

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea modificarii organigramei si statului de functii ale
Primariei Municipiului Rm.Sarat pentru anul 2019

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara in data de **28.11.2019**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.80101/15.11.2019 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- raportul Biroului Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.80593/19.11.2019 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- organigrama si statul de functii pentru anul 2019 ale Primariei Municipiului Rm.Sarat in forma modificata;
- prevederile art.XVI, alin.2 din Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizata;
- prevederile art.III din O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, aprobata prin Legea nr.13/2011;
- adresa Institutiei Prefectului - Judetul Buzau nr.5132/12.04.2019 prin care Municipiului Rm.Sarat ii revin un numar maxim de 332 posturi;
- prevederile art.370, art.405, art.406, art.407, art.502, alin.(1), lit.d), art.507, alin.(1) si alin.(6) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile HCL nr.205/29.08.2019 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile septembrie 2019- noiembrie 2019;
- prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(3), lit.c) coroborat cu prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba modificarea organigramei si statului de functii ale **Primariei Municipiului Rm.Sarat** pentru anul 2019, conform anexelor nr.1 si 2.

Anexele nr.1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Anexele nr.1 si 2 ale HCL nr.122/30.05.2019, cu modificarile ulterioare, se inlocuiesc cu anexele nr.1 si 2 la prezenta hotarare.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Biroul Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat in stransa corelare cu raspunderea administrativa si cu principiile raspunderii administrative conform competentelor celor implicati in raspunderea aferentă actelor administrative.

Art.4. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 28.11.2019, cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Preşedinte de şedinţă,
Domnul consilier Rosca Constantin**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 28.11.2019**



ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat,

Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web site: www.primariermsarat.ro

E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.80101/15.11.2019

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotarare privind aprobarea modificarii organigramei si statului de functii ale Primariei municipiului Ramnicu Sarat, pentru anul 2019

In vederea punerii in aplicare a urmatoarelor dispozitii din Codul Administrativ conform carora:

ART. 405

Stabilirea structurii de posturi

Structura de posturi se stabilește pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382.

ART. 406

Transformarea posturilor de natură contractuală în funcții publice

Autoritățile și instituțiile publice care au prevăzute în statele de funcții posturi de natură contractuală, care presupun desfășurarea unor activități dintre cele prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), stabilesc funcții publice în condițiile prevăzute la art. 407.

ART. 407

Stabilirea de funcții publice

Funcțiile publice se stabilesc pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local.

ART.502 alin.(1) lit.d) si ART.507 alin.(1) si (6)

“..... mutarea definitivă a unui funcționar public de execuție se poate dispune de conducătorul autorității sau instituției publice, motivat, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute de funcționarul public și cu acordul scris al funcționarului public, în măsura în care nu este afectată organigrama autorității sau instituției publice.”

ART. 129 alin.(3) lit.c)

Consiliul local aproba in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea statului de functii ale (...) institutiilor publice de interes local;

si tinand seama de necesitatea eficientizarii activitatii Primariei municipiului Ramnicu Sarat si de prevederile art.136 alin.8 din O.U.G.nr.57/2019 – Codul Administrativ, **initiez prezentul proiect de hotarare privind aprobarea modificarii organigramei si statului de functii ale Primariei municipiului Ramnicu Sarat pentru anul 2019, pe care il supun spre aprobare si dezbatere Consililiului local Ramnicu Sarat astfel:**

- transformarea functiei contractuale de executie ocupata de consilier IA in cadrul Compartimentului Achizitii Publice in consilier achizitii publice grad profesional principal. Mentionam ca atributiile postului au fost modificate, ele presupunand desfășurarea unor activități dintre cele prevăzute la art. 370 alin. (2);
- desfiintarea functiei publice de executie vacanta de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Investitii;
- infiintarea conform Anexei nr.1 "Procedura" la O.U.G. nr.57/2019, a Compartimentului Monitorizarea Procedurilor Administrative prin reorganizarea Compartimentului Informatizare. In cadrul Compartimentului Monitorizarea Procedurilor Administrative, sunt cuprinse doua functii publice de executie si anume: consilier, clasa I, grad profesional superior – functie ocupata de catre domnul Manea Octavian si consilier, clasa I, grad profesional principal – functie publica vacanta nou infiintata. Precizam ca atributiile aferente functiei publice ocupata s-au modificat mai putin de 50%, motiv pentru care dl.Manea Octavia va fi numit in noua functie;
- desfiintarea functiei publice de executie vacanta de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Tehnic – Biroul Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant si Intreprinderilor Publice si infiintarea functiei contractuale de consilier IA in cadrul Compartimentului Tehnic. Atributiile noii functii nu presupun desfasurarea de activitati ce implica prerogative de putere publica;
- transformarea functiei contractuale, de executie, vacanta de consilier, gradul II _ Posturi pentru implementarea proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile in consilier debutant;
- transformarea functiei contractuale, de executie, vacanta de consilier, gradul I _ Posturi pentru implementarea proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile in consilier debutant;

Precizez ca numarul posturilor nu se modifica.

In prezent avem un numar de 84 de functii publice, dupa cum urmeaza:
 12 functii publice de conducere;
 72 functii publice de executie.

Primar,
Sorin Valentin CIRJAN





ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat,

Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web site: www.primariermsarat.ro

E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.80593/19.11.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea modificarii organigramei si statului de functii ale Primariei municipiului Ramnicu Sarat, pentru anul 2019

Analizand:

- Proiectul de hotarare nr. _____/_____2019, privind aprobarea modificarii organigramei si statului de functii ale Primariei municipiului Ramnicu Sarat, pentru anul 2019;
- Referatul de aprobare a Proiectului de hotarare nr. _____/_____2019, privind aprobarea modificarii organigramei si statului de functii ale Primariei municipiului Ramnicu Sarat, pentru anul 2019 nr.80101/15.11.2019;
- dispozitiile Hotaririi Consiliului local nr 122/2019 privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Primariei Municipiului Ramnicu Sarat pentru anul 2019, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.370 art.405 si art. 406 si 407 din O.U.G. nr.57/2019 – Codul administrativ, conform carora:

“ART. 405

Stabilirea structurii de posturi

Structura de posturi se stabilește pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), precum și prin raportare la activitățile desfășurate de categoriile de personal prevăzute la art. 382.

ART. 406

Transformarea posturilor de natură contractuală în funcții publice

Autoritățile și instituțiile publice care au prevăzute în statele de funcții posturi de natură contractuală, care presupun desfășurarea unor activități dintre cele prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), stabilesc funcții publice în condițiile prevăzute la art. 407.

ART. 407

Stabilirea de funcții publice

Funcțiile publice se stabilesc pe baza activităților prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3), pentru fiecare autoritate și instituție publică, prin act administrativ al conducătorului acesteia, respectiv prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local.”

- prevederile art.502 alin.(1) lit.d) si art.507 alin.(1) si (6) din O.U.G.nr.57/2019, conform carora “..... mutarea definitivă a unui funcționar public de execuție se poate dispune de conducătorul autorității sau instituției publice, motivat, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute de funcționarul public și cu acordul scris al funcționarului public, în măsura în care nu este afectată organigrama autorității sau instituției publice.”

- prevederile art.129 alin.(3) lit.c) din O.U.G.nr.57/2019, conform carora Consiliul local aproba in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea statului de functii ale (...) institutiilor publice de interes local;

Tinand cont de cele precizate mai sus si de dispozitiile art.136 alin.8 din O.U.G.nr.57/2019 - Codul Administrativ, **propunem aprobarea modificarii organigramei si statului de functii ale Primariei municipiului Ramnicu Sarat pentru anul 2019 astfel:**

- transformarea functiei contractuale de executie ocupata de consilier IA in cadrul Compartimentului Achizitii Publice in consilier achizitii publice grad profesional principal. Mentionam ca atributiile postului au fost modificate, ele presupunand desfășurarea unor activități dintre cele prevăzute la art. 370 alin. (2);

| Nr. crt. | Nume prenume | Functia contractual a detinuta | Vechimea in specialitate a studiilor | Salarizarea conform Anexei II la HCL nr.23/2019 | Studii | Functia publica propusa | Salarizarea conform Anexei I la HCL nr.23/2019 |
|----------|-----------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---|--------|--|--|
| 1 | Pasol Ionela Vasilica | Consilier IA, gradatia 3 | 5 ani, 6 luni si 14 zile | 4 379 lei | S | Consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional principal, gradatia 3 | 4 529 lei |

- mutarea definitiva a doamnei Dobrinou Madalina, avand functia publica de referent, clasa I, grad profesional asistent - Compartimentul Registratura cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute de catre aceasta in cadrul Compartimentului Informare si Relatii Publie. Necesitatea modificarii raportului de serviciu al doamnei Dobrinou Madalina se datoreaza faptului ca postul de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Informare si Relatii Publice este temporar vacant. Titularul functiei publice aflandu-se in concediu pentru cresterea copilului. Mutarea se face cu acordul scris al functionarului public;
- mutarea definitiva a doamnei Anghel Claudia, avand functia publica de referent, clasa I, grad profesional superior - Compartimentul Inspectie Fiscala si Executari Silite Persoane Fizice cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute de catre aceasta in cadrul Compartimentului Registratura. Mutarea se face cu acordul scris al functionarului public;
- desfiintarea functiei publice de executie vacanta de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Investitii. Functia a fost scoasa la concurs si nu s-a ocupat;
- infiintarea conform Anexei nr.1 "Procedura" la O.U.G. nr.57/2019, a Compartimentului Monitorizarea Procedurilor Administrative prin reorganizarea Compartimentului Informatizare. In cadrul Compartimentului Monitorizarea Procedurilor Administrative, sunt cuprinse doua functii publice de executie si anume: consilier, clasa I, grad profesional superior - functie ocupata de catre domnul Manea Octavian si consilier, clasa I, grad profesional principal - functie publica vacanta nou infiintata. Precizam ca atributiile aferente functiei publice ocupate s-au modificat mai putin de 50%, motiv pentru care dl.Manea Octavian va fi numit in noua functie;

- infiintarea functiei contractuale de consilier gradul IA in cadrul Compartimentului Tehnic. Atributiile noii functii nu presupun desfasurarea de activitati ce implica prerogative de putere publica;
- desfiintarea functiei publice de executie vacanta de consilier, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului Tehnic – Biroul Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant si Intreprinderilor Publice;
- transformarea functiei contractuale, de executie, vacanta de consilier, gradul II _ Posturi pentru implementarea proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile in consilier debutant. Functia a fost scoasa la concurs si nu s-a ocupat;
- transformarea functiei contractuale, de executie, vacanta de consilier, gradul I _ Posturi pentru implementarea proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile in consilier debutant. Functia a fost scoasa la concurs si nu s-a ocupat;

Mentionam ca in prezent Primaria municipiului Ramnicu Sarat are un numar de 115 posturi dupa cum urmeaza:

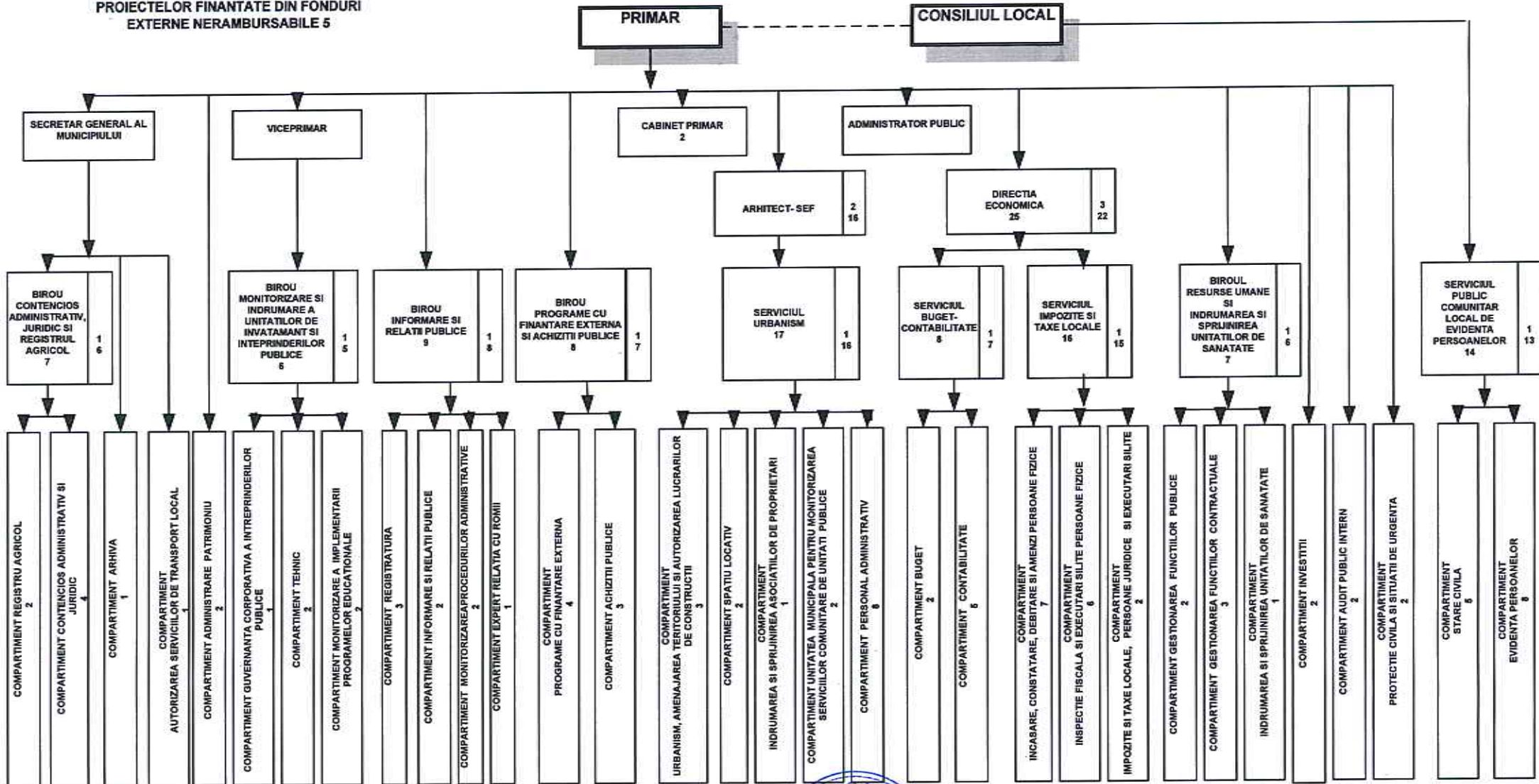
- 2 functii de demnitate publica,
- o functie publica de conducere specifica de secretar general de municipiu;
- 92 de posturi in cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat;
- 1 post de sofer de microbuz sau autobuz scolar primit in baza O.U.G. nr.115/2011;
- 14 posturi in cadrul Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor;
- 5 posturi pentru implementarea proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile, numai pentru perioada implementarii proiectelor

Numarul functiilor publice este de 84 dupa cum urmeaza:
 12 functii publice de conducere;
 72 functii publice de executie.

**Biroul Resurse umane,
 indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate.
 sef birou, Horohai Georgiana**



CONSILIERI LOCALI 18
DEMNITARI 2
FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE 12
FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE 72
POSTURI CONTRACTUALE 24
POSTURI PENTRU IMPLEMENTAREA
PROIECTELOR FINANTATE DIN FONDURI
EXTERNE NERAMBURSABILE 5



PRIMAR,
SORIN VALENTIN CIRJAN





ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

ANEXA NR. 2

La HCL nr. _____

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat,
Web site: www.primariermsarat.ro

Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. inregistrare ANSPDCP: 20680

STAT DE FUNCTII
al Primariei Municipiului Ramnicu Sarat pentru anul 2019

| | STRUCTURA | FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICA | Funcția publică | | | Clasa | Gradul profesional | Nivelul st udiilor | Funcția contractuală | | Grad/ Treapta profesională | Nivelul studiilor |
|--|-----------|------------------------------|-------------------------|------------------|-------------|-------|--------------------|--------------------|----------------------|-------------|----------------------------|-------------------|
| | | | inalt functionar public | de conducere | de executie | | | | de conducere | de executie | | |
| 1. | I. | Primar | | | | | | | | | | |
| 2. | I.A. | Viceprimar | | | | | | | | | | |
| 3. | I.B. | | | | | | | | Administrator public | | | S |
| I.C. Secretar general al municipiului | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | Secretar general | | II | S | | | | | |
| I.C.a. Biroul Contencios Administrativ, Juridic si Registrul Agricol | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Vacant | | | Sef birou | | II | S | | | | | |
| I.C.a (1) Compartimentul Registrul Agricol | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | I | superior | S | | | | |
| 7 | | | | | | III | superior | M | | | | |
| I.C.a (2) Compartimentul Contencios Administrativ si Juridic | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | I | superior | S | | | | |
| 9 | | | | | | I | superior | S | | | | |
| 10 | | | | | | I | principal | S | | | | |
| 11 | Vacant | | | | | I | principal | S | | | | |
| I.C.b. Compartimentul Arhiva | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | Functionar | | | M |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--|--|-----------|--------------------------|-----|-----------|-----|--|---------------|----|---|
| | | | | | | | | | | arhivar | | |
| I.C.d. Compartimentul Autorizarea Serviciilor de Transport Local | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | Consilier | I | superior | S | | | | |
| I.A. a. Biroul Monitorizare si Indrumare a Unitatilor de Invatamant si Intreprinderilor Publice | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | Sef birou | | | II | S | | | | |
| I.A. a. (1) Compartimentul Tehnic | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Vacant | | | | Consilier | I | superior | S | | | | |
| 16 | Vacant | | | | | | | | | Consilier | IA | S |
| I.A. a. (2) Compartimentul Monitorizare a Implementarii Programelor Educationale | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | Consilier | I | superior | S | | | | |
| 18 | Temporar vacant | | | | Consilier | I | asistent | S | | | | |
| I. A.a.(3) Compartimentul Guvernanta Corporativa a Intreprinderilor Publice | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | Consilier | I | superior | S | | | | |
| I.D.Biroul Informare si Relatii Publice | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | Sef birou | | | II | S | | | | |
| I.D.(1) Compartimentul Registratura | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | Referent | III | superior | M | | | | |
| 22 | | | | | Referent | III | superior | M | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | Administrator | I | M |
| I.D.(2) Compartimentul Informare si Relatii Publice | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Temporar vacant | | | | Consilier | I | asistent | S | | | | |
| 25 | | | | | Referent | III | asistent | M | | | | |
| I. D.(3) Compartimentul Monitorizarea Procedurilor Administrative | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | Consilier | I | superior | S | | | | |
| 27 | Vacant | | | | Consilier | I | principal | S | | | | |
| I.D.(4) Compartimentul Expert Relatia cu Romii | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | Referent de specialitate | II | superior | SSD | | | | |
| I.E. Biroul Programe cu Finantare Externa si Achizitii Publice | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--------|--|--|-------------------|-----|-----------|----|---|----------------|---|---|
| 50 | Vacant | | | | | | | | Portar | | G |
| 51 | | | | | | | | | Ingrijitor | | G |
| 52 | | | | | | | | | Ingrijitor | | M |
| 53 | | | | | | | | | Sofer | I | M |
| 54 | Vacant | | | | | | | | Sofer microbuz | I | M |
| I.G. Directia Economica | | | | | | | | | | | |
| 55 | | | | Director Executiv | | | II | S | | | |
| I.G.a.Serviciul Buget-Contabilitate | | | | | | | | | | | |
| 56 | | | | Sef serviciu | | | II | S | | | |
| I.G.a.(1) Compartimentul Buget | | | | | | | | | | | |
| 57 | | | | Consilier | I | superior | S | | | | |
| 58 | | | | Consilier | I | superior | S | | | | |
| I.G.a.(2) Compartimentul Contabilitate | | | | | | | | | | | |
| 59 | | | | Consilier | I | superior | S | | | | |
| 60 | | | | Consilier | I | superior | S | | | | |
| 61 | | | | Referent | III | superior | M | | | | |
| 62 | | | | Referent | III | superior | M | | | | |
| 63 | | | | | | | | | Casier | I | M |
| I.G.b.Serviciul Impozite si Taxe Locale | | | | | | | | | | | |
| 64 | | | | Sef serviciu | | | II | S | | | |
| I.G.b.(1) Compartimentul Incasare, Constatate, Debitare si Amenzi Persoane Fizice | | | | | | | | | | | |
| 65 | | | | Consilier | I | superior | S | | | | |
| 66 | | | | Consilier | I | superior | S | | | | |
| 67 | | | | Consilier | I | principal | S | | | | |
| 68 | | | | Consilier | I | asistent | S | | | | |
| 69 | | | | Consilier | I | asistent | S | | | | |
| 70 | | | | Referent | III | superior | M | | | | |
| 71 | | | | Referent | III | superior | M | | | | |
| I.G.b (2) Compartimentul Inspectie Fiscala si Executari Silite Persoane Fizice | | | | | | | | | | | |
| 72 | | | | Consilier juridic | I | asistent | S | | | | |
| 73 | | | | Consilier | I | principal | S | | | | |
| 74 | | | | Consilier | I | asistent | S | | | | |
| 75 | | | | Consilier | I | asistent | S | | | | |
| 76 | | | | Consilier | I | debutant | S | | | | |
| 77 | Vacant | | | | | | | | Consilier | I | S |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--------|--|--------------|-----------|-----|-----------|---|---------------------|----|-----|--|
| I.G.b (3) Compartimentul Impozite si Taxe Locale Persoane Juridice si Executari Silite | | | | | | | | | | | |
| 78 | | | | Consilier | I | superior | S | | | | |
| 79 | | | | Consilier | I | asistent | S | | | | |
| I.H. Biroul Resurse Umane si Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Sanatate | | | | | | | | | | | |
| 80 | | | Sef birou | | | II | S | | | | |
| I.H.a. Compartimentul Gestionarea Functiilor Publice | | | | | | | | | | | |
| 81 | | | | Consilier | I | superior | S | | | | |
| 82 | | | | Referent | III | superior | M | | | | |
| I.H.b. Compartimentul Gestionarea Functiilor Contractuale | | | | | | | | | | | |
| 83 | | | | Consilier | I | superior | S | | | | |
| 84 | | | | | | | | Referent | IA | M | |
| 85 | | | | | | | | Secretar-dctilograf | IA | M | |
| I.H.c. Compartimentul Indrumarea si Sprijinirea Unitatilor de Sanatate | | | | | | | | | | | |
| 86 | | | | Consilier | I | superior | S | | | | |
| I.I. Compartimentul Investitii | | | | | | | | | | | |
| 87 | | | | Consilier | I | superior | S | | | | |
| 88 | | | | | | | | Referent | IA | SSD | |
| I.J.Comprtiment Audit Public Intern | | | | | | | | | | | |
| 89 | Vacant | | | Auditor | I | superior | S | | | | |
| 90 | Vacant | | | Auditor | I | principal | S | | | | |
| I.K. Compartimentul Protectie Civila si Situatii de Urgenta | | | | | | | | | | | |
| 91 | | | | Consilier | I | superior | S | | | | |
| 92 | | | | | | | | Consilier | II | S | |
| I.L. Compartimentul Administrare Patrimoniu | | | | | | | | | | | |
| 93 | | | | Consilier | I | principal | S | | | | |
| 94 | | | | | | | | Administrator | I | M | |
| I.M.Cabinet Primar | | | | | | | | | | | |
| 95 | | | | | | | | Consilier | IA | S | |
| 96 | | | | | | | | Referent | IA | SSD | |
| I.N. Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor | | | | | | | | | | | |
| 97 | | | Sef serviciu | | | II | S | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|-----------|-----|----------|---|--|------------|----------|-----|--|
| I.N.a. Compartimentul Evidenta Persoanelor | | | | | | | | | | | | |
| 98 | | | | Consilier | I | superior | S | | | | | |
| 99 | | | | Consilier | I | asistent | S | | | | | |
| 100 | (detasat M.A.I-D.E.P.A.B.D) | | | Referent | III | superior | M | | | | | |
| 101 | | | | Referent | III | superior | M | | | | | |
| 102 | | | | Referent | III | superior | M | | | | | |
| 103 | | | | | | | | | Consilier | IA | S | |
| 104 | | | | | | | | | Sofer | I | M | |
| 105 | | | | | | | | | Ingrijitor | | M/G | |
| I.N.b. Compartimentul Stare Civila | | | | | | | | | | | | |
| 106 | | | | Consilier | I | superior | S | | | | | |
| 107 | | | | Consilier | I | superior | S | | | | | |
| 108 | | | | Consilier | I | superior | S | | | | | |
| 109 | | | | Consilier | I | debutant | S | | | | | |
| 110 | | | | Referent | III | superior | M | | | | | |
| | Posturi pentru implementarea proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile | | | | | | | | | | | |
| 111 | Vacant | | | | | | | | Consilier | II | S | |
| 112 | Vacant | | | | | | | | Consilier | debutant | S | |
| 113 | Vacant | | | | | | | | Consilier | debutant | S | |
| 114 | | | | | | | | | Consilier | debutant | S | |
| 115 | | | | | | | | | Consilier | debutant | S | |

| | Ocupate | Vacante | Total |
|--|---------|---------|-------|
| NUMAR TOTAL FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICA | 2 | 0 | 2 |
| NUMAR TOTAL FUNCTII PUBLICE | 74 | 10 | 84 |
| NUMAR TOTAL FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE | 9 | 3 | 12 |
| NUMAR TOTAL FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE | 65 | 7 | 72 |
| NUMAR TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE CONDUCERE | 1 | 0 | 1 |
| NUMAR TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUTIE | 19 | 3 | 22 |
| NUMAR TOTAL POSTURI PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR FINANTATE DIN FUNDURI EXTERNE NERAMBURSABILE | 2 | 3 | 5 |
| NUMAR TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE EXECUTIE DE SOFER PENTRU MICROBUZUL SCOLAR | 0 | 1 | 1 |
| NUMAR TOTAL FUNCTII IN INSTITUTIE – cf. O.U.G. nr.63/2010, aprobat pentru anul 2019 | 98 | 17 | 115 |

SOREN VALENTIN CIRJAN,
Primarul Municipiului Ramnicu Sarat

