

### PROIECT DE HOTARARE

**privind împuternicirea domnului SBÎRNEA IULIAN, Șef Birou Monitorizare și Indrumare a Unităților de Învățământ și Întreprinderilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Râmnicu Sărat, desemnat prin H.C.L. nr. 128/28.05.2009 reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. COMPANIA DE APĂ S.A Buzău, să participe și să voteze în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor (AGOA) a S.C. COMPANIA DE APA S.A. Buzău, din data de 27.12.2018, ora 11<sup>00</sup> (sau în data de 28.12.2018, ora 11<sup>00</sup> – dacă e cazul), punctul nr. 2 înscris pe ordinea de zi, respectiv aprobarea Planului de Administrare pentru membrii Consiliului de Administratie ai S.C. COMPANIA DE APĂ S.A Buzău pentru perioada de executie a mandatului 2018-2022, ordine de zi transmisă prin Convocatorul nr. 26000/27.11.2018**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **20.12.2018**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului Municipiului Rm.Sarat;
- raportul Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat în conformitate cu prevederile art.44 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- prevederile HCL nr.128/28.05.2009 privind participarea Municipiului Rm.Sarat prin Consiliul Local Rm.Sarat la capitalul social al S.C COMPANIA DE APA S.A Buzau;
- prevederile HCL nr.214/24.11.2008 privind desemnarea domnului Sbirnea Iulian în calitate de reprezentant al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C COMPANIA DE APA S.A Buzau în vederea exercitării în numele și pe seama Consiliului local a tuturor drepturilor acționarilor stabilite prin actul constitutiv al S.C COMPANIA DE APA S.A Buzau;
- prevederile art.125, alin 1 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, actualizată;
- prevederile art.14, alin.1<sup>^</sup>1 din O.G nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, actualizată;
- convocatorul nr.26000/27.11.2018 transmis de către S.C COMPANIA DE APA S.A Buzau, prin Consiliul de Administratie, prin care este convocată Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor (AGOA) a S.C COMPANIA DE APA S.A Buzau, în data 27.12.2018, ora 11<sup>00</sup> (sau 28.12.2018, ora 11<sup>00</sup> – dacă e cazul), precum și ordinea de zi a acesteia;
- prevederile HCL nr.\_\_\_\_\_ privind aprobarea participării și exercitării votului prin reprezentare de către domnul SBIRNEA IULIAN-Șef Birou Monitorizare și Indrumare a Unităților de Invatamant în cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat, desemnat prin HCL nr.128/28.05.2009 reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C COMPANIA DE APA S.A Buzau, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor (AGOA) a S.C COMPANIA DE APA S.A Buzau, din data 27.12.2018, ora 11<sup>00</sup> (sau 28.12.2018, ora 11<sup>00</sup> – dacă e cazul), pentru punctele 1, 2 și 4 înscrise pe Ordinea de zi, respectiv însușirea modelului procurii speciale afișate pe site-ul [www.cabuzau.ro](http://www.cabuzau.ro) la rubrica „despre noi/interes public/ buletin informativ” -punctele 1, 2 și 4;
- prevederile HCL nr.300/29.11.2018 privind alegerea prezidentului de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru ședințele din lunile decembrie 2018 – februarie 2019;

- prevederile art.36, alin.2, lit.a, alin.3, lit.c, alin.6, lit.a, punctul 14 si art.37 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** (1) Se imputerniceste domnul SBIRNEA IULIAN-Sef Birou Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant in cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat, desemnat prin HCL nr.128/28.05.2009 reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor a S.C COMPANIA DE APA S.A Buzau, sa participe si sa voteze in cadrul Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor (AGOA) a S.C COMPANIA DE APA S.A Buzau, din data 27.12.2018, ora 11<sup>00</sup> (sau in data de 28.12.2018, ora 11<sup>00</sup> – dacă e cazul), punctul nr. 2 înscris pe ordinea de zi, respectiv aprobarea Planului de Administrare pentru membrii Consiliului de Administratie ai S.C. COMPANIA DE APĂ S.A Buzău pentru perioada de executie a mandatului 2018-2022, ordine de zi transmisă prin Convocatorul nr. 26000/27.11.2018, dupa cum urmeaza:

\_\_\_\_\_, voturi pentru  
\_\_\_\_\_, voturi impotriva  
\_\_\_\_\_, abtineri

(2) Modalitatea de exercitare a votului (rezultatul votului) aprobata la alin.(1) se va inscrie in procura speciala la punctul 2 - aprobarea Planului de Administrare pentru membrii Consiliului de Administratie ai S.C. COMPANIA DE APĂ S.A Buzău pentru perioada de executie a mandatului 2018-2022.

(3) Mandatul special acordat reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat in Adunarea Generala a Actionarilor a S.C COMPANIA DE APA S.A Buzau in conditiile alin.(1) se mentine si ramane valabil pentru orice sedinta ordinara a Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor, avand aceeasi ordine de zi ca si a celei convocate pentru 27.12.2018, ora 11<sup>00</sup> (sau 28.12.2018, ora 11<sup>00</sup> – dacă e cazul).

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza domnul Sbirnea Iulian.

**Art.3.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire, Consiliului Judetean Buzau si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 20.12.2018, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata si actualizata, cu un numar de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ abtineri si \_\_\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si \_\_\_\_\_ consilieri locali prezenti.**

**Președinte de ședință,  
Domnul consilier Torcarescu Stefan**

**Contrasemnează,  
Secretar,  
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. \_\_\_\_\_  
Rm.Sărat 20.12.2018**



# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

Nr. 36217/13.12.2018  
PRIMAR

### EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind împuternicirea domnului SBÎRNEA IULIAN, Șef Birou Monitorizare și Indrumare a Unităților de Învățământ și Întreprinderilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Râmnicu Sărat, desemnat prin H.C.L. nr. 128/28.05.2009 reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. COMPANIA DE APĂ S.A Buzău, să participe și să voteze în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor (AGOA) a S.C. COMPANIA DE APA S.A. Buzău, din data de 27.12.2018, ora 11<sup>00</sup> (sau în data de 28.12.2018, ora 11<sup>00</sup> – dacă e cazul), punctul nr. 2 înscris pe ordinea de zi, respectiv aprobarea Planului de Administrare pentru membrii Consiliului de Administrație ai Companiei de Apă Buzău pentru perioada de execuție a mandatului 2018-2022, ordine de zi transmisă prin Convocatorul nr. 26000/27.11.2018

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 214/24.11.2008 privind participarea Municipiului Râmnicu Sărat prin Consiliul local Râmnicu Sărat la capitalul social al S.C. COMPANIA DE APĂ S.A Buzău, coroborat cu Actul Constitutiv al S.C. Compania de apă S.A. Buzău, în formă actualizată, Municipiul Râmnicu Sărat este acționar în cadrul societății Compania de Apă S.A. Buzău.

Ținând cont de:

- ◇ prevederile Hotărârii Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 128/28.05.2009 privind desemnarea domnului Sbirnea Iulian în calitate de reprezentant al Consiliului local al municipiului Râmnicu Sărat în Adunarea Generală a Acționarilor Companiei de Apa SA Buzău în vederea exercitării în numele și pe seama Consiliului local a tuturor drepturilor acționarilor stabilite prin actul constitutiv al S.C. Compania de Apă S.A. Buzău;
- ◇ dispozițiile art. 14, alin. 1<sup>^</sup>1 din O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, actualizată;
- ◇ prevederile art. 125, alin.1 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, actualizată, conform căroră:  
„Acționarii pot participa și vota în adunarea generală prin reprezentare, în baza unei împuterniciri acordate pentru respectiva adunare generală.”;
- ◇ faptul că în data de 27.12.2018, ora 11<sup>00</sup> (sau 28.12.2018, ora 11<sup>00</sup> – dacă va fi cazul) este convocată, de către Consiliul de administrație al Compania de apă S.A. Buzău, prin Președintele Consiliului de administrație, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor (AGOA), conform Convocatorului nr. 26000/27.11.2018, înregistrat la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 34640/29.11.2018;



- ◇ prevederile H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ privind aprobarea participării și exercitării votului prin reprezentare de către domnul SBÎRNEA IULIAN - Șef Birou Monitorizare și Indrumare a Unităților de Învățământ și Întreprinderilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Râmnicu Sărat, desemnat prin H.C.L. nr. 128/28.05.2009 reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. COMPANIA DE APĂ S.A Buzău, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor (AGOA) a S.C. COMPANIA DE APA S.A. Buzău, din data de 27.12.2018, ora 11<sup>00</sup> (sau în data de 28.12.2018, ora 11<sup>00</sup> – dacă e cazul), pentru punctele 1,2 și 4 înscrise pe Ordinea de zi, respectiv însușirea modelului procurii speciale afișate pe site-ul [www.cabuzau.ro](http://www.cabuzau.ro) la rubrica „despre noi/interes public/buletin informativ” – punctele 1, 2 și 4;
- ◇ prevederile art. 36, alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. c), alin. (6), lit. a), punctul 14 și art. 37 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată, potrivit cărora Consiliul local exercită competențe privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

În vederea unei reprezentări corecte, pentru apărarea intereselor legitime ale Municipiului Râmnicu Sărat, se impune împuternicirea domnului Sbirnea Iulian pentru a participa și vota în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor (AGOA), din data de 27.12.2018, ora 11<sup>00</sup> (sau la cea din data de 28.12.2018, ora 11<sup>00</sup>, dacă este cazul), punctul nr. 2 înscris pe ordinea de zi, respectiv aprobarea Planului de Administrare pentru membrii Consiliului de Administrație ai Companiei de Apă Buzău pentru perioada de execuție a mandatului 2018-2022, ordine de zi transmisă prin Convocatorul nr. 26000/27.11.2018.

Menționăm că modalitatea de exercitare a votului (rezultatul votului) se va înscrie în procura specială la punctul 2 – aprobarea Planului de Administrare pentru membrii Consiliului de Administrație ai Companiei de Apă Buzău pentru perioada de execuție a mandatului 2018-2022, ordine de zi transmisă prin Convocatorul nr. 26000/27.11.2018.

Luând în considerare cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 36, alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. c), alin. (6), lit. a), punctul 14 și art. 37 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;

Supun spre analiză și aprobare Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat proiectul de hotărâre împuternicirea domnului SBÎRNEA IULIAN, Șef Birou Monitorizare și Indrumare a Unităților de Învățământ și Întreprinderilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Râmnicu Sărat, desemnat prin H.C.L. nr. 128/28.05.2009 reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. COMPANIA DE APĂ S.A Buzău, să participe și să voteze în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor (AGOA) a S.C. COMPANIA DE APA S.A. Buzău, din data de 27.12.2018, ora 11<sup>00</sup> (sau în data de 28.12.2018, ora 11<sup>00</sup> – dacă e cazul), punctul nr. 2 înscris pe ordinea de zi, respectiv aprobarea Planului de Administrare pentru membrii Consiliului de Administrație ai Companiei de Apă Buzău pentru perioada de execuție a mandatului 2018-2022, ordine de zi transmisă prin Convocatorul nr. 26000/27.11.2018, ordine de zi transmisă prin Convocatorul nr. 26000/27.11.2018, cu rugămintea de a fi adoptat în forma redactată.

**Inițiator,**  
**Primarul Municipiului Râmnicu Sărat,**  
**Cîrjan Sorin-Valentin**







# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

Nr. 36216/13.12.2018

### RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind împuternicirea domnului SBÎRNEA IULIAN, Șef Birou Monitorizare și Indrumare a Unităților de Învățământ și Întreprinderilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Râmnicu Sărat, desemnat prin H.C.L. nr. 128/28.05.2009 reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. COMPANIA DE APĂ S.A Buzău, să participe și să voteze în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor (AGOA) a S.C. COMPANIA DE APA S.A. Buzău, din data de 27.12.2018, ora 11<sup>00</sup> (sau în data de 28.12.2018, ora 11<sup>00</sup> – dacă e cazul), punctul nr. 2 înscris pe ordinea de zi, respectiv aprobarea Planului de Administrare pentru membrii Consiliului de Administrație ai Companiei de Apă Buzău pentru perioada de execuție a mandatului 2018-2022, ordine de zi transmisă prin Convocatorul nr. 26000/27.11.2018

#### **Având în vedere:**

- Prevederile Hotărârii Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 214/24.11.2008 privind participarea Municipiului Râmnicu Sărat prin Consiliul local Râmnicu Sărat la capitalul social al S.C. COMPANIA DE APĂ S.A Buzău;
- Prevederile Hotărârii Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 128/28.05.2009 privind desemnarea domnului Sbirnea Iulian în calitate de reprezentant al Consiliului local al municipiului Râmnicu Sărat în Adunarea Generală a Acționarilor Companiei de Apa S.A. Buzău în vederea exercitării în numele și pe seama Consiliului local a tuturor drepturilor acționarilor stabilite prin actul constitutiv al S.C. Compania de Apă S.A. Buzău;
- Prevederile art. 125, alin. 1 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, actualizată, ce stipulează:  
„Acționarii pot participa și vota în adunarea generală prin reprezentare, în baza unei împuterniciri acordate pentru respectiva adunare generală.”;
- Dispozițiile art. 14, alin. 1<sup>^</sup>1 din O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, actualizată;
- Dispozițiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, actualizată;
- Prevederile Actului Constitutiv al S.C. Compania de Apă S.A. Buzău, actualizat;

#### **Luând în considerare:**

- ✓ Faptul că în data de 27.12.2018, ora 11<sup>00</sup> (sau 28.12.2018, ora 11<sup>00</sup> – dacă va fi cazul) este convocată, de către Consiliul de administrație al Compania de apă S.A.

Buzău, prin Președintele Consiliului de administrație, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor (AGOA), conform Convocatorului nr. 26000/27.11.2018, înregistrat la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 34640/29.11.2018;

- ✓ Prevederile H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ privind aprobarea participării și exercitării votului prin reprezentare de către domnul SBÎRNEA IULIAN - Șef Birou Monitorizare și Indrumare a Unităților de Învățământ și Întreprinderilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Râmnicu Sărat, desemnat prin H.C.L. nr. 128/28.05.2009 reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. COMPANIA DE APĂ S.A Buzău, în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor (AGOA) a S.C. COMPANIA DE APA S.A. Buzău, din data de 27.12.2018, ora 11<sup>00</sup> (sau în data de 28.12.2018, ora 11<sup>00</sup> – dacă e cazul), pentru punctele 1,2 și 4 înscrise pe Ordinea de zi, respectiv însușirea modelului procurii speciale afișate pe site-ul [www.cabuzau.ro](http://www.cabuzau.ro) la rubrica „despre noi/interes public/buletin informativ” – punctele 1, 2 și 4;

Se impune împuternicirea domnului Sbirnea Iulian, pentru a participa și vota în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor (AGOA), din data de 27.12.2018, ora 11<sup>00</sup> (sau la cea din data de 28.12.2018, ora 11<sup>00</sup>, dacă este cazul), punctul nr. 2 înscris pe ordinea de zi, respectiv aprobarea Planului de Administrare pentru membrii Consiliului de Administrație ai Companiei de Apă Buzău pentru perioada de execuție a mandatului 2018-2022, ordine de zi transmisă prin Convocatorul nr. 26000/27.11.2018.

Față de considerentele prezentate, raportat la domeniul de competență al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, conform prevederilor art. 36, alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. c), alin. (6), lit. a), punctul 14 și art. 37 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;

Supunem spre analiză și aprobare Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat proiectul de hotărâre privind împuternicirea domnului SBÎRNEA IULIAN, Șef Birou Monitorizare și Indrumare a Unităților de Învățământ și Întreprinderilor Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Râmnicu Sărat, desemnat prin H.C.L. nr. 128/28.05.2009 reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. COMPANIA DE APĂ S.A Buzău, să participe și să voteze în cadrul Adunării Generale Ordinare a Acționarilor (AGOA) a S.C. COMPANIA DE APA S.A. Buzău, din data de 27.12.2018, ora 11<sup>00</sup> (sau în data de 28.12.2018, ora 11<sup>00</sup> – dacă e cazul), punctul nr. 2 înscris pe ordinea de zi, respectiv aprobarea Planului de Administrare pentru membrii Consiliului de Administrație ai Companiei de Apă Buzău pentru perioada de execuție a mandatului 2018-2022, ordine de zi transmisă prin Convocatorul nr. 26000/27.11.2018, astfel:

- \_\_\_\_\_ voturi pentru;
- \_\_\_\_\_ voturi împotriva;
- \_\_\_\_\_ abținere.

Învederăm că modalitatea de exercitare a votului (rezultatul votului) se va înscrie în procura specială la punctul 2 – aprobarea Planului de Administrare pentru membrii Consiliului de Administrație ai Companiei de Apă Buzău pentru perioada de execuție a mandatului 2018-2022.

**Compartiment Contencios Administrativ și Juridic,  
Consilier juridic superior, Corbu Alina-Giorgiana**







## COMPANIA DE APĂ S.A. BUZĂU

Sr. Unirii, bl. 8 FGH, Buzău, jud. Buzău  
Nr. Reg. Com. J 10/ 1610/ 2007; C.U.I. RO 22987337;  
Capital social: 4.613.700 Lei; Telefon( e )0238 402200;  
Secretariat: 0238 720356; fax 0238 445786;  
Rel. Pub.: tel/fax 0238 711157; Dispecerat: 0238 715438

www.cabuzau.ro  
office@cabuzau.ro  
infopublic@cabuzau.ro



NR. 26 eee / 27.11.2018



**CATRE:**  
**MUNICIPIUL RAMNICU SARAT**  
**STR. N BALCESCU NR 1**  
**RAMNICU SARAT – JUD. BUZAU**

### CONVOCATOR

Consiliul de administrație al Compania de Apa SA Buzău, prin Președintele Consiliului de Administrație, cu sediul în Buzău, str Unirii, bl 8 FGH, înmatriculată sub nr. J10/1610/2007, CUI RO 22987337, în baza art. 111 și urm. din Legea nr. 31/1990, respectiv art. 13.2. din actul constitutiv , convoacă Adunarea Generală Ordinara a Acționarilor (AGOA) în data de **27.12.2018 ora 11.00**, la Sala de sedinte din incinta Statiei de Epurare Buzau situata in Buzau, sos Vadu Pasii FN cu următoarea **ORDINE DE ZI** :

1. Aprobarea indicatorilor cheie de performanta financiari si nefinanciari pentru membrii Consiliului de Administratie ai Companiei de Apa Buzau si a ponderii acordate acestora conform Hotararii nr 20/23.10.2018 a Autoritatii Tutelare – ADI Buzau 2008 ;
2. Aprobarea Planului de Administrare pentru membrii Consiliului de Administratie ai Companiei de Apa Buzau pentru perioada de executie a mandatului 2018-2022 ;
3. Ratificarea deciziei CA nr 36/15.11.2018 avand ca obiect revocarea mandatului directorului general al societatii, in conformitate cu prevederile art 111(2) din Legea 31/1990 , republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare si a prevederilor art.12.(2) (e) din Actul Constitutiv al societatii ;
4. Imputernicirea dnei Stan Raluca Georgiana – Sef Serviciu Juridic/secretar CA sa semneze actul constitutiv actualizat si sa efectueze toate demersurile necesare înregistrării hotărârilor la Registrul Comerțului.

Începând cu data publicării convocatorului pe site-ul Societății [www.cabuzau.ro](http://www.cabuzau.ro), documentele și materialele informative, referitoare la problemele incluse în ordinea de zi, se pot consulta de către acționari la sediul social al societății între orele 9-12, în zilele lucrătoare, ori se pot obține de acționari, de la sediul social al societății. De asemenea, aceste documente și materiale sunt disponibile începând cu aceeași dată și pe website-ul societății [www.cabuzau.ro](http://www.cabuzau.ro), la rubrica “despre noi/interes public/buletin informativ”.

Înconformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile și OUG 109/2011, modificată, acționarii pot vota în AGOA prin reprezentare, prin corespondență sau prin mijloace electronice.

Exercitarea votului prin reprezentare se poate realiza prin reprezentant autorizat desemnat, cu respectarea prevederilor art 14 alin 1<sup>1</sup> din OG 26/2013 cu modificările și completările ulterioare, prin procura specială și hotărâre de consiliu local/județean. Membrii Consiliului de Administrație, directorii și funcționarii Societății nu îi pot reprezenta pe acționari.

Formularele de procuri speciale se pot obține de acționari, începând cu data transmiterii convocatorului, de la sediul societății între orele 9 - 12 în zilele lucrătoare sau se pot descărca de pe website-ul societății. Procura specială se va întocmi în 3 exemplare originale, unul pentru societate, unul pentru acționar și unul pentru reprezentant. Procura specială se va depune în original la sediul societății sau se va trimite prin e-mail la adresa [office@cabuzau.ro](mailto:office@cabuzau.ro) având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică, până la data și ora prevăzută în convocator pentru întrunirea adunării, un exemplar original, semnat și ștampilat, urmând a fi pus la dispoziția reprezentantului pentru a fi înfățișat de acesta. Acționarii pot să își desemneze reprezentanții și prin email, la adresa [office@cabuzau.ro](mailto:office@cabuzau.ro), notificarea reprezentantului și procura urmând a avea ambele încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică.

În orice caz, procura va fi însoțită în mod obligatoriu de hotărârea de consiliu local/județean prin care s-a aprobat modalitatea în care reprezentantul în AGA votează pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi.

Acționarii au posibilitatea de a vota și prin corespondență, înainte de data adunării generale, prin utilizarea formularului de buletin de vot prin corespondență. Formularul de buletin de vot prin corespondență se poate obține, începând cu data transmiterii și publicării convocatorului, de la sediul societății între orele 9 - 12 în zilele lucrătoare sau se pot descărca de pe website-ul societății [www.cabuzau.ro](http://www.cabuzau.ro), la rubrica “despre noi/interes public/buletin informativ”. Buletinul de vot, completat, semnat și ștampilat, se va depune în original la sediul societății cu 48 de ore înainte de adunare, personal sau prin servicii de curierat. Acționarii pot să transmită buletinul de vot completat și prin e-mail la adresa [office@cabuzau.ro](mailto:office@cabuzau.ro) având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică.

**În cazul în care adunarea nu poate delibera ori lua hotărâri datorită neîntrunirii cvorumului statutar, cea de a doua ședință a adunării se va ține la data de 28.12.2018, ora 11.00 în același loc, cu aceeași ordine de zi .**

**PRESEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRATIE ,  
MANUELA CLAUDIA ZOITA**





JUDETUL/MUNICIPIUL/ORASUL .....

**CATRE**  
**COMPANIA DE APA SA BUZAU**  
**PROCURĂ SPECIALĂ**  
Adunarea Generală Ordinara a Acționarilor

.....

Subscrisa (numele UAT), cu sediul în localitatea ....., județul ....., CIF ....., reprezentată legal prin .....în calitate de Primar/Presedinte, deținătoare a unui număr de ...de acțiuni, reprezentând .....% din capitalul social, care îmi conferă dreptul la un număr de ..... voturi în cadrul Adunării Generale a Acționarilor Compania de Apă S.A., împuternicesc prin prezenta pe ....., cu domiciliul în ....., str. ...., nr....., județul ....., identificat cu ....., seria ....., numărul ....., emis de Pol. ...., CNP .....să ne reprezinte în Adunarea Generală Ordinara a Acționarilor Compania de Apă S.A. convocată în data de 27.12.2018 ora 11.00 la Sala de Sedinte din incinta Statiei de Epurare Buzau, situata in Buzau, Sos. Vadu Pasii FN, sau la a doua convocare în data de 28.12.2018 la ora 11.00 și la aceeași adresă, în cazul în care cea dintâi adunare nu s-ar putea ține, și să exercite în numele subscrisei dreptul de vot aferent acțiunilor deținute asupra problemelor înscrise pe **ORDINEA DE ZI** a adunării, după cum urmează :

1. Aprobarea indicatorilor cheie de performanta financiari si nefinanciari pentru membrii Consiliului de Administratie ai Companiei de Apa Buzau si a ponderii acordate acestora conform Hotararii nr 20/23.10.2018 a Autoritatii Tutelare – ADI Buzau 2008 ;

Vot pentru	Vot împotrivă	Abținere

2. Aprobarea Planului de Administrare pentru membrii Consiliului de Administratie ai Companiei de Apa Buzau pentru perioada de executie a mandatului 2018-2022 ;

Vot pentru	Vot împotrivă	Abținere

3. Ratificarea deciziei CA nr 36/15.11.2018 avand ca obiect revocarea mandatului directorului general al societatii , in conformitate cu prevederile art 111(2) din

Legea 31/1990 , republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare si a prevederilor art.12.(2) (e) din Actul Constitutiv al societatii

Vot pentru	Vot împotrivă	Abținere

4. Imputernicirea dnei Stan Raluca Georgiana – Sef Serviciu Juridic / secretar CA sa semneze actul constitutiv actualizat si sa efectueze toate demersurile necesare înregistrării hotărârilor la Registrul Comerțului.

Vot pentru	Vot împotrivă	Abținere

**Votul va fi exprimat prin marcarea cu un X într-o singură casută, corespunzătoare intenției de vot, respectiv vot pentru, vot împotrivă sau abținere, pentru fiecare punct în parte, lăsând goale celelalte două căsuțe.**

UAT

\_\_\_\_\_  
(semnătura reprezentantului legal și ștampila UAT )

Data \_\_\_\_\_





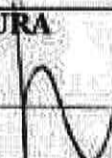
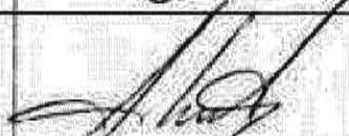
## **PLAN DE ADMINISTRARE**

### **AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL SC COMPANIA DE APA BUZAU SA**

### **PENTRU PERIOADA DE EXECUTIE A MANDATULUI**

**2018-2022**

**BENEFICIAR - SC COMPANIA DE APA BUZAU SA****ELABORAT - de membrii Consiliului de Administratie al Companiei de Apa Buzau**

<b>COMPONENTA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE</b>	<b>FUNCTIA</b>	<b>SEMNATURA</b>
Zoita Manuela Claudia	PRESEDINTE CA	
Savulescu Simona Mariana	ADMINISTRATOR EXECUTIV	
Bogdan Ion	ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV	
Hinta Petrus	ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV	
Salcutan Lucian Alexandru	ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV /SECRETAR	

**APROBAT - de Adunarea Generala a Actionarilor Companiei de Apa Buzau :**

<b>COMPONENTA AGA</b>	<b>UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA</b>	<b>SEMNATURA</b>
TOMA CONSTANTIN	MUNICIPIUL BUZAU	
MIRELA OPREA	JUDETUL BUZAU	
IULIAN SBIRNEA	MUNICIPIUL RM SARAT	
ADRIAN MOISE	ORASUL NEHOIU	
MIHAI STOLAN STOICA	ORASUL PATARLAGELE	
VALENTINO ADRIAN COTRUTA	ORASUL POGOANELE	

**I. COMPONENTA DE ADMINISTRARE  
A**


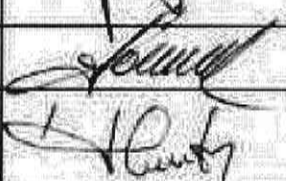



**PLANULUI DE ADMINISTRARE**

**AL**

**SC COMPANIA DE APA SA BUZAU**

**PENTRU PERIOADA DE EXECUTIE A MANDATULUI  
2018-2022**

Propunere elaborata de membrii CA ai Companiei de Apa SA Buzau in baza art 30) alin 1) - OUG 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare - **REVIZUITA IN BAZA HOT ADI BUZAU 2008 NR 20/23.10.2018 INCLUSIV ANEXE**

1	Zoita Manuela Claudia	Presedinte CA	
2	Savulescu Simona Mariana	Administrator executiv	
3	Bogdan Ion	Administrator neexecutiv	
4	Hinta Petrus	Administrator neexecutiv	
5	Salcutan Lucian Alexandru	Administrator neexecutiv /secretar	

**Varianta initiala aprobata prin Decizia CA nr 8/10.09.2018**



## I. INTRODUCERE

Contextul elaborării actualei componente de administrare este legislația relevantă la nivel european și național în domeniul guvernantei corporative a întreprinderilor publice, respectiv OUG 109/30.11.2011 (publicată în Monitorul Oficial partea I, nr 883/14.12.2011), modificată prin OUG 51/2013, OG 26/2013, OG 29/2013, OUG 2 și 10/2015.

OUG 109/2011 a fost aprobată cu toate modificările enumerate mai sus prin Legea 111/2016. Prin HG 722/2016 au fost aprobate Normele Metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Componenta de administrare aferentă perioadei de execuție a mandatului 2018-2022 are la bază viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor de evoluție ale Companiei de Apă Buzău, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, având la bază premisa că numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de muncă decente pentru angajați.

În același timp componenta de administrare reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția Companiei de Apă Buzău în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru cetățeni/clienti.

Direcțiile de dezvoltare ale Companiei de Apă Buzău, definite prin prezenta componenta de administrare și operaționalizate prin componenta de management elaborată de directorii societății, au la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: consumatori, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi. Membrii Consiliului de Administrație intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, Compania de Apă Buzău să fie tratată de către toți partenerii societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate a Uniunii Europene. Pornind de la acest deziderat, arile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de servicii (care generează practic valoarea adăugată pentru societate și contribuie la menținerea credibilității acesteia) și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al companiei fiind acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de

muncă , noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea normelor europene de mediu.

Având în vedere scopurile menționate anterior, Planul de administrare (componenta de administrare și componenta de management ) devine principalul document strategic al Companiei de Apă Buzău, care integrează atât principiile directoare privind administrarea societății în intervalul 2018-2022, cât și obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice definite la nivelul aceluiași orizont calendaristic.

## **DATE GENERALE CU PRIVIRE LA JUDEȚUL BUZĂU ȘI PIATA ÎN CARE SOCIETATEA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA**

Profilul socio- economic al județului Buzău are relevanță în privința condițiilor de desfășurare a activităților în aria de operare, descrise în acest capitol.

### **> POPULAȚIA**

Județul Buzău are o densitate medie a populației de 73,9 locuitori/kmp, în comparație cu media națională de 79,70 locuitori/kmp, conform rezultatelor provizorii ale recensământului populației din 2011. În cadrul Consiliului Județean Buzău există 87 de unități administrativ-teritoriale care cuprind două municipii (Buzăuși Rm- Sărat), trei orașe (Nehoiu, Pogoanele și Pătirlagele) și 82 comune constituite din 482 sate în total.

Populația județului Buzău este de aproximativ 451 mii persoane, reprezentând 2,3 % din întreaga populație a României.

### **> ACTIVITATEA ECONOMICĂ**

Istoric, activitatea economică din județ are la bază comerțul deoarece Buzăul a apărut și s-a dezvoltat ca târg la întretărirea căilor comerciale care fac legătura între Dobrogea, Muntenia, Moldova și Transilvania. Exceptând intrarea în municipiul Buzău prin bariera Brăilei, unde au fost amplasate în special obiective industriale, toate celelalte intrări s-au dezvoltat în principal pe segmentul comercial. La finele anului 2017, în județul Buzău activau 9449 firme, din care 39,7% în comerț, 5,9% în domeniul agriculturii, silviculturii și pescuitului și 20,4 % în industrie.

Investițiile brute ale unităților locale active în județul Buzău s-au ridicat anul trecut la 734 milioane lei.

Totalul suprafeței cultivate în anul 2017 s-a ridicat la 256.997 ha, din care 61,7% a fost cultivată cu cereale pentru boabe.



## ➤ RELIEFUL

Relieful este variat și dispus în trei trepte, care coboară de la nord-vest spre sud-est. Astfel, în nord domină înălțimile Munților Vrancei și Buzăului (cu vârful Penteleu de 1.772 m, și vârful Lăcăuți, de 1.777 m), apoi în centru dealurile subcarpatice de curbura (Burdusoia, Ciolanu-Măgura, Istrița cu 754 m), și în sud zona de șes a Câmpiei Române, cu caracter piemontan și Câmpia Buzăului (cu 80 m, cu înclinare vestică, pe direcția nord-vest și estică, pe direcția vest-sud), Gherghiței, Râmnicului.

Suprafața județului este de 6.102,6 km<sup>2</sup> (2,6 % din suprafața țării). Județul Buzău se întinde pe aproape tot bazinul hidrografic al râului Buzău care izvorăște din curbura Carpaților.

## ➤ INFRASTRUCTURA GENERALĂ

Infrastructura județului Buzău se prezintă astfel:

- Numărul de locuințe: 188.761
- Lungimea căilor ferate: 232 km
- Lungimea drumurilor: DN – 322 km; DJ – 930 km; DC – 1.395 km
- Lungimea străzilor orășenești: 389 km
- Din care modernizate: 321 km
- Lungime rețea aducțiuni și distribuție apă: 2200 km
- Lungime rețea canal: 460 km
- Kilometri conducte gaze: 339,2 km

Infrastructura actuală a județului Buzău este modestă în comparație cu potențialul județului și limitează dezvoltarea economică sustenabilă. Rețeaua de drumuri a județului are o lungime totală de 2647 km și o densitate de 43km / 100km<sup>2</sup> (în comparație cu o medie națională de 31 km / 100km<sup>2</sup> ). Șoselele naționale acoperă 12.1% din această lungime totală, restul fiind drumuri județene și comunale. Județul are o rețea de cale ferată care este mai puțin densă decât media națională (38 km/1.000km<sup>2</sup> în comparație cu media națională de 48km / 1000km<sup>2</sup> ).



## II. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SOCIETATEA COMPANIA DE APĂ BUZĂU S.A.

### II.1 Forma de organizare

Societatea este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile Actului Constitutiv.

Denumirea a fost rezervată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău cu numărul J10/ 1610/ 2007.

Obiectul de activitate al Societății:

- Domeniul principal de activitate : Cod CAEN 360 : Captarea, tratarea și distribuția apei.
- Activitatea principală : Cod CAEN : 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei. Sediul social al Societății este în **Municipiul Buzău , bdul Unirii, bl 8 FGH.**

Compania de Apă Buzău asigură Serviciul de alimentare cu apă și canalizare-epurare în următoarele localități conform tabelului:

Nr. crt.	Localitate/ zona	Sistemul de alimentare cu apa	Sistemul de canalizare
1.	Buzău	DA	DA
2.	Mereii	DA	DA
3.	Pietroasele	DA	
4.	Patirlagele	DA	DA
5.	Pogoanele	DA	DA
6.	Nehoiu	DA	DA
7.	Rm.Sărat	DA	DA
8.	Ulmeni	DA	
9.	Siriu	DA	

10.	Cislau	DA	DA
11.	Vernești	DA	
12.	Chiojdu	DA	DA
13.	Valea Râmnicului	DA	DA
14.	Grebănu	DA	
15.	Topliceni	DA	DA
16.	Săpoca	DA	
17.	Mânzălești	DA	
18.	Viperești	DA	
19.	Cernătești	DA	DA
20.	Beceni	DA	DA
21.	Vintila Vodă	DA	
22.	Puiesti	DA	
23.	Murgești	DA	
24.	Sărulești	DA	
25.	Săhăteni	DA	
26.	Calvini	DA	
27.	Padina	DA	
28.	Naieni	DA	
29.	Cozieni	DA	
30.	Magura	DA	
31.	Costesi	DA	
32.	Valea Salciei	DA	

Compania de Apa Buzau este operatorul regional al serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare din județul Buzău. Compania a fost înființată în urma

reorganizării prin divizare a Reșiei Autonome Municipale Buzău, prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 277 din 29.11.2007 și funcționează ca operator regional începând cu 1 ianuarie 2008.

Compania are în administrarea sa, cu drept de folosință, rețele de apă potabilă, rețele de canalizare, rezervoare de înmagazinare, stații de captare, tratare, pompare și epurare cu terenurile aferente, clădiri pentru ateliere, clădiri administrative, utilaje de intervenție, autovehicule și echipamente de calcul.

Obiectul de activitate al Companiei de Apă S.A. Buzău constă, în principal, din:

- captarea din sursele de suprafață și subterane a cantităților de apă necesare;
- tratarea apei pentru a-i asigura calitatea impusă de normative și standarde;
- asigurarea transportului și distribuirea apei potabile consumatorilor;
- asigurarea presiunii în rețeaua de distribuție a apei potabile prin intermediul stațiilor de repompare și a stațiilor de hidrofor;
- colectarea, transportul și epurarea apelor uzate.

Aria deservită de Compania de Apă S.A. Buzău cuprinde municipiile Buzău și Râmnicu Sărat, orașele Nehoiu, Patârlagele și Pogoanele și comunele Chiojdu, Cislău, Grebănu, Merei, Pietroasele, Siriu, Topliceni, Ulmeni, Valea Râmnicului, Vernești, Săpoca, Vipereti, Cernătești, Vințilă Vodă, Mânzălești, Beceni, Puiesti, Murgesti, Sărutești, Calvinii, Cozieni, Măgura, Năeni, Padina, Săhăteni, Costesti și Valea Salciei.

Compania de Apă Buzău deține licența clasa a II-a pentru operarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare (prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 4194/21.03.2018), prin care a fost autorizată să exploateze sistemul public de alimentare cu apă și de canalizare din aria de operare.

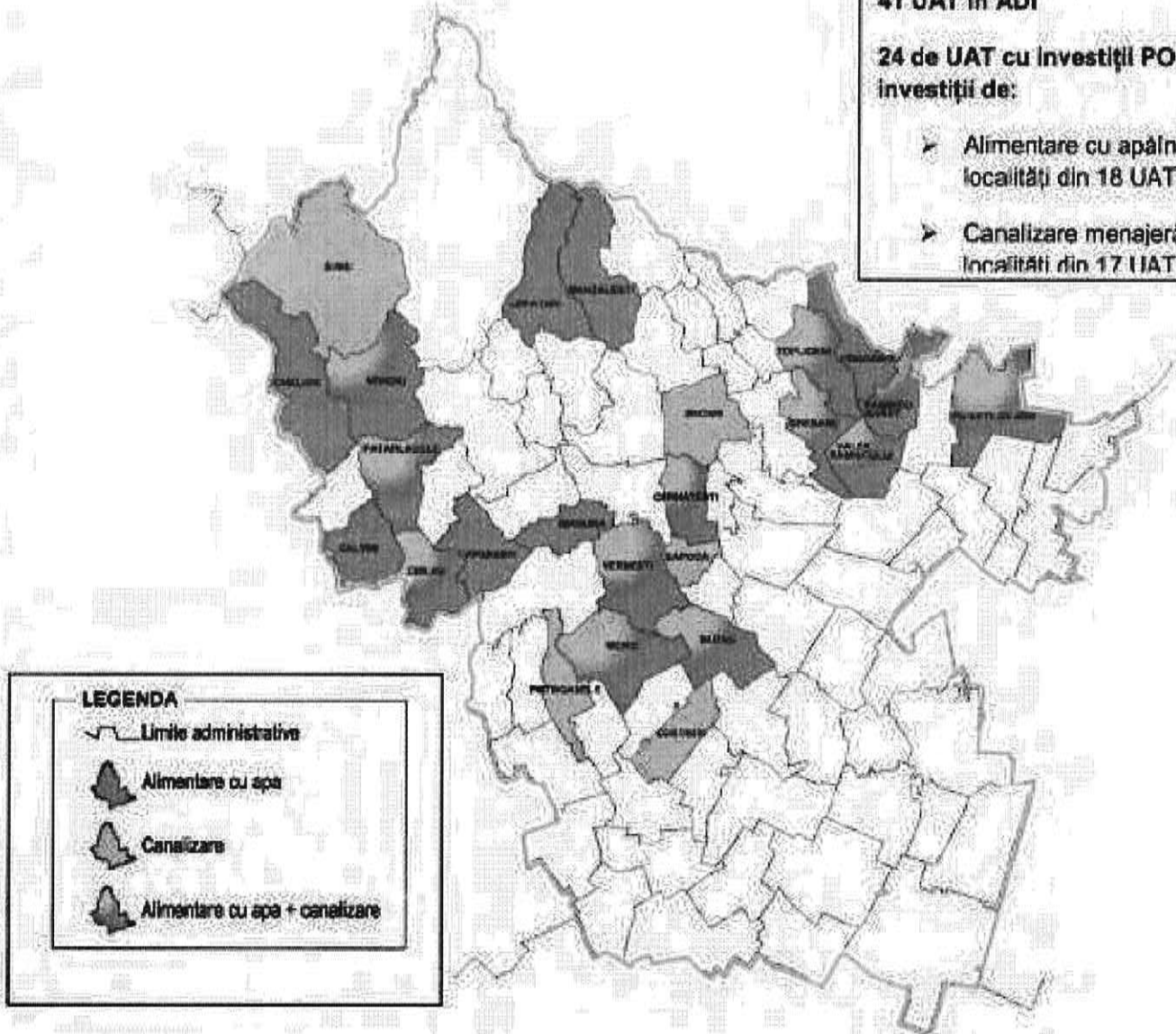


**87 UAT în județul BUZĂU**

**41 UAT în ADI**

**24 de UAT cu investiții POIM cu investiții de:**

- Alimentare cu apă în 43 de localități din 18 UAT-uri;
- Canalizare menajeră în 58 de localități din 17 UAT-uri



### ➤ MANAGEMENTUL COMPANIEI DE APĂ S.A.

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Companiei de Apa Buzău. Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format dintr-un număr de cinci administratori. 4 dintre aceștia sunt administratori neexecutivi și 1 este administrator executiv acesta ocupând simultan și funcția de director general adjunct. Toți sunt administratori independenți în accepțiunea Legii 31/1990 privind societățile comerciale. Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani. Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale.

Consiliul de Administrație a delegat conducerea executivă a societății Directorului General.

Echipe de conducere executivă a societății este formată din:

- Director General;
- Director General Adjunct;
- Director Economic;

Directorul General este numit de Consiliul de Administrație și este răspunzător de administrarea operativă curentă a Societății și alte responsabilități similare care îi sunt delegate de către Consiliul de Administrație. Responsabilitățile Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat cu președintele Consiliului de Administrație în conformitate cu OUG nr. 109 din 2011 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, cu modificările și completările ulterioare.

Directorul Adjunct are următoarele arii de responsabilitate:

- o Activitatea de investiții financiare externă (UIP- fonduri de coeziune)
- o Activitatea tehnică
- o Activitatea de achiziții publice
- o Activitatea de aprovizionare
- o Activitatea de mentenanță

Directorul Economic este responsabil pentru:

- o Gestionarea patrimoniului finanțe,
- o Respectarea legislației fiscale la nivel de societate,
- o Întocmirea bugetului general al societății,
- o Raportarea rezultatelor financiare ale societății și
- o Elaborarea și implementarea sistemului general de evidență a gestiunii societății.

## ➤ **DESCRIEREA SISTEMELOR DE ALIMENTARE CU APĂ**

În vederea asigurării unei capacități optime de coordonare a activității, aria de operare este împărțită în centre zonale și centre operaționale.

**CENTRUL OPERAȚIONAL 1 BUZAU** (include și Punctul de lucru 25 Spătaru-Costești)- furnizează apa potabilă în proporție de 75 % populației și 25 % agenților economici și instituțiilor publice din BUZAU și din apa distribuită localității Spataru/Costești, 71,1% este furnizată populației. În Buzau și Spataru sunt 116708 locuitori, din care 116564 sunt bransați la sistemul de alimentare cu apă. Noile stații de tratare dispun de toate facilitățile de tratare a apei (instalații de clorinare și de eliminare a manganului, fierului și clorurilor în exces- la S.T. Zahar și S.T. Est, și instalații de clorinare și de eliminare a manganului și fierului în exces- la S.T. Sud ),



astfel incat apa potabila furnizata in municipiul Buzau si in localitatea Spataru este conforma cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.

**CENTRUL OPERATIONAL 2 MEREI** –furnizeaza apa potabila in proportie de 72,1% populatiei si 27,9 % agentilor economici si institutiilor publice. In comuna Merei sunt 6803 locuitori, din care 5882 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa. Apa potabila furnizata in localitatile comunei Merei este conforma cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.

**CENTRUL OPERATIONAL 3 PIETROASELE** –furnizeaza apa potabila in proportie de 91,7% populatiei si 8,3 % agentilor economici si institutiilor publice. In comuna Pietroasele sunt 3301 locuitori, din care 2893 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa. Apa potabila furnizata in localitatile comunei Pietroasele este conforma cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.

**CENTRUL OPERATIONAL 4 PATARLAGELE** –furnizeaza apa potabila in proportie de 82,4 % populatiei si 17,6 % agentilor economici si institutiilor publice. In Patarlagele sunt 7304 locuitori, din care 5052 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa. Noua state de tratare dispune de toate facilitatile de tratare a apei (instalatii de clorinare si de eliminare a manganului, fierului si clorurilor in exces), astfel incat apa potabila furnizata in localitatile U.A.T. Patarlagele este conforma cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.

**CENTRUL OPERATIONAL 5 POGOANELE** –furnizeaza apa potabila in proportie de 69,9% populatiei si 30,1% agentilor economici si institutiilor publice. In Pogoanele sunt 7275 locuitori, din care 6561 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa. Apa potabila furnizata in orasul Pogoanele nu este conforma cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare, la parametrul cloruri, la care se inregistreaza depasiri sporadic. Se intentioneaza eliminarea acestui inconvenient prin achizitionarea unei instalatii de osmoza.

**CENTRUL OPERATIONAL 6 NEHOIU** – furnizeaza apa potabila in proportie de 52,3% populatiei si 47,7 % agentilor economici si institutiilor publice. In orasul Nehoiu sunt 10211 locuitori, din care 6310 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa. Noua state de tratare Siriu dispune de toate facilitatile de tratare a apei (instalatii de filtrare, tratare cu policlorura de aluminiu, de clorinare cu clor gazos), astfel incat



apa potabila furnizata in localitatile U.A.T Nehoiu este conforma cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.

**CENTRUL OPERATIONAL 7 RAMNICU SARAT** - furnizeaza apa potabila in proportie de 80,9 % populatiei si 19,1 % agentilor economici si institutiilor publice din Ramnicu Sarat. In Ramnicu Sarat sunt 33843 locuitori, din care 33843 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa. Prin POIM 2014-2020 se vor executa statii de tratare prevazute cu instalatii de eliminare a fierului, manganului si clorurilor, in vederea conformarii calitatii apei distribuite in municipiul Ramnicu Sarat cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.

**CENTRUL OPERATIONAL 8 ULMENI** - furnizeaza apa potabila in proportie de 97,6% populatiei si 2,4% agentilor economici si institutiilor publice. In comuna Ulmeni sunt 3199 locuitori, din care 1318 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa. In vederea conformarii calitatii apei potabile cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare, alimentarea localitatilor Ulmeni si Valcele se realizeaza din reseaua de distributie a satului Dealul Viei/Merei

**CENTRUL OPERATIONAL 9 SIRIU** - furnizeaza apa potabila in proportie de 77,5% populatiei si 22,5% agentilor economici si institutiilor publice. In comuna Siriu sunt 3211 locuitori, din care 2088 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa. U.A.T. Siriu se alimenteaza din Statia de tratare Siriu, care dispune de toate facilitatile de tratare a apei (instalatii de filtrare, tratare cu policlorura de aluminiu, de clorinare cu clor gazos), astfel incat apa potabila furnizata in localitatile U.A.T. Siriu este conforma cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.

**CENTRUL OPERATIONAL 10 CISLAU** - furnizeaza apa potabila in proportie de 88,1% populatiei si 11,9 % agentilor economici si institutiilor publice. In comuna Cislau sunt 4697 locuitori, din care 2859 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa. Pentru sistemul de alimentare cu apa Cislau, prin POIM 2014-2020 se vor executa instalatii de tratare, in vederea conformarii calitatii apei furnizate cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.

**CENTRUL OPERATIONAL 11 VERNESTI** - furnizeaza apa potabila in proportie de 91,9% populatiei si 8,1 % agentilor economici si institutiilor publice. In comuna Vernesti sunt 8633 locuitori, din care 8574 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa. Noua statie de tratare dispune de toate facilitatile de tratare a apei

(instalatii automate de clorinare), astfel incat apa potabila furnizata in localitatile comunei Vernesti este conforma cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.

**CENTRUL OPERATIONAL 12 CHIOJDU** – furnizeaza apa potabila in proportie de 90,9% populatiei si 9,1% agentilor economici si institutiilor publice. In comuna Chiojdu sunt 3509 locuitori, din care 1917 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa. Pentru sistemul de alimentare cu apa Chiojdu, prin POIM 2014-2020 se vor executa instalatii de tratare, in vederea conformarii calitatii apei furnizate cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.

**CENTRUL OPERATIONAL 13 VALEA RAMNICULUI** – furnizeaza apa potabila in proportie de 86,9% populatiei si 13,1% agentilor economici si institutiilor publice. In comuna Valea Ramnicului sunt 5425 locuitori, din care 5425 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa. Noua statie de tratare dispune de toate facilitatile de tratare a apei (instalatii de clorinare si de eliminare a fierului, manganului), astfel incat apa potabila furnizata in localitatile comunei Valea Ramnicului este conforma cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.

**CENTRUL OPERATIONAL 14 GREBANU** – furnizeaza apa potabila in proportie de 92,8 % populatiei si 7,2 % agentilor economici si institutiilor publice. In comuna Grebanu sunt 5319 locuitori, din care 4051 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa. Noile statii de tratare din localitatea Plevna dispun de toate facilitatile de tratare a apei (instalatii de clorinare si de eliminare a manganului, fierului in localitatea Plevna), astfel incat apa potabila furnizata in localitate Plevna este conforma cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare. Pentru sistemul de alimentare cu apa Grebanu, prin POIM 2014-2020 se vor executa instalatii de tratare, in vederea conformarii calitatii apei cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.

**CENTRUL OPERATIONAL 15 TOPLICENI** – furnizeaza apa potabila in proportie de 97,3 % populatiei si 2,7 % agentilor economici si institutiilor publice. In comuna Topliceni sunt 4080 locuitori, din care 1370 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa. Noua statie de tratare dispune de toate facilitatile de tratare a apei (instalatii de clorinare si de eliminare a manganului, fierului), astfel incat apa potabila furnizata in localitatile U.A.T. Topliceni este conforma cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.



**CENTRUL OPERATIONAL 16 SAPOCA** –furnizeaza apa potabila in proportie de 63,7% populatiei si 36,3 % agentilor economici si institutiilor publice din U.AT. Sapoca si Cernatesti. In comuna Sapoca sunt 3305 locuitori, din care 3305 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa, iar in comuna Cernatesti sunt 3847 locuitori, din care 3317 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa din sursa Sapoca. Noua statie de tratare Sapoca dispune de toate facilitatile de tratare a apei (instalatii de clorinare si de eliminare a manganului, fierului si clorurilor in exces), astfel incat apa potabila furnizata in comunele Sapoca si Cernatesti este conforma cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.

**CENTRUL OPERATIONAL 17 MANZALESTI**- furnizeaza apa potabila in proportie de 93,1 % populatiei si 6,9 % agentilor economici si institutiilor publice din Manzalesti. In Manzalesti sunt 2591 locuitori, din care 911 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa. Pentru sistemul de alimentare cu apa Valea Slanicului, la Statia de Tratare prin POIM 2014-2020 se vor executa instalatii de tratare, in vederea conformarii calitatii apei furnizate cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.

Sistemul de alimentare cu apa Valea Slanicului cuprinde toate localitatile aval de barajul Ciresu – Manzalesti, Vintila Voda, Sarulesti, Beceni si Cernatesti/Fulga – si prin POIM 2014-2020 se va realiza conformarea calitatii apei furnizate din Statia de Tratare catre toate localitatile enumerate anterior.

**CENTRUL OPERATIONAL 18 VIPERESTI**– furnizeaza apa potabila in proportie de 94,9% populatiei si 5,1 % agentilor economici si institutiilor publice. In comuna Viperești sunt 3493 locuitori, din care 531 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa. . Pentru sistemul de alimentare cu apa Viperești, prin POIM 2014-2020 se vor executa instalatii de tratare, in vederea conformarii calitatii apei furnizate cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.

**CENTRUL OPERATIONAL 19 CERNATESTI/localitatea Fulga** –furnizeaza apa potabila in proportie de 99,7% populatiei si 0,3% agentilor economici si institutiilor publice. In localitatea Fulga sunt 406 locuitori, din care 343 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa Valea Slanicului

**CENTRUL OPERATIONAL 20 BECENI** –furnizeaza apa potabila in proportie de 87,2 % populatiei si 12,8 % agentilor economici si institutiilor publice. In comuna Beceni sunt 4403 locuitori, din care 3169 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa Valea Slanicului



**PUNCT DE LUCRU 21 VINTILA VODA** –furnizeaza apa potabila in proportie de 88,4 % populatiei si 11,6% agentilor economici si institutiilor publice. In Vintila Voda sunt 3131 locuitori, din care 1724 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa Valea Slanicului

**Punct Lucru 22 PUIESTI** –furnizeaza apa potabila populatiei, agentilor economici si institutiilor publice. In comuna Puiesti sunt 4368 locuitori, din care 3278 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa. Alimentarea localitatii Puiesti se va realiza, conform lucrarilor prevazute in POIM 2014-2020, din frontul de captare Voetin in vederea conformarii calitatii apei potabile cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.

**Punct Lucru 23 MURGESTI** –furnizeaza apa potabila populatiei, agentilor economici si institutiilor publice. In comuna Murgesti sunt 1550 locuitori, din care 893 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa. In perioada 2018-2020, se vor executa instalatii de tratare a apei distribuite in Murgesti, in vederea conformarii calitatii apei cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.

**PUNCT DE LUCRU 24 SARULESTI** –furnizeaza apa potabila in proportie de 96,2 % populatiei si 3,8 % agentilor economici si institutiilor publice. In comuna Sarulesti sunt 1346 locuitori, din care 378 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa Valea Slanicului

**PUNCT DE LUCRU 26 SAHATENI**– furnizeaza apa potabila populatiei, agentilor economici si institutiilor publice. In comuna Sahateni sunt 3130 locuitori, din care 908 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa. Apa potabila furnizata in comuna Sahateni nu este conforma cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare, la parametrul cloruri, nitriti, amoniu la care se inregistreaza depasiri sporadic. Prin fonduri proprii se va executa in 2018 statie de tratare in vederea conformarii cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.

**PUNCT DE LUCRU 27 VALEA SALCIEI**–furnizeaza apa potabila populatiei, agentilor economici si institutiilor publice. In comuna Valea Salciei sunt 1063 locuitori, din care 468 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa Valea Salciei. Statia de clorinare dispune de sistem automatizat de clorinare cu clor gazos astfel incat apa potabila furnizata in localitatile U.A.T. Valea Salciei este conforma cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.

**CENTRUL OPERATIONAL 28 PADINA** - furnizeaza apa potabila populatiei, agentilor economici si institutiilor publice. In comuna Padina sunt 4928 locuitori, din care 3785 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa. Statia de tratare dispune de instalatie automata de clorinare dar apa potabila furnizata nu este conforma cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare la parametru amoniu, cloruri, mangan, fier, bor. In perioada 2018-2020 se intentioneaza eliminarea acestui inconvenient prin achizitionarea unei instalatii de osmoza.

**PUNCT DE LUCRU 29 NAENI** - furnizeaza apa potabila populatiei, agentilor economici si institutiilor publice. In comuna Naeni sunt 1765 locuitori, din care 575 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa. Statia de tratare dispune de instalatii automate de clorinare, astfel incat apa potabila furnizata in localitatile comunei Naeni este conforma cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.

**PUNCT DE LUCRU 30 COZIENI** - furnizeaza apa potabila populatiei, agentilor economici si institutiilor publice. In comuna Cozieni sunt 2915 locuitori, din care 955 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa. Statia de tratare dispune de instalatii automate de clorinare, astfel incat apa potabila furnizata in localitatile comunei Cozieni este conforma cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.

**PUNCT DE LUCRU 31 MAGURA** - furnizeaza apa potabila populatiei, agentilor economici si institutiilor publice. In comuna Magura sunt 2458 locuitori, din care 1663 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa. Pentru sistemul de alimentare cu apa in sat Magura, din fonduri proprii si prin POIM 2014-2020, se vor monta instalatii de clorinare cu hipoclorit cu dozare automata. Statia de tratare din Gospodaria de apa Ciuta dispune de toate facilitatile de tratare a apei (instalatii automate de clorinare), astfel incat apa potabila furnizata in localitatile comunei este conforma cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.

**PUNCT DE LUCRU 32 CALVINI** - furnizeaza apa potabila populatiei, agentilor economici si institutiilor publice. In comuna Calvinii sunt 3173 locuitori, din care 670 sunt bransati la sistemul de alimentare cu apa. Pentru sistemul de alimentare cu apa Calvinii, prin POIM 2014-2020 se vor executa instalatii de tratare, in vederea conformarii calitatii apei furnizate cu cerintele Directivei Europene 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman, transpuse in legislatia romaneasca prin L458/2002, cu completarile si modificarile ulterioare.



> SISTEMUL DE CANALIZARE

Nr. crt.	Centru Operational / Punct de Lucru	Lungime retea de canalizare (km)	Nr. locuitori conectați la canalizare	Nr. total de racorduri	Cantitate apa uzata preluata canalizare sem I 2018	Numar SEAU in functiune
1	Buzau	153.83	114.355	14.811	3,662,300	1
2	Merei	4.44	231	114	13,917	1
3	Patarlagele	18.92	2,445	863	21,350	1
4	Pogoanele	47.20	5,365	1,666	30,198	1
5	Nehoiu	52.25	5,763	1,534	63,919	1
6	Rm. Sarat	93.91	30,752	6,027	557,719	1
7	Cislau	5.50	61	33	1,705	1
8	Chiojdu	10.86	516	263	4,452	1
9	Valea Rm.	7.34	1,444	503	5,061	0
10	Topliceni	3.99	477	222	2,097	0
11	Cernatesti	6.43	187	80	2,832	1
12	Becenii	3.03	290	53	4,152	1

## II.2 Structura acționariatului Companiei Apă S.A. Buzău

Societatea Compania Apă SA Buzău este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni cu capital integral al U.A.T –urilor membre ale A.D.I. „Buzau 2008”, în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile Actului său Constitutiv. Șase UAT-uri membre A.D.I. „Buzău 2008” au hotărât să participe la capitalul social al Companiei de Apă SA Buzău, societate rezultată în urma reorganizării Regiei Autonome Municipale „RAM” Buzău.

Capitalul social total subscris al Societății este de 4.613.700 lei din care aport în natură, în valoare de 3.537.691 lei, vărsat integral și aport în numerar în valoare totală de 1.076.009 lei.

Capitalul social este divizat în 46.137 acțiuni, numerotate de la 1 la 46.137 inclusiv, cu o valoare nominală de 100 lei fiecare.

Acționarii participă la capitalul social cu aporturi în numerar și în natura, subscrise și vărsate, după cum urmează:

a) Municipiul Buzău - aport în valoare totală de 3.500.000, integral vărsat, din care aport în natură în valoare de 3.489.021 și aport în numerar în valoare de 10.979,



reprezentând 75,86% din capitalul social, împărțit în 35.000 acțiuni nominative, numerotate de la 1 la 35.000 inclusiv;

b) Județul Buzău - aport în numerar în valoare totală de 500.000, integral vărsat, reprezentând 10,84% din capitalul social, împărțit în 5.000 acțiuni nominative, numerotate de la 35.001 la 40.001 inclusiv

c) Municipiul Râmnicu Sărat – aport în numerar în valoare totală de 400.000, integral vărsat, reprezentând 8,67% din capitalul social, divizat în 4.000 acțiuni nominative, numerotate de la 40.002 la 44.002 inclusiv.

d) Orașul Nehoiu – aport în numerar în valoare totală de 80.000, integral vărsat, reprezentând 1,73% din capitalul social, divizat în 800 acțiuni nominative, numerotate de la 44.003 la 44.803 inclusiv.

e) Orașul Pătirlagele - aport în numerar în valoare totală de 70.000, integral vărsat, reprezentând 1,52% din capitalul social, divizat în 700 acțiuni nominative, numerotate de la 44.804 la 45.504 inclusiv;

f) Orașul Pogoanele - aport în valoare totală de 63.700, din care aport în natură integral vărsat în valoare de 48.670 lei și aport în numerar în valoare de 15.030 lei, integral vărsat, reprezentând 1,38% din capitalul social, divizat în 637 acțiuni nominative, numerotate de la 45.505 la 46.142 inclusiv.

### **II.3 Planul de administrare**

Planul de administrare pentru perioada 2018-2022, este elaborat în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și are la bază viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație, asupra evoluției S.C. Compania de Apă S.A. Buzău pe termen scurt, mediu și lung, în scopul îndeplinirii de către societate a obiectivelor și condiționalităților stabilite prin procesul de regionalizare, fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare durabilă în condiții de eficiență.

Planul de Administrare reflecta politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția S.C. Compania de Apă S.A. Buzău în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

Dirjecțiile de dezvoltare și eficientizare ale S.C. Compania de Apă S.A. Buzău, definite prin Planul de Administrare și operaționalizate prin Planul de Management, elaborat de Directorul General al societății, are la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de

reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Membrii Consiliului de Administrație vor avea în vedere ca pe durata mandatului ce le revine, S.C. Compania de Apă S.A. Buzău să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, arile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de producție și activitatea comercială generatoare de valoare adăugată pentru societate și care contribuie la menținerea finanțării acesteia și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al companiei fiind acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea directivelor europene de mediu.

#### **II.4 Legislația specifică, domeniul de activitate și descrierea activității întreprinderii publice**

Prevederile legislative aplicabile serviciilor de utilitate publică de apă și de canalizare sunt trecute în revistă în continuare:

##### **LEGISLAȚIE ROMÂNĂ**

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016.
- Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- Legea nr. 241/2006, a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 107/1996, Legea apelor cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- Ordinul nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- Lege nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare



- Hotărâre nr. 961/2009 privind aprobarea Ghidului-cadru pentru elaborarea standardelor minime de calitate și a standardelor minime de cost pentru serviciile publice descentralizate.
- Ordonanța de urgență nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 1450/2010 - Ghid finanțare - protecția resurselor de apă, sisteme de alimentare cu apă, etc. cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 299/638/2010 privind aprobarea Metodologiei de acordare a derogărilor pentru parametri chimici, în conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile.

#### **LEGISLAȚIE EUROPEANĂ**

- Directiva nr. 60 din 23 Octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei.
- Directiva nr. 82 din 9 Decembrie 1996 privind controlul asupra riscului de accidente majore care implică substanțe periculoase.
- Directiva nr. 61 din 24 Septembrie 1996 privind prevenirea și controlul integrat al poluării.
- Directiva nr. 869 din 9 Octombrie 1979 privind metodele de măsurare și frecvența prelevării de probe și a analizării apei de suprafață destinate preparării apei potabile în statele membre (79/869/CEE).
- Directiva nr. 440 din 16 Iunie 1975 privind cerințele calitative pentru apa de suprafață destinată preparării apei potabile în statele membre (75/440/CEE).
- Directiva nr. 83 din 3 Noiembrie 1998 privind calitatea apei destinate consumului uman.
- Directiva nr. 271 din 21 Mai 1991 privind tratarea apelor urbane reziduale (91/271/CEE).
- Directiva nr. 68 din 17 Decembrie 1980 privind protecția apelor subterane împotriva poluării cauzate de anumite substanțe periculoase (80/68/CEE).
- Directiva nr. 676 din 12 Decembrie 1991 privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole (91/676/CEE).
- Directiva nr. 278 din 12 Iunie 1986 privind protecția mediului, în special a solului, atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură (86/278/CEE).



### III. OBIECTUL, MISIUNEA ȘI PRINCIPIILE CE GUVERNEAZĂ ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

#### A. PRINCIPII GENERALE DE MANAGEMENT

Viziunea de management aferentă Planului de Administrare este concentrată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității Companiei de Apă S.A. Buzău, pentru perioada 2018-2022.

**1. Principiul asigurării concordanței** dintre parametrii sistemului de management al organizației cu caracteristicile sale esențiale și ale mediului în care își desfășoară activitatea.

Asigurarea funcționalității și competitivității organizației implică o permanentă corelare, adaptare și perfecționare a sistemului de management la situația efectiv existentă în cadrul său, la contextul socio-economic în care și desfășoară activitățile.

**2. Principiul managementului participativ:**

- prin implicarea managerilor, specialiștilor din Companie
- prin permanentizarea cu frecvență cel puțin lunară a ședințelor tip board management cu participarea directorilor executivi și ori de câte ori e cazul a managementului de nivel mediu și a altor specialiști din cadrul companiei
- prin consultarea salariaților prin diferite metode cu privire la principalele decizii cu impact în zona de resurse umane.

**3. Principiul motivării tuturor factorilor implicați** în activitatea companiei: motivarea ca principiu general de management al organizației, exprimă necesitatea unei asemenea dimensionări și alocări a resurselor, a stabilirii și utilizării stimulentei și sancțiunilor materiale și morale de către factorii decizionali, astfel încât să se asigure o împlinire armonioasă a intereselor tuturor părților implicate, generatoare de performanțe superioare ale companiei.

**4. Principiul eficacității și eficienței:** Dimensionarea, structurarea și combinarea tuturor proceselor și relațiilor manageriale este necesar să aibă în vedere maximizarea efectelor pozitive economico-sociale cuantificabile și necuantificabile ale organizației, baza asigurării unei competitivități ridicate.

## B. PRINCIPII DIRECTOARE PRIVIND ADMINISTRAREA COMPANIEI DE APĂ S.A. BUZĂU

### 1. RELAȚIA CU UTILIZATORII

Relația cu utilizatorii va avea la bază următoarele linii directoare:

- a) **Îmbunătățirea calității serviciilor prestate** - se va realiza o monitorizare atentă a modului de interacționare a angajaților companiei cu utilizatorii serviciului de alimentare cu apă și canalizare, în vederea îmbunătățirii activității de prestare a serviciilor.
- b) **Extinderea și îmbunătățirea fluxurilor comunicaționale** - se va urmări îmbunătățirea activității de relații publice, în condiții de transparentă, prin toate mijloacele tehnice.
- c) **Soluționarea promptă a reclamațiilor** - se va avea în vedere îmbunătățirea în mod permanent a procentului de reclamații soluționate într-un termen cât mai scurt, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor, ca pârghie coercitivă pentru angajați în vederea îmbunătățirii relației cu cetățenii.
- d) **Conștientizare și implicare** - se va elabora o politică integrată de atragere a noi consumatori în rețeaua de furnizare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;
- e) **Confidențialitate** - se va elabora o politică de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal ale consumatorilor;
- f) **Performanță** - pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor personalului, care va fi extins în continuare, pentru posturile care presupun interacțiunea cu cetățeanul vor fi stabilite criteriile de evaluare specifice.

### 2. RELAȚIA CU ACȚIONARI

Relațiile cu acționarii vor avea la bază următoarele linii directoare:

- a) **Transparentă și comunicare** - semestrial va fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor un raport de activitate a administratorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație și va fi înaintat un plan de acțiune sintetic cu obiectivele din planul de administrare ce urmează a fi îndeplinite în perioada următoare. De asemenea, acționarii vor fi informați cu privire la ședințele Consiliului de Administrație, fiind invitați să participe la aceste întâlniri;
- b) **Management participativ** - deciziile strategice ce cad în sarcina Consiliului de Administrație, vor fi adoptate cu avizul consultativ al ADI „BUZAU 2008”.

## 2. RELAȚIA CU MANAGERII

Relația cu managerii va avea la bază următoarele linii directoare:

- a) **Disciplină și autoritate** - vor fi instituite criterii suplimentare de performanță pentru persoanele care exercită prerogative manageriale, care li vor responsabiliza pe aceștia inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat;
- b) **Instruire** - va fi elaborat un program distinct de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniul managementului;
- c) **Planificarea succesorală** - la nivelul fiecărui post de management va fi nominalizată și inițiată o persoană care va prelua prerogativele de conducere, în cazul indisponibilizării totale sau parțiale a ocupantului funcției de conducere;
- d) **Tratament nediscriminatoriu** - rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic pentru toți managerii;
- e) **Evitarea conflictului de interese** - administratorii se vor asigura de faptul că deciziile adoptate de către manageri nu sunt subiective și nu intră sub incidența conflictelor de interese.

## 4. RELAȚIA CU ANGAJAȚII

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- a) **Stabilitate și motivare** - angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței;
- b) **Armonizarea intereselor** - vor fi organizate întâlniri lunare între administratori și liderii de sindicat, în vederea apropierii managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;
- c) **Consolidarea spiritului de echipă** - vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;

## 5. RELAȚIA CU ALȚI COLABORATORI

Relația generală cu alți colaboratori va avea la bază următoarele linii directoare:

- a) **Acces direct la informație** - societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, politica salarială a personalului de conducere, precum și la orice alte informații de interes public.
- b) **Corectitudine** - societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății;

Toate aceste linii directoare vor fi respectate de către administratori, manageri și personalul companiei, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernare corporativă să se realizeze rapid și complet.



#### **IV. CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății numește Consiliul de administrație al societății exclusiv din lista de persoane propuse de autoritatea publică tutelară (Asociația).

Consiliul de Administrație este compus din 5 membri și este condus de un președinte ales de plenul consiliului din rândul membrilor săi. Dintre acestia un membru este administrator executiv, restul fiind administratori neexecutivi. Acest consiliu își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv și a prevederilor legale în vigoare prin care Consiliul de Administrație are în responsabilitate administrarea societății.

Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, iar cel puțin unul dintre membri trebuie să aibă studii tehnice cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul tehnic.

În cadrul Consiliului de administrație nu pot fi mai mult de doi membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Secretariatul Consiliului de Administrație este asigurat de către o persoană din cadrul consiliului cu pregătire juridică.

Atribuțiile Consiliului de Administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății a obiectivelor pentru directorii societății, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandat respectiv a planului de management al acestora. Consiliul de Administrație are în secundar și unele atribuții care pot fi delegate directorului general.

#### **IV.1. CONSILIUL DE ADMINISTRATIE ARE URMATOARELE COMPETENȚE DE BAZĂ:**

- 1) Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății ;
- 2) Stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare.
- 3) Numește directorii (directorul general, directorul executiv și managerul economic) la recomandarea Comitetului de nominalizare, după ce în prealabil selecția a fost efectuată de un expert independent, evident specializat în recrutarea de resurse umane.
- 4) Aprobă planul de management al directorilor.
- 5) Stabilește remunerația acestora, în limitele stabilite de legislația în vigoare.

- 6) Revocă directorii, după evaluarea prealabilă a activității acestora, evaluare ce privește atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.
- 7) Urmărește și evaluează activitatea directorilor prin raportare la prevederile contractului de mandat, respectiv a planului de management.
- 8) Convoacă Adunările Generale Ordinare și Extraordinare ale acționarilor, potrivit legii și Actului Constitutiv.
- 9) Pregătește raportul anual, organizează Adunarea Generală a Acționarilor și implementează hotărârile acesteia.
- 10) Introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței.

#### **IV.2. ADMINISTRATORII AU ÎN SECUNDAR ȘI URMĂTOARELE ATRIBUȚII :**

1) Aprobă structura organizatorică a societății la propunerea directorului general; organigrama societății se va actualiza periodic, în funcție de modificarea ariei de deservire a acesteia la propunerea directorului general conform legii și Actului Constitutiv.

2) Prezintă Adunării Generale a Acționarilor situația economică și financiară a societății, precum și raportul de activitate anual.

3) Aprobă ROF SI regulamentul intern al societății conform legii și Actului Constitutiv.

4) Supun aprobării Adunării Generale a Acționarilor, în termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, situația financiară anuală și contul de profit și pierdere pentru anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale societății pe anul în curs.

5) Aprobă operațiunile de creditare necesare îndepliniri scopului Societății;

6) încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare nu depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii actului juridic;

7) Aprobă prețurile și tarifele aplicate de societate pentru produsele și serviciile din domeniul său de activitate, altele decât cele privind serviciile de apă și canalizare care sunt supuse avizării ANRSC și aprobării Asociației, iar pentru cele supuse avizării, aprobă nivelul propunerilor și urmărește aprobarea lor.

8) Stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt sau mediu.

9) Avizează programele de dezvoltare și investiții



**10)** Stabilește și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

**11)** Consiliul de Administrație ține prin grija lui următoarele registre ale societății:

- registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale;
- registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- registrul ședințelor și deliberărilor Comitetelor Consultative înființate la nivelul Consiliului de Administrație;

**12)** Administratorii au obligația îndeplinirii procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite de lege.

**13)** Consiliul decide fie urmărirea acționarilor pentru vărsămintele restante, fie anularea acestor acțiuni nominative și emiterea și vânzarea de noi acțiuni purtând același număr.

**14)** În cazul în care Adunarea Generală a hotărât fuziunea sau divizarea societății, administratorii întocmesc proiectul de fuziune sau divizare.

**15)** Îndeplinește orice alte atribuții și are toate competențele stabilite prin lege și prin hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor.

**16)** Aprobă scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, aflate în activul societății propuse spre casare.

**17)** Aprobă utilizarea fondului valutar.

**18)** Aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și organigrama acesteia) după ce a obținut avizul "conform favorabil" al Asociației asupra acestuia.

**19)** Stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății.

**20)** Pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor Consiliul de Administrație va solicita avizul "conform" prealabil al Asociației asupra acestor proiecte.

**21)** Aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății.

**22)** Propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități.

**23)** Rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu Actul Constitutiv.

**24)** Verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare.

**25)** Publicarea pe pagina de internet a societății a politicii și criteriilor de remunerare a administratorilor și a directorilor, hotărârilor Adunării Generale ale Acționarilor, situațiilor financiare anuale, raportărilor contabile semestriale, raportului de audit anual, componența organelor de conducere, CV-urile membrilor Consiliului de Administrație și ale directorilor, rapoartele Consiliului de Administrație.

**26)** Orice alte obligații stabilite de lege.



## **V. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI STRATEGICE PRIVIND ADMINISTRAREA COMPANIEI DE APĂ S.A. BUZĂU ÎN PERIOADA 2018 - 2022**

SC Compania de Apă Buzău, ca operator regional a elaborat obiective strategice pe termen lung și mediu care urmează să fie realizate pentru îndeplinirea angajamentelor luate cu privire la Contractul de delegare a gestiunii încheiat în data de 22.01.2009.

**Pe termen mediu,** Compania de Apă se va concentra pe îmbunătățirea performanțelor sale.

Obiectivele pe termen mediu în ceea ce privește strategia Companiei pe perioada 2018 - 2022 sunt:

- Modernizarea și dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate.
- Continuarea procesului de îmbunătățire a performanțelor financiare.
- Menținerea în stare perfect funcțională a sistemului public de alimentare cu apă și canalizare.
- Asigurarea calității serviciilor, îmbunătățirea permanentă a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, în condițiile unei gestiuni administrative și comerciale eficiente.
- Dezvoltarea în continuare a ariei de operare în alte unități administrativ teritoriale ale județului Buzău.
- Asigurarea securității și sănătății angajaților companiei, elaborarea și implementarea unor politici de responsabilitate socială.

### **Modernizarea și dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate**

Acest obiectiv strategic se va realiza în principal prin continuarea accesării de fonduri în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare, având ca scop îmbunătățirea calitativă și accesul la infrastructura de apă și apă uzată în județul Buzău, prin furnizarea unor servicii de alimentare cu apă și evacuare ape uzate în concordanță cu practicile și politicile Uniunii Europene.

Prioritățile strategice în legătură cu acest obiectiv sunt:

- Îmbunătățirea accesului la servicii de alimentare cu apă de calitate în aria de proiect, în conformitate cu Directiva de Apă 98/83/CEE.
- Creșterea gradului de acoperire cu servicii de colectare a apelor uzate la nivelul ariei de proiect, în conformitate cu Directiva privind Apele Uzate Urbane 91/271/CEE.
- Creșterea gradului de acoperire cu servicii de epurare a apelor uzate în conformitate cu Directiva privind Apele Uzate Urbane 91 /271/CEE.
- Asigurarea calitativ corespunzătoare a apei în toată aria de operare.
- Îmbunătățirea managementului nămolului provenit de la tratarea apei și epurarea apei uzate;

Bazându-se pe rezultatele bune obținute de operator în cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu 2007- 2013, obiectivul strategic al perioadei următoare considerăm că este continuarea demersurilor necesare pentru depunerea aplicației de finanțare și a documentelor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Buzău din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014- 2020, cu obiectivul specific "Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației".

Prin POIM 2014 - 2020 se continuă politica de regionalizare în sectorul de apă și apă uzată, consolidată prin POS Mediu 2007 - 2013, prin implementarea proiectelor de apă și apă uzată începute în perioada 2007 - 2013 și finalizate după 2015, precum și prin dezvoltarea de noi proiecte pentru conformarea cu prevederile Directivei Europene în ceea ce privește colectarea și epurarea apelor uzate pentru aglomerările cu peste 2000 de locuitori. Compania de Apa Buzău a obținut o primă finanțare în cadrul acestui program, prin semnarea în februarie 2017 a contractului "Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Buzău, în perioada 2014-2020", proiect cofinanțat din Fondul de Coeziune, având o valoare de 9.909.808 lei.

OBIECTIV SPECIFIC ÎN ARIA FINALĂ DE OPERARE	POIM	
	VALOARE DE REFERINȚĂ LA NIVELUL ANULUI 2017	VALOARE DUPĂ PROIECT LA NIVELUL ANULUI 2023
	(%)	(%)
GRADUL DE DESERVIRE A POPULAȚIEI DE CĂTRE SISTEMUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ	91%	96%
GRAD DE COLECTARE A APELOR UZATE DIN AGLOMERĂRILE UMANE CU MAI MULT DE 2000 I.E.	66%	87%



## **Continuarea procesului de îmbunătățire a performanțelor financiare**

S.C. Compania de Apa S.A. Buzău va lua măsuri pentru creșterea performanțelor managementului financiar, deoarece aceasta este cheia de a face disponibile resursele necesare pentru finanțarea funcționării și dezvoltării companiei și atingerea obiectivelor propuse.

În acest scop se definesc următoarele priorități strategice:

- Aplicarea strategiei de tarifare în conformitate cu prevederile Contractului de Delegare.
- Implementarea unui model financiar ca și instrument financiar principal pentru bugetare, previziuni financiare și decizii strategice.
- S.C. Compania de Apă S.A. Buzău va supraveghea indicatorii de benchmarking financiar pentru a respecta țintele prevăzute în Contractul de Delegare.
- S.C. Compania de Apă S.A. Buzău va lua măsuri ferme de îmbunătățire a ratei de colectare a creanțelor, pentru a se asigura resursele necesare pentru investiții și operațiuni curente.
- S.C. Compania de Apă S.A. Buzău va lua măsuri de monitorizare a structurii și nivelului costurilor, în special a costurilor de personal, ce reprezintă cea mai mare pondere în structura costurilor.
- S.C. Compania de Apă S.A. Buzău va implementa un sistem de monitorizare a fluxurilor de numerar.
- S.C. Compania de Apă S.A. Buzău va respecta cerințele legale în legătură cu alimentarea fondului IID.

## **Mentținerea în stare perfect funcțională a sistemului public de alimentare cu apă și canalizare**

Un management performant al activelor va ajuta Compania în planificarea eficientă a investițiilor de capital și vor fi identificate zonele din sistem unde trebuie dirijată finanțarea în vederea minimizării riscului asociat deteriorării activelor, optimizând alocarea fondurilor în scopul de a menține sistemul la un nivel optim de funcționare care va satisface cerințele beneficiarilor serviciilor.

În acest scop se stabilesc ca și proprietăți strategice:

- Introducerea de măsuri pro- active de exploatare și întreținere.
- Planificarea reparațiilor și întreținerii în special pentru rețelele de apă și canalizare în funcție de prioritățile sistemului și de rezultatele monitorizării acestuia de către serviciile implicate în managementul pierderilor de apă.
- Reducerea timpului de răspuns la avarii.
- Identificarea unor măsuri de diminuare a consumurilor energetice.
- Scăderea ratei intreruperilor neplanificate și publicitatea negativă rezultată din incidentele și avariile neprevăzute.
- Încadrarea în cerințele legale referitoare la protecția mediului și sănătatea populației.



## **Asigurarea calității serviciilor, îmbunătățirea permanentă a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, în condițiile unei gestiuni administrative și comerciale eficiente**

În conformitate cu principiile operaționale definite de Contractul de Delegare, CAO va avea în vedere următoarele priorități strategice:

- Furnizarea către utilizatori în mod permanent, constant și continuu de servicii de alimentare cu apă și canalizare.
- Adaptarea serviciilor la noile cerințe ale utilizatorilor, de fiecare dată când este necesar și în termene rezonabile din punct de vedere tehnic.
- Tratarea echitabilă a utilizatorilor în condițiile Contractului de Delegare și a Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.
- Respectarea indicatorilor financiari și manageriali prevăzuți de Contractul de Delegare.

## **Dezvoltarea în continuare a ariei de operare în alte unități administrativ teritoriale ale județului Buzău**

În perioada 2018 - 2022, compania intenționează să continue extinderea ariei de operare către alte comunități din județ.

Extinderea ariei de operare va avea la bază următoarele priorități strategice:

- Compania se va concentra pe integrarea serviciilor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate în localitățile care sunt membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Buzău 2008”.
- Compania va avea în vedere posibilitățile reale de integrare a altor localități din județ, în funcție de îndeplinirea cerințelor de funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare conform reglementărilor legale în vigoare și în condiții de eficiență economică.

## **Asigurarea securității și sănătății angajaților companiei, elaborarea și implementarea unor politici de responsabilitate socială**

Compania își propune să asigure cele mai înalte standarde în ceea ce privește securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă.

În acest scop se definesc următoarele priorități strategice:

- Asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă;
- Dezvoltarea unei politici de prevenire coerente care să cuprindă tehnologiile, organizarea muncii, condițiile de muncă, relațiile sociale și influența factorilor din mediul de muncă;
- Asigurarea condițiilor pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului său;
- Adaptarea la progresul tehnic.

Strategia Consiliului de administratie pentru indeplinirea mandatului 2018-2022 va fi guvernata de urmatoarele principii:

- a) Securitatea serviciului
- b) Tarifare echitabila bazata pe pricipiul suportabilitatii
- c) Rentabilitatea, calitatea si eficienta serviciului
- d) Transparenta si responsabilitatea publica, incluzand consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii si asociatiile reprezentative ale acestora
- e) Continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ
- f) Adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor
- g) Accesibilitatea egala a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale.
- h) Respectarea reglementarilor specifice din domeniul gospodaririi apelor, protectiei mediului si sanatatii populatiei
- i) Dezvoltarea durabila si corelarea cerinelor cu resursele
- j) Modernizarea si dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in aria de delegare

## **VI. POLITICA DE DIVIDENDE**

Conform cu prevederile OUG nr.198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, S.C. Compania de Apă S.A. Buzău nu mai acordă dividende iar profitul rămas după plata impozitului pe profit și repartizările legale va fi virat la fondul de rezervă IID.

## **VII. POLITICA DE INVESTIȚII**

Finanțarea și realizarea lucrărilor de întreținere și investiții aferente sistemelor publice de alimentare cu apă și canalizare se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

Finanțarea lucrărilor de înlocuire se face din Fondul IID.

Lucrările de extindere și modernizare cad în sarcina de finanțare a autorităților publice locale. Ele se finanțează de la bugetele locale, alocații de la bugetul național, surse atrase din contribuția nerambursabilă sau credite contractate de autoritățile locale.



## VIII. COMUNICAREA

Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății Autoritatea Publică Tutelara și acționariat se va face conform OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare și HG 722/2016.

În caz de deviere de la indicatorii de performanță stabiliți în contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urmă au obligația de a notifica în scris APT și acționariatul cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii, sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

## IX. ETICA, INTEGRITATE ȘI GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

În materia eticii, integrității și a guvernării corporative, administratorii au următoarele competente și obligații:

- a. De elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajații Societății.
- b. De denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății.
- c. De tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât Societatea, Autoritatea publică tutelară și acționarii să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului.
- d. În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiuni prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

## X. AȘTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL ȘI REDUCEREA CHELTUIELILOR

### • Așteptări în legătura cu cheltuielile de capital

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, autorității publice tutelare și acționarilor programul de dezvoltare și de investiții necesar împlinirii obiectivelor strategice ale Societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

- **Așteptări în legătura cu reducerea cheltuielilor**

Consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească ca societatea să nu înregistreze plăți restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalități și majorări de întârziere în sarcina societății. De asemenea, societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termen legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru acestea, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat societății.



**INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA FINANCIARI SI  
NEFINANCIARI FUNDAMENTATI  
PE BAZA COMPONENTEI DE ADMINISTRARE A PLANULUI  
DE ADMINISTRARE  
AL  
COMPANIEI DE APA SA BUZAU**

**CAP I INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA PENTRU  
ADMINISTRATORII EXECUTIVI (ICP) conf. HG 722/2016 – ANEXA 2)**

Anexa 2) la Normele metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliului de administrație sau după caz de supraveghere, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului prevad ca la stabilirea remunerației variabile se au în vedere responsabilitățile administratorilor executivi, privind implementarea de strategii, implementarea politicilor guvernamentale și managementul profitabil al întreprinderilor publice, care includ managementul activelor financiare, fizice și umane, stabilirea unor procese operaționale eficiente și eficace și raportarea cu privire la progresul înregistrat în toate domeniile. Mare parte din componenta variabilă trebuie să rezulte din responsabilitățile privind activitățile operaționale, financiare și nefinanciare.

Pentru o abordare echilibrată a evaluării performanței și a componentei variabile, ponderile ICP, care însumate să reprezinte un procent de 100%, se stabilesc conform modelului de mai jos:

- 25-50% ICP financiari;
- 10-25% ICP operaționali;
- 5-25% ICP orientați către servicii publice;
- 10-25% ICP responsabilități specifice activității de governanța corporativă.

**Ponderile indicatorilor prevăzuți mai sus se stabilesc prin negociere între părțile implicate, în baza particularităților întreprinderii publice și a sectorului economic în care aceasta își desfășoară activitatea.**

NR CRT	INDICATOR SI PONDERE DIN TOTAL/Formula de calcul	UM	NIVEL APROBAT ANUAL	PONDERE
A	ICP FINANCIARI (50%)			100%
A.1	Lichiditate curenta (Active curente-Stocuri)/ Datorii pe termen scurt	>1 (supraunitar)	>1	10%

<b>A.2</b>	<b>Grad de incasare</b> (Incasari totale/Facturi emise si sold precedent)	<b>%</b>	<b>95%</b>	<b>20%</b>
<b>A.3</b>	<b>Rambursarea creditului BERD/ creditului de investitii /liniei de credit - rate ,dobinzi,comisioane potrivit graficului de plati</b>	<b>Rambursarea s-a facut la termenul stabilit in contract</b>		<b>30%</b>
<b>A.4</b>	<b>Indeplinirea tuturor obligatiilor catre bugetul de stat ,bugetul asigurarilor sociale si a altor fonduri speciale</b>	<b>Obligatiile catre bugete si fonduri speciale s-au achitat in termenul legal</b>		<b>30%</b>
<b>A.5</b>	<b>Productivitatea muncii valoric</b> (Venituri din expl/nr mediu de personal )	<b>Mii lei</b>	<b>98,6</b>	<b>10%</b>
<b>B.</b>	<b>ICP OPERATIONALI (25%)</b>			<b>100%</b>
<b>B.1</b>	<b>Numar reclamatii rezolvate privind avariile pe retea</b>	<b>%</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>
<b>B.2</b>	<b>Consum specific de energie electrica pe mc apa distribuita</b> (Nr kw consumati pe an/nr mc apa distribuita)	<b>Kw/mc</b>	<b>1,15</b>	<b>50%</b>
<b>C.</b>	<b>ICP ORIENTATI CATRE SERVICII PUBLICE (15%)</b>			<b>100%</b>
<b>C.1</b>	<b>Furnizare servicii de apa sicanalizare permanent (24 h )</b>	<b>A fost asigurata permanenta serviciului de apa si canalizare</b>		<b>60%</b>
<b>C.2</b>	<b>Grad de contorizare</b>	<b>%</b>	<b>90%</b>	<b>40%</b>
<b>D.</b>	<b>ICP PRIVIND GUVERNANTA CORPORATIVA (10%)</b>			<b>100%</b>
	<b>Stabilirea,revizuirea si raportarea la timp a Indicatorilor de performanta</b>			
<b>D.1</b>	<b>Stabilire ICP</b>		<b>Septembrie</b>	<b>70%</b>



			<b>2018</b>	
<b>D.2</b>	<b>Revizuire ICP</b>		<b>Septembrie 2018</b>	
<b>D.3</b>	<b>Raportare ICP</b>		<b>Annual</b>	
<b>D.4</b>	<b>Ducerea la indeplinire a hotararilor AGA</b>		<b>Permanent</b>	
<b>D.5</b>	<b>Realizarea si raportarea revizuirii la timp a managementului riscului</b>		<b>Annual cu obiective lunare</b>	<b>30%</b>

**NOTA :**

**ICP FINANCIARI – 50%**

**ICP OPERATIONALI – 25%**

**ICP ORIENTATI CATRE SERVICII PUBLICE – 15%**

**ICP PRIVIND GUVERNANTA CORPORATIVA – 10%**

**TOTAL – 100%**

**ICP negociati cu Autoritatea Tutelara – Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara – Buzau 2008 si aprobati prin Hotararea nr20/23.10.2018 inclusiv anexe.**

**CAP II INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA PENTRU ADMINISTRATORII NEEEXECUTIVI (ICP) conf. HG 722/2016 – ANEXA 2)**

Anexa 2) la Normele metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliului de administrație sau după caz de supraveghere, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului prevad ca la stabilirea remunerației variabile se au în vedere responsabilitățile administratorilor neexecutivi, respectiv de identificare a strategiei pe termen mai lung, de dezvoltare a politicilor de guvernare, de reprezentare a intereselor acționarilor, de comunicare cu acționarii și de supraveghere a implementării de către management a strategiilor întreprinderii

publice. Mare parte din componenta variabilă trebuie să rezulte din responsabilitățile specifice activităților de guvernare corporativă.

Pentru o abordare echilibrată a evaluării performanței și a componentei variabile, ponderile ICP, care însumate să reprezinte un procent de 100%, se stabilesc conform modelului de mai jos:

- 5-20% ICP financiari;
- 5-20% ICP operaționali;
- 5-25% ICP orientați către servicii publice;
- 50-75% ICP responsabilități specifice activității de guvernare corporativă.

**Ponderile indicatorilor prevăzuți mai sus se stabilesc prin negociere între părțile implicate, în baza particularităților întreprinderii publice și a sectorului economic în care aceasta își desfășoară activitatea.**

NR CRT	INDICATOR SI PONDERE DIN TOTAL	UM	NIVEL APROBAT ANUAL	PONDERE
<b>A</b>	<b>ICP FINANCIARI (20%)</b>			<b>100%</b>
<b>A.1</b>	<b>Grad de incasare</b> (Incasari totale/Facturi emise si sold precedent)	<b>%</b>	<b>95%</b>	<b>20%</b>
<b>A.2</b>	<b>Rambursarea creditului BERD/ creditului de investitii /liniei de credit - rate dobinzi, comisioane potrivit graficului de plati</b>	<b>Rambursarea s-a facut la termenul stabilit in contract</b>		<b>40%</b>
<b>A.3</b>	<b>Indeplinirea tuturor obligatiilor catre bugetul de stat ,bugetul asigurarilor sociale si a altor fonduri speciale</b>	<b>Obligatiile catre bugete si fonduri speciale s-au achitat in termenul legal</b>		<b>40%</b>
<b>B.</b>	<b>ICP OPERATIONALI (5%)</b>			<b>100%</b>
<b>B.1</b>	<b>Numar reclamatii rezolvate privind avarile pe retea</b>	<b>%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>C.</b>	<b>ICP ORIENTATI CATRE SERVICII PUBLICE (5%)</b>			<b>100%</b>



C.1	Furnizare servicii de apa si canalizare permanent (24 h )	A fost asigurata permanenta serviciului de apa si canalizare	100%
D.	ICP PRIVIND GUVERNANTA CORPORATIVA (70%) 100%		
	Stabilirea, revizuirea si raportarea la timp a indicatorilor de performanta		
D.1	Stabilire ICP		Septembrie 2018
D.2	Revizuire ICP		Septembrie 2018
D.3	Raportare ICP		Anual
D.4	Ducerea la indeplinire a hotararilor AGA		Permanent
D.5	Realizarea si raportarea revizuirii la timp a managementului riscului		Anual cu obiective lunare

**NOTA :**

**ICP FINANCIARI – 20%**

**ICP OPERATIONALI – 5%**

**ICP ORIENTATI CATRE SERVICII PUBLICE – 5%**

**ICP PRIVIND GUVERNANTA CORPORATIVA – 70%**

**TOTAL – 100%**

**ICP negociati cu Autoritatea Tutelara – Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara – Buzau 2008 si aprobati prin Hotararea nr20/23.10.2018 inclusiv anexe.**