

PROIECT DE HOTARARE

privind transferul spre utilizare de catre Asociatia „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” a bunurilor achizitionate prin proiectul “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat”, contract nr.:POCU/137/5/1/114204, de catre Municipiul Rm.Sarat, in cadrul sprijinului pregatitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **29.11.2017**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul Direcției economice-Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- adresa nr.55/13.11.2017 a Asociației „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul”, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sarat sub nr.25120/14.11.2017;
- faptul ca proiectul “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat”, depus în cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritară 5-Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) în orase/ municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate în contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii, cod de proiect MySMIS 114204, a fost aprobat prin scrisoarea nr.38778/03.07.2017 si confirmat spre finantare prin scrisoarea nr.7307/12.07.2017;
- faptul ca a fost semnat contractul de finantare - Programul Operational Capital Uman, încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene si Municipiul Rm.Sarat, nr.52396/01.09.2017, având ca si parte integrantă cererea de finantare si bugetul proiectului;
- prevederile HCL nr.302/10.10.2017 privind aprobarea asocierii Municipiului Rm.Sarat cu persoane juridice de drept public sau privat, cu persoane fizice, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali în vederea infiintării Asociației „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” pentru realizarea în comun a proiectului “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat”, proiect finantat în cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritară 5-Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) în orase/ municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate în contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii”, cod de proiect MySMIS 114204;

-prevederile HCL nr.306/10.10.2017 privind aprobarea infiintarii Asociatiei „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” precum si a Actului Constitutiv si Statutului acesteia;

- Hotararea Judecatoreasca pronuntata in Dosarul nr.3935/287/2017 prin care se dispune inscrierea Asociatiei „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor aflat la grefa Judecatoriei Rm.Sarat;

- Actul Constitutiv si Statutul Asociatiei „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul”;

- prevederile Ghidului specific de depunere al Strategiilor de Dezvoltare Locala Plasata in Responsabilitatea Comunitatii, unde la criteriile de evaluare EO-verificarea conformitatii administrative se prevede la documentele anexe ale strategiei de dezvoltare locala, la anexa 10, lit.e «actul de transfer spre utilizare de catre GAL, pe intreaga durata de existenta a parteneriatului a echipamentelor achizitionate de catre autoritatea publica locala in cadrul sprijinului pregatitor pentru elaborarea SDL » ;

-prevederile HCL nr._____ privind completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al Municipiului Rm.Sarat;

- prevederile HCL nr.269/31.08.2017 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile septembrie 2017 – noiembrie 2017;

- prevederile art.36 alin.2 lit.c coroborat cu prevederile art.119 si art.124 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, actualizata;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.3 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, actualizata;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aproba transferul spre utilizare de catre Asociatia „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” a bunurilor achizitionate prin proiectul “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat”, contract nr.:POCU/137/5/1/114204, de catre Municipiul Rm.Sarat, in cadrul sprijinului pregatitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala, pe intreaga durata de existenta a parteneriatului (respectiv perioada in care Asociatia „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” functioneaza in vederea scopului pentru care a fost infiintata coroborat cu prevederile Actului Constitutiv si Statutul acesteia).

(2) Bunurile ce fac obiectul transferului spre utilizare de catre Asociatia „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” achizitionate prin proiectul “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat”, contract nr.:POCU/137/5/1/114204 de catre Municipiul Rm.Sarat sunte cele cuprinse in anexele nr.1, 2 si 3, care fac parte integranta din prezenta hotarare.

(3) Transferul bunurilor ce fac obiectul prezentei hotarari se va supune regulilor contabile in vigoare.

Art.2. Inventarul bunurilor care apartin domeniului privat al Municipiului Rm.Sarat se va modifica in mod corespunzator.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Directia economica-Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat precum si persoanele abilitate sa exercite controlul financiar preventiv propriu, operatiune ce se exercita asupra tuturor operatiunilor care afectează fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementarilor legale în domeniu, de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitati in acest sens si Asociatia „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul”.

Art.4. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 29.11.2017, cu respectarea prevederilor art.45 alin.3 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata si actualizata, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Popescu Stanciu**

**Contrasemnează,
Secretar,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 29.11.2017**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 26021/23.11.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare privind transferul spre utilizare de catre Asociatia „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” a bunurilor achizitionate prin proiectul “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat”, contract nr.:POCU/137/5/1/114204, de catre Municipiul Rm.Sarat, in cadrul sprijinului pregatitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala

Avand in vedere :

- faptul ca proiectul “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat”, depus in cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritara 5-Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) in orase/ municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate in contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii, cod de proiect MySMIS 114204, a fost aprobat prin scrisoarea nr.38778/03.07.2017 si confirmat spre finantare prin scrisoarea nr.7307/12.07.2017;

-faptul ca a fost semnat contractul de finantare - Programul Operational Capital Uman, incheiat intre Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene si Municipiul Rm.Sarat, nr.52396/01.09.2017, avand ca si parte integranta cererea de finantare si bugetul proiectului;

Analizand:

-prevederile HCL nr.302/10.10.2017 privind aprobarea asocierii Municipiului Rm.Sarat cu persoane juridice de drept public sau privat, cu persoane fizice, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali in vederea infiintarii Asociatiei „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” pentru realizarea in comun a proiectului “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat”, proiect finantat in cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritara 5-Dezvoltare locala sub

responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) in orase/ municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate in contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii”, cod de proiect MySMIS 114204;

-prevederile HCL nr.306/10.10.2017 privind aprobarea infiintarii Asociatiei „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” precum si a Actului Constitutiv si Statutului acesteia;

- Hotararea Judecatoreasca pronuntata in Dosarul nr.3935/287/2017 prin care se dispune inscrierea Asociatiei „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor aflat la grefa Judecatoriei Rm.Sarat;

- Actul Constitutiv si Statutul Asociatiei „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul”;

- prevederile Ghidului specific de depunere al Strategiilor de Dezvoltare Locala Plasata in Responsabilitatea Comunitatii, unde la criteriile de evaluare E0-verificarea conformitatii administrative se prevede la documentele anexe ale strategiei de dezvoltare locala, la anexa 10, lit.e «actul de transfer spre utilizare de catre GAL, pe intreaga durata de existenta a parteneriatului a echipamentelor achizitionate de catre autoritatea publica locala in cadrul sprijinului pregator pentru elaborarea SDL » ;

- propunerea Directiei de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat;

Propun initierea proiectului de hotarare mai sus mentionat, cu rugamintea de a fi adoptat in forma prezentata, cu mentiunea ca transferul spre utilizare al bunurilor va opera pe intreaga durata de existenta a parteneriatului (respectiv perioada in care Asociatia „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” functioneaza in vederea scopului pentru care a fost infiintata coroborat cu prevederile Actului Constitutiv si Statutul acesteia).

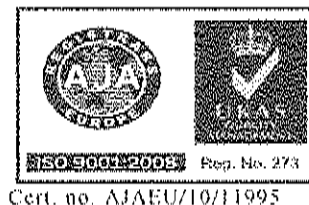
Initiator,
PRIMAR,
CIRJAN SORIN-VALENTIN





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU-SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariemsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariemsarat.ro

Directia Economica
Serviciul Buget-Contabilitate
Nr. 25787/22.11.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind transferul spre utilizare de catre Asociatia „Grupul de Actiune Locala SUS Ramnicul” a bunurilor achizitionate prin proiectul „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”, contract nr.: POCU 137/5/1/114204 de catre Municipiul Ramnicu Sarat in cadrul sprijinului pregatitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala

Avand in vedere:

- adresa nr. 55/13.11.2017 a Asociatiei „Grupul de Actiune Locala SUS Ramnicul”;
- faptul ca Municipiul Rm. Sarat in calitate de beneficiar, a incheiat cu Ministerul Dezvoltarii Regionale Administratiei Publice si Fondurilor Europene in calitate de Autoritate de Management, Contractul de finantare POCU 137/5/1/114204, contract avand ca obiect „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT” si care are ca parte integranta cererea de finantare si bugetul proiectului;
- faptul ca proiectul „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT” depus in cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritara 5-Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9; Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) in orase/municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate in contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii, cod de proiect MySMIS 114204, a fost aprobat prin scrisoarea nr. 38778/03.07.2017 si confirmat spre finantare prin scrisoarea nr. 7307/12.07.2017;
- prevederile HCL nr. 302/10.10.2017 privind asocierea Municipiului Rm. Saratcu persoane juridice de drept public sau privat, cu persoane fizice, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali in vederea infiintarii Asociatiei „Grupul de actiune Locala Sus Ramnicul” pentru realizarea in comun a proiectului „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”, proiect finantat in cadru POCU 2014-2020, Axa prioritara 5-Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9; Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma

si non-roma) in orase/municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate in contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii, cod de proiect MySMIS 114204;

-prevederile HCL nr. 306/10.10.2017 privind aprobarea infiintarii Asociatiei „Grupul de Actiune Locala Sus Ramnicul” precum si a Actului Constitutiv si Statutului acesteia;

-Hotararea Judecatoreasca pronuntata in Dosarul nr. 3935/287/2017 prin carea se dispune inscrierea Asociatiei „Grupul de Actiune Locala Sus Ramnicul” in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor aflat in grefa Judecatoriei Rm. Sarat coroborat cu Actul Constitutiv si Statutul Asociatiei „Grupul de Actiune Locala Sus Ramnicul”

-prevederile Ghidului Specific privind depunerea si selectia Strategiilor de Dezvoltare Locala aflata in Responsabilitatea Comunitatii (DLRC) unde la criteriile de evaluare EO-verificarea conformitatii administrative se prevede la documentele anexe ale strategiei locale - ANEXA 10 pct. (e), se mentioneaza ”actul de transfer spre utilizarea de catre GAL, pe intreaga durate de existenta a parteneriatului a echipamentelor achizitionate de catre autoritatea publica locala in cadrul sprijinului pregatitor pentru elaborarea SDL”;

-prevederile HCL nr. ____/____privind completarea Inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al Municipiul Rm. Sarat;

Luand in considerare prevederile art. 36 alin .2 lit. c coroborat cu art. 119 si art. 124 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, actualizata, republicata, potrivit carora:

„Constituie patrimoniu al unitatii administrativ-teritoriale bunuri mobile si imobile care apartin domeniului public al unitatii administrativ-teritoriale, domeniul privat al acesteia, precum si drepturile si obligatiile cu caracter patrimonial”, respectiv

„Consiliile locale si consiliile judetene pot da in folosinta gratuita, pe termen limitat, bunurile mobile si imobile proprietate publica sau privata locala ori judeteană , dupa caz, persoanelor juridice fara scop lucrativ, care desfasoara activitate de binefacere sau de utilitate publica ori serviciilor publice”,

Propun spre analiza si aprobarea Consiliului local al municipiului Ramnicu Sarat, proiectul de hotarare privind transferul spre utilizare de catre Asociatia „Grupul de Actiune Locala SUS Ramnicul” a bunurilor achizitionate prin proiectul POCU 137/5/1/114204 „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT” in cadrul sprijinului pregatitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala pe perioada in care Asociatia „Grupul de Actiune Locala SUS Ramnicul” functioneaza in vederea scopului pentru care a fost infiintata vcoroborat cu prevederile Actului Constitutiv si Statutului acesteia.

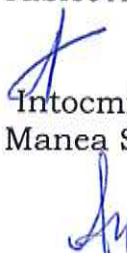
Bunurile ce fac obiectul transferului spre utilizare de catre Asociatia „Grupul de Actiune Locala SUS Ramnicul” sunt cuprinse in Anexa nr. 1, Anexa nr. 2 respectiv Anexa nr. 3 si reprezinta bunuri corporale de natura mijloacelor fixe, obiectelor de inventar si a materialelor consumabile.

Avizat,
Director economic,
Ec. Fortu Macovei



Verificat,
Sef Serviciu Buget-Contabilitate,
Ec. Tablet Anisoara

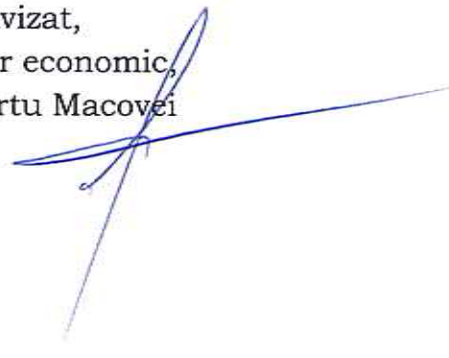
Intocmit,
Ec. Manea Simona




Lista mijloacelor fixe transferate spre utilizare catre Asociatia "Grupul de Actiune Locala SUS Ramnicul"

Nr. crt.	Denumire mijloc fix si caracteristici tehnice	Cod de clasificare	Nr. de inventar	Valoare (lei)
1	Laptop ACER ASPIRE E5-75G i7-7500U 8GB DDR4	3.2	30079	3.504,55
2	Laptop ACER ASPIRE E5-75G i7-7500U 8GB DDR4	3.2	30080	3.504,55
3	MULTIFUNCTIONAL LASER COLOR MFP B5L46A	3.2	30081	8.114,00
	TOTAL			15.123,10


Avizat,
Director economic,
Ec. Fortu Macovei



Verificat,
Sef Serviciu Buget- Contabilitate
Ec. Tablet Anisoara



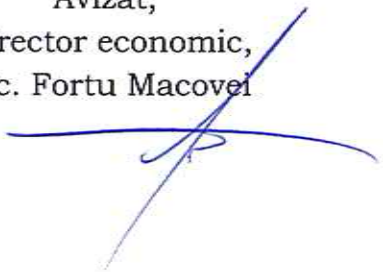
Intocmit,
Ec. Manea Simona



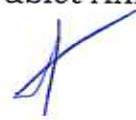
Lista obiectelor de inventar transferate spre utilizare catre Asociatia "Grupul de Actiune Locala SUS Ramnicul"

Nr. crt.	Denumire	Nr. bucati	Pret unitar	Valoare (lei)
1	Masa consiliu 4360X1360X750	1	2.368,10	2.368,10
2	Fiset metalic	1	726,99	726,99
3	Scaun vizitator Felicia	10	64.26	642.60
	TOTAL			3.737,69


Avizat,
Director economic,
Ec. Fortu Macovei



Verificat,
Sef Serviciu Buget- Contabilitate,
Ec. Tablet Anisoara



Intocmit,
Ec. Manea Simona

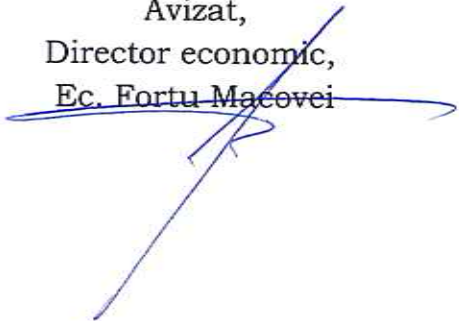


Lista materialelor consumabile transferate spre utilizare catre Asociatia "Grupul de Actiune Locala SUS Ramnicul"


Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate	Pret unitar (Lei)	Valoare (lei)
1	Cutie arhivare 350x250x150mm	Buc	30	1,547	46,41
2	Hartie copiator A4	Top	100	13,0662	1.306,62
3	Separatoare de carton alb	Set	3	4,50	13,49
4	Separatoare de carton roz	Set	3	4,50	13,49
5	Separatoare de carton galben	Set	4	4,50	17,99
6	Biblioraft carton plastifiat cu margine metalica albastru	Buc	20	4,022	80,44
7	Biblioraft carton plastifiat cu margine metalica negru	Buc	20	4,022	80,44
8	Biblioraft carton plastifiat cu margine metalica rosu	Buc	20	4,022	80,44
9	Agrafe 28mm 100buc/cutie	Cutie	15	0,512	7,68
10	Capse 100buc/cutie	Cutie	15	0,476	7,14
11	Fluid corector cu pensula	Buc	6	1,0717	6,43
12	Capsator metalic mare	Buc	2	5,305	10,61
13	Perforator metalic	Buc	2	9,64	19,28
14	Notes autoadeziv cub color-Mar	Buc	3	3.38	10,14
15	Notes autoadeziv cub color-Sageata	Buc	3	3.38	10,14
16	Notes autoadeziv cub color-Idee	Buc	4	3.38	13,52
17	DVD-R4.7 GB 16X	Buc	100	0,56	55,93

18	Plic CD 80gr	Buc	100	0,0476	4,76
19	Dosar din plastic cu sina albastru	Buc	50	0,2976	14,88
20	Dosar din plastic cu sina galben	Buc	50	0,2976	14,88
21	Dosar din plastic cu sina rosu	Buc	50	0,2976	14,88
22	Dosar din plastic cu sina negru	Buc	50	0,2976	14,88
23	Folie protectie documente A4	Set	5	3,856	19,28
24	Suport plastic transparent pentru cub hartie	Buc	6	2,058	12,35
25	Pix plastic cu mecanism	Buc	50	0,5118	25,59
26	Banda adeziva transparenta 19mm	Buc	9	0,429	3,86
27	Plic C5 alb	Buc	50	0,0834	4,17
28	Plic B4 cu burduf 5 cm	Buc	50	0,47	23,21
29	Notes autoadeziv 38x51mm galben pastel	Buc	30	0,99	29,63
30	Lipici stick 40gr	Buc	6	0,8534	5,12
	Total				1.967,68

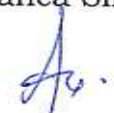
Avizat,
 Director economic,
 Ec. Fortu Macovei



Verificat,
 Sef Serviciu Buget- Contabilitate,
 Ec. Tablet Anisoara



Intocmit,
 Ec. Manea Simona





UNIUNEA EUROPEANĂ



*Proiect Area
de echipament achizic*



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT, P2 - DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Nr. 55/13.11.2017

Catre: Primaria Municipiului Ramnicu Sarat



Avand in vedere:

- Prevederile Ghidului Specific de Depunere al Strategiilor de Dezvoltare Locala prin Mecanismul de Dezvoltare Locala Plasata in Responsabilitatea Comunitatii, unde la criteriile de evaluare E0-verificarea conformitatii administrative se prevede la documentele anexe ale strategiei de dezvoltare locala, la anexa 10, lit e „actul de transfer spre utilizare de catre GAL, pe intreaga durata de existenta a parteneriatului a echipamentelor achizitionate de autoritatea publica locala in cadrul sprijinului pregatitor pentru elaborarea SDL”;
- Implementarea Proiectului POCU/137/5/1/114204 „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si Infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Ramnicu Sarat”;
- Faptul ca UAT Municipiul Ramnicu Sarat este lider de parteneriat in proiectul „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si Infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Ramnicu Sarat” si a achizitionat resursele materiale aferente proiectului.

Va rugam sa procedati la realizarea actului de transfer catre Asociatia Grupul de Actiune Locala „Sus Ramnicul” pe intreaga durata de existenta a parteneriatului, a echipamentelor achizitionate de autoritatea publica locala in cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204.

Anexam la prezenta criteriile E0 - verificarea conformitatii administrative si Anexa 1 – model cadru SDL.

Intocmit
Responsabil P1
Mateevici Volodea

PRESEDINTE GAL
Holban Traian

CRITERIILE E0 - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE /validarea sprijinului pregător

**pentru a putea intra în următoarea etapă de evaluare, trebuie să obțină Da la toate criteriile*

ANEXA	Criteriile E0	Explicații (documente/informații a căror existență se verifică)
ANEXA 1:	Planul cu delimitarea teritoriului vizat de SDL (asumat prin decizie a GAL pe baza rezultatelor studiului de referință), pe modelul PUG, și fotografiile relevante din zonele/comunitățile marginalizate vizate	Delimitarea teritoriului SDL se va face la nivel de străzi și număr, pe baza rezultatelor studiului de referință. Se va verifica dacă Anexa 5 cuprinde și decizia GAL de asumare a teritoriului delimitat în Plan <i>În situația în care delimitarea teritoriului nu poate realiza la nivel de număr, se va lua în considerare întreaga strada. De asemenea, se poate face delimitarea în funcție de granițe naturale (ex.: lac, râu, pădure etc.). Hărțile, precum și alte documente relevante pot fi Anexe ale SDL (numerotarea acestora se face începând cu nr.25)</i>
ANEXA 2	Declarație pe propria răspundere privind datele utilizate în cadrul Studiului de referință, cu asumarea faptului că, în situația în care, pe parcursul verificărilor, se vor identifica date incorecte/nereale, SDL va fi declarată neeligibilă.	Declarația pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal / împuternicit GAL.
ANEXA 3:	Metodologia și instrumentele de cercetare (chestionarul/chestionarele și ghidurile de interviuri/focus grup) folosite în studiul de referință;	Se va prezenta inclusiv metoda/modalitatea de eșantionare folosită în studiul de referință
ANEXA 4:	Baza de microdate primare rezultată din studiul de referință, în format .XLSX (Excel)	Baza de microdate cuprinde centralizarea rezultatelor instrumentelor de cercetare aplicate la nivel de persoană
ANEXA 5:	Decizia GAL privind teritoriul SDL și declararea zonei/lor urbane marginalizate vizată/ vizate din teritoriul SDL (care în prealabil au fost validate)	Se va urmări corelarea informațiilor cuprinse în Anexele 1 și 5
ANEXA 6:	Minimul de date privind accesul populației din teritoriul GAL la servicii publice și infrastructură socială, în conformitate cu Tabelul 2 din Modelul Cadru de SDL	Tabel 2 – Model Cadru SDL
ANEXA 7:	Dovada referitoare la organizarea juridică a GAL în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005 cu modificările și completările ulterioare.	Actul constitutiv și statutul GAL, precum și numărul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.
ANEXA 8:	Procesul verbal al ședinței Adunării Generale pentru alegerea Comitetului Director și lista participanților (cu semnături)	Proces verbal ședință Adunarea Generală Listă participanți cu semnături
ANEXA 9:	Componența Comitetului Director, în conformitate cu Tabelul 4 din Modelul Cadru de SDL	Tabel 4 – Model Cadru SDL
ANEXA 10:	Documente suport care să dovedească organizarea funcțională a	(a) CIM manager și asistent.

	<p>GAL-ului: (a) - (l)</p>	<p><i>Dovada angajării managerului și a asistentului GAL poate fi făcută inclusiv prin contracte part-time, indiferent de perioadă. În această etapă se pot accepta și CIM pe perioadă determinată, deoarece la acest moment GAL nu are certitudinea selectării SDL. Contractele pe perioada nedeterminată vor face obiectul apelului pentru cheltuieli de funcționare și animare GAL, în etapa 3 (implementare SDL), exclusiv pentru SDL selectate pentru finanțare.</i></p> <p>(b) CIM facilitator și procedura angajare / contract prestări servicii și procedura contractare.</p> <p><i>Angajarea/ contractarea facilitatorului se poate face și la nivelul unuia dintre membri ai GAL (ce au și calitatea de solicitant/partener în proiectul de sprijin pregătitor), având în vedere că acesta trebuie să desfășoare activități și înainte de înființarea GAL.</i></p> <p><i>Dovada angajării facilitatorului poate fi făcută în această etapă, inclusiv prin contracte part-time și/sau pe perioadă determinată.</i></p> <p>(c) act proprietate spațiu /contract închiriere spațiu și contracte utilități</p> <p><i>În situația în care GAL-ul își desfășoară activitatea într-un spațiu al Primăriei/al unei instituții publice cu sediul în UAT-ul respectiv, trebuie să se atașeze copia contractului de comodat, de donație etc., documente în baza cărora se poate face dovada existenței utilităților, adică a unui spațiu funcțional pentru GAL.</i></p> <p>(d) Amenajarea unui birou funcțional (sediul GAL) - se dovedește prin documentele suport de la punctele c) și e)</p> <p><i>În situația în care sediul GAL nu se află pe teritoriul SDL (acesta își desfășoară activitatea în cadrul Primăriei, într-un spațiu pentru care nu sunt plătita chiria etc.), se va da o declarație pe propria răspundere conform căreia GAL își va deschide un birou/punct de lucru pe teritoriul SDL până la momentul semnării contractului de funcționare a GAL</i></p> <p>(e) Actul de transfer spre utilizare de către GAL, pe întreaga durată de existență a parteneriatului, a echipamentelor achiziționate de autoritatea publică locală în cadrul sprijinului</p>
--	----------------------------	--

		<p>pregător pentru elaborarea SDL.</p> <p><i>Declarație pe proprie răspundere privind transferarea echipamentelor spre utilizarea GAL până la depunerea proiectului pentru cheltuieli de funcționare GAL, în cadrul etapei a III a. - în cazul în care la depunerea SDL nu este definitivat actul de transfer spre utilizare de către GAL.</i></p> <p>(f), (g), (h), (i), (j), (k), (l) – Documente justificative (ex: Statutul GAL/ actul constitutiv GAL/ Decizie a Comitetului Director GAL/ Procedura de evitare a conflictului de interese/ Model declarație pe propria răspundere etc.)</p> <p><i>N.B. Este necesar ca în statutul GAL să fie precizat că membrii persoane fizice relevante, în special cele din zona/ele urbane marginalizate țintite, sunt exceptate de la plata cotizației</i></p>
ANEXA 11:	Dovada obținerii numărului de înregistrare în registrul electronic de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal de la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, care atestă calitatea de operator de date cu caracter personal, pentru domeniul specific (http://www.dataprotection.ro/).	<p>Numărul de înregistrare în registrul electronic de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal al Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.</p> <p><i>Dovada solicitării calității de operator de date cu caracter personal – în cazul în care la momentul depunerii SDL nu s-a eliberat numărul de înregistrare în registrul electronic de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal</i></p>
ANEXA 12:	Lista activităților desfășurate de GAL/ <i>unul dintre membri GAL (ce au și calitatea de solicitant/partener în proiectul de sprijin pregător)</i> ce au avut în vedere îmbunătățirea competențelor în domeniile vizate de SDL, în conformitate cu Documentul suport C aferent Modelului Cadru de SDL <i>(pentru GAL-urile beneficiare de sprijin pregător)</i> . În cazul <i>în care nu s-au desfășurat astfel de activități, GAL-urilor care nu au beneficiat de sprijin pregător</i> , această anexă va conține dovada privind competențele personalului administrativ GAL (manager, asistent administrativ și, eventual, facilitator/facilitatori) în domeniile vizate de SDL/DLRC, inclusiv în managementul de proiect.	Document suport C/ dovada competențe (diploma, certificat etc.)
ANEXA 13:	Fișa postului și curriculum vitae al managerului GAL	Fișa postului și CV manager GAL
ANEXA 14:	Documente suport privind conținutul și participarea la ședințele/ <i>ședința</i> Comitetului Director GAL în care au fost abordate cele 5 teme obligatorii	<p>Agenda, lista participanților cu semnături, minuta, materialele prezentate, fotografii.</p> <p><i>Pentru asumarea la nivel de GAL, cele 5 teme obligatorii/rezultatele întrunirilor publice pot fi prezentate și</i></p>

		<p><i>aprobate într-una/mai multe ședințe a Comitetului Director al GAL care se poate/se pot derula după ce membrii asociații încheie documentele de înființare în formă autentică sau atestată de avocat, conform OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare.</i></p> <p><i>Condiția obligatorie este ca cel puțin ședința în care este asumată SDL la nivelul GAL, să fie a noului Comitet Director (extins ca urmare a întâlnirilor de animare, inclusiv cu reprezentanții din ZUM) care se poate derula după ce membrii asociații încheie adiționarea documentelor de înființare în formă autentică sau atestată de avocat, conform OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare.</i></p>
ANEXA 15:	Fișa postului și curriculum vitae al facilitatorului comunitar, dacă a fost angajat un specialist, respectiv contractul pentru activitățile de facilitare comunitară, însoțit de acte doveditoare ale experienței relevante, dacă a fost contractată o firmă sau un ONG	<p>Fișa postului și CV facilitator Contractul pentru activitățile de facilitare comunitară Acte doveditoare ale experienței relevante</p> <p><i>Angajarea/contractarea facilitatorului se poate face și la nivelul unuia dintre membri ai GAL (ce au și calitatea de solicitant/partener în proiectul de sprijin pregătit) având în vedere că acesta trebuie să desfășoare activități și înainte de înființarea GAL.</i></p> <p><i>Dovada angajării facilitatorului poate fi făcută în această etapă, inclusiv prin contracte part-time și/sau pe perioadă determinată.</i></p>
ANEXA 16:	Documente suport privind conținutul (minutele întâlnirilor) și participarea la întrunirile publice organizate în zona/ele marginalizate vizate	<p>Agenda, lista participanților cu semnătura și date privind sexul, vârsta și etnia acestora, raportul sintetic al întrunirii pregătit de facilitator spre a fi prezentat în ședința C.D. al GAL, fotografii.</p> <p><i>Reuniunile publice se pot desfășura și înainte de constituirea GAL și a Comitetului Director. În situația în care la întâlnirile publice sunt prezente persoane analfabete, listele de prezență pot fi completate de către facilitator, care va consemna acest lucru în raportul sintetic al întrunirii.</i></p> <p><i>În ceea ce privește declararea etniei, aceasta se face numai prin autodeclare.</i></p>
ANEXA 17:	Identificarea și justificarea tipurilor de măsuri necesare pentru a rezolva principalele probleme din teritoriu	Document suport E (exemplu de identificare a tipurilor de măsuri necesar de întreprins)
ANEXA 18:	Distribuția măsurilor pe zonele din teritoriul SDL, în conformitate cu Tabelul 6 din Modelul Cadru de SDL	Tabel 6 – Model Cadru SDL

ANEXA 19:	Distribuția măsurilor pe sectoare și tipuri de investiții, în conformitate cu Tabelul 7 din Modelul Cadru de SDL	Tabel 7 – Model Cadru SDL
ANEXA 20:	Matrice de corespondență privind complementaritatea intervențiilor propuse în cadrul listei indicative de intervenții cu finanțare din POR, POCU, alte surse (după exemplul oferit în Documentul suport J aferent Modelului Cadru de SDL)	Document suport J (<i>exemplu Matrice de corespondență privind complementaritatea intervențiilor</i>)
ANEXA 21:	Fișele intervențiilor din lista indicativă, pe modelul din Documentul suport K aferent Modelului Cadru de SDL	Pachet fișe conform model Document suport K
ANEXA 22:	Procedura de monitorizare și evaluare a SDL, inclusiv indicatorii POCU și POR	Caseta 4 – Model Cadru SDL Tabel 8 – Model Cadru SDL (Indicatori de rezultat proprii SDL) – <i>exemplu Document suport M</i>
ANEXA 23	Bugetul SDL	Capitolul 8 SDL – Planul Financiar <i>Document suport N (Exemplu de prezentare a bugetului SDL)</i>
ANEXA 24:	Hotărârea GAL de asumare a SDL	Decizia Comitetului Director GAL <i>Ședința în care este asumată SDL la nivelul GAL, trebuie să fie a noului Comitet Director (extins ca urmare a întâlnirilor de animare, inclusiv cu reprezentanții din ZUM) care se poate derula după ce membrii asociați încheie adiționarea documentelor de înființare în formă autentică sau atestată de avocat, conform OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare.</i>
	SDL include toate capitolele și subcapitolele din Modelul Cadru de SDL?	SDL



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN - PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL
DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII

ANEXA 1 - MODEL CADRU STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALĂ

GHIDUL SPECIFIC
privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală
Etapa a II-a mecanismului DLRC



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Specificații tehnice privind întocmirea Strategiei de Dezvoltare Locală prin abordarea DLRC

- ▶ Strategia de Dezvoltare Locală prin abordarea DLRC (SDL) va fi întocmită în format electronic .DOCX (Word). Tabelele, situațiile centralizate și planul financiar vor fi elaborate în format .XLSX (Excel). În urma definitivării SDL, inclusiv a anexelor aferente, documentul va fi transformat în format .PDF. Excepție face baza de microdate primare a Studiului de referință, reprezentativ la nivelul teritoriului vizat de SDL, care va fi predată în format .XLSX (Excel).
- ▶ Secțiunile, capitolele, sub-capitolele și anexele la SDL vor respecta maximumul de pagini prevăzut în acest Model Cadru de SDL.
- ▶ SDL și anexele vor fi completate cu font Calibri 12, la o spațiere de 1.15 pt, fără spații predefinite între paragrafe. Se va utiliza formatul paginii "Normal", cu margini de 2 cm.
- ▶ Datele statistice primare care stau la baza realizării analizei diagnostic vor fi menționate ca atare în SDL în cadrul anexelor. Acestea vor fi preluate din surse oficiale, așa cum se specifică în cadrul fiecărui subcapitol sau vor fi obținute din Studiul de referință reprezentativ la nivelul teritoriului vizat de SDL. Solicitantul va prezenta o **Declarație pe propria răspundere** privind datele utilizate în cadrul Studiului de referință, cu asumarea faptului că, în situația în care, pe parcursul verificărilor, se vor identifica date incorecte/ nereale, SDL va fi declarată neeligibilă. Experții care vor evalua SDL vor avea posibilitatea de a realiza verificări suplimentare cu privire la datele primare utilizate în realizarea analizei diagnostic, fie de la instituțiile emitente, fie din baza de microdate primare a Studiului de referință reprezentativ la nivelul teritoriului, fie direct de la grupul țintă.
- ▶ Prezentul Model Cadru de SDL include în structura sa principalele elemente conform prevederilor Regulamentului¹ (UE) nr. 1303/2013, art. 33 , alineatul (1).

¹ Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Cuprins

1.	Prezentarea generală a orașului sau municipiului (peste 20.000 locuitori).....	5
1.1	Principalele caracteristici geografice, incluzând hărți	5
1.3	Patrimoniul natural	6
1.4	Patrimoniul arhitectural și cultural.....	6
1.5	Locuirea și accesul la utilități	6
1.6	Profilul economic (ocupare și mediul de afaceri la nivel local)	6
1.7	Instituții locale și servicii publice	7
1.8	Organizații ale societății civile	7
1.9	Experiența locală privind proiectele cu finanțare europeană	8
2.	Identificarea teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală prin abordarea DLRC	8
2.1	Prezentarea generală a teritoriului SDL	9
2.1.1	Delimitarea teritoriului SDL și întocmirea planului.....	9
2.1.2	Principalele caracteristici geografice	10
2.1.3	Patrimoniul natural	10
2.1.4	Patrimoniul arhitectural și cultural	10
2.2.	Comunitatea marginalizată din teritoriul SDL (inclusiv ZUM)	10
2.2.1.	Studiul de referință reprezentativ la nivelul populației din teritoriul SDL	11
2.2.2.	Validarea și declararea zonei/ zonelor urbane marginalizate	12
2.3	Analiza diagnostic a nevoilor, resurselor și problemelor populației din teritoriul SDL	15
2.3.1	Populația și caracteristicile demografice	15
2.3.2	Ocupare, mediul de afaceri și protecție socială.....	15
2.3.3.	Locuire și acces la utilități	16
2.3.4	Accesul la instituții și servicii publice	16
2.3.5.	Analiza problemelor comunitare ale diferitelor zone distincte din teritoriul SDL, cu accent pe ZUM	18
2.3.5.1.	Persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială	18
2.3.5.2.	Problemele comunitare din perspectiva cetățenilor și a autorităților/instituțiilor... ..	20
2.4.	Acțiunile desfășurate anterior în teritoriul SDL	21
2.5.	Elemente complementare privind prezentarea teritoriului SDL.....	22



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



3. Analiza SWOT	22
4. Procesul de implicare a comunității	22
4.1. Formarea și organizarea Grupului de Acțiune Locală (GAL)	22
4.2 Animarea partenerilor locali și mobilizarea/facilitarea persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul SDL	27
4.2.1 Animarea partenerilor locali	27
4.2.2 Mobilizarea/facilitarea persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială...	27
5. Obiectivele SDL	29
6. Planul de acțiune SDL	30
6.1 Ce măsuri sunt necesare	30
6.1.1 Sinteza problemelor și măsurilor necesare, grupurile țintă	30
6.1.2 Corelarea cu documentațiile strategice, inclusiv cu Planul de Mobilitate Urbană	31
6.1.3 Contribuția măsurilor la temele secundare FSE	31
6.1.4 Contribuția măsurilor la temele orizontale.....	33
6.1.5 Combaterea segregării rezidențiale.....	33
6.1.6 Asigurarea sustenabilității intervenției DLRC	34
6.2 Măsuri prioritare	34
6.2.1 Prioritizarea măsurilor	34
6.2.2 Abordarea integrată.....	35
6.3 Lista indicativă de intervenții.....	36
7. Monitorizare și evaluare.....	39
7.1 Monitorizarea și evaluarea continuă.....	39
7.2. Evaluarea de impact.....	40
8. Planul financiar	41
9. Lista de anexe ale SDL	43



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Introducere (sau Sumar executiv)

- *maximum 3 pagini*

Se va prezenta importanța implementării mecanismului Dezvoltarea Locală aflată în Responsabilitatea Comunității (DLRC) în dezvoltarea teritoriului acoperit de parteneriat. Se va realiza o introducere generală a situației teritoriului vizat de SDL prin abordarea DLRC (denumit în continuare **teritoriul SDL**) și se vor menționa principalele obiective de dezvoltare stabilite de Grupul de Acțiune Locală (GAL).

1. Prezentarea generală a orașului sau municipiului (peste 20.000 locuitori)

În acest capitol se vor prezenta caracteristicile generale ale orașului sau municipiului. Datele utilizate în acest capitol vor fi datele disponibile cele mai recente, inclusiv datele de la ultimul Recensământ al populației și al locuințelor realizat de Institutul Național de Statistică (INS) în anul 2011, precum și cele care pot fi puse la dispoziție de entități relevante (de exemplu, *Institutul Național de Statistică/ Direcțiile Județene de Statistică, Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Direcțiile de Sănătate Publică, Serviciile Publice de Asistență Socială, Poliția Locală*, alte surse oficiale). Pentru datele și informațiile prezentate se va menționa în clar sursa.

1.1 Principalele caracteristici geografice, incluzând hărți

- *maximum 1 pagină*

Se vor prezenta principalele caracteristici geografice ale orașului/ municipiului:

- ▶ localizare, amplasarea (referințe cardinale) față de localitățile învecinate și căi de comunicare cu acestea (rutiere, feroviare, navale, aeriene), suprafața;
- ▶ relief (forme, pondere – suprafață);
- ▶ clima (temperatură, precipitații, umiditate);
- ▶ vegetația (peisajul natural și cultivat, zone despădurite etc.);
- ▶ rețeaua hidrografică;
- ▶ resurse naturale.

Descrierea caracteristicilor geografice va include o hartă cu localizarea orașului/ municipiului în cadrul României, respectiv în cadrul județului și de asemenea, o hartă a orașului/ municipiului.

1.2 Populația și caracteristicile demografice

- *maximum 2 pagini*

Subcapitolul va include:

- ▶ evoluția populației după 2002;
- ▶ tendințele demografice: adulți/ copii/ persoane peste 54 ani, persoane vârstnice, tendințe de îmbătrânire-întinerire etc.;
- ▶ distribuția pe sexe, etnie, categorii de vârstă;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- ▶ distribuția pe nivele de educație.

1.3 Patrimoniul natural

- *maximum 1,5 pagini*

Se vor prezenta zonele de agrement (spații verzi, arii naturale protejate) și calitatea mediului (calitatea aerului, surse de poluare, apele uzate, nivelul de zgomot, starea lacurilor, starea apelor subterane, pericole de mediu etc.).

1.4 Patrimoniul arhitectural și cultural

- *maximum 1,5 pagini*

Se vor menționa edificiile principale, monumentele arhitecturale remarcabile, elementele de identitate locală, dacă este cazul, ca de exemplu:

- ▶ cetăți și castele;
- ▶ biserici și mănăstiri;
- ▶ muzee, case memoriale;
- ▶ castre romane, cetăți dacice;
- ▶ meșteșuguri specifice (pictură pe sticlă, cojocărit, port specific etc.);
- ▶ tipuri de turism practicate (turism de agrement și odihnă, alpinism, turism cultural și religios, turism piscicol, turism ecvestru, cicloturism, agroturism etc.);
- ▶ principalii indicatori privind turismul (numărul structurilor de primire turistică, capacitatea de cazare turistică existentă, capacitatea de cazare turistică în funcțiune, numărul de turiști (conceptul de „turistic” presupune existența înnoptărilor), numărul de vizitatori (conceptul de „vizitator” nu presupune existența înnoptărilor etc.).

1.5 Locuirea și accesul la utilități

- *maximum 2 pagini*

Acest subcapitol va prezenta:

- ▶ principalele caracteristici ale locuirii: numărul de locuințe, tipurile de locuințe, proprietatea asupra locuințelor, starea și calitatea locuințelor, dotarea locuințelor cu bucătărie și baie, suprafața locuibilă/locuitor;
- ▶ accesul la utilități la nivelul orașului/ municipiului: alimentarea cu apă, sistemul de canalizare, gaze naturale și energie termică, energie electrică, serviciul de salubritate locală etc.

1.6 Profilul economic (ocupare și mediul de afaceri la nivel local)

- *maximum 3 pagini*

Va fi evidențiată repartizarea populației ocupate, respectiv a populației salariate, pe principalele domenii de activitate, realizându-se și o prezentare a fluctuației structurii acesteia pe sectoare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



economice (industrie, comerț, servicii, agricultură etc.), inclusiv în cadrul întreprinderilor de economie socială (dacă există).

Se vor prezenta informații privind:

- ▶ profilul economic local și principalele caracteristici ale fiecărui sector economic de activitate: industrie, agricultură, construcții, comerț (tipurile de comerț: industrial, agricol, piscicol etc.), servicii;
- ▶ structura întreprinderilor active din industrie, construcții, comerț și alte servicii din zona respectivă, având în vedere cel puțin următoarele aspecte: numărul total de întreprinderi, numărul și ponderea micro-întreprinderilor, întreprinderilor mijlocii și întreprinderilor mari, inclusiv domeniile principale de activitate ale acestora;
- ▶ populația ocupată din totalul populației apte de muncă (16-64 ani), inclusiv persoane aparținând minorității roma, și distribuția pe status și sector de activitate; structura pe gen și vârstă;
- ▶ numărul de salariați și evoluția în ultimii ani, precum și distribuția populației salariate în funcție de sectorul de activitate;
- ▶ numărul de șomeri și evoluția în ultimii ani, inclusiv persoane aparținând minorității roma;
- ▶ dinamica investițiilor (public și privat).

Se vor prezenta concluzii cu privire la nevoile și oportunitățile identificate ca urmare a analizării datelor statistice primare și a tendințelor de evoluție înregistrate în perioada anterioară.

1.7 Instituții locale și servicii publice

- *maximum 1,5 pagini*

Se va realiza o prezentare generală a serviciilor publice existente la nivel local și accesul populației la acestea. Descrierea va avea în vedere serviciile de:

- ▶ educație;
- ▶ sănătate;
- ▶ sociale;
- ▶ locuri de joacă, locuri de parcare, parcuri, facilități sportive, de agrement și similare, timp liber;
- ▶ transport public.

1.8 Organizații ale societății civile

- *maximum 1,5 pagini*

În acest capitol trebuie trecute în revistă ONG-urile, asociațiile locale, fundațiile, grupurile caritabile și alți reprezentanți ai societății civile care au desfășurat sau desfășoară intervenții în domeniul susținerii comunităților /populației vulnerabile sau în situații de risc de pe raza orașului/municipiului. Se va menționa domeniul lor de intervenție și influența lor asupra dezvoltării comunităților respective.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



1.9 Experiența locală privind proiectele cu finanțare europeană

- *maximum 1,5 pagini*

Se va prezenta experiența autorităților locale și a partenerilor cu privire la elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană.

Din proiectele desfășurate în ultimii 5 ani de către autoritățile locale și/sau parteneri se selectează și prezintă succint trei proiecte care sunt considerate cele mai relevante pentru elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea prezentei SDL. Despre fiecare proiect, se vor furniza informații privind: *titlul proiectului, perioada, bugetul, sursa de finanțare, aplicantul, partenerii, principalele activități, numărul și tipul beneficiarilor, comunitatea țintă, stadiul (finalizat, în desfășurare, cu finanțare aprobată).*

În situația în care proiectul este finalizat, se va menționa și **impactul** pe care l-a avut proiectul, precum și posibila **conexiune** pe care acesta o poate avea cu unul dintre proiectele ce vor fi dezvoltate, ulterior, pe baza prezentei strategii.

2. Identificarea teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală prin abordarea DLRC

Acest capitol este dedicat prezentării detaliate a teritoriului SDL, împreună cu toate zonele distincte pe care le cuprinde (zone urbane marginalizate și zona urbană funcțională aferentă). Teritoriul SDL va fi prezentat sintetic în subcapitolul 2.1., prin situarea acestuia în contextul în care se află și identificarea zonelor urbane marginalizate (ZUM) pe care le cuprinde, alături de caracteristicile geografice, de mediu, patrimoniu arhitectural și cultural. În subcapitolele următoare (2.2 – 2.6.), în cadrul teritoriului SDL se vor identifica zonele distincte vizate pentru intervenții DLRC, inclusiv ZUM (pe baza Studiului de referință) și se vor oferi informații specifice despre fiecare zonă/ comunitate inclusă în teritoriul SDL privind *caracteristicile demografice, de ocupare, de protecție socială, de locuire și acces la utilități, la instituții și servicii publice, prezența și distribuția persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, problemele specifice și nevoile fiecărei zone/comunități (analiza diagnostic), precum și intervențiile desfășurate până în prezent de diferiți actori locali, naționali sau internaționali.* Toate aceste elemente vor permite demonstrarea coerenței teritoriale și a omogenității sau interdependenței economice și sociale.

Teritoriul SDL trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

▶ **a. cerințe privind dimensiunea teritoriului vizat**

- ❖ să aparțină unui oraș/ municipiu cu peste 20.000 locuitori;
- ❖ să vizeze o populație cuprinsă între 10.000 și 150.000 de locuitori (conform Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, art. 33 alin 6)

▶ **b. cerințe privind coerența specifică DLRC**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- ❖ să vizeze zone urbane coerente din punct de vedere economic, social și fizic, prin coerență înțelegându-se *“funcționalitatea”* acestora în sensul susținerii obiectivelor strategiei.

Conform terminologiei utilizate în POCU, **comunitatea marginalizată se referă la populația în risc de sărăcie sau excluziune socială dintr-un teritoriu vizat de intervențiile DLRC (denumit și teritoriul SDL) ce acoperă una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte.** Teritoriul SDL poate varia, ca formă și delimitare, întinzându-se până la limitele unui oraș mai mare.

Prin **zona urbană funcțională aferentă** se înțelege zona existentă în jurul/ în proximitatea ZUM vizate de SDL, având un caracter unitar și funcțional din punct de vedere social, economic, demografic etc.

2.1 Prezentarea generală a teritoriului SDL

În acest subcapitol este prezentat sintetic teritoriul SDL selectat pentru intervenția DLRC.

2.1.1 Delimitarea teritoriului SDL și întocmirea planului

- *maximum 1 pagină*

Decizia referitoare la delimitarea exactă a teritoriului SDL aparține GAL pentru a respecta condițiile locale și viziunea privind dezvoltarea strategică stabilită prin SDL, ce are la bază o analiză diagnostic a nevoilor și a problemelor pe care încearcă să le elimine.

Teritoriul SDL se delimitează pe baza prevederilor Planului Urbanistic General (PUG), astfel încât să îndeplinească condițiile de dimensiune și coerență prezentate mai sus și să cuprindă cel puțin un ZUM alături de zona urbană funcțională aferentă. În cazul în care în cadrul PUG sau în alte documente strategice nu sunt delimitate ZUM, delimitarea va urmări unitățile teritoriale de referință (UTR) și se va realiza pe limitele de proprietate.

În cadrul teritoriului SDL vor fi delimitate perimetrele care corespund zonelor cu caracter distinct (denumite în continuare zone distincte). Aceste perimetre vor avea menționate în clar numele de străzi sau alte elemente de identificare (bariere geografice naturale, de ex. râuri, forme de relief (deal, vale etc.) față de care să se poată face verificarea în teritoriu atât a ZUM, cât și a viitoarelor proiecte pentru care se va solicita finanțare POR și POCU. Pentru fiecare zonă se va justifica includerea în teritoriul SDL.

Un exemplu teoretic de teritoriu în cadrul căruia sunt identificate zonele distincte este oferit în Figura 1.

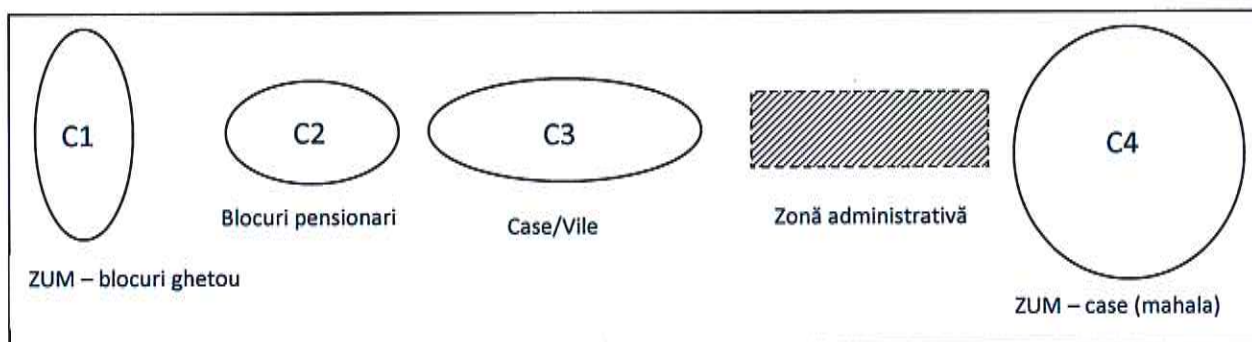
Figura 1. Exemplu teritoriu SDL



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



ANEXA 1: Planul cu delimitarea teritoriului SDL și fotografii relevante din zonele cuprinse.

2.1.2 Principalele caracteristici geografice

- maximum 0,5 pagină

Se vor prezenta caracteristicile geografice ale teritoriului SDL: amplasarea (referințe cardinale) față de unele repere relevante ale orașului, omogenitatea teritorială, de când există zonele componente și cum s-au format acestea. Toate datele vor fi prezentate la nivel de teritoriu SDL și la nivel de zone distincte.

2.1.3 Patrimoniul natural

- maximum 0,5 pagină

Se va prezenta teritoriul SDL cu privire la patrimoniul natural, respectiv: râuri, lacuri, zonele de agrement și calitatea mediului (aer, apă, sol). Se va menționa existența unor bariere (naturale sau construite) care separă diferite zone din teritoriu (mai ales ZUM) de restul orașului (spre exemplu, un râu, un deal, o pădure, o cale ferată etc.). De asemenea, se va menționa existența unor riscuri de mediu la nivelul anumitor zone (spre exemplu, o zonă situată lângă o groapă de gunoi sau lângă o stație de epurare, canale de deversare, o întreprindere sau într-o arie inundabilă).

2.1.4 Patrimoniul arhitectural și cultural

- maximum 0,5 pagină

Se vor menționa edificiile principale, monumentele arhitecturale remarcabile (spre exemplu, monumente istorice, clădiri ce pot fi valorificate prin reconversie funcțională etc.), zonele protejate, elementele de identitate locală etc. care se află în teritoriu și pot fi avute în vedere în procesul de dezvoltare.

2.2. Comunitatea marginalizată din teritoriul SDL (inclusiv ZUM)

În acest subcapitol se prezintă datele care stau la baza SDL (rezultate din Studiul de referință), se validează și declară ZUM roma sau non-roma (conform definiției POCU) vizate de SDL și se face analiza diagnostic la nivelul tuturor zonelor din teritoriul SDL, cu accent pe ZUM, în vederea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



identificării nevoilor, resurselor și problemelor specifice ale diverselor categorii de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială de pe teritoriul SDL.

2.2.1. Studiul de referință reprezentativ la nivelul populației din teritoriul SDL

- *maximum 1 pagină*

Pentru a elabora SDL, este necesară realizarea unui **Studiu de referință la nivelul teritoriului SDL (ZUM și zona urbană funcțională aferentă), care să fie fundamentat pe o metodologie de eșantionare și pe utilizarea unor instrumente de cercetare adecvate (efectuarea unui sondaj/recensământ/anchetă etc. care va implica în mod obligatoriu activități de cercetare pe teren cu implicarea persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială)**

Datele utilizate în analiza teritoriului SDL trebuie să fie date statistice solide (exacte), puse la dispoziție de entități relevante (de ex. *Institutul Național de Statistică/ Direcțiile Județene de Statistică, Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Direcțiile de Sănătate Publică, Serviciile Publice de Asistență Socială, Poliția Locală etc.*) sau obținute prin aplicarea metodologiei și instrumentelor de cercetare.

Studiul de referință trebuie să fie reprezentativ statistic la nivelul populației din teritoriul SDL, cu un număr suficient de mare de cazuri pentru a permite analiza fiecărei zone distincte delimitate în teritoriul SDL. În cazul ZUM de dimensiuni mici (de exemplu un bloc ghetou) este recomandată realizarea unei cercetări exhaustive a zonei (recensământ), de preferat de către sau în colaborare cu facilitatorul comunitar.

Scopul Studiului de referință este de a furniza date statistice care să fundamenteze Analiza diagnostic a nevoilor și problemelor populației din zonele distincte, inclusiv ZUM, din teritoriul SDL pe care GAL vizează să le soluționeze:

- ▶ descrierea în amănunt a fiecărei zone distincte identificate în teritoriul SDL, cu privire la caracteristicile demografice și socio-economice;
- ▶ identificarea și analiza nevoilor persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială de pe raza teritoriului SDL și a fiecărei zone distincte incluse;
- ▶ identificarea principalelor probleme cu care se confruntă populația din fiecare zonă distinctă a teritoriului SDL, sub aspectul problemelor legate de infrastructură și locuire, educație și statutul ocupațional al adulților, veniturile și cheltuielile gospodăriilor, educația copiilor, accesul la servicii (publice, sociale, medicale, medico-sociale etc.), organizarea și relațiile de la nivelul comunității, relațiile din afara comunității (cu comunitatea nemarginalizată, cu primăria, cu serviciile publice etc.) și imaginea publică a zonei (reflectarea în mass-media locală sau națională).

Pe baza datelor din Studiul de referință, trebuie determinat tipul de comunitate roma sau non-roma atât la nivelul teritoriului SDL, cât și pentru fiecare zonă distinctă (ZUM sau zonă



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



funcțională aferentă). În conformitate cu definiția dată de POCU comunitățile roma sunt: „*acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației de la nivelul comunității*”. Corespunzător, *comunitățile în care populația aparținând minorității roma este prezentă într-un procent mai mic de 10% din totalul populației de la nivelul comunității respective sunt considerate a fi comunități non-roma.*

- ▶ *Populația aparținând minorității roma se referă la persoanele care se auto-declară în cadrul Studiului de referință ca fiind de etnie romă.*

ANEXA 2: Declarație pe propria răspundere privind datele utilizate în cadrul Studiului de referință, cu asumarea faptului că, în situația în care, pe parcursul verificărilor, se vor identifica date incorecte/nereale, SDL va fi declarată neeligibilă.

ANEXA 3: Metodologia și instrumentele de cercetare (chestionarul/ chestionarele și ghidurile de interviuri/focus grup) folosite în Studiul de referință².

Modele de indicatori/instrumente de cercetare sunt disponibile în Documentele suport A și B.

ANEXA 4: Baza de microdate primare rezultată din Studiul de referință va fi anexată la SDL în format .XLSX (Excel).

2.2.2. Validarea și declararea zonei/ zonelor urbane marginalizate

- *maximum 2 pagini*

Dintre toate zonele incluse în teritoriul SDL, cel puțin una trebuie să fie ZUM. De aceea, validarea ZUM este o etapă esențială în elaborarea SDL. **O zonă inclusă în teritoriul SDL este validată ca fiind ZUM în următoarele condiții:**

- (a) dacă se suprapune total cu unul sau mai multe sectoare de recensământ identificate ca fiind marginalizate în *Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate*³. În acest scop, documentul *Lista ZUM din orașele 20.000+ din România* (Anexa 1 a Ghidului solicitantului-condiții specifice pentru sprijin pregătitor) conține toate sectoarele de recensământ identificate ca fiind ZUM, pentru toate orașele și municipiile cu peste 20.000 de locuitori, pe baza datelor de la recensământul din 2011.

sau

- (b) dacă zona nu se suprapune cu niciun sector sau se suprapune parțial cu unul sau mai multe sectoare de recensământ identificate ca fiind marginalizate în *Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate* sau realitatea din zonă diferă față de momentul elaborării Atlasului,

² Se va prezenta inclusiv metoda / modalitatea de eșantionare folosită în studiul de referință

³ *Elaborarea strategiilor de integrare a comunităților urbane marginalizate – Atlasul zonelor urbane marginalizate din România, disponibil la <http://www.inforegio.ro/images/Publicatii/Atlas%20zone%20urbane%20marginalizate.pdf>*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



beneficiarul are posibilitatea de a justifica încadrarea zonei ca fiind ZUM prin demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime prezentate în **Tabelul 1** de mai jos.

Cerințele minime pentru identificarea ca fiind ZUM vor fi verificate doar pe baza datelor din **Studiul de referință**. În acest scop, chestionarul Studiului de referință trebuie să conțină informații care să permită calculul indicatorilor cheie din Tabelul 1 la nivelul fiecărei zone distincte din teritoriul SDL.

Tabel 1. Indicatori cheie și praguri minime pentru validarea zonelor urbane marginalizate

Criterii / Dimensiune	Indicatori cheie	Praguri minime
Capital uman	Proporția populației de 15-64 de ani care a absolvit maxim 8 clase (gimnaziu)	22%
	Proporția persoanelor cu dizabilități, boli cronice sau alte afecțiuni care le limitează activitățile zilnice	8%
	Proporția copiilor și adolescenților (0-17 ani) din populația totală	20,5%
Ocuparea forței de muncă	Proporția persoanelor de 15-64 ani care nu sunt încadrate pe piața formală a muncii (salariați cu contract de muncă sau lucrează oficial pe cont propriu, cu sau fără angajați - patron sau administrator de firmă, PFA, AF, întreprindere individuală, liber profesionist) și nici nu urmează o formă de învățământ	22,5%
	Proporția locuințelor supraaglomerate (< 15,33 m ² pe persoană)	54%
Locuire	Nesiguranță locativă: proporția gospodăriilor ce nu dețin locuința în proprietate personală	12%

O zonă este validată ca ZUM dacă îndeplinește simultan următoarele trei condiții:

- (1) are un nivel scăzut de capital uman,
- (2) are un nivel scăzut de ocupare în sectorul formal și
- (3) are condiții de locuire precară,

unde:

- ▶ **nivel scăzut de capital uman** înseamnă că oricare doi din cei trei indicatori corespunzători din tabelul 1 au valori ce depășesc pragul minimal aferent.
- ▶ **nivel scăzut de ocupare în sectorul formal** înseamnă că indicatorul corespunzător din tabelul 1 are valori de peste 22% (pragul minimal).
- ▶ **condiții de locuire precară** dacă cel puțin unul dintre indicatorii din tabelul 1 au valori ce depășesc pragul minimal aferent.

Un teritoriu SDL poate conține una sau mai multe ZUM (validate).



UNIUNEA EUROPEANĂ

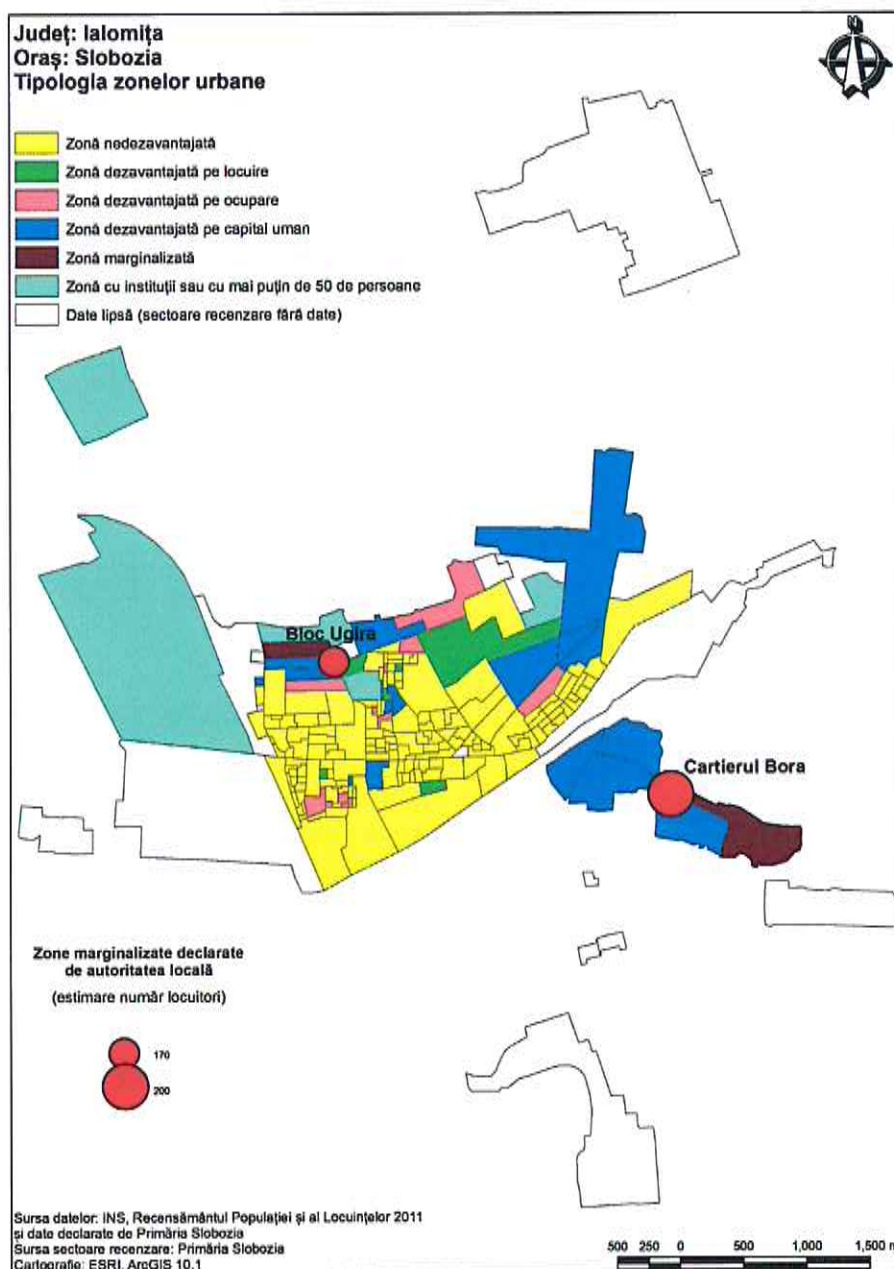


GUVERNUL ROMÂNIEI



Un exemplu de teritoriu cu mai multe ZUM validate este oferit în Harta 1.

Harta 1. Posibil teritoriu țintă pentru DLRC în Slobozia



Sursa: *Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate din România*⁴

Exemplul a pus în evidență mai multe zone dezavantajate și două zone marginalizate: UĞIRA (zonă de tip ghetou cu blocuri) și cartierul Bora (comunitate de romi, zonă de tip mahala de case). Cele

⁴ Banca Mondială (2014) *Elaborarea strategiilor de integrare a comunităților urbane marginalizate – Studiu conceptual 4. Slobozia: UĞIRA - Zonă de tip ghetou cu blocuri. Disponibil la adresa: http://www.elard.eu/news/en_GB/2014/06/12/readabout/wb-s-project-in-romania.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



două zone urbane marginalizate îndeplinesc cerințele minime prezentate mai sus și au fost declarate ca fiind marginalizate și de autoritatea publică locală.

Etapa de validare a ZUM trebuie urmată de **etapa de declarare a ZUM care au fost selectate pentru intervenții DLRC**. Declararea ZUM selectate pentru intervenții reprezintă condiție indispensabilă pentru elaborarea SDL. Această decizie trebuie luată de autoritățile publice locale în cooperare cu partenerii relevanți pentru abordarea DLRC.

În cazul în care o strategie de dezvoltare locală vizează mai multe zone urbane marginalizate, trebuie demonstrată: (1) adresabilitatea către zone urbane marginalizate cu aceleași particularități (aceleași grup țintă și aceleași nevoi /aceleași nevoi); (2) adresabilitatea către zone urbane marginalizate cu particularități diferite, dar interdependente pentru soluționarea unei nevoi.

ANEXA 5: Decizia GAL privind delimitarea teritoriului SDL și declararea ZUM selectate din teritoriul SDL (care în prealabil au fost validate)

2.3 Analiza diagnostic a nevoilor, resurselor și problemelor populației din teritoriului SDL

În acest subcapitol sunt descrise în detaliu zonele distincte și ZUM ce au fost selectate pentru intervenții DLRC aflate pe teritoriul SDL, pe baza datelor din Studiul de referință.

2.3.1 Populația și caracteristicile demografice

- maximum 2 pagini

Se va realiza o prezentare a principalelor caracteristici demografice ale teritoriului SDL, inclusiv pentru fiecare zonă distinctă și ZUM, privind următoarele aspecte:

- ▶ numărul de locuitori, structura populației pe categorii de vârstă, gen, etnie;
- ▶ nivelul de educație și calificare a adulților;
- ▶ participarea la educație a copiilor (0-17 ani), rata abandonului școlar și rata părăsirii timpurii a școlii, motivele abandonului școlar și ale părăsirii timpurii a școlii;
- ▶ tendințele demografice: adulți/ copii/ persoane peste 54 ani, persoane vârstnice etc.
- ▶ proporția populației de 15 -64 de ani care a absolvit maxim 8 clase (gimnaziu)
- ▶ proporția persoanelor cu dizabilități, boli cronice sau alte afecțiuni care le limitează activitățile zilnice
- ▶ proporția copiilor (0-17 ani) din populația totală

2.3.2 Ocupare, mediul de afaceri și protecție socială

- maximum 2 pagini

Se vor prezenta informații privind ocuparea în teritoriul SDL, inclusiv pentru fiecare zonă distinctă și ZUM:

- ▶ total populație ocupată (distribuția pe sexe, gen, categorii de vârstă, sector de activitate);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- ▶ tineri (16-24 ani) care nu sunt încadrați în muncă și nici nu urmează o formă de educație sau formare, șomeri, persoane inactice;
- ▶ proporția persoanelor de 15-64 ani care nu sunt încadrate pe piața formală a muncii (salariați cu contract de muncă sau lucrează oficial pe cont propriu, cu sau fără angajați - patron sau administrator de firmă, PFA, AF, întreprindere individuală, liber profesionist) și nici nu urmează o formă de învățământ;
- ▶ afacerile locale și situația locurilor de muncă;
- ▶ principalele surse de venit ale populației și situația financiară (venituri și cheltuieli).

2.3.3. Locuire și acces la utilități

- *maximum 2 pagini*

Se vor prezenta principalele caracteristici ale locuirii în teritoriul SDL, inclusiv pentru fiecare zonă distinctă și ZUM:

- ▶ copii și tineri ai străzii, persoane fără adăpost din raza respectivă;
- ▶ numărul total de locuințe, din care locuințe sociale sau locuințe ieftine/ cu caracter social/ închiriate de autoritatea publică locală sau cu titlu gratuit;
- ▶ tipurile de locuințe;
- ▶ proprietatea asupra locuințelor;
- ▶ nesiguranța locativă: proporția gospodăriilor ce nu dețin locuința în proprietate personală;
- ▶ proporția locuințelor supraaglomerate
- ▶ starea și calitatea locuințelor;
- ▶ dotarea locuințelor cu bucătărie și baie;
- ▶ conectarea locuințelor la utilități (alimentarea cu apă, sistemul de canalizare, gaze naturale și energie termică, energie electrică, serviciul de salubritate locală);
- ▶ situația datoriilor la utilități (dacă este cazul).

2.3.4 Accesul la instituții și servicii publice

- *maximum 1 pagină*

În acest subcapitol vor fi prezentate aspecte sintetice privind accesul la instituțiile și serviciile publice al populației din teritoriul SDL, pentru fiecare zonă distinctă, inclusiv ZUM. Se vor avea în vedere cel puțin:

- ▶ serviciile sociale/ medicale/ socio-medice;
- ▶ serviciile educaționale
- ▶ servicii culturale și recreaționale
- ▶ transportul public;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- ▶ spațiile de recreere și de petrecere a timpului liber, parcurile, terenurile de sport, locurile de joacă pentru copii;
- ▶ locurile de parcare.
- ▶ Altele

ANEXA 6: Tabelul 2 completat cu date referitoare la principalele servicii de sănătate, educație, recreere, precum și la infrastructura medico-socială existentă.

Tabel 2. Minimul de date privind accesul populației din teritoriul SDL la servicii publice și infrastructură socială

		Zona distinctă identificată pe teritoriul SDL	Existență DA/NU	Dacă se bifează DA, indicați numărul	Dacă se bifează NU, indicați distanța în km de la centrul zonei distincte până la cel mai apropiat
		#1			
Medical	Spital/ Dispensar				
	Medic				
	Dentist				
Învățământ	Preșcolar, din care:				
	▶ Creșă				
	▶ Grădiniță				
	Primar				
	Gimnazial				
	Școală după școală				
	Liceal/ Universitar				
Dotări sportive/ recreative	Teren de sport				
	Sală de sport				
	Cămin cultural/sală cinematograf etc.				
		#2			
Medical	Spital/ Dispensar				
	Medic				
	Dentist				
				



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



2.3.5. Analiza problemelor comunitare ale diferitelor zone distincte din teritoriul SDL, cu accent pe ZUM

În acest subcapitol sunt puse în evidență problemele diferitelor categorii de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială de pe teritoriul SDL, cu accent pe ZUM, așa cum au fost acestea identificate atât de către populație, cât și de autorități/instituții, precum și de experți.

2.3.5.1. Persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială

- maximum 3 pagini

Se va face o analiză a persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială de pe raza întregului teritoriu SDL, precum și a distribuției acestor grupuri între diferitele zone distincte (ZUM sau zona funcțională aferentă), pentru a putea orienta corespunzător intervențiile.

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), **persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială** sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

- ▶ (A) în risc de sărăcie

sau

- ▶ (B) se confruntă cu o deprivare materială severă

sau

- ▶ (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. **Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă** dispun de condiții de trai extrem de limitate datorită lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
- 6) un autoturism,
- 7) o mașină de spălat,
- 8) un TV color,
- 9) un telefon.

(C) **Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii** sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Conform terminologiei utilizate în POCU, **populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul SDL formează comunitatea marginalizată care va reprezenta grupul țintă** vizat în mod obligatoriu în cadrul proiectelor POR/POCU aferente listei indicative de intervenții a SDL, în Etapa III a mecanismului DLRC.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

În Etapa III a mecanismului DLRC, în cadrul pachetului integrat de proiecte POR/POCU:

- ▶ În cazul *proiectelor POCU* aferente listei indicative de intervenții asociată SDL, din totalul grupului țintă sprijinit (roma și non-roma), persoanele care au domiciliu/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională), în conformitate cu rezultatele Studiului de referință.
- ▶ În cazul *proiectelor POR*, persoanele incluse în grupul țintă trebuie să aibă domiciliul/ să locuiască în teritoriul SDL.

O persoană poate face parte din grupul țintă pentru intervențiile propuse prin SDL dacă se încadrează în una din următoarele categorii:

- ▶ persoane adulte șomere sau inactive;
- ▶ persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);
- ▶ persoane cu dizabilități;
- ▶ persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie;
- ▶ copii în situații de dificultate (ex. ante-preșcolari/preșcolari/ elevi, în special copii din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități și cu nevoi educaționale speciale, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic⁵, copiii din familii cu 3 sau mai mulți copii sau din familii monoparentale, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu (mai ales copiii care se confruntă cu separarea pe termen lung de părinții lor plecați la muncă în străinătate), copii în cazul cărora unul sau mai mulți adulți din gospodărie sunt privați de libertate sau sunt în supravegherea serviciilor de probațiune, copiii care au părăsit școala pentru a munci (inclusiv în gospodărie), copiii care nu au fost înscriși la școală, care au abandonat sau au

⁵ Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



părăsit timpuriu școala etc.), mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii;

- ▶ tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial;
- ▶ adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;
- ▶ părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolariilor/preșcolariilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
- ▶ persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:
 - ❖ tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
 - ❖ tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
 - ❖ adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- ▶ familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;
- ▶ copiii/ tinerii/ adulții/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.;
- ▶ victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.

*Informațiile care trebuie culese de Studiul de referință pentru a identifica persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială de pe raza teritoriului SDL și din ZUM (potențiale grupuri țintă pentru intervențiile DLRC) sunt disponibile în **Documentul suport A**.*

2.3.5.2. Problemele comunitare din perspectiva cetățenilor și a autorităților/instituțiilor

- maximum 1 pagină

Se vor identifica problemele din comunitățile vizate, din perspectiva cetățenilor, cu atât mai mult cu cât este de așteptat ca acestea să difere sensibil de la o zonă la alta, chiar și în cazul unor comunități de altfel asemănătoare.

În acest scop, o componentă a Studiului de referință va avea în vedere problemele comunitare din perspectiva cetățenilor. Această componentă poate fi bazată pe metode cantitative și/sau calitative.

- ▶ **Metoda cantitativă:** sondajul în gospodării include și o secțiune de sondaj de opinie pe modelul chestionarului prezentat în **Documentul suport B**.
- ▶ **Metoda calitativă:** sondajul în gospodării este completat cu discuții de grup (focus grupuri) cu populația din teritoriul SDL, cu accent pe ZUM. În fiecare ZUM și în celelalte zone distincte din teritoriul SDL vor fi organizate câte două focus grupuri, la care să participe



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



femei și bărbați, romi și non-romi, și care să identifice problemele specifice comunității, legate de infrastructură și locuințe, educație și statutul ocupațional al adulților, veniturile și cheltuielile gospodăriilor, educația copiilor, accesul la servicii publice (de educație, sociale, medicale etc.), organizarea și relațiile de la nivelul comunității, relațiile din afara comunității (cu comunitatea nemarginalizată, cu autoritățile locale etc.) și imaginea publică a zonei.

De asemenea, se vor prezenta problemele din comunitățile vizate din perspectiva reprezentanților sectorului privat, sectorului public și ai societății civile. În acest scop, Studiul de referință va include și realizarea unor discuții de grup (focus grupuri) cu reprezentanții instituționali și specialiștii de la nivel local.

2.4. Acțiunile desfășurate anterior în teritoriul SDL

- maximum 4 pagini

Acest subcapitol include o scurtă prezentare a politicilor de dezvoltare locală întreprinse în teritoriul SDL în ultimii 5 ani.

De asemenea, se vor prezenta principalele proiecte implementate sau în derulare care au vizat teritoriul SDL, în special ZUM, împreună cu concluzii privind impactul acestora asupra calității vieții locuitorilor. În plus, vor fi prezentate problemele întâmpinate de către autoritățile locale, reprezentanții societății civile și comunitățile marginalizate în derularea proiectelor, precum și elementele de succes.

Vor fi incluse atât proiectele implementate sau în derulare, cât și cele care au aprobată finanțarea, dar care încă nu sunt în derulare. Pentru fiecare proiect, se vor furniza informațiile indicate în tabelul următor.

Tabel 3. Model de prezentare a datelor despre proiectele desfășurate în teritoriul SDL în ultimii 5 ani

Titlul proiectului:	
Perioada:	
Bugetul (în lei):	
Sursa de finanțare:	
Aplicantul:	
Partenerii:	
Principalele activități:	
Numărul și tipul grupului țintă vizat:	
Zona distinctă din teritoriu:	<i>Se menționează dacă este ZUM sau nu, și dacă este de comunitate roma sau nu</i>
Stadiul:	<i>Finalizat, în desfășurare, cu finanțare aprobată</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



2.5. Elemente complementare privind prezentarea teritoriului SDL

- maximum 1,5 pagini

În cadrul acestei rubrici, se pot prezenta și alte aspecte care prezintă importanță și care pot influența dezvoltarea teritoriului SDL prin Strategia de Dezvoltare Locală.

3. Analiza SWOT

- maximum 3 pagini

După elaborarea analizei diagnostic a comunității marginalizate din teritoriului SDL (ZUM și zonă funcțională aferentă), pornind de la informațiile obținute, se vor identifica principalele puncte tari/slabe (interne teritoriului SDL/ZUM) și oportunități/riscuri (externe teritoriului SDL/ZUM) pentru fiecare din următoarele dimensiuni:

- ▶ Poziționarea geografică;
- ▶ Populația și caracteristicile demografice;
- ▶ Ocuparea, mediul de afaceri la nivel local și protecția socială;
- ▶ Educația;
- ▶ Locuirea și accesul la utilități;
- ▶ Accesul la instituții și servicii publice (în principal servicii sociale, medicale/ medico-sociale);
- ▶ Organizarea și coeziunea comunității și relațiile cu exteriorul;
- ▶ Proiecte desfășurate anterior în zonă.

4. Procesul de implicare a comunității

Acest capitol trebuie să arate modul în care a fost implicată comunitatea, în special populația din ZUM, în procesul de elaborare a SDL.

4.1. Formarea și organizarea Grupului de Acțiune Locală (GAL)

- maximum 2 pagini

În acest subcapitol se va documenta procesul de formare a GAL-ului și modul în care acesta a fost organizat în vederea elaborării SDL.

- GAL-ul are în mod obligatoriu ca membru autoritatea publică locală din UAT cu populație mai mare de 20.000 locuitori;
- În vederea formării GAL-ului, autoritățile locale împreună cu partenerii cu care se asociază pentru accesarea sprijinului pregătitor vor lucra împreună cu facilitatorul comunitar.
- În procesul de animare/mobilizare a comunității (întruniri publice, ședințe ale Comitetului Director GAL) vor fi invitați, în calitate de observatori, reprezentanți ai ADR și din partea AM/ OI POCU.



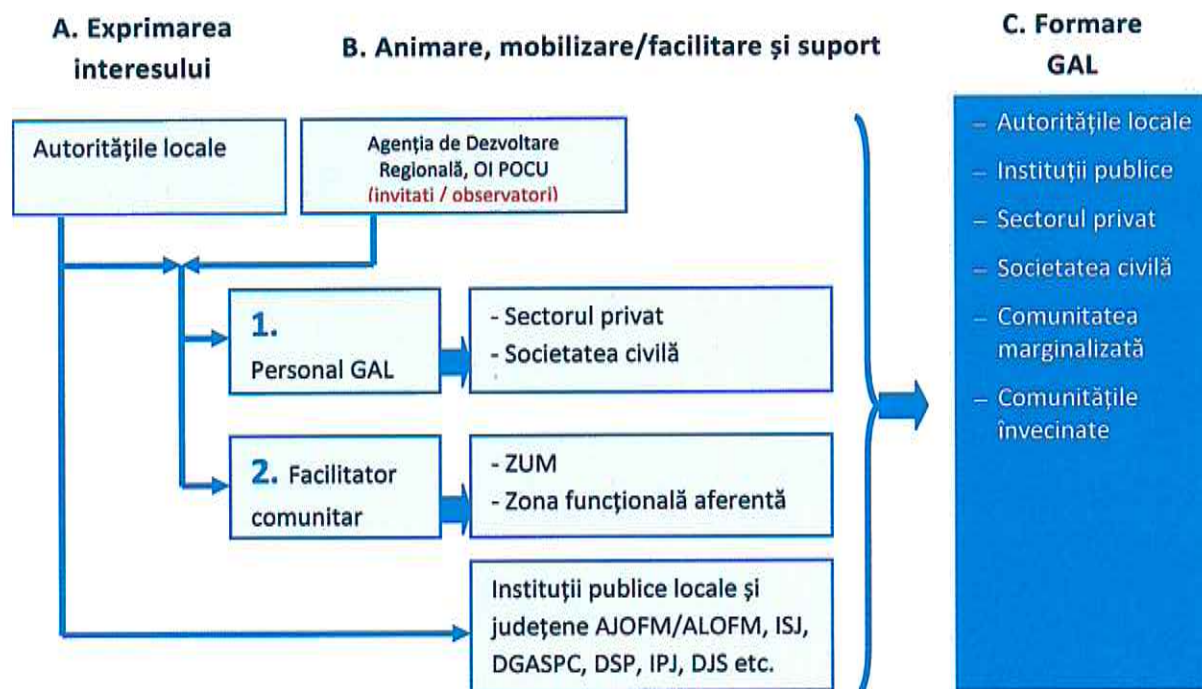
UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Figura 2. Procesul de formare a GAL



ANEXA 7: Dovada referitoare la organizarea juridică a GAL în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005.

- ▶ Durata de existență a parteneriatului GAL trebuie să fie cel puțin egală cu durata de implementare a SDL propusă.

ANEXA 8: Procesul verbal al ședinței Adunării Generale pentru alegerea Comitetului Director și lista participanților (cu semnături).

ANEXA 9: Componența Comitetului Director.

- ▶ Informațiile vor fi furnizate pe modelul prezentat în **Tabelul 4.**

Tabel 4. Componența Comitetului Director

Nume și prenume	Tip partener local (P. F. - Persoană fizică)	Instituția (pentru P.F., Zona distinctă)	Funcția în instituție (pentru P.F., Grupul vulnerabil)	Funcția în C.D. (Președinte/ Membru)	Doar dacă GAL-ul a fost înființat juridic anterior Membru al GAL-ului din anul....	Date de contact și Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



În general, numărul minim de angajați necesar pentru îndeplinirea funcțiilor de bază în cadrul parteneriatului GAL este de doi – un manager și un asistent administrativ. Este recomandabil ca numărul angajaților să fie direct proporțional cu complexitatea strategiei și a parteneriatului. Este posibil ca necesarul de resurse umane să fie mai mare, în funcție de numărul de sarcini administrative delegate în plus, de zonă, populația vizată, bugetul aferent strategiei și activitățile de mobilizare necesare.

Dacă pentru facilitare comunitară se optează pentru un specialist, acesta va fi selectat și angajat de GAL încă din faza de constituire, pentru a asigura participarea deplină a comunității marginalizate la elaborarea strategiei de dezvoltare locală.

În faza de implementare a SDL (Etapa a III-a a mecanismului DLRC), personalul GAL ar putea să crească prin angajarea altor specialiști, precum expert romi, asistentă medicală comunitară, mediator școlar ș.a., care să furnizeze diverse servicii sociale în teritoriul SDL, în special în zona urbană marginalizată.

Membrii și personalul administrativ GAL este recomandabil⁶ să dețină sau să-și dezvolte competențele, abilitățile și resursele pentru a demara și gestiona procese de dezvoltare la nivel local. De asemenea, personalul administrativ al GAL trebuie să aibă studii și/sau experiență în managementul administrativ al proiectelor locale.

În acord cu art. 34 din RDC nr. 1303/2013, precum și cu designul mecanismului CLLD în România, sarcinile pe care le va îndeplini GAL pentru implementarea SDL vizează:

- ▶ consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa proiecte, inclusiv promovarea capacităților de management al proiectelor;
- ▶ conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea propunerilor/fișelor de proiecte, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;
- ▶ pregătirea și publicarea de cereri de propuneri de proiecte sau a unei proceduri permanente de depunere a propunerilor, inclusiv definirea criteriilor de selecție, pe baza unor orientări naționale;
- ▶ primirea și evaluarea cererilor de propuneri de proiecte;
- ▶ selectarea fișelor de proiecte care vor fi propuse pentru finanțare din POR/POCU și prezentarea acestora către cele două autorități de management pentru verificarea finală a eligibilității înainte de depunerea cererilor de finanțare;

⁶ Comisia Europeană, „Orientări privind dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității pentru actorii locali”, august 2014, disponibil la http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_clld_local_actors_ro.pdf, pag. 43.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- ▶ asigurarea, cu ocazia selectării fișelor de proiecte, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate proiectelor, în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei;
- ▶ monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a proiectelor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă.

ANEXA 10: Documente suport care să dovedească organizarea funcțională a GAL-ului prin:

(a) Angajarea personalului administrativ - cel puțin un manager și un asistent administrativ, în baza unui proces transparent de recrutare, selecție și angajare;

(b) Angajarea unui specialist sau contractarea unui ONG sau a unei companii pentru activitățile de mobilizare/ facilitare comunitară, în baza unui proces transparent;

(c) Sediul social al GAL/ punct de lucru/ sucursală/ filială în teritoriul unității teritorial-administrative în care funcționează GAL-ul;

(d) Amenajarea unui birou funcțional;

(e) Actul de transfer spre utilizare de către GAL, pe întreaga durată de existență a parteneriatului, a echipamentelor achiziționate de autoritatea publică locală în cadrul sprijinului pregătit pentru elaborarea SDL;

(f) Regulile privind înscrierea ca membru fondator/asociat în GAL a persoanelor fizice relevante; *Persoanele fizice relevante sunt reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din ZUM sau din zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL. Cetățenii de pe raza teritoriului SDL se referă atât la rezidenții din teritoriu, cât și la persoanele fără adăpost sau persoanele fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL.*

(g) Document justificativ din care să rezulte regulile asumate de GAL cu privire la exceptarea de la plata cotizației pentru membrii persoane fizice relevante, în special cele din ZUM țintite, fără ca acest fapt să afecteze dreptul acestora de a fi aleși și de a avea drept de vot în Comitetul Director;

(h) Regulile privind înscrierea ca membru fondator/asociat în GAL a reprezentanților sectorului privat și a societății civile;

- ▶ *Reprezentanți ai sectorului privat precum operatori economici (persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari) și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc.*
- ▶ *Reprezentanți ai societății civile: ONG-uri, asociații, inclusiv asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc..*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



(i) Document justificativ din care să rezulte regulile asumate de GAL cu privire la cotizația anuală pentru membrii reprezentanți ai sectorului privat sau ai societății civile;

(j) Regulile GAL privind luarea deciziei;

- ▶ *Nici autoritățile publice, niciun alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%;*
- ▶ *Cel puțin 50% din voturile ce țin de selecția propunerilor de proiecte trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non-public;*

Dintre membrii Comitetului Director al GAL, minimum 20% trebuie să fie reprezentanți ai ZUM (atât persoane fizice, cât și juridice)

(k) Procedura GAL de prevenire a riscului de apariție a unui conflict de interese

Această procedură trebuie să respecte legislația națională și europeană în domeniu și să includă regula generală⁷ conform căreia toți membrii Comitetului Director al GAL (și organizațiile pe care le reprezintă) își declară interesul în proiecte și nu participă la deciziile care îi privesc direct.

(l) Regulile privind patrimoniul GAL la încetarea parteneriatului (spre exemplu, divizarea între membri/ înstrăinarea/ donarea patrimoniului în interesului unei instituții/organizații cu activități în domeniul social etc.).

ANEXA 11: Autorizația obținută de GAL de la Autoritatea Națională pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

ANEXA 12: Lista activităților desfășurate de GAL ce au avut în vedere îmbunătățirea competențelor în domeniile vizate de SDL (cursuri de formare/perfecționare) – pentru GAL-urile beneficiare de sprijin pregătitor. În cazul GAL-urilor care nu au beneficiat de sprijin pregătitor, această anexă va conține dovada/diploma privind competențele personalului administrativ GAL (manager, asistent administrativ și, eventual, facilitator/facilitatori) în domeniile vizate de SDL/DLRC, inclusiv în managementul de proiect.

În vederea creșterii capacității membrilor și personalului administrativ GAL de a genera procese de dezvoltare adecvate nevoilor locale, precum și pentru dezvoltarea competențelor acestora în domeniile relevante pentru nevoile de dezvoltare identificate în SDL, personalul GAL poate fi implicat în activități de formare/perfecționare. Pentru GAL-urile beneficiare de sprijin pregătitor se va asigura desfășurarea cel puțin a unei activități care să vizeze îmbunătățirea competențelor personalului GAL în domeniile vizate de SDL/DLRC.

Informațiile vor fi furnizate pe modelul din Documentul suport C.

⁸ Etapa III – Selectarea și implementarea proiectelor aferente Strategiilor DLRC selectate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



4.2 Animarea partenerilor locali și mobilizarea/facilitarea persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul SDL

În acest subcapitol se documentează procesul de implicare a partenerilor locali și a persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, în special a celor din ZUM.

4.2.1 Animarea partenerilor locali

- maximum 2 pagini

Se vor prezenta principalele acțiuni întreprinse în principal de managerul GAL pentru animarea/consultarea reprezentanților instituțiilor publice (de la nivel național, regional, județean sau local), a sectorului privat sau ONG-urilor și altor reprezentanți ai societății civile, precum și activitățile de informare, comunicare adresate publicului larg, acțiunile de construcție instituțională și de creare/ participare la rețele. Se va arăta modul în care aceste activități au influențat componența Adunării Generale.

De asemenea, se prezintă sintetic reprezentarea ZUM la nivelul Comitetului Director al GAL (C.D. al GAL).

ANEXA 13: Fișa postului și curriculum vitae al managerului GAL

ANEXA 14: Documente suport privind conținutul și participarea la ședințele Comitetului Director GAL în care au fost abordate cele 5 teme obligatorii Documentele suport vor include: agenda, lista participanților cu semnătura, minuta, materialele prezentate, fotografiile etc.

- *Conform cerințelor DLRC pentru elaborarea SDL, GAL-urile au obligația de a realiza ședințe ale C.D al GAL cu abordarea obligatorie a următoarelor teme:*
 - *(1) delimitarea teritoriului SDL, identificarea zonelor distincte incluse în teritoriul SDL și declararea ZUM din teritoriu, precum și organizarea Studiului de referință;*
 - *(2) principalele rezultate ale analizei diagnostic a nevoilor, problemelor și resurselor identificate în teritoriul SDL, și specific în ZUM, pe baza datelor din Studiul de referință;*
 - *(3) identificarea soluțiilor posibile și organizarea consultărilor publice în întreg teritoriul SDL;*
 - *(4) prioritizarea propunerilor de proiecte propuse prin consultări în teritoriul SDL, cu precădere în ZUM și*
 - *(5) decizie finală cu privire la conținutul SDL și a listei indicative de intervenții.*

4.2.2 Mobilizarea/facilitarea persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială

- maximum 3 pagini

Acest subcapitol va include o analiză succintă a persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială țintite de SDL, în special cele din ZUM, în baza Studiului de referință, cu privire la următoarele teme: (a) Relațiile din interiorul comunității, (b) Relația comunității cu autoritățile



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



locale (tipul și calitatea comunicării, impactul intervențiilor anterioare, satisfacția cetățenilor cu activitatea autorităților, accesul la și calitatea serviciilor existente, încredere în autoritățile locale etc.); (c) Relația comunității cu societatea civilă (cu precădere din prisma intervențiilor anterioare); (d) Relația comunității cu presa locală (cu accent pe imaginea comunității în presa locală).

Se vor detalia activitățile de mobilizare, organizare, facilitare de dezvoltare comunitară desfășurate în ZUM selectat. Se vor prezenta metodele și elementele utilizate de către facilitatorul comunitar pentru aceste activități și se va arăta impactul obținut.

- ▶ **Documentul suport D oferă exemple de activități de dezvoltare și întărire a comunității pe care facilitatorul le poate folosi în ZUM.**

ANEXA 15: Fișa postului și curriculum vitae al facilitatorului comunitar, dacă a fost angajat un specialist, respectiv contractul pentru activitățile de facilitare comunitară, însoțit de acte doveditoare ale experienței relevante, dacă a fost contractată o firmă sau un ONG.

ANEXA 16: Documente suport privind conținutul (minutele întâlnirilor) și participarea la întrunirile publice organizate în ZUM țintite de SDL.

Documentele suport vor include: agenda, lista participanților cu semnătura și date privind sexul, vârsta și etnia acestora, raportul sintetic al întrunirii pregătit de facilitator spre a fi prezentat în ședința C.D. al GAL, fotografii.

- *Conform cerințelor DLRC pentru elaborarea SDL, GAL-urile au obligația de a organiza întruniri publice în ZUM selectate, cu sprijinul facilitatorului. Aceste întruniri publice preced ședințele C.D. al GAL și pun în dezbatere aceleași teme. La aceste întruniri publice trebuie să participe minimum 50 persoane de pe raza ZUM, din care minimum 40% trebuie să fie femei și în jur de 20% tineri (16-29 ani). De asemenea, trebuie asigurată participarea rezidenților romi corespunzător cu ponderea acestora în populația totală a zonei/lor. Sinteza acestor întruniri publice va fi în mod obligatoriu prezentată de facilitator în ședințele C.D. al GAL.*

La întrunirile publice desfășurate în comunitatea marginalizată, precum și la ședințele CD, GAL-ul poate invita, în calitate de observatori, reprezentanți ai ADR, precum și ai AM/OI POCU. Informațiile privind impactul activităților de animare/mobilizare asupra numărului de membri ai Adunării Generale a GAL vor fi furnizate pe modelul prezentat în **Tabelul 5**.

- ▶ **Tabel 5. Evoluția numărului de membri ai Adunării Generale GAL**

Parteneri locali	Număr membri AGA la data înființării (__ - __ - 20__)	Număr membri AGA după implementarea activităților de animare/mobilizare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



		(data)
Autorități locale		
Sector public		
Sector privat		
Societate civilă		
Cetățeni de pe raza ZUM		
Cetățeni de pe raza teritoriului SDL		
Persoane aparținând minorității roma		
Tineri (16-29 ani)		
Reprezentanți ai grupului țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială)		
Femei		

5. Obiectivele SDL

- maximum 4 pagini

Obiectivul general al SDL este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Obiectivele specifice ale SDL vor fi delimitate în timp și vor fi organizate pe următoarele sectoare: infrastructură, mobilitate urbană (facultativ), spații publice urbane, locuire, ocupare, educație, acces la servicii, comunitate și imagine publică. Obiectivele specifice vor fi identificate în baza unui larg proces consultativ, pornind de la analiza de nevoi și evaluarea problemelor și resurselor sociale, economice și de mediu din teritoriu. Abordarea va fi integrată, centrată pe problemele ce trebuie soluționate, dar având în vedere și atuurile existente și potențiale ale zonei.

Pentru că în fiecare domeniu poate exista o combinație de politici sectoriale, politici teritoriale și abordări bazate pe comunitate, se va prezenta complementaritatea și sinergia SDL cu strategiile mai ample, și anume:

- strategii/programe/politici ce vizează teritoriul acoperit (strategii locale ale orașului/municipiului, strategii județene, strategii regionale etc.).
- strategiile asumate la nivel național prezentate în Caseta 1 (este necesară complementaritatea cel puțin cu **Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020**).

Deoarece aceste documente strategice sunt complexe, este de preferat ca referința să fie specifică, eventual indicându-se în clar corespondența între obiectivul/ obiectivele SDL și obiectivele mai generale din diferitele strategii relevante la nivel național.

Caseta 1. Strategii relevante la nivel național



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- ▶ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei **pentru perioada 2015-2020**
http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/2016/StrategyVol1RO_web.pdf
- ▶ Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf
- ▶ Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020
http://www.anr.gov.ro/docs/Site2014/Strategie/Strategie_final_18-11-2014.pdf
- ▶ Strategia Națională de Sănătate 2014-2020
http://www.ms.gov.ro/documente/Anexa%201%20-%20Strategia%20Nationala%20de%20Sanatate_886_1761.pdf
- ▶ Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020
<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/transparenta/proiecte-in-dezbatere/4076-2015-10-08-proiecthg-strateg-diz>
- ▶ Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014-2020
<http://www.copii.ro/anpdca-content/uploads/2015/01/Anexa-1-Strategia-nationala-aprobata-de-Guvern.pdf>
- ▶ Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice 2015-2020
http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Transparenta/Dezbateri_publice/2015-07-15_Anexa1_ProiectHG_SIA.pdf
- ▶ Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii
<http://www.edu.ro/index.php/articles/23306>
- ▶ Strategia pentru Învățarea pe tot Parcursul Vieții
<http://www.edu.ro/index.php/articles/23305>

6. Planul de acțiune SDL

În acest capitol sunt stabilite și operaționalizate măsurile necesare atingerii obiectivelor SDL, printr-un proces "de jos în sus". **Planul de acțiune SDL nu înseamnă preselecția proiectelor.**

6.1 Ce măsuri sunt necesare

6.1.1 Sinteza problemelor și măsurilor necesare, grupurile țintă

- *maximum 3 pagini*

În această secțiune se vor identifica problemele și măsurile necesare de întreprins pornind de la problemele evidențiate de analiza diagnostic.

Fiecare problemă identificată în analiza diagnostic va fi enunțată și prezentată sintetic, fiind puse în evidență proiectele/acțiunile întreprinse anterior și resursele sociale, umane, economice și de mediu ce pot fi utilizate pentru a soluționa problema. Prezentarea problemelor va fi organizată pe următoarele sectoare: infrastructură, mobilitate urbană și locuire, spații publice urbane, ocupare, educație, acces la servicii, comunitate și imagine publică.

ANEXA 17: Identificarea și justificarea tipurilor de măsuri necesare pentru a rezolva principalele probleme din teritoriu.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- *Un exemplu de identificare a tipurilor de măsuri necesar de întreprins este oferit în Documentul suport E.*

Se va face o sinteză a măsurilor identificate pentru fiecare problemă evidențiată de analiza diagnostic, cu menționarea obiectivului specific căruia îi corespund, așa cum au rezultat din:

- consultarea tuturor părților interesate de la nivel local: sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitățile din teritoriul SDL, precum și
 - recomandările experților care au realizat Studiul de referință reprezentativ la nivelul populației din teritoriul SDL.
- *Un exemplu de sinteză a măsurilor necesar de întreprins prin SDL este prezentat în Documentul suport F.*

În baza datelor din Studiul de referință, pentru măsurile avute în vedere se identifică grupul/grupurile țintă vizat/e în etapa a III-a a mecanismului DLRC⁸, în conformitate cu secțiunea 2.3.5.1 a prezentului Model Cadru al SDL.

6.1.2 Corelarea cu documentațiile strategice, inclusiv cu Planul de Mobilitate Urbană

- maximum 0,5 pagină

Dacă orașul/municipiul a elaborat un Plan de Mobilitate Urbană 2014-2020 și sinteza măsurilor necesar de întreprins în SDL (secțiunea 6.1.1) conține măsuri legate de mobilitatea urbană (reabilitare de străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale etc.), în această secțiune se va arăta complementaritatea între acestea.

Este de preferat ca referința să fie specifică, eventual indicându-se în clar acțiunile/măsurile din planul de acțiune.

6.1.3 Contribuția măsurilor la temele secundare FSE

- maximum 1,5 pagini

Măsurile avute în vedere în cadrul SDL (din sinteza de la secțiunea 6.1.1) pot contribui la una sau mai multe teme secundare FSE, respectiv:

- sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- inovare socială (vezi exemple în Caseta 2);
- nediscriminare.

Este de preferat ca referința să fie specifică, eventual indicându-se în clar măsurile din planul de acțiune. Proiectele dezvoltate ulterior în cadrul Etapei a III-a a mecanismului DLRC care vor contribui la temele secundare vor fi punctate suplimentar în cadrul procesului de evaluare și

⁸ Etapa III – Selectarea și implementarea proiectelor aferente Strategiilor DLRC selectate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



selecție. Pentru SDL care promovează metode inovative de implicare activă a membrilor comunității se acordă punctaj suplimentar.

Practicile propuse vor fi apreciate ca inovații sociale în măsura în care:

1. Răspund unei probleme sociale sau unei nevoi sociale nesatisfăcute.⁹
2. Sunt o soluție la respectiva problemă socială - activitate sau un serviciu inovativ (sau mai multe), poate fi o schimbare de proces, de produs, o schimbare organizațională sau de finanțare.
3. Au un element de noutate - important nu este ca ideea sau pattern-ul să fie absolut noi, ci contează să fie percepute ca noi în contextul în care sunt aplicate.
4. Au potențialul de a produce schimbare socială. Soluția nouă trebuie să producă o schimbare structurală culturală, normativă sau reglementară a societății. Nu putem vorbi despre inovație atunci când este introdus un nou tip de formular sau când este introdusă o nouă procedură de înregistrare a beneficiarilor unui serviciu public.
5. Produc un beneficiu pentru grupuri de indivizi, comunități, societate în ansamblu, nu pentru indivizi particulari. Inovația socială nu este produsă cu scopul de a satisface nevoile unui individ anume sau ale grupului său de proveniență, ci are un impact dincolo de acesta, la un nivel macro.
6. Scopul principal al respectivei inovații nu este profitul: inovațiile sociale constau în „activități și servicii inovative motivate de scopul de a răspunde unei nevoi sociale, difuzate prin organizații, indivizi sau întreprinderi al căror scop principal este social”; „se diferențiază de inovațiile în afaceri, care sunt în general motivate de maximizarea profitului și difuzate prin organizații care au profitul ca scop principal”.
7. Difuziunea și adoptarea unor soluții sunt condiții necesare pentru a defini această soluție drept inovație socială.

Adică, este considerată o inovație socială o soluție structural nouă la o problemă socială, soluție care produce o schimbare socială în sensul unei îmbunătățiri a situației existente și a unei creșteri a calității vieții pentru grupuri de indivizi, comunități și societate în ansamblu, soluție care a fost difuzată și adoptată și al cărei principal scop nu este profitul unui grup de persoane.

Caseta 2. Exemple de activități cu dimensiune de inovare socială

(1) Frigiderul solidarității sau frigiderul comunitar

Plasarea unui frigider într-un loc accesibil în care localnicii, dar și restaurantele sau firmele de catering pot depozita alimente care le prinosesc: „Luați ceea ce aveți nevoie. Puneți în frigiderul comunitar produsele alimentare care va prinosesc. „Frigiderul are reguli stricte: anumite alimente nu se pot dona (în general cele cu termen scurt de garanție și cele ce nu pot fi verificate, cum ar fi mâncarea gătită sau ouă negătite), o persoană trebuie să verifice cu regularitate că în frigider nu au fost lăsate alimente interzise sau expirate etc.

⁹ Inovația socială – o hartă tematică, Aura Matei, Institutul de Cercetare a Calității Vieții. Sursa: Revista Inovația Socială nr. 2/2009 (Iulie-decembrie) pp. 86-107 <http://www.inovatiiasociala.ro/index.php/jurnal/article/view/49>, http://www.inovatiiasociala.ro/pdf/art_1361646173.pdf



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



(2) Magazinul caritabil

Înființarea unui magazin unde persoane fizice sau juridice donează alimente neperisabile și în termen de valabilitate, rechizite, produse igienico-sanitare, jucării, alte accesorii pentru copii etc. care sunt oferite persoanelor care doresc să presteze diferite activități în folosul comunității (ex. săpat, greblat, curățat zăpada, încărcat/ descărcat marfă, igienizare suprafețe, etichetare și aranjare produse pe rafturi, lucru în seră, întreținere construcții etc.).

(3) Regulament de bloc pentru o viață mai bună împreună

Obiectivul central al regulamentului de bloc este promovarea în rândul copiilor și tinerilor a modelelor comportamentale pozitive. În acest scop, regulamentul de bloc este construit pe o idee simplă – comportamentele dezirabile obțin „puncte albe”, în timp ce comportamentele nedorite obțin „puncte negre”, iar locatarii trebuie să obțină cât mai multe puncte albe și cât mai puține puncte negre.

(4) Mesajul cetățeanului

Acest proiect pune în relație participarea comunitară cu industriile inovative și este implementat de o firmă IT și/sau ONG. Prin intermediul unei aplicații software, cetățenii din comunitatea marginalizată pot trimite gratuit SMS-uri privind situații în care ei sunt victime ale discriminării, corupției, violenței, abuzului sau exploatării. Aceste date sunt colectate și verificate în timp real de reprezentanții ONG-ului care, dacă este cazul, pot să și intervină prin alertarea/sesizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul respectiv.

6.1.4 Contribuția măsurilor la temele orizontale

- maximum 1 pagină

Se vor menționa măsurile (din sinteza de la secțiunea 6.1.1) care contribuie la una sau mai multe teme orizontale:

- dezvoltarea durabilă;
- egalitatea de șanse, non-discriminarea, egalitatea între femei și bărbați.

Este de preferat ca referința să fie specifică, eventual indicându-se în clar măsurile din planul de acțiune.

- *Proiectele care vor fi dezvoltate ulterior în cadrul Etapei a III-a a mecanismului DLRC vor trebui să contribuie la aceste teme orizontale și să detalieze în cererea de finanțare această contribuție.*
- *Pentru SDL care promovează aceste principii se acordă punctaj suplimentar.*

6.1.5 Combaterea segregării rezidențiale

- maximum 1 pagină

În special dacă sinteza măsurilor necesar de întreprins (secțiunea 6.1.1) conține măsuri legate de construire de infrastructură de locuire, de mobilitatea urbană sau de educație (cu precădere, școli sau „școală după școală”), în această secțiune se va arăta cum se evită riscul formării unor noi zone segregate și/sau segregării în școli.

- *O zonă segregată este o zonă care îndeplinește concomitent următoarele condiții:*
- *(i) o zonă izolată de structura vitală a orașului, eventual într-o arie expusă la riscuri de mediu (spre exemplu, situat la marginea sau în afara orașului, lângă o fermă sau întreprindere poluantă, într-o zonă cu linii de înaltă tensiune, lângă o stație de epurare*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



nemodernizată, lângă o groapă de gunoi, într-o zonă inundabilă etc.); (ii) care oferă doar servicii locative (indiferent cât de moderne sunt condițiile de locuit); (iii) care este populată de o singură categorie de populație definită în termeni etnici, sociali, economici sau culturali (de exemplu, populație roma, săracă etc.); (iv) care prezintă un potențial redus de dezvoltare; și (v) care depinde de un serviciu anume, ca de exemplu de transportul public, pentru accesarea serviciilor de bază precum locuri de muncă, servicii medicale sau educație în cazul copiilor. Aspectul de segregare este exacerbat atunci când zona ia naștere printr-un proces de relocare forțată a unei populații vulnerabile.

- Prin urmare, **măsurile privind construirea de infrastructură de locuire, de mobilitatea urbană sau de educație, trebuie să acorde atenție, pe lângă cerințele tehnice, următoarelor aspecte: (1) situarea geografică la nivelul teritoriului SDL, (2) componența etnică, socială și economică a grupului țintă, precum și (3) activitățile de informare, consultare și educare a grupului țintă, mai ales în cazul în care se are în vedere relocare acestuia.**
- **Informații generale și exemple de activități privind combaterea segregării sunt oferite în Documentul suport G al prezentului Model Cadru de SDL.**

6.1.6 Asigurarea sustenabilității intervenției DLRC

- maximum 2 pagini

Se vor prezenta mijloacele prin care GAL-ul va asigura sustenabilitatea intervenției DLRC în baza măsurilor identificate în sinteza de la secțiunea 6.1.1.

- *Conform studiilor, elementele cheie care asigură sustenabilitatea unei intervenții într-o zonă urbană marginalizată includ: implicarea sectorului privat, un nivel ridicat de participare a comunității marginalizate, integrarea măsurilor axate pe zonă cu măsurile sectoriale, cu accent pe intervențiile intangibile (soft), în special campanii de informare și educare a locuitorilor zonei (care limitează efectele negative ca neacceptare, monopol, conflicte și cresc șansele unei utilizări optime a noii infrastructuri).*
- **Documentul suport H prezintă exemple de criterii de selecție a SDL legate de sustenabilitate.**

6.2 Măsuri prioritare

În acest capitol sunt identificate măsurile prioritare ale SDL.

6.2.1 Prioritizarea măsurilor

- maximum 2 pagini

Se va prezenta procesul de implicare a comunității în stabilirea măsurilor prioritare și rezultatele acestui proces.

Documentul suport I oferă un exemplu de prioritizare a măsurilor conform partenerilor din GAL.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



De asemenea, se va prezenta lista finală de măsuri prioritare pentru dezvoltarea teritoriului SDL și integrarea ZUM, cu menționarea în clar a obiectivului specific al SDL la care contribuie. Această listă este decisă prin vot de Comitetul Director al GAL care, în același timp, stabilește, în colaborare cu experții, când vor avea loc, în ce ordine și din ce sursă de finanțare vor fi susținute măsurile.

Măsurile prioritare trebuie să aibă termene de realizare și responsabil(i).

Orizontul de implementare a SDL trebuie să acopere perioada 2018-2023.

6.2.2 Abordarea integrată

- maximum 2 pagini

În această secțiune se va analiza planul de acțiune al SDL din prisma:

- caracterului integrat la nivelul teritoriului SDL
- caracterului multisectorial al măsurilor incluse
- complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

ANEXA 18: Distribuția măsurilor pe zonele din teritoriul SDL, pe modelul arătat în Tabelul 6.

Tabel 6. Distribuția măsurilor pe zonele distincte din teritoriul SDL

Măsurile necesare pentru rezolvarea problemelor din teritoriul SDL (sinteza măsurilor de la secțiunea 6.1.1 prioritizate în secțiunea 6.2.1)		Teritoriul	ZUM 1	ZUM 2 ...	ZUM ... n	Alte zone
1	■				
2		■			■
3			■	■	

ANEXA 19: Distribuția măsurilor pe sectoare și tipuri de investiții, pe modelul din Tabelul 7.

Tabel 7. Distribuția măsurilor pe sectoare și tipuri de investiții

Măsurile necesare pentru rezolvarea problemelor din teritoriul SDL (sinteza măsurilor de la secțiunea 6.1.1 prioritizate în secțiunea 6.2.1)		Tangibile (Hard)			Intangibile (Soft)		
		Infrastructură	Mobilitate	Locuire	Ocupare	Educație	Sănătate & Întărirea comunității
1	■					■



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



.....			
2	■	■
.....			
3	■	■
.....			

6.3 Lista indicativă de intervenții

- maximum 2 pagini

Din măsurile prioritizate (la secțiunea 6.2.1), C.D. al GAL va decide lista indicativă de intervenții pe baza căreia va dezvolta viitoarele proiecte POR sau POCU pe care intenționează să le depună spre finanțare în etapa III a mecanismului DLRC, în cazul în care SDL este selectată în etapa a-II-a. Intervențiile propuse în lista indicativă de intervenții trebuie să răspundă nevoilor de dezvoltare identificate pentru soluționarea problemelor ZUM vizate prin SDL. Totodată, acestea trebuie să fie coerente cu activitățile eligibile finanțate din POCU (AP 5, Obiectivul specific 5.1) și cu cele din POR (AP 9, Obiectivul specific 9.1.).

Trebuie să fie menționat în clar numărul de persoane, din zonele urbane marginalizate, pentru care se intenționează ieșirea din sărăcie sau excluziune socială prin implementarea intervențiilor.

Pentru intervențiile care vor fi finanțate prin proiecte POR/POCU vor fi avute în vedere următoarele aspecte:

- Totalul intervențiilor POR și POCU nu poate depăși 7 mil Euro (pentru regiunile mai puțin dezvoltate)/4 mil Euro (pentru regiunile mai dezvoltate)
- Un procent de minimum 10% din bugetul total POR+POCU al SDL va fi alocat intervențiilor finanțabile din Fondul European de Dezvoltare Regională, prin POR.
- Un procent de minimum 30% din bugetul total POR+POCU al SDL va fi alocat intervențiilor finanțabile din Fondul Social European, prin POCU.
- Intervențiile POR/POCU propuse în cadrul listei indicative de intervenții trebuie să aibă o abordare integrată, în sensul asigurării complementarității investițiilor în infrastructură, prin proiectele POR și a intervențiilor soft, prin proiectele POCU.
- Intervențiile care vor fi finanțate din POCU trebuie să vizeze acțiuni integrate (pachete integrate de măsuri în funcție de nevoile grupurilor țintă vizate), în sensul abordării a cel puțin două domenii de intervenție (educație, ocupare, servicii sociale, asistență socială, combaterea discriminării etc.).
- Proiectele POCU aferente listei indicative de intervenții vor viza:
 - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la **educația timpurie/ învățământ primar și secundar** și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate, (ex. costuri de transport și masă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenție, măsuri de acompaniere, adaptate nevoilor și specificului comunității



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



etc.)

- Sprijin pentru **accesul și/sau menținerea pe piața muncii**, precum și pentru participarea la programe de ucenicie și stagii a persoanelor din cadrul comunităților marginalizate, inclusiv prin măsuri de acompaniere și alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare

Notă: măsurile de acompaniere vor fi minime și se vor limita strict la sprijinirea implementării efective a măsurilor active, ex. formarea profesională, ocuparea forței de muncă, educație etc.)

- **Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți** etc (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, de inserție socio-profesională, servicii sociale/ medicale, consiliere psihologică etc.) prin intermediul centrelor multi-funcționale/ punctelor unice de acces la servicii/one-stop shop sau/si prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială
- Susținerea **antreprenoriatului** în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi, precum și a serviciilor de consiliere/ consultanță formare profesională antreprenorială și alte forme de sprijin (de exemplu, mentorat) atât în faza de înființare a afacerii, cât și post înființare. Sprijinirea ocupării persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, în cadrul **întreprinderilor sociale de inserție**
- Sprijinirea **dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii în cadrul centrelor comunitare integrate medico-sociale**. O atenție importantă va fi acordată încurajării abordărilor inovative în furnizarea acestor servicii, cum ar fi:
 - vouchere pentru beneficiarii de servicii sociale/beneficii de asistență socială
 - furnizarea serviciilor sociale prin promovarea utilizării forței de muncă de la nivelul comunității (inclusiv scheme de ucenicie)
 - furnizarea de servicii de către echipe mobile multi-funcționale
 - experimentarea unor noi relații de tip contractual între autoritățile locale și/ sau furnizorii privați de servicii și partenerii comunitari
 - pachet minim social de servicii destinat prevenirii separării copilului de familia sa

Notă: acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate etc.

- Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, precum și pentru implicarea activă/ voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea

NOTĂ: Pentru intervențiile propuse spre finanțare din POCU, **minimum 50% din grupul tinta (persoanele care beneficiază de servicii integrate) trebuie să beneficieze de măsuri de ocupare** (ex. ucenicie, stagii, subvenționarea locurilor de muncă, formare profesională, antreprenoriat etc.)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



NOTĂ: Pentru proiectele POCU aferente listei indicative de intervenții asociată SDL, din totalul grupului țintă sprijinit (roma și non-roma), persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională)

NOTĂ: comunitățile care vor beneficia de finanțare prin proiectele POCU aferente unei strategii SDL vor fi excluse de la finanțarea asigurată la nivelul AP 6- PI 10.i, respectiv AP4 - PI 9.ii.

➤ Proiectele POR vor viza investițiile în:

- infrastructura de locuire - construire/reabilitare/modernizare locuințelor sociale;
- infrastructura de sănătate, servicii sociale - reabilitare/modernizare a centrelor comunitare integrate;
- infrastructura de educație - construire/reabilitare/modernizare de unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale etc.);
- amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate - construire/reabilitare/modernizare de clădiri pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc.;
- crearea/ reabilitarea/ modernizarea spațiilor publice urbane - străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/ modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, etc.;
- construirea/ dotarea cu echipamente a infrastructurii întreprinderilor de economie socială de inserție.

NOTĂ: Intervențiile POR din cadrul strategiei vor viza **cel puțin două din tipurile de acțiuni finanțabile prin POR 2014-2020** (de exemplu, un proiect în infrastructura de locuire și un proiect de reabilitare/modernizare a unui centru comunitar integrat medico-social)

NOTĂ: Sprijinul FEDR pentru **utilități publice și infrastructură rutieră (străzi urbane) nu poate depăși 30% din valoarea totală FEDR a pachetului integrat de proiecte care răspund nevoilor comunităților marginalizate.**

NOTĂ: Proiectele FEDR care vizează construirea/ dotarea cu echipamente a infrastructurii întreprinderilor de economie socială de inserție se vor finanța în cadrul unei scheme de ajutor de minimis, unde valoarea totală a ajutorului de minimis va fi de maxim 200.000 de euro acordat unei întreprinderi unice.

Notă: Proiectele FEDR care vizează comunități marginalizate sprijinite în cadrul **unei SDL DLRC vor fi excluse de la finanțare în cadrul Axei 4. Dezvoltare urbană, OS 4.3 „Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ din România”** (în cazul celor 39 municipii reședință de județ).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



ANEXA 20: Matrice de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU, POR, alte surse (după exemplul oferit în Documentul suport J)

ANEXA 21: Fișele intervențiilor din lista indicativă, pe modelul prezentat în Documentul suport K.

În plus, se prezintă metodele prin care GAL-ul va crește șansele de sustenabilitate a intervențiilor propuse în cadrul listei indicative de intervenții (vezi exemplele din Caseta 3).

Caseta 3. Exemple de metode de asigurare a sustenabilității proiectelor subsumate listei indicative de intervenții

(1) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia organizația care aplică (sector public, sector privat sau societate civilă) să aibă nu doar experiență în domeniu, ci și în lucrul cu grupurile țintă. Astfel, vor primi punctaj suplimentar organizațiile care în ultimele 24 luni au înființat mai multe locuri de muncă pe care au angajat și reținut un număr mai mare de persoane din grupurile vulnerabile ce reprezintă grupuri țintă.

(2) GAL-ul va include între criteriile de selecție a proiectelor (din etapa III) un criteriu conform căruia acordă puncte suplimentare organizațiilor care prin aplicație preiau responsabilitatea sustenabilității, din fonduri proprii, pentru o perioadă de cel puțin 12 luni după încheierea perioadei de finanțare prin DLRC.

(3) GAL-ul sau anumiți membri GAL își asumă responsabilitatea introducerii unor criterii care să asigure sustenabilitatea activității demarate prin proiect pentru cel puțin 12 luni după încheierea perioadei de finanțare prin DLRC.

7. Monitorizare și evaluare

7.1 Monitorizarea și evaluarea continuă

- *maximum 2 pagini*

Se va prezenta modul în care se va realiza de către personalul GAL monitorizarea și evaluarea continuă a implementării SDL, atât din perspectiva eficacității (măsura în care sunt atinse obiectivele), cât și în termeni financiari. De asemenea, se va explica modul în care va fi implicată comunitatea, mai ales cea marginalizată, în activitățile de monitorizare și evaluare.

- **Documentul suport L** a acestui document prezintă pe scurt monitorizarea cu participarea comunității.

ANEXA 22: Procedura de monitorizare și evaluare, inclusiv indicatorii POCU și POR

Procedura de monitorizare și evaluare trebuie să includă: o estimare a valorii indicatorilor de POCU și POR prezentați în Caseta 4. , precum și indicatorii de rezultat (*outcome*) proprii SDL prezentați la secțiunea 7.2.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Caseta 4. Indicatori POCU și POR

POCU

Indicatori de realizare

- Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care:
 - din orașe cu peste 20.000 locuitori, din care:
 - Roma
- Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care:
 - Servicii medicale
 - Servicii sociale
 - Servicii socio-medicale

Indicatori de rezultat

- Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care:
 - din orașe cu peste 20.000 locuitori, din care:
 - Roma
- Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care:
 - din orașe cu peste 20.000 locuitori, din care:
 - Roma
- Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială funcționale, din care:
 - Servicii medicale
 - Servicii sociale
 - Servicii socio-medicale

Definițiile detaliate ale indicatorilor POCU se regăsesc în Anexa "Definițiile indicatorilor OS 5.1"

POR

Indicatori de realizare

- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală
- Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane (mp)
- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane (mp)

În stabilirea țintelor propuse la nivel de SDL pentru indicatorii de realizare și rezultat POCU, vor fi avute în vedere **țintele minime obligatorii** prezentate în Anexa Indicatori 5.1.

Țintele minime au fost stabilite la o alocare de 1 milion Euro pentru intervențiile POCU implementate în SDL din regiunile mai puțin dezvoltate / 500.000 Euro pentru intervențiile POCU implementate în SDL din regiunea dezvoltată (București-Ilfov), acestea crescând sau reducându-se direct proporțional cu valoarea alocării din POCU la nivelul unei SDL (cu excepția cheltuielilor de funcționare legate de gestionarea implementării SDL și animarea comunității).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



7.2. Evaluarea de impact

- maximum 2 pagini

Se vor prezenta indicatorii de rezultat (*outcome*) folosiți pentru măsurarea atingerii obiectivelor SDL. De asemenea, se va indica modalitatea de măsurare a acestor indicatori (spre exemplu, repetarea Studiului de referință la sfârșitul finanțării DLRC). Indicatorii vor fi prezentați sub formă tabelară după modelul din **Tabelul 8**.

Tabel 8. Indicatorii de rezultat (*outcome*) proprii SDL

	UM	Nivel de bază	An de bază	Țintă 2020
Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în rândul rezidenților din zona urbană marginalizată	persoane	1000	2017	300

Atenție! Toți indicatorii aferenți SDL vor fi asumați de GAL și monitorizați în etapa de implementare a SDL.

- *Documentul suport M al acestui document prezintă un exemplu de cadru logic al intervenției și indicatorii de rezultat asociați.*

8. Planul financiar

- maximum 3 pagini

Se va face o estimare a bugetului total necesar pentru implementarea Planului de Acțiune, evidențiind finanțarea din FEDR și FSE (inclusiv cofinanțarea națională aferentă¹⁰). În plus, se vor estima cheltuielile de funcționare GAL. Acestea nu vor depăși 15% din bugetul total POCU.

Planul financiar trebuie să furnizeze estimări orientative cu privire la alocările financiare pe obiective specifice și/sau categorii principale de măsuri definite în SDL, cu specificarea sursei de finanțare, pe modelul din **Documentul suport N**.

Mărimea bugetului depinde de nevoile zonei și de dimensiunea sa, de natura strategiei și de existența altor programe de sprijin, dar nu poate depăși o valoare maximă de finanțare din fonduri POR și fonduri POCU (inclusiv cofinanțarea națională aferentă) de 7.000.000 euro în cazul regiunilor mai puțin dezvoltate și 4.000.000 euro în cazul Regiunii București-Ilfov .

Intervențiile SDL care nu sunt prevăzute pentru finanțare POR/POCU vor fi evidențiate în planul financiar al SDL cu menționarea sursei de finanțare;

¹⁰ 5% în cazul regiunilor mai puțin dezvoltate, respectiv 10% în cazul Regiunii București-Ilfov



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Un procent de minimum 10% din bugetul total POR+POCU al SDL va fi alocat intervențiilor finanțabile din Fondul European de Dezvoltare Regională, prin POR;

Un procent de minimum 30% din bugetul total POR+POCU al SDL este alocat intervențiilor finanțabile din Fondul Social European, prin POCU;

ANEXA 23: Bugetul SDL

ANEXA 24: Hotărârea GAL de asumare a SDL



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



9. Lista de anexe ale SDL

- ANEXA 1: Planul cu delimitarea teritoriului vizat de SDL, pe modelul PUG, și fotografiile relevante din zonele/comunitățile marginalizate vizate
- ANEXA 2: Declarație pe propria răspundere privind datele utilizate în cadrul Studiului de referință, cu asumarea faptului că, în situația în care, pe parcursul verificărilor, se vor identifica date incorecte/nereale, SDL va fi declarată neeligibilă
- ANEXA 3: Metodologia și instrumentele de cercetare (chestionarul/chestionarele și ghidurile de interviuri/focus grup) folosite în Studiul de referință
- ANEXA 4: Baza de microdate primare rezultată din Studiul de referință, în format .XLSX (Excel)
- ANEXA 5: Decizia GAL privind declararea zonei/lor urbane marginalizate vizată/ vizate din teritoriul SDL (care în prealabil au fost validate)
- ANEXA 6: Minimul de date privind accesul populației din teritoriul GAL la servicii publice și infrastructură socială, în conformitate cu Tabelul 2
- ANEXA 7: Dovada referitoare la organizarea juridică a GAL în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005 cu modificările și completările ulterioare.
- ANEXA 8: Procesul verbal al ședinței Adunării Generale pentru alegerea Comitetului Director și lista participanților (cu semnături)
- ANEXA 9: Componența Comitetului Director, în conformitate cu Tabelul 4
- ANEXA 10: Documente suport care să dovedească organizarea funcțională a GAL-ului: (a) - (k)
- ANEXA 11: Autorizația obținută de GAL de la Autoritatea Națională pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal
- ANEXA 12: Lista activităților desfășurate de GAL ce au avut în vedere îmbunătățirea competențelor în domeniile vizate de SDL/DLRC, în conformitate cu Documentul suport C aferent Modelului Cadru de SDL (*pentru GAL-urile beneficiare de sprijin pregătitor*). În cazul GAL-urilor care nu au beneficiat de sprijin pregătitor, această



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



anexă va conține dovada privind competențele personalului administrativ GAL (manager, asistent administrativ și, eventual, facilitator/facilitatori) în domeniile vizate de SDL/DLRC, inclusiv în managementul de proiect.

- ANEXA 13: Fișa postului și curriculum vitae al managerului GAL
- ANEXA 14: Documente suport privind conținutul și participarea la ședințele obligatorii ale Comitetului Director GAL în care au fost abordate cele 5 teme obligatorii
- ANEXA 15: Fișa postului și curriculum vitae al facilitatorului comunitar, dacă a fost angajat un specialist, respectiv contractul pentru activitățile de facilitare comunitară, însoțit de acte doveditoare ale experienței relevante, dacă a fost contractată o firmă sau un ONG
- ANEXA 16: Documente suport privind conținutul (minutele întâlnirilor) și participarea la cele întruniri publice organizate în zona/ele marginalizate adresate
- ANEXA 17: Identificarea și justificarea tipurilor de măsuri necesare pentru a rezolva principalele probleme din teritoriu
- ANEXA 18: Distribuția măsurilor de intervenție pe zonele din teritoriul SDL, în conformitate cu Tabelul 6
- ANEXA 19: Distribuția măsurilor pe sectoare și tipuri de investiții, în conformitate cu Tabelul 7
- ANEXA 20: Matrice de corespondență privind complementaritatea intervențiilor propuse în cadrul listei indicative de intervenții cu finanțare din POR, POCU, alte surse
- ANEXA 21: Fișele intervențiilor din lista indicativă
- ANEXA 22: Procedura de monitorizare și evaluare, inclusiv indicatorii POCU și POR
- ANEXA 23: Bugetul SDL
- ANEXA 24: Hotărârea GAL de asumare a SDL