

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al Municipiului Rm.Sarat, servicii sociale furnizate de catre Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat, pentru anul 2020

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **27.02.2020**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat înregistrat sub nr.11078/13.02.2020 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- raportul Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr.11085/14.02.2020 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- adresa nr.870/12.02.2020 a Direcției de Asistență Socială Rm.Sarat, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sarat sub nr.10576/12.02.2020 prin intermediul căreia se înaintea Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Rm.Sarat și furnizate de către Direcția de Asistență Socială Rm.Sarat, pentru anul 2020;
- prevederile art.112, alin.(3) lit.b) și art.118, alin.(1) - (2) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, actualizată;
- prevederile O.G nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată;
- prevederile H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr.206/2014 pentru aprobarea Strategiei Județene de dezvoltare a serviciilor sociale 2014-2020;
- prevederile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- prevederile HCL nr._____ privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2020;
- prevederile HCL nr.300/28.11.2019 privind alegerea prezidentului de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru ședințele din lunile decembrie 2019- februarie 2020;

- prevederile art.129 alin.(2) lit.d), alin.7, lit.b), respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al Municipiului Rm.Sarat, servicii sociale furnizate de catre Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat, pentru anul 2020.

(2) Planul anual de actiune este prezentat in anexa nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 27.02.2020, cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Doamna consilier Topana Mariana**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 27.02.2020**



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 11078/13.02.2020

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Râmnicu Sărat, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, pentru anul 2020

În conformitate cu dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. c, alin. (7), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului și asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Râmnicu Sărat și furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, pentru anul 2019 a fost elaborat, în conformitate cu prevederile legale, de către Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat și transmis cu adresa nr. 870/12.02.2020, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat.

Scopul elaborării planului de acțiune a fost acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor vulnerabile, fără niciun venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a somerilor, pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comunitatea locală.

Având în vedere prevederile art. 112, alin. 3, lit. b, coroborat cu prevederile art. 118, alin. (1) – (2) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată,

dispozițiile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, stipulațiile din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, prevederile din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată și dispozițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 206/2014 pentru aprobarea Strategiei Județene de dezvoltare a serviciilor sociale 2014-2020;

Tinând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 206/2014 pentru aprobarea Strategiei Județene de dezvoltare a serviciilor sociale 2014-2020;

Față de considerentele menționate mai sus, în baza dispozițiilor art. 136, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Râmnicu Sărat, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, pentru anul 2020.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înaintez Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre dezbateră și aprobare, proiectul de hotărâre privind acordarea aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Râmnicu Sărat, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, pentru anul 2020, conform anexei nr.1.

Inițiator,
Primarul Municipiului Rm. Sărat,
Cîrjan Sorin-Valentin





ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 11085/14.02.2020

APROBAT,
PRIMAR, CÎRJAN SORIN-VALENTIN



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Râmnicu Sărat, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, pentru anul 2020

Având în vedere:

- prevederile art. 112, alin. (3), lit. b din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată, ce stipulează:

„În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:

b) în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.;

- dispozițiile art. 118, alin. (1) – (2) din actul normativ mai sus menționat, potrivit cărora planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a județului de care aparțin și se transmit pentru consultare consiliului județean;
- prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- dispozițiile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- stipulațiile din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 206/2014 pentru aprobarea Strategiei Județene de dezvoltare a serviciilor sociale 2014-2020;
- adresa nr. 870/12.02.2020 a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 10576/12.02.2020 prin care a transmis, în vederea aprobării de către Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale al Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat pentru anul 2020;

Raportat la domeniul de competență al autorității deliberative conform dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. c, alin. (7), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului și asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Râmnicu Sărat, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, pentru anul 2020, conform anexei nr.1.

**Compartiment Contencios Administrativ și Juridic,
Consilier juridic superior, Corbu Alina-Giorgiana**



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
Intrare: 10576
ziua: 12 luna: 02 an: 2020

Consiliul local al municipiului Rm.Sărat



Directia de Asistenta Sociala

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35
tel: 0238/567010, fax:0238/561947
e_mail dasrs@yahoo.com

Nr. 870/12.02.2020

Către,

Primăria Municipiului Rm. Sărat

În conformitate cu prevederile art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, vă transmitem Planul anual de acțiune privind serviciile sociale ale Direcției de Asistență Socială pentru anul 2020, în vederea aprobării în Ședință Ordinară a Consiliului Local al Municipiului Rm. Sărat.

Director,

Ec. Mihaela Popescu



Sef birou ,

Asist. Soc. Manole Serban



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

ANEXA la HCL nr. /

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax: 0238/561947

e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

Nr.: 48/07.01.2020

Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Rm. Sărat pentru anul 2020

Având în vedere:

1. Strategia de dezvoltare a municipiului Rm. Sărat 2014 – 2020, aprobată prin HCL nr. 83/ 29.04.2014, cu obiectivul general în materie de dezvoltare socială, "creștere a calității vieții și a stării de sănătate a populației";
2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin HG nr. 1826/22.12.2005 precum și Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015 – 2020 și a Planului strategic de acțiune pentru perioada 2015-2020 aprobată prin HG nr. 383/27.05.2015;
3. Programul de interes național aprobat prin HG nr. ... /- nu este cazul;
4. Acordul de cooperare/parteneriat nr. / aprobat prin HCL nr. /- nu este cazul;
5. Procesul – verbal / minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizat cu furnizorii publici și privați/asociații profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor din data de 17.12.2019;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Rm. Sărat cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I.
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II.
3. Programul de informare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale.

A. Serviciile sociale la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Gradul de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local -mii lei -	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8891 CZ-C-II	Centrul de zi "Piticii"	15 locuri	100%	583310	-	-	-	-
2	8899 CPDH-I	Cantina de ajutor social	300 locuri	30%	1206050	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara	Capacitate cladire/ spatiu necesar - m.p.-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, peronal gospodărie, întreținere, reparații, deservire	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru servicii sociale propuse pentru a fi înființate:				Justificare
						Buget local (mii lei)	Buget județe an	Buget de stat	Alte surse	
Serviciul îngrijiri la domiciliu	8810	adulți	2 locuri			54				
Serviciul de cazare temporară a persoanelor fără adapost	8790 CR-PFA-II		8 locuri			50				
Centrul de cazare temporară în cazurile de violență domestică	8790 CR-DV-I	adulți	4	1 modul (container)	-	25	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/ direcției de acțiune prevăzută în - nu este cazul;

În conformitate cu lit.f, art.6 din Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, contractarea serviciilor sociale reprezintă procedura de achiziționare /concesionare a serviciilor sociale, în baza unui contract, încheiat în condițiile legii, de către autoritățile administrației publice locale.

Contractarea din fonduri publice a serviciilor sociale oferite de furnizori privați are în vedere realizarea următoarelor obiective aprobate prin strategiile naționale și locale în domeniu:

- promovarea parteneriatului public - privat;
- dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale de interes local;
- asigurarea stabilității și continuității funcționării serviciilor sociale;
- asigurarea calității serviciilor sociale;
- asigurarea accesului, pe criterii nediscriminatorii, a furnizorilor privați și publici de servicii sociale la fonduri publice;
- optimizarea rezultatelor obținute în urma serviciilor sociale.

Pentru anul 2020 nu sunt propuneri de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute de lege, în baza Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială cu completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legii mai sus menționate se pot aloca de la bugetul local subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care oferă servicii de asistență socială. Subvențiile acordate vor fi utilizate în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

Pentru a beneficia de subvenție în baza Legii 34/1998, cu modificările și completările ulterioare, este necesar ca serviciile sociale oferite de către fundația/asociația solicitantă, să se încadreze în liniile de subvenționare prioritare ale comunității locale în domeniul asistenței sociale și care au la bază obiective propuse în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a municipiului Rm. Sărat.

Pentru anul 2020 nu a fost prevăzut niciun program de subvenționare de la bugetul local, în baza Legii 34/1998, pentru serviciile sociale licențiate în baza Legii 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II – Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2015

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet sau se afișează la sediul DAS Rm. Sărat:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru municipiul Rm. Sărat 2019-2024;

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în propria administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costul serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează ori de câte ori este nevoie;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale / subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează ori de câte ori este nevoie;

ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/sub coordonarea Direcției de Asistență Socială: nr. cod serviciu, date privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. - se actualizează anual;

iii. Situațiile statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Buzău – se actualizează cel puțin anual;

e. Informații privind alte informații de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – nu este cazul;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului, în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: - atunci când situația o impune;

3. Telefonul verde – nu este cazul;

4. Sesiuni de informare și sensibilizare a comunității, organizate de DAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local: inițierea unui parteneriat cu CJ

Buzău pentru prevenirea și combaterea violentei domestice prin sesiuni de informare a comunității locale asupra acestui fenomen – anual;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale DAS – anual;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. - anual;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.: prin Direcția de Asistență Socială – se realizează anual;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă – ori de câte ori este nevoie;

Capitolul III – Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a. Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Cursuri de perfecționare angajați proprii	16	5700 lei
-	-	-

b. Cursuri de calificare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1 personalul din centre conform cerintelor/ standardelor de calitate;

c.2 îngrijitori informali;

c.3 voluntari;

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Reprezentanți DAS	2	3000 lei

e. Participarea la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național: - anual

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți sociali	5	-

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a. Pentru asistenți sociali: nr.; buget estimat: lei;

b. Pentru psiholog:; buget estimat: lei;

c. Etc.

Director,

Ec. Popescu Mihaela



Șef birou beneficii sociale,

Șerban Manole

Șef birou servicii sociale,

Simion Roxana