

**PROIECT DE HOTARARE**  
**privind aprobarea componentei nominale a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism a Municipiului Rm.Sarat si a Regulamentului de organizare si functionare al acesteia**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara in data de **31.07.2017**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul Arhitectului Sef din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- prevederile art.37 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.233/2016 al Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, actualizata;
- prevederile H.G nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, actualizata, republicata;
- prevederile HCL nr.9/31.01.2017 privind constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism a Municipiului Rm.Sarat si a secretariatului tehnic al acesteia;
- referatul nr.15765/12.07.2017 al Arhitectului Sef cu propunerile nominale ale Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism a Municipiului Rm.Sarat si a secretariatului tehnic al acesteia insotit de corespondenta purtata cu institutiile abilitate a nominaliza reprezentanti in aceasta comisie;
- Regulamentul de organizare si functionare al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism a Municipiului Rm.Sarat (propunere);
- prevederile HCL nr.183/31.05.2017 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile iunie 2017– august 2017;
- prevederile art.36, alin.5 lit.c coroborat cu art.128 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, actualizata;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba componenta nominala a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism a Municipiului Rm.Sarat, conform Anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism a Municipiului Rm.Sarat, conform Anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.3.** Atributiile Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism a Municipiului Rm.Sarat sunt cele stabilite de legislatia in vigoare si sunt reglementate prin Regulamentul de organizare si functionare al acesteia, regulament stabilit conform art.2.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Arhitectul Sef din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Rm.Sarat si prin Comisia desemnata la art.1.

**Art.5.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 31.07.2017, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata si actualizata, cu un numar de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ abtineri si \_\_\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si \_\_\_\_\_ consilieri locali prezenti.**

**Președinte de ședință,  
Domnul consilier Stolojanu Mihai**

**Contrasemnează,  
Secretar,  
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. \_\_\_\_\_  
Rm.Sărat 31.07.2017**



# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

NR. 16371/21.07.2017  
PRIMAR

### EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea componenței nominale a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Municipiului Râmnicu Sărat și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia**

Conform prevederilor art. 36, alin. (5) lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată actualizată, în exercitarea atribuțiilor care îi revin, Consiliul local avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților.

#### ***Având în vedere:***

- Prevederile art. 37 alin. (3) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, ce stipulează:

*„ Componenta nominală a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și regulamentul de funcționare se aproba de consiliul județean, consiliul local municipal, orășenesc, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, la propunerea președintelui consiliului județean, a primarului, respectiv a primarului general al municipiului București, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior și ale arhitectului-șef.”;*

- Dispozițiile Ordinului nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, actualizată;

- Prevederile H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, actualizată;

***Raportat la:***

- Faptul că prin H.C.L. nr. 9/31.01.2017 s-a aprobat constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a Municipiului Râmnicu Sărat și a secretariatului tehnic al acesteia;
- Referatul nr. 15765/12.07.2017 al Arhitectului Șef cuprinzând propunerile nominale ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Municipiului Râmnicu Sărat și a secretariatului tehnic al acesteia;
- Propunerea Regulamentului de organizare și functionare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Municipiului Râmnicu Sărat;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată actualizată;

Supun spre analiză și competență aprobare Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, prezentul proiect de hotărâre, cu rugămintea de a fi adoptat în forma redactată.

***Inițiator,  
Primarul Municipiului Râmnicu Sărat,  
Cîrjan Sorin-Valentin***





# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU- SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat,  
Web: [www.primariemsarat.ro](http://www.primariemsarat.ro)  
Nr. înregistrare A.N.S.P.D.C.P. 20680

Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariemsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariemsarat.ro)

Nr.15969 / 17.07.2017

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

#### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea componenței și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism Municipiul Ramnicu Sarat, judetul Buzau**

Având în vedere:

- prevederile art. 37 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului M.D.R.A.P. nr. 233/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 9/31.01.2017 privind constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a Municipiului Ramnicu Sarat și a secretariatului tehnic al acesteia;
- referatul de specialitate nr. 15765/12.07.2017 a Arhitectului Șef - Serviciul Urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat privind propunerile nominale ale componentei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a Municipiului Ramnicu Sarat;
- prevederile Legii 215/2001 a administrației publice locale,

propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind componența și regulamentul de organizare și funcționare ale comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism Municipiul Ramnicu Sarat.

Conform Legii 350/2001 cu modificările și completările ulterioare, membrii comisiei sunt specialiști atestați care vor avea atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță ce fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului șef pe baza avizelor emise anterior de instituțiile competente.

Avizul arhitectului șef este un aviz tehnic al lucrării analizate care înglobează și corelează punctele de vedere ale instituțiilor avizatoare competente.

Documentațiile de urbanism și construcții avizate favorabil de Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism însoțite de avizele organismelor centrale și teritoriale interesate și de raportul informării și

consultării publicului se supun ulterior deliberării și aprobării consiliului local.

Prin actul de aprobare se conferea acestora putere de aplicare, constituindu-se în cazul documentațiilor de urbanism ca temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare urbanistică, precum și a autorizării executării lucrărilor de construcții a obiectivelor de investiții, după caz.

Componenta nominală a comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului și regulamentul de organizare și funcționare al acesteia sunt anexate prezentului proiect de hotărâre (anexa nr. 1 și anexa nr. 2).

Propunem spre analiză și aprobarea Consiliului local.

*Arhitect Șef,  
ing. Nicolae Gabriela*





# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU- SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat,  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro)  
Nr. inregistrare A.N.S.P.D.C.P. 20680  
Nr. 15765 /12.07.2017

Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

Aprobat,

Primar,

Cirjan Sorin Valentin



### REFERAT,

Avand in vedere:

- prevederile Hotararii Consiliului Local nr. 9/31.01.2017 privind constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism a Municipiului Ramnicu Sarat si a secretariatului tehnic al acesteia;
- prevederile art. 37 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, modificata si completata;
- prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, actualizata;
- comunicările inregistrate ca urmare a invitatiei municipiului Ramnicu Sarat nr. 11215/16.05.2017 privind desemnarea nominala a membrilor specialisti (titular si inlocuitor) in cadrul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism a Municipiului Ramnicu Sarat;
- prevederile Legii 215/2001 a administratiei publice locale,  
propun constituirea *“Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism a municipiului Ramnicu Sarat si a secretariatului tehnic al acesteia”* in urmatoarea componenta:

- 1) Presedinte - Cirjan Sorin Valentin – primar Municipiul Ramnicu Sarat (inlocuitor Torcarescu Stefan – viceprimar Municipiul Ramnicu Sarat);
- 2) Vicepresedinte - ing. Nicolae Gabriela – Arhitect Sef (inlocuitor ing. Teodorescu Dragos Daniel – sef Serviciul Urbanism);
- 3) Membrii
  - Teodorescu Dragos – sef Serviciul Urbanism;
  - ing. Mihai Adrian Ion – consilier superior Serviciul Urbanism (inlocuitor ing. Astefanoaie Viorel Marcel – consilier superior Serviciul Urbanism);
  - Corbu Decebal Iulian – consilier principal reprezentant Administratie Publica Locala (inlocuitor ing. Costin Mihail – consilier superior reprezentant Administratie Publica Locala);
  - arh. Militaru Monica – reprezentant OAR – Filiala Teritoriala Muntenia Sud-Est) (inlocuitor arh. Tomoiu Ana – reprezentant OAR – Filiala Teritoriala Muntenia Sud-Est);
  - reprezentant Registrul Urbanistilor din Romania (inlocuitor reprezentant Registrul Urbanistilor din Romania);
  - reprezentant Asociatia Inginerilor Constructori din Romania (inlocuitor reprezentant Asociatia Inginerilor Constructori din Romania);

- Mirela Marin – reprezentant Agentia pentru Protectia Mediului Buzau (inlocuitor Dumitru Rodica Tatiana – reprezentant Agentia pentru Protectia Mediului Buzau);
  - ing. Vraciu Dorina - reprezentant Administratia Bazinala de Apa Siret Bacau (inlocuitor ing. Costel Bobe – reprezentant Administratia Bazinala de Apa Siret Bacau);
  - reprezentant Oficiul de Cadstru si Publicitate Imobiliara Buzau (inlocuitor reprezentant Oficiul de Cadstru si Publicitate Imobiliara Buzau);
  - Cosconea Tanta - Directia Judeteana pentru Cultura Buzau (inlocuitor Catoi Constantin– reprezentant Directia Judeteana pentru Cultura Buzau).
- 4) Secretariat tehnic–ing. Teodorescu Dragos Daniel – sef Serviciu Urbanism – coordonator secretariat tehnic;
- ing. Mihai Adrian Ion – consilier superior Serviciul Urbanism;
  - ing. Astefanoaie Viorel Marcel – consilier superior Serviciul Urbanism.

*Intocmit,  
Arhitect Sef,  
ing. Nicolae Gabriela*





**Componenta nominala a Comisiei tehnice de amenajare  
a teritoriului si urbanism Municipiul Ramnicu Sarat**

- 1) Presedinte - Cirjan Sorin Valentin – primar Municipiul Ramnicu Sarat (inlocuitor Torcarescu Stefan – viceprimar Municipiul Ramnicu Sarat);
- 2) Vicepresedinte-ing. Nicolae Gabriela – Arhitect Sef (inlocuitor ing. Teodorescu Dragos Daniel – sef Serviciul Urbanism);
- 3) Membrii - Teodorescu Dragos – sef Serviciul Urbanism;
  - ing. Mihai Adrian Ion – consilier superior Serviciul Urbanism (inlocuitor ing. Astefanoaie Viorel Marcel – consilier superior Serviciul Urbanism);
  - Corbu Decebal Iulian – consilier principal reprezentant Administratie Publica Locala (inlocuitor ing. Costin Mihail –consilier superior reprezentant Administratie Publica Locala);
  - arh. Militaru Monica – reprezentant OAR – Filiala Teritoriala Muntenia Sud-Est) (inlocuitor arh. Tomoiu Ana – reprezentant OAR – Filiala Teritoriala Muntenia Sud-Est);
  - Mirela Marin – reprezentant Agentia pentru Protectia Mediului Buzau (inlocuitor Dumitru Rodica Tatiana – reprezentant Agentia pentru Protectia Mediului Buzau);
  - ing. Vraciu Dorina - reprezentant Administratia Bazinala de Apa Siret Bacau (inlocuitor ing. Costel Bobe – reprezentant Administratia Bazinala de Apa Siret Bacau);
  - Cosconea Tanta - Directia Judeteana pentru Cultura Buzau (inlocuitor Catoi Constantin– reprezentant Directia Judeteana pentru Cultura Buzau).
- 4) Secretariat tehnic–ing.Teodorescu Dragos Daniel – sef Serviciu Urbanism – coordonator secretariat tehnic;
  - ing. Mihai Adrian Ion – consilier superior Serviciul Urbanism;
  - ing. Astefanoaie Viorel Marcel – consilier superior Serviciul Urbanism.

Nota: in urma invitatiilor inaintate de institutia noastra, Registrul Urbanistilor din Romania, Asociatia Inginerilor Constructori din Romania si Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Buzau, nu si-au desemnat reprezentanti care sa faca parte din Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si urbanism a Municipiului Ramnicu Sarat.

Intocmit,  
ing. Teodorescu Dragos



**Regulament de Organizare si Functionare a Comisiei  
Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism si a  
Secretariatului Tehnic al acesteia,  
Municipiul Ramnicu Sarat, Judetul Buzau**

**Art. 1. Baza legala**

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, modificata si republicata.

Ordinul 233/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul.

**Art. 2 Scopul înființării**

Comisia Tehnica de Amenajare a Teritoriului si Urbanism se constituie ca organ consultativ cu atribuții de analiza, expertizare tehnica si consultanța, care asigura fundamentarea tehnica a avizului arhitectului-sef, conform art. 37 alin. (1) Legea nr. 350/2001 actualizata.

**Art.3 Constituirea comisiei**

**Art. 3.1**

Constituirea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism (denumita "CTATU"), se face în conformitate cu prevederile art. 37 pct.1 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu completarile si modificarile ulterioare. Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si urbanism fundamenteaza din punct de vedere tehnic decizia structurii de specialitate din cadrul autoritatii locale, desemnata sa emita avizul pentru documentatiile de amenajare a teritoriului si urbanism, precum si pentru studiile de fundamentare sau cercetari prealabile, conform competentelor existente, stabilite prin reglementarile în vigoare.

**Art. 3.2**

Componenta nominala a CTATU si regulamentul de functionare a acesteia sunt aprobate de Consiliul local.

**Art. 3.3**

CTATU este compusa din specialisti din domeniul amenajarii teritoriului si al urbanismului, respectiv din urbanisti/arhitecti cu experienta în domeniul urbanismului si din reprezentanti ai administratiei publice locale. În cazul unor documentatii complexe vor fi invitati specialisti din alte domenii, cu rol de consultanti.

**Art. 3.4**

Secretariatul comisiei este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-sef.

**Art. 3.5**

Sedintele CTATU se vor desfasura numai daca se întruneste cvorumul necesar de jumatate + 1 din numarul membrilor comisiei.

**Art. 4 Atribuțiile Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism stabilite prin Legea nr. 350/2001, actualizată:**

**Art. 4.1**

Conform prezentului regulament, CTATU are următoarele atribuții:

- a) avizează din punct de vedere tehnic și al respectării legislației, al respectării Planului Urbanistic General (P.U.G.) și a Planurilor Urbanistice Zonale (P.U.Z.), documentațiile de amenajare a teritoriului sau documentațiile de urbanism (P.U.Z. și P.U.D.), precum și studiile de fundamentare sau cercetare;
- b) avizează studiile și documentațiile de urbanism întocmite la solicitarea Municipiului Ramnicu Sarat/Consiliului local în etapele prevăzute prin contractele de proiectare (aviz preliminar, aviz de consultare, aviz de principiu, după caz);
- c) semnalează Consiliului local disfuncționalități aparute în structura urbană (incompatibilități funcționale, agresiunea cadrului natural, alterarea esteticii urbane, afectarea patrimoniului construit etc.);
- d) înaintează propuneri Consiliului local de întocmire a unei documentații care să conducă la diminuarea sau înlăturarea disfuncționalităților.

**Art. 4.2**

Avizele CTATU stau la baza întocmirii referatelor și proiectelor de hotărâre pentru aprobarea documentațiilor de către Consiliul local conform prevederilor legale în vigoare.

**Art 4.3**

La ședințele de avizare nu pot participa la luarea deciziilor membrii care au calitatea de autor – coautor al documentațiilor/proiectelor.

**Art. 4.4**

Sunt supuse aprobării Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism conform prevederilor Legii nr. 350/2001, actualizată, următoarele documentații de amenajarea teritoriului:

- a) documentații de amenajarea teritoriului și urbanism (PUG, PUZ, PUD. etc, cât și regulamentele de urbanism aferente – după caz).
- b) studii de fundamentare a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism sau alte studii de specialitate.
- c) studii de oportunitate întocmite în vederea motivării necesității inițierii planurilor urbanistice zonale pentru modificarea prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate conform Legii nr. 350/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- d) studii de fezabilitate, studii de fezabilitate, planuri integrate de dezvoltare și expertize tehnice, pentru proiecte de investiții publice (indiferent de beneficiar și de situația juridică a terenului) cât și pentru investițiile al cărui beneficiar este Municipiul Ramnicu Sarat /Consiliul Local;
- e) programe de refacere a mediului înconjurător.
- f) alte documentații la solicitarea Consiliului Local al municipiului Ramnicu Sarat pentru zone insuficient reglementate prin documentații urbanistice și de amenajare a teritoriului.

**Art.5 Componenta Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism**

**Art. 5.1**

În temeiul dispozițiilor art. 37 alin. (2) din Legea nr. 350/2001 actualizată privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Comisia tehnică de amenajare a

teritoriului si urbanism poate fi formata din specialisti din domeniul amenajarii teritoriului si al urbanismului, secretariatul tehnic al comisiei fiind asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-sef.

#### **Art. 5.2**

Membrii comisiei sunt specialisti atestati din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum si din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de retele edilitare, transport e.t.c.

#### **Art. 5.3**

Componența Comisiei de Amenajare a Teritoriului si Urbanismul si regulamentul de funcționare se aproba prin Hotarare de Consiliul Local al municipiului Ramnicu Sarat.

#### **Art. 5.4**

Comisia Tehnica de Amenajare a Teritoriului si Urbanism are un mandat de 4 ani, iar membrii nu pot fi desemnati mai mult de doua mandate.

#### **Art. 5.5**

Comisia Tehnica de Amenajare a Teritoriului si Urbanism compusa din specialisti in domeniul amenajarii teritoriului si urbanismului va avea urmatoarea structura: - presedinte - vicepresedinte - membrii cu drept de vot - secretariat tehnic. La lucrarile Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism, in functie de documentatiile prezentate, pot participa invitati (consultanti) care nu au drept de vot.

### **Art.6 Modalitatea de functionare**

#### **Art. 6.1**

Comisia Tehnica de Amenajarea Teritoriului si Urbanism functioneaza si se întruneste, de regula, o data pe luna, sau ori de cate ori este necesar, la convocarea dispusa de presedintele sau vicepresedintele comisiei.

#### **Art. 6.2**

Lucrarile sedintei sunt conduse de presedintele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism, iar in lipsa acestuia de catre vicepresedinte.

#### **Art. 6.3**

Comisia Tehnica de Amenajare a Teritoriului si Urbanism este considerata legal constituita prin prezenta la lucrarile ei a:  $\frac{1}{2} + 1$  membri. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate sedinta se va organiza la o data ulterioara, la convocarea presedintelui iar in lipsa acestuia de catre vicepresedinte.

#### **Art. 6.4**

Propunerea ordinii de zi se face de secretariatul tehnic al CTATU dupa verificarea documentatiilor din punct de vedere al metodologiei de elaborare si cadrul-continut, si se aproba de presedinte.

#### **Art. 6.5**

Membrii comisiei au obligatia de a studia in prealabil documentatiile supuse avizarii pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calitatii si legalitatii acestora pana la data sedintei. Documentatiile incluse pe ordinea de zi a sedintei pot fi transmise in format electronic membrilor comisiei, la solicitarea acestora, pe adresele de e-mail furnizate.

#### **Art. 6.6**

Convocarea membrilor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism se realizeaza cu cel putin 3 zile lucratoare inainte de data intrunirii comisiei prin invitatii transmise prin fax, telefon sau e-mail.

#### **Art. 6.7.**

Membrii comisiei sunt obligati sa se prezinte la sedinta in ziua si la ora stabilita si vor semna lista de prezenta. In cazul in care, in urma convocarii nu se intruneste cvorumul necesar, sedinta se amana, reluandu-se procedura de convocare.

#### **Art. 6.8.**

Sustinerea documentatiilor se va realiza obligatoriu de seful de proiect / autorul / coordonatorul de proiect.

#### **Art. 6.9**

Se pot prezenta in sedinta numai documentatii de amenajare a teritoriului si urbanism complete întocmite in conformitate cu prevederile normative in vigoare si pentru care s-au obtinut avizele conform legislatiei in vigoare privind avizarea documentatiilor de urbanism si de avizele solicitate prin certificatul de urbanism.

#### **Art. 6.10**

Pentru a putea fi analizate in sedinta, documentatiile de amenajarea teritoriului si urbanism vor fi înregistrate la Primaria municipiului Ramnicu Sarat cu minim 5 zile lucratoare inainte de data sedintei.

#### **Art. 6.11**

Se pot prezenta in Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si urbanism documentatii complexe in curs de elaborare, cu scop de consultare.

#### **Art. 6.12**

Procedura de avizare in comisie:

(1) Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si urbanism emite un aviz (favorabil / nefavorabil), prin votul majoritatii membrilor prezenti;

(2) In cazuri exceptionale, documentatiile initiate de autoritatile administratiei publice, cele care au ca obiect accesarea de fonduri europene pot fi înscrise pe ordinea de zi a sedintei ca "incomplete" din punct de vedere al avizelor determinante prealabile. Eliberarea actului solicitat comisiei este inasa conditionata de depunerea, in termenul de 30 de zile de la notificare a inregistrurilor care lipseau. In caz contrar se restituie documentatia. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pe probleme urgente, care nu pot fi amanate pana la sedinta urmatoare, la propunerea presedintelui /arhitectului sef, cu votul majoritatii membrilor cu drept de vot prezenti.

(3) Documentatiile se prezenta prin afisare in sala de sedinte.

(4) Proiectantul sustine documentatia in mod succinct.

(5) Membrii comisiei pot solicita detalierea oricaror elemente din documentatie, astfel incat deliberarea sa se fundamenteze pe informatii cat mai complete.

(6) La sedintele de avizare nu pot participa la luarea deciziei membrii comisiei care au calitatea de autor/coautor al documentatiei prezentate, coordonator sau care sa aiba interese patrimoniale asupra documentatiilor analizate.

#### **Art. 6.13**

Dupa analizarea in sedinta a documentatiilor prezentate, comisia avizeaza, respinge sau amana lucrarea prin supunerea la vot deschis. Hotararea comisiei se adopta cu jumatate + 1 din membrii cu drept de vot prezenti si se consemneaza in procesul verbal al sedintei.

**Art. 6.14**

Comisia poate aviza documentatia sustinuta, cu conditii. In acest caz se va stabili un termen maxim 30 zile pentru completare. Daca in termenul prevazut documentatiile nu se completeaza sau nu indeplinesc toate conditiile, avizul nu se emite, documentatiile urmand sa se prezinte din nou, intr-o sedinta ulterioara, doar dupa indeplinirea acestora.

**Art. 6.15**

Sedintele comisiei se consemneaza in procese verbale înregistrate in registrul general de intrari-iesiri al Primariei municipiului Ramnicu Sarat. Procesele verbale se semneaza de toti membrii prezenti la sedinta si de catre proiectantii care prezinta documentatia in sedinta respectiva.

**Art. 6.16**

In cazul documentatiilor neavizate sau amanate se vor comunica motivele restituirii/amanarii.

**Art. 6.17**

(1) Avizele emise de comisie sau adresele de restituire/amanare a documentatiilor prezentate in sedinta se semneaza de catre presedintele, arhitectul sef si secretarul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism. Avizele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism sunt valabile 3 (trei) ani de la data emiterii si vor insoti documentatia de urbanism. Avizele sunt definitive si nu pot fi modificate decat prin reanalizarea lor in comisie si cu emiterea unui nou aviz.

(2) Piesele scrise si desenate ale documentatiilor avizate vor fi vizate si semnate de arhitectul sef, dupa introducerea tuturor conditiilor, daca e cazul.

**Art. 6.18**

Avizele vor cuprinde numar de ordine, data sedintei, solicitarea, initiatorul documentatiei, proiectantul, date de identificare, baza legala de emitere a avizului, recomandariile comisiei si concluziile Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism. In baza concluziilor se intocmeste avizul care poate fi favorabil sau nefavorabil, de consultare, de principiu sau adresa de comunicare.

**Art. 6.19**

Documentatiile avizate vor fi monitorizate prin introducerea intr-un registru de evidenta a avizelor emise in care vor fi înscrise: numarul avizului, tipul documentatiei supuse avizarii, adresa imobilului, numele si prenumele initiatorului, data eliberarii avizului, numele si prenumele persoanei care solicita eliberarea avizului si semnatura de primire.

**Art. 6.20**

Avizul se redacteaza in doua exemplare, unul (insotit de un exemplar din documentatia vizata pentru nschimbare: studii de fundamentare, piese scrise si piese desenate, avize solicitate prin certificatul de urbanism) se va inmana initiatorului/ beneficiarului documentatiei, iar celalalt va ramane in arhiva Primariei municipiului Ramnicu Sarat.

**Art. 6.21**

In situatia avizului nefavorabil cu recomandari initiatorul poate redepona documentatia modificata cu un nou numar de inregistrare si cu plata taxei pentru aviz pentru o noua analiza in Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si urbanism.

**Art. 6.22**

(1) Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si urbanism face recomandari si /sau impune conditii ce vor fi trimise initiatorilor si proiectantilor documentatiilor.

(2) Comisia poate restitui documentatia de amenajarea teritoriului si de

urbanism pentru completari si poate amâna, în acest caz, luarea unei decizii in procesul de avizare pana la rezolvarea aspectelor neclare.

(3) Documentatiile de urbanism la faza de avizare care sunt incomplete si nu sunt insotite de avizele/acordurile emise in prealabil de organismele teritoriale interesate si nu respecta conditiile impuse de legislatia in vigoare nu vor fi supuse analizei pentru obtinerea avizului CTATU.

(4) Proiectantii documentatiilor sunt obligati sa fie prezenti la sedinta de avizare pentru a sustine in fata comisiei documentatia propusa; in situatia in care, din motive obiective, proiectantul nu poate participa la avizare, se poate delega un înlocuitor sau pot sa sustina lucrarea si initiatorii acestora.

(5) Documentatiile a caror proiectanti/delegati/initiatori nu sunt prezenti la sedinta vor fi amanate. Nu vor fi supuse analizei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism: - documentatiile de urbanism care nu sunt întocmite, semnate si stampilate in original, in doua exemplare pe hartie si pe suport electronic insotite de avizele si acordurile conforme cu legislatia in vigoare privind avizarea si aprobarea documentatiilor de urbanism - documentatiile de urbanism care nu sunt insotite de copia certificatului de urbanism, copia actului de proprietate, plan cadastral in concordanta cu actul de proprietate precum si copie a tuturor avizelor in sollicitate prin certificatul de urbanism;

#### **Art. 6.23**

Circuitul documentatiilor de urbanism propuse pentru avizare va fi urmatorul:

- documentatia intocmita in conformitate cu prevederile normative in vigoare (2 exemplare originale din documentatie pe suport hartie si in format electronic insotita de o sollicitare scrisa a beneficiarului, de copii ale avizelor/studiilor sollicitate prin certificatul de urbanism se depune la registratura Primariei municipiului Ramnicu Sarat.

- documentatia va fi directionata catre Arhitectul Sef ce o va inainta secretariatului tehnic al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism.

#### **Art.7 Atributiile secretariatului**

##### **Art. 7.1**

Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si urbanism lucreaza printr-un secretariat tehnic din cadrul Serviciului de Urbanism, a carui activitate este coordonata de arhitectul sef. Secretariatul tehnic al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism va fi asigurat de o persoana din cadrul serviciului.

##### **Art. 7.2**

Secretariatul tehnic are urmatoarele atributii:

1) primeste, studiaza, analizeaza documentatiile supuse avizarii, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calitatii si legalitatii acestora;

(2) intocmeste adresele de returnare in care se vor mentiona motivele returnarii si returneaza initiatorilor/proiectantilor documentatiile care sunt incomplete, nu respecta conditiile impuse de legislatia in vigoare privind avizarea documentatiilor de urbanism si nu sunt insotite de avizele/acordurile /studiile emise in prealabil de organismele teritoriale interesate, sollicitate prin certificatul de urbanism;

(3) dupa verificarea documentatiilor, din punct de vedere al metodologiei de elaborare si cadrului-continut, intocmeste lista cu lucrarile propuse pentru avizare;

(4) editeaza ordinea de zi, dupa aprobarea acesteia de catre presedintele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism;

(5) convoaca membrii comisiei si eventualii invitati (dupa caz) cu cel putin 3

(trei) zile lucratoare inainte de data intrunirii comisiei, data ce va fi stabilita de catre presedintele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism;

(6) intocmeste borderoul privind prezenta membrilor comisiei la lucrarile sedintei de avizare;

(7) consemneaza desfasurarea lucrarilor de sedinta intr-un proces verbal al sedintei de avizare a Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism; in procesul verbal se vor mentiona conditiile impuse de membrii comisiei, si in mod expres daca documentatia a fost aprobata sau respinsa ca urmare a supunerii la vot precum si opiniile diferite motivate de membrii comisiei.

(9) redacteaza avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism pe baza exemplarului complet al documentatiei, a recomandarilor emise demembrii comisiei precum si a avizelor/acordurilor emise in prealabil, de organismele teritoriale interesate;

(10) completeaza registrul de evidenta a avizelor emise, asigura evidenta si arhivarea documentaiilor supuse analizei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism;

(11) transmite la initiatorii documentatiilor, avizele emise de Comisia tehnica de amenajarea teritoriului si urbanism insotite de un exemplar din documentatia vizata pentru neschimbare;

(12) urmareste completarea cu hotararea de aprobare sau respingere a Consiliului local a documentatiilor pentru care s-a emis avizul Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism.

## **Art.8 Dispoziții finale**

### **Art. 8.1**

Avizele comisiei vor fi eliberate cu sau fara conditii si vor fi semnate de Presedintele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism.

### **Art. 8.2**

În funcție de specificul documentației supuse avizării, presedintele CTATU poate sa invite la sedința comisiei, reprezentanți ai instituțiilor direct interesate sau reprezentanti ai altor institutii ale administratiei publice locale;

### **Art. 8.3**

Avizele favorabile date de Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si de urbanism fundamenteaza avizul arhitectului sef.

### **Art. 8.4**

Presedintele poate propune Consiliului Local, modificarea componentei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism si/sau a regulamentului in baza reglementarilor legale in vigoare.

## **Art.9 Documentele necesare emiterii avizului Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism**

### **Art. 9.1**

Adresa de inaintare a documentatiei privind solicitarea de obtinere a avizului Comisia tehnica de amenajare a teritoriului si de urbanism;

### **Art. 9.2**

Documentatia tehnica ce va contine:

- documentatia de urbanism faza PUZ/PUD in 2 exemplare originale si pe suport electronic insotita de Regulamentul Local de Urbanism aferent PUZ sau PUD, studii sau programe, dupa caz;
- copie certificat de urbanism;
- copie aviz de oportunitate al arhitectului sef;



- copie documente privind proprietatea asupra imobilului studiat;
- copie Raport privind informarea si consultarea publicului conform prevederilor Ordinului 2701/2010 insotit de fotografii martor ale afisarii panoului de informare pe teritoriul studiat in PUZ/PUD;
- copii avize favorabile obtinute pentru documentatia de urbanism PUZ/PUD sau aferente studiilor sau programelor, dupa caz.

*Intocmit,  
Serviciul Urbanism,  
ing. Teodorescu Dragos*

