

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Normei procedurale interne a Municipiului Rm.Sarat pentru achizitia prin procedura simplificata proprie a serviciilor sociale si a serviciilor specifice prevazute in Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu valoarea estimata mai mica decat pragul prevazut la art.7, alin.(1), lit.c) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **31.01.2018**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul Biroului Programe cu Finantare Externa si Achizitii Publice-Compartiment Achizitii Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- prevederile art.2, alin.(2) si art.7, alin.(2) si alin.(3) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, actualizata;
- prevederile art.101, alin.(2) din H.G nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- prevederile Legii nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- prevederile art.1, alin.(2), lit.c) din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;
- prevederile HCL nr.350/29.11.2017 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile decembrie 2017- februarie 2018;
- prevederile art.36 alin.2, lit.a din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicata, actualizata;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Norma procedurala interna a Municipiului Rm.Sarat pentru achizitia prin procedura simplificata proprie a serviciilor sociale si a serviciilor specifice prevazute in Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu valoarea estimata mai mica decat pragul prevazut la art.7, alin.(1), lit.c) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, prevazuta in anexa ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Biroul Programe cu Finantare Externa si Achizitii Publice-Compartiment Achizitii Publice si toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 31.01.2018, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata si actualizata, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Președinte de ședință,
Doamna consilier Apostol Marieana**

**Contrasemnează,
Secretar,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 31.01.2018**



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Normei procedurale interne a Municipiului Rm.Sarat pentru achizitia prin procedura simplificata proprie a serviciilor sociale si a serviciilor specifice prevazute in Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu valoarea estimata mai mica decat pragul prevazut la art.7, alin.(1), lit.c din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Avand in vedere cadrul legal in materia achizitiilor publice, respectiv:

-Art.2, alin.(2) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice care precizeaza:

“(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:

- a) nediscriminarea;*
- b) tratamentul egal;*
- c) recunoașterea reciprocă;*
- d) transparența;*
- e) proporționalitatea;*
- f) asumarea răspunderii”;*

-Art.7, alin.(2) si alin.(3) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice care precizeaza:

“(2) Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

(3) Prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi se stabilesc condițiile și modalitățile de aplicare a procedurii simplificate prevăzute la alin. (2).”

-Art.101, alin.(2) din H.G nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice care precizeaza:

“(2) Atunci când atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru și organizează concursuri de soluții care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror

valoarea estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) din Lege, autoritățile contractante pot organiza propriile proceduri simplificate de atribuire cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege.”

-Art.7, alin.(1) lit.c din Legea 98/2016 privind achizițiile publice care precizeaza:

“(1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, pentru care este obligatorie publicarea unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:.....

c) 3.334.050 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.”

-Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

In vederea punerii in aplicare a prevederilor legale mai sus mentionate, Municipiul Rm.Sarat prin aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Rm.Sarat, pentru achizițiile publice de servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, propune aprobarea unei Norme procedurale interne privind achizițiile publice cu valoarea estimata mai mica decat pragul prevazut la art.7, alin.(1), lit.c) din Legea 98/2016.

In considerarea celor expuse mai sus, supun spre analiza si aprobare deliberativului local al Municipiului Rm.Sarat, proiectul de hotarare privind aprobarea Normei procedurale interne a Municipiului Rm.Sarat pentru achizitia prin procedura simplificata proprie a serviciilor sociale si a serviciilor specifice prevazute in Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimata mai mica decat pragul prevazut la art.7, alin.(1), lit.c) din Legea 98/2016, ca fiind oportun si legal, cu rugamintea de a fi adoptat in forma prezentata.

**Initiator,
PRIMAR,
CIRJAN SORIN-VALENTIN**





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU- SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Birou programe cu finantare externa si achizitii
Nr.1639 /16.01.2018

**Raport de specialitate la proiectul de hotărare
pentru aprobarea
NORMEI PROCEDURALE INTERNE a Municipiului Ramnicu
Sarat**
pentru achiziția prin procedura simplificata proprie
a serviciilor sociale și a serviciilor specifice
prevazute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind
achizițiile publice cu valoarea estimata mai mica
decat pragul prevazut la art.7 alin (1) lit.c din
Legea 98 privind achizițiile publice

Avand în vedere :

-prevederile art.101 alin (2) din **Hotararea nr. 395 din 2 iunie 2016 (*actualizată*)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice care stipuleaza ca :

“ Atunci când atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru și organizează concursuri de soluții care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) din Lege, autoritățile contractante pot organiza propriile proceduri simplificate de atribuire cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege”

Luand în considerare:

-prevederile art.36. alin.(2) lit.a din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, actualizată, propun spre analiză și aprobare Consiliului Local al municipiului Râmnicu Sărat :

1. NORMA PROCEDURALA INTERNA a Municipiului Ramnicu Sarat pentru achiziția prin procedura simplificata proprie a serviciilor sociale și a serviciilor specifice prevazute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimata mai mica decat pragul prevazut la art.7 alin (1) lit.c din Legea 98 privind achizițiile publice.

Întocmit,
Consilier Superior,
Ene Tatiana

NORMA PROCEDURALA INTERNA
a Municipiului Ramnicu Sarat pentru achiziția prin
procedura simplificata proprie a serviciilor sociale și a
serviciilor specifice prevazute în Anexa 2 la Legea
98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea
estimata mai mica decat pragul prevazut la art.7 alin
(1) lit.c din Legea 98 privind achizițiile publice.

CAP. I Dispoziții generale

Art. 1. – Cadrul legal, definitii, principii și reguli de evitare a conflictului de interese

(1) Prezenta norma interna asigura cadrul și metodologia pentru organizarea și desfășurarea procedurii simplificate proprii pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru de achizitii publice de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 avand valoarea estimata mai mica decat pragul stabilit la art. 7 alin. (1) litera c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de catre Municipiul Ramnicu Sarat.

(2) Prezenta norma interna reglementeaza procedura simplificata proprie de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru și de achizitii publice de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 avand valoarea estimata mai mica decat pragul stabilit la art. 7 alin. (1) litera c) din Legea nr. 98/2016, prevazute în anexa nr. 1 la prezentele norme, precum și modul de solutionare a contestatiilor aferente.

(3) Norma interna reglementeaza, în principal, aspecte precum :

- referatul de necesitate;
- documentatia de atribuire;
- anuntul de participare la procedura simplificata proprie;
- termenul-limita de primire a ofertelor;
- reguli de participare la procedura simplificata proprie;
- criteriile de calificare și selectie;
- criteriul de atribuire;
- dreptul de a solicita clarificari;
- comisia de evaluare;
- deschiderea și evaluarea ofertelor;
- anulara procedurii;
- încheierea contractului;
- modalitatea de atribuire;
- dosarul achizitiei publice;
- cai de atac;
- exceptii;

(4) Termenii și expresiile din art.3. din Legea nr. 98/2016, vor avea aceeași semnificație și în prezentele norme procedurale interne.

(5) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor/acordurilor-cadru publice de servicii sociale și servicii specifice sunt următoarele:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proportionalitatea;

f) asumarea raspunderii.

Aplicarea prezentelor norme interne va asigura respectarea principiilor sus-mentionate prevazute la articolul 2 alineatul (2) din Legea nr. 98/2016 pe tot parcursul aplicarii procedurii simplificate proprii.

(6) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, Autoritatea contractanta va lua toate masurile necesare pentru evitarea aparitiei unor situatii de natura sa determine *existenta unui conflict de interese și/sau manifestarea concurentei neloiale*. In cazul in care se constata aparitia unor astfel de situatii se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de imprejurare adoptandu-se potrivit competentelor, dupa caz, masuri corective de modificare, incetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corecta a procedurii de atribuire sau ale activitatilor care au legatura cu acestea, aplicandu-se în mod corespunzator prevederile art. 58-62 alin.-(1) din Legea nr. 98/2016.

(7) La procedura simplificata proprie are dreptul sa participe orice operator economic/ de drept public sau de drept privat care poate sa presteze serviciile care fa c. obiectul contractelor/acordurilor-cadru de servicii sociale și specifice la care se face referire.

CAP. II

Reguli generale pentru procedura simplificata proprie. Derularea procedurii

Art. 2-Referatul de necesitate

(1) Directia/Compartimentul din cadrul Primariei municipiului Ramnicu Sarat care solicita achizitionarea serviciului care se incadreaza in categoria vizata de prezentele norme, intocmește Referatul de necesitate în ultimul trimestru al anului in curs/ pentru anul care urmeaza.

(2) Referatul de necesitate va contine cel putin:

a) necesitatea și oportunitatea atribuirii contractului;

b) descrierea serviciilor cu mentionarea codului CPV;

c) valoarea estimata a serviciilor ce urmeaza a fi achizitionate determinata in conformitate cu prevederile capitolului II, Sectiunea 2 din HG 395/2016;

d) anticiparile cu privire la sursele de finantare;

e) data estimata pentru initierea procedurii, data estimata pentru atribuirea contractului și data-limita pentru depunerea ofertelor.

(3) Referatul de necesitate este aprobat de catre primarul municipiului Ramnicu Sarat.

(4) In cazul in care necesitatea nu este previzibila sau nu poate fi identificata in ultimul trimestru al anului in curs pentru anul urmator,

referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării necesitatii, cu următoarele condiții:

a) modificarea sa se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia;

b) Biroul Programe cu finanțare externă și achiziții publice prin Compartimentul achiziții publice sa fie notificat în timp util cu privire la modificarea respectiva, astfel încât sa poata întreprinde toate diligentele necesare realizării achiziției.

Art. 3-Documentația de atribuire

(1) Documentatia de atribuire trebuie sa cuprinda, dupa caz și fara a se limita la cele ce urmeaza, cel puțin:

- a) anuntul de participare la procedura simplificata proprie;
- b) fișa de date, cuprinzand informatii detaliate și complete privind cerintele de calificare, informatii privind garantia de participare, precum și documentele care urmeaza sa fie prezentate de ofertanti pentru îndeplinirea acestor cerinte;
- c) caietul de sarcini/descrierea serviciului în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu precizarea expresa a garantiei de buna executie;
- d) proiectul de contract, ce contine clauzele contractuale obligatorii;
- e) modele de formulare, dacă este cazul.

(2) Documentatia de atribuire se aproba de catre Primarul municipiului Ramnicu Sarat.

(3) Documentatia de atribuire va contine toate informatiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completa, corecta și precisa cu privire la cerintele achiziției, obiectul contractului/acordului-cadru și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

(4) Compartimentul din cadrul Primariei municipiului Ramnicu Sarat, care solicita achiziționarea serviciului, va întocmi caietul de sarcini/descrierea serviciului în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și Referatul de necesitate revizuit pentru inițierea procedurii. Caietul de sarcini care conține descrierea serviciului și referatul de necesitate se aproba de către primarul municipiului Ramnicu Sarat.

(5) Caietul de sarcini contine, în mod obligatoriu, specificatii tehnice care reprezinta cerinte, prescriptii, caracteristici ce permit fiecarui serviciu sa fie descris, în mod obiectiv, astfel încat să corespundă necesitatii autoritatii contractante, vor fi detaliate cerintele functionale și parametrii de performanta necesari, informatii detaliate și complete privind criteriul de atribuire. Acesta va cuprinde și instructiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare.

(6) Anuntul de participare si Fișa de date vor fi întocmite de Compartimentul achiziții publice, iar proiectul de contract ce contine clauzele contractuale obligatorii va fi întocmit de Compartimentul contencios administrativ si juridic și vor fi aprobate de catre primarul municipiului Ramnicu Sarat, anterior lansării achiziției.

(7) Garantia de participare va fi de 1 % din valoarea estimata a contractului de achizitie publica sau contractului subsecvent cu valoarea estimata cea mai mare în cazul acordului cadru .

(8) Garantia de buna executie va fi în cuantum de 5% din valoarea contractului sau contractului subsecvent în cazul acordului cadru .

Art. 4 -Anuntul de participare la procedura simplificata proprie

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu www.primariermsarat.ro un anunt de participare simplificat propriu care cuprinde cel puțin urmatoarele informatii:

1. denumirea, adresa, nr. telefon/fax ale autoritatii contractante;
2. tipul achizitiei, respectiv procedura simplificata proprie;
3. descrierea achizitiei: categoria, natura și amploarea serviciilor,
4. codul CPV;
5. conditii de participare, cerinte de calificare și selectie, daca este cazul;
6. criteriul de atribuire al contractului/acordului cadru;
7. termenul-limita pentru primirea ofertelor;
8. informatii suplimentare: adresa de unde se poate procura documentatia și unde vor fi transmise/depuse ofertele; data, ora și locul deschiderii ofertelor;
9. garantia de buna executie, daca este cazul;
10. garantia de participare;

Art. 5- Termenul-limita de primire a ofertelor

(1) Termenul-limita pentru primirea ofertelor va fi de 10 zile calendaristice de la data publicarii anuntului de participare simplificat propriu.

Art. 6- Reguli de participare la procedura simplificata proprie

(1) Orice prestator persoana fizica/persoana juridica care furnizeaza pachetul de servicii solicitat are dreptul de a depune oferta și de a participa, în nume propriu sau printr-un reprezentant împuternicit, la ședinta de deschidere a ofertelor.

(2) Operatorul economic nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri simplificate proprii:

- sa participe la doua sau mai multe asocieri de operatori economici, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor/candidaturilor în cauza;
- sa depuna candidatura/oferta individuala și o alta candidatura/oferta comuna, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale; sau
- sa depuna oferta individuala și sa fie nominalizat ca subcontractant în cadrul altei oferte, sub sanctiunea excluderii din cadrul procedurii.

Art. 7 -Criterii de calificare și selectie

(1) Compartimentele de specialitate care identifica necesitatea pot stabili, unde este relevant, cerinte de calificare referitoare la:

- 1.situatia personala a ofertantului;
- 2.capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
- 3.experienta similara;
- 4.personalul care va fi implicat In derularea contractului, cu exceptia situatiilor în care acest criteriu este utilizat ca factor de evaluare;
5. dotarea cu echipamente.

(2) Cerintele de calificare mentionate la alin. (1) sunt exemplificative, nu limitative.

(3) Acestea vor fi solicitate de către compartimentul care a identificat necesitatea în cadrul referatului de necesitate.

(4) Motivele de excludere se vor aplica In concordanta cu prevederile art. 164 – 169 și 171 din Legea nr. 98/2016.

(5) În acest sens, operatorul economic participant la procedura va prezenta In mod obligatoriu o declaratie prin care declara ca nu se afla In conflict de interese.

Art. 8 -Criteriul de atribuire

(1) Autoritatea contractanta atribuie contractul de achizitie publica ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic.

(2) Autoritatea contractanta stabileste oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevazuti in documentele achizitiei.

(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractanta are dreptul de a aplica unul dintre urmatoarele criterii de atribuire:

- a)pretul cel mai scazut;
- b)costul cel mai scazut;
- c)cel mai bun raport calitate-pret;
- d)cel mai bun raport calitate-cost.

(4) Documentatia de atribuire va fi publicata integral, In format electronic, pe site-ul propriu al autoritatii contractante.

(5) In cazul In care doua sau mai multe oferte, dintre ofertele admisibile, sunt situate pe primul loc, comisia de evaluare va solicita o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului cu pretul cel mai scazut.

Art. 9-Dreptul de a solicita clarificari

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde oricarei solicitari de clarificare privind conditiile de participare la procedura simplificata proprie in termen de 2 zile lucratoare de la primirea solicitarii, dar numai in cazul solicitarilor primite cu cel putin 3 zile calendaristice inainte de termenul- limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Art.10-Comisia de evaluare

(1) Prin prezenta norma interna, se stabileste componenta comisiei de evaluare astfel: cel putin cate un membru din urmatoarele structuri:

a. Biroul Programe cu finantare externa si achizitii publice-Compartimentul achizitii publice,de regula aceasta va fi si persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire.

b. Biroul contencios administrativ, juridic si registrul agricol- Compartimentul contencios administrativ si juridic

c. doi membri din compartimentele care solicita achizitionarea serviciului.

d. un membri cadrul Directiei Economice.

Fiecare din directiile/birourile/compartimentele sus mentionate au obligatia de a numi si membrii de rezerva.

(2) Referatul care sta la baza dispozitiei primarului municipiul Ramnicu Sarat privind numirea comisiei de evaluare a ofertelor se intocmeste de catre Biroul Programe cu finantare externa si achizitii publice-Compartimentul achizitii publice si va fi supus aprobarii primarului municipiului Ramnicu Sarat.

(3) Pe parcursul desfasurarii procedurii de evaluare, membrii comisiei au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum si asupra oricaror alte informatii prezentate de catre ofertanti, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a si proteja interesele profesionale si economice.

(4) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare are obligatia de a semna o declaratie pe propria raspundere, prin care se angajeaza sa respecte dispozitiile prezentei proceduri si prin care confirma totodata ca nu se afla in niciuna dintre situatiile urmatoare:

- este sot sau ruda pana la gradul al patrulea inclusiv ori afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu personalul propus de catre ofertanti pentru a efectua activitati in cadrul sau in legatura cu contractul;

- In ultimii 3 ani a avut contracte de munca sau de colaborare cu unul dintre ofertanti ori cu asociatii unuia dintre ofertanti sau a facut parte din adunarea asociatilor ori din orice alt organ de conducere sau de administrare al unuia dintre ofertanti;

- are calitatea de asociat sau face parte din organele de conducere ori de administrare ale unuia dintre ofertanti.

Art. 11-Deschiderea si evaluarea ofertelor

(1) Comisia de evaluare va intocmi un proces - verbal de deschidere care va fi semnat de membrii comisiei si de reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor prezenti la deschiderea ofertelor si care va cuprinde urmatoarele informatii:

1. denumirea ofertantilor;

2. modificarile si retragerile de oferte;

3. elementele principale ale propunerilor financiare;

4. toate documentele/formularele depuse in cadrul ofertei;

5. orice alte detalii si precizari pe care comisia de evaluare le considera necesare.

(2) Comisia de evaluare va îndeplini atribuțiile ce-i revin conform celor prevăzute în art. 127 alin. (1)-(3), art. 128-131, art. 133 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

(3) După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare redactează raportul procedurii, care este supus aprobării primarului municipiului Ramnicu Sarat.

(4) După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă, prin compartimentul de specialitate, respectiv Biroul Programe cu finanțare externă și achiziții publice-Compartimentul achiziții publice, are obligația de a transmite în cel mult 2 zile lucrătoare, tuturor ofertanților, o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

(5) În cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate, iar acesta nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(6) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.

(7) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

(8) Oferta este considerată **inacceptabilă** dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele achiziției, respectiv:

- a) există neconcordanțe cu privire la împlinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea sau nu a depus garanția de participare la data limită de depunere a ofertelor;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi în considerare deoarece în anunțul de participare simplificat nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este precizată de către autoritatea contractantă și s-a solicitat operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.
- e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

- f) In urma verificărilor se constata ca oferta are un pret-cost neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmeaza a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitati prin caietul de sarcini;
- g) oferta este depusa cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, raportat la data-limita stabilita pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricand pe parcursul evaluarii acestora;
- h) ofertantul refuza sa prelungeasca perioada de valabilitate a ofertei și a garantiei de participare;
- i) oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate;
- j) In cazul în care nu depune una din cele doua oferte solicitate, respectiv cea tehnica sau financiara;

(9) Oferta este considerata **neconforma** In urmatoarele situatii:

- a) nu satisface In mod corespunzator cerintele caietului de sarcini;
- b) contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta In cadrul documentatiei de atribuire, care sunt In mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, dei a fast informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.
- c) contine In cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente i care nu pot fi justificate;
- d) propunerea financiara nu este corelata cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a contractului, sau constituie o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea In domeniul achizițiilor publice;
- e) In cadrul "unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevazut defalcarea pe loturi, oferta este prezentata fara a se realiza distinctia pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibila aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot In parte.
- f) oferta este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputand In mod evident satisface, fara modificari substantiale, necesitatile și cerintele autoritatii contractante indicate în documentele achizitiei, inclusiv In situatia In care oferta nu respecta specificatiile tehnice i/sau conditiile financiare;
- g) ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de forma.

(10) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificarii și evaluarii reprezinta oferte admisibile.

(11) Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta câștigatoare dintre ofertele admisibile.

Art. 12-Anularea procedurii

(1) Circumstantele In care autoritatea contractanta are dreptul de a anula procedura de selectie de oferte sunt limitativ prevazute de Norma, astfel:

- a) daca nu a fast depusa nicio oferta sau daca nu a fast depusa nicio oferta admisibila;

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice ori financiare;

c) dacă schimbări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

d) instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oncaror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 1 alin. (5);

e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

CAP. III

Dispoziții finale. Cai de atac

Art. 13- Încheierea contractului

(1) Municipiul Ramnicu Sarat în urma aplicării procedurii simplificate proprii, va încheia contractul/acordul-cadru cu ofertantii declarați câștigători, numai după 5 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului.

(2) Contractele vor fi întocmite în 2 exemplare originale, de către Compartimentul contencios administrativ și juridic și vor fi transmise spre verificare și semnare către: responsabilul CFP, directorul Direcției economice, Directorul direcției/ Șeful de serviciu/birou care a inițiat derularea procedurii și de primarul municipiului Ramnicu Sarat.

(3) După transmiterea comunicării rezultatului procedurii și expirarea termenului prevăzut la alin. (1), responsabilul cu achiziția va înainta Compartimentul contencios administrativ și juridic, documentele necesare întocmirii și încheierii contractului.

Art. 14- Modalitatea de atribuire

(1) Modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente se va face conform prevederilor din Caietul de sarcini.

Art. 15-Dosarul achiziției publice

(1) Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- referatul de necesitate;
- anunțul de participare simplificat propriu;
- documentația de atribuire și dovada publicării pe site-ul propriu;
- procesul verbal de deschidere a ofertelor;
- raportul procedurii de atribuire;
- comunicările rezultatului procedurii simplificate proprii;
- contractul semnat/acordul-cadru semnat;
- contestațiile primite, după caz, măsurile corective adoptate și comunicate ofertanților.
- solicitările de clarificări, precum și clarificările.

(2) Compartimentul de specialitate, respectiv

- Biroul Programe cu finanțare externă și achiziții publice-Compartimentul achiziții publice are obligația de a păstra dosarul atât timp cât contractul produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului.

Art. 16 -Cai de atac

(1) Persoana care se considera vatamata are obligatia sa notifice autoritatea contractanta cu privire la solicitarea de remediere, in tot sau in parte, a pretinsei incalcarii a legislatiei privind achizitiile publice sau concesiunile, in termen de 5 zile, incepand cu ziua urmatoare luarii la cunoastinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal.

(2) In conditiile in care, pe parcursul derularii procedurii sau inainte de expirarea termenului prevazut la alin. (1), a fost depusa o notificare prealabila cu privire la solicitarea de remediere, in tot sau in parte, a unei pretinse incalcari a legislatiei privind achizitiile publice, responsabilul cu procedura de atribuire va solicita constituirea unei comisii de solutiere a contestatiei din care va face parte obligatoriu un consilier juridic din cadrul Compartimentului contencios administrativ si juridic .

(5) Pentru solutiere a solicitarii de remediere se vor aplica prevederile **Legii nr. 101 din 19 mai 2016** privind remediile si caili de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functiunea Consiliului National de Solutiere a Contestatiilor

(6) Formularea unei notificari prealabile in termenul legal de catre persoana care se considera vatamata are ca efect suspendarea dreptului de incheiere a contractului.

(2) Persoana care se considera vatamata de raspunsul primit la notificarea prealabila poate formula contestatie.

(3) Contestatiile avand ca obiect procedurile de atribuire reglementate de prezenta norma vor fi solutiate in conditiile prevederilor **Legii nr. 101 din 19 mai 2016** privind remediile si caili de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functiunea Consiliului National de Solutiere a Contestatiilor.

Art. 17-Exceptii

(1) In situatii temeinic justificate, autoritatea contractanta poate achizitiona servicii sociale si servicii specifice a caror valoare estimata nu depasesc pragurile prevazute la art.7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 a achizitiilor publice urmare a primirii unei-unor oferte avantajoase din punct de vedere al specialitatii, costurilor si/sau al persoanelor/echipei care va presta serviciile, pe baza ofertei/ofertelor primite in baza unui referat aprobat de catre primarul municipiului Ramnicu Sarat, prin care directia/serviciul/birou/compartimentul ce realizeaza referatul de necesitate opteaza pentru un anumit serviciu.

Art. 18. Urmarirea, implementarea si modificarea contractului

(1) Urmarirea, implementarea si modificarea contractului se realizeaza in conditiile art.2 alin (4) si (5) li.e) si f) din **Hotararea nr. 395 din 2 iunie 2016 (*actualizata*)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice respectiv :

"Art. 2.....

(4) Celelalte compartimente ale autoritatii contractante au obligatia de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor, in functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei.

(5) In sensul alin. (4), sprijinirea activitatii compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor publice se realizeaza, fara a se limita la acestea, dupa cum urmeaza:

.....
e) informarea justificata cu privire la eventualele modificari intervenite in executia contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele si oportunitatea modificarilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de indeplinire a clauzelor contractuale."

SERVICII IDENTIFICATE IN ANEXA 2 – LEGEA 98/2016**A.SERVICII DE SANATATE, SERVICII SOCIALE SI SERVICII CONEXE**

COD CPV	DESCRIERE
75200000-8	Prestari de servicii pentru comunitate
75231200-6	Servicii privind detentia sau reabilitarea detinutilor
75231240-8	Servicii de reinsertie sociala
79611000-0	Servicii de cautare de locuri de munca
79622000-0	Servicii de asigurare de personal de ajutor la domiciliu
79624000-4	Servicii de asigurare de personal de asistenta medicala
79625000-1	Servicii de asigurare de personal medical
85000000-9	Servicii de sanatate si servicii de asistenta sociala
85100000-0	Servicii de sanatate
85110000-3	Servicii spitalicești și servicii conexe
85111000-0	Servicii spitalicești
85111100-1	Servicii spitalicești de chirurgie
85111200-2	Servicii spitalicești de medicina
85111300-3	Servicii spitalicești de ginecologie
85111310-6	Servicii de fertilizare <i>in vitro</i>
85111320-9	Servicii spitalicești de obstetrica
85111400-4	Servicii spitalicești de reabilitare
85111500-5	Servicii spitalicești de psihiatrie
85111600-6	Servicii de ortezare
85111700-7	Servicii de oxigenoterapie
85111800-8	Servicii de patologie

85112100-8	Servicii privind aşternuturile pentru spital
85112200-9	Servicii de asistenta ambulatorie
85120000-6	Servicii de practica medicala şi servicii conexe
85121000-3	Servicii de practica medicala
85121100-4	Servicii prestate de medici generalişti
85121200-5	Servicii prestate de medici specialişti
85121210-8	Servicii de obstetrica sau ginecologie
85121220-1	Servicii de nefrologie sau neurologie
85121230-4	Servicii de cardiologie sau servicii prestate de pneumologi
85121231-1	Servicii de cardiologie
85121232-8	Servicii prestate de pneumologi
85121240-7	Servicii de otorinolaringologie sau audiologie
85121250-0	Servicii de gastroenterologie şi geriatrie
85121251-7	Servicii de gastroenterologie
85121252-4	Servicii de geriatrie
85121270-6	Servicii de psihiatrie sau psihologie
85121271-3	Servicii la domiciliu pentru persoanele cu tulburari psihologice
85121280-9	Servicii de oftalmologie, dermatologie sau ortopedie
85121281-6	Servicii de oftalmologie
85121282-3	Servicii de dermatologie

85131110-0	Servicii de chirurgie ortodontica
85140000-2	Diverse servicii de sanatate
85141000-9	Servicii furnizate de personalul medical
85141100-0	Servicii prestate de moașe
85141200-1	Servicii prestate de personalul de asistenta medicala
85141210-4	Servicii de Ingrijire medicala la domiciliu
85141211-1	Servicii de tratament medical prin dializa la domiciliu
85141220-7	Servicii de consultanta prestate de personalul de asistenta medicala
85142000-6	Servicii paramedicale
85142100-7	Servicii de fizioterapie
85142200-8	Servicii de homeopatie
85142300-9	Servicii de igiena
85142400-0	Livrare la domiciliu de articole pentru bolnavii de incontinenta
85143000-3	Servicii de ambulanta
85144000-0	Servicii de centre de sanatate
85144100-1	Servicii de centre de asistenta medicala
85145000-7	Servicii prestate de laboratoare medicale

85146000-4	Servicii prestate de bancile de sange
85146100-5.	Servicii prestate de bancile de material seminal
85146200-6	Servicii prestate de bancile de organe pentru transplanturi
85147000-1	Servicii de medicina muncii
85148000-8	Servicii de analize medicale
85149000-5	Servicii farmaceutice
85150000-5	Servicii de imagistica medicala
85160000-8	Servicii de optica
85170000-1	Servicii de acupunctura și chiropraxie
85171000-8	Servicii de acupunctura
85172000-5	Servicii de chiropraxie
85200000-1	Servicii veterinare
85210000-3	Crescatorii de animale domestice
85300000-2	Servicii de asistenta sociala și servicii conexe
85310000-S	Servicii de asistenta sociala
85311000-2	Servicii de asistenta sociala cu cazare
85311100-3	Servicii sociale pentru persoane In varsta
85311200-4	Servicii sociale pentru persoanele cu handicap
85311300-5	Servicii sociale pentru copii și tineri
85312000-9	Servicii de asistenta sociala fara cazare
85312100-0	Servicii de centre de zi
85312110-3	Servicii prestate de centre de zi pentru copii
85312120-6	Servicii prestate de centre de zi pentru copii și tineri cu handicap
85312200-1	Livrare de provizii la domiciliu
85312300-2	Servicii de orientare si de consultanta profesionala

85312310-5	Servicii de orientare
85312320-8	Servicii de consultanta profesionala
85312330-1	Servicii de planificare familiala
85312400-3	Servicii sociale neprestate de institutii rezidentiale
85312500-4	Servicii de reabilitare
85312510-7	Servicii de reabilitare profesionala
85320000-8	Servicii sociale
85321000-5	Servicii sociale administrative
85322000-2	Programe de actiune comunitara
85323000-9	Servicii de sanatate comunitara
98133100-5	Servicii de asistenta privind dezvoltarea spiritului civic si a resurselor comunitare
98133000-4	Servicii prestate de organizatii asociative cu caracter social
98200000-5	Servicii de consultanta In materie de egalitate de anse
98500000-8	Case particulare cu personal angajat
98513000-2	Servicii de forta de munca pentru particulari
98513100-3	Servicii de personal de agentii pentru particulari
98513200-4	Servicii de personal de birou pentru particulari
98513300-5	Servicii de personal angajat temporar pentru particulari
98513310-8	Servicii de asistenta la domiciliu
98514000-9	Servicii domestice

B. SERVICII SOCIALE ADMINISTRATIVE, SERVICII DE INVATAMANT, SERVICII DE SANATATE SERVICII CULTURALE

85321000-5	Servicii sociale administrative
85322000-2	Programe de actiune comunitara
75000000-6	Servicii de administratie publica, de aparare si de asigurari sociale

75121000-0	Servicii administrative In Invatamant
75122000-7	Servicii administrative In domeniul sanataii
75124000-1	Servicii administrative de recreere, culturale și religioase
79995000-5	Servicii de gestionare a bibliotecilor
79995100-6	Servicii de arhivare
79995200-7	Servicii de catalogare
80000000-4	Servicii de Invatamant și formare profesionala
80100000-5	Servicii de Invatamant primar
80110000-8	Servicii de Invatamant pre colar
80200000-6	Servicii de Invatamant gimnazial
80210000-9	Servicii de Invatamant gimnazial tehnic și profesional
80211000-6	Servicii de Invatamant gimnazial tehnic
80212000-3	Servicii de Invatamant gimnazial profesional
80300000-7	Servicii de Invatamant superior
80310000-0	Servicii de formare profesionala a tinerilor
80320000-3	Servicii de formare profesionala In domeniul medical
80330000-6	Servicii de formare profesionala In domeniul securitatii
80340000-9	Servicii de Invatamant special
80400000-8	Servicii de educare a adultilor i alte servicii de Invatamant
80410000-1	Servicii colare diverse
80411000-8	Servicii de coli de conducere auto
80411100-9	Servicii de examene pentru obtinerea permisului de conducere auto
80411200-0	Cursuri de conducere auto
80412000-5	Servicii de școli de aviatie
80413000-2	Servicii de școli de marina

80414000-9	Servicii de scoli de scafandri
80415000-6	Servicii de scoli de schi
80420000-4	Servicii de e-Invatare (e-learning)
80430000-7	Servicii de Invatamant universitar pentru adulti
80490000-5	Gestionare a unui centru de Invatamant
80500000-9	Servicii de formare
80510000-2	Servicii de formare specializata
80511000-9	Servicii de formare a angajatilor
80512000-6	Servicii de dresaj canin
80513000-3	Servicii de coli de echitatie
80520000-5	Echipamente de pregatire
80521000-2	Servicii privind programele de formare
80522000-9	Seminarii de formare
80530000-8	Servicii de formare profesionala
80531000-5	Servicii de formare In domeniul industriei si tehnicii
80531100-6	Servicii de formare In domeniul industriei
80531200-7	Servicii de formare In domeniul tehnicii
80532000-2	Servicii de formare în management
80533000-9	Servicii de formare și de familiarizare în informatica
80533100-0	Servicii de formare în informatica
80533200-1	Cursuri de informatica
80540000-1	Servicii de formare In domeniul mediului
80550000-4	Servicii de formare In domeniul securitatii
80560000-7	Servicii de formare In domeniul sanatatii și al serviciilor de prim ajutor
80561000-4	Servicii de formare In domeniul sanatatii

80562000-1	Servicii de formare in domeniul serviciilor de prim ajutor
80570000-0	Servicii de perfectionare personala
80580000-3	Organizare de cursuri de limbi straine
80590000-6	Servicii de asistenta pedagogica
80600000-0	Servicii de formare profesionala in domeniul materialelor de aparare și securitate
80610000-3	Formare profesionala și simulare in domeniul echipamentelor de securitate
80620000-6	Formare profesionala și simulare in domeniul armelor de foc al muniției
80630000-9	Formare profesionala și simulare in domeniul vehiculelor militare
80640000-2	Formare profesionala și simulare in domeniul navelor de razboi
80650000-5	Formare profesionala și simulare in domeniul aeronavelor militare, al proiectilelor și al navelor spațiale
80660000-8	Formare profesionala și simulare in domeniul sistemelor electronice militare
92000000-1	Servicii de recreere, culturale și sportive
92100000-2	Servicii de cinematografie și servicii video
92110000-5	Servicii de productie de filme cinematografice și de casete video și servicii conexe
92111000-2	Servicii de productie de filme cinematografice și de filme video
92111100-3	Productie de filme și de casete video cu utilizare pedagogica
92111200-4	Productie de filme și de casete video publicitare, de propaganda și de informare
92111210-7	Productie de filme publicitare
92111220-0	Productie de casete video publicitare
92111230-3	Productie de filme de propaganda
92111240-6	Productie de casete video de propaganda
92111250-9	Productie de filme de informare
92111260-2	Productie de casete video de informare
92111300-5	Productie de filme și de casete video de divertisment

92111310-8	Productie de filme de divertisment
92111320-1	Productie de casete video de divertisment
92112000-9	Servicii privind productia de filme cinematografice sau de casete video
92120000-8	Servicii de distributie de filme cinematografice și de casete video
92121000-5	Servicii de distributie de casete video
92122000-2	Servicii de distributie de filme cinematografice
92130000-1	Servicii de proiectare de filme cinematografice
92140000-4	Servicii de proiectare de filme video
92200000-3 (2)	Servicii de radio și de televiziune
92210000-6 (2)	Servicii de radio
92211000-3 (2)	Servicii de productie radiofonica
92213000-7	Servicii de sisteme radio la scara redusa
92214000-4	Serviciide studio sau de echipament radio
92215000-1	Servicii GMRS (General Mobile Radio Services – Servicii generale de radiofonie mobila)
92216000-8	Servicii FRS (Family Radio Services – Servicii radio destinate familiei)
92217000-5	Servicii GMRS/FRS (General Mobile Radio Services – Servicii generale de radiofonie mobila/Family Radio Services – Servicii radio destinate familiei)
92220000-9 (2)	Servicii de televiziune
92221000-6 (2)	Servicii de productie de televiziune
92222000-3	Servicii de televiziune cu circuit Inchis
92224000-7	Servicii de televiziune digitala
92225000-4	Servicii de televiziune interactiva
92225100-7	Servicii de difuzare de filme la cerere
92226000-1	Servicii de teleprogramare
92230000-2	Servicii de radio și televiziune prin cablu

92231000-9	Servicii bilaterale internationale și linii închiriate private internationale
92232000-6	Servicii de televiziune prin cablu
92300000-4	Servicii de divertisment
92310000-7	Servicii de creare și interpretare de opere artistice și literare
92311000-4	Opere de arta
92312000_1	Servicii artistice
92312100-2	Servicii de divertisment prestate de producatorii de teatru, coruri, ansambluri muzicale si orchestre
92312110-5	Servicii de divertisment prestate de producatorii de teatru
92312120-8	Servicii de divertisment prestate de coruri
92312130-1	Servicii de divertisment prestate de ansambluri muzicale
92312140-4	Servicii de divertisment prestate de orchestre
92312200-3	Servicii prestate de autori, compozitori, sculptori și artiști independenți
92312210-6	Servicii prestate de autori
92312211-3	Servicii de agentii redactionale
92312212-0	Servicii privind pregatirea manualelor de formare
92312213-7	Servicii prestate de autori in domeniul tehnicii
92312220-9	Servicii prestate de compozitori
92312230-2	Servicii prestate de sculptori
92312240-5	Servicii prestate de artisti
92312250-8	Servicii prestate de artisti independenți
92312251-5	Servicii prestate de disc-jockey
92320000-0	Servicii de gestionare a salilor de spectacol
92330000-3	Servicii privind zonele de recreere
92331000-0	Servicii de balciuri și de parcuri de distractii
92331100-1	Servicii de balci

92331200-2	Servicii de parcuri de distractii
92331210-5	Servicii de animatie pentru copii
92332000-7	Servicii de plaje
92340000-6	Servicii privind dansul și reprezentatiile
92341000-3	Servicii de circuri
92342000-0	Servicii de scoli de dans
92342100-1	Servicii de scoli de dans de societate
92342200-2	Servicii de scoli de dans modern
92350000-9	Servicii de jocuri de noroc și de pariuri
92351000-6	Servicii de jocuri de noroc
92351100-7	Servicii de gestionare a loteriilor
92351200-8	Servicii de gestionare a cazinourilor
92352000-3	Servicii de pariuri
92352100-4	Servicii de exploatare a totalizatoarelor pentru pariuri
92352200-5	Servicii prestate de agenti de pariuri
92360000-2	Servicii de pirotehnie
92370000-5	Servicii prestate de tehnicieni audio
92400000-5	Servicii de agentii de presa
92500000-6	Servicii prestate de biblioteci, arhive, muzee si alte servicii culturale
92510000-9	Servicii prestate de biblioteci si de arhive
92511000-6	Servicii prestate de biblioteci
92512000-3	Servicii prestate de arhive
92512100-4	Servicii de distrugere a arhivelor
92520000-2	Servicii prestate de muzee si conservare a siturilor și a monumentelor istorice
92521000-9	Servicii prestate de muzee

92521100-0	Servicii de expozitii in muzee
92521200-1	Servicii de conservare a obiectelor și a exemplarelor de expozitie
92521210-4	Servicii de conservare a obiectelor de expozitie
92521220-7	Servicii de conservare a specimenelor
92522000-6	Servicii de conservare a siturilor și a monumentelor istorice
92522100-7	Servicii de conservare a siturilor istorice
92522200-8	Servicii de conservare a monumentelor istorice
92530000-5	Servicii de gradini botanice si zoologice si servicii de rezervatii naturale
92531000-2	Servicii de gradini botanice
92532000-9	Servicii de gradini zoologice
92533000-6	Servicii de rezervatii naturale
92534000-3	Servicii de conservare a faunei si a florei salbatice
92600000-7	Servicii sportive
92610000-0	Servicii de gestionare a complexelor sportive
92620000-3	Servicii privind activitatile sportive
92621000-0	Servicii de promovare a evenimentelor sportive
92622000-7	Servicii de organizare a evenimentelor sportive
92700000-8	Servicii de internet cafe
79950000-8	Servicii de organizare de expozitii, de targuri și de congrese
79951000-5	Servicii de organizare de seminarii
79952000-2	Servicii pentru evenimente
79952100-3	Servicii de organizare de evenimente culturale
79953000-9	Servicii de organizare de festivaluri
79954000-6	Servicii de organizare de petreceri
79955000-3	Servicii de organizare de prezentari de moda
79956000-0	Servicii de organizare de targuri și expozitii

C. SERVICII DE ASIGURARI SOCIALE OBLIGATORII *1

75300000-9	Servicii de asigurari sociale obligatorii
------------	---

*1) Aceste servicii nu intra sub incidenta prezentei legi In cazul In care sunt organizate sub forma de servicii fara caracter economic de interes general

D. SERVICII DE INDEMNIZATII

75310000-2	Servicii de indemnizatii
75312000-6	Indemnizatii de maternitate
75311000-9	Indemnizatii de boala
75313000-3	Indemnizatii de invaliditate
75313100-4	Indemnizatii de incapacitate temporara
75314000-0	Indemnizatii de somaj
75320000-5	Programe de pensionare a functionarilor de stat
75330000-8	Alocatii familiale
75340000	Alocatii pentru copii.

E. ALTE SERVICII COMUNITARE, SOCIALE SI PERSONALE, INCLUSIV SERVICII PRESTATE DE ORGANIZATII SINDICALE, DE ORGANIZATII POLITICE, DE ASOCIATII DE TINERI, SERVICII DIVERSE PRESTATE DE ORGANIZATII ASOCIATIVE

98000000-3	Alte servicii comunitare, sociale i personale
98120000-0	Servicii prestate de organizatii sindicale
98132000-7	Servicii prestate de organizatii politice
98133110-8	Servicii prestate de asociatii de tineri
98130000-3	Servicii diverse prestate de organizatii asociative

F. SERVICII RELIGIOASE

198131000-0	Servicii religioase
-------------	---------------------

G. SERVICII HOTEIHERE SI RESTAURANTE

55100000-1	Servicii hoteliere
55110000-4	Servicii de cazare la hotel
55120000-7	Servicii de reuniuni si conferinte organizate la hotel
55130000-0	Alte servicii hoteliere
55200000-2	Campinguri si alte tipuri de cazare decat cea hoteliera
55210000-5	Servicii de cazare In camine pentru tineri
55220000-8	Servicii de cazare In camping
55221000-5	Servicii de cazare In spatii pentru rulote
55240000-4	Servicii de centre de vacanta si de case de vacanta
55241000-1	Servicii de centre de vacanta
55242000-8	Servicii de case de vacanta
55243000-5	Servicii de tabere de copii
55250000-7	Servicii de Inchiriere de locuinte mobilate pe termen scurt
55260000-0	Servicii de vagoane de dormit
55270000-3	Servicii prestate de pensiuni care ofera cazare cu mic dejun indus
55300000-3	Servicii de restaurant si de servire a mancarii
55310000-6	Servicii de restaurant cu ospatari
55311000-3	Servicii de restaurant cu ospatari cu clientela restransa
55312000-0	Servicii de restaurant cu ospatari fara restrictii de acces
55320000-9	Servicii de distribuire a mancarii
55321000-6	Servicii de preparare a mancarii
55322000-3	Servicii de gatire a mancarii
55330000-2	Servicii de cafenea

55400000-4	Servicii de servire a bauturilor
55410000-7	Servicii de gestionare a barurilor
55521000-8	Servicii de catering la domiciliu
55521100-9	Servicii de livrare a mancarii la domiciliu
55521200-0	Servicii de livrare a mandirii
55520000-1	Servicii de catering
55522000-5	Servicii de catering pentru societati de transport
55523000-2	Servicii de catering pentru alte societati sau institutii
55524000-9	Servicii de catering pentru scoli
55510000-8	Servicii de cantina
55511000-5	Servicii de cantina și alte servicii de cafenea cu clientela restransa
55512000-2	Servicii de gestionare a cantinelor
55523100-3	Servicii de restaurant pentru scoli

H. SERVICII JURIDICE, IN MASURA IN CARE NU SUNT EXCLUSE IN TEMEIUL ART.29 ALIN.{3}

COD CPV	DESCRIERE
79100000-5	Servicii juridice
79110000-8	Servicii de consultanta și de reprezentare juridica
79111000-5	Servicii de consultanta juridica
79112000-2	Servicii de reprezentare juridica
79112100-3	Servicii de reprezentare a partilor interesate
79120000-1	Servicii de consultanta privind brevetarea și drepturile de autor
79121000-8	Servicii de consultanta privind drepturile de autor
79121100-9	Servicii de consultanta privind drepturile de autor de software

79130000-4	Servicii de documentare și de certificare juridică
79131000-1	Servicii de documentare
79132000-8	Servicii de certificare
79132100-9	Servicii de certificare a semnăturii electronice
79140000-7	Servicii de consultanță și de informare juridică
75231100-5	Servicii administrative în tribunale

ALTE SERVICII ADMINISTRATIVE ȘI SERVICII GUVERNAMENTALE

COD CPV	DESCRIERE
75100000-7	Servicii de administrație publică
75110000-0	Servicii de administrație generală
75111000-7	Servicii executive și legislative
75111100-8	Servicii executive
75111200-9	Servicii legislative
75112000-4	Servicii administrative privind activitățile comerciale
75112100-5	Servicii administrative privind proiectele de dezvoltare
75120000-3	Servicii administrative de agenții
75123000-4	Servicii administrative în domeniul locuințelor
75125000-8	Servicii administrative în turism
75130000-6	Servicii de asistență pentru guvern
75131000-3	Servicii guvernamentale

I. PRESTARI DE SERVICII PENTRU COMUNITATE

COD CPV	DESCRIERE
75200000-8	Prestări de servicii pentru comunitate
75210000-1	Afaceri externe și alte servicii
75211000-8	Servicii de afaceri externe
75211100-9	Servicii diplomatice
75211110-2	Servicii consulare
75211200-0	Servicii de ajutor economic extern
75211300-1	Servicii de ajutor militar extern
75220000-4	Servicii de apărare

75221000-1	Servicii de aparare militara
75222000-8	Servicii de aparare civila
75230000-7	Servicii de justitie
75231000-4	Servicii judiciare

K. SERVICII LEGATE DE ÎNCHISORI, DE SECURITATE PUBLICA SI DE SALVARE, IN MASURA IN CARE NU SUNT EXCLUSE IN TEMEIUL ART.29 ALIN.(1) LIT.h)

75231210-9	Servicii de Incarcerare
75231220-2	Servicii de escortare a detinutilor
75231230-5	Servicii de penitenciar
75240000-0	Servicii de siguranta publica si de asigurare a ordinii publice
75241000-7	Servicii de siguranta publica
75241100-8	Servicii de politie
75242000-4	Servicii de asigurare a ordinii publice
75242100-5	Servicii de ordine publica
75242110-8	Servicii de executor judecatoresc
75250000-3	Servicii de pompieri si de salvare, in masura in care nu sunt excluse In temeiul art. 29 alin. 1 lit h)
75251000-0	Servicii de pompieri, , în masura In care nu sunt excluse In temeiul art. 29 alin. 1 lit h)
75251100-1	Servicii de stingere a incendiilor,in masura In care nu sunt excluse in temeiul art. 29 alin. 1 lit h)
75251110-4	Servicii de prevenire a incendiilor, in masura in care nu sunt excluse In temeiul art. 29 alin. 1 lit h)
75251120-7	Servicii de combatere a incendiilor In paduri,in masura In care nu sunt excluse in temeiul art. 29 alin. 1 lit h)
75252000-7	Servicii de salvare, In masura In care nu sunt excluse In temeiul art. 29 alin. 1 lit h)
79430000-7	Servicii de gestionare a crizelor, in masura In care nu sunt excluse in temeiul art. 29 alin. 1 lit h)
98113100-9	Servicii privind siguranta nucleara, in masura in care nu sunt excluse In temeiul art. 29 alin. 1 lit h)

L. SERVICII DE INVESTIGATIE SI DE SIGURANTA

COD CPV	DESCRIERE
79700000-1	Servicii de investigatie si de siguranta
79710000-4	Servicii de siguranta
79711000-1	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma
79713000-5	Servicii de paza
79714000-2	Servicii de supraveghere
79714100-3	Servicii de localizare
79714110-6	Servicii de localizare a transfugilor
79715000-9	Servicii de patrulare
79716000-6	Servicii de eliberare de ecusoane de identificare
79720000-7	Servicii de anchetare
79721000-4	Servicii de agentii de detectivi
79722000-1	Servicii de grafologie
79723000-8	Servicii de analiza a deseurilor

M.SERVICIIINTERNATIONALE

COD CPV	DESCRIERE
98900000-2	Servicii prestate de organizatii si de organisme extrateritoriale
98910000-5	Servicii specifice organizatiilor si organismelor internationale

N. SERVICII POSTALE

COD CPV	DESCRIERE
64000000-6	Servicii postale si de telecomunicatii
64100000-7	Servicii postale si de curierat
64110000-0	Servicii postale

64111000-7	Servicii postale de distribuire a ziarelor si a periodicelor
64112000-4	Servicii postale de distribuire a corespondentei
64113000-1	Servicii postale de distribuire a coletelor
64114000-8	Servicii de ghisee de oficii postale
64115000-5	Inchiriere de cutii postale
64116000-2	Servicii post-restant
64122000-7	Servicii de curierat si de mesagerie interna in birouri

O. SERVICII DIVERSE

Cod CPV	DESCRIERE
50116510-9	Servicii de resapare pneuri
71550000-8	Servicii de feronerie