

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea proiectului „Iluminat public cu LED in Municipiul Ramnicu Sarat”, cuprins pentru finantare prin Fondul pentru actiuni in domeniul managementului energiei durabile (SEAF)-Programul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, program aprobat prin H.G nr.1065/2010 si a cheltuielilor legate de proiect

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **31.10.2018**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul comun al Biroului Programe cu Finantare Externa si Achizitii Publice, al Compartimentului Unitatea Municipala pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unitati Publice si al Directiei economice-Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat in conformitate cu prevederile art.44 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, actualizata;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- prevederile H.G nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- prevederile H.G nr.1065/2010 pentru aprobarea Acordului-cadru dintre Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind implementarea Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, semnat la Berna la 7 septembrie 2010;
- faptul ca Municipiul Rm.Sarat a depus dosar de candidatura in cadrul proiectului “Fondul pentru actiuni in domeniul managementului energiei durabile (SEAF)- Programul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, program aprobat prin H.G nr.1065/2010, candidatura ce initial a fost inclusa in lista de rezerva (adresa nr.122785/16.11.2017 a Ministerului Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene), iar ulterior prin semnarea actului aditional nr.2 la Acordul de proiect SEAF, bugetul proiectului majorandu-se cu suma de 2.087.742 CHF (adresa nr.104.819/19.09.2018 a Ministerului Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene), candidatura pentru proiectul “Iluminat public cu led in Municipiul Ramnicu Sarat” fiind luata in considerare pentru finantare (adresa nr.104.819/19.09.2018, respectiv adresa nr.104.007/01.10.2018 ambele ale Ministerului Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene);
- prevederile art.41 si art.44, alin.(1) din Legea nr.273/2006 a finantelor publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.6, alin.(1), lit.e) din O.U.G nr.62/2011 privind stabilirea cadrului financiar general pentru utilizarea contribuției financiare elvețiene nerambursabile acordate României prin intermediul Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul

Uniunii Europene extinse, precum și a contribuției naționale aferente acestei asistențe;

-prevederile HCL nr._____ privind aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2018;

- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) a proiectului "Iluminat public cu led în Municipiul Ramnicu Sarat" aprobată prin HCL nr._____;

-Devizul general aferent proiectului "Iluminat public cu led în Municipiul Ramnicu Sarat";

- prevederile HCL nr.222/30.08.2018 privind alegerea prezidentului de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru ședințele din lunile septembrie 2018– noiembrie 2018;

- prevederile art.36 alin.(1), alin.(2) lit.b, alin.(4) lit.d coroborat cu art.128 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba proiectul „Iluminat public cu LED în Municipiul Ramnicu Sarat”, cuprins pentru finanțare prin Fondul pentru acțiuni în domeniul managementului energiei durabile (SEAF)-Programul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, program aprobat prin H.G nr.1065/2010, Componenta Acțiuni în domeniul energiei durabile în comunitățile din regiuni sărace/subdezvoltate – „Programul orase sărace”.

Art.2. Se aproba valoarea totală a proiectului „Iluminat public cu LED în Municipiul Ramnicu Sarat”, în cuantum de 1.449.846,25 CHF (inclusiv TVA), echivalentul a 6.166.317,89 lei (inclusiv TVA) la cursul BNR de schimb valutar CHF-LEU valabil la data de 10.09.2018, respectiv 1CHF=4,1113 lei.

Art.3. Se aproba contribuția proprie în proiect a Municipiului Rm.Sarat de 15% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 224.976,94 CHF (inclusiv TVA) echivalentul a 924.947,68 lei (inclusiv TVA) la cursul BNR de schimb valutar CHF-LEU valabil la data de 10.09.2018, respectiv 1CHF=4,1113 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Iluminat public cu LED în Municipiul Ramnicu Sarat”.

Art.4. Se aproba contractul de finanțare nerambursabilă în cadrul componentei Acțiuni în domeniul energiei durabile în comunitățile din regiuni sărace/subdezvoltate – „Programul orase sărace” din Fondul pentru acțiuni în domeniul managementului energiei durabile pentru realizarea proiectului „Iluminat public cu LED în Municipiul Ramnicu Sarat”, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se împuternicește Primarul Municipiului Ramnicu Sarat să semneze contractul de finanțare nerambursabilă în cadrul componentei Acțiuni în domeniul energiei durabile în comunitățile din regiuni sărace/subdezvoltate – „Programul orase sărace” din Fondul pentru acțiuni în domeniul managementului energiei durabile pentru realizarea proiectului „Iluminat public cu LED în Municipiul Ramnicu Sarat”.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Biroul Programe cu Finantare Externa si Achizitii Publice, Compartimentul Unitatea Municipala pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unitati Publice si Directia economica - Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat precum si persoanele abilitate sa exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operatiuni ce se exercita asupra tuturor operatiunilor care afecteaza fondurile publice locale si/sau patrimoniul public si privat, conform reglementarilor legale in domeniu, de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitati in acest sens.

Art.7. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 31.10.2018, cu respectarea prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata si actualizata, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Ungureanu Gheorghita**

**Contrasemnează,
Secretar,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 31.10.2018**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 30253/24.10.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare privind aprobarea proiectului „Iluminat public cu LED in Municipiul Ramnicu Sarat”, cuprins pentru finantare prin Fondul pentru actiuni in domeniul managementului energiei durabile (SEAF)-Programul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, program aprobat prin H.G nr.1065/2010 si a cheltuielilor legate de proiect

Analizand:

- prevederile H.G nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- prevederile H.G nr.1065/2010 pentru aprobarea Acordului-cadru dintre Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind implementarea Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, semnat la Berna la 7 septembrie 2010;
- faptul ca Municipiul Rm.Sarat a depus dosar de candidatura in cadrul proiectului “Fondul pentru actiuni in domeniul managementului energiei durabile (SEAF)- Programul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, program aprobat prin H.G nr.1065/2010, candidatura ce initial a fost inclusa in lista de rezerva (adresa nr.122785/16.11.2017 a Ministerului Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene), iar ulterior prin semnarea actului aditional nr.2 la Acordul de proiect SEAF, bugetul proiectului majorandu-se cu suma de 2.087.742 CHF (adresa nr.104.819/19.09.2018 a Ministerului Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene), candidatura pentru proiectul “Iluminat public cu led in Municipiul Ramnicu Sarat” fiind luata in considerare pentru finantare (adresa nr.104.819/19.09.2018, respectiv adresa nr.104.007/01.10.2018 ambele ale Ministerului Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene);
- prevederile art.6, alin.(1), lit.e) din O.U.G nr.62/2011 privind stabilirea cadrului financiar general pentru utilizarea contribuției financiare elvețiene nerambursabile acordate României prin intermediul Programului de cooperare elvețiano-român vizând

reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, precum și a contribuției naționale aferente acestei asistențe;

Retinand:

-Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii (D.A.L.I) a proiectului "Iluminat public cu led in Municipiul Ramnicu Sarat" aprobata prin HCL nr._____;

si luand in considerare prevederile art.36, alin.(1), alin.(2), lit.b, coroborat cu prevederile art.36, alin.(4), lit.a din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, propun initierea unui proiect de hotarare privind aprobarea proiectului „Iluminat public cu LED in Municipiul Ramnicu Sarat”, cuprins pentru finantare prin Fondul pentru actiuni in domeniul managementului energiei durabile (SEAF)-Programul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, program aprobat prin H.G nr.1065/2010 si a cheltuielilor legate de proiect.

De asemeni propun:

- aprobarea valorii totale a proiectului „Iluminat public cu LED in Municipiul Ramnicu Sarat”, in cuantum de 1.449.846,25 CHF (inclusiv TVA), echivalentul a 6.166.317,89 lei (inclusiv TVA) la cursul BNR de schimb valutar CHF-LEU valabil la data de 10.09.2018, respectiv 1CHF=4,1113 lei;

- aprobarea contributiei proprii in proiect a Municipiului Rm.Sarat de 15% din valoarea eligibila a proiectului, in cuantum de 224.976,94 CHF (inclusiv TVA) echivalentul a 924.947,68 lei (inclusiv TVA) la cursul BNR de schimb valutar CHF-LEU valabil la data de 10.09.2018, respectiv 1CHF=4,1113 lei, reprezentand cofinantarea proiectului „Iluminat public cu LED in Municipiul Ramnicu Sarat”;

- aprobarea contractului de finantare nerambursabila in cadrul componentei Actiuni in domeniul energiei durabile in comunitatile din regiuni sarace/subdezvoltate – „Programul orase sarace” din Fondul pentru actiuni in domeniul managementului energiei durabile pentru realizarea proiectului „Iluminat public cu LED in Municipiul Ramnicu Sarat”, conform Anexei nr.1.

Avand in vedere considerentele prezentate supun aprobarii dvs. proiectul de hotarare anexat, cu rugamintea de a fi adoptat in forma prezentata.

Initiator,
PRIMAR,
CIRJAN SORIN-VALENTIN





ROMÂNIA



MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Biroul Programe cu Finantare Externa si Achizitii Publice
Nr. 29589 /19.10.2018

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea proiectului „ Iluminat public cu led în municipiul Ramnicu Sarat ” cuprins pentru finanțare prin Fondul pentru acțiuni în domeniul managementului energiei durabile (SEAF) - Pogramul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, program aprobat prin H.G.nr.1065/2010 și a cheltuielilor legate de proiect

Având în vedere că:

- > la nivel național se derulează, **Fondul pentru acțiuni în domeniul managementului energiei durabile (SEAF), Programul de Cooperare Elvețiano-Român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse**, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1.065/2010 pentru aprobarea Acordului-cadru dintre Guvernul Romaniei și Consiliul Federal Elvețioan privind implementarea Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, program în cadrul căruia municipiul Ramnicu Sarat a depus proiectul **“Iluminat public cu led în municipiul Râmnicu Sărat ”**.
- > prin adresa nr. 122785/16.11.2017 a Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Rm. Sărat a fost informată că proiectul **“Iluminat public cu led în municipiul Râmnicu Sărat ”**, a fost inclus pe lista de rezervă, în vederea identificării de fonduri pentru finanțarea acestuia;
- > prin adresa nr. 104.819/19.10.2017 a Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat a fost informată că s-au inițiat și promovat proiectele contractelor privind finanțarea nerambursabilă a proiectelor aflate pe lista de rezervă, inclusiv a proiectului investiții **“Iluminat public cu led în municipiul Râmnicu Sărat”**, ca urmare a semnării Actului Adițional nr.2 la Acordul de asociere SEAF(02.07.2018) și faptului că suma aferentă acestui program a fost introdusă în Bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației;
- > prevederile Hotărârii nr.1065 din 20 octombrie 2010 pentru aprobarea Acordului cadru dintre Guvernul Romaniei si Consiliul Federal Elvețian privind implementarea Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse;
- > prevederile art.6 alin (1) lit. e) coroborat cu prevederilor art.3 alin (2) lit. e) din OUG nr. 62/2011 privind stabilirea cadrului financiar general pentru utilizarea contribuției financiare elvețiene nerambursabile acordate Romaniei prin intermediul Programului de Cooperare Elvețioano-Roman vizand reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, precum și a contribuției naționale aferente acestei asistențe, care stipulează

că sumele necesare finanțării valorii totale a proiectelor/măsurilor/proiectelor și activităților SEAF, sunt cuprinse după caz în bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale care au calitatea de beneficiari SEAF;

> prevederile art.41 și art.44, alin.(1) din Legea 273/2006 a finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare ;

> prevederile art.36, alin.(2), lit.b, alin.(6), lit.a punctul 9 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;

> Devizul General elaborat de ACCPRECIS DFA SRL. aferent proiectului „**Iluminat public cu led în municipiul Râmnicu Sărat**”;

Propunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat:

1. aprobarea proiectului „**Iluminat public cu led în municipiul Râmnicu Sărat**”, cuprins pentru finanțare prin Fondul pentru acțiuni în domeniul managementului energiei durabile (SEAF) - Programul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, program aprobat prin H.G.nr.1065/2010 Componenta Acțiuni în domeniul energiei durabile în comunitățile din regiuni sărace/subdezvoltate-“Programul orașe sărace”.

2. aprobarea valorii totale a proiectului „**Iluminat public cu led în municipiul Râmnicu Sărat**”, în cuantum de **1.499.846,25 CHF (inclusiv TVA)** echivalentul a **6.166.317,89 lei (inclusiv TVA)** la cursul BNR de schimb valutar CHF-LEU valabil la data de 10.09.2018 respectiv 1 CHF =4,1113 lei. .

3. aprobarea contribuției proprii în proiect a Municipiului Râmnicu Sărat de **15%** din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de **224,976.94 CHF (inclusiv TVA)** echivalentul a **924.947,68 lei (inclusiv TVA)** la cursul BNR de schimb valutar CHF-LEU valabil la data de 10.09.2018 respectiv 1 CHF=4.1113 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „**Iluminat public cu led în municipiul Ramnicu Sarat**”.

6. împuternicirea Domnului CÎRJAN SORIN VALENTIN să semneze contractul de finanțare precum și toate actele necesare implementării proiectului, în numele Municipiului Râmnicu Sărat.

7. aprobarea Contractului de finanțare nerambursabilă în cadrul componentei Acțiuni în domeniul energiei durabile în comunitățile din regiuni sărace/subdezvoltate-“Programul orașe sărace” din Fondul pentru acțiuni în domeniul managementului energiei durabile pentru realizarea proiectului „**Iluminat public cu led în municipiul Ramnicu Sarat**”, anexa nr.1 la prezenta hotărâre .

Întocmit,
Birou Programe cu finanțare externă
și achiziții publice

Consilier superior,
Ene Tatiana

Compartiment Unitatea Municipală
pentru Monitorizarea Serviciilor
Comunitare de Unități Publice

Consilier superior,
Hinta Petrus

Direcția economică,

Director,
Ec. Forțu-Macovei

Șef Serviciu,
Ec. Tăbleț Anișoara



Către: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT, JUDEȚUL BUZĂU
Domnului primar, Mircia GUTĂU

Ref: „Fondul pentru acțiuni în domeniul managementului energiei durabile”

Stimate domnule primar,

Vă mulțumim pentru interesul exprimat pentru accesarea fondurilor nerambursabile aferente componentei *Acțiuni privind energia durabilă în comunități din regiunile sărace/subdezvoltate ale României - „Programul Orașe sărace”* din cadrul proiectului „Fondul pentru acțiuni în domeniul managementului energiei durabile” (SEAF), finanțat în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano - Român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse.

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării dosarelor de candidatură depuse în cadrul proiectului „Fondul pentru acțiuni în domeniul managementului energiei durabile (SEAF)” și aprobării Raportului de evaluare, proiectul „Iluminat public cu led în Municipiul Râmnicu-Sărat” a fost declarat nefinanțabil, cu punctajul de 63,3 de puncte.

Întrucât la nivelul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene există preocuparea de a fi identificate fonduri pentru finanțarea proiectului dumneavoastră într-o etapă ulterioară, vă informăm că proiectul a fost inclus pe lista de rezervă.

Având în vedere prevederile Acordului de proiect referitoare la evaluarea impactul implementării proiectului prin indicatori de rezultat anuali, vă rugăm să ne comunicați detaliat, după caz, următoarele:

- Previzionarea reducerii consumului de energie;
- Previzionarea producerii de energie din surse regenerabile;
- Previzionarea reducerii costurilor cu energia;
- Reducerea sau evitarea producerii emisiilor de CO₂.

În etapa de evaluare, în proiectul „Iluminat public cu led în Municipiul Râmnicu-Sărat” experții au identificat reducerea emisiilor de CO₂ cu 166 tone CO₂/an.

Pentru eficiența demersului, vă adresăm rugămintea de a ne transmite în cel mai scurt timp, valorile indicatorilor enumerați mai sus, asumați prin semnătură, prin poșta, la adresa Bd. Libertății nr.16, Latura Nord, Sector 5, București - MDRAPFE - Direcția Generală Administrație Publică - DSCUPI.

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

Apreciam în mod deosebit eforturile depuse pentru a răspunde exigențelor proiectului „Fondul pentru acțiuni în domeniul managementului energiei durabile (SEAF)” și vă asigurăm de întreaga noastră preocupare pentru stabilirea, în cel mai scurt timp, a posibilităților de finanțare, urmând să fiți informat asupra progreselor înregistrate, astfel încât să fie asigurată implementarea proiectului.

Cu stimă,

SECRETAR DE STAT

Sirma CARAMAN



DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ,
DIRECTOR GENERAL,

Daniel Iustin MARINESCU

14.11.2014

Proiectant,

ACCPRECIS DFA

**DEVIZ GENERAL**

al obiectivului de investiții

ILUMINAT PUBLIC CU L.E.D. IN MUNICIPIUL RAMNICU SARAT

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0,000	0,000	0,000
1.2	Amenajarea terenului	0,000	0,000	0,000
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,000	0,000	0,000
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,000	0,000	0,000
Total capitol 1		0,000	0,000	0,000
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2.1		0,000	0,000	0,000
2.2		0,000	0,000	0,000
2.3		0,000	0,000	0,000
Total capitol 2		0,000	0,000	0,000
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	0,000	0,000	0,000
	3.1.1. Studii de teren	0,000	0,000	0,000
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,000	0,000	0,000
	3.1.3. Alte studii specifice	0,000	0,000	0,000
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,000	0,000	0,000
3.3	Expertizare tehnică	0,000	0,000	0,000
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,000	0,000	0,000
3.5	Proiectare	48.801,624	9.272,309	58.073,933
	3.5.1. Temă de proiectare	0,000	0,000	0,000
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0,000	0,000	0,000
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0,000	0,000	0,000
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0,000	0,000	0,000
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	721,204	137,029	858,233
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	48.080,420	9.135,280	57.215,700
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,000	0,000	0,000
3.7	Consultanță	69.695,620	13.242,168	82.937,788
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	69.695,620	13.242,168	82.937,788
	3.7.2. Auditul financiar	0,000	0,000	0,000
3.8	Asistență tehnică	4.507,012	856,332	5.363,344
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	789,904	150,082	939,986

	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	789,904	150,082	939,986
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,000	0,000	0,000
	3.8.2. Dirigenție de șantier	3.717,108	706,251	4.423,359
Total capitol 3		123.004,256	23.370,809	146.375,065
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	4.808.041,476	913.527,880	5.721.569,356
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,000	0,000	0,000
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,000	0,000	0,000
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,000	0,000	0,000
4.5	Dotări	0,000	0,000	0,000
4.6	Active necorporale	0,000	0,000	0,000
Total capitol 4		4.808.041,476	913.527,880	5.721.569,356
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	0,000	0,000	0,000
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,000	0,000	0,000
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,000	0,000	0,000
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,000	0,000	0,000
	5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,000	0,000	0,000
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0,000	0,000	0,000
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0,000	0,000	0,000
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0,000	0,000	0,000
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,000	0,000	0,000
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	246.552,323	46.844,941	293.397,264
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	464,618	88,277	552,895
5.5	Cheltuieli cu auditul financiar	929,277	176,563	1.105,840
5.6	Traducere	1.393,895	264,840	1.658,735
Total capitol 5		249.340,113	47.109,781	295.055,999
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	696,947	132,420	829,367
6.2	Probe tehnologice și teste	696,947	132,420	829,367
Total capitol 6		1.393,894	264,840	1.658,734
TOTAL GENERAL		5.181.779,739	984.538,150	6.166.317,890
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		4.808.041,476	913.527,880	5.721.569,356

Proiectant,

ACC PRECIS DFA S.R.L.

APojosuk



Beneficiar,

UAT Municipiul Râmnicu Sărat

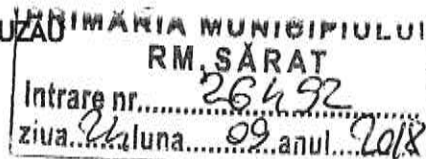




CABINET SECRETAR DE STAT

Nr.104.819/19.09.2018

Către: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT, JUDEȚUL BUZĂU
Domnului primar, Sorin Valentin CÎRJAN



Ref: contract de finanțare nerambursabilă din "Fondul pentru acțiuni în domeniul managementului energiei durabile"

Stimate domnule primar,

Referitor la solicitarea primită în data de 14.09.2018, de pe adresa de e-mail: municipiulramnicusarat@gmail.com, cu privire la proiectul "Iluminat public cu led în municipiul Râmnicu Sărat, județul Buzău", ce vizează finanțarea din cadrul Programului de Cooperare Elvețiano - Român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, precizăm următoarele:

1). După cum cunoașteți, proiectul "Iluminat public cu led în municipiul Râmnicu Sărat, județul Buzău" a fost înscris pe lista de rezervă, până la identificarea unor sume pentru suplimentarea bugetului proiectului "Fondul pentru acțiuni în domeniul managementului energiei durabile"(SEAF).

2). Odată cu semnarea Actului adițional nr.2 la Acordul de proiect SEAF (02.07.2018), bugetul aferent acestui proiect a fost suplimentat cu suma de 2.087.742 CHF.

Această sumă a fost introdusă în bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în data de 07.09.2018, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr.78/2018 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2018, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 774/07.09.2018.

3). Față de acestea, la nivelul echipei de management SEAF au fost inițiate și promovate, pe circuitul intern de avizare, proiectele contractelor privind finanțarea nerambursabilă a proiectelor aflate pe lista de rezervă, inclusiv pentru proiectul "Iluminat public cu led în municipiul Râmnicu Sărat, județul Buzău", pe care vi-l transmitem atașat, în copie, urmând ca, în cel mai scurt timp posibil contractul să vă fie transmis, pentru semnare.

Vă mulțumim pentru buna colaborare și vă dorim succes în implementarea proiectului.

Cu stimă,

SECRETAR DE STAT,

SIRMA CARAMAN



DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ,
DIRECTOR GENERAL,
Daniel-Iustin MARINESCU

17.09.2018



Către: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT, JUDEȚUL BUZĂU
Domnului primar, Sorin Valentin CÎRJAN

Ref: contract de finanțare nerambursabilă din "Fondul pentru acțiuni în domeniul managementului energiei durabile"

Stimate domnule primar,

Referitor la solicitarea primită în data de 14.09.2018, de pe adresa de e-mail: municipiulramnicusarat@gmail.com, cu privire la proiectul "Iluminat public cu led în municipiul Râmnicu Sărat, județul Buzău", ce vizează finanțarea din cadrul Programului de Cooperare Elvețiano - Român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, precizăm următoarele:

1). După cum cunoașteți, proiectul "Iluminat public cu led în municipiul Râmnicu Sărat, județul Buzău" a fost înscris pe lista de rezervă, până la identificarea unor sume pentru suplimentarea bugetului proiectului "Fondul pentru acțiuni în domeniul managementului energiei durabile"(SEAF).

2). Odată cu semnarea Actului adițional nr.2 la Acordul de proiect SEAF (02.07.2018), bugetul aferent acestui proiect a fost suplimentat cu suma de 2.087.742 CHF.

Această sumă a fost introdusă în bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în data de 07.09.2018, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr.78/2018 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2018, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 774/07.09.2018.

3). Față de acestea, la nivelul echipei de management SEAF au fost inițiate și promovate, pe circuitul intern de avizare, proiectele contractelor privind finanțarea nerambursabilă a proiectelor aflate pe lista de rezervă, inclusiv pentru proiectul "Iluminat public cu led în municipiul Râmnicu Sărat, județul Buzău", pe care vi-l transmitem atașat, în copie, urmând ca, în cel mai scurt timp posibil contractul să vă fie transmis, pentru semnare.

Vă mulțumim pentru buna colaborare și vă dorim succes în implementarea proiectului.

Cu stimă,

SECRETAR DE STAT,

SIRMA CARAMAN



DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ,
DIRECTOR GENERAL,
Daniel-Iustin MARINESCU

17.09.2018

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT
Nr. MDRAP	Nr.

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

în cadrul componentei Acțiuni în domeniul energiei durabile în comunitățile din regiuni sărace/subdezvoltate - „Programul orașe sărace”
din Fondul pentru acțiuni în domeniul managementului energiei durabile,
Programul de Cooperare Elvețiano - Român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse

Preambul:

1. Definiții și acronime:

1.1 În sensul prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, acronimele de mai jos, desemnează:

Acronim	Explicație
AA	Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern
AP	Autoritate de Plată (Ministerul Fondurilor Europene, prin Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Europene Nerambursabile)
BCE	Biroul Contribuției Elvețiene la București
UNC	Unitatea Națională de Coordonare (Ministerul Finanțelor Publice - Direcția Generală Pregătire ECOFIN și Asistență Comunitară)
OI	Organism Intermediar (Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin Direcția Generală Administrație Publică)
SEAF	Fondul pentru acțiuni în domeniul managementului energiei durabile (ro) Sustainable Energy Action Fund (en)
SECO	Secretariatul de Stat pentru Afaceri Economice

1.2. În sensul prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, termenii și expresiile de mai jos, desemnează:

1. „Acord-cadru” - Acordul dintre Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind implementarea Programului de Cooperare Elvețiano - Român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, semnat la Berna la 7 septembrie 2010 și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1065/2010;

2. „Acord de proiect” - Acordul care stabilește regulile de implementare a “Fondului pentru acțiuni în domeniul managementului energiei durabile SEAF”, semnat la București, la data de 11 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. „Autoritatea de plată” (AP) - unitate stabilită în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, care asigură, pentru partea română, controlul financiar corespunzător al Programului de cooperare elvețiano-român;
4. „Avansul acordat beneficiarului” - sumă transferată în tranșe de către autoritatea de plată din avansul SEAF și din soldul Fondului elvețian de contrapartidă către beneficiarii componentei Acțiuni în domeniul energiei durabile în comunitățile din regiuni sărace/subdezvoltate - Programul orașe sărace, în vederea asigurării prefinanțării cheltuielilor eligibile aferente proiectelor, conform prevederilor contractelor de finanțare;
5. „Avansul SEAF” - suma transferată de către Secretariatul de Stat pentru Afaceri Economice (SECO) autorității de plată pentru acordarea avansului inițial, plăților ulterioare și a plății finale pentru SEAF;
6. „Beneficiar SEAF” - unitatea administrativ-teritorială care încheie contract de finanțare pentru implementarea de proiecte și activități aprobate pentru finanțare externă nerambursabilă în cadrul SEAF;
7. „Biroul Contribuției Elvețiene” (BCE) - structura din cadrul Ambasadei Elveției la București care acționează ca punct de contact pentru UNC cu privire la informațiile oficiale referitoare la Programul de cooperare elvețiano-român;
8. „Cheltuieli eligibile” - cheltuielile efectuate de către beneficiari care pot fi finanțate atât din fondurile externe nerambursabile aferente Programului, cât și din cofinanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor aplicabile în cadrul Programului;
9. „Cofinanțare” - contribuția beneficiarului la finanțarea cheltuielilor eligibile aferentă proiectelor și activităților SEAF, prevăzută la art. 2;
10. „Contract de finanțare în cadrul SEAF” - act juridic încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice care asigură managementul SEAF și beneficiarul SEAF, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților semnatare cu privire la implementarea proiectelor și activităților finanțate din SEAF;
11. „Contribuție proprie” - totalul fondurilor cheltuite de beneficiari pentru implementarea proiectelor și activităților SEAF finanțate în cadrul Programului, reprezentând sumele aferente cofinanțării, precum și sumele aferente altor cheltuieli decât cele eligibile;
12. „Fondul pentru acțiuni în domeniul managementului energiei durabile - SEAF” - fond aferent Programului de Cooperare Elvețiano - Român, structurat pe două componente: Abordarea integrată „Premiul European pentru Energie” (EEA) și Acțiuni în domeniul energiei durabile în comunitățile din regiuni sărace/subdezvoltate - „Programul orașe sărace”;

13. „Organismul Intermediar” (OI) - persoana juridică de drept public desemnată de UNC, care realizează atribuții în numele UNC, pe baza unui acord de delegare de atribuții, cu privire la identificarea și implementarea proiectelor de către beneficiari. Rolul OI este îndeplinit de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin Direcția generală administrație publică;
14. Fond Elvețian de Contrapartidă (FEC)” - fondul implementat conform Hotărârii Guvernului nr. 532/1996 pentru aprobarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Confederației Elvețiene privind acordarea asistenței financiare, semnat la București la 26 noiembrie 1992, precum și a schimbului de scrisori pentru prelungirea valabilității acordului pentru perioada 1995-1996, cu modificările ulterioare;
15. „Managementul SEAF” - echipa constituită în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, responsabilă cu managementul SEAF și care acționează ca un organism intermediar pentru SEAF;
16. „Manager de proiect” - persoana din cadrul Beneficiarului SEAF căreia i s-a delegat, prin act administrativ, responsabilitatea asigurării implementării proiectului și activităților aprobate pentru finanțare externă nerambursabilă în cadrul SEAF. În absența delegării, calitatea de manager de proiect revine reprezentantului legal al Beneficiarului SEAF;
17. „Echipa de management de proiect” - structură funcțională constituită în cadrul Beneficiarului SEAF, în scopul gestionării procesului de implementare a proiectului, formată din persoane cărora li s-a delegat, prin act administrativ, responsabilitatea asigurării implementării acestuia. Managerul de proiect conduce echipa de management de proiect, făcând parte din aceasta.
18. „Proiecte și activități SEAF” toate proiectele pentru energie sustenabilă, acțiunile și activitățile finanțate din SEAF;
19. „Propunerea Finală de Proiect” - document elaborat de Beneficiar ce furnizează informațiile cheie legate de implementarea proiectului și pe baza căruia se realizează evaluarea proiectelor depuse în cadrul componentei Acțiuni în domeniul energiei durabile în comunitățile din regiuni sărace/subdezvoltate - „Programul orașe sărace”;
20. „Secretariatul de Stat pentru Afaceri Economice” (SECO) - structura din cadrul Consiliului Federal Elvețian responsabilă, din partea Elveției, cu coordonarea implementării componentei Proiecte a Programului de Cooperare Elvețiano - Român;
21. „Sold FEC” - sume neutilizate din FEC, precum și dobanda aferentă, rămase la dispoziția Guvernului României, care pot fi acordate beneficiarilor din componenta - Acțiuni în domeniul energiei durabile în comunitățile din regiuni sărace/subdezvoltate - Programul orașe sărace, pentru acoperirea parțială a cofinanțării asigurate de aceștia conform Memorandumului privind aprobarea utilizării soldului Fondului Elvețian de Contrapartidă;
22. Termenii "neregulă", "creanțe bugetare rezultate din nereguli", au înțelesurile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor

europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.”;

23. „Unitatea Națională de Coordonare” (UNC) - autoritatea română responsabilă de coordonarea Programului de Cooperare Elvețiano - Român. Rolul UNC este îndeplinit de către Ministerul Finanțelor Publice, prin Direcția Generală Pregătire ECOFIN și Asistență Comunitară;
24. „Valoarea totală a proiectului - totalul fondurilor aferente cheltuielilor necesare implementării proiectului și activităților SEAF, la nivelul Beneficiarului SEAF, format din contravaloarea contribuției din fondurile externe nerambursabile aferente Programului și contribuția proprie.
25. Zi - zi lucrătoare, dacă nu se specifică în mod diferit.
26. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2. Baza legală pentru acordarea finanțării nerambursabile:

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 62/2011** privind stabilirea cadrului financiar general pentru utilizarea contribuției financiare elvețiene nerambursabile acordate României prin intermediul Programului de Cooperare Elvețiano-Român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, precum și a contribuției naționale aferente acestei asistențe, cu modificările și completările ulterioare, (denumită în continuare O.U.G. 62/ 2011), precum și normele metodologice de aplicare la aceasta;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1065/2010** pentru aprobarea Acordului-cadru dintre Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind implementarea Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, semnat la Berna la 7 septembrie 2010;
- **Acordul de Proiect SEAF**, semnat la 11 mai 2016, între Secretariatul de Stat pentru Afaceri Economice, Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare;

3. Prezentul contract a fost inițiat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - Direcția Generală Administrație Publică în calitate de Management SEAF la data de 10 septembrie 2018.

Între:

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu sediul în Bulevardul Libertății, nr. 16, Latura Nord, sector 5, București, Tel: +4 021 314.81.99, Fax: +4 0213148199, E-mail: seafmanagement@gmail.com, reprezentat legal de domnul Paul STĂNESCU viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, în calitate de OI pe de o parte,

și

Municipiul RĂMNICU-SĂRAT, Cod fiscal: 2406871, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, Județul Buzău, Tel:+40238.561.946, Fax:+ 40238.561.947, e-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro, reprezentat legal de domnul primar Sorin Valentin CÎRJAN, în calitate de Beneficiar, pe de alta parte,

denumite în continuare "Părți",

Având în vedere calificarea proiectului "Iluminat public cu LED în Municipiul Râmnicu Sărat" pentru acordarea sprijinului financiar nerambursabil în cadrul componentei Acțiuni în domeniul energiei durabile în comunitățile din regiuni sărace/subdezvoltate - „Programul orașe sărace” din Fondul pentru acțiuni în domeniul managementului energiei durabile, Programul de Cooperare Elvețiano - Român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, s-a convenit încheierea prezentului *Contract de finanțare nerambursabilă*, în următoarele condiții:

Articolul 1 - Obiectul Contractului de finanțare

(1) Obiectul prezentului contract de finanțare nerambursabilă, îl reprezintă acordarea finanțării elvețiene nerambursabile din „Fondul pentru acțiuni în domeniul managementului energiei durabile”, pentru acțiunile prevăzute de componenta Acțiuni în domeniul energiei durabile în comunitățile din regiuni sărace/subdezvoltate - „Programul orașe sărace” pentru implementarea proiectului "Iluminat public cu LED în Municipiul Râmnicu Sărat".

(2) Propunerea finală de proiect depusă de Beneficiar și selectată pentru a primi finanțare în urma procesului de evaluare, devine Anexa nr.2 la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.

(3) Beneficiarul SEAF se angajează să îndeplinească, prin implementarea proiectului "Iluminat public cu LED în Municipiul Râmnicu Sărat", cel puțin următorii indicatori de rezultat:

- 1) Reducerea consumului anual de energie electrică cu 31%;
- 2) Reducerea costurilor la energia electrică cu 321.517,87 lei/an;
- 3) Reducerea costurilor privind întreținerea sistemului de iluminat de la 311.328lei/an la 30 682 lei/an;
- 4) Reducerea anuală a emisiilor de CO₂ cu 244 tone/an;

5) Producerea energie electrică din surse regenerabile - Nu este cazul

Articolul 2 - Valoarea proiectului/ valoarea contractului:

(1) Valoarea totală a proiectului inclusiv TVA este de 1,499,846.25 CHF (un milion patru sute nouăzeci și nouă mii opt sute patruzeci și șase lei și douăzeci și cincisecime), echivalentul a 6,166,317.89 lei (șase milioane sută și aizeci și șase mii trei sute șapte spre zece lei și optzeci și nouă bani), din care:

Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă	Valoarea minimă a co-finanțării Beneficiarului	Valoarea finanțării elvețiene nerambursabile	Valoarea finanțării din FEC	Valoarea neeligibilă a proiectului
1=2+6	2=3+4-6	3=(2*15.00%)+6	4=2*85.00%	5=2*7%	6
	100.00%	15.00%	85.00%	7%	
1,499,846.25 CHF	1,499,846.25 CHF	224,976.94 CHF	1,274,869.31 CHF	104,989.24 CHF	0.00 CHF
6,166,317.89 Lei	6,166,317.89 Lei	924,947.68 Lei	5,241,370.20 Lei	431,642.25 Lei	0.00 Lei

*Nota - diminuează valoarea cofinanțării conform art.2 alin. (5)

- (2) Cursul valutar CHF - LEU luat în calcul pentru determinarea valorilor în lei a sumelor prevăzute la alin. (1) este cursul BNR valabil la data de 10.09.2018, data inițierii prezentului contract de finanțare, respectiv 1 CHF = 4.1113 lei.
- (3) Valoarea maximă a finanțării ce poate fi acordată beneficiarului este de:
- 1,274,869.31 CHF (un milion două sute șaptezeci și patru mii opt sute și aizeci și nouă lei și șapte treizeci și unu centime), respectiv 5,241,370.20 lei (cinci milioane două sute patruzeci și unu mii trei sute șaptezeci și douăzeci și cincisecime), reprezentând maxim 85% din cheltuielile eligibile totale ale Proiectului reprezentând valoarea finanțării elvețiene nerambursabile;
 - 104,989.24 CHF (osută patru mii nouă sute optzeci și nouă lei și douăzeci și patru centime), respectiv 431,642.25 lei (patrusute treizeci și unu mii șase sute patruzeci și douăzeci și douăzeci și cincisecime) - maxim 7% din cheltuielile eligibile totale ale Proiectului reprezentând valoarea finanțării din Fondul Elvețian de Contrapartidă (FEC), în condițiile prezentului articol.
- (4) Beneficiarul SEAF acceptă finanțarea acordată și se angajează să îndeplinească obligațiile ce îi revin conform prezentului contract de finanțare nerambursabilă. Pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare nerambursabilă Beneficiarul SEAF trebuie să-și respecte toate angajamentele asumate.
- (5) Valoarea finanțării din FEC va diminua valoarea minimă a co-finanțării Beneficiarului, numai după intrarea în vigoare a prevederilor Ordinului pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 62/2011 privind stabilirea cadrului financiar general pentru utilizarea contribuției financiare elvețiene nerambursabile acordate României prin intermediul Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, precum și a contribuției naționale aferente acestei asistențe.

Articolul 3 - Perioada de implementare a proiectului

(1) Presentul contract de finanțare își produce efectele începând cu data semnării acestuia de către ambele părți contractante și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părți.

(2) Perioada în care Beneficiarul SEAF implementează activitățile proiectului este perioada cuprinsă între data semnării prezentului Contract de către ambele părți și data ultimei cereri de plată/avans însoțită de raportul final, dar nu mai tarziu de 30 august 2019, data limită de depunere a ultimei cereri de plată/avans, în conformitate cu graficul actualizat de implementare a activităților (Anexa 3).

Articolul 4 - Modalități de plată

(1) Beneficiarul poate solicita plăți în avans în vederea asigurării prefinanțării cheltuielilor eligibile, în baza cererii de plată/avans.

(2) Plățile în avans se acordă după cum urmează:

a) valoarea unei tranșe de avans nu poate depăși 18.40% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului;

b) acordarea unei noi tranșe de avans se face numai după ce:

i. avansul acordat anterior a fost justificat integral prin rapoarte intermediare și documente justificative;

ii. avansul acordat anterior a fost justificat partial prin rapoarte intermediare și documente justificative, proportional cu sumele solicitate pentru reîntregirea avansului.

c) tranșele se aprobă până la atingerea a 95.40% din valoarea eligibilă a proiectului, urmând ca ultima plată de 4.60% să se realizeze pe baza prezentării și acceptării raportului final

d)) Cheltuielile eligibile efectuate ce depășesc valoarea avansului acordat, se vor include în cererea de plată/avans și vor fi plătite de către autoritatea de plată, după caz, împreună cu următoarea tranșă de avans.

(3) Plățile se vor efectua în corelație cu graficul actualizat de implementare a activităților proiectului (Anexa 3), în limita fondurilor disponibile și numai după transferul sumelor către autoritatea de plată de către SECO, respectiv din soldul FEC.

(4) Avansul inițial se acordă în baza contractului încheiat de Beneficiar cu furnizorul produselor/ executantul lucrărilor/ prestatorul serviciilor.

(5) Autoritatea de plată va efectua plata în lei în condițiile alin.3 din prezentul articol, în maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii cererii de plată/avans de la O, prin schimb valutar și transfer bancar din sumele primite în avans de la SECO.

(6) Dacă avansul nu poate fi recuperat integral până la ultima cerere de plată/avans, ca urmare a diminuării valorii eligibile, urmare executării contractului de achiziție publică, diferența de avans se restituie de către Beneficiar în contul Autorității de plată, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la notificarea transmisă acestuia de către Autoritatea de plată.

(7) Autoritatea de Plată recuperează sumele reprezentând plăți în avans și nejustificate prin bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate, la plata finală, odată cu aprobarea raportului final al proiectului, în condițiile prevederilor contractuale.

(8) Beneficiarul poate solicita până la data de 30 august 2019, rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate, în baza cererilor de plată/avans și a documentelor justificative existente (facturi, ordine de plata extrase de cont și/sau alte acte care dovedesc plata).

(9) Cererile de plată/avans, întocmite potrivit Anexei nr.5, respectiv Cererea de plată finală, însoțite de Raportul intermediar/final privind implementarea proiectului se transmite/depune la registratura M.D.R.A.P. din Bulevardul Libertății, nr.16, Latura Nord, Sector 5, București.

Articolul 5 - Obligații

(1) Principalele obligații ale Beneficiarului sunt:

a) Utilizează fondurile alocate în scopul implementării proiectului menționat la art. 1 alin. (1), în conformitate cu dispozițiile legale care reglementează Programul de Cooperare Elvețiano-Român enumerate în preambulul Contractului furnizând în acest sens Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări, nerecuperarea TVA-ului, respectarea practicilor concurențiale și a prevederilor legale specifice ajutorului de stat și respectarea legislației în domeniul achiziției publice, Anexa nr.6 la prezentul Contract;

b) Aprobă, prin hotărâre a consiliului local, sumele necesare implementării proiectului;

c) Transmite Managementului SEAF, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract, graficul de plăți estimate aferente activităților proiectului- Anexa 4;

d) Utilizează fondurile alocate în scopul implementării proiectului cu respectarea practicilor concurențiale și a prevederilor legale specifice ajutorului de stat, precum și cu respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice;

e) Asigură integral și cu prioritate sumele necesare implementării proiectului potrivit prezentului contract;

f) Transmite managementului SEAF, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract, graficul actualizat de implementare a activităților proiectului - Anexa 3;

g) Înștiințează Managementul SEAF cu privire la orice întârziere apărută în implementarea proiectului, inclusiv în procesul de achiziție publică, față de graficul actualizat de implementare a activităților proiectului;

h) Răspunde de implementarea în totalitate și la timp a proiectului, inclusiv de asigurarea tuturor resurselor materiale, umane și financiare, în conformitate cu prevederile prezentului contract;

i) Declară pe proprie răspundere că dispune de fondurile necesare implementării corespunzătoare și că le va pune la dispoziția proiectului- (Declarația privind asigurarea resurselor financiare necesare implementării proiectului -Anexa 13);

- j) Se asigură de transmiterea documentelor solicitate de Managementul SEAF, cu respectarea termenelor prevăzute în prezentul Contract.
- k) Comunică documentele oficiale, care necesită semnătură și ștampilă, prin email, scanate și, ulterior, prin poștă, cu scrisoare recomandată, inclusiv documentele aferente tuturor achizițiilor publice derulate pentru implementarea proiectului.
- l) Acordă "Bun de plată pentru suma de ____" sau "Se refuză la plată suma de" și "Certificat în privința realității, regularității și legalității" pe facturile sau documentele cu valoare echivalentă;
- m) Se asigură că documentele care nu sunt comunicate Managementului SEAF în original, cuprind mențiunea „conform cu originalul”, pe fiecare pagină și semnătura persoanei abilitate în acest sens;
- n) Are obligația de a include în cadrul cererilor de plată/avans doar valoarea cheltuielilor eligibile
- o) Transmite formularul „Notificare cu privire la reconcilierea contabilă bianuală”, prevăzut în Anexa nr.7 din prezentul Contract, din care să rezulte sumele primite de la Autoritatea de plată și cele restituite acesteia;
- p) Asigură accesul echipei de Management SEAF sau a reprezentanților OI/AP la orice documente și informații aferente proiectului necesare realizării auditului/controlului/monitorizării proiectului la sediul Beneficiarului;
- q) Asigură publicitatea și informarea cu privire la finanțarea elvețiană nerambursabilă, cu respectarea măsurilor minime prevăzute în Manualul de vizibilitate, publicat pe site-ul MDRAP, secțiunea Fonduri europene/Programul de cooperare elvețiano-român;
- r) Beneficiarul are obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor primite în avans, în cazul în care nu justifică, prin raport intermediar sau final, utilizarea sumelor primite în avans, conform termenelor și condițiilor stabilite prin Contract;
- s) În cazul în care, la sfârșitul perioadei de implementare Beneficiarul rămâne cu sume neutilizate din avansurile acordate, acesta are obligația de a restitui sumele respective, în termen de 30 zile lucrătoare de la primirea notificării de la Autoritatea de Plată;
- t) Returnează în termen de 5 zile de la notificarea AP, sumele obținute din finanțarea elvețiană nerambursabilă în cazul în care, în urma verificărilor/controlărilor efectuate de instituțiile abilitate se constată că utilizarea acestora a fost făcută cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, precum și a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract;
- u) Asigură desfășurarea activității de audit financiar al proiectului de către un auditor extern, pe baza recomandărilor transmise de Management SEAF conform art 16 din Acordul de proiect SEAF(Anexa 1). Raportul de audit financiar extern va fi elaborat de către auditorul extern în limbile engleză și română (în câte două exemplare originale, pentru fiecare limbă);
- v) Transmite Managementului SEAF toate documentele aferente achizițiilor publice, în termen de maxim 5 zile de la data atribuirii unui contract. Raportul procedurii de atribuire se transmite și în limba engleză;

w) Ține o evidență contabilă distinctă privind sumele aferente implementării proiectului, folosind în contabilitatea proprie conturi analitice distincte;

x) Răspunde, în nume propriu față de terți pentru daunele rezultate din implementarea proiectului. Managementul SEAF, OI, AP și UNC sunt degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului;

y) Are obligația de a menține, pe cheltuiala sa, investiția finanțată prin prezentul Contract, cel puțin 2 ani după finalizarea proiectului;

z) Are obligația de a respecta legislația europeană în materia ajutorului de stat;

aa) Arhivează și păstrează întreaga documentație aferentă proiectului, inclusiv orice corespondență purtată cu privire la proiect cu diverse instituții abilitate, pentru o perioadă de 10 ani de la finalizarea proiectului.

(2) Principalele responsabilități ale Managementului SEAF:

a) Verifică și aprobă cererile de plată/avans, depuse de Beneficiar, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea în formă completă și finală și le transmite OI spre avizare. Pentru cerere de plată/avans se emite o notă de aprobare la plată;

b) Verifica și aproba Rapoartele intermediare, anuale și finale de proiect, prezentate de Beneficiar. Verifică existența și corectitudinea documentelor justificative anexate primite de la Beneficiar, precum și eligibilitatea costurilor din cererile de plată/avans;

c) Întocmește notele de aprobare la plată;

d) Transmite cererea de plată/avans către OI, însoțită de raportul intermediar/final, după caz, nota de aprobare la plată și copii "Conform cu originalul" ale documentelor de plată justificative - facturi, ordine de plată etc;

e) Transmite către AP, spre verificare, documentația aferentă achizițiilor publice desfășurate de Beneficiar;

f) Verifică existența mențiunii "Bun de plată pentru suma de" sau "Se refuză la plată suma de", a mențiunii "Certificat în privința realității, regularității și legalității" acordate de Beneficiar pe facturile sau documentele cu valoare echivalentă, precum și a mențiunii „conform cu originalul” pentru documentele transmise în copie;

g) Verifică îndeplinirea condițiilor specifice în materia ajutorului de stat;

h) Solicită, ori de câte ori consideră necesar, clarificări cu privire la documentele întocmite și depuse de Beneficiar;

i) Verifică existența declarațiilor pe propria răspundere a reprezentantului legal al Beneficiarului privind evitarea dublei finanțări și nerecuperarea TVA-ului -Anexa 6;

j) Verifică respectarea de către Beneficiar a procentului de co-finanțarea a cheltuielilor eligibile aferente proiectului;

k) Verifică eligibilitatea cheltuielilor efectuate de către Beneficiar;

l) Verifică, după caz, la sediul Beneficiarului, documentația aferentă proiectului, inclusiv respectarea măsurilor de promovare și publicitate, prin misiuni de monitorizare, anunțate sau inopinate;

m) Sesizează AP cu privire la orice suspiciuni de nereguli sau fraudă apărute în procesul de implementare a proiectului;

n) Informează OI, UNC și AP cu privire la orice întârzieri transmise de Beneficiar, apărute în implementarea proiectului, inclusiv în procesul de achiziție publică, în termen de 3 zile lucrătoare de la primire;

o) Asigură sprijin Beneficiarului în implementarea proiectului prin transmiterea de îndrumări/instrucțiuni, cu consultarea prealabilă, dacă este cazul, a OI, a UNC și/sau a AP;

p) Verifică respectarea de către Beneficiar a prevederilor din prezentul Contract, precum și a termenelor asumate prin graficul de activități;

q) Arhivează și păstrează întreaga documentație aferentă SEAF, inclusiv orice corespondență purtată cu privire la SEAF cu diverse instituții abilitate, pentru o perioadă de 10 ani de la termenul de finalizare a proiectului

(3) Principalele responsabilități ale Organismului Intermediar:

a) Coordonează Managementul SEAF și se asigură de respectarea prevederilor Acordului de proiect SEAF și ale prezentului Contract, inclusiv prin acțiuni de verificare și control;

b) Avizează și transmite cererile de plată/avans către AP în termen de 5 zile de la primirea de la Managementul SEAF, însoțite de documentele de plată justificative - facturi, ordine de plată etc., Nota de aprobare la plata, precum și Raportul intermediar/Final după caz;

c) Se asigură că raportul procedurilor aferente achizițiilor publice desfășurate de Beneficiar și traducerea în engleză sunt transmise UNC, conform prevederilor Acordului de proiect SEAF;

d) Sesizează AP cu privire la orice suspiciuni de nereguli sau fraudă apărute în procesul de implementare a proiectului;

e) Participă, alături de Managementul SEAF, la misiuni de monitorizare la sediul Beneficiarului, ori de câte ori consideră necesar;

f) Arhivează și păstrează întreaga documentație aferentă proiectului, inclusiv orice corespondență purtată cu privire la SEAF cu diverse instituții abilitate, pentru o perioadă de 10 ani de la termenul de finalizare stabilit în Acordul de proiect SEAF.

(4) Principalele responsabilități ale Autorității de Plată:

a) Verifică conformitatea și legalitatea cererilor de plată cu prevederile Acordului de proiect SEAF și ale prezentului Contract;

b) Ulterior primirii de la OI, verifică existența rapoartelor intermediare și/sau raportului final aprobate de către Managementul SEAF, a Notei de aprobare la plată întocmită de Managementul SEAF, verifică existența Raportului de audit financiar final (numai pentru Cererea de Plată finală), a copiilor certificate "Conform cu originalul" de către Beneficiari, ale facturilor cu mențiunea "Bun de plată pentru suma de" sau "Se refuză la plată suma de", respectiv cu mențiunea "Certificat în privința realității, regularității și

legalității" acordat de Beneficiar, și a documentelor justificative aferente, inclusiv a documentelor din care rezultă efectuarea plăților de către Beneficiar;

c) Confirmă respectarea de către Beneficiar a procentului de cofinanțare a cheltuielilor eligibile aferente proiectului;

d) Certifică sumele solicitate prin cererile de plată/avans, cu mențiunea „Se certifică suma de", în termen de 20 de zile lucrătoare de la data primirii cererii de plată/avans de la OI. În cazul în care se constată erori sau lipsa unor documente, termenul se suspendă pe perioada solicitării de clarificări;

e) Efectuează plata sumelor aprobate în conturile Beneficiarului deschise în lei în sistemul Trezoreriei Statului, potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) Aplică prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, ori de câte ori este necesar, în cazul sesizărilor și constatărilor de nereguli;

g) Verifică documentația de achiziție publică transmisă de Beneficiar prin Managementul SEAF și întocmește raport de verificare a achiziției;

h) Verifică documentele justificative privind înregistrarea în contabilitate de către Beneficiar a sumelor aferente implementării proiectului;

i) Se asigură de disponibilitatea fondurilor provenite din contribuția elvețiană pentru a evita întârzieri în alocarea fondurilor către Beneficiar;

j) Verifică, la fața locului, împreună cu Managementul SEAF, ori de câte ori consideră necesar, stadiul fizic al proiectului versus stadiul financiar, inclusiv documentele aferente proiectului;

Articolul 6 - Achiziții publice

(1) Beneficiarul se obligă să aplice și să respecte legislația națională în materia achizițiilor publice sau, după caz, în domeniul achizițiilor sectoriale atunci când atribuie un contract de achiziție.

(2) Beneficiarul deține întreaga responsabilitate privind respectarea și derularea procesului de achiziții publice sau, după caz, procesului de achiziții sectoriale, având următoarele responsabilități în domeniul achizițiilor publice sau, după caz, în domeniul achizițiilor sectoriale, fără a se limita la acestea:

a) Să deruleze procesul de achiziție aferent selectării riguroase a contractanților, cu respectarea strictă a prevederilor legislației naționale și comunitare în domeniu și a prevederilor Acordului cadru, ale Acordului de proiect și ale prezentului Contract;

b) Să respecte toate etapele procesului de achiziție prevăzute în legislația relevantă, inclusiv derularea efectivă a contractului de achiziție, plata serviciilor achiziționate, astfel încât să se încadreze în perioada de implementare a proiectului;

c) Pentru achizițiile mai mari de 500.000 CHF să asigure comunicarea către Managementul SEAF, cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de publicarea documentelor de

lansare a achizițiilor, a informațiilor solicitate în Anexa 8 - Informații minime privind documentele de achiziții publice;

d) Beneficiarul transmite către Managementul SEAF raportul procedurii în limba engleză, în termen de 15 zile de la atribuirea contractului și copia contractului, în termen de 10 zile de la semnarea acestuia. Managementul SEAF le comunică OI, care asigură transmiterea acestora către UNC, în vederea informării partenerilor elvețieni;

e) Să furnizeze, la cerere, orice alte acte sau informații legate de derularea procesului de achiziție publică;

f) Să permită reprezentanților SECO, ca, la solicitarea acestei structuri, să efectueze un audit al practicilor și procesului de achiziție publică;

g) În situația în care, se vor întocmi acte adiționale la contractele încheiate de către Beneficiar cu diverși operatori economici, Beneficiarul are obligația de a informa Managementul SEAF/OI despre aceste acte adiționale, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de semnarea acestora.

(3) Pentru a crește transparența și a preveni corupția, ofertele vor conține o clauză de integritate.

Articolul 7 - Eligibilitate costuri

(1) Nu sunt eligibile următoarele costuri:

a) comisioane, impozite și taxe aferente cheltuielilor eligibile sau legate de cheltuielile eligibile, în special impozitele directe și contribuțiile de securitate socială aferente salariilor și remunerațiilor eligibile dacă nu sunt suportate efectiv și definitiv de către Beneficiar;

b) cheltuielile angajate înainte de data semnării prezentului Contract, precum și costurile suportate după data de finalizare a proiectului menționată la art. 3;

c) dobânda aferentă creditelor contractate de Beneficiar;

d) Sumele reprezentând taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile sunt considerate cheltuieli eligibile numai dacă sunt suportate efectiv și definitiv de către beneficiar și dacă nu pot fi recuperate în conformitate cu prevederile legale;

e) cheltuielile aferente achiziției de proprietăți imobiliare.

(2) Beneficiarul se angajează să acopere orice cheltuieli neeligibile din fonduri proprii.

(3) Beneficiarul va include în bugetul propriu resursele financiare necesare implementării prezentului Contract, în conformitate cu art. 2 și art. 5 alin 1 lit.b.

Articolul 8 - Fluxuri financiare

(1) Beneficiarul transmite, cererea de plată/avans către Managementul SEAF, întocmită în termen 20 de zile lucrătoare de la finalul perioadei de raportare;

(2) La cererea de plată/avans se atașează, după caz, următoarele documente:

a. Opis;

b. Raportul intermediar și Anexa la Raport (Anexa 9);

- c. Raportul final si Anexa la Raport, în cazul ultimei cereri;(Anexa 9);
 - d. Documentele justificative certificate „Conform cu originalul” (facturile trebuie să conțină mențiunea „Bun de plată pentru suma de....” sau „Se refuză la plată suma de.....”, respectiv „Certificat în privința realității, regularității și legalității”), inclusiv documentele din care rezultă efectuarea plăților de către Beneficiar.
 - e. Raportul de audit financiar extern, câte un exemplar original în limba engleză și română (doar pentru cererea de plată finală);
 - f. Fișa de identificare financiară (Anexa 10);
 - g. Centralizator de cheltuieli (Anexa 11);
 - h. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări, nerecuperarea TVA-ului, respectarea practicilor concurențiale și a prevederilor legale specifice ajutorului de stat și respectarea legislației în domeniul achiziției publice (Anexa 6).
- (3) În situația identificării unor neclarități cu privire la cererea de plată/avans sau documentele care o însoțesc, Managementul SEAF sau AP va transmite Beneficiarului, în scris, sau prin mijloace electronice, solicitarea corectării acestora, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestei solicitări.
- (4) În cazul în care Beneficiarul efectuează plăți în valută în cadrul contractului, va solicita la plată contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României, valabil la data efectuării plății în valută.
- (5) Plățile se vor efectua de către AP în contul menționat în Fișa de identificare financiară, în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii cererii de plată/avans de la OI în condițiile art. 4 alin. 3.

Articolul 9 - Contabilitatea Beneficiarului

Beneficiarul se obligă să țină evidența contabilă separată pentru finanțarea obținută prin Contribuție, folosind în contabilitatea proprie conturi analitice distincte. Înregistrările în evidența extracontabilă a rambursărilor de cheltuieli aferente fondurilor externe nerambursabile primite în cadrul Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse se fac pe baza notificărilor primite de la autoritatea de plată.

Articolul 10 - Monitorizarea implementării

- (1) Procedura standard de monitorizare a obligațiilor contractuale este asigurată prin intermediul următoarelor instrumente:
- a) Rapoartele intermediare, elaborate de Beneficiar și transmise către Managementul SEAF în termen de 20 de zile lucrătoare de la finalul trimestrului calendaristic . Pe parcursul implementării proiectului vor fi elaborate atât rapoarte intermediare care vor însoți cererile de plată, cât și rapoarte intermediare care nu însoțesc cererile de plată;
 - b) Rapoartele anuale, elaborate de Beneficiar și transmise către Managementul SEAF în termen de 20 de zile lucrătoare de la finalul anului calendaristic;

c) Raportul final, care este elaborat de Beneficiar și este transmis către Management SEAF odata cu ultima cerere de plată/avans, dar nu mai tarziu de 30.08.2019.

Perioada de raportare este perioada cuprinsa intre semnarea contractului si finele trimestrului calendaristic in care acesta s-a semnat, dupa caz perioada cuprinsa intre ultimul raport intermediar si finele trimestrului calendaristic in care acesta a fost elaborat.

Toate rapoartele, respectând modelul din Anexa 9 la prezentul contract, se completează electronic de către Beneficiar, sunt listate și semnate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită și sunt transmise prin poștă la sediul MDRAP, în două exemplare originale, în vederea aprobării lor. Pentru creșterea operativității, rapoartele vor fi transmise și în format electronic la adresa comunicată de Managementul SEAF.

(2) Procedurile specifice de monitorizare sunt derulate prin:

a) Verificările „on the spot”, care se realizează de Managementul SEAF/OI sau AP la sediul Beneficiarului. Ulterior, Beneficiarul va primi o copie a raportului vizitei ce va cuprinde, după caz constatări, recomandări/acțiuni corective și termene propuse pentru remediere.

b) Verificările suplimentare, care se efectuează în cazuri excepționale, dacă în implementarea proiectului intervin probleme deosebite, aspecte neclare sau situații ce necesită verificări de documente și consultări între Managementul SEAF, OI, AP și Beneficiar.

Articolul 11 - Dreptul de examinare

(1) Activități de audit/ verificare/ control a implementării proiectului pot fi dispuse/ efectuate de către Managementul SEAF, UNC, OI, AP, AA, SECO sau de o entitate autorizată să acționeze în numele lor, de la data semnării prezentului Contract și până la împlinirea unui termen de 10 ani de la încetarea acestuia.

(2) Beneficiarul va fi informat în scris cu privire la activitățile de audit/verificare/control planificate cu 10 zile lucrătoare înaintea începerii acestora.

(3) Beneficiarul se angajează ca, la cererea entităților menționate la alin. (1), să permită accesul deplin al acestora la toate informațiile și documentele legate de implementarea Proiectului.

(4) În cazuri justificate, în special la cererea părții elvețiene sau, în caz de suspiciune de nereguli, pot fi efectuate controale, verificări sau audituri ad-hoc, fără notificarea prealabilă menționată la alin. (2).

(5) Entitatea care efectuează auditul/ controlul/ verificarea întocmește un raport, în scris, în termen de 15 zile lucrătoare de la data finalizării auditului/ controlului/ verificării, raport care conține, printre altele, recomandări și termenul limită pentru punerea lor în aplicare de către Beneficiar.

(6) Beneficiarul va prezenta, în scris, poziția sa cu privire la raportul menționat la alin. (5) în termen de 7 zile lucrătoare de la data primirii sale. În cazul în care nu este ridicată nici o

obiecție, Beneficiarul este obligat să trimită înapoi raportul semnat, în termen de 7 zile lucrătoare de la data primirii sale.

(7) În cazul în care Beneficiarul are obiecții cu privire la conținutul raportului menționat la alin. (5), entitatea care efectuează auditul/ controlul/ verificarea poate lua în considerare obiecțiile notificate de Beneficiar în termen de 7 zile lucrătoare de la data primirii raportului. În cazul în care obiecțiile sunt acceptate, entitatea care efectuează auditul/ controlul/ verificarea va prezenta Beneficiarului noul raport în termen de 7 zile lucrătoare de la data primirii observațiilor.

Articolul 12 - Suspendarea plăților și recuperarea sumelor plătite necuvenit

(1) AP este responsabilă pentru constatarea și recuperarea sumelor plătite în mod necuvenit din asistența financiară nerambursabilă din contribuția elvețiană și din FEC și va lua măsurile necesare pentru prevenirea, identificarea neregulilor, constatarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli, stingerea acestora prin recuperarea creanței bugetare.

(2) În cazul în care, în urma verificării documentelor justificative aferente cheltuielilor eligibile, autoritatea de plată constată efectuarea unor plăți susceptibile a fi neeligibile, aceasta informează Managementul SEAF/OI cu privire la neinclusiunea sumelor în plățile ce urmează a fi făcute beneficiarului și solicită acestuia să reexamineze cheltuielile respective. Dacă în urma reexaminării se confirmă neeligibilitatea cheltuielilor, Autoritatea de plată nu va include respectivele sume în cadrul cererii de plată/avans.

(3) Fondurile nerambursabile din contribuția elvețiană și din FEC utilizate necorespunzător în implementarea proiectului, urmează să fie recuperate în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Constituie obiect al recuperării creanțelor bugetare rezultate din nereguli, sumele plătite necuvenit și accesoriile acestora (dobânzi și penalități de întârziere, alte penalități, costuri bancare), sume individualizate în titlul de creanță potrivit prevederilor legislației în domeniu, respectiv O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

(5) UNC/AP/SECO pot decide suspendarea plăților sau pot cere recuperarea sumelor plătite, în cazul în care constată că utilizarea sumelor a fost făcută cu încălcarea obligațiilor cuprinse în prezentul Contract.

(6) Beneficiarul trebuie să fie informat imediat cu privire la decizia menționată la alin. (3), împreună cu o justificare aferentă.

(7) În cazul unor nereguli, cauzate în mod voit sau din neglijență, în perioada de implementare a proiectului, AP, după consultarea cu UNC, este îndreptățită să oprească imediat plățile. Recuperarea sumelor plătite necuvenit se va face cu respectarea legislației române care reglementează această materie.

Articolul 13 - Modificarea Contractului

- (1) Prezentul Contract poate fi modificat sau completat, prin act adițional, cu acordul Părților fără ca aceste modificări să poată afecta scopul contractului.
- (2) Beneficiarul are obligația de a notifica în scris Managementul SEAF, cu justificarea detaliată a motivelor pentru care se dorește schimbarea, conform Anexei 12 - Nota justificativă.
- (3) Nota justificativă trebuie redactată de Beneficiar, semnată și ștampilată de reprezentantul legal și trebuie trimisă la sediul MDRAP, împreună cu documentele justificative. În urma analizării notei și a documentelor justificative, Managementul SEAF poate solicita clarificări sau poate respinge justificat nota.
- (4) Modificarea Contractului prin act adițional își produce efecte de la data la care ultima parte semnează actul adițional.
- (5) La solicitarea propunerilor de acte adiționale, Beneficiarul trebuie să aibă în vedere următoarele:
 - a. valoarea maximă a finanțării, așa cum este stipulată în contractul de finanțare nu poate fi majorată;
 - b. modificările pot fi realizate numai în perioada de implementare a proiectului și nu vor avea efecte retroactive;
 - c. orice cheltuială prilejuită de o modificare solicitată și neaprobată este neeligibilă

Articolul 14 - Date de contact

Corespondența dintre părți se realizează cu respectarea următoarelor coordonate:

1. Ministerul Finanțelor Publice
 - 1.1 Direcția Generală Pregătire ECOFIN și Asistență Comunitară - UNC
B-dul Libertății nr. 16,
Sector 5, București, România
Tel. +40 21 319.98.58
Fax. +40 21 315.13.66
Email. swiss.contribution@mfinante.ro
 - 1.2 Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern - AA
B-dul Libertatii, nr. 12
Sector 3, București, România
Tel. + 40 21 319.98.97
Fax. +40 21 319.96.50
2. Ministerul Fondurilor Europene
 - 2.1 Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Europene Nerambursabile - AP
B-dul Ion Mihalache, nr.15 - 17
Sector 1, București, România
Fax. +40 372 838 502

2.2 Direcția generală administrație publică - OI/ Management SEAF

B-dul Libertății nr. 16 Latura Nord

Sector 5, București, România

Telefon/Fax: + 40 21 314 81 99

3. Municipiul RÂMNICU SĂRAT

Str. N. Bălcescu nr.1

Municipiul RÂMNICI SĂRAT, Judetul BUZĂU, România, cod 125300

Tel :+40238.561.946

Fax : +40238.561.947

Email: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Articolul 15 - Legea aplicabilă

(1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională în vigoare.

(2) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia.

Articolul 16 - Conflictul de interese

În materie de conflict de interese vor fi aplicabile prevederile O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Beneficiarul, Autoritatea de Plată și OI și Managementul SEAF au obligația de a completa, după caz, Declarația privind conflictul de interese în procesul de atribuire a contractului de achiziție publică, Anexa nr. 14 la prezentul Contract și/sau Declarația privind conflictul de interese în procesul de verificare/aprobare/plată a cererilor de plată/avans, Anexa nr. 15 la prezentul Contract.

Articolul 17 Încetarea contractului

(1) Prezentul contract poate să înceteze:

- a) de drept, la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către părți;
- b) prin acordul părților, în condițiile Codului civil, în situația în care în cadrul contractului nu a fost acordată finanțare nerambursabilă;
- c) prin reziliere, în situația nerespectării obligațiilor contractuale, de către una din părți. În situația în care beneficiarul nu respectă obligațiile contractuale asumate, MDRAP poate decide rezilierea unilaterală a Contractului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului din finanțare nerambursabilă, cu excepția situației în care Secretariatul de Stat pentru Afaceri Economice dispune contrariul.

Articolul 18 Dispozitii finale

- (1) Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către Părți și este valabil până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către Părți.
- (2) Prezentul Contract se amendează și se completează cu prevederile Ordinului pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 62/2011 privind stabilirea cadrului financiar general pentru utilizarea contribuției financiare elvețiene nerambursabile acordate României prin intermediul Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse, precum și a contribuției naționale aferente acestei asistențe, după intrarea acestuia în vigoare.
- (3) Orice diferende care ar putea rezulta din aplicarea prezentului Contract se soluționează de către Părți pe cale amiabilă.
- (4) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente material.
- (5) În cazul existenței unor prevederi contradictorii între Acordul de Proiect SEAF și Contractul de finanțare, prevalează prevederile Acordului de Proiect .

Articolul 19 - Anexe

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

- Anexa 1 - Acordul de Proiect;
- Anexa 2 - Propunerea finală de proiect;
- Anexa.3 - Graficul actualizat de implementare a activităților proiectului;
- Anexa 4 - Graficul de plăți estimate aferente activităților proiectului;
- Anexa 5 - Cerere de plată/avans;
- Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări, nerecuperarea TVA-ului, respectarea practicilor concurențiale și a prevederilor legale specifice ajutorului de stat și respectarea legislației în domeniul achiziției publice;
- Anexa 7 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă bianuală;
- Anexa 8 - Informații minime privind documentele de achiziții publice;
- Anexa 9 - Modelul Raportului intermediar/ anual/ final privind implementarea contractului și al Anexei la raport;
- Anexa 10 - Fișa de identificare financiară;
- Anexa 11 - Centralizator cheltuieli;
- Anexa 12 - Notă Justificativă;

Anexa 13 - Declarație privind asigurarea resurselor financiare necesare implementării proiectului;

Anexa 14 - Declarația privind conflictul de interese în procesul de atribuire a contractului de achiziție publică;

Anexa 15 - Declarația privind conflictul de interese în procesul de verificare/aprobare/plată a cererilor de plată/avans;

Semnat la București, la data, în 2 exemplare originale în limba română.

**Ministerul Dezvoltării Regionale și
Administrației Publice**

VICEPRIM-MINISTRU,

**MINISTRUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE**

Paul Stănescu

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

PRIMAR

Sorin Valentin CÎRJAN