

19

PROIECT DE HOTARARE
privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru
semestrul I al anului 2019 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea
acestei activitati

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara in data de **31.07.2019;**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.45816/15.07.2019 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- raportul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.42838/17.07.2019 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, actualizata;
- prevederile H.G nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
- prevederile art.8, alin.4 din Ordinul nr.734/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- prevederile art.8, alin.4 din Ordinul nr.1003/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- programul de masuri propus de catre compartimentul de specialitate;
- prevederile Dispozitiei nr.512/27.03.2013 privind imputernicirea functionarilor publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat in vederea indeplinirii obligatiilor privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol la nivelul Municipiului Rm.Sarat;
- prevederile O.G nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Ordinul Prefectului Judetului Buzau nr.431/02.07.2019 privind constatarea incetarii de drept, inainte de expirarea duratei normale a acestuia, a mandatului consilierului local TORCARESCU STEFAN si declararea ca vacant a locului ocupat de acesta in cadrul Consiliului Local Municipal Ramnicu Sarat, inregistrat la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.659/11.07.2019;
- prevederile HCL nr.149/30.05.2019 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile iunie 2019-august 2019;
- prevederile art.129, alin.(2) lit.d) respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 în conformitate cu datele din raportul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm.Sarat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aproba Programul de masuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartimentul Registrul Agricol – functionarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunostința publică, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat în ședința ordinară din data de 31.07.2019, cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 (majoritate simplă) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi pentru, _____ abțineri și _____ voturi împotriva din numărul total de 18 consilieri locali în funcție și _____ consilieri locali prezenți.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Grigoras Nelu**

**Avizat,
Secretar,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 31.07.2019**



ROMÂNIA



MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermasarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermasarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

PRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT

Nr. 45816/15.07.2019

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati

Prezentul demers a fost initiat avand in vedere prevederile H.G nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019 si prevederile art.8, alin.(4) din Ordinul nr.289/147/7325/437/1136/1588/3/2017 (2018) privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, ce stipuleaza: „semestrial, in sedinta consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol si, prin hotarare, se stabilesc masuri pentru eficientizarea acestei activitati”;

In conformitate cu prevederile „*Normelor tehnice de completare a registrului agricol*”, acesta se constituie ca document oficial de evidenta primara unitara in care se inscriu date privind:

- Componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica;
- Terenurile aflate in proprietate sau folosinta, identificate pe parcele, pe categorii de folosinta, intravilan/extravilan;
- Terenurile agricole aflate in folosinta si modul de detinere a respectivelor suprafete agricole;
- Modul de utilizare a suprafetelor agricole, respectiv: suprafata arabila cultivata cu principalele culturi, suprafetele de teren necultivat, ogoarele, suprafata cultivata in sere, solare si alte spatii protejate, suprafata utilizata pentru culturi succesive in camp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității si suprafata cultivata cu legume si cartofi in gradinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafata plantatiilor pomicole si numărul pomilor, alte plantatii pomicole aflate in teren agricol, viile, pepinierele viticole si hameistile, suprafetele efectiv irigate in camp;
- Animalele domestice si/sau animalele salbatice crescute in captivitate, respectiv: situatia la inceputul semestrului, evolutia efectivelor de animale in cursul anului aflate in proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate, si/sau in proprietatea entităților cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localității;
- Echipamentele, utilajele si instalatiile/agregatele pentru agricultura si silvicultura, mijloacele de transport cu tractiune animala si mecanica existente la inceputul anului;
- Aplicarea ingrasămintelor, amendamentelor si pesticidelor, utilizarea ingrasămintelor chimice la principalele culturi;
- Clădirile existente la inceputul anului pe raza localității;
- Atestatele de producător si carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor

succesorale înaintate notarilor publici;

- Inregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- Inregistrări privind contractele de arendare;
- Inregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- Alte mențiuni.

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7), lit.p) din actul normativ anterior mentionat.

Initiator,
PRIMAR,
CIRJAN SORIN-VALENTIN





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



CERT SYSTEMS
AMG O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL

Nr.42838/17.07.2019

APROBAT,
PRIMAR,
CÎRJAN SORIN-VALENTIN

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere :

-prevederile H.G nr. 218 din 25 martie 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;

-prevederile art.8, alin. (4) din Ordinul nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017(2018) privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, ce stipuleaza: "semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri prin eficientizarea acestei activități";

- faptul că Registrul agricol (atât cel pe suport de hârtie, cât și cel pe suport electronic) se deschide pe o perioadă de 5 ani;

Conform art. 7, alin. (1) din Ordinul enunțat mai sus: "Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe baza de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol".

În cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu

mențiunea „report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului ” (art.11, alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008).

În municipiul Rm.Sărat, la data de **30.06.2019**, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport electronic este următorul:

1. Persoane fizice cu domiciliul în localitate – 1095 roluri

Teren agricol -1398,3 ha
-arabil - 1360 ha
-pășune - 0,3 ha
-vie – 26 ha
-livadă – 12 ha, din care pe rod 0,5 ha.

2. Persoane fizice cu domiciliul în alte localități – 676 roluri

Teren agricol – 1553,22 ha
-arabil - 1503 ha
-pășuni – 10,98 ha
-vie – 2,5 ha
-livadă – 36,74 ha, din care pe rod 0,5 ha.

3. Persoane juridice - 94 roluri

Teren agricol – 710,0 ha
-arabil -646 ha
-pășuni -61,67 ha
-vie - 0,375 ha
-livada -2,0 ha, din care 2,0 ha –pe rod.

- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră: 106,07 ha.

Animale domestice si/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

-Bovine - 791 capete;
-Ovine - 4164 capete;
-Caprine - 957 capete;
-Porcine - 309 capete;
-Cabaline - 43 capete;
-Păsări - 79708 capete;
-Familii de albine - 884 familii.

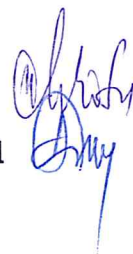
Înscrierea datelor în noile registre agricole 2015-2019 pe suport hârtie este realizată în proporție de 100%.

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol este prezentat în Anexa nr.1.

Intocmit,

Meiroșu Nicoleta, consilier - Compartiment Registrul Agricol
Găgeanu Domnica, referent - Compartiment Registrul Agricol





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



CERT SYSTEMS
AMG - O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Anexa nr.1 la HCL nr. _____

PROGRAM DE MĂSURI

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol

Nr. crt	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridica.	Permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului	Permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica

	compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul: a.)Serviciul Impozite și Taxe Locale; b.) Serviciul Urbanism.		
3.	Secretarul localității și auditorul public intern, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport hartie.	Semestrial	Secretarul Municipiului Rm.Sărat Auditorul public intern
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului municipiului	Permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica
5	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primarul Municipiului Rm.Sărat
7	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol (art.7, alin.(1), lit.e din Ordinul nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017 (2018) privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019).	Permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica
8	Se va analiza lunar, împreună cu Serviciul Impozite și Taxe Locale, evidența datelor din Registrele agricole și din evidența Serviciului Impozite și Taxe Locale.	Lunar	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica Șef Serviciul Impozite și Taxe Locale

Președinte de ședință,

Secretar,