură continuarea serviciului prin măsuri alternative finanțate pe risc propriu sau pe baza redirectionării plăților în cadrul aceluiași contract
<i>Profitabilitatea proiectului</i>	Prestarea serviciului se dovedește neprofitabilă	Balanța de venituri/ cheltuieli diferă semnificativ față de prognoza inițială	Supra-profit în favoarea operatorului	Consiliul Local trebuie să includă mecanisme de repartizare mai echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea



Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Căi de eliminare	Repartiție recomandabilă
				proiecțiilor financiare
<i>Amplasament</i>	Soluția pentru amplasarea noilor obiective din cadrul proiectului întâmpină probleme de amplasament, precum existența unor rețele în zonele identificate	Costuri suplimentare de investiție	Obținerea de avize și autorizații de la deținătorii de rețele înainte de începerea oricăror lucrări de investiții	Consiliul Local trebuie să definească cât mai exact cerințele încă din faza de organizare a licitației
<i>Resurse la intrare</i>	Operatorul nu dispune de toate echipamentele utilajele și/ sau dotările necesare desfășurării serviciului de salubritate	Creșterea cheltuielilor de investiții și nerealizarea tuturor activităților din cadrul serviciului de salubritate	Operatorul poate elimina riscul prin evaluarea corectă a ofertei, respectiv prin respectarea Caietului de sarcini	Consiliul Local trebuie să definească cât mai exact resursele sale încă din faza de organizare a licitației
<i>Riscul asociat protecției mediului</i>	Nerespectarea procedurilor de depozitare poate conduce la deprecierea factorilor de mediu din zonă	Generează costuri suplimentare pentru a se lua măsuri de corecție a factorilor de mediu/aducerea la starea inițială	Operatorul poate elimina riscul prin evaluarea corectă a ofertei, respectiv prin respectarea Caietului de sarcini	Se vor lua măsuri de corectare a efectelor negative și măsuri de prevenire prin respectarea sau îmbunătățirea procedurilor de lucru
<i>Condiții nefavorabile de vreme</i>	În aceste condiții se va opri descărcarea vehiculelor pentru a se elimina (limita la maxim) poluarea atmosferei	Oprirea activității va diminua veniturile zilnice, va reduce productivitatea generală a perioadei, starea conflictuală. Va prilejui costuri suplimentare pentru plata angajaților (care vor lucra noaptea pentru recuperare, sau în schimburi prelungite la încetarea condițiilor nefavorabile)	Eliminarea este posibilă numai prin recuperarea perioadei de lucru, organizarea de schimburi de noapte sau schimburi prelungite	Se vor lua măsuri de corectare a efectelor negative și măsuri de prevenire prin respectarea sau îmbunătățirea procedurilor de lucru
<i>Întreținere și reparare</i>	Dotările operatorului sunt deteriorate atât fizic, cât și moral, având ca rezultat creșterea costurilor de întreținere și reparații, ceea ce are ca rezultat pierderi	Calitatea serviciului scade	În faza de ofertare, viitorul operator poate propune condiții contractuale care să prevadă constituirea unor resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor dezvoltări tehnologice	Se vor lua măsuri de corectare a efectelor negative și măsuri de prevenire prin respectarea sau îmbunătățirea procedurilor de lucru

### **Alocarea riscurilor asociate proiectului**

Riscurile descrise anterior arată în principal următoarele:

- *matricea riscului de alocare indică cu claritate responsabilitatea pentru riscuri atât în sarcina operatorului, cât și a Autorității Contractante;*



- *un cost de risc ajustat pentru contractul de delegare a gestiunii.*

Această analiză a alocării riscurilor asociate proiectului este dezvoltată pentru a:

- *asigura că toate riscurile sunt luate în considerare;*
- *asigura că riscurile sunt bine alocate și definite în contractul de delegare a gestiunii.*

Pentru alocarea riscului, riscurile și responsabilitățile definite mai sus trebuie incluse în contractul de delegare a serviciului. Această alocare identifică riscul posibil atât pentru operator, cât și pentru Autoritatea Contractantă sau pentru ambele (într-o proporție bine definită). Înțelegerea acestor riscuri este foarte importantă, în acest sens dându-se câteva exemple comune ale contractelor de concesiune pentru servicii din cadrul managementului deșeurilor:

- *un șofer trebuie rapid înlocuit din cauza plecării în concediu medical;*
- *containerele sunt sparte/vandalizate și au nevoie de reparații și/sau înlocuire pentru a îmbunătăți eficiența colectării;*
- *punctele de colectare/containerele sunt supraîncărcate în timp ce alte containere/amplasamente sunt puțin folosite;*
- *un vehicul pentru colectare folosește mai mult combustibil și piese de schimb decât se aștepta;*
- *un vehicul este implicat într-un accident și nu este conform pentru a fi folosit pentru o perioadă de timp;*
- *drumurile nu sunt accesibile din cauza ploii sau zăpezii;*
- *ratele de schimb sunt fluctuante, etc.*

Printr-un contract de concesiune, Consiliul Local Râmnicu Sărat transferă riscurile (operare, management zilnic, etc.) către concesionar (deci o concesiune de servicii versus un contract de servicii). Aici, avantajul transferării riscului către operator este că protejează Autoritatea Contractantă de aceste riscuri (de exemplu, găsirea rapidă a unui înlocuitor pentru șoferul din exemplul de mai sus). Totuși, Autoritatea Contractantă plătește un preț contractual ridicat pentru acest risc de transfer, dar se bucură de un cost general mai mic deoarece concesionarul poate găsi mai ieftin și mai eficient un șofer înlocuitor decât ar fi făcut-o Autoritatea Contractantă însăși (pentru șoferul din exemplul de mai sus).

În consecință, costul general mai scăzut este bazat pe experiența concesionarului în a găsi mai eficient înlocuitori decât Autoritatea Contractantă. Este de asemenea baza pentru alocarea timpurie a costului scăzut, datorită experienței în operare și a eficienței confirmate a unui management de tip PPP al deșeurilor sau un operator concesionar de servicii versus realizarea serviciului de către Consiliul Local însuși.

În contractarea serviciilor delegate de management al deșeurilor este importantă specificarea și includerea în contractul de concesiune a riscurilor și responsabilităților care trebuie asumate de către operatorii de servicii/concesionarii și riscurile asumate de cel care face concesiunea (Autoritatea Contractantă). Riscurile cele mai importante sau posibile sunt prezentate succint în matricea de alocare a riscului (prezentate anterior).

Matricea determină, prin zona de risc, alocarea ei între concesionar și cel care face concesiunea/autoritatea contractantă, Consiliul Local Râmnicu Sărat. Aceasta descrie de asemenea fiecare tip de risc, consecințele lui, probabilitatea apariției și măsurile de reducere.

Aceste riscuri și responsabilități trebuie clar specificate pentru a se putea evita:

- *notificările și disputele legale viitoare despre responsabilități și supozițiile legate de riscuri;*
- *notificări serioase / legitime în ceea ce privește atribuirea concesiunii însăși;*



- *timpul pierdut inevitabil și negocierile în ceea ce privește împărțirea riscurilor și a responsabilităților;*
- *neînțelegerile și pierderea încrederii dintre parteneri;*
- *deprecierea și/sau prestația scăzută a serviciilor;*
- *obligații de a adăuga adendumuri majore la un contract de concesiune existent sau, eventual, de a termina contractul de concesiune și a începe o nouă licitație, de data aceasta cu riscuri și responsabilități bine specificate, în ciuda timpului pierdut și a costurilor pe care acestea le necesită.*

Situațiile conflictuale menționate mai sus pot fi micșorate prin clauze ale contractului care prevăd alocarea riscurilor, incluzând determinarea prioritară a responsabilităților dintre părțile contractuale.

Totuși, Autoritățile Contractante, precum municipalitățile/consiliile județene, au deseori nevoi speciale care nu sunt întotdeauna incluse în contracte sau nu au fost luate în considerare în analizele financiar economice. În asemenea cazuri, este recomandat și este responsabilitatea părților contractante să adauge clauzele relevante ce definesc împărțirea și presupunerea riscurilor. Aceasta ar trebui făcută cel mai bine înainte de licitația pentru concesiune și dacă nu se poate astfel, înainte de atribuirea unei concesiuni, precum cea legată de procedura de atribuire bazată pe dialogul competitiv, cum este definită în cadrul legii privind achizițiile publice.

În general, cu cât este mai completă schița contractului pentru licitația ce privește concesiunea, cu atât mai rapid este completat contractul pentru licitație, iar operațiile de concesiune pot începe. Aceasta necesită, în plus față de cerințele bine definite ale serviciilor, alocarea riscului și a responsabilităților între concesionar și cel care face concesiunea, cel mai adesea prezentată drept o matrice de alocare a riscului.

Cu cât acest lucru este făcut mai devreme, cu atât va fi mai clară licitația, cu mai mult timp păstrat pentru negocieri ulterioare. Împreună, se așteaptă ca acestea să conducă la:

- *finalizare satisfăcătoare a acordului privind concesiunea serviciilor;*
- *începere rapidă a concesiunii;*
- *implementare și operare liniștită și satisfăcătoare, cu costurile preconizate și performanțe bine definite ale serviciilor și conform cerințelor de calitate.*

Evaluarea riscului proiectului este prezentată în tabelul 5.6.

**Tabelul 5.6. Evaluarea riscului proiectului**

<b>Categoria de risc</b>	<b>Calificativ</b>	<b>Scor</b>	<b>Coeficient de importanță</b>	<b>Scor ponderat pe categoria de risc</b>
1. Finanțare și finanțator	Ridicat	4	0,15	0,60
2. Modificări de taxe	Scăzut	2	0,10	0,20
3. Piața	Scăzut	2	0,05	0,10
4. Schimbări competitive	Scăzut	2	0,05	0,10
5. Schimbări demografice	Mediu	3	0,05	0,15
6. Inflația	Scăzut	2	0,05	0,10
7. Operare	Mediu	3	0,10	0,30
8. Active	Mediu	3	0,05	0,15
9. Forța majoră	Nesemnificativ	1	0,05	0,05
10. Profitabilitatea	Scăzut	2	0,10	0,20
11. Amplasament	Nesemnificativ	1	0,05	0,05
12. Resurse la intrare	Scăzut	2	0,05	0,10
13. Risc protecția mediului	Mediu	3	0,05	0,15
14. Condiții vreme nefavorabila	Ridicat	4	0,05	0,20
15. Intreținere și reparații	Semnificativ	5	0,05	0,25

**SCORUL MEDIU AL RISCULUI TOTAL****1,00****2,70**

**În concluzie**, riscul proiectului de investiție este mediu spre scăzut.

## 6. Procedura de atribuire

### 6.1. Procedura de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice

Modalitatea de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile propuse este **gestiunea directă** așa cum este stabilită de Legea nr. 51/2006 la art. 28, alin. (2):

„ (2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

### 6.2. Etapele care vor fi parcurse pentru atribuirea serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice

**Etapa 1** – aprobarea Studiului de oportunitate și stabilirea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

**Etapa 2** – aprobarea caietului de sarcini;

**Etapa 3** – aprobarea atribuirii directe a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și atribuirea directă a contractului de Delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

**Etapa 4** – încheierea contractului de delegare a gestiunii cu operatorul.

## 7. Dispoziții finale

### 7.1. Modul de desfășurare a activităților privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice.





Rezultatele Studiului de Oportunitate privind decizia de alegere a modalității gestiunii a serviciului public de salubritate privind activitățile măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice ca fiind „gestiune directă”, justifică necesitatea și oportunitatea alegerii și demonstrează faptul că:

- *proiectul propus este realizabil;*
- *proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice;*
- *alternativa de a atribui direct aceste activități este cea mai avantajoasă;*

Pentru o mai bună desfășurare a activităților menționate în acest studiu, operatorul va avea obligația de a îndeplini condițiile din documentația de atribuire pentru fiecare stradă în parte.

Durata contractului se recomandă a fi de 5 ani.

## **7.2. Modalitatea de acordare a contractului**

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate privind activitățile măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice se atribuie direct unui operator care se încadrează în prevederile legale. Contractul de delegare a gestiunii va fi completat și cu țintele preconizate a fi atinse pentru aceste activități stabilite prin strategia de salubritate.

Indicatorii de performanță vor fi anexă la contract.

Operatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Condițiile prevăzute în Caietul de sarcini sunt minimale, operatorul autorizat poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activităților de măturat, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice.

## **7.3. Durata contractului de delegare a gestiunii**

În urma studiului de oportunitate realizat și în conformitate cu prevederile art. 32, din Legea nr. 51/2006, apreciem ca durata contractului de delegare să fie de 5 ani, cu posibilitate de prelungire, prin act adițional, în condițiile legii. Prelungirea se va face cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat.

Menționăm că durata contractuală influențează direct tarifele în funcție de amortizarea investițiilor, conform Anexei 2, reieșind cele mai mici cheltuieli pentru durata de 5 ani. Prin urmare, se propune ca durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice să fie de **5 ani**. Proiecția costurilor se regăsește în Anexa 2 a prezentului studiu.



## 8. Anexe

### 8.1. Anexa 1

#### Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate stradală

Specificație	Unitate de măsură	Programat anual [lei]	Tarif propus [lei/UM]
<b>1. Cheltuieli materiale, din care:</b>			
Combustibil și lubrifianți			
Energie electrică tehnologică			
Piese de schimb, utilaje			
Materii prime și materiale consumabile			
Echipament de lucru și protecția muncii			
Reparații			
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport			
Redeventa			
Cheltuieli cu protecția mediului			
Alte servicii executate de terți			
Alte cheltuieli materiale			
<b>2. Cheltuieli cu munca vie:</b>			
-salarii			
-CAS			
- fond șomaj			
-CASS			
- fond accidente și boli profesionale			
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații			
- fond garantare creanțe salariale			
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)			
<b>3. Taxe licențe</b>			
<b>4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor</b>			
<b>5. Cheltuieli cu depunerea în rampă</b>			
<b>6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere</b>			
<b>7. Alte cheltuieli</b>			
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)			
B. Cheltuieli financiare			
I. Cheltuieli totale (A+B)			
II. Profit			
III. Cotă de dezvoltare			
IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)			
V. Cantitate programată			
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		$T = \frac{V}{Q}$	
VII. TVA			
VIII. Tarif, inclusiv TVA			



**Note:** Structura pe elemente de cheltuieli din fișa de fundamentare este orientativă și va fi adaptată corespunzător, pentru fiecare activitate specifică serviciului de salubritate, luându-se în calcul numai acele cheltuieli aferente activității respective.

Odată cu Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate, operatorul va prezenta "Memoriu tehnico-economic" justificativ. În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

## 8.2. Anexa 2

### A. Cheltuieli anuale estimate pentru durata de concesiune 3, 5 și 7 ani a activității de salubritate stradală

Nr. crt.	Activitatea	Cheltuieli anuale concesiune pe 3 ani	Cheltuieli anuale concesiune pe 5 ani	Cheltuieli anuale concesiune pe 7 ani
0	1	2	3	4
I.	<i>Măturatul și spălatul căilor publice: pentru activitate desfășurată timp de 8 luni pe an</i>			
1.	măturat manual carosabil	153568	159710	166099
2.	măturat manual trotuar	216032	224673	233660
3.	răzuit rigolă	9792	10184	10591
4.	curățat guri de scurgere	13080	13603	14147
5.	încărcat manual reziduuri în auto	5056	5258	5468
6.	întreținere curățenie spații verzi și trotuare	67840	70554	73376
7.	măturat mecanizat carosabil	43344	45078	46880
8.	aspirat mecanizat carosabil și trotuare	126584	131647	136913
9.	spălat mecanizat carosabil	32004	33284	34615
10.	stropit mecanizat carosabil	5301	5513	5733
11.	colectat, transportat, depozitat deșeuri voluminoase (crengi, resturi vegetale, frunze, materiale solide)	61792	64264	66834
12.	Colectat, transportat și depozitat gunoi stradal	22760	23670	24617
II.	<i>Activități conexe: pentru activitate desfășurată timp de 12 luni pe an</i>			
1.	Colectat, transportat și depozitat gunoi stradal necontrolat	17880	18595	19339
III.	<i>Cheltuieli de dezvoltare (investiții)</i>	140000/3 ani	84000/5 ani	60000/7 ani
IV.	<i>Cheltuieli de mentenanță</i>	10000	20000	40000
<b>Total cheltuieli salubritate stradală / luna</b>		<b>77086</b>	<b>75836</b>	<b>78189</b>
<b>Total cheltuieli salubritate stradală / an</b>		<b>925033</b>	<b>910033</b>	<b>938272</b>



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

Studiul de oportunitate în vederea atribuirii  
Serviciului public de salubritate al Municipiului  
Râmnicu Sărat pentru activitățile privind  
măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea  
căilor publice

**Observație.** La aceste tarife se adaugă TVA, conform legislației în vigoare.  
Cheltuielile estimate au fost repartizate uniform lunar pentru a putea fi facili comparate.

Întocmit,  
Consilier Superior  
Ing. Hinta Petrus  
