

**PROIECT DE HOTARARE**  
**privind completarea inventarului bunurilor**  
**care alcatuiesc domeniul privat al Municipiului Rm.Sarat**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de 29.11.2017;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul Direcției economice-Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- prevederile art.4 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, actualizată;
- prevederile Legii nr.82/1991, legea contabilității, republicată, actualizată;
- prevederile HCL nr.82/30.03.2017 privind aprobarea Inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al municipiului Rm.Sarat la data de 28.02.2017, cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.1917/2005, actualizat, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- prevederile contractului de finanțare - Programul Operational Capital Uman, încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și Municipiul Rm.Sarat, nr.52396/01.09.2017, POCU 137/5/1/114204;
- proiectul "Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Rm.Sarat", depus în cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritară 5-Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) în orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de măsuri integrate în contextul mecanismului de Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității, cod de proiect MySMIS 114204;
- faptul că în implementarea proiectului s-au achiziționat bunuri având la bază procedura de achiziții desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, privind achizițiile publice, respectiv H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- referatul de necesitate-produse nr.20281/26.09.2017;
- procesul-verbal de recepție nr.25923/22.11.2017;
- prevederile HCL nr.269/31.08.2017 privind alegerea prezidentului de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru ședințele din lunile septembrie 2017 - noiembrie 2017;
- prevederile art.36 alin.2 lit.c și art.122 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.3 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** (1) Se aproba completarea Inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al Municipiului Rm.Sarat, cu bunurile corporale de natura mijloacelor fixe, cu obiectele de inventar si cu bunuri corporale de natura materialelor consumabile prevazute in anexele nr.1, 2 si 3, care fac parte integranta din prezenta hotarare.

(2) Hotararea Consiliului local nr.82/30.03.2017, cu modificarile ulterioare, se va modifica in mod corespunzator, prin completarea cu bunurile prevazute in anexele nr.1, 2 si 3.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Directia economica-Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat.

**Art.3.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 29.11.2017, cu respectarea prevederilor art.45 alin.3 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata si actualizata, cu un numar de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ abtineri si \_\_\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si \_\_\_\_\_ consilieri locali prezenti.**

**Președinte de ședință,  
Domnul consilier Popescu Stanciu**

**Contrasemnează,  
Secretar,  
Vagyas-Davidoiu Manuela**

Nr. \_\_\_\_\_  
**Rm.Sărat 29.11.2017**



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

Nr. 25924/22.11.2017

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotarare privind completarea inventarului  
bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al Municipiului  
Rm.Sarat**

Avand in vedere prevederile contractului de finantare - Programul Operational Capital Uman, incheiat intre Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene si Municipiul Rm.Sarat, nr.52396/01.09.2017 si proiectul "Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat", depus in cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritara 5-Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) in orase/ municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate in contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii, cod de proiect MySMIS 114204;

Analizand:

-faptul ca in implementarea proiectului s-au achizitionat bunuri avand la baza procedura de achizitii desfasurata in conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, privind achizitiile publice, respectiv H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata;

Luand in considerare:

-prevederile art.122 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, actualizata, potrivit caruia : *« Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale....»*, precum si prevederile art.4 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, actualizata, potrivit caruia : *«Domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public. Asupra acestor bunuri statul sau unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată»*, propun initierea unui proiect de



hotarare privind completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al municipiului Rm.Sarat, cu bunurile corporale de natura mijloacelor fixe, cu obiectele de inventar si cu bunuri corporale de natura materialelor consumabile prevazute in anexele nr.1, 2 si 3 prezentate de Directia economica-Serviciul Buget-Contabilitate.

Avand in vedere considerentele prezentate supun aprobarii dvs. proiectul de hotarare anexat, cu rugamintea de a fi adoptat in forma prezentata.

**Initiator,**  
**PRIMAR,**  
**CIRJAN SORIN-VALENTIN**





# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU- SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie\_rmsarat@primariermsarat.ro

Directia Economica  
Serviciul Buget-Contabilitate  
Nr. 25786/22.11.2017

### **RAPORT DE SPECIALITATE** **la proiectul de hotarare privind completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al Municipiului Rm. Sarat**

Municipiul Rm. Sarat in calitate de beneficiar, a incheiat cu Ministerul Dezvoltarii Regionale Administratiei Publice si Fondurilor Europene in calitate de Autoritate de Management, Contractul de finantare POCU 137/5/1/114204 inregistrat la Ministerul Dezvoltarii Regionale Administratiei Publice si Fondurilor Europene cu nr. de inregistrare 52396/01.09.2017. Obiectul acestui Contract de Finantare il reprezinta acordarea finantarii nerambursabile de catre AMPOCU pentru implementarea Proiectului nr. 114204 intitulat „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”.

Avand in vedere prevederile Legii nr. 82/1991, legea contabilitatii si prevederile Ordinului Ministerului Finantelor Publice nr. 1917/2005, actualizat, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutii publice si instructiunile de aplicare a acestuia, in urma implementarii proiectului s-au inregistrat in contabilitate bunuri achizitionate, conform procesului verbal de receptie nr. 25923/22.11.2017, astfel:

- Bunuri corporale de natura mijloacelor fixe conform anexei nr. 1;
- Bunuri corporale de natura obiectelor de inventar conform anexei nr. 2;
- Bunuri corporale de natura materialelor consumabile conform anexei nr. 3.

Fata de cele prezentate, in conformitate cu art. 122 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, si art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, propunem modificarea inventarului bunurilor care apartin domeniului privat al municipiului Rm. Sarat prin completare cu bunurile prevazute in Anexa nr. 1, Anexa nr. 2 si Anexa nr. 3.

Avizat,  
Director economic,  
Ec. Fortu Macovei

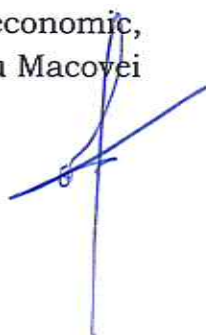
Verificat,  
Sef Serviciu Buget-Contabilitate,  
Ec. Tablet Anisoara

Intocmit,  
Ec. Manea Simona

Lista mijloacelor fixe achizitionate prin proiectul  
„ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL  
MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”.

Nr. crt.	Denumire mijloc fix si caracteristici tehnice	Cod de clasificare	Nr. de inventar	Valoare (lei)
1	Laptop ACER ASPIRE E5-75G i7-7500U 8GB DDR4	3.2	30079	3.504,55
2	Laptop ACER ASPIRE E5-75G i7-7500U 8GB DDR4	3.2	30080	3.504,55
3	MULTIFUNCTIONAL LASER COLOR MFP B5L46A	3.2	30081	8.114,00
	TOTAL			15.123,10

Avizat,  
Director economic,  
Ec. Fortu Macovei



Verificat,  
Sef Serviciu Buget- Contabilitate  
Ec. Tablet Anisoara

Intocmit,  
Ec. Manea Simona





Lista obiectelor de inventar achizitionate prin proiectul  
„ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL  
MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”.

Nr. crt.	Denumire	Nr. bucati	Pret unitar	Valoare (lei)
1	Masa consiliu 4360X1360X750	1	2.368,10	2.368,10
2	Fiset metalic	1	726,99	726,99
3	Scaun vizitator Felicia	10	64.26	642.60
	TOTAL			3.737,69

Avizat,  
Director economic,  
Ec. Fortu Macovei



Verificat,  
Sef Serviciu Buget- Contabilitate,  
Ec. Tablet Anisoara



Intocmit,  
Ec. Manea Simona



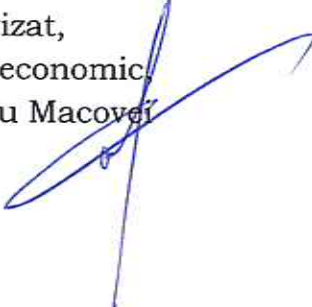
Lista materialelor consumabile achizitionate prin proiectul  
„ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL  
MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”.

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate	Pret unitar (Lei)	Valoare (lei)
1	Cutie arhivare 350x250x150mm	Buc	30	1,547	46,41
2	Hartie copiator A4	Top	100	13,0662	1.306,62
3	Separatoare de carton alb	Set	3	4,50	13,49
4	Separatoare de carton roz	Set	3	4,50	13,49
5	Separatoare de carton galben	Set	4	4,50	17,99
6	Biblioraft carton plastifiat cu margine metalica albastru	Buc	20	4,022	80,44
7	Biblioraft carton plastifiat cu margine metalica negru	Buc	20	4,022	80,44
8	Biblioraft carton plastifiat cu margine metalica rosu	Buc	20	4,022	80,44
9	Agrafe 28mm 100buc/cutie	Cutie	15	0,512	7,68
10	Capse 100buc/cutie	Cutie	15	0,476	7,14
11	Fluid corector cu pensula	Buc	6	1,0717	6,43
12	Capsator metalic mare	Buc	2	5,305	10,61
13	Perforator metalic	Buc	2	9,64	19,28
14	Notes autoadeziv cub color-Mar	Buc	3	3,38	10,14



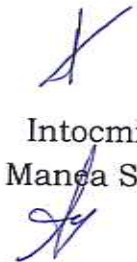
15	Notes autoadeziv cub color-Sageata	Buc	3	3.38	10,14
16	Notes autoadeziv cub color-Idee	Buc	4	3.38	13,52
17	DVD-R4.7 GB 16X	Buc	100	0,56	55,93
18	Plic CD 80gr	Buc	100	0,0476	4,76
19	Dosar din plastic cu sina albastru	Buc	50	0,2976	14,88
20	Dosar din plastic cu sina galben	Buc	50	0,2976	14,88
21	Dosar din plastic cu sina rosu	Buc	50	0,2976	14,88
22	Dosar din plastic cu sina negru	Buc	50	0,2976	14,88
23	Folie protectie documente A4	Set	5	3,856	19,28
24	Suport plastic transparent pentru cub hartie	Buc	6	2,058	12,35
25	Pix plastic cu mecanism	Buc	50	0,5118	25,59
26	Banda adeziva transparenta 19mm	Buc	9	0,429	3,86
27	Plic C5 alb	Buc	50	0,0834	4,17
28	Plic B4 cu burduf 5 cm	Buc	50	0,47	23,21
29	Notes autoadeziv 38x51mm galben pastel	Buc	30	0,99	29,63
30	Lipici stick 40gr	Buc	6	0,8534	5,12
	Total				1.967,68

Avizat,  
 Director economic,  
 Ec. Fortu Macovei






Verificat,  
 Sef Serviciu Buget- Contabilitate,  
 Ec. Tablet Anisoara

Intocmit,  
 Ec. Manca Simona



Proces verbal de receptie

Subsemnata, comisia de receptie din cadrul proiectului “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si Infiintarea unui Grup de Actiune Locala la Nivelul Municipiului Rm. Sarat”, formata din d-na Socol Vilcu Violeta, d-soara Tronaru Georgiana Florina si d-na Toader Georgeta constituita prin Dispozitia Primarului Cirjan Sorin Valentin nr.1340/ 17.11.2017 privind constituirea comisiei de receptie a bunurilor si serviciilor ce s-au achizitionat sau se vor achizitiona in cadrul proiectului “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si Infiintarea unui Grup de Actiune Locala la Nivelul Municipiului Rm. Sarat”, am procedat la receptia bunurilor achizitionate in cadrul proiectului “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si Infiintarea unui Grup de Actiune Locala la Nivelul Municipiului Rm. Sarat” conform documentelor anexate.


- Doamna Socol Vilcu Violeta – manager de proiect 
- Domnisoara Tronaru Georgiana Florina – contabil in cadrul proiectului 
- Doamna Toader Georgeta – consilier, grad profesional superior, Compartiment Contabilitate – Serviciul Buget – contabilitate – Directia economica, apartul de specialitate al primarului Municipiului Rm. Sarat 

## ANEXA BUNURI RECEPTIONATE

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor	U.M	Cantitate
1	LAPTOP ACER	BUC	2
2	MULTIFUNCTINALA LASER COLOR	BUC	1
3	FISET METALIC	BUC	1
4	MASA CONSILIU 4360X1360X750	BUC	1
5	CUTIE ARHIVARE	BUC	30
6	HARTIE COPIATOR A4	TOP	3
7	SEPARATOR CARTON (ALB)	SET	3
8	SEPARATOR CORTON (ROZ)	SET	3
9	SEPARATOR CARTON (GALBEN)	SET	4
10	BIBLIORAFT (ALBASTRU)	BUC	20
11	BIBLIORAFT (NEGRU)	BUC	20
12	BIBLIORAFT (ROSU)	BUC	20
13	AGRAFE 28 MM	CUTIE	15
14	CAPSE 24/6	CUTIE	15
15	FLUID CORECTOR	BUC	6
16	CAPSATOR METALIC MARE	BUC	2
17	PEFORATOR METALIC	BUC	2
18	NOTES AUTOADEZIV CUB COLOR	BUC	3
19	NOTES AUTOADEZIV MAR	BUC	3
20	NOTES AUTOADEZIV IDEE	BUC	4
21	DVD – R 4.7 GB 16X	BUC	100
22	PLIC CD	BUC	100
23	DOSAR PLASTIC (ALBASTRU)	BUC	50
24	DOSAR PLASTIC (GALBEN)	BUC	50
25	DOSAR PLASTIC (ROSU)	BUC	50
26	DOSAR PLASTIC (NEGRU)	BUC	50
27	FOLIEN PROTECTIE	SET	5
28	SUPORT PLASTIC CUB HARTIE	BUC	6
29	PIX PLASTIC MECANISM	BUC	50
30	BANDA ADEZIVA TRANSPARENTA	BUC	9
31	PLIC C5 ALB	BUC	50
32	PLIC B4 KRAFT	BUC	50
33	NOTES ADEZIV ECONOMIC LINE	BUC	30
34	LIPICI STICK	BUC	6
35	SCAUN FELICIA	BUC	10

- Doamna Socol Vilcu Violeta – manager de proiect 

- Domnisoara Tronaru Georgiana Florina – contabil in cadrul proiectului 

- Doamna Toader Georgeta – consilier, grad profesional superior, Compartiment Contabilitate – Serviciul Buget – contabilitate – Directia economica, apartul de specialitate al primarului Municipiului Rm. Sarat 



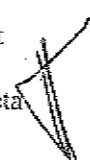


Anexă privind achizițiile directe

Nr. Crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare
			Lei, fara TVA			
1. ✓	Achiziție imprimantă multifuncțională	30232110-8	6,869.18 lei	POCU/137/5/1/114204 fonduri nerambursabile	Septembrie 2017	Octombrie 2017
2. ✓	Achiziție laptop-uri (2 buc)	30213100-6	5,997.90 lei	POCU/137/5/1/114204 fonduri nerambursabile	Septembrie 2017	Octombrie 2017
3. ✓	Achiziție scaune	391120000-0	832.40 lei	POCU/137/5/1/114204 fonduri nerambursabile	Septembrie 2017	Octombrie 2017
4. ✓	Achiziție masă consiliu	39121200-8	2,198.87 lei	POCU/137/5/1/114204 fonduri nerambursabile	Septembrie 2017	Octombrie 2017
5. ✓	Achiziție fișet metalic	39132100-7	750.00 lei	POCU/137/5/1/114204 fonduri nerambursabile	Septembrie 2017	Octombrie 2017
6. ✓	Achiziție materiale consumabile	39263000-3	2,400.00 lei	POCU/137/5/1/114204 fonduri nerambursabile	Septembrie 2017	Octombrie 2017
7.	Servicii elaborare strategie locală	79300000-7	45,000.00 lei	POCU/137/5/1/114204 fonduri nerambursabile	Septembrie 2017	Octombrie 2017
8.	Servicii organizare ședințe de lucru GAL	79951000-5	6,000.00 lei	POCU/137/5/1/114204 fonduri nerambursabile	Septembrie 2017	Octombrie 2017
9.	Servicii dezvoltare pagina WEB proiect	72413000-8	800.00 lei	POCU/137/5/1/114204 fonduri nerambursabile	Septembrie 2017	Octombrie 2017
10.	Servicii elaborare - tipărire materiale de informare și publicitate	79800000-2	2,000.00 lei	POCU/137/5/1/114204 fonduri nerambursabile	Septembrie 2017	Octombrie 2017
11.	Servicii pentru organizare cursuri de formare	80530000-8	11,250.00 lei	POCU/137/5/1/114204 fonduri nerambursabile	Septembrie 2017	Octombrie 2017

Elaborat,  
Manager proiect

Socol-Vilcu Violeta



Aprob,  
Primar

Cirjan Valentin





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.vi:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

**Obiectivul specific 5.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

**Titlul proiectului:** „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

**Contract nr.:** POCU/137/5/1/114204

**Beneficiar:** MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

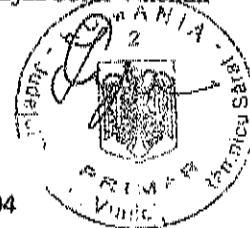
**Parteneri:** P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT, P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Nr. 20281/26.09.2017

Avizat,  
Director economic  
Fortu Macovei

Aprob,

Primar  
Cîrjan Sorin Valentin



**REFERAT DE NECESITATE -PRODUSE**

**I. Informații privind solicitantul:**

Municipiul Râmnicu Sarat prin Socol Vilcu Violeta – manager de proiect POCU/137/5/1/114204

**II. Adresă beneficiar:**

Strada Nicolae Balcescu, Nr.1, Ramnicu Sarat, jud. Buzau

**III. Persoana responsabilă privind conformitatea bunurilor livrate:**

Socol Vilcu Violeta, Tronaru Georgiana

**IV. Tip Produse**

- |                                                               |                                                           |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Birotică/papetărie        | <input checked="" type="checkbox"/> Tonere                |
| <input type="checkbox"/> Feronerie/Electrice/Sanitare         | <input type="checkbox"/> Echipamente                      |
| <input type="checkbox"/> Materiale curățenie/protecția muncii | <input checked="" type="checkbox"/> Mobilier              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Echipamente IT            | <input checked="" type="checkbox"/> Materiale consumabile |

Altele:

**V. Informare cu privire la fondurile alocate/Sursa de finanțare:**

- Buget local  
 Fonduri europene  
 Buget de stat  
 Altele

**VI.** Poziția bugetară/Articolul de cheltuială bugetară: Capitoul 70.02.50, titlul 58.02

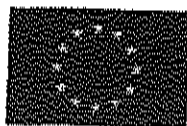
**VII. Informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziție publică și strategiei de contractare:**

**1.Stabilirea necesității**

Menționăm că acest produs este necesar pentru satisfacerea următoarelor nevoi:

Implementarea proiectului POCU/137/5/1/114204 - „Elaborarea strategiei de dezvoltare locală și înființarea unui grup de acțiune locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat”.





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

2. Precizați dacă achiziția în cauză contribuie la îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice, în care activați:

- Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității prin înființarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul
- Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Zonelor Marginalizate Urbane ale Municipiului Râmnicu Sărat

3. Precizați obiectivul din Strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul de achiziție publică/contractul sectorial/acordul cadru respectiv:

- Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare
- Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

#### VI. Solicitarea:

Având în vedere nevoile identificate mai sus vă rugăm să aprobați procurarea următoarelor produse:

Nr. Crt	Denumire produs	U.M.	Cant	Preț unitar estimat lei fără TVA	Valoare estimată lei fără TVA	Specificații tehnice
1.	Imprimantă multifuncțională	buc	1	6,869.18	6,869.18	Conform fișei tehnice nr. 1 – Imprimantă multifuncțională
2.	Laptop	buc	2	2998.95	5,997.90	Conform fișei tehnice nr. 2 – Laptop
3.	Scaun	buc	10	83.24	832.40	Scaunul are un aspect clasic, fiind realizat cu tapiserie din imitație de piele sau pânză, cadru din teavă de oțel (30x15 mm) și acoperitor spătar din polipropilenă. Dimensiunile totale ale scaunului sunt: 84 cm înălțime, 53 cm lățime și adâncime. Șezutul are 47 cm înălțime de la sol, 47 cm lățime și 43 cm adâncime, iar spătarul are 41 cm înălțime și 48 cm lățime.
4.	Masă consiliu	buc	1	2198.87	2198.87	Masă de consiliu 4360x1360xh=750 mm realizată din pal dublu melaminat de 36 mm grosime. Masa de consiliu are o capacitate de 10 persoane.
5	Fișet metalic	buc	1	750.00	750.00	Dulap metalic (900x400x1900) cu uși și polițe, cu structură sudată nedemontabilă. Ușile vor fi prevăzute cu cheie. Dulapul este vopsit în câmp electrostatic.
6	Cutii arhivare cotor 15	buc	30	3.50	105.00	Conform Nota justificativa
7	Hârtie A4 xerox	top	100	11.00	1100.00	Conform Nota justificativa
8	Separator 105x240	set	10	4.65	46.50	Conform Nota justificativa
9	Biblioraft plastifiat 7.5 cm diverse culori	buc	60	5.41	324.60	Conform Nota justificativa
10	Agrafe mici 28 mm, 100 buc/cut	cutii	15	1.50	22.50	Conform Nota justificativa



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

	Capse 24/6, 1000 buc/cut	cutii	15	0.61	9.15	Conform Nota justificativa
	Fluid corector	buc	6	3.51	21.06	Conform Nota justificativa
	Capsator	buc	2	18.29	36.58	Conform Nota justificativa
	Perforator	buc	2	18.00	36.00	Conform Nota justificativa
	Notes autoadeziv 50x50 mm	buc	10	4.80	48.00	Conform Nota justificativa
	DVD bulk (50 buc)	buc	2	55.00	110.00	Conform Nota justificativa
	Plic hartie pt. DVD	buc	100	0.09	9.00	Conform Nota justificativa
	Dosar plastic incopciat diverse culori	buc	250	0.35	87.50	Conform Nota justificativa
	File plastic	set	5	5.70	28.50	Conform Nota justificativa
	Suport cuburi hartie	buc	6	6.20	37.20	Conform Nota justificativa
	Pix	buc	50	4.50	225.00	Conform Nota justificativa
	Banda adeziva 19mmx33m transparenta	buc	6	0.12	0.72	Conform Nota justificativa
	Plic C5 alb siliconic	buc	100	0.12	12.00	Conform Nota justificativa
	Plic B4 maro cu burduf 5 cm	buc	120	0.86	103.20	Conform Nota justificativa
	Pasta de lipit solida	buc	6	1.25	7.50	Conform Nota justificativa
	Post-it mic 38x51 3 culori pastel	buc	30	1.00	30.00	Conform Nota justificativa
<b>TOTAL fără TVA</b>					<b>19048.36</b>	
<b>TOTAL cu TVA</b>					<b>22667.55</b>	

\*Nota : În conformitate cu prevederile art.2 alin.4 din Hotărârea de Guvern nr.395 din 02.06.2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, referatele de necesitate presupun și transmiterea specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art.155 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, care se constituie sub forma unui caiet de sarcini sau document descriptiv. În cazul produselor ce implică lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare, precizați care sunt acestea precum și valoarea estimată a lucrărilor.

VII. Cod CPV, se poate obtine de pe [http://licitatiiseap.ro/coduri\\_cpv/](http://licitatiiseap.ro/coduri_cpv/):

1.	Achiziție imprimantă multifuncțională	30232110-8
2.	Achiziție laptop-uri (2 buc)	30213100-6



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrucțiune Structurată  
2014-2020

3.	Achiziție scaune	391120000-0
4.	Achiziție masă consiliu	39121200-8
5.	Achiziție fișet metalic	39132100-7
6.	Achiziție materiale consumabile	39263000-3

VIII. Data la care se dorește să înceapă livrarea produselor, perioada de timp pentru care trebuie asigurată livrarea produselor:

IX. Se solicită finalizarea prin:  
contract de achiziție publică de produse

factura

X. Precizați procentual care este cuantumul garanției de buna execuție solicitată și durata pentru care se solicită garanția și argumentați: **NU SE SOLICITA.**

Notă : garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. În cazul atribuirii unui contract de furnizare sau de servicii, cu excepția serviciilor de proiectare, a cărui valoare estimată este mai mică decât valoarea prevăzută la art. 7 alin. (1) din Lege (produse, servicii cu valoare mai mică de 132.519 lei fără TVA), precum și în cazul unui contract atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție. Autoritatea contractantă stabilește valoarea garanției de bună execuție prin raportare la complexitatea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent care urmează a fi executat, care însă nu trebuie să depășească 10% din prețul contractului, fără TVA. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

XI. Care sunt atestatele sau autorizațiile ce trebuiesc prezentate de furnizori pentru produse sau calificările celor care efectuează operațiunile de amplasare sau instalare:

NU ESTE CAZUL

Intocmit,  
Tronaru Georgiana

Manager de proiect  
Socol Vițcu Violeta