

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Caietului de sarcini in vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” si „colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **29.09.2017**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul comun al Compartimentului Contencios administrativ și juridic și al Compartimentului Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unitati Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- prevederile art.8, alin.3, lit.i și art.22, alin.4 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, actualizata, republicata;
- prevederile art.2, alin.3, lit.a și b, art.6, alin.1, lit.h, respectiv art.8, alin.1 din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor, republicata, actualizata;
- prevederile Ordinului A.N.R.S.C nr.111/2017 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localitatilor;
- prevederile HCL nr.133/30.07.2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat;
- prevederile HCL nr.269/31.08.2017 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile septembrie 2017 – noiembrie 2017;
- prevederile art.36 alin.2 lit.d și alin.6, lit.a, pct.14 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

Luand în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile și completările ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Caietul de sarcini in vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatile privind „colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori” și „colectarea si transportul deseurilor provenite

din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora”, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartimentul Unitatea Municipala pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unitati Publice si Biroul Programe cu Finantare Externa si Achizitii Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 29.09.2017, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata si actualizata, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 18 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Popescu Stanciu**

**Contrasemnează,
Secretar,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 29.09.2017**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Cert. no. AJAEU/I0/I1995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 20477/19.09.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2), lit. d) și alin. (6), lit. a), pct. 14 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată, autoritatea deliberativă exercită atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, asigurând, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilitate publică de alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local.

Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale având competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice, prioritar fiind interesul general al colectivității locale.

Având în vedere:

- Dispozițiile art. 8, alin. (3), lit. i) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Prevederile art. 6, alin. 1, lit. h) coroborat cu prevederile art. 8, alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localităților, republicată;
- Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Prevederile Caietului de sarcini privind atribuirea Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”;

Coroborat cu prevederile art. 22, alin. (4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, ce stipulează: „Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5), și se aprobă de adunarea generală a asociației.”

Supun spre analiză și aprobare Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”, cu rugămintea de a fi adoptat în forma redactată.

Inițiator,
Primarul Municipiului Râmnicu Sărat,
Cîrjan Sorin-Valentin





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 20476/19.09.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale având competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice, prioritar fiind interesul general al colectivității locale.

Potrivit prevederilor art. 6, alin. 1, lit. h), art. 8, alin. (1) din Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localităților, republicată, coroborat cu art. 8, alin. (3), lit. i) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale exercită atribuții cu privire la elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, adoptând în acest sens hotărâri.

De asemenea, conform dispozițiilor art. 22, alin. (4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată: „Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5), și se aprobă de adunarea generală a asociației.”

Luând în considerare:

- ✓ Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Prevederile Caietului de sarcini privind atribuirea Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități

comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”;

Raportat la domeniul de competență al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, conform dispozițiilor art. 36, alin. (2), lit. d și alin. (6), lit. a, pct. 14 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată, ce conferă prerogative autorității deliberative privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, asigurând, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilitate publică de alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz, coroborat cu prevederile art. 45 alin.(1) și art. 115 alin. (1), lit. b din același act normativ;

Supunem spre analiză și aprobare Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini în vederea atribuirii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”.

Compartiment Contencios Administrativ și Juridic,
Consilier Juridic, Corbu Alina-Giorgiana



Compartiment Unitatea Municipală pentru Monitorizarea
pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unități Publice
Consilier, Hintă Petruș



ANEXA LA
HOT. NR.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

CAIETUL DE SARCINI

privind

*atribuirea serviciului public de salubritate al
MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT
pentru activitățile privind*

„colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

SEPTEMBRIE - 2017



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Cuprins

PREAMBUL	4
1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI	4
1.1. <i>Serviciile care fac obiectul delegării</i>	5
2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	5
3. SERVICIUL DE SALUBRIZARE – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice electronice și acumulatori	6
3.1. <i>Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special</i>	8
3.2. <i>Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici</i>	9
3.3. <i>Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora</i>	10
3.4. <i>Colectări ocazionale și servicii suplimentare</i>	11
3.5. <i>Deșeuri din piețe, parcuri și grădini</i>	12
3.6. <i>Încasarea tarifelor</i>	12
3.7. <i>Investiții în sarcina delegatului</i>	12
4. REGULI GENERALE	13
4.1. <i>Legislația aplicabilă</i>	13
4.2. <i>Autorizații și licențe</i>	14
4.3. <i>Manipularea deșeurilor</i>	14
4.4. <i>Transportul deșeurilor</i>	16
4.5. <i>Întreținerea vehiculelor, recipientelor și platformelor de colectare</i>	16
4.6. <i>Recipientele de colectare deșeuri</i>	17
4.7. <i>Determinări privind compoziția deșeurilor</i>	17
4.8. <i>Personal și instructaj</i>	17
4.9. <i>Identitatea firmei și identificarea personalului</i>	18
4.10. <i>Echipament de protecție și siguranță</i>	18
4.11. <i>Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională</i>	18
4.12. <i>Amenajarea bazei de lucru</i>	18
4.13. <i>Raportarea</i>	19
4.14. <i>Cerințe privind raportarea înainte de data de începere</i>	20
4.15. <i>Comunicarea</i>	20
4.16. <i>Campanii de informare și conștientizare</i>	21
4.17. <i>Planul de organizare al activității</i>	21
4.18. <i>Monitorizarea activității</i>	22
5. VALOAREA CONTRACTULUI	22
6. RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI	23
7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	23
8. ASIGURĂRI	24



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

9. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN CONCESIUNE	25
9.1. Bunuri de retur	25
9.2. Bunuri de preluare	25
9.3. Bunuri proprii	25
10. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ	25
10.1. Clauze generale	25
10.2. Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice	26
11. INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE MENAJERĂ	28
12. REDEVENȚA	28
13. DURATA CONCESIUNII	29
14. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE	29
15. DISPOZIȚII FINALE	29
ANEXE	
Anexa 1 – Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora	31
Anexa 2 – Necesari minimi de recipiente	32
Anexa 3 – Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie – octombrie	33
Anexa 4 – Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice	34
Anexa 5 – Lista agenților economici și a cantităților de deșeurilor municipale produse	35
Anexa 6 – Amplasare puncte speciale de colectare selectivă separată pe 2 fracții a deșeurilor reciclabile (sticlă, metal)	36
Anexa 7 – Breviare de calcul conform Ordinului 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate al localităților	37
Anexa 8 – Listă cu vehicule și echipamente utilizate pentru prestarea serviciului	39
Anexa 9 – Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului de concesiune a serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale din Municipiul Râmnicu Sărat	40
Anexa 10 – Lista deșeurilor de ambalaje reciclate/valorificate pe lună	45
Anexa 11 – Lista deșeurilor de ambalaje reciclate/valorificate pe an	46
Anexa 12 – Reglementări obligatorii care trebuie respectate pe parcursul serviciului	47
Anexa 13 – Investiții minime necesare	58
Anexa 14 – Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat aprobați prin H.C.L. nr. 221/26.11.2015	59
Anexa 15 – Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat – aprobat prin H.C.L. nr. 133/30.07.2015	62



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini a urmărit caietul de sarcini-cadru prevăzut de Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 care stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către Consiliile Locale care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care are totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.

Caietul de sarcini s-a întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat.

La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea publică locală întocmitoare are obligația de a utiliza documentația prevăzută în caietul de sarcini-cadru, după cum urmează:

- în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua activitățile și condițiile tehnice specifice activității desfășurate;
- conținutul caietului de sarcini va fi elaborat prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale, cu excepția numerelor de articole care vor căpăta o nouă numerotare prin completarea datelor necesare în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conținutul documentației caietului de sarcini-cadru;
- conținutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini-cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat are obligația ca la întocmirea caietului de sarcini să definească specificațiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională.

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate stradală, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate stradală și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților privind colectarea și transportul deșeurilor municipale și a celor provenite din locuințe.



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

1.1. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

ART. 6

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respective procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 actualizată sunt:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice electronice și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

1. Colectarea separată a deșeurilor municipale și similare reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje și trimiterea către valorificatorii finali;
2. Colectarea separată a deșeurilor municipale și similare biodegradabile și transportul acestora la o instalație de compost sau la deponia ecologică;
3. Colectarea separată a deșeurilor municipale și similare reziduale și transportul acestora la deponia ecologică;
4. Colectarea separată a deșeurilor municipale periculoase din deșeurile menajere și eliminarea acestora la operatorii specializați;
5. Colectarea separată a deșeurilor municipale voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici neasimilabile deșeurilor menajere și asigurarea eliminării lor la operatorii autorizați;
6. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și asigurarea eliminării la operatorii autorizați;
7. colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public și transportul acestora la depozitul ecologic.


Depozitul ecologic Gălbinași se află la o distanță de 12 km de municipiul Buzău și 44 km de Municipiul Râmnicu Sărat.

2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART. 7

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;

	<p style="text-align: center;">PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</p>	<p><i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i></p>
---	---	---

- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 8

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate).

3. SERVICIUL DE SALUBRIZARE – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice electronice și acumulatori

ART. 9

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, în condițiile legii în aria administrativ-teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat.


Prin deșeuri municipale se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- *Colectarea și transportul deșeurilor municipale (fracția umedă) de la persoanele fizice la depozitul ecologic cel mai apropiat;*
- *Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile de la persoanele fizice (fracția uscată, fracțiuni de hârtie/carton, pet-uri, mase plastice și metal și valorificarea acestora la delegații autorizate;*
- *Colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile de la persoanele fizice la deponia ecologică cea mai apropiată sau la altă instalație de compost stabilită de Municipiul Râmnicu Sărat.*

Colectarea deșeurilor municipale nepericuloase de la populație se va realiza separat pe categorii de deșeuri după cum urmează:

- a) *în zona de blocuri colectarea deșeurilor municipale pe 2/3 fracții astfel:*
 - *deșeuri reciclabile la punctele de colectare în recipiente de 1,1 mc;*
 - *deșeuri reziduale la punctele de colectare în containerele existente de 1,1 mc sau în europubele gri/negru amplasate în camerele de gunoi;*
 - *deșeurile biodegradabile (crengi, iarbă, resturi vegetale) la solicitarea utilizatorilor în eurocontainere puse la dispoziție de către delegat.*
- b) *în zona de case, colectarea deșeurilor municipale se va realiza pe 3 fracții astfel:*
 - *deșeuri reciclabile în pungi/saci de plastic;*

	<p style="text-align: center;">PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</p>	<p><i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i></p>
---	---	---

- deșeuri reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l de culoare gri/negru;
- deșeuri biodegradabile/vegetale se vor colecta în pubele de 240 l de culoare maro.

Pentru grupuri de locuințe individuale din condominiile (apartamente) se amenajează platforme de colectare subterane. Dotarea necesară a acestora este prezentată în **Anexa nr.1**. Frecvența de colectare va fi zilnică și recipientele din aceste platforme vor fi schimbate de două ori pe durata contractului.

În perioada tranzitorie, în primul an de la semnarea contractului de concesiune, vor exista și platforme supraterane de colectare a deșeurilor municipale până la implementarea noului sistem de platforme subterane. Delegatul are obligația de a dota platformele supraterane cu recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile.

ART. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 34.193 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 16.730 cu gospodării individuale (case) și 17.463 în asociații de locatari/prorietari.

Punctele de colectare existente cu dotarea lor sunt cele din **Anexa nr. 1** la caietul de sarcini.

ART. 11

În Municipiul Râmnicu Sărat, în prezent, sunt un număr 14.274 gospodării, 7.903 gospodării în asociații de proprietari și 6.371 gospodării individuale (case).

Operatorul este obligat să doteze aceste locuințe individuale (case) cu europubele noi cu capac de 120 l destinate colectării deșeurilor municipale reziduale, de culoare negru/gri, cu europubele de 240 l de culoare maro pentru colectarea deșeurilor biodegradabile. Pentru locuințele de tip condominiu dotarea se va face cu eurocontainere de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile. Pentru toate locuințele individuale, delegatul are obligația să le doteze cu recipiente/saci destinate colectării deșeurilor reciclabile (fracția uscată), în termen, 6 luni de la data semnării contractului pe baza unui proces verbal de predare primire și să prezinte centralizatorul acestora Municipiului Râmnicu Sărat. Delegatul va fi în măsură să prezinte dotarea cu recipiente autorității contractante ori de câte ori aceasta din urmă o solicită.

Pe durata derulării contractului în condițiile apariției de noi locuințe individuale (case), autoritatea contractantă, va informa despre acest fapt delegatul, iar acesta este obligat, ca în termen de 30 de zile de la data deschiderii rolului fiscal pentru respectivul imobil, să încheie contracte și să facă dotarea, în mod gratuit, cu recipiente, de culori specifice pentru toate fracțiile de deșeuri colectate.

Graficele de colectare a deșeurilor municipale nesortate și sortate de la toți utilizatorii, vor fi întocmite de delegat, conform tabelelor din **Anexa 3** și **Anexa 4** cu respectarea cerințelor din Regulamentul de salubritate și vor fi supuse aprobării autorității contractante.


Graficele de colectare a deșeurilor municipale nesortate și sortate de la toți beneficiarii Serviciului, întocmite de delegat vor fi comunicate tuturor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice.

Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor municipale în amestec (reziduale) vor fi puse la dispoziție de către Delegat gratuit utilizatorilor casnici și prin contracte separate încheiate cu agenții economici și instituțiile publice, atunci când nu le dețin. De asemenea, Delegatul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul. Necesarul minim de recipiente se regăsește în **Anexa 2**.

Recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile sunt puse la dispoziție de către Delegat.

Cantitățile anuale estimate de deșeuri colectate și transportate vor fi:

- deșeuri municipale amestecate ce urmează a fi colectate și transportate la depozitul ecologic – 11.484 tone.
- deșeuri biodegradabile ce urmează a fi colectate și transportate la deponia ecologică sau la stația de compost – 2.000 tone.
- deșeuri reciclabile ce urmează a fi colectate și transportate la valorificatorii finali – 800 tone.
- deșeuri din construcții și demolări – 1.200 tone.

	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT	<i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i>
---	--	--

ART. 12

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Râmnicu Sărat.

Prin deșeuri similare se înțelege deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Categoriile de deșeuri similare a căror colectare separată trebuie realizată de delegat, pentru fiecare tip de agent economic, respectiv instituție publică în parte:

- deșeuri biodegradabile;
- deșeuri reciclabile;
- deșeuri reziduale.

De la hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică deșeurile vor fi colectate separat pe 3 fracții.

De la unități de învățământ, unități sanitare fără paturi, unități sanitare cu paturi deșeurile vor fi colectate separat pe 2 fracții.

Lista agenților economici și instituțiilor publice precum și cantitățile de deșeuri municipale produse va fi întocmită conform tabelului prezentat în **Anexa 5**.

Recipientele pentru colectare vor fi puse la dispoziție de delegat la solicitarea agenților economici și instituțiilor publice contracost prin contracte separate. Delegatul va asigura înlocuirea acestora când este cazul.

Delegatul va asigura la solicitarea agenților economici/instituții publice recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile.

Pentru instituțiile publice concesionarul are obligația de a asigura atât recipiente noi cu capac pentru deșeuri municipale (fracția umedă), cât și recipiente pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată).

Pentru persoanele juridice concesionarul are obligația de a asigura atât recipiente noi cu capac pentru deșeuri municipale (fracția umedă), cât și recipiente pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată) prin contracte separate.

Deșeurile rezultate din procesul de producție nu fac obiectul acestui caiet de sarcini.

Concedentul are obligația de a anunța concesionarul despre înființarea de noi societăți sau noi puncte de lucru, iar concesionarul este obligat să asigure dotarea cu recipiente pentru deșeuri reziduale și reciclabile în termen de 30 de zile de la data solicitării.

Toți operatorii economici și instituțiile publice ce își desfășoară activitatea pe raza unității administrativ teritoriale a Municipiului Râmnicu Sărat au obligația să predea deșeurile similare numai operatorului licențiat să desfășoare activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza U.A.T. Râmnicu Sărat.

Concesionarul va amenaja minim 20 de puncte speciale de colectare selectivă separată pe 2 fracții a deșeurilor reciclabile (fracția uscată) dotate cu 2 eurocontainere noi, de tip clopot, de 1,5 mc (pentru cele 2 fracții: metal – de culoare gri și sticlă – de culoare verde), amplasate în anumite puncte din municipiu, care vor fi stabilite împreună cu Municipiul Râmnicu Sărat de exemplu zone de agrement, mari aglomerări, centre comerciale, parcuri, etc. Frecvența de colectare este săptămânală pentru aceste deșeuri sau ori de câte ori este nevoie. Locațiile stabilite împreună cu Municipiul Râmnicu Sărat se vor completa în tabelul prezentat în **Anexa 6**.

3.1. Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

ART. 13

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat.

Deșeurile periculoase municipale sunt deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ambalaje de la produse de igienizare, baterii și



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

acumulatori portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.)

Delegatul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minim semestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. Delegatul este responsabil cu asigurarea vehicului de colectare.

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală la începutul fiecărui an. Ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea campaniei se va realiza o nouă informare a generatorilor. Informarea trebuie să conțină locul, data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare.

Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe aprobate de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat. Atât programul cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an astfel încât deținătorii de deșeuri periculoase să poată preda aceste deșeuri, iar Delegatul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor periculoase spre instalațiile de tratare și eliminare autorizate în condițiile legii.

Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri inclusiv pentru deșeurile menajere periculoase.

Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate, în condițiile legii.

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depozitarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

3.2. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

ART. 14


Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat.

Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale. Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar Delegatul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către Delegatul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie afectată circulația rutieră.

Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operator, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de

	<p style="text-align: center;">PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</p>	<p><i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i></p>
---	---	---

autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Delegatul/concesionar are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri, inclusiv pentru deșeurile voluminoase. La punctul de stocare temporară se asigură și tratarea deșeurilor.

Delegatul trebuie să asigure utilajele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase.

Delegatul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respective eliminate în instalații autorizate.

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

3.3. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 15

Delegatul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Râmnicu Sărat.

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului/producătorului la cererea acestuia din urma în baza unor tarife aprobate de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat și sunt transportate de către delegat în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare stabilite de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat sau la depozitul conform, dacă acestea nu pot fi valorificate.

Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Eliminarea deșeurilor se face la depozitul conform, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată sau la instalații de concasare/valorificare.

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri, inclusiv deșeurile din construcții și demolări de la populație. La punctul de stocare temporară se asigură și tratarea în vederea valorificării deșeurilor din construcții și demolări.

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:


- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

3.4. Colectări ocazionale și servicii suplimentare

ART. 16

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea organizatorului sau a autorității locale. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar este o mică parte a întregului serviciu. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului.

Delegatul va asigura la solicitarea autorității contractante colectarea deșeurilor municipale rezultate în urma desfășurării de evenimente speciale (zilele municipiului, sărbători de iarnă, zone de agrement, zone de picnic, zone sportive, alte acțiuni sau evenimente). Colectarea deșeurilor menajere se va face cu eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile menajere (fracția umedă) și cu eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată). Colectarea se face ocazional sau permanent pe toată perioada derulării evenimentului sau proiectului. Frecvența de colectare se face ori de câte ori este necesar. Fiecare europubelă sau eurocontainer va avea inscripționat un text care va cuprinde „Municipiul Râmnicu Sărat, denumirea tipului de deșeu municipal sau selectiv, denumirea Delegatului” și vor fi înseriate. Totodată Delegatul va avea obligația de a

	<p style="text-align: center;">PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</p>	<p><i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i></p>
---	---	---

asigura toaleta ecologica în număr suficient stabilit cu organizatorul evenimentului precum și de a asigura curățarea și dezinfectarea zilnică a acestor toaleta.

3.5. Deșeuri din piețe, parcuri și grădini

ART. 17

- 1) Deșeurile din piețe, parcuri și grădini vor fi colectate, de către administrația fiecărei piețe/parc/grădină pe cinci fracții:
 - deșeuri din plastic și metal;
 - deșeuri din hârtie și carton;
 - deșeuri din sticlă;
 - deșeuri reziduale;
 - deșeuri biodegradabile/verzi.
- 2) Deșeurile vor fi pre colectate în eurocontainere de 1.100 l amplasate pe platformele de colectare aferente fiecărei piețe, puse la dispoziție de Delegat contra cost proprietarilor/administratorilor piețelor/ parcurilor/grădinilor respective.
- 3) Colectarea și transportul deșeurilor vor fi efectuate prin folosirea autogunoierelor, iar în cazul materialelor reciclabile, a utilajelor special destinate.

3.6. Încasarea tarifelor

ART. 18

Contra valoarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator al serviciului de salubritate în parte, în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

3.7. Investiții în sarcina delegatului

ART. 19

Delegatul va furniza echipamentele suplimentare necesare prestării serviciului conform cerințelor din **Anexa 2** și **Anexa 4**.

Principalele categorii de echipamente necesare care constituie investiții în sarcina delegatului sunt:

- europubele și containere pentru colectarea deșeurilor reziduale municipale și similare conform necesității;
- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile similare conform necesității;
- recipiente pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.

Principalele categorii de dotări necesare ce vor fi puse la dispoziție de delegat sunt:

- utilaje pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, a deșeurilor reciclabile și a deșeurilor biodegradabile;
- utilaj pentru spălarea recipientelor și a platformelor;
- utilaj pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și demolări;
- utilaj pentru colectarea deșeurilor periculoase;
- platforme îngropate.

De asemenea, delegatul va asigura amenajarea, autorizarea și utilizarea unui spațiu de stocare temporară pentru colectarea, stocarea temporară a deșeurilor reciclabile, biodegradabile/vegetale, a deșeurilor periculoase, a deșeurilor din construcții și demolări de la populație și a deșeurilor voluminoase. Pentru deșeurile voluminoase și din construcții și demolări se va asigura și tratarea acestora în vederea valorificării/eliminării.

În oferta tehnică, Delegatul va furniza o listă detaliată cu vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, ținând cont de breviarele de calcul din **Anexa 7** prin care se stabilește necesarul minim al acestora.

- a. Lista vehiculelor **Anexa 8** va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:
 - denumirea vehiculului;



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

- anul fabricației;
- vechime;
- numărul de înmatriculare;
- număr carte identitate;
- tipul de vehicul (încărcare frontală sau prin spate);
- sarcina utilă totală și capacitatea de încărcare;
- capacitatea benei în metri cubi (acolo unde este cazul);
- masa maximă totală;
- data următoarei inspecții tehnice;
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat;
- gradul de compactare;
- forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc.
- documentația de conformare cu standardele mai jos menționate;
- în plus, lista va menționa tipul de schemă de colectare pentru care se potrivește vehiculul;
- numărul de echipamente existente și necesarul de echipamente conform planului de organizare;
- documente din care să rezulte consumul de carburant și de ulei al vehiculului.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Vehiculele trebuie să aibă un certificat CE de conformitate și să fie echipate cu sisteme de localizare și poziționare GPS.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru europubele și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 *Bene pentru deșeuri menajere și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.*

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite numai vehicule adaptate acestui scop la fel și în cazul fluxurilor speciale.

b. Lista containerelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea containerului exprimată în mc;
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat;
- documentația de conformare cu standardul mai jos menționat.

Recipientele furnizate trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardului European Seria 840. Pentru fiecare tip de containere ofertate se vor prezenta Fișe tehnice, certificat de garanție, declarație/certificat de conformitate.


4. REGULI GENERALE

4.1. Legislația aplicabilă

ART. 20

Serviciile furnizate de delegat vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice din România.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările locale.

	<p style="text-align: center;">PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</p>	<p><i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i></p>
---	---	---

Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat va implementa Regulamentul de salubritate necesar facilitării serviciilor așa cum este specificat în prezentul caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

4.2. Autorizații și licențe

ART. 21

Delegatul va menține valabile pe toată perioada contractului sau va obține după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație;
- Orice alte premise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor în conformitate cu prevederile legale.

4.3. Manipularea deșeurilor

ART. 22

Deșeuri reciclabile și reziduale colectate separat

Delegatul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline de pe traseu. Colectarea deșeurilor menajere și similare se face în următoarele moduri: colectarea în containere/recipiente închise; colectarea prin schimb de recipiente; colectare realizată prin selectare în recipiente/saci asigurați de delegat. Recipientele vor fi asigurate de delegat prin contracte separate în cazul persoanelor juridice și prin proces verbal de predare-primire, în cazul utilizatorilor casnici și asociații de proprietari.

În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare de pe domeniul public, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri voluminoase sau din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, Delegatul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.


Pe toată această perioadă Delegatul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, Delegatul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Colectarea deșeurilor se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

	<p style="text-align: center;">PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</p>	<p><i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i></p>
---	---	---

Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

Delegatul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- dacă recipientele care aparțin clienților individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, într-un loc accesibil utilajelor;
- dacă proprietarii sau reprezentanții acestora au blocat accesul utilajelor Delegatului la locul de colectare;
- dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă, aleile și șoseaua/trotuarul din fața recipientului, cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
- Dacă recipientul conține alte categorii de deșeuri (ex. Deșeuri periculoase, DEEE, reziduale în europubela maro, biodegradabile în europubela gri sau în recipientul pentru colectarea deșeurilor reciclabile).

După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare.

Este interzisă depozitarea deșeurilor municipale, fără sortarea prealabilă a acestora.

Colectarea se va face în intervalul 6,00-21,00 după un grafic stabilit de Delegat cu aprobarea autorității contractante.

Deșeuri periculoase menajere

Delegatul va organiza campanii de colectare separată a deșeurilor periculoase cel puțin semestrial cu ajutorul unei mașini specializate. Frecvența campaniilor și modul de desfășurare vor fi stabilite de către Delegat, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deșeuri în recipientii de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri.

Deșeuri voluminoase

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere” precum și prin campanii de colectare cu o frecvență minim semestrială.

Pentru colectarea în sistem la cerere, generatorul de deșeuri va informa Delegatul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine un deșeu voluminos. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeul respectiv la bordură iar Delegatul va veni și îl colecta. De asemenea, Delegatul va organiza campanii de colectare cu o frecvență minimă trimestrială. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Plata pentru sistemul de colectare la cerere nu va fi inclusă în contractul de prestări servicii salubritate, realizându-se printr-un contract separat încheiat între operator și generatorul de deșeu, în baza unui tarif aprobat de delegatar, iar pentru campaniile de colectare cu frecvență minim semestrială plata este inclusă în contractul de prestări servicii salubritate.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Deșeuri din construcții și demolări de la populație

Delegatul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului, containerul pentru colectarea acestui tip de deșeu.

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Delegatul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul.

Delegatul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Delegatul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător. Plata pentru aceste categorii de deșeuri realizându-se în baza unui contract separat încheiat între operator și generatorul de deșeu și a unui tarif aprobat de Delegatar.

4.4. Transportul deșeurilor

ART. 23

Toate deșeurile vor fi transportate cu utilaje specifice folosind la maximum capacitatea de încărcare. Utilajele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu recipientele de colectare, benele vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp. Autocompactoarele vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților sau al altor unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

Deplasarea de la zona de lucru la instalațiile de tratare, respectiv eliminare stabilite de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, se va efectua pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

4.5. Întreținerea vehiculelor, recipientelor și platformelor de colectare

ART. 24

În scopul prestării serviciului, Delegatul va furniza propriile vehicule și recipiente în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul tuturor categoriilor de deșeuri se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/goliri.

Este responsabilitatea Delegatului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defectiune și nefuncționare este responsabilitatea Delegatului de a înlocui vehiculele cât mai repede astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență.


Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor vor fi spălate lunar și ori de câte ori este nevoie, pe dinafară și pe dinăuntru benei.

Delegatul este răspunzător de stabilirea unui program regulat de întreținere a vehiculelor, a recipientelor și a platformelor. Delegatul va asigura repararea, spălarea, dezinsecția, întreținerea platformelor de colectare de pe domeniul public cel puțin de două ori pe an, la un interval de minim 6 luni.

Programul va cuprinde:

- programul de mentenanță pentru fiecare echipament, bun necesar prestării serviciului cu costurile aferente pe un an de zile;
- fondul de reparații/înlocuiri pe toată durata contractului;
- programul de înlocuiri cu prognoze pe cheltuieli și durata contractului și influența lor asupra tarifului.

Elementele de cost de la punctele a, b și c vor fi prinse în tariful ofertat și nu vor face obiectul actualizărilor de tarif.

	<p style="text-align: center;">PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</p>	<p><i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i></p>
---	---	---

4.6. Recipientele de colectare deșeuri

ART. 25

Delegatul va spăla și va curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și amplasate pe domeniul public, lunar, în perioada martie - noiembrie.

Delegatul va asigura o modalitate mobilă pentru spălarea și curățarea recipientelor.

Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit.

Pubelele/containerelor vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

În cazul în care recipientele de colectare trebuie reparate/înlocuite lucrarea trebuie executată în maxim 48 de ore de la sesizare.

Delegatul este obligat să înlocuiască recipientele de colectare furate, dispărute sau deteriorate cu recipiente de aceeași capacitate având calitate similară.

4.7. Determinări privind compoziția deșeurilor

ART. 26

Delegatul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor municipale și a deșeurilor asimilabile prin proceduri interne sau terți. Delegatul va fi responsabil cu executarea acestei activități de 2 ori pe an.

Determinările vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european (exemplu: SWA Tool).

4.8. Personal și instructaj

ART. 27

Delegatul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

- Manager;
- Responsabil tehnic;
- Responsabil calitate și mediu;
- Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de date a procedurii.


Delegatul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Delegatul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în termenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Delegat. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.

Delegatul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și personalul tehnic trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. La solicitarea

	<p align="center">PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</p>	<p><i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i></p>
---	--	---

Delegatarului, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic, Delegatul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului.

Delegatului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreă formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Delegatul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

4.9. Identitatea firmei și identificarea personalului

ART. 28

Delegatul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea Delegatului în timpul orelor de program.

4.10. Echipament de protecție și siguranță

ART. 29

Delegatul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

4.11. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

ART. 30

Delegatul va avea implementat un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, și ISO 14001 sau echivalent.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de delegat.

Delegatul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

4.12. Amenajarea bazei de lucru

ART. 31

Delegatul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care Delegatul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului de concesiune;
- desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere și curățare a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- stocarea temporară, în condițiile legii, a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- stocarea temporară a deșeurilor reciclabile colectate din Râmnicu Sărat urmând ca apoi să fie transportate la valorificatorii finali;
- stocarea deșeurilor biodegradabile în condițiile legii după care urmează să se transporte la cea mai apropiată stație de compost sau la deponia ecologică cea mai apropiată;
- stocarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeuri ce urmează a fi valorificate la operatorii autorizați sau depozitate în deponia ecologică a refuzului de la valorificator;
- stocarea temporară a deșeurilor din construcții și demolări care vor fi transportate la o stație de concasare;

Pe perioada derulării contractului de delegare, baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Delegatul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul de colectare și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Delegatul va utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea serviciilor prestate.

În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor.

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Delegatul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea:

4.13. Raportarea

ART. 32

1. Rapoarte/Înregistrări zilnice

Delegatul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de Date a Operațiunilor. Jurnalul activităților va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducătorul vehiculului;
- cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- instalația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defectiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau a personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor, etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate, solicitate de Delegatar.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.


Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat înainte de data de începere.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

2. Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului următoarele:

- a. cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza unității administrative teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b. cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c. cantitatea de deșeuri din ambalaje reciclate/valorificate, **Anexa 10**;
- d. situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
- e. înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

	<p style="text-align: center;">PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</p>	<p><i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i></p>
---	---	---

3. Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o baza trimestrială.

4. Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului și rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate astfel:

a. informații privind:

- numărul total de personal angajat;
- numărul total al zilelor lucrate;
- consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);
- numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);

b. informații privind eficiența colectării:

- % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri;
- % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore;
- % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore;
- cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- cantitatea de deșeuri din ambalaje reciclate/valorificate, **Anexa 11**.

c. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Delegatului;
- de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

4.14. Cerințe privind raportarea înainte de data de începere

ART. 33

Înainte de Data de Începere, în timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului:

➤ Raport asupra Stării Proiectului, la interval de maxim 2 săptămâni, incluzând:

- Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- Informații diverse.

➤ Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Delegatarului în două exemplare tiparite și în formă electronică (ex. pe CD) într-un format care să poată fi citit de Delegatar.


4.15. Comunicarea

ART. 34

Comunicarea cu Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat

Delegatul va informa Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat imediat, referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat Delegatului vor fi obligatorii. Întâlnirile interne dintre Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat și Delegat vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Delegatului. Dacă situația o cere,

	<p style="text-align: center;">PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</p>	<p><i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i></p>
---	---	---

Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu o zi înainte.

Comunicarea cu Clienții

Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat ca orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Delegatului.

În acest scop, Delegatul va înființa un serviciu telefonic, dispecerat, funcțional între orele 6:00 și 21:00 în toate zilele de colectare.

Delegatul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Delegat și folosită pentru raportul oferit Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat. Acesta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare. În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori. De asemenea, împreună cu Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, Delegatul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

4.16. Campanii de informare și conștientizare

ART. 35

Delegatul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației din zona de colectare deservită, în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor precum și privind procesul de gestionare a deșeurilor.

Cerințe minime pentru campaniile de informare și conștientizare:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor și altele, la decizia Delegatului;
- realizarea de ghiduri practice privind colectarea selectivă a deșeurilor și distribuite utilizatorilor casnici, agenților economici și instituțiilor publice (grădinițe, școli, etc.);
- campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere: cel puțin una pe semestru.

Programul campaniilor va fi anunțat la începutul fiecărui an prin:

- anunțuri la radio locale și la TV locale;
- realizare și distribuire fluturași informativi la asociațiile de proprietari, agenți economici și instituții publice și utilizatori casnici.

Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se va realiza:

- cel puțin 1 anunț la radio locale și la TV locale;
- anunțuri în publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare;
- realizare și distribuire fluturași informativi.

Campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase se vor realiza cel puțin una pe semestru.

Ofertantul va aloca pentru activitățile de informare minim 25.000 lei/an.


4.17. Planul de organizare al activității

ART. 36

Delegatul va prezenta un plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- a) alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- b) organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pe categorii de deșeuri;
- c) modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare.

Planul este obligatoriu și nu se poate modifica decât cu acordul Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați. Planul va fi actualizat permanent. Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

	<p style="text-align: center;">PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</p>	<p><i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i></p>
---	---	---

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar.

Revizuirea planului va include cel puțin:

- a. revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- b. revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- c. revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- d. frecvența de golire a recipientelor.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deșeurilor estimată a fi primită poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Delegatul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

În cazul în care Delegatul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se vor realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tarifele inițiale. Ulterior semnării contractului delegatul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

4.18. Monitorizarea activității

ART. 37

Indicatorii de monitorizare a activității și frecvența de monitorizare sunt prezentați în Regulamentul de salubritate.

Delegatul va coopera pe deplin cu Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de delegat privind serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele. Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

5. VALOAREA CONTRACTULUI

ART. 38

În intervalul 2013-2016 pentru asigurarea serviciului de salubritate menajeră în Municipiul Râmnicu Sărat conform datelor furnizate de operatorul actual au fost înregistrate următoarele cheltuieli: 18.956.599 lei. Finanțarea necesară pentru realizarea serviciului de salubritate menajeră a fost asigurată prin tarife încasate direct de la beneficiari de către operatorul de salubritate.

Prin H.C.L. nr. 167/31.05.2017 s- au aprobat următoarele tarife pentru precollectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special:

- agenți economici, instituții = 129,56 lei/mc fără T.V.A.
- asociații de locatari, case = 11,55 lei/pers./lună fără T.V.A.

Luând în considerare că numărul de locuitori din aria de operare este de 34 190 persoane, cantitatea lunară de deșeuri solide colectate de la agenții economici și instituții este de aproximativ 300 mc, valoarea investițiilor este de 10 852 120 lei și un coeficient de inflație de 1,4%, se estimează valoarea contractului pe perioada celor 8 ani de: **53 228 226 lei fără T.V.A.**



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

6. RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

ART. 39

Pentru managementul riscurilor în execuția acestui contract s-a făcut o alocare a riscurilor în **Anexa 9** a prezentului caiet de sarcini. La alocarea riscurilor a fost aplicabilă ca regulă generală, aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea eficientizării serviciilor contractate.

7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

ART. 40

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine Anexă la Contract.

ART. 41

Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluției de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată.

ART. 42

Garanția de bună execuție este irevocabilă.

ART. 43

Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

ART. 44

Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

ART. 45


În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

ART. 46

Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului.

ART. 47

Delegatarul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care

	<p style="text-align: center;">PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</p>	<p><i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i></p>
---	---	---

sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

8. ASIGURĂRI

ART. 48

Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa la Contract:

- a. Asigurarea de bunuri calculată la valoare de inventar, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b. Asigurări de răspundere civilă auto acoperind parcul de mijloace de transport și asigurări pentru utilajele folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c. Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d. Asigurarea de răspundere civilă generală.

ART. 49

Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata Contractului.

ART. 50

Delegatul va furniza Delegatarului copii ale polițelor de asigurări prevăzute la art. 48 și 49.

ART. 51

Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare;
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegat a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

ART. 52

În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul.

ART. 53


Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

ART. 54

Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului

ART. 55

În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea francizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

	<p>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</p>	<p><i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i></p>
---	--	---

ART. 56

Delegatul va furniza Delegatarului dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

9. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN CONCESIUNE

ART. 57

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de retur
- b) Bunurile de preluare
- c) Bunurile proprii

9.1. BUNURILE DE RETUR

ART. 58

Bunurile de retur sunt:

- a) bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la expirarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

9.2. BUNURI DE PRELUARE

ART. 59

Reprezintă dotările puse la dispoziție de Delegat, conform prezentului Caiet de Sarcini. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului. La încetarea Contractului din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, pe care dorește să le dobândească, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora, stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

9.3. BUNURI PROPRII

ART. 60


Aceste bunuri aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

10. INFORMAȚII PRIVIND OFERTA TEHNICĂ

10.1. Clauze generale

ART. 61

Delegatarul consideră necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului. În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de îndeplinire concret al tuturor cerințelor organizatorice prevăzute în prezentul caiet de sarcini. În consecință este necesar ca Oferta tehnică să cuprindă detalii referitoare la procedurile de furnizare a serviciilor. Ofertantul va avea în vedere ca aplicarea acestor proceduri se vor regăsi în Oferta financiară. Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerințelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.

	<p>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</p>	<p><i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i></p>
---	--	---

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în oferta financiară, respectiv în fundamentarea tarifelor (un tarif pentru colectarea separată și transportul deșeurilor municipale inclusiv a deșeurilor periculoase menajere și a deșeurilor voluminoase, un tarif pentru colectarea separată și transportul deșeurilor similare celor municipale inclusiv cele de la evenimente, un tarif pentru colectarea separată, transportul și tratarea deșeurilor din construcții și demolări de la populație și utilizatori non-casnici).

Tarifele cuprind suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor. Activitățile prezentate în oferta tehnică trebuie să se regăsească și în oferta financiară.

Tarifele pot fi supuse ajustării/modificării conform prevederilor din Fișa de Date a Achiziției.

10.2. Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

ART. 62

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- A.1. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității;
- A.2. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă;
- A.3. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare este de maxim 60 de zile și se calculează de la data emiterii ordinului de începere a perioadei de mobilizare. Perioada de mobilizare poate fi extinsă numai în cazul în care Delegatul face dovada că a depus actele necesare pentru obținerea autorizațiilor în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii și se întârzie eliberarea autorizațiilor necesare executării serviciului. În această situație perioada de mobilizare se poate extinde la cel mult 90 de zile. În timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utilajelor și echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispoziție de delegat (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc;
- amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru baza de lucru;
- includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, să adapteze procedurile operaționale și procedurile de lucru;
- planificarea și efectuarea unui audit intern al sistemelor de management calitate – mediu;
- obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- amenajarea Bazei de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară și tratarea fluxurilor speciale de deșeuri;



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii. Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate. Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevăzută pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevăzută în oferta tehnică nu poate fi modificată cu excepția cazului anterior menționat. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 60 de zile calendaristice. Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

Planul de organizare a activității trebuie să țină cont de reglementările obligatorii prezentate în **Anexa 12**.

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări de la populație).
- metodologia de organizare a activității astfel încât să se reducă impactul vizual și acustic, reducerea cantităților de deșeuri colectate separate și trimise la depozitare, micșorarea distanței dintre punctele de colectare și unitățile de preluare a deșeurilor.

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține. Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare tip de utilizator în parte. Luând în considerare cerințele prezentate în **Anexa 9**, Delegatul va calcula necesarul de utilaje pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculul va fi prezentat explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte. La realizarea calculului se vor avea în vedere, breviarile de calcul din Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini. Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

E. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile. Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la data începerii activității).

F. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

- operatorul instalației de eliminare care va prelua deșeurile periculoase din deșeurile menajere;
- operatorul depozitului de deșeuri care va prelua deșeurile nevalorificabile din deșeurile voluminoase și din construcții și demolări de la populație și deșeurile reziduale colectate separat.

Acordurile vor fi încheiate pe o perioadă egală cu durata contractului. În cadrul acordurilor va fi stipulată cantitatea estimată a fi eliminată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Se recomandă ca instalațiile de eliminare a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere menționate anterior să se afle, în limita posibilităților, cât mai aproape de locul de generare a deșeurilor, în vederea minimizării costurilor de transport.

G. Planul de investiții

Investițiile minime sunt prezentate în **Anexa 13**.

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate. Perioada de implementare a calendarului nu poate depăși perioada de mobilizare.

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte documente din care să reiasă modul de îndeplinire a reducerii cantității de deșeuri de tip municipal colectate și trimise la depozitare cu 15% în cadrul unui contract de delegare de gestiune pentru o U.A.T. similară sau mai mare decât U.A.T. Municipiul Râmnicu Sărat.

11. INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE MENAJERĂ

ART. 63

Delegatul este obligat să respecte indicatorii minimi de performanță specifici serviciului de salubritate menajeră (**Anexa 14**), conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat (**Anexa 15**).

12. REDEVENȚA

ART. 64

Redevența anuală este de 3% din valoarea anuală a contractului facturată și încasată de operator.

ART. 65

Redevența se va plăti anual până la data de 15 ale lunii martie.

ART. 66


Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului să ceară concesionarului penalități conform legislației în vigoare.

ART. 67

Orice modificare legislativă în materie duce la modificarea art. 66.

ART. 68

Neplata redevenței și a penalităților aferente acesteia atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

	<p style="text-align: center;">PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</p>	<p><i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i></p>
---	---	---

13. DURATA CONCESIUNII

ART. 69

Durata pentru care se concesionează activitățile prevăzute la art. 6 este de 8 ani, începând cu data semnării contractului de delegare a gestiunii. Contractul poate fi prelungit doar cu acordul Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat în conformitate cu prevederile legale incidente la data prelungirii. Durata concesiunii încetează automat fără intervenția instanțelor de judecată la delegarea noului operator.

ART. 70

Pe durata stabilită la art. 69 se interzice Delegatului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

14. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

ART. 71

Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care Delegatului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impun, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- h) în cazul în care concesionarului îi este retrasă licența;
- i) în cazul nerealizării la termenul stabilit a investițiilor prevăzute și asumate prin prezentul caiet de sarcini.
- j) în cazul delegării noului delegat.

15. DISPOZIȚII FINALE

ART. 72

La licitația organizată pentru concesiunea serviciului public de salubritate menajeră a Municipiului Râmnicu Sărat pot participa numai operatorii care îndeplinesc condițiile minime prevăzute în Fișa de date.

ART. 73


Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesiunea serviciilor publice de salubritate.

ART. 74

Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

ART. 75


Prezentul caiet de sarcini conține următoarele Anexe:

	<p style="text-align: center;">PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</p>	<p><i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i></p>
---	---	---

- Anexa 1 – Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora
- Anexa 2 – Necesari minim de recipiente
- Anexa 3 – Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie – octombrie
- Anexa 4 – Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice
- Anexa 5 – Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse
- Anexa 6 – Amplasare puncte speciale de colectare selectivă separată pe 2 fracții a deșeurilor Reciclabile (sticlă, metal)
- Anexa 7 – Breviare de calcul conform Ordinului 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Anexa 8 – Listă cu vehicule și echipamente utilizate pentru prestarea serviciului
- Anexa 9 – Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului de concesiune a serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale din Municipiul Râmnicu Sărat
- Anexa 10 – Lista deșeurilor de ambalaje reciclate/valorificate pe lună
- Anexa 11 – Lista deșeurilor de ambalaje reciclate/valorificate pe an
- Anexa 12 – Reglementări obligatorii care trebuie respectate pe parcursul serviciului
- Anexa 13 – Investiții minime necesare
- Anexa 14 – Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat aprobați prin H.C.L. nr. 221/26.11.2015
- Anexa 15 – Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat

Colectiv de lucru:

1. **Coordonator tehnic și atribuții de secretar – D-nul Hintă Petruș**, consilier Compart. Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unități Publice
2. **Coordonator tehnic – D-nul Teodorescu Dragoș**, Șef Serviciu Urbanism și Amenajarea Teritoriului
3. **Coordonator juridic – D-na Corbu Alina**, consilier juridic Compartimentul Contencios Administrativ și Juridic
4. **Coordonator economic – D-na Manea Simona**, consilier Serviciul Buget Contabilitate
5. **Coordonator tehnic – D-nul Ionescu Dumitru**, consilier Compartimentul Investiții


	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT	<i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i>
---	--	---

ANEXA NR. 1 – Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

PLATFORME DE GUNOI (PUNCTE DE COLECTARE)									
SITUAȚIA EXISTENTĂ						SITUAȚIA PROPUȘĂ			
Nr. crt.	Cartier (zonă)	Asociație de Proprietari	Locație	Nr. platforme	Nr. recipiente metalice (1,1mc)	Tip platformă	Nr. posturi propuse*	Dotare recipiente (1,1 mc)	
								Menajer	Reciclabil
1	Zona Centrala	Nr. 1	BL 2A	1	3	Îngropată	3	1	2
2		Nr. 1	BL 4A,6A	1	4	Îngropată	4	2	2
3		Nr. 2	BL 21B	1	4	Îngropată	4	2	2
4		Nr. 2	BL 12B	1	3	Îngropată	3	1	2
5		Nr. 2	BL 8D,11C	1	3	Îngropată	3	1	2
6		Nr. 3	BL 25A	1	3	Îngropată	4	2	2
7		Nr. 3	BL 20	1	3				
8		Bl. A1,A2	BL A1,A2	1	2	Îngropată	4	2	2
9	Zona Pod	Nr.2	BL 7B	1	2	Îngropată	4	2	2
10		Nr.2	BL 6E	1	3				
11		Nr.1	BL 9A,9B	1	2	Îngropată	3	1	2
12		Nr.4	BL 15A	1	4	Îngropată	4	2	2
13	Nr.3	BL 24A	1	3	Îngropată	3	1	2	
14	Piața Halelor	Nr. 1	BL 9B	1	3	Îngropată	4	2	2
15		Nr. 2	BL 7B	1	3	Îngropată	3	1	2
16	Zona Gară	Nr. 1	BL 3A	1	3	Îngropată	4	2	2
17		Nr. 1	BL 14A	1	3				
18		Nr. 1	BL 12	1	2	Îngropată	4	2	2
19	Cartier Costieni	Nr. 2	BL B5	1	2	Supraterană	2	1	1
20		Nr. 1A	BL 19	1	4	Îngropată	5	2	3
21		Nr. 1B,2B	BL 25,26	1	3				
22		Nr. 3	BL 8	1	3	Îngropată	4	2	2
23		Nr. 3	BL 2	1	3	Îngropată	3	1	2
24	Cartier Extindere Costieni	Nr. 4	BL i5	1	4	Îngropată	4	2	2
25		Nr. 5	BL C19	1	3	Îngropată	3	1	2
26		Nr. 5	BL P1	1	2	Supraterană	2	1	1
27		Nr. 6A	BL D6	1	3	Îngropată	4	2	2
28		Nr. 6	BL A5	1	2				
29		Nr. 7	BL B14	1	3	Îngropată	4	2	2
30		Nr. 8	BL E6	1	4	Îngropată	4	2	2
31		Blocuri ANL	Nr. 1	BL ANL 1	1	2	Supraterană	2	1
32	Nr. 2		BL ANL 2	1	2	Supraterană	2	1	1
Total				32	93	23 + 4 = 27	85+8=93	38+4=42	47+4=51

Nr. posturi propuse*= numărul de recipiente cu capacitatea de 1,1 mc


Total platforme supraterane existente	32	Total posturi existente	93
Total platforme îngropate propuse	23	Total posturi propuse	93
Total platforme supraterane propuse	4	Total posturi îngropate propuse	85
Total platforme îngropate 3 posturi	8	Total posturi îngropate menajer propuse	38
Total platforme îngropate 4 posturi	14	Total posturi îngropate reciclabil propuse	47
Total platforme îngropate 5 posturi	1	Total posturi supraterane menajer propuse	4
		Total posturi supraterane reciclabil propuse	4

	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT	<i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i>
---	--	--

Anexa nr. 2 – Necesarul minim de recipiente

TIP RECIPIENT	NECESAR (buc.)
CONTAINER 1,1 mc – deșeuri reziduale	42
CONTAINER 1,1 mc – deșeuri reciclabile	51
CONTAINER TIP CLOPOT 1,5 mc – deșeuri din sticlă	20
CONTAINER TIP CLOPOT 1,5 mc – deșeuri din metal	20
PUBELE 240 l – deșeuri biodegradabile	6435
PUBELE 120 l – deșeuri reziduale	6435
SACI PLASTIC – deșeuri reciclabile	308880/an
EUROPUBELĂ 240 l – deșeuri reciclabile (în cazul în care se va opta pentru colectare din recipiente)	6435

În cazul în care ofertantul va opta pentru colectarea deșeurilor reciclabile din saci de plastic, aceștia vor fi confecționați dintr-un material care să nu permită introducerea altor tipuri de deșeuri.

	<p style="text-align: center;">PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</p>	<p><i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i></p>
---	---	---

Anexa nr. 7 – Breviare de calcul conform Ordinului 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate al localităților

Breviarul de calcul nr. 1 – Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

I_m se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta.

I_m pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: $I_m = 0,8$ kg/locuitor/zi în mediul urban și $0,15$ kg/locuitor/zi în mediul rural.

Breviarul de calcul nr. 2 – Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri municipale nesortate:

$$V = 3,75 \times N \times I_m$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precolectare

I_m - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $I_m = 3$ litri/om/zi.

Breviarul de calcul nr. 3 – Determinarea numărului de recipiente pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,8 \times C$$

în care:

N - numărul de locuitori arondați punctului de precolectare;

I_m - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate.

În lipsă se aplică $I_m = 3$ litri/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C - capacitatea recipientului folosit, în litri;

$0,8$ - coeficientul de încărcare a recipientului.

Breviarul de calcul nr. 4 – Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale:

$$\frac{N \times I(m)}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;




PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

- a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;
- b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m³]
- c(i) - gradul de compactare;
- d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;
- e(i) - numărul de schimburi/zi.

	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT	<i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i>
---	--	---

Anexa nr. 8 – Listă cu vehicule și echipamente utilizate pentru prestarea serviciului

Caracteristici	Vehicul 1	Vehicul 2	Vehicul 3	Vehicul 4	Vehicul 5	Vehicul 6	Vehicul 7	-----
Denumirea vehiculului								
Anul fabricației								
Numărul de înmatriculare								
Număr carte identitate								
Categoria de deșeu pentru care va fi utilizat								
Tipul de vehicul (încărcare frontală sau prin spate)								
Sarcina utilă totală								
Capacitatea de încărcare								
Masa maximă totală								
Data următoarei inspecții tehnice								
Gradul de compactare								
Forma de deținere								
Echipamente								



Anexa 9 – Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului de concesiune a serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale din Municipiul Râmnicu Sărat

Nr. crt.	Categorია de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare	Alocarea riscului (%)	
					Autoritatea contractantă	Concesionar
RISCURI DE AMPLASAMENT						
1	Structura existentă (eventuale modernizări și extinderi ale sistemului de colectare)	Platformele de colectare sunt operate și întreținute neadecvat	Majorarea costurilor de operare și întreținere	Managementul riscului: Operatorul va folosi bunurile puse la dispoziție, pentru prestarea serviciului, în condiții de eficiență maximă cu respectarea manualului de operare și exploatare reducând la zero impactul asupra creșterii costurilor de operare a platformelor. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concesionar, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.	0%	100%
2	Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea operării serviciului și creșterea costurilor aferente	Managementul riscului: Autoritatea contractantă va acorda Operatorului, prin Contract, un termen de mobilizare de maxim 60 de zile pentru obținerea tuturor autorizațiilor necesare conform legislației în vigoare. Operatorul este responsabil de obținerea acestor autorizații, astfel încât operarea serviciului să înceapă în termenul contractual.	0%	100%
3	Protecția Mediului	Pe parcursul operării serviciului se produc contaminări ale amplasamentului pe care sunt construite platformele și/sau ale proprietăților adiacente amplasamentului	Eventuale întârzieri în prestarea serviciilor conform contractului și apariția unor costuri suplimentare. Apariția unor consecințe nedorite pentru ambii parteneri.	Managementul riscului: Operatorul va fi responsabil de modalitatea de operare și, implicit de eventualele costuri de decontaminare.	0%	100%
4	Întârzieri în predarea amplasamentului și a bunurilor de către autoritatea contractantă	Apariția unor evenimente care întârzie predarea amplasamentului și a bunurilor concesionate către operator	Întârzieri în desfășurarea contractului de concesiune	Managementul riscului : Autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile astfel încât contractul de concesiune să înceapă la termenul stabilit	100%	0%
FINANȚATOR ȘI FINANȚARE						
5	Finanțator incapabil	Operatorul devine insolubil sau efectuarea preservicului necesită o finanțare mai mare decât cea estimată	Serviciul nu este prestat conform solicitărilor autorității contractante	Managementul riscului În cazul în care operatorul devine insolubil contractul se va realiza.	0%	100%
6	Finanțare indisponibilă	Operatorul nu poate asigura resursele	Lipsa finanțării pentru continuarea	Managementul riscului :Autoritatea Contractantă va analiza cu mare atenție angajamentele financiare ale viitorului operator și concordanța cu necesitățile .	0%	100%



		financiare și de capital atunci când trebuie și în cuantumuri suficiente	și finalizarea contractului	În cazul în care există neconcordanțe majore între aceste aspecte, Contractul va fi reziliat.		
7	Modificări de taxe	Pe parcursul desfășurării contractului, regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Operatorului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Operatorului.	Managementul riscului : În cazul în care taxele și/ sau impozitele vor suferi modificări, se va încerca contracararea acestora costuri suplimentare prin modificarea costurilor de operare.	50%	50%
8	Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitatea corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost cu efecte negative asupra serviciului efectuat	Managementul riscului Operatorul trebuie să facă o estimare a costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să se evite eventuale pierderi.	0%	100%
9	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații.	Creșterea costului cu efecte negative asupra serviciului efectuat	Managementul riscului : Operatorul are dreptul de a încheia contracte cu terții pentru întreținerea și repararea platformelor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor.	0%	100%
10	Colectorii informali	Colectorii neautorizați care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată	Repercursiuni directe asupra cantității de deșuri colectate	Managementul riscului: Autoritatea contractantă împreună cu operatorul care colectează și transportă deșeurile vor lua măsuri de limitare a accesului colectorilor informali la containerele de materiale reciclabile	100%	0%
11	Grad mare de impurificare a deșeurilor reciclabile colectate separat	De cele mai multe ori containerele destinate colectării selective conțin și alte tipuri de deșuri decât cele pentru care sunt destinate. Se acceptă un anumit grad de impurificare dar devine problematic atunci când este ridicat.	În cazul în care gradul de impurificare al deșeurilor este mare se reduce cantitatea de deșuri valorificabile.	Managementul riscului: Operatorul are obligația de a anunța autoritatea contractantă și de a stabili împreună măsurile ce se impun	50%	50%



12	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate este mai mica decât cea planificată	Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate sunt mai mici decât cele prezentate în caietul de sarcini	Creșteri de cost cu efecte negative asupra serviciului efectuat	Managementul riscului : În cazul în care se înregistrează o scădere a cantității de deșeuri reciclabile care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive, Operatorul este îndreptățit să solicite modificarea tarifelor.	25%	75%
13	Operare	Concesionarul nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea prestării serviciilor concesionate	Managementul riscului: În cazul în care operatorul devine incapabil îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciului, contractul se va rezilia, iar autoritatea contractantă va trece la organizarea unei noi licitații	0%	100%
RISURI DE PIAȚĂ						
14	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Managementul riscului : operatorul de colectare și transport deșeuri are obligația de a duce deșeurile reziduale la depozitul ecologic cel mai apropiat, deșeurile reciclabile la valoricarii finali, deșeurile biodegradabile la o stație de compost, deșeurile din construcții la instalația de concasare, deșeurile periculoase la operatorii autorizați . În condițiile în care veniturile sunt sub proiecțiile financiare, operatorul are obligația de a anunța autoritatea contractantă pentru a lua măsuri împreună.	25%	75%
15	Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din activitățile desfășurate în cadrul contractului.	Diminuarea riscului: Operatorul va ajusta anual tarifele practice cu indicele de creștere a prețurilor comunicat de Institutul Național de Statistică și va supune aprobării autorității contractante această ajustare.	0%	100%
RISC LEGAL ȘI DE POLITICĂ A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE						
16	Schimbări legislative/ de politică	Schimbare legislativă sau de politică a concedentului care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Managementul riscului : Autoritatea contractantă poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar avea astfel de consecințe asupra proiectului. În cazul în care acest lucru nu este posibil, Operatorul poate proceda la ajustarea tarifelor.	50%	50%
RISURI DE DISPONIBILITATE						
17	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diverse motive care țin exclusiv de modul său de organizare și gestionare a activității	Nerespectarea termenilor contractuali	Managementul riscului: Operatorul trebuie să depună toate eforturile necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță	0%	100%



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU
SĂRAT**

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

		nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați prin contract				
18	Nerespectarea parametrilor de calitate a serviciului prestat	Operatorul prestează serviciile asumate la un nivel de calitate necorespunzător	Îndeplinirea în condiții neconforme a serviciilor prestate	Managementul riscului: Operatorul va depune toate eforturile astfel încât serviciile prestate să fie la un nivel calitativ superior	0%	100%
ACTIVELE PROIECTULUI						
19	Deprecierea tehnică	Deprecierea tehnică a bunurilor de retur este mai mare decât cea prevăzută.	Creșterea costurilor de re tehnologizare, reparații curente sau capitale.	Managementul riscului: Operatorul va folosi bunurile de retur ca un bun administrator. Operatorul suportă din tarif cheltuielile de întreținere/mentenanță curentă a bunurilor de retur. Operatorul va urmări comportarea în timp a construcțiilor. Operatorul va informa autoritatea contractantă imediat ce consideră că se impun reparații curente/capitale la bunurile de retur pentru ca autoritatea contractantă să finanțeze aceste reparații/ re tehnologizări.	25%	75%
FORȚA MAJORĂ						
20	Forța Majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avarierea bunurilor de retur/activelor și pierderea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Managementul Riscului: Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Dacă una dintre părți este afectată de un eveniment de forță majoră, aceasta va depune toate eforturile pentru dezvoltarea și / sau re tehnologizare pentru a asigura continuitatea operării.	50%	50%
PROFITABILITATEA PROIECTULUI						
21	Proiectul se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri - cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Profituri în favoarea operatorului	Managementul riscului: Operatorul va trece la ajustarea tarifelor pentru restabilirea balanței.	50%	50%
RISCOL DE OPERARE						
22	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul	Majorarea costurilor de operare	Managementul riscului: Operatorul trebuie să facă o estimare a costurilor cu personalul cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să se evite eventuale pierderi.	0%	100%
23	Traseele de transport propuse în ofertă necesită ajustări	Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare și transport necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionale.	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta și transporta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.	0%	100%



24	Deșeuri periculoase	Deșeurile din colectarea separată pe fracții a deșeurilor municipale conțin și deșeuri periculoase vizibile.	Deșeurile colectate pe fracții nu pot fi predate la instalațiile autorizate pentru preluarea lor	Operatorul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. De asemenea, Operatorul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din recipiente și să le elimine conform prevederilor documentației de atribuire și procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.	0%	100%
25	Distrugerea/vandalizarea recipientelor	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un procent de 20% din recipiente.	Serviciul nu mai poate fi prestat în condițiile de calitate impuse de D.A.	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.	0%	100%
26	Colectarea separată a deșeurilor periculoase	Cantitatea de deșeuri periculoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată.	Majorarea costurilor de operare	În situația în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri periculoase colectate separat mai mare față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul va fi îndreptat să solicite modificarea tarifelor în conformitate cu prevederile legale.	0%	100%
27	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și demolări de la populație	Cantitatea de deșeuri de construcții și demolări colectată separat este mult mai mică decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).	Majorarea costurilor de operare	În situația în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri din construcții și demolări colectate separat mai mică față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul va fi îndreptat să solicite modificarea tarifelor în conformitate cu prevederile legale.	0%	100%
28	Colectarea separată a deșeurilor voluminoase de la populație	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat este mult mai mare decât cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).	Majorarea costurilor de operare	În situația în care timp pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o cantitate de deșeuri periculoase colectate separat mai mare față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Operatorul va fi îndreptat să solicite modificarea tarifelor în conformitate cu prevederile legale.	0%	100%
29	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor reciclabile pot fluctua corelat cu evoluția pieței	Scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea rentabilității serviciului	Concesionarul nu poate fi făcut răspunzător în totalitate pentru o asemenea situație. În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i acopere acest risc.	0%	100%




PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Anexa nr. 10 – Lista deșeurilor de ambalaje reciclate/valorificate pe lună

Lună din an	Cantitate deșeu (t)							
	Sticlă	Plastic	Hârtie, carton	Metal	Lemn	Textile	Anvelope	-----
Ianuarie								
Februarie								
Martie								
Aprilie								
Mai								
Iunie								
Iulie								
August								
Septembrie								
Octombrie								
Noiembrie								
Decembrie								
TOTAL								

	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT	<i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i>
---	--	--

Anexa nr. 11 – Lista deșeurilor de ambalaje reciclate/valorificate pe an

Nr. crt.	Denumire deșeu	U/M	Anul								Total
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	Sticlă	t									
2	Plastic	t									
3	Hârtie, carton	t									
4	Metal	t									
5	Lemn	t									
6	Textile	t									
7	Anvelope	t									
8	-----	t									
9	-----	t									



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Anexa nr. 12 – Reglementări obligatorii care trebuie respectate pe parcursul serviciului

Investițiile care vor fi realizate de către operator pentru asigurarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate vor cuprinde:

- În cazul în care operatorul determină (pe parcursul derulării contractului) că este necesar amenajarea unui număr suplimentar de platforme supraterane sau puncte de colectare, în afara celor puse la dispoziție de Municipiul Râmnicu – Sărat, acestea vor fi suportate de operator însă vor deveni bunuri de retur;
- Dotarea tuturor utilizatorilor cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor municipale conform **Anexei 2**;
- Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor;
- Dotarea tuturor persoanelor juridice (instituții publice și agenți economici) de pe teritoriul zonei alocate cu recipiente standardizate, pe cheltuiala agentului economic (utilizatorului);
- Dotarea tuturor mijloacelor de transport al deșeurilor și a altor utilaje folosite la salubritate cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care să poată fi supravegheat și monitorizat de la sediul delegatarului. Sistemul va fi asigurat din resursele operatorului;
- Punerea la dispoziție a unui centru de preluare a sesizărilor și reclamațiilor. Operatorul are obligația să transmită un raport cu privire la toate reclamațiile primite și cum s-au soluționat acestea.
- Realizarea unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor, inclusiv modul de utilizare a containerelor îngropate. Operatorul va investi minim 25.000 lei/an în activități de informare și conștientizare. Operatorul va trebui să justifice suma alocată, iar Planul acțiunilor de conștientizare care va conține minim tipul, numărul și conținutul materialelor publicitare va fi aprobat de delegatar înainte de demararea campaniilor. În primul an de activitate al Operatorului, respectiv în primul semestru, acesta va efectua activități de conștientizare în valoare de minim 60 % din suma alocată anual pentru campaniile de informare și conștientizare.

Activitățile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare, pe parcursul desfășurării contractului, vor fi:

- a) Organizarea și susținerea campaniilor de informare și conștientizare a cetățenilor Municipiului Râmnicu – Sărat, inclusiv în școli, privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile în scopul atingerii țintelor prevăzute în Legea 211/2011, colectarea fluxurilor speciale: deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje și altele. În toate școlile din municipiu se vor organiza minim 4 campanii de informare și conștientizare pe an. Realizarea campaniilor de informare a cetățenilor privind modul de utilizare al containerelor îngropate;
- b) Realizarea campaniilor de informare a cetățenilor cu ajutorul media (radio, televiziune și presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, în scopul atingerii țintelor prevăzute în Legea 211/2011, colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje și altele) precum și cu privire la măsurile coercitive care se impun prin lege în cazul nerespectării colectării selective a deșeurilor - minim 4 campanii anual, pe toată durata desfășurării contractului;
- c) Realizarea și distribuirea către asociațiile de locatari/proprietari, persoane juridice, instituții publice, agenți economici a unei reviste de informare/ghid practic privind: colectarea deșeurilor menajere, deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, în scopul educării populației cu privire la colectarea selectivă, protecția mediului, evoluția sistemului de colectare la nivel municipal, precum și cu privire la măsurile coercitive care se impun prin lege în cazul nerespectării colectării selective a deșeurilor, minim 1 ghid/an, pe toată durata desfășurării contractului;



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

- d) Realizarea de fluturași/pliante, distribuiți fiecărei gospodării, cu mesaje privind colectarea deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase - minim 1 dată /an, pe toată durata desfășurării contractului;
- e) Organizarea unor campanii de informare în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind colectarea deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase, minim 2 campanii/an, pe toată durata desfășurării contractului;
- f) Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența unui Centru de înregistrare a reclamațiilor.

Operațiunile executate pentru îndeplinirea parametrilor de performanță stabiliți la încheierea contractului, pe cheltuiala operatorului nu pot fi considerate investiții ale acestuia în perioada contractuală, acesta luându-și toate măsurile de atingere a criteriilor de performanță prin tariful aplicat.

MODERNIZAREA SISTEMULUI DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

- (1) Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale presupune realizarea următoarelor:
 - a) întreținerea/reabilitarea punctelor supraterane de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație, până la realizarea platformelor subterane de colectare a deșeurilor municipale;
 - b) realizarea/amenajarea a minim 20 de puncte supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație în zonele aglomerate și comerciale dotate cu 2 eurocontainere speciale de 1,5 mc din care 1 eurocontainer pentru sticlă, de culoare verde, **1 eurocontainer pentru metal**, de culoare gri, prin realizarea unor platforme betonate împrejmuite. Amenajarea punctelor supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile se va realiza de către concesionar, etapizat, în primele 6 luni de la data semnării contractului;
 - c) realizarea/amenajarea unui număr de minim 23 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere produse de populație care va fi realizat de către concesionar în primii 2 ani de la semnarea contractului;
 - d) întreținerea periodică a tuturor punctelor subterane de colectare a deșeurilor municipale amenajate pentru populație, cel puțin de două ori pe an;
 - e) dotarea minimă cu containere conform **Anexei 2** a caietului de sarcini;
 - f) realizarea de programe educaționale cel puțin o dată pe an în toate instituțiile de învățământ;
 - g) realizarea de cel puțin 4 ori pe an a unor activități de educare, informare și diseminare în rândul populației și agenților economici despre colectarea selectivă.
- (2) Investițiile pentru realizarea modernizărilor mai sus prezentate vor fi realizate și suportate de către concesionar, nerealizarea lor în termenele și condițiile stabilite va duce la rezilierea imediată a contractului;
- (3) În propunerea tehnică va fi prezentat în mod obligatoriu Concepția proprie privind modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor menajere în condițiile prezentate mai sus cu referire la locațiile propuse pentru modernizare (din **Anexa 1** la Caietul de Sarcini), valoarea estimată a investițiilor, surse de poluanți și protecția factorilor de mediu, garanții de execuție, etc.
- (4) Locațiile propuse vor fi aprobate de către Municipiul Râmnicu Sărat, împreună cu ofertantul câștigător și sunt prevăzute în **Anexa 1** și **Anexa 6**.
- (5) Suprafețele de teren necesare pentru realizarea platformelor subterane vor fi date în administrarea Delegatului pe toată durata contractului de delegare. Certificatele de urbanism și toate avizele necesare realizării și exploatării platformelor subterane de colectare a deșeurilor menajere intră în obligația autorității contractante, Municipiul Râmnicu Sărat.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Producerea deșeurilor

Este necesară realizarea unor evaluări de bază privind cantitățile de deșeuri solide municipale care sunt produse și compoziția acestora înainte de evaluarea și stabilirea tipurilor de recipiente, a vehiculelor și a personalului necesar pentru viitorul sistem de gestiune a deșeurilor.

Indicele de producere a deșeurilor reprezintă cantitatea de deșeuri (mc sau kg) pe persoană și pe perioada de timp (zi, săptămână sau an). Cunoașterea acestei cantități este prima etapă în calcularea resurselor necesare pentru organizarea colectării.

Luând în considerare cantitatea actuală de deșeuri produsă a fost luată în calcul următoarea valoare medie: 0,8kg/zi/locuitor pentru deșeuri municipale (reziduale) și 1,2kg/săptămână/gospodărie pentru deșeuri reciclabile și 20kg/recipient de 1,1mc pentru deșeuri reciclabile. Se va utiliza breviarele de calcul **din Anexa 7**

Separarea deșeurilor și a reziduurilor

Unul dintre principalele obiective al sistemului de gestiune a deșeurilor este reducerea deșeurilor depozitate. Prima etapă pentru realizarea acestui scop este educarea populației să separe la sursă în fracție uscată și fracție umedă. Pe de altă parte, autoritatea locală trebuie să pună la dispoziție mijloacele pentru a garanta colectarea fracțiunilor separate la sursă. Metoda care se recomandă este începerea colectării anumitor reziduuri de bază care sunt ușor de reciclat, și anume:

- Hârtie/carton ;
- Sticlă ;
- Mase plastice ;
- Metal;

Sistemul de colectare va consta în principal prin dotarea cu recipiente a punctelor de colectare, respectiv cu eurocontainere 1,1 mc, europubele de 120 litri pentru deșeuri municipale, europubele de 240 litri pentru deșeuri biodegradabile.

Deșeurile reciclabile se vor colecta din recipiente/saci pentru zona de case și agenți economici/instituții publice și din recipiente de 1,1mc amplasate pe platformele din zona de blocuri. În anumite zone ale municipiului (zone de agrement, mari aglomerări, centre comerciale, parcuri, etc.) vor fi stabilite puncte de colectare pentru deșeuri reciclabile, amenajate cu containere speciale de 1,5 mc pentru metal – de culoare gri și sticla – de culoare verde.

Câteva definiții care trebuie luate în considerare în ceea ce privește separarea deșeurilor sunt:

Eficiența separării la sursă reprezintă procentul unei fracțiuni de deșeuri colectată selectiv din cantitatea totală din aceeași fracțiune de deșeuri produsă. Teoretic, dacă fiecare cetățean ar pune fiecare tip de deșeu în containerul potrivit, atunci eficiența separării ar fi de 100%. Realitatea demonstrează că această valoare nu a putut fi obținută până în prezent, totuși, acest indicator crește când:

- sunt derulate campanii publicitare de conștientizare a populației bine organizate;
- producătorii cunosc problemele legate de deșeuri și investesc în cercetare/dezvoltare pentru a reduce produsele fabricate din combinații de materiale care sunt imposibil de separat/manevrat.
- sunt stabilite reglementări pentru încurajarea comportamentului pozitiv (minimalizarea producerii de deșeuri, colectare selectivă, etc) cu privire la managementul deșeurilor solide municipale.

După implementarea sistemului de colectare selectivă, va fi posibilă aflarea valorii exacte a indicatorilor prin efectuarea de analize periodice în containere diferite. Delegatul contractat pentru serviciul de colectare selectivă va fi responsabil cu executarea acestei activități de 2 ori pe an.

Astfel, Municipiul Râmnicu Sărat va putea să:

- cunoască eficiența sistemului și succesul campaniilor publice de publicitate și conștientizare;



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

- stabilească obiective pe termen lung și măsuri de corectare pentru îmbunătățirea acestor valori.

Toate recipientele puse la dispoziție de către concesionar, în numărul, capacitatea și locațiile stabilite în prezentul caiet de sarcini, vor fi noi și la solicitarea concedentului Delegatul va fi în măsură să pună la dispoziție certificate de garanție și fișe tehnice.

Toate eurocontainerele și europubelele vor fi inscripționate cu un text care va cuprinde „Municipiul Râmnicu Sărat, denumirea tipului de deșeu menajer sau reciclabil, denumirea Delegatului” și vor fi înseriate.

PLATFORME SUBTERANE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Descriere platformei subterane

Cuva Beton

Platforma subterană pentru colectarea deșeurilor va fi realizată dintr-o cuvă de beton armat paralelipipedică, impermeabilizată integral (beton calitatea C40/50 și camide de beton Agreementate Tehnic de Ministerul dezvoltării regionale și Administrației Publice), având la îmbinări garnituri din bandă cauciucată, care va asigura etanșarea ermetică a cuvei.

Partea inferioară a cuvei va fi dotată cu un grătar de scurgere din material inoxidabil, conectat la o conductă racord care este încastrată într-unul din cei 4 pereți spre suprafața platformei pentru extragerea prin aspirație a eventualelor condensii de apă.

Cuva de beton armat prefabricat va fi dotată la partea superioară cu o ramă metalică așezată perimetral pe pereții laterali și care are rol de ramă suport pe care platforma metalică se așează în momentul coborârii în poziția închisă, având un rol important în etanșarea ermetică a cuvei și nu permite intrarea apei pluviale în incinta cuvei.

Cuva din beton prefabricat va fi dotată cu sistem de prindere pentru manipulare și fixarea în locație.

Platforma Metalică

Platforma metalică va fi fixată în incinta cuvei de beton, și va fi confecționată din țevă metalică zincată la cald la 450 ° având o grosime a stratului de zinc de minim 75 microni, toate componentele metalice ale platformei vor fi asamblate mecanic fără suduri ulterioare zincării. Placa suport a platformei pe care sunt așezate containerele pentru colectarea deșeurilor urbane va fi din tablă zincată la cald, cu o grosime de minim 3 mm.

Placa superioară a platformei metalice pe care sunt așezate buzoanele speciale de introducere a deșeurilor va fi confecționată din tablă de aluminiu striată cu o grosime de minim 3 mm cu striaiții de minim 4,8 mm, striaiții care au rol de a evita eventualele accidente prin alunecare, tabla de aluminiu care va fi fixată pe cadrul metalic cu șuruburi de prindere tip autoforante sau șuruburi cu cap nituibil.

Pâniile speciale (buzoane) de introducere a deșeurilor vor fi așezate pe placa superioară a platformei metalice, având o înălțime de maxim 100 cm, cu o lățime de maxim 50 cm, și o lungime de maxim 80 cm, confecționate din tablă de oțel cu grosimea de minim 2 mm, zincate și vopsite în câmp electrostatic. Ele vor fi prevăzute obligatoriu cu capac rotativ din oțel INOX AISI 306 cu o capacitate minimă de 90 litri.

Capacul rotativ va fi dotat obligatoriu cu un sistem mecanic de autoînchidere și etanșare având scopul de a evita pătrunderea apei meteorice în interiorul platformei. Capacul rotativ de asemenea va fi prevăzut cu elemente de siguranță atât la deschidere cât și la închidere astfel încât se vor evita eventualele accidente prin utilizare.

Pâniile speciale vor fi dotate cu spații speciale pentru inscripționarea prin autocolare în scopul utilizării conform manualului european de identificare vizuala.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

Sistem de asamblare

Placa superioară a platformei pe care sunt așezate pâniile de introducere a deșeurilor va fi fixată de partea inferioară a platformei numită placa suport, prin elemente de susținere din țevă metalică zincată, din care 4 elemente de susținere cu dimensiunea minima 80 x 80 mm și grosimea peretelui de minim 5 mm iar celelalte elemente de susținere vor fi așezate pe cele 4 colțuri ale platformei, elemente suplimentare de susținere vor fi confecționate din profil metalic zincat TIP U cu grosimea minimă de 3 mm în care vor fi incastrați cei 4 cilindrii hidraulici. Platforma metalică va fi dotată cu un sistem de siguranță perimetrală din profil metalic Zincat TIP U care va evita deplasarea necontrolată a containerelor de 1100 litri în interiorul platformei metalice. Pentru rigidizarea platformei metalice se vor folosi cabluri metalice cu întinzătoare.

Elemente hidraulice

Platforma va fi prevăzută cu distribuitor de debit cu o intrare și patru ieșiri, furtune de conectare 2SN- 330 bari /4800 PSI și 4 cilindrii hidraulici zingați cu diametrul exterior al cilindrilor Ø 55mm (pentru platforma cu 5 și 6 containere), Ø 48 mm (pentru platforma cu 3 și 4), Containerele vor fi de 1100 litri iar înălțimea cilindrilor de 1540 mm, cu iesure de 3/8 țoli la partea superioară a cilindrului. Furtunile de conectare vor fi conform standard EN853 cu dublă inserție rezistente la minim 300 Bari. Instalația hidraulică a platformei va fi prevăzută cu o cuplă rapidă montată pe unul dintre buzoanele metalice de introducere a deșeurilor și racordată la divizorul de debit printr-un furtun de conectare. Cilindrii hidraulici vor fi protejați de o carcasă metalică zincată TIP U, cilindrii hidraulici vor fi prevăzuți la partea superioară cu o supapă de siguranță care împiedică coborârea platformei dacă un furtun de conectare este secționat accidental. Cilindrii hidraulici montați în structura metalică poziționați la mijlocul fiecărei laturi a platformei asigură o împărțire echidistantă a forței de acționare.

Ventilație

Platforma subterană pentru colectarea deșeurilor va fi prevăzută cu un sistem de răcire și ventilație independent energetic, compus dintr-un ventilator prevăzut cu un senzor de căldură care este conectat prin conductorii la o placă cu panou solar poziționată pe un stâlp metalic fixat pe partea superioară a platformei astfel încât în perioada cu temperaturi ridicate acest ventilator începe procesul de ventilație evitând astfel mirosurile neplăcute în momentul ridicării platformei. Platforma metalică va fi prevăzută cu sisteme de siguranță situate central pe părțile scurte ale platformei metalice, asigurând platforma metalică în momentul intervențiilor de revizie și curățare a incintei platformei sau în cazuri de avarie. Platforma metalică se va sprijini pe placa inferioară a cuvei de beton prin tije de capăt.

Modul de funcționare a platformei

După montajul platformei subterane în locația stabilită, deșeurile urbane va fi **colectat selectiv** prin pâniile poziționate pe partea superioară a platformei, deșeurile urbane ajungând ulterior în containerele de 1100 litri standard EN840, care vor fi așezate pe placa suport a platformei, în incinta cuvei betonate. Ridicarea deșeurilor din incinta platformei subterane se va efectua de către un operator specializat cu un camion tip Autogunoieră care va avea în dotare o rolă cu furtun hidraulic intermediară între instalația hidraulică a autocamionului și circuitul hidraulic al platformei subterane sau cu o minicentralina portabilă. Ridicarea platformei subterane pentru colectarea deșeurilor pregătită pentru golire, se efectuează prin apropierea camionului specializat lângă platformă, furtunul de la pompa de presiune al camionului se cuplează prin cupla rapidă, se ridică presiunea de la pompa de ulei a camionului în sistemul hidraulic al platformei metalice prin care se alimentează distribuitorul de debit cu ulei hidraulic, care prin cele 4 ieșiri transmite ulei hidraulic sub presiune în mod egal către cei 4 cilindri care prin tija de oțel ridică platforma metalică cu containerele metalice pline cu deșeurile urbane



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

la nivelul solului, containerele urmând a fi pe rând manipulate manual de muncitorii specializați, golite în camionul specializat, după care containerele goale vor fi puse înapoi în platforma metalică în poziția lor inițială.

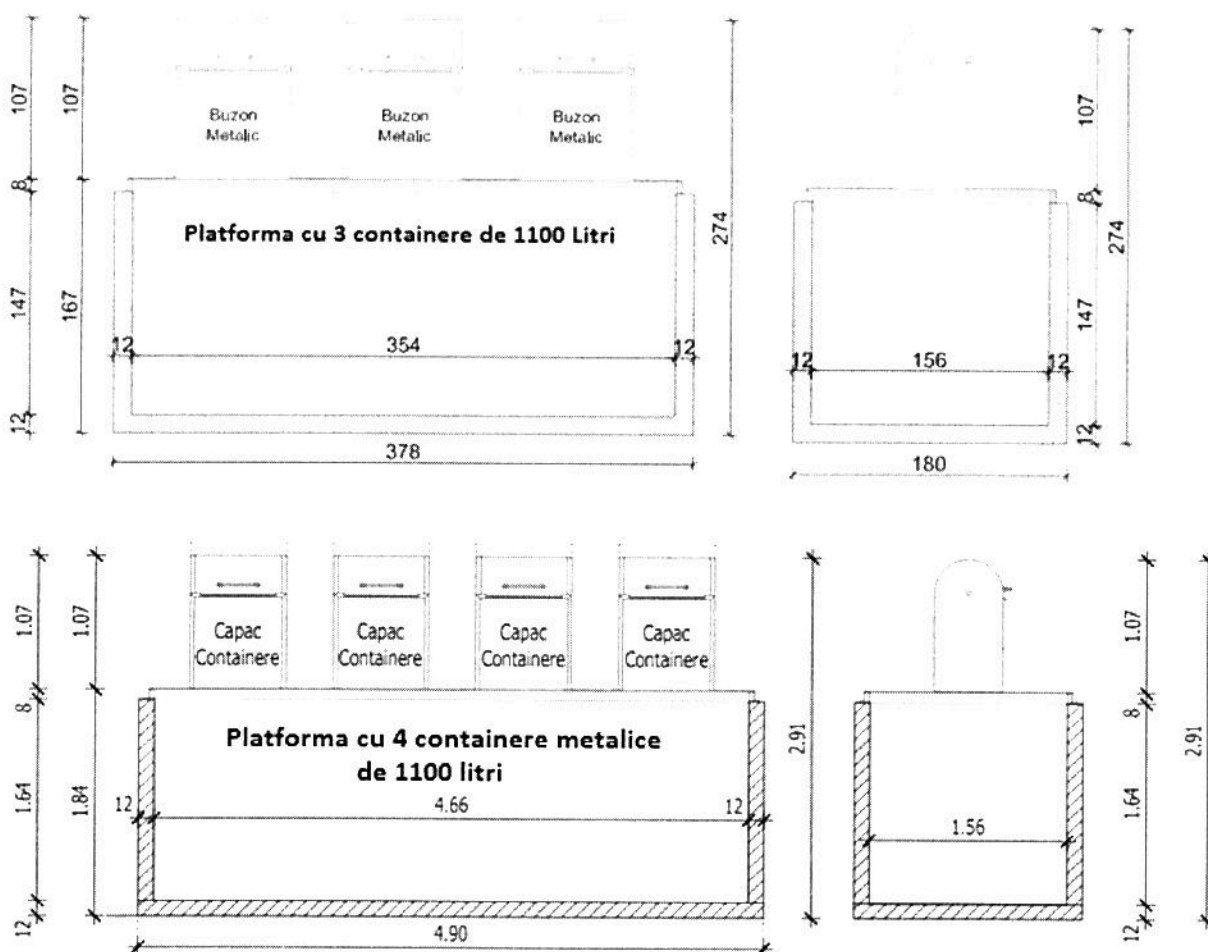
NOTĂ

Ofertantul va prezenta în documentația depusă un agreement tehnic pentru echipamentele platformei îngropate

Ofertantul va prezenta o fișă tehnică detaliată în care se vor regăsi toate elementele solicitate de la producător cu respectarea cerințelor din prezenta secțiune.

Operatorul va prezenta PUNEREA ÎN CONFORMITATE și un certificat de calitate și conformitate CE Conform Normativa Mașini, dispozițiile Directivei 2006/42/CE a Parlamentului European (“Directiva utilaje a Comunității Europene”)

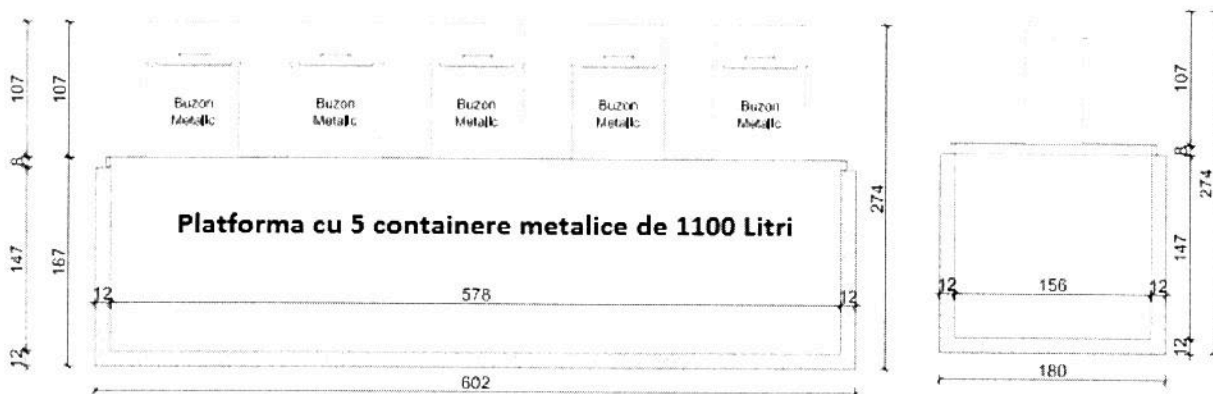
Operatorul va prezenta un model de certificat de garanție.





**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”



PROGRAMUL PRESTAȚIEI

- (1) Activitățile vor fi executate în conformitate cu programele de prestație stabilite în prezentul Caiet de sarcini.
- (2) Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, începând cu ora 6 dimineața, iar în funcție de necesități, după amiaza și pe timp de noapte, cu acordul autorității contractante.
- (3) Programul de prestație pentru deșeurile menajere va conține împărțirea pe cartiere a zonei de autorizare, cu precizarea adreselor și a zilelor săptămânii în care se efectuează prestația, traseului fiecărui utilaj în fiecare zi, itinerarului către depozitele de descărcare, a numărului total, tipului și capacității utilajelor în activitate zilnic și/sau în rezervă.
- (4) Numărul de amplasamente și de containere din fiecare cartier poate fi modificat numai cu aprobarea Municipiului Râmnicu Sărat, prin departamentul de specialitate.

CONDIȚII DE CALITATE

Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții minime de calitate:

- a) colectarea deșeurilor menajere se va face numai în recipiente standardizate, în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;
- b) personalul care deserveste autogunoierile să nu lase resturi de deșuri pe platforma de precolectare/locul de amplasare a recipientelor;
- c) Delegatul să comunice graficul de colectare utilizatorului;
- d) să fie respectat graficul stabilit de ridicare a deșeurilor municipale;
- e) dezinfectarea și spălarea periodică a recipientelor de colectare aflate pe domeniul public;
- f) transportul deșeurilor municipale să se facă cu autovehicule speciale, compatibile cu sistemul de precolectare, cu o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele Delegatului;
- g) deșeurile menajere să fie depozitate numai în depozitele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini;
- h) autogunoierile să fie dezinfectate de delegat conform normelor sanitare în vigoare;
- i) colectarea deșeurilor nemenajere după primirea comenzii de la utilizator într-un interval de:
 - 1 zi la 60% din numărul de solicitări;
 - 2 zile la 40% din numărul de solicitări;
- j) Dotarea cu recipiente pentru precolectare a deșeurilor distribuite în raport cu numărul de solicitări:
 - maximum 30 de zile la 70% din solicitări;
 - maximum 45 de zile la 30% din solicitări.
- k) Spălarea și dezinfectia mijloacelor de transport a deșeurilor municipale:
 - la 7 zile pentru 70% din parcul auto;
 - la 10 zile pentru 30%.



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

- l) Spălarea și dezinfecția recipientelor și a spațiilor de precolectare de pe domeniul public:
- la 15 zile pentru 10%;
 - la 30 de zile pentru 75%;
 - la 60 de zile pentru 15%.
- m) Realizarea colectării deșeurilor menajere prin folosirea de autovehicule special echipate pentru transportul lor în proporție de 100%.

DOTĂRI CU PERSONAL – UTILAJE, TEHNOLOGII

Delegatul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în funcție de condițiile prevăzute în Documentația de atribuire privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră și de dezvoltarea ulterioară a Municipiului Râmnicu Sărat.

Utilaje:

(1) La deschiderea ofertelor Delegatul va face dovada deținerii (în proprietate, închiriere sau alte forme de punere la dispoziție) a următoarelor dotări tehnice minime:

- a) 2 autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 18 mc pentru colectarea deșeurilor menajere, din care 1 bucată pentru platforme subterane, dotată și cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane;
- b) 2 autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 18 mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile (fracția uscată), din care 1 bucată dotată și cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane;
- c) autogunoieră compactoare cu capacitate echivalentă de 18 mc pentru colectarea deșeurilor biodegradabile /vegetale;
- d) autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, etc) – 1 bucată;
- e) autospecială pentru colectarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală – 1 bucată;
- f) autospecială pentru colectarea deșeurilor periculoase;
- g) utilaj pentru colectarea deșeurilor reciclabile din recipientele de 1,5 mc;
- h) utilaj pentru spălarea recipientelor.

(2) Toate utilajele trebuie să fie în perfectă stare de funcționare.

(3) Toate utilajele folosite pentru realizarea activităților ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi echipate cu sisteme tip GPS și vor avea un certificat CE de conformitate.

VERIFICĂRI, REPARAȚII, GARANȚII

(1) Delegatarul va verifica permanent/zilnic modul de efectuare a prestației de către delegat, întocmind zilnic rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșuri menajere transportate efectiv.


(2) În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către delegat a sesizărilor primite de la utilizatori și, eventual, penalitățile aplicate Delegatului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

(4) Delegatul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilită.

(5) Verificările vor fi efectuate de către concedent, numai în prezența unui reprezentat al Delegatului.

(6) În cazul în care reprezentantul Delegatului nu se prezintă (din orice motiv) la ora verificării, rezultatul verificării va fi cel consemnat de inspectorul primăriei, fără a putea fi contestat.

	<p align="center">PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</p>	<p><i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i></p>
---	--	---

(7) În cazul în care reprezentantul primăriei nu este prezent la verificarea activității Delegatului la ora planificată, atunci răspunderea va fi asumată de șeful departamentului din care face parte reprezentantul Municipiului Râmnicu Sărat.

PENALIZĂRI

(1) Intervalul de verificare a serviciului prestat pentru fiecare cartier autorizat va fi în intervalul orar 9,00 – 16,00.

(2) În cazul în care la ora verificării se constată de către inspectorii Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat neridicarea a mai mult de 1 mc de deșeuri de la fiecare amplasament, Delegatul va fi penalizat cu o sumă fixă în valoare de 5000 lei/amplasament.

(3) Dacă timp de 3 zile consecutiv dintr-o lună, se constată neridicarea a mai mult de 1 mc de deșeuri de la același amplasament, atunci penalizarea va fi de 10.000 lei/amplasament.

CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ A MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

A. Condiții tehnice

1. Delegatul trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii de pe raza Municipiului Râmnicu Sărat, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.
2. Toate mașinile și utilajele prezentate în ofertă ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului, trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru salubritatea Municipiului Râmnicu Sărat.

B. Obiective de exploatare

Obiectivele delegării de gestiune sunt următoarele:

- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- asigurarea calității și continuității serviciului de salubritate;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- securitatea serviciului;
- reducerea cantităților depozitate;
- conservarea și protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic

1. Serviciul public de salubritate menajeră va urmări să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
2. Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de delegat (delegat în cadrul contractului) vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Tarife

1. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul de salubritate menajeră a Municipiului Râmnicu Sărat, respectiv:



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

lei/persoană

lei/mc

lei/tonă deșeuri din construcții

2. Pentru fiecare tarif oferit vor fi prezentate în mod obligatoriu fișa de fundamentare întocmită cu respectarea prevederilor Ordinului președintelui ANRSC nr. 109/2007 precum și cele ale prevederilor OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare, cu justificarea fiecărui element de cost.
3. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se va face, conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007, potrivit formulei:

$$\Delta_t = \frac{(\Delta_{ct} + \Delta_{ct} \times r\%)}{Q},$$

unde:

Δ_{ct} - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a Delegatului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

4. Pentru primele 12 luni de contract, ajustarea tarifelor nu este permisă.

E. Obiective de mediu

(1) Pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune se vor respecta condițiile impuse de autoritatea de mediu competentă.

(2) Pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune, Delegatul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatea de mediu competentă, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu și va prelua obligația autorității contractante din OUG 196/2005 actualizată, cu privire la reducerea cantităților de deșeuri colectate și eliminate prin depozitare.

(3) Atingerea nivelului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile municipale și/sau similare de minimum 50% din masa totală a acestora până în anul 2020.


BUNURI UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

1. Bunurile de retur
2. Bunurile de preluare
3. Bunurile proprii

Bunurile de retur sunt:


- a) bunurile proprietate publică sau privată ale Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute în Caietul de sarcini și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării

	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT	<i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i>
---	--	---

Contractului. Toate Bunurile de Retur revin de drept Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

Bunuri de Preluare reprezintă dotările puse la dispoziție de Delegat pe perioada contractului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului. La încetarea Contractului din orice cauză, Consiliul Local al Municipiului Rm. Sărat are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora, stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți în cazul încetării anticipate a contractului.

Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.


	<p align="center">PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</p>	<p><i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i></p>
---	--	---

Anexa nr. 13 – Investiții minime necesare

Ofertantul va avea în vedere dotarea cu următoarele bunuri:

- 1.** Recipienti pentru colectarea separată a deșeurilor;
- 2.** realizarea/amenajarea a minim 20 de puncte supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație în zonele aglomerate și comerciale dotate cu 2 eurocontainere cu capac speciale de 1,5 mc din care 1 eurocontainer pentru sticla, 1 eurocontainer pentru metale. Amenajarea punctelor supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile se va realiza de către concesionar etapizat, în primele 6 luni de la data semnării contractului;
- 3.** realizarea/amenajarea a unui număr de 23 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere va fi realizată de către concesionar în termen de 2 ani;
- 4.** asigurarea unui dispecerat dotat cu telefon fix și mobil pentru a prelua solicitările privind ridicarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, a deșeurilor voluminoase și reclamațiilor de la populație, asociații de proprietari și direcția de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat;
- 5.** Utilaje
La deschiderea ofertelor operatorul va face dovada deținerii (în proprietate, închiriere sau alte forme de punere la dispoziție) a următoarelor utilaje minime:
 - a)** autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 18 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale 2 bucăți, din care 1 bucată pentru platforme subterane, dotată și cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane;
 - b)** autogunoieră compactoare cu capacitate echivalentă de 18 mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile (fracția uscată) – 1 bucată, dotată și cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane;
 - c)** autogunoieră compactoare cu capacitate echivalentă de 18 mc pentru colectarea deșeurilor biodegradabile (vegetale) – 1 bucată;
 - d)** autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, etc) – 1 bucată;
 - e)** autospecială pentru colectarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală – 1 bucată;
 - f)** autospecială pentru colectarea deșeurilor periculoase;
 - g)** utilaj pentru colectarea deșeurilor reciclabile din recipientele de 1,5 mc;
 - h)** utilaj pentru spălarea recipientelor.

Toate utilajele folosite pentru realizarea activităților ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi echipate cu sisteme tip GPS și vor avea certificat de conformitate CE .

	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT	<i>Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”</i>
---	--	---

Anexa nr. 14 – Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat aprobați prin H.C.L. nr. 221/26.11.2015

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				Indicatori finali de AN	COMENTARII
		I	II	III	IV		
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE						
1.1.1.	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	
1.1.2.	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile	60%	70%	85%	95%	100%	O penalitate de 2.000 lei începând cu anul 2, în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorii de utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni
1.1.3.	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale rezolvate în 10 zile	90%	90%	90%	100%	100%	
1.1.4.	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
1.2.1.	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tip și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%	
1.2.2.	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități	100%	100%	100%	100%	100%	
1.2.3.	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	80%	80%	80%	80%	80%	
1.2.4.	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile	80%	80%	80%	80%	80%	
1.2.5.	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

1.2.6.	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	
1.2.7.	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	15%	20%	20%	26.7%	27%	O penalitate de 10.000 lei pentru fiecare 10% sub procentele indicate
1.2.8.	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	18%	22%	30%	55%	60%	
1.2.9	i) penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%	
1.2.10.	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	95%	95%	95%	95%	95%	
1.2.11.	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	7%	5%	5%	5%	
1.2.12.	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%	
1.2.13.	m) ponderea din numărul de reclamații de la lit. l) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%	
1.2.14.	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	10%	10%	10%	10%	10%	
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
1.3.1.	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	10%	10%	10%	10%	10%	
1.3.2.	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%	
1.3.3.	c) procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	1%	1%	1%	1%	1%	
1.3.4.	d) valoarea totală a facturilor emise, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	75%	75%	75%	75%	75%	
1.3.5.	e) valoarea totală a facturilor emise, raportată la cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	95%	95%	95%	95%	95%	
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT

Caiet de sarcini al serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru activitățile privind „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” și „transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”

1.4.1.	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%	
1.4.2.	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile	100%	100%	100%	100%	100%	
1.4.3.	c) procentul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%	
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
2.1.1.	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0	
2.1.2.	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0	
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						
2.2.1.	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	1	1	1	1	1	
2.2.2.	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	
2.2.3.	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	1	1	1	1	1	