

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea organizarii unei proceduri de evaluare si selectie pentru incheierea unui Acord de parteneriat (in cadrul caruia Municipiul Rm.Sarat are calitatea de lider) cu entitati publice sau de drept privat, (Anunt selectie parteneri) pentru proiectul "Dezvoltare locala in cadrul Municipiului Rm.Sarat prin reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala" in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritara 5 - Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare; Prioritatea de investitii 9.vi: Strategii de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii; Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) din orase/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populatie aparținand minoritatii roma, prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC/Sesiunea II/iunie 2020 coroborat cu incetarea Acordului de parteneriat incheiat la data de 12.02.2020

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de 30.06.2020;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.32650/17.06.2020 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- raportul comun al Biroului Informare si Relatii Publice si al Compartimentului Programe cu Finantare Externa din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.32858/18.06.2020 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile O.U.G nr.40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile H.G nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare;
- orientarile generale POCU 2014-2020 si Ghidul Solicitantului - conditii specifice de accesare a fondurilor privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala a Municipiului Rm.Sarat pentru fisele de proiect POCU depuse la Asociatia GAL "Sus Ramnicul" - Etapa a III-a a mecanismului DLRC -AP 5/PI 9vi/ OS 5.1 , Sesiunea 2/ iunie 2020;
- prevederile HCL nr.62/28.02.2018 privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat elaborata ca urmare a implementarii proiectului "Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat", depus in cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritara 5-Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii,

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) in orase/ municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate in contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii, cod de proiect MySMIS 114204;

-faptul ca Asociatia Grupul de Actiune Locala „Sus Ramnicul” a lansat apelul de fise de proiecte POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2020/5/2/5.1, sesiunea II - 16 iunie 2020, apel in cadrul caruia UAT Municipiul Rm.Sarat este solicitant eligibil in parteneriat cu alte entitati publice sau de drept privat;

-notificarea catre beneficiar privind rezultatul selectiei raport final de selectie, nr.238/07.04.2020, inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.22140/08.04.2020, prin care finantatorul GAL „Sus Ramnicul” respinge Fisa de proiect depusa in baza Apelului de proiecte nr.POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/1, sesiunea din 01.10.2019, ca urmare a faptului ca „GAL „Sus Ramnicul” nu a publicat lista de evaluare ETF, forma detaliata pe sub-criterii in cadrul Ghidului solicitantului-conditii specifice si in cadrul apelului apelului POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/1, acest fapt conducand la invalidarea procesului de selectie;

-Acordul de incetare a acordului de parteneriat incheiat la data de 12.02.2020;

-prevederile HCL nr.171/28.05.2020 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile iunie 2020– august 2020;

-prevederile art.129, alin.(2), lit.d) si lit.e), alin.(7), lit.b), alin.(9), lit.a) respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(3), lit.f) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba organizarea unei proceduri de evaluare si selectie pentru incheierea unui Acord de parteneriat (in cadrul caruia Municipiul Rm.Sarat are calitatea de lider) cu entitati publice sau de drept privat, (Anunt selectie parteneri) in vederea depunerii unei cereri de finantare in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritara 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC/Sesiunea II/iunie 2020 coroborat cu incetarea Acordului de parteneriat incheiat la data de 12.02.2020.

Art.2. Se aproba procedura de evaluare si selectie pentru incheierea unui Acord de parteneriat (in cadrul caruia Municipiul Rm.Sarat are calitatea de lider) cu entitati publice sau de drept privat, (Anunt selectie parteneri) in vederea

depunerii unei cereri de finantare in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritara 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC/Sesiunea II/iunie 2020, Apel fise de proiecte POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/2/5.1 conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se aproba constituirea comisiei de evaluare si selectie a partenerilor, entitati publice sau de drept privat, in vederea derularii procedurii specificate la art.2, cu urmatoarea structura:

- un reprezentant al Consiliului local, domnul/doamna _____;
- doi reprezentanti din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat, desemnati prin dispozitie a primarului Municipiului Rm.Sarat.

Art.4. Se aproba constituirea comisiei de solutionare a contestatiilor, in vederea derularii procedurii specificate la art.2, cu urmatoarea structura:

- un reprezentant al Consiliului local, domnul/doamna _____;
- doi reprezentanti din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat, desemnati prin dispozitie a primarului Municipiului Rm.Sarat.

Art.5. Se imputerniceste primarul Municipiului Rm.Sarat sa semneze anuntul de selectie parteneri, respectiv sa avizeze raportul comisiei de evaluare si selectie a partenerilor, raport ce va fi publicat pe site-ul Primariei Municipiului Rm.Sarat, in vederea derularii procedurii de evaluare si selectie pentru incheierea unui Acord de parteneriat (in cadrul caruia Municipiul Rm.Sarat are calitatea de lider) cu entitati publice sau de drept privat, (Anunt selectie parteneri) in vederea depunerii unei cereri de finantare in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, Axa prioritara 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, in vederea depunerii unui proiect POCU pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala a Municipiului Rm.Sarat, in baza Apelului de fise de proiecte POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/2/5.1, sesiunea II - 16 iunie 2020.

Art.6. Se aproba modelul de Acord de parteneriat (Acordul incheiat intre Beneficiar si Partener/Parteneri)(Model Recomandat), conform anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.7. Se aproba calendarul procedurii de evaluare si selectie parteneri pentru incheierea unui Acord de parteneriat (in cadrul caruia Municipiul Rm.Sarat are calitatea de lider) cu entitati publice sau de drept privat, (Anunt selectie parteneri) in vederea depunerii unei cereri de finantare in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, Axa prioritara 5 - Dezvoltare

locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC /Sesiunea II/iunie 2020, Apel fise de proiecte POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/2/5.1, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Acordul de parteneriat încheiat ca urmare a prevederilor HCL nr.252/30.10.2019 privind aprobarea organizării unei proceduri de evaluare și selecție pentru încheierea unui Acord de parteneriat (în cadrul căruia Municipiul Rm.Sarat are calitatea de lider) cu entități publice sau de drept privat, (Anunț selecție parteneri) în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC , respectiv a prevederilor HCL nr.322/19.12.20219 privind aprobarea rezultatului procedurii de evaluare și selecție pentru încheierea unui Acord de parteneriat (în cadrul căruia Municipiul Rm.Sarat are calitatea de lider) cu entități publice sau de drept privat în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC își încetează aplicabilitatea.

Art.9. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Rm.Sarat prin Biroul informare și relații publice și comisiile desemnate la art.3, respectiv art.4.

Art.10. Prezenta hotărâre se aduce la cunostința publică, respectiv se comunică Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului Județului Buzău în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat în ședința ordinară din data de 30.06.2020, cu respectarea prevederilor art.139, alin.3, lit.f) (majoritate absolută) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi pentru, _____ abțineri și _____ voturi împotriva din numărul total de 19 consilieri locali în funcție și _____ consilieri locali prezenți.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Florian Nicolae**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 30.06.2020**



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. Inregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 32650/17.06.2020

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea organizarii unei proceduri de evaluare si selectie pentru incheierea unui Acord de parteneriat (in cadrul caruia Municipiul Rm.Sarat are calitatea de lider) cu entitati publice sau de drept privat, (Anunt selectie parteneri) pentru proiectul "Dezvoltare locala in cadrul Municipiului Rm.Sarat prin reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala" in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritara 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC/Sesiunea II/iunie 2020 coroborat cu incetarea Acordului de parteneriat incheiat la data de 12.02.2020

Luand in considerare:

- prevederile O.U.G nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile H.G nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare;

Raportat la:

- prevederile HCL nr.62/28.02.2018 privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat elaborata ca urmare a implementarii proiectului "Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat", depus in cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritara 5-Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) in orase/municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate in contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii, cod de proiect MySMIS 114204;
- orientarile generale POCU 2014-2020 si Ghidul Solicitantului – conditii specifice de accesare a fondurilor privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala a Municipiului Rm.Sarat pentru fisele de proiect POCU depuse la Asociatia GAL "Sus Ramnicul" – Etapa a III-a a mecanismului DLRC -AP 5/PI 9vi/ OS 5.1 , Sesiunea 2/ iunie 2020;
- faptul ca Asociatia Grupul de Actiune Locala „Sus Ramnicul” a lansat apelul de fise de proiecte POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2020/5/2/5.1, sesiunea II - 16 iunie

2020, apel in cadrul caruia UAT Municipiul Rm.Sarat este solicitant eligibil in parteneriat cu alte entitati publice sau de drept privat;

Avand in vedere notificarea catre beneficiar privind rezultatul selectiei raport final de selectie, nr.238/07.04.2020, inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.22140/08.04.2020, prin care finantatorul GAL „Sus Ramnicul” respinge Fisa de proiect depusa in baza Apelului de proiecte nr.POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/1, sesiunea din 01.10.2019, ca urmare a faptului ca „GAL „Sus Ramnicul” nu a publicat lista de evaluare ETF, forma detaliata pe sub-criterii in cadrul Ghidului solicitantului-conditii specifice si in cadrul apelului apelului POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/1, acest fapt conducand la invalidarea procesului de selectie, precum si Acordul de incetare a acordului de parteneriat incheiat la data de 12.02.2020;

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind aprobarea organizarii unei proceduri de evaluare si selectie pentru incheierea unui Acord de parteneriat (in cadrul caruia Municipiul Rm.Sarat are calitatea de lider) cu entitati publice sau de drept privat, (Anunt selectie parteneri) pentru proiectul “Dezvoltare locala in cadrul Municipiului Rm.Sarat prin reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala” in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritara 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC/Sesiunea II/iunie 2020 coroborat cu incetarea Acordului de parteneriat incheiat la data de 12.02.2020.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea organizarii unei proceduri de evaluare si selectie pentru incheierea unui Acord de parteneriat (in cadrul caruia Municipiul Rm.Sarat are calitatea de lider) cu entitati publice sau de drept privat, (Anunt selectie parteneri) pentru proiectul “Dezvoltare locala in cadrul Municipiului Rm.Sarat prin reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala” in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritara 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC/Sesiunea II/iunie 2020 coroborat cu incetarea Acordului de parteneriat incheiat la data de 12.02.2020, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2), lit.d) si lit.e), respectiv alin.(7), lit.b) si alin.(9), lit.a) din actul normativ anterior mentionat.

**Initiator,
PRIMAR,**

CIRJAN SORIN-VALENTIN





ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 32858/18.06.2020



RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea organizarii unei Proceduri de evaluare si selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat,(Anunt selectie parteneri) în vederea depunerii unei cereri de finanțare,pentru proiectul „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludiune socială, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.1: „Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excludiune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC/Sesiunea 2/iunie 2020 coroborat cu incetarea Acordului de parteneriat incheiat la data de 12.02.2020

Având în vedere :

- prevederile art. 29 alin. (1) din O.U.G 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- pevederile H.G nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile GHIDULUI SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ A MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT pentru fișele de proiect POCU depuse la Asociația GAL Sus Râmnicul- Etapa a III-a a mecanismului DLRC -AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1,Sesiunea 2, Iunie 2020;
- prevederile H.C.L.nr.62/28.02.2019 privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locala la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, elaborată ca urmare a implementării proiectului “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului

Râmnicu Sărat”depus în cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritară 5-Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității, obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) în orașe/ municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de măsuri integrate în contextul mecanismului de Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității, cod proiect MySMIS 114204;

-faptul că Asociația Grupul de Acțiune Locală“Sus Râmnicul” a lansat APELUL de fișe de proiecte POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2020/5/2/5.1, sesiunea II – 16 iunie 2020, http://galsusramnicul.ro/apel-selectie-pocu-2-16-iunie-2020-ora-1200/in_cadrul_căruia_Unitatea_Administrativ_Teritoriala_a_Municipiului_Ramnicu_Sarat_este_solicitant_eligibil_in_parteneriat_cu_alte_entități_publice_sau_de_drept_privat;

- în vederea selectării partenerilor cu scopul depunerii cererii de finanțare pentru proiectul „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.1: „Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC/Sesiunea 2/iunie 2020”;

- NOTIFICAREA CĂTRE BENEFICIAR PRIVIND REZULTATUL SELECȚIEI RAPORT FINAL DE SELECȚIE, nr.238/07.04.2020, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr.22140/08.04.2020, prin care finanțatorul GAL SUS RAMNICUL respinge Fisa de proiect depusă în baza Apelului de proiecte nr. POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/1 , sesiunea din 01.10.2019 , ca urmare a unui viciu de procedura , motivul fiind, cităm :”GAL Sus Ramnicul nu a publicat lista de evaluare ETF , forma detaliată pe sub-criterii în cadrul Ghidului solicitantului-condiții specifice și în cadrul apelului POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/1, acest fapt conducând la invalidarea procesului de selecție”. A se vedea Notificarea atasată la prezentul.

Acordul de încetare a acordului de parteneriat încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri încheiat la data de 12.02.2020.

Supun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat:

1.organizarea unei Proceduri de evaluare și selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat,(Anunt selecție parteneri) în vederea depunerii unei cereri de finanțare pentru proiectul „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea

numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială” în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.1: „Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC/Sesiunea 2/iunie 2020;

2. aprobarea documentului intitulat Procedura de evaluare și selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat,(Anunt selectie parteneri) în vederea depunerii unei cereri de finanțare pentru proiectul „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială” în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.1: „Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, Anexa nr.1 la prezentul;

3.aprobarea Modelului de Acord de parteneriat(Acordul incheiat intre Beneficiar și Partener/Parteneri)(Model Recomandat), Anexa nr.2 la prezentul ;

4. constituirea unei comisii de evaluare și selecție parteneri, entități publice sau de drept privat, în vederea depunerii Procedurii de evaluare și selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat,(Anunt selectie parteneri) în vederea depunerii unei cereri de finanțare pentru proiectul „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială” în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.1: „Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, în vederea depunerii unui proiect POCU pentru implementarea

Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Râmnicu Sărat, în baza Apelului de fișe de proiecte POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2020/5/2/5.1, sesiunea II – 16 iunie 2020, cu următoarea structură :

- a. un reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Ramnicu Sarat;
- b. doi reprezentanți din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat, desemnați prin act administrativ;

5. constituirea unei comisii de solutionare a contestatiilor în vederea derulării Procedurii de evaluare si selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat,(Anunt selectie parteneri) în vederea depunerii unei cereri de finanțare pentru proiectul „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.1: „Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, în vederea depunerii unui proiect POCU pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Râmnicu Sărat, în baza Apelului de fișe de proiecte POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2020/5/2/5.1, sesiunea II – 16 iunie 2020, cu următoarea structură :

- a. un reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Ramnicu Sarat ;
- b. doi reprezentanți din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat, desemnați prin act administrativ;

6. împuternicirea Primarului Municipiului Ramnicu Sarat să semneze anuntul de selecție pateneri, respectiv să avizeze raportul comisiei de selecție și evaluare a partenerilor, raport ce va fi publicat pe sit-ul Primariei municipiului Ramnicu Sarat,în vederea derulariiProcedurii de evaluare si selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat,(Anunt selectie parteneri) în vederea depunerii unei cereri de finanțare pentru proiectul „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.1: „Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele populație aparținând

minorității roma, prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, în vederea depunerii unui proiect POCU pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Râmnicu Sărat, în baza Apelului de fișe de proiecte POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2020/5/2/5.1, sesiunea II – 16 iunie 2020;

7. aprobarea Calendarului Procedurii de evaluare și selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat, (Anunț selecție parteneri) în vederea depunerii unei cereri de finanțare pentru proiectul „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială” în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.1: „Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, în vederea depunerii unui proiect POCU pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Râmnicu Sărat, în baza Apelului de fișe de proiecte POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2020/5/2/5.1, sesiunea II – 16 iunie 2020, atasat în anexa la prezenta (Anexa nr.3);

Ene Tatiana,
Șef birou
Biroul informare și relații publice

Consilier superior,
Dicianu Cristiana



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-OC
07340067-SI EN ISO 9001:201

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Anexa nr.1 la HCL nr...../2020

Procedura de evaluare si selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat,(Anunt selectie parteneri) în vederea depunerii unei cereri de finanțare pentru proiectul „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială” în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității;

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.1: „Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul

mecanismului de DLRC/APEL de fișe de proiecte

POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2020/5/2/5.1

Sesiunea 2, iunie 2020

PROIECTUL PENTRU CARE SE LANSEZĂ APELUL :

„Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”

I. CONTEXT GENERAL

1.1 INFORMATII GENERALE

În conformitate cu prevederile O.U.G 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și prevederile H.G. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 40/2015, având în vedere GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ A MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT pentru fișele de proiect POCU depuse la Asociația GALSus Râmnicul- Etapa a III-a a mecanismului DLRC -AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1, Sesiunea 2, Iunie 2020, Municipiul Râmnicu Sărat, anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat, în vederea depunerii cererii de finanțare intitulată „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.1: „Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC APEL de fișe de proiecte POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2020/5/2/5.1, Sesiunea 2, iunie 2020.”.

Printre regulile esențiale care stau la baza parteneriatelor pentru implementarea proiectelor proprii ale Municipiului Râmnicu Sărat enumerăm următoarele:

- procedurile de selecție trebuie să fie transparente și imparțiale;
- partenerii selectați trebuie să fie reprezentativi și relevanți pentru beneficiarii proiectelor și părțile interesate (stakeholderi);
- partenerii trebuie să fie implicați și să aibă responsabilitatea parcursului întregului ciclu de implementare a proiectelor (pregătirea, punerea în aplicare, monitorizarea și evaluarea);
- partenerii trebuie să contribuie la facilitarea schimburilor de experiență și a învățării reciproce, diseminarea și replicabilitatea rezultatelor, sustenabilitatea proiectelor;

1.2. SCOP

Municipiul Râmnicu Sărat elaborează prezenta procedură de selecție a partenerilor pentru încheierea unui Acord de parteneriat în vederea depunerii unei cereri de finanțare și implementării proiectului „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială” în cadrul PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC/ Sesiunea 2, iunie 2020.

1.3. ACTIVITĂȚILE ELIGIBILE, ACTIVITĂȚILE ORIZONTALE, ARIA DE IMPLEMENTARE

1.3.1. Activitățile eligibile, activitățile orizontale, managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate pentru proiect sunt cele menționate în GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ A MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT pentru fișele de proiect POCU depuse la Asociația GALSus Râmnicul - Etapa a III-a a mecanismului DLRC - AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1,- Iunie 2020, (ghidul de finanțare se poate descărca de pe site-ul <http://galsusramnicul.ro/wp-content/uploads/2020/06/GSCS-5.1-GAL.pdf>).

Obiectivul general al Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Râmnicu Sărat(SDL) este: *reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.*

Proiectul „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”, pentru care Municipiul Râmnicu Sărat lansează prezentul apel la parteneriat se adresează următoarelor obiective din SDL:

Obiectiv specific 4 – Implementarea de măsuri de mobilitate urbană pentru populația marginalizată (închiriere autovehicule de transport pentru Centrele Integrate și Caravana Socială în ZUM)/POCU 5.1;

Obiectiv specific 9 – Implementarea de măsuri integrate de ocupare (formare profesională, calificare, consiliere profesională și mediere pe piața muncii, stimularea antreprenoriatului local și social, programe de ucenicie) pentru populația din ZUM, precum și crearea de parteneriate cu mediul de afaceri pentru crearea de noi locuri de muncă în localitate/POCU 5.1;

Obiectiv specific 10 - Implementarea de măsuri de prevenire a abandonului școlar și creștere a numărului de persoane intergrate/reintegrate în educație provenind din ZUM/POCU 5.1;

Obiectiv specific 11 - Îmbunătățirea accesului la servicii a populației din ZUM, prin înființarea unui „Centru Comunitar Integrat” pentru servicii socio-medicale, de tineret, educaționale, culturale, sportive și de afaceri/POCU 5.1;

Obiectiv specific 12 – Implementarea „Platformei Sociale Râmnicu Sărat” ca măsură inovativă de soluționare a problemelor de natură socială și comunitară din localitate/POCU 5.1.

Proiectul „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”, vizează accesarea finanțării pentru următoarele măsuri aferente SDL Rm. Sărat Apelul de fișe de proiecte (FP) lansat de Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, sesiunea II – 15 iunie 2020, în cadrul Axei prioritare 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC; PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020:

➤ Măsura 5: Închiriere microbuz pentru persoanele din ZUM pentru transport către Centrul Comunitar Integrat Râmnicu Sărat;

➤ Măsura 6: Închiriere autoutilitară pentru Caravana Socială;

➤ Măsura 12 - Consultanța juridică pentru reglementarea actelor de proprietate;

➤ Măsura 13 - Formare profesională continuă și calificare;

➤ Măsura 14 - Consiliere și mediere pe piața muncii;

➤ Măsura 15 - Antreprenoriat local și social;

➤ Măsura 16 - Programe de ucenicie;

➤ Măsura 17 - Subvenționare locuri de muncă pentru persoanele din ZUM;

- Măsura 18 - Parteneriate GAL - mediu de afaceri pentru crearea de noi locuri de muncă;
- Măsura 19 - Program "Școală după școală";
- Măsura 20 - Program "A doua șansă";
- Măsura 21 - Consiliere de tip "părinte - elev - școală";
- Măsura 22 - Parteneriate pentru educație;
- Măsura 23 - Centrul Comunitar Integrat Râmnicu Sărat - centru socio-medical, de tineret, educațional, cultural, sportiv și de afaceri;
- Măsura 24 - Implementarea "Platformei Sociale Râmnicu Sărat";

Intervențiile ce se lansează în acest sunt:

1. Intervenție POCU – închiriere microbuz
2. Intervenție POCU – închiriere autoutilitară
3. Intervenție POCU – Consultanță juridică pentru reglementari acte de proprietate
4. Intervenție POCU - Organizarea de cursuri de formare profesională continuă
5. Intervenție POCU - Organizarea de sesiuni de consiliere și mediere pe piața muncii
6. Intervenție POCU - Încurajarea antreprenoriatului local și social
7. Intervenție POCU - Organizarea de programe de ucenicie
8. Intervenție POCU - Subvenționare locuri de muncă;
9. Intervenție POCU – Parteneriate pentru ocupare
10. Intervenție POCU - Organizare program "Școală după școală"
11. Intervenție POCU - Consiliere de tip "părinte - elev - școală";
12. Intervenție POCU – Organizare program „A doua șansă”;
13. Intervenție POCU - Încheierea de parteneriate pentru educație
14. Intervenție POCU – Înființarea Centrului Comunitar Integrat Râmnicu Sărat
15. Intervenție POCU – Crearea și implementarea platformei informatice

1.3.2 Aria de implementare a intervențiilor lansate – teritoriul SDL Rm. Sărat , vizată de proiectul „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”.

Aria de intervenție a proiectului este identică cu aria de intervenție a măsurilor/intervențiilor POCU lansate prin prezentul apel și este cea a Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Râmnicu Sărat, având următorul teritoriu delimitat, conform planului de delimitare, parte integrantă a SDL:

- Cartierul Slam Râmnic (fost 7 Noiembrie) – teritoriu SDL și ZUM în totalitate;
- Cartierul Extindere Slam Râmnic – teritoriu SDL și ZUM în totalitate;

- Cartierul Alecu Bagdat – teritoriu SDL și ZUM în totalitate;
- Cartierul Anghel Saligny – teritoriu SDL și ZUM în totalitate;
- Cartierul Barasca – teritoriu SDL și ZUM în totalitate;
- Cartierul Zidari – teritoriu SDL și ZUM în totalitate;
- Cartierul Sîrbi – teritoriu SDL cu ZUM str. Cătunul Morilor și Fdt, Morilor;
- Cartierul 1 Mai – teritoriu SDL cu ZUM str. Focșani 7A;
- Cartierul Bariera Focșani – doar teritoriu SDL.

1.3.3 Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului și în care vor fi implicați partenerii:

Fișele intervențiilor POCU:

Fișa intervenției #5

Regiune de dezvoltare	Sud-Est
Județ	Buzău
Oraș/municipiu	Râmnicu Sărat
Nume GAL	Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul
Date de contact GAL	Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău
Teritoriul vizat de SDL	Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat
Titlul intervenției	Intervenție POCU - Inchiriere microbuz
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 4 - Implementarea de măsuri de mobilitate urbana pentru populația marginalizată (inchiriere autovehicule transport pentru Centrele Integrate și Caravana Sociala)
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 5 - Inchiriere microbuz pentru persoanele din ZUM pentru transport către Centrul Comunitar Integrat Râmnicu Sarat
Justificarea intervenției	Marginalizarea rezidențială severă cu care se confruntă toți locuitorii teritoriilor SDL

Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zone marginalizate de romi
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Numărul total al persoanelor ce locuiesc în cartierele menționate anterior – aproximativ 10,210 persoane.
Durata estimată a intervenției	36 luni
Buget estimativ	9,527.97 (Eur)
Surse de finanțare	POCU, Contributie proprie
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC

Fișa intervenției #6

Regiune de dezvoltare	Sud-Est
Județ	Buzău
Oraș/municipiu	Râmnicu Sărat
Nume GAL	Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul
Date de contact GAL	Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău
Teritoriul vizat de SDL	Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat
Titlul intervenției	Interventie POCU - Inchiriere autoutilitara
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 4 - Implementarea de masuri de mobilitate urbana pentru populatia marginalizata (inchiriere autovehicule transport pentru Centrele Integrate si Caravana Sociala)
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Masura 6 - Inchiriere autoutilitara pentru Caravana Sociala
Justificarea intervenției	Marginalizarea rezidențială severă cu care se confruntă toți locuitorii teritoriilor SDL
Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zone marginalizate de romi

Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Numărul total al persoanelor ce locuiesc în cartierele menționate anterior – aproximativ 10,210 persoane.
Durata estimată a intervenției	36 luni
Buget estimativ	15,839.73 (Eur)
Surse de finanțare	POCU, Contributie proprie
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC

Fișa intervenției #12

Regiune de dezvoltare	Sud-Est
Județ	Buzău
Oraș/municipiu	Râmnicu Sărat
Nume GAL	Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul
Date de contact GAL	Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău
Teritoriul vizat de SDL	Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat
Titlul intervenției	Interventie POCU - Consultanta juridica pentru reglementare acte de proprietate
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv Specific 8 - Implementarea de masuri de imbunatatire a conditiilor de locuire in ZUM prin reabilitare de locuinte/asigurare energie electrica ale persoanelor defavorizate si oferirea de consultanta juridica pentru reglementarea actelor de proprietate ale acestora
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Masura 12 - Consultanta juridica pentru reglementarea actelor de proprietate
Justificarea intervenției	Având în vedere numărul foarte mare al persoanelor ce nu dețin acte de proprietate asupra locuințelor s-a

	considerat necesară această intervenție
Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zone marginalizate de romi
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Toți locuitorii zonelor marginalizate – aproximativ 10,210 persoane vor avea acces la aceste servicii
Durata estimată a intervenției	36 luni
Buget estimativ	49,958.48 (Eur)
Surse de finanțare	POCU, Contributie proprie
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC

Fișa intervenției #13

Regiune de dezvoltare	Sud-Est
Județ	Buzău
Oraș/municipiu	Râmnicu Sărat
Nume GAL	Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul
Date de contact GAL	Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău .
Teritoriul vizat de SDL	Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat
Titlul intervenției	Interventie POCU - Organizarea de cursuri de formare profesionala continua
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv Specific 9 - Implementarea de masuri integrate de ocupare (formare profesionala, calificare, consiliere profesionala si mediere pe piata muncii, stimularea antreprenoriatului local si social, programe de ucenicie) pentru populatia din ZUM, precum si crearea de parteneriate cu mediul de afaceri pentru crearea de noi locuri de munca in localitate
Măsura din Planul de acțiune vizată prin	Masura 13 - Formare profesionala continua si calificare

intervenție	
Justificarea intervenției	Această intervenție este necesară având în vedere numărul foarte mare al persoanelor ce nu au un loc de muncă, dar și rata foarte mare a șomajului.
Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zone marginalizate de romi
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Toți locuitorii zonelor marginalizate – aproximativ 10,210 persoane vor avea acces la aceste servicii (în proiect vor participa 550 persoane)
Durata estimată a intervenției	36 luni
Buget estimativ	647,444.19 (Eur)
Surse de finanțare	POCU, Contributie proprie
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC

Fișa intervenției #14

Regiune de dezvoltare	Sud-Est
Județ	Buzău
Oraș/municipiu	Râmnicu Sărat
Nume GAL	Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul
Date de contact GAL	Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău
Teritoriul vizat de SDL	Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat
Titlul intervenției	Intervenție POCU - Organizarea de sesiuni de consiliere și mediere pe piața muncii
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv Specific 9 - Implementarea de măsuri integrate de ocupare (formare profesională, calificare, consiliere profesională și mediere pe piața muncii, stimularea antreprenoriatului local și social, programe de ucenicie)

	pentru populatia din ZUM, precum si crearea de parteneriate cu mediul de afaceri pentru crearea de noi locuri de munca in localitate
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 14 - Consiliere si mediere pe piata muncii
Justificarea intervenției	Această intervenție este necesară având în vedere numărul foarte mare al persoanelor ce nu au un loc de muncă, dar și rata foarte mare a șomajului.
Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zone marginalizate de romi
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Toți locuitorii zonelor marginalizate – aproximativ 10,210 persoane vor avea acces la aceste servicii (în proiect vor participa 550 persoane)
Durata estimată a intervenției	36 luni
Buget estimativ	78,573.68 (Eur)
Surse de finanțare	POCU, Contributie proprie
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC

Fișa intervenției #15

Regiune de dezvoltare	Sud-Est
Județ	Buzău
Oraș/municipiu	Râmnicu Sărat
Nume GAL	Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul
Date de contact GAL	Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău
Teritoriul vizat de SDL	Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat
Titlul intervenției	Interventie POCU - Incurajarea antreprenoriatului local si social

Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv Specific 9 - Implementarea de măsuri integrate de ocupare (formare profesională, calificare, consiliere profesională și mediere pe piața muncii, stimularea antreprenoriatului local și social, programe de ucenicie) pentru populația din ZUM, precum și crearea de parteneriate cu mediul de afaceri pentru crearea de noi locuri de muncă în localitate
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 15 - Antreprenoriat local și social
Justificarea intervenției	Această intervenție este necesară având în vedere numărul foarte mare al persoanelor ce nu au un loc de muncă, dar și rata foarte mare a șomajului.
Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zone marginalizate de romi
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Toți locuitorii zonelor marginalizate – aproximativ 10,210 persoane vor avea acces la aceste servicii (în proiect vor participa 550 persoane)
Durata estimată a intervenției	36 luni
Buget estimativ	791,223.18 (Eur)
Surse de finanțare	POCU, Contribuție proprie
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC

Fișa intervenției #16

Regiune de dezvoltare	Sud-Est
Județ	Buzău
Oraș/municipiu	Râmnicu Sărat
Nume GAL	Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul
Date de contact GAL	Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău

Teritoriul vizat de SDL	Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat
Titlul intervenției	Interventie POCU - Organizarea de programe de ucenicie
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv Specific 9 - Implementarea de masuri integrate de ocupare (formare profesionala, calificare, consiliere profesionala si mediere pe piata muncii, stimularea antreprenoriatului local si social, programe de ucenicie) pentru populatia din ZUM, precum si crearea de parteneriate cu mediul de afaceri pentru crearea de noi locuri de munca in localitate
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Masura 16 - Programe de ucenicie
Justificarea intervenției	Această intervenție este necesară având în vedere numărul foarte mare al persoanelor ce nu au un loc de muncă, dar și rata foarte mare a șomajului.
Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zone marginalizate de romi
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Toți locuitorii zonelor marginalizate – aproximativ 10,210 persoane vor avea acces la aceste servicii (în proiect vor participa 65 persoane)
Durata estimată a intervenției	36 luni
Buget estimativ	261,305.78 (Eur)
Surse de finanțare	POCU, Contributie proprie
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC

Fișa intervenției #17

Regiune de dezvoltare	Sud-Est
Județ	Buzău

Orăș/municipiu	Râmnicu Sărat
Nume GAL	Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul
Date de contact GAL	Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău
Teritoriul vizat de SDL	Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat
Titlul intervenției	Intervenție POCU - Subvenționare locuri de munca
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv Specific 9 - Implementarea de măsuri integrate de ocupare (formare profesională, calificare, consiliere profesională și mediere pe piața muncii, stimularea antreprenoriatului local și social, programe de ucenicie) pentru populația din ZUM, precum și crearea de parteneriate cu mediul de afaceri pentru crearea de noi locuri de muncă în localitate
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 17 - Subvenționare locuri de munca pentru persoanele din ZUM
Justificarea intervenției	Această intervenție este necesară având în vedere numărul foarte mare al persoanelor ce nu au un loc de muncă, dar și rata foarte mare a șomajului.
Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zone marginalizate de romi
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Toți locuitorii zonelor marginalizate – aproximativ 10,210 persoane vor avea acces la aceste servicii (în proiect se vor subvenționa 80 de locuri de muncă)
Durata estimată a intervenției	36 luni
Buget estimativ	187,813.84 (Eur)
Surse de finanțare	POCU, Contribuție proprie
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC

Fișa intervenției #18

Regiune de dezvoltare	Sud-Est
Județ	Buzău
Oraș/municipiu	Râmnicu Sărat
Nume GAL	Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul
Date de contact GAL	Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău
Teritoriul vizat de SDL	Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat
Titlul intervenției	Interventie POCU - Parteneriate pentru ocupare
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv Specific 9 - Implementarea de masuri integrate de ocupare (formare profesionala, calificare, consiliere profesionala si mediere pe piata muncii, stimularea antreprenoriatului local si social, programe de ucenicie) pentru populatia din ZUM, precum si crearea de parteneriate cu mediul de afaceri pentru crearea de noi locuri de munca in localitate
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Masura 18 - Parteneriate GAL - mediu de afaceri pentru crearea de noi locuri de muncă
Justificarea intervenției	Această intervenție este necesară având în vedere numărul foarte mare al persoanelor ce nu au un loc de muncă, dar și rata foarte mare a șomajului.
Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zone marginalizate de romi
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Toți locuitorii zonelor marginalizate – aproximativ 10,210 persoane vor avea acces la aceste servicii
Durata estimată a intervenției	36 luni
Buget estimativ	15,520.73 (Eur)
Surse de finanțare	POCU, Contribuție proprie
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de

	finanțare DLRC
--	----------------

Fișa intervenției #19

Regiune de dezvoltare	Sud-Est
Județ	Buzău
Oraș/municipiu	Râmnicu Sărat
Nume GAL	Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul
Date de contact GAL	Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău
Teritoriul vizat de SDL	Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat
Titlul intervenției	Intervenție POCU - Organizare program "Școala după școala"
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv Specific 10 - Implementarea de măsuri de prevenire a abandonului școlar și creșterea numărului de persoane integrate/reintegrate în educație provenind din ZUM
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 19 - Program "Școala după școala"
Justificarea intervenției	Această intervenție este necesară având în vedere faptul că sunt foarte mulți copii cu situații școlare proaste și prezintă risc de abandon școlar.
Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zone marginalizate de romi
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Toți copiii cu vârste școlare din zonele marginalizate vor avea acces la aceste servicii (în proiect vor participa 150 de elevi)
Durata estimată a intervenției	36 luni
Buget estimativ	375,463.77 (Eur)
Surse de finanțare	POCU, Contribuție proprie
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect

	pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC
--	---

Fișa intervenției #20

Regiune de dezvoltare	Sud-Est
Județ	Buzău
Oraș/municipiu	Râmnicu Sărat
Nume GAL	Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul
Date de contact GAL	Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău
Teritoriul vizat de SDL	Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat
Titlul intervenției	Interventie POCU - Organizare program "A doua sansa"
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv Specific 10 - Implementarea de masuri de prevenire a abandonului scolar și creșterea numărului de persoane integrate/reintegrate în educație provenind din ZUM
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 20 - Program "A doua sansa"
Justificarea intervenției	Această intervenție este necesară având în vedere faptul că sunt multe persoane care au părăsit sistemul de învățământ fără să aibă absolvit învățământul obligatoriu.
Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zone marginalizate de romi
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Toate persoanele care au abandonat școala din zonele marginalizate vor avea acces la aceste servicii (în proiect vor participa 30 de persoane)
Durata estimată a intervenției	36 luni
Buget estimativ	66,277.29 (Eur)
Surse de finanțare	POCU, Contributie proprie
Sustenabilitatea intervenției după încheierea	„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii

perioadei de finanțare DLRC	săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC
-----------------------------	--

Fișa intervenției #21

Regiune de dezvoltare	Sud-Est
Județ	Buzău
Oraș/municipiu	Râmnicu Sărat
Nume GAL	Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul
Date de contact GAL	Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău
Teritoriul vizat de SDL	Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat
Titlul intervenției	Intervenție POCU - Organizare sesiuni de consiliere de tip "parinte-elev-scoala"
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv Specific 10 - Implementarea de masuri de prevenire a abandonului școlar și creșterea numărului de persoane integrate/reintegrate în educație provenind din ZUM
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 21 - Consiliere de tip "parinte - elev - scoala"
Justificarea intervenției	Această intervenție este necesară având în vedere faptul că sunt foarte mulți copii cu situații școlare proaste și prezintă risc de abandon școlar.
Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zone marginalizate de romi
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Toți copiii cu vârste școlare din zonele marginalizate vor avea acces la aceste servicii (în proiect vor participa 150 de elevi)
Durata estimată a intervenției	36 luni
Buget estimativ	14,718.03 (Eur)
Surse de finanțare	POCU, Contribuție proprie

Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC
---	---

Fișa intervenției #22

Regiune de dezvoltare	Sud-Est
Județ	Buzău
Oraș/municipiu	Râmnicu Sărat
Nume GAL	Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul
Date de contact GAL	Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău
Teritoriul vizat de SDL	Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat
Titlul intervenției	Intervenție POCU - Încheierea de parteneriate pentru educație
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv Specific 10 - Implementarea de măsuri de prevenire a abandonului școlar și creșterea numărului de persoane integrate/reintegrate în educație provenind din ZUM
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 22 - Parteneriate pentru educație
Justificarea intervenției	Această intervenție este necesară având în vedere faptul că sunt foarte mulți copii cu situații școlare proaste și prezintă risc de abandon școlar, dar și persoane care au abandonat școala înainte de absolvirea învățământului obligatoriu.
Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zone marginalizate de romi
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Toți copii cu vârste școlare din zonele marginalizate și persoanele care au abandonat școala vor avea acces la aceste servicii (în proiect vor participa 180 de persoane)

Durata estimată a intervenției	36 luni
Buget estimativ	15,520.73 (Eur)
Surse de finanțare	POCU, Contributie proprie
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC

Fișa intervenției #23

Regiune de dezvoltare	Sud-Est
Județ	Buzău
Oraș/municipiu	Râmnicu Sărat
Nume GAL	Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul
Date de contact GAL	Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău
Teritoriul vizat de SDL	Cartierele Slam Râmnic, Sirbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat
Titlul intervenției	Interventie POCU - Infiintarea Centrului Comunitar Integrat Ramnicu Sarat
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv Specific 11 - Imbunatatirea accesului la servicii a populatiei din ZUM, prin infiintarea unui "Centru Comunitar Integrat" pentru servicii socio-medicale, de tineret, educationale, culturale, sportive si de afaceri
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Masura 23 - Centrul Comunitar Integrat Ramnicu Sarat - centru socio-medical, de tineret, educational, cultural, sportiv si de afaceri
Justificarea intervenției	Necesitatea intervenției este justificată în baza nevoilor identificate (servicii socio-medicale, educaționale, culturale și de afaceri) în zona marginalizată, dar și prin faptul că locuitorii ZUM se confruntă cu o marginalizare rezidențială severă. (Intervenția include și organizarea a

	18 ateliere de lucru și 6 seminarii active inovatoare pentru implicarea membrilor comunității în probleme sociale).
Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zone marginalizate de romi
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Numărul total al persoanelor ce locuiesc în cartierele menționate anterior – aproximativ 10,210 persoane.
Durata estimată a intervenției	36 luni
Buget estimativ	548,566.40 (Eur)
Surse de finanțare	POCU, Contributie proprie
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC

Fișa intervenției #24

Regiune de dezvoltare	Sud-Est
Județ	Buzău
Oraș/municipiu	Râmnicu Sărat
Nume GAL	Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul
Date de contact GAL	Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău
Teritoriul vizat de SDL	Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat
Titlul intervenției	Interventie POCU - Crearea si implementarea platformei informatice
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv Specific 12 - Implementarea "Platformei Sociale Ramnicu Sarat" ca masura inovativa de solutionare a problemelor de natura sociala si comunitara din localitate
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Masura 24 - Implementarea "Platformei Sociale Ramnicu Sarat"

Justificarea intervenției	Necesitatea intervenției este justificată în baza nevoilor identificate (servicii socio-medicale, educaționale, culturale și de afaceri) în zona marginalizată, dar și prin faptul că locuitorii ZUM se confruntă cu o marginalizare socială severă. (Platforma este complementară cu intervețiile legate de parteneriatele de afaceri și educaționale, acestea fiind postate și în cadrul ei. Suma bugetă totală pentru platformă este de 31,041.45 Euro).
Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zone marginalizate de romi
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Numărul total al persoanelor ce locuiesc în cartierele menționate anterior – aproximativ 10,210 persoane.
Durata estimată a intervenției	36 luni
Buget estimativ	31,041.45 (Eur)
Surse de finanțare	POCU, Contributie proprie
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC

II. SELECTIA PARTENERILOR

2.1. PRINCIPII care stau la baza activității de selecție:

- Transparența și imparțialitatea
- Egalitatea de șanse și tratamentul egal
- Eficiența și eficacitatea utilizării fondurilor
- Dezvoltarea durabilă

2.2 PARTENERI ELIGIBILI PENTRU PARTICIPAREA ÎN CADRUL PROIECTULUI

2.2.1 Criterii de eligibilitate privind partenerul

Partenerul are ca formă de organizare una din formele specificate în cadrul prezentei proceduri, desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate al organizației activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

Condițiile generale de eligibilitate ale partenerilor sunt menționate în ghidul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman” disponibil pe <http://www.fonduri-ue.ro/>.

Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere privind eligibilitatea solicitanților, astfel:

1. Partenerul, începând cu data depunerii cererii de finanțare, cât și pe perioada de evaluare, selecție și contractare, nu trebuie să:

a) Se afle în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

b) Facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.;

c) Fi fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare

2. Partenerul trebuie să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local.

3. Reprezentantul legal al partenerului care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, trebuie să:

a) Nu fie subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/ comunitare în vigoare și să nu se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului;

b) Nu se afle în situația de a induce grav în eroare Municipiul Râmnicu Sărat, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate de Municipiul Râmnicu Sărat;

c) Nu se afle în situația de a încerca/ de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze Municipiul Râmnicu Sărat pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare al prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte derulate de Municipiul Râmnicu Sărat;

d) Nu fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

2.2.2 Profilul partenerilor

Având în vedere activitățile pe care urmează să le desfășoare în cadrul proiectului, partenerii vor putea fi autorități publice, ONG-uri, companii private, agenții, instituții de învățământ etc. cu competențe și experiență în următoarele domenii:

- orientare profesionala, evaluarea aptitudinilor și aspirațiilor beneficiarilor, instruire și formare profesională;
- formare profesionala;
- economie sociala/antreprenariat, întocmirea planului de afaceri, înființarea societăților comerciale, asistență tehnică și asistență juridică, monitorizare financiară, contabilitate;
- implementarea schemelor de ocupare a forței de muncă: ucenicie, subvenționarea locurilor de muncă pentru persoanele din comunitățile marginalizate române;
- asistență socială, medicală și juridică, în vederea sprijinirii comunităților marginalizate române,
- combaterea discriminării, facilitare și mediere la nivelul comunităților marginalizate române.

2.2.3 Tipuri de parteneri eligibili

În cadrul prezentului Appel de parteneriat, sunt eligibile entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL selectate. Prin entități relevante se înțeleg acei actori, care vor fi implicați în derularea uneia/ unora dintre activitățile principale ale proiectului, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat asumați prin intervențiile POCU din SDL și anume:

- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea sau subordonate acestora;
- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului

muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;

- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;

- Asociații și fundații – persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

- Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Întreprinderi sociale de inserție – persoane juridice atestate conform Legii nr.219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;

- Angajatori - persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Camere de Comerț și Industrie – persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul SDL, conform Orientărilor GAL.

NOTĂ: Toate categoriile de entități eligibile menționate pot participa în cadrul proiectului, în parteneriat cu Autoritatea Locală Municipiul Râmnicu Sărat, în funcție de specificul intervenției/intervențiilor. Parteneriatul cu autoritatea publică locală poate fi util, inclusiv din perspectiva evitării riscului de suprapunere a grupului țintă cu cel existent la nivelul măsurilor similare din cadrul AP 6, respectiv AP4 - PI 9.ii (O.S.4.1/4.2 POCU).

ATENȚIE! Partenerii acestui proiect ce dorește să acceseze finanțare POCU trebuie să dețină sediul social/punct de lucru/flială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL.

Pentru parteneri în cadrul proiectului POCU este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare autorizațiile/acreditațiile în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul

proiectului, valabile (atât la momentul depunerii fișei de proiect, cât și la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul MySMIS) sau documentele care demonstrează că dețin experiență similară în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului (în situația în care autorizările și/sau acreditările sunt prevăzute a fi obținute în perioada de implementare a proiectului).

NOTĂ: În situația în care autorizările și/sau acreditările sunt prevăzute a fi obținute în perioada de implementare a proiectului, se vor atașa la dosarul pentru parteneriat documentele care atestă experiența similară privind expertiza relevantă pentru acțiunile selectate, conform legislației în domeniu.

Autorizațiile/acreditările ce trebuie atașate la cererea de finanțare atât de solicitant, cât și de parteneri sunt după cum urmează:

- Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, pentru solicitantul/partenerul care va implementa activități de furnizare de servicii sociale

- Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (în conformitate cu HG nr. 277/2002 modificată și completată prin HG nr. 1122/2010), dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează următoarele activități:

- informare și consiliere profesională;
- medierea muncii.

- Acreditarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională.

- Acreditarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe cale non-formală sau informală.

- Acreditarea ca furnizor de servicii medicale, dacă în cadrul proiectului solicitantul/ respectiv implementează activități de furnizare de servicii medicale

Furnizorii de servicii sociale conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 sunt:

Furnizori publici de servicii sociale:

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu și sectoare ale municipiului București;

- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite

categorii de beneficiari;

- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați de servicii sociale:

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile;
- cultele recunoscute de lege;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu anumite excepții care privesc servicii sociale acordate exclusiv de către furnizorii publici (potrivit modificărilor aduse prin O.G. nr. 31/2015).

Furnizorii de servicii de ocupare pot fi persoane juridice din sectorul public sau privat (ONG, SRL) ori persoane fizice autorizate să desfășoare o activitate independentă, conform legii (Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă).

Serviciile specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, denumite în continuare servicii de ocupare, constau în:

- a) servicii de informare și consiliere;
- b) servicii de mediere a muncii pe piața internă.

NOTĂ: Pentru măsurile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul de proveniență al comunității marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Unitățile școlare sunt instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua județeană / locală (ISCED 0-2, respectiv nivelurile: preșcolar, școlar și gimnazial) din județul de unde se află comunitatea marginalizată. Dovada acreditării ISCED 0-2 se poate face prin atașarea la cererea de finanțare a cel puțin unuia din următoarele documente:

- Extras complet din baza de date Cartografia școlară (<https://www.siiir.edu.ro/carto/>), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;
- Document eliberat de către autoritățile competente (Ministerul Educației sau Inspectoratul Școlar), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar

și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;

- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea planului de școlarizare la nivelul orașului/municipiului respectiv, pentru anul școlar în care se vor desfășura activitățile proiectului și anexele aferente care sunt parte integrantă din această Hotărâre, din care să reiasă faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;

In acest context toate categoriile de entități eligibile menționate mai sus pot participa în cadrul proiectului, în parteneriat cu autoritatea locală Municipiul Râmnicu Sărat, în funcție de specificul intervenției/intervențiilor și sunt așteptate să depună documentele necesare în vederea selectării ca partener pentru proiectul „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”,

III. Informații despre proiect

3.1 Perioada de implementare a proiectului

Potentialul partener va avea în vedere ca perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească 31 decembrie 2023 și că la completarea fișelor de proiect și apoi a cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități incluse în proiect. Durata efectivă de implementare a proiectului se va calcula luând în considerare durata tuturor activităților/sub-activităților proiectului.

3.2 Grup țintă

În cadrul prezentului apel(proceduri), grupul țintă este constituit din persoanele sprijinite direct în cadrul proiectului de intervențiile POCU din cadrul unei SDL și care beneficiază de servicii integrate urmând a îndeplini cumulativ următoarele criterii:

- au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată, în cazul nostru . Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).
- sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos).

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune

socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

(A) în risc de sărăcie sau

(B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau

(C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
- 6) un autoturism,
- 7) o mașină de spălat,
- 8) un TV color,
- 9) un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

NOTĂ: Solicitantul/partenerul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

O persoană care face parte din grupul țintă de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune

socială poate fi încadrată în una din următoarele categorii, de exemplu:

- persoane adulte șomere sau inactive;
- persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);
- persoane cu dizabilități (persoanele cu dizabilități includ acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți. (<http://anpd.gov.ro/web/wp-content/uploads/2016/09/MO-nr-737Bis-din-22-septembrie-2016.pdf>))
- persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie;
- copii în situații de dificultate (ex. antepreșcolari/preșcolari/ elevi, în special copii din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități și cu nevoi educaționale speciale, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic¹, copiii din familii cu 3 sau mai mulți copii sau din familii monoparentale, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu (mai ales copiii care se confruntă cu separarea pe termen lung de părinții lor plecați la muncă în străinătate), copii în cazul cărora unul sau mai mulți adulți din gospodărie sunt privați de libertate sau sunt în supravegherea serviciilor de probațiune, copiii care au părăsit școala pentru a munci (inclusiv în gospodărie), copiii care nu au fost înscriși la școală, care au abandonat sau au părăsit timpuriu școala etc.), mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii;
- tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial;
- adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;
- părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
- persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:
 - tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
 - tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
 - adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu;

¹Această categorie de grup țintă primar și secundar vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

- familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;
- copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.;
- victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.

O persoană nu poate fi încadrată din punct de vedere a eligibilității decât într-o singură categorie eligibilă. Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în operațiune/ proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin semnarea unei declarații a persoanei din grupul țintă și/ sau prin atașarea de documente doveditoare pentru situația vizată (după caz).

Persoanele care aparțin altor grupuri vulnerabile (persoanele fără adăpost, persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc.), victime ale violenței domestice, victime ale traficului de ființe umane, persoanele private de libertate sau aflate în perioada de probațiune, foștii deținuți, tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului) reprezintă grup țintă eligibil în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte numai în măsura în care pot fi încadrate într-una din categoriile de mai sus și în măsura în care pot fi încadrate în categoria persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

NOTĂ: Numărul minim obligatoriu pentru grupul țintă de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii integrate este stabilit de către GAL în conformitate cu țintele asumate prin SDL-ul aprobat. A se vedea în SDL.

ATENȚIE! Luând în considerare eventuala mobilitate a grupului țintă, este recomandat ca proiectul să conțină măsuri de atenuare a acestui risc.

Deși subvențiile pentru ucenicie, stagii și angajare, acordate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă, nu sunt bugetate prin prezentele apeluri, persoanele care beneficiază în cadrul proiectului de măsuri acordate în cadrul Activității 1, vor fi cuantificate corespunzător în cadrul secțiunilor Grup țintă și Indicatori specifici de program.

3.3. Indicatori

3.3.1 Indicatori specifici de program

Viitorii parteneri vor avea în vedere ca indicatorii aferenți proiectului să contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți POCU din cadrul SDL aprobată/modificată dacă va fi cazul.

Fiecare cerere de finanțare va include forma inițială și forma actualizată (cea din paranteză) atât a indicatorilor de realizare: 4S168 (4S67), 4S169 (4S69), 4S170 (4S148), cât și a indicatorilor de rezultat imediat: 4S164 (4S63), 4S165 (4S64), 4S166 (4S65), 4S167(4S46), conform Anexei 1. Ghidul indicatorilor POCU și a Fișelor indicatorilor POCU – versiunea actualizată poate fi accesată la adresa <http://mfe.gov.ro/pocu/indicatori/>.

3.3.1 Indicatorii de rezultat din cadrul SDL Rm. Sărat

Tabel 1. Indicatori de rezultat (outcome) proprii SDL organizați pe formele de capital

	UM	Nivel de bază	An de bază	Țintă 2020
Reducerea ratei sărăciei (AROP) în rândul rezidenților din zona urbană marginalizată (ZUM)	Pers.	8,347	2017	+16.77 %
Creșterea capitalului uman al comunității				
Creșterea ratei de participare la învățământ a copiilor din zonă	%	70.71	2017	100
Scăderea ratei abandonului școlar și a ratei de părăsire timpurie a	%	5.86	2017	0

	UM	Nivel de bază	An de bază	Țintă 2020
școlii în rândul copiilor și tinerilor din ZUM				
Creșterea nivelului de calificare, al deprinderilor și abilităților relevante pentru intrarea pe piața muncii ale adulților din ZUM	Pers.	7,835	2017	+14.36 %
Creșterea numărului de copii care beneficiază de servicii specializate și de beneficii sociale	Pers.	0	2017	+150
Scăderea numărului de copii aflați în situații de vulnerabilitate	Pers.	512	2017	-29.3%
Îmbunătățirea stării de sănătate a populației	Pers.	8,347	2017	+16.77 %
Creșterea satisfacției rezidenților cu condițiile de trai și serviciile de care dispun în zonă (comunitare, medicale, educaționale, sociale)	%	0	2017	100
Creșterea nivelului de informare a populației și folosirea tehnicii moderne pentru obținerea de beneficii în diverse sfere ale vieții	%	0	2017	100
Creșterea capitalului material/economic al comunității				
Creșterea ocupării în sectorul formal în rândul persoanelor din ZUM, din care femei, tineri, romi	Pers.	1,125	2017	+27.11 %
Creșterea participării la scheme speciale de servicii active de ocupare individualizate, din care femei, tineri, romi	Pers.	1,125	2017	+27.11 %
Creșterea accesului la drumuri pavate/ asfaltate	%	0	2017	100
Creșterea accesului la infrastructură apă-canal	%	0	2017	100
Creșterea satisfacției rezidenților cu accesul la infrastructură și curățenia zonei	%	0	2017	100
Creșterea numărului de locuitori ai zonei care au acte de proprietate asupra locuinței/ adăpostului	%	7,835	2017	+15.95 %
Îmbunătățirea condițiilor de locuire	Gosp	487	2017	+7.19%
Creșterea capitalului social al comunității				
Creșterea satisfacției cu nivelul de securitate din zonă	%	0	2017	100
Creșterea satisfacției privind relațiile în cadrul comunității și a nivelului de încredere în alte persoane, în ceilalți membri ai comunității, precum și în instituții	%	0	2017	100

	UM	Nivel de bază	An de bază	Țintă 2020
Creșterea participării rezidenților la activități pentru atingerea unor obiective comune	%	0	2017	100
Creșterea capitalului simbolic al comunității				
Recunoașterea hărții zonei și includerea zonei în procesul de planificare urbană	nr	0	2017	1
Creșterea satisfacției locuitorilor municipiului, rezidenți în cartiere cu vedere directă la ZUM cu aspectul general al zonei	%	10	2017	100
Îmbunătățirea imaginii zonei la nivelul locuitorilor municipiului	%	10	2017	100

Taberl.2 Indicatori și ținte POR/POCU – SDL Râmnicu Sărat

Careva.2 – Indicatorii POCU și POR

Indicatorii	POC Capital Uman	PO Capital Uman	
		Indicadori	Ținte
Indicadorii de rezultate	<p>Personale care trăiesc în zona Uman. Nivelul și calitatea serviciilor integrate de dezvoltare socială (13-44) – 3.000 persoane</p> <p>Calitate publică sau participativă dezvoltată sau promovată în zonele urbane (13-44) – 8 cadre</p> <p>Spații deschise pentru activități recreative și culturale (13-44) – 12 spații create/dezvoltate</p>	<p>Personale din comunitățile marginalizate afiate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Nume <p>Servicii la nivelul comunităților marginalizate afiate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Servicii medicale o Servicii psihice o Servicii socio-medicate 	<p>3.000 persoane, din care 280 din persoanele de etnie roma</p> <p>Servicii medicale</p> <p>Servicii psihice</p> <p>Servicii socio-medicate</p>
Indicadorii de rezultat	<p>Participarea afiată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (13-44) – ca să ajungă în stadiul medierii sociale populare</p> <p>Nivelul accept indicatori în domeniul rezultatorilor și raportării la nivelurile de responsabilitate ANPCU.</p>	<p>Personale din comunitățile marginalizate afiate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Nume <p>Personale din comunitățile marginalizate afiate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii independente, în structura câmpilor de participare, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Nume <p>Servicii la nivelul comunităților marginalizate afiate în risc de sărăcie și excluziune socială (13-44), din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Servicii medicale o Servicii psihice o Servicii socio-medicate 	<p>1.200 persoane, din care 220 persoane de etnie roma</p> <p>800 persoane, din care 60 persoane de etnie roma</p> <p>Servicii medicale</p> <p>Servicii psihice</p> <p>Servicii socio-medicate</p>

3.4. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte

Toti partenerii vor avea în vedere faptul că în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte lansate în contextul Axei Prioritare 5, PI 9.vi, OS 5.1 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat corespunde totalului bugetului SDL aprobat pentru regiuni mai puțin dezvoltate și pentru regiunea dezvoltată București-Ilfov și este de 3,077,753.80 euro, după cum urmează:

Tabelul 3. Buget alocat la nivelul categoriilor de ZUM

ZONA/ZONE ZUM	INTERVENTIE	SUMA ALOCATA (euro)
ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat	Interventie POCU - Inchiriere microbuz	9,527.97
ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat	Interventie POCU - Inchiriere autoutilitara	15,839.73
ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat	Interventie POCU - Consultanta juridica pentru reglementare acte de proprietate	49,958.48
ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat	Interventie POCU - Organizarea de cursuri de formare profesionala continua	647,444.19
ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat	Interventie POCU - Organizarea de sesiuni de consiliere si mediere pe piata muncii	78,573.68
ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat	Interventie POCU - Incurajarea antreprenoriatului local si social	791,223.18
ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat	Interventie POCU - Organizarea de programe de ucenicie	261,305.78
ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat	Interventie POCU Subvenționare locuri de muncă	187,813.84
ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat	Interventie POCU - Parteneriate pentru ocupare	15,520.73
ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat	Interventie POCU - Organizare program "Scoala dupa scoala"	375,463.77

ZONA/ZONE ZUM	INTERVENTIE	SUMA ALOCATA (euro)
ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat	Interventie POCU - Organizare program "A doua sansa"	66,277.29
ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat	Interventie POCU - Organizare sesiuni de consiliere de tip "parinte-olev-scoala"	14,718.03
ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat	Interventie POCU - Incheierea de parteneriate pentru educatie	15,520.73
ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat	Interventie POCU - Infiintarea Centrului Comunitar Integrat Ramnicu Sarat	548,566.40
ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat	Interventie POCU - Crearea si implementarea platformei informatice	31,041.45
TOTAL MAXIM ELIGIBIL		3,108,795.25

NOTĂ: Suma maximă eligibilă a Apelului nr. 1 POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/1/5.1 este de 3,108,795,25 Euro din care:

- 3,077,753.80 euro, din bugetul SDL aprobată, din fonduri FSE;
- 31,041.45 euro, din surse proprii GAL Sus Râmnicul;

“Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea valorii apelurilor este cursul inforeuro aferent lunii lansării apelului de proiecte de către POCU OS 5.1, respectiv luna septembrie 2019.”

“Alocarea financiară pentru primul apel de fișe de proiect este egală cu suma POCU prevăzută în bugetul SDL aprobată, respectiv 3,077,753.80 Euro, la care se adaugă suma de 31,041.45 Euro, reprezentând surse proprii alocate de GAL Sus Râmnicul, respectiv total alocare pentru Apelul 1 POCU de 3,108,795.25 Euro. Bugetele Fișelor de proiecte (FP) vor fi fundamentate pe maxim sumele pentru fiecare intervenție POCU în parte, dar nu pot depăși suma maximă de 3,108,795.25 Euro. Se vor lansa alte două apeluri în anul 2020, în cazul în care suma nu este acoperită din primul apel.”

3.5 Valoarea minimă a unei fișe de proiect

Valoarea minimă a unei fișe de proiect este de 101,000.00 Euro. Orice fișă de proiect trebuie

să cuprindă minim două măsuri integrate la nivel de obiective, ținte și indicatori SDL.

3.6 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

3.6.1 Valoarea maximă a proiectului

În cadrul acestui apel, valorile minime și maxime ale proiectelor sunt în conformitate cu Tabelul 3. Buget alocat la nivelul categoriilor de ZUM. Pentru cheltuielile directe, bugetul proiectului va fi fundamentat pe bază de costuri reale, aferente fiecărei activități principale 1-7. (a se vedea GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ A MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT pentru fișele de proiect POCU depuse la Asociația GALSus Râmnicul- Etapa a III-a a mecanismului DLRC -AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1, Sesiunea 2, Iunie 2020).

3.6.2. Contribuția națională publică și contribuția națională privată

A. Contribuția solicitantului/partenerului pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis. Contribuția proprie a solicitantului/partenerilor respectă prevederile legale menționate în cadrul Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, respectiv autorități/instituții publice 2%, persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial 0% și persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial 5%.

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul proiectelor POCU reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propusă, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul proiectelor depuse în parteneriat. Vă rugăm să consultați secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

NOTĂ: În situația în care un beneficiar/partener "Persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial" își stabilește o contribuție proprie alta decât "0", toate procentele de cofinanțare vor fi cele aplicabile "Persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial".

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

B. Contribuția solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis. Contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, din totalul costurilor eligibile este 0.

3.4 Reguli pentru acordarea finanțării

Pentru propunerile de proiecte care vizează Activitatea 4: Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, este obligatorie participarea în proiect a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2) din județul de unde se află comunitatea marginalizată.

NOTĂ: O entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând la mai mult de 5 proiecte pe o cerere de propuneri de proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse.

3.7 Capacitatea financiară

Partenerul/parteneri trebuie să demonstreze capacitatea financiară, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțării în cadrul POCU 2014-2020, cap 4.1 respectiv:

Partenerii solicitantului Municipiul Ramnicu Sarat trebuie să demonstreze că au capacitate financiară. Capacitatea financiară a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în Fisa partenerului – conform modelului din Anexa 2 la prezenta procedura („Informații financiare”) și documentele doveditoare respectiv situațiile financiare vizate ANAF din ultimii 4 ani (2019,2018,2017,2016). În situația în care datele declarate în Fisa de partenerului – conform modelului din Anexa 2 la prezenta procedura nu corespund cu informațiile din documentele justificative prezentate la semnarea acordului de parteneriat, decizia de selectare poate fi revocată.

3.8 . Eligibilitatea proiectului și activităților – condiții generale și specifice

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, proiectul propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Proiectul propus spre finanțare (aceleași activități, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări);
- Proiectul propus spre finanțare NU este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant(art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013);
- Tipul de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din

cadrul SDL aprobate;

- Activitățile proiectului se încadrează în Programul Operațional (axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, tipurile de măsuri) conform specificului de finanțare stabilit în prezentul Ghid.
- Grupul țintă al proiectului propus se încadrează în categoriile eligibile și țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat menționate în SDL aprobată;
- Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în prezentul Ghid; Valoarea ajutorului de stat/de minimis trebuie să resecte limita maximă din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice (acolo unde este cazul);
- Durata de implementare a proiectului propus nu trebuie să depășească 31 Decembrie 2023;
- Bugetul proiectului propus trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin Ghidul GAL (se va verifica prin fișa de proiect selectată de GAL și avizată de CCS restrâns) și să respecte rata de cofinanțare (nerambursabilă, buget național și contribuție proprie) stabilită prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice OS 5.1.;
- Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice OS 5.1;
- Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală.

NOTĂ: Conform Orientări GAL etapa a III-a DLRC Fișele de proiecte POCU trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Solicitantul și partenerii fișelor de proiecte POCU trebuie să demonstreze capacitatea financiară în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020;
- În cazul fișelor de proiecte în parteneriat, entitatea solicitantă (Municipiul Râmnicu Sărat), în calitate de lider de parteneriat, trebuie să îndeplinească toate condițiile privind procesul de selecție a partenerilor, în concordanță cu activitățile proiectului în care aceștia vor fi implicați;
- Fișele de proiecte propuse spre finanțare trebuie să asigure evitarea dublei finanțări, atât la nivel de activități, cât și la nivel de membri ai grupului țintă. Nu vor fi acceptate la finanțare măsuri similare pentru comunitățile marginalizate care beneficiază de sprijin și în cadrul AP6, PI.i, respectiv AP 4, PI 9.ii (OS 4.1, OS 4.2, OS 4.4);
- Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure în implementare că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru formare profesională pe același tip de curs și domeniu (și același nivel de calificare), co-finanțat din fonduri nerambursabile.

3.5. Evitarea dublei finanțări

Se va avea în vedere capitolul relevant (cap. 3.2) din Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul POCU 2014-2020 și Anexa 4 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 – Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări.

3.6 Eligibilitatea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor eligibile în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte (implicit în cadrul proiectului care face obiectul prezentei proceduri) se realizează după cum urmează:

Tabelul 4. Încadrarea cheltuielilor eligibile

Cheltuieli directe			
Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	- Salariu manager de proiect.
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	- Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect). - Contracte de antrepriză
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)* *În această subcategorie se includ: ▪ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. ▪ Contribuții și taxe aferente contractelor de antrepriza
		87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptati	- Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptati
27-Cheltuieli cu deplasarea	cu	98- Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli cu diurna personalului propriu - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau

			<p>port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>- Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p>
	29-Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<p>- Cheltuielile aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică efectuate în cadrul proiectului.</p> <p>- Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.).</p>
		104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<p>Cheltuielile efectuate pentru organizarea de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include:</p> <p>- Cheltuieli pentru cazare, masă, transport;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; - Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; - Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie in cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; - Cheltuieli cu servicii de formare; - Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; - Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; - Servicii de catering; - Servicii de sonorizare. - Servicii de transport de materiale și echipamente
		<p>106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.</p>	<p>Cheltuielile pentru servicii informatice și de comunicații: dezvoltare, întreținere, actualizare aplicații informatice, configurare și implementare baze de date, migrare și integrare structuri de date existente, dezvoltare</p>

			website/porta
11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizatii/ acorduri/ autorizatii necesare pentru implementarea proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizatii/acorduri/ autorizatii necesare pentru implementarea proiectului		<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. - Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; - Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; - Taxe de participare la programe de formare/ educație; - Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc; - cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; - Taxe notariale. - Taxe cercetare specialitate - Taxa de autorizare a cursurilor (ANC)
21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului		<ul style="list-style-type: none"> - Materiale consumabile - Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice - Materiale direct atribuibile susținerii activităților de

	prime și materiale, inclusiv materiale consumabile		<p>educație și formare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Papetărie - Cheltuieli cu materialele auxiliare - Cheltuieli cu materialele pentru ambalat - Cheltuieli cu alte materiale consumabile; - Multiplicare
	23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
	43-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului	165-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii	<ul style="list-style-type: none"> - Utilități: <ul style="list-style-type: none"> ▪ apă și canalizare ▪ servicii de salubritate ▪ energie electrică ▪ energie termică și/sau gaze naturale - telefoane, fax, internet, acces la baze de date - Servicii poștale și/sau servicii curierat - Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> ▪ întreținerea curentă ▪ asigurarea securității clădirilor ▪ salubritate și igienizare - Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> ▪ întreținere echipamente

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ reparații echipamente ▪ întreținere mijloace de transport ▪ reparații mijloace de transport <ul style="list-style-type: none"> - Arhivare documente - Amortizare active - Cheltuieli financiare și juridice (notariale) - Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) - Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) - Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului
5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> - Închiriere sedii, inclusiv depozite - Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri 	
4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	<ul style="list-style-type: none"> - Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echipamente ▪ Vehicule ▪ Diverse bunuri mobile și imobile 	
26-Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	91-Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> - Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere 	

			- Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor
		94-Burse	- Burse sociale
		95-Premii	- Premii în cadrul unor concursuri
28-Cheltuieli de tip FEDR	161-cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri		<ul style="list-style-type: none"> - Construcții: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (de exemplu toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051 - Instalații tehnice - Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru) - Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale - Alte echipamente și dotări: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ▪ Cablare rețea internă ▪ Achiziționare și

			<p>instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale ▪ Sisteme de protecție, alarmare și acces, PSI ▪ Electrocasnice și electronice ▪ Obiecte sanitare ▪ Alte cheltuieli pentru investiții <p>Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Taxe pentru obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism; ▪ Taxe pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construcție; <p>Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;</p>
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - Obținerea acordului de mediu; - Obținerea avizului PSI; - Obținerea avizelor sanitare de funcționare. - Cheltuieli privind proiectarea și ingineria: - Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție); - Plata verificării tehnice a proiectului; - Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament; - Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului. - Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cheltuieli conexe organizării de șantier. - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alimentare cu apă, canalizare; ▪ Alimentare cu gaze naturale; ▪ Agent termic; ▪ Căi de acces; ▪ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; - Energie electrică.
--	--	--	--

Cheltuieli directe

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză

Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	- Subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat).
---	---	--	--

Cheltuieli indirecte

Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.

	Categorie MySMIS	Subcategori e MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile indirecte care nu intră sub incidența ajutorului de minimis			<ul style="list-style-type: none"> - Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect - Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate

	<p>44-Cheltuieli indirecte conform art. 68</p>	<p>166-Cheltuieli indirecte conform art. 68</p>	<p>acestora (contribuții angajați și angajatori).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chirie sediu administrativ al proiectului - Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu - Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat - Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare - Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de
--	--	---	--

		<p>transport</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amortizare active <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conectare la rețele informatice ▪ Arhivare documente ▪ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție - Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate - cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare - taxe notariale - abonamente la publicații de specialitate - Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> ▪ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ▪ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ▪ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ▪ d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <p>a) cheltuieli cu</p>
--	--	--

			<p>materialele auxiliare</p> <p>b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat</p> <p>c) cheltuieli cu alte materiale consumabile</p> <ul style="list-style-type: none"> - producția materialelor publicitare și de informare - tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare - difuzarea materialelor publicitare și de informare - dezvoltare/adaptare pagini web - închirierea de spațiu publicitar - alte activități de informare și publicitate - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect
<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul.</p>			

3.7 Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect

Beneficiarul de finanțare nerambursabilă va urmări și va asigura respectarea următoarelor plafoane pe întreaga durată de implementare a proiectului, până la finalizarea acestuia.

Pentru activitatea principală 1: Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

a) Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de bareme standard pentru costurile unitare² (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	1324 lei	<ul style="list-style-type: none"> • certificate de calificare profesională; • acte de identitate ale participanților la curs.
nivel 3 (720 ore)	2224 lei	
nivel 4 (1080 ore)	4101 lei	

NB: În aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile cu cazarea, transportul și hrana participanților. Acestea vor fi bugetate separat, ținând cont de Lista privind încadrarea cheltuielilor menționată în Tabelul 7. Încadrarea cheltuielilor eligibile.

NB: Solicitantul va bugeta cheltuielile pentru cursurile de nivel 2, 3 și 4 ținând cont de costurile unitare menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri (număr de cursanți x cost unitar).

În bugetul proiectului nu se vor detalia cheltuielile care concură la formarea costului unitar / curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile și materii prime necesare derulării modulelor de teorie și practică, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte).

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuielile salariale cu lectorii și contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, în cadrul costului unitar – opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului costurilor directe de personal.

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuieli indirecte, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare – organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (defășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de

² Aceste bareme sunt stabilite în baza art 67, lit b din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului

plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

b) Cuantumul maxim al subvenției este de 5 lei/oră acordat cursanților care participă la programe de formare (inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare).

Acordarea subvențiilor pentru participanții la programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului. Excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă a programului de programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare, și nu de durata maximă reglementată. Astfel:

- În cazul în care stagiul de pregătire practică aferent programului de formare profesională se derulează chiar la locul de muncă al cursantului, în timpul programului de lucru, subvenția lunară va fi acordată numai pentru perioada în care acesta participă la stagiul de pregătire teoretică, cu condiția ca angajatorul să fie furnizor autorizat sau să aibă un contract de prestări servicii cu un furnizor autorizat pentru acel program de formare.
- În cazul în care cursantului i se validează/ certifică competențe dobândite anterior, iar acesta nu parcurge integral toate modulele de pregătire aferente programului, subvenția lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă efectiv la programul de formare profesională.

Pentru activitatea principală 2: Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu

Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de: 25.000 euro³/ plan de afaceri/ firmă și va fi acordată în urma aprobării planurilor de afaceri și numai după ce persoanele fizice au beneficiat de sprijin pentru deschiderea unei afaceri (de exemplu consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborare plan de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei).

Pentru activitatea principală 4 - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua

³ Cursul inforeuro valabil în luna lansării apelului de fișe de proiecte de către GAL.

șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii)

Acordarea de subvenții se realizează în baza unei metodologii elaborate și aplicate de solicitant/partenerul responsabil cu implementarea acestei activități. Aceasta ar putea include condiționarea acordării subvenției în funcție de: rezultatele școlare îmbunătățite obținute pe perioada acordării sprijinului, număr diminuat de absențe nemotivate, de corigențe, eliminarea repetenției la persoane din grupul țintă, participarea în procent de 80% la activități extra curriculare dezvoltate/furnizate în proiect etc. Plafonul maxim al subvențiilor acordate pentru creșterea accesului și participării la educație este de 1800 RON de copil/ an. Această subvenție nu include cheltuielile cu hrană. Subvențiile care urmăresc creșterea accesului și participării la educație pot fi combinate cu premii și cheltuieli cu hrană.

3.8 Alte plafoane

Pentru alte categorii de cheltuieli, estimarea și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

3.9 Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- Cheltuieli de tip FEDR: maximum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

IV.EVALUAREA PROPUNERILOR DE PARTENERIAT

4.1 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale:

Partenerii vor depune Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului și/sau statut/ orice alt act de înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate (copie ștampilată și semnată de reprezentantul legal);

Autoritatea isi rezerva dreptul de a solicita clarificari si /sau depunerea de inscrisuri, in cazul in care partenerul nu le-a depus impreuna cu dosarul de parteneriat , care sa dovedeasca cele declarate, inainte de semnarea acordului de parteneriat.

4.2 Capacitatea operațională

Aplicantii vor trebui sa demonstreze experienta în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

Se vor completa sectiunile aferente din Fisa partenerului.

Municipiul Ramnicu Sarat isi rezerva dreptul de a solicita clarificari si /sau depunerea de inscrisuri, in cazul in care partenerul nu le-a depus impreuna cu dosarul de parteneriat , care sa dovedeasca cele declarate, inainte de semnarea acordului de parteneriat.

4.3 Capacitatea financiară a parteneriatului

Conform prevederilor mentionate in ghidul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital” disponibil pe <http://www.fonduri-ue.ro/>. Partenerii solicitantului Municipiul Ramnicu Sarat trebuie să demonstreze că au capacitate financiară.

Capacitatea financiară a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în Fisa partenerului – conform modelului din Anexa 2 la prezenta procedura („Informatii financiare”) si documentele doveditoare respectiv situatiile financiare vizate ANAf din ultimii 4 ani (2019,2018,2017,2016). În situația în care datele declarate în Fisa de partenerului – conform modelului din Anexa 2 la prezenta procedura nu corespund cu informațiile din documentele justificative prezentate la semnarea acordului de parteneriat, decizia de selectare poate fi revocată.

Se vor completa sectiunile aferente din Fisa partenerului.

Municipiul Ramnicu Sarat isi rezerva dreptul de a solicita clarificari si /sau depunerea de inscrisuri, in cazul in care partenerul nu le-a depus impreuna cu dosarul de parteneriat , care sa dovedeasca cele declarate, inainte de semnarea acordului de parteneriat.

4.4 Capacitatea tehnică a partenerului

Partenerul trebuie sa demonstreze ca detine personal cu experienta in domeniul de activitate pentru care solicita parteneriatul. In acest sens va prezenta CV-urile persoanelor propuse a se implica in proiect. Acesta va fi insotit de copii de pe diplome, certificate si alte asemenea care sa ateste competentele declarate.

Capacitatea tehnica va fi dovedita prin acreditările/atestarile organizatiei conform legislatiei in vigoare si cerintelor indicate in prezenta procedura. In acest sens se vor depune copii conform cu originalul de pe documentele precizate anterior.

Se vor completa sectiunile aferente din Fisa partenerului.

Municipiul Ramnicu Sarat isi rezerva dreptul de a solicita clarificari si /sau depunerea de inscrisuri, in cazul in care partenerul nu le-a depus impreuna cu dosarul de parteneriat , care sa dovedeasca cele declarate, inainte de semnarea acordului de parteneriat.

4.5 Condiții specifice

Se vor completa Declaratiile DUCAE disponibile pe <http://mfe.gov.ro/am-pocu-modificari-orientari-privind-accesarea-finantarilor-in-cadrul-programului-operational-capital-uman-2014-2020/>

Municipiul Ramnicu Sarat isi rezerva dreptul de a solicita clarificari si /sau depunerea de inscrisuri, in cazul in care partenerul nu le-a depus impreuna cu dosarul de parteneriat , care sa dovedeasca cele declarate, inainte de semnarea acordului de parteneriat.

4.6 Eligibilitatea partenerului

Partenerul face parte dintr-una din categoriile eligibile enumerate in cadrul sectiunii 2.2.3 Tipuri de parteneri eligibili a prezentei proceduri.

Se vor completa sectiunile aferente din Fisa partenerului si DUCAE.

Municipiul Ramnicu Sarat isi rezerva dreptul de a solicita clarificari si /sau depunerea de inscrisuri, in cazul in care partenerul nu le-a depus impreuna cu dosarul de parteneriat , care sa dovedeasca cele declarate, inainte de semnarea acordului de parteneriat.

4.7 Eligibilitatea activitatii pentru care aplică

Având în vedere activitățile pe care urmează să le desfășoare în cadrul proiectului acestea se încadrează în activitățile descrise în secțiunile 2.2.2 Profilul partenerilor și 1.3. **ACTIVITĂȚILE ELIGIBILE, ACTIVITĂȚILE ORIZONTALE, ARIA DE IMPLEMENTARE.**

Se vor completa secțiunile aferente din Fișa partenerului.

Municipiul Ramnicu Sarat își rezervă dreptul de a solicita clarificări și /sau depunerea de înregistrări, în cazul în care partenerul nu le-a depus împreună cu dosarul de parteneriat, care să dovedească cele declarate, înainte de semnarea acordului de parteneriat.

V. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ PARTENERIAT

Dosarul de selecție va cuprinde următoarele documente:

- 1. Scrisoare de intenție – conform modelului din Anexa 1 la prezenta procedura;**
- 2. Acordul de parteneriat completat și semnat, numai în cazul partenerului/partenerilor selectați– conform modelului din Anexa ... la HCL nr...../2020, a se vedea Modelul anexat la prezenta procedura, Anexa 2 la prezenta procedura.**
- 3. Fișa partenerului – conform modelului din Anexa 3 la la prezenta procedura, precum și documentele care dovedesc informațiile declarate. A se vedea cerințele din prezenta procedura.**
- 4. Document Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) (original) – împreună cu Declarație de eligibilitate – Formular 2, Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări – Formular 3, Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale – Formular 4, conform Modelului anexat la prezenta procedura; Anexa 4 la prezenta procedura**
- 5. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 5 la prezenta procedura**
- 6. Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului și/sau statut/ orice alt act de înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate (copie ștampilată și semnată de reprezentantul legal);**
- 7. CV-model european European EUROPASS, Anexa 6 la prezenta procedura;**
- 8. Autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care partenerii le vor implementa în cadrul proiectului, valabile (atât la momentul depunerii fișei partenerului, cât și la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul MySMIS) sau documentele care demonstrează că dețin experiență similară în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului (în situația în care autorizațiile și/sau acreditările sunt prevăzute a fi obținute în perioada de implementare a proiectului).**

Modelul documentelor vor fi publicate pe site-ul Primariei Municipiului Râmnicu Sărat odată cu Anunțul de selecție. Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate de către Municipiul Râmnicu Sărat, menționându-se termenul limită (data și ora) și persoana de contact (nume persoană desemnată, adresă e-mail și telefon).

VI. PROCEDURA DE EVALUARE A PARTENERILOR (CRITERII DE SELECTIE)

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos prin aplicarea :

1. Criterii de eligibilitate Grila A1. Criterii de verificare a conformității administrative și eligibilității

2. A2. Criterii de evaluare și selecție a partenerului- GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PARTENERULUI

A.1 Grila de verificare pentru PARTENER Conformitate Administrativa și Eligibilitate

Identificator proiect	
Nr. integrare propunere	
Nume partener	
Domeniul/Activitatea	

A1.1 Criterii de verificare a conformității administrative și eligibilității

Nr. crt.	Criterii	Subcriterii	DA	NU	NA	Observatii Justificare	Criteriul necesita clarificari
I.	Dosarul aplicantului contine toate documentele specificate in prezenta procedura pentru dovedirea eligibilitatii						
1.	Dovedirea eligibilitatii si conformitatii administrative	1.1 Solicitantul a depus Scrisoarea de intentie – conform modelului din Anexa 1 la prezenta procedura;					
		1.2 Solicitantul a depus Acordul					

	de parteneriat, semnată de reprezentantul legal(numai în cazul partenerului/partenerilor selectați) Anexa 2 la prezenta procedura					
	1.3 Solicitantul a depus Fisa partenerului – Anexa 3 la prezenta procedura					
	1.4 Solicitantul a depus Document Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) (original) –cu formularele completate si semnate de reprezentantul legal insotit de anexele urmatoare Anexa 4 la prezenta procedura					
	1.4.1 Solicitantul a depus Declarație de eligibilitate – <u>Formular 2</u> anexa la DUCAE					
	1.4.2 Solicitantul a depus Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări – <u>Formular 3</u> anexa la DUCAE					
	1.4.3 Solicitantul a depus Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale – <u>Formular 4</u> anexa la DUCAE					
	1.5 Solicitantul a depus Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal Anexa 5 la prezenta procedura					

2	<p>Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale</p>	<p>2.1 Solicitantul a depus Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului și/sau statut/ orice alt act de înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate (copie ștampilată și semnată de reprezentantul legal);</p>						
		<p>2.2 În obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/ activitățile la care doriți să fiți partener (se verifică cu informațiile din Fișa partenerului secțiunea EXPERIENȚA SPECIFICĂ)</p>						
3	<p>Capacitate financiară</p>	<p>3.1 Partenerii solicitantului Municipiul Ramnicu Sarat trebuie să demonstreze că au capacitate financiară. Capacitatea financiară a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în Fișa partenerului – conform modelului din Anexa 3 la prezenta procedură („Informații financiare”) și documentele doveditoare respectiv situațiile financiare vizate ANAF din ultimii 4 ani (2019,2018,2017,2016). În</p>						

		situația în care datele declarate în Fisa de partenerului – conform modelului din Anexa 3 la prezenta procedura nu corespund cu informațiile din documentele justificative prezentate la semnarea acordului de parteneriat, decizia de selectare poate fi revocată.					
4.	Capacitatea tehnica	4.1 Partenerii fișei de proiect POCU dețin sediu social/punct de lucru/flială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL.					
		4.2 Fisa partenerului – conform modelului din Anexa 3 la prezenta procedura („Experienta relevanta a partenerului pentru domeniul proiectului”)					
		4.3 Au fost depuse CV-urile persoanelor propuse pentru a participa in proiect Anexa 6 la prezenta procedura Acestea sunt insotite de documente doveditoare(ex. Diplome, Adeverinte, cople carte munca , extras REVISAL sau ECHIVALENT)					
		3.3 Autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care partenerii le vor implementa în					

		<p>cadrul proiectului, valabile (atât la momentul depunerii fișei partenerului, cât și la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul MySMIS) sau documentele care demonstrează că dețin experiență similară în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului (în situația în care autorizările și/sau acreditările sunt prevăzute a fi obținute în perioada de implementare a proiectului sau dacă acestea se vor obține în timpul proiectului s-au atasat documentele care atestă experiența similară privind expertiza relevantă pentru acțiunile selectate, conform legislației în domeniu.</p>						
		<p>3.3.1 A fost prezentată acreditarea necesară furnizorilor de servicii sociale, pentru partenerii care vor implementa activități de furnizare de servicii sociale</p>						
		<p>3.3.2 A fost prezentată acreditarea necesară furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea forței de muncă? (dacă în cadrul proiectului partenerul implementează activități de</p>						

		informare si consiliere profesionala si medierea muncii).					
		3.3.3 A fost prezentata acreditarea necesara furnizorilor de formare profesionala? (daca in cadrul proiectului partenerul implementeaza activitatea de organizare si desfasurare de programe de formare profesionala).					
		3.3.4 A fost prezentata acreditarea centrului de evaluare a competentelor dobandite in sistem non-formal si informal? (daca in cadrul proiectului partenerul implementeaza activitati de evaluare si certificare a competentelor dobandite pe cale non-formala sau informala).					
		3.3.5 A fost prezentata acreditarea necesara furnizorilor de servicii medicale?(daca in cadrul proiectului partenerul implementeaza activitati de furnizare de servicii medicale).					

A2. Criterii de evaluare si selectie a partenerului- GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PARTENERULUI

Identificator proiect	
Nr. intregistrare propunere	
Nume partener	

A 2.1 Criterii de evaluare si selectie a partenerului- GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PARTENERULUI

Participant: Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea operațională	maxim 40 puncte	
1.1	Resurse umane Experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului 1-2 experți - 5 puncte 3-4 experți - 10 puncte mai mult de 5 experți - 15 puncte	15	
1.2	Resurse materiale -detine cel puțin sediul în aria de implementare-5 puncte -acesta este conectat la utilitati- 3 puncte - partenerul poate aduce alte dotari considerate relevante pentru proiect-2 puncte dovedite prin Fisa partenerului și documentele de înregistrare (act constitutiv etc.)	10	
1.3	Resurse informaționale ce pot fi utilizate în domeniului proiectului -0-1 echipamente IT- 5 puncte -2-4 echipamente IT- 10 puncte -peste 4 echipamente IT- 15 puncte	15	
2	Experiența relevantă	maxim 20 puncte	
2.1	Implementarea unor proiecte în domeniul activităților proiectului 1 proiect – 5 puncte între 1 și 3 proiecte – 10 puncte mai mult de 3 proiecte – 15	15	

	puncte		
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului : între 6 luni și 1 ani -1 puncte între 1 și 3 ani – 3 puncte mai mult de 3 ani –5 puncte	5	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	maxim 40 puncte	
3.1	În cadrul activităților principale în care partenerul dorește să se implice contribuția acestuia va asuma alocarea de resurse umane – 20 puncte resurse materiale și umane – 30 puncte resurse umane, materiale, financiare – 40 puncte	40	
TOTAL		100	

Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea tuturor activităților ce se preconizează a se desfășura de către parteneri în cadrul proiectului (se va selecta un singur partener pentru fiecare activitate/ grup de activități). Aplicantii care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi excluși din procesul de selecție.

Municipiul Ramnicu Sarat, în calitate de lider de parteneriat își rezerva dreptul ca pentru aplicanții care participă la prezenta procedură și propun activități complementare (ex: ONG/SC cu experiența relevantă în domeniul formării profesionale și ONG/SC cu experiența relevantă în domeniul ocupării) să îi selecteze în vederea dezvoltării unui singur proiect comun, în limita bugetului maxim eligibil, respectând principiile cost-eficienței.

VII. MODALITATEA DE CONSTITUIRE A COMISIEI DE EVALUARE:

În vederea selectării ofertanților, prin act administrativ emis de Primarul Municipiului Ramnicu Sarat, se desemnează o Comisie de evaluare și selecție a ofertelor de parteneriat care va verifica documentația depusă, va evalua ofertele, va stabili ofertanții selectați și va propune spre aprobare lista acestora.

De asemenea, prin act administrativ emis de Primarul Municipiului Ramnicu Sarat, va fi desemnată o comisie de soluționare a contestațiilor. Comisiile, atât Comisie de evaluare și selecție cât și Comisia de soluționare a contestațiilor, vor fi formate din Președinte, 2 membri și 1 secretar.

Din cadrul acestora vor face parte in mod obligatoriu 1 consilier local. Toti membrii vor semna o declaratie de confidentialitate si impartialitate inainte de inceperea evaluarii.

VIII.REZULTATUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Proces Verbal, urmat de un Raport, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către Președintele acestuia, asumat de către reprezentantul legal al Municipiului Ramnicu Sărat care va conține cel puțin următoarele:

- referițe – numărul, data anunțului și data publicării acestuia;
- conținutul raportului – informații generale (legislație aplicabilă, calendarul procedurii de Selecție), modul de desfășurare a procedurii de selecție (solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul limita de depunere, informații privind toți candidații participanți la procedură, date privind procesul de evaluare a candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție)
- concluzii data și semnături.

IX. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Ofertanții care nu au fost selectați ca partenerii pot depune în termen de 1 zi lucratoare de la data publicării rezultatului procedurii, la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, contestații care se soluționează de către comisia de contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

X.Data limita si modalitate de depunere a dosarelor de candidatura:

Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul Primăriei Municipiului Ramnicu Sarat, în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării prezentului anunț, respectiv până la data de, ora 16.30, Persoana de contact:....., e-mail: primariermsarat@primariermsarat.ro, tel. 0238.561.946 .

Organizațiile/companiile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: “În atenția Municipiului Ramnicu Sarat ,pentru selecția de parteneri POCU OS 5.1, Apelul 2” si mențiunea “a nu se deschide înainte de data.....ora....”.

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi selectate și aprobate în baza evaluării de către comisia de selecțieși evaluare a partenerilor.

Rezultatele procedurii de selecție vor fi publicate pe site-ul www.primariemsarat.ro după avizarea raportului comisiei de evaluare de către Primarul Municipiului Râmnicu Sărat.

XI. Calendarul procedurii

A se vedea ANEXA 7 la prezenta procedura. Aceste termenele sunt minime obligatorii, ele pot fi prelungite în funcție de complexitatea procesului de evaluare. În cazul în care unul din termene cade în zi nelucrătoare termenul a fost mutat în ziua imediat lucrătoare.

XI. DISPOZIȚII FINALE

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Municipiul Râmnicu Sărat în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de candidatură nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Municipiul Râmnicu Sărat își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

XII. Anexe:

1. Scrisoare de intenție - Anexa 1 la prezenta procedura;
2. Acordul de parteneriat - Anexa 2 la prezenta procedura.
3. Fișa partenerului - Anexa 3 la prezenta procedura.
4. Document Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) (original) Anexa 4 la prezenta procedura
5. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 5 la prezenta procedura
6. CV-model european European EUROPASS- Anexa 6 la prezenta procedura;
7. CALENDARUL PROCEDURII Anexa 6 la prezenta procedura;

Anexele vor fi publicate pe site-ul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat odată cu Anunțul de selecție partener.

Primar,

Cîrjan Sorin Valentin

Sef birou,

Birou informare si relatii publice

Ene Tatiana

Consilier superior,

Dicianu Cristiana

Catre: UAT Municipiul Ramnicu Sarat

SCRISOARE DE INTENTIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020, ce urmeaza a fi depus de catre UAT Municipiul Ramnicu Sarat la Asociatia Grupul de Actiune Locala Sus Ramnicul, în cadrul Apelului de Fișe de proiecte POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2020/5/2/5.1 - sesiunea 2, iunie 2020 -

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entitati de drept privat si public, pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020(POCU) în conformitate cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice de accesare a fondurilor privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Ramnicu Sarat pentru fișele de proiect POCU depuse la Asociatia GAL Sus Ramnicul, Etapa aIII-a a mecanismului DLRC,AP5/PI9.vi/OS5.1,-Versiunea Iunie 2020.

.....(Denumire entitate) și exprima intentia de a participa ca partener in cadrul unui proiect depus în cadrul Apelului de Fișe de proiecte POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2020/5/2/5.1 de UAT Municipiul Ramnicu Sarat în calitate de beneficiar pentru următoarele activități(domenii) , în cadrul proiectului „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială”:

- 1.....
- 2.....

(se va indica fișa de interventie careia se adresează, conform sectiunii 1.3.3 Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului și în care vor fi implicați partenerii, din procedura)

Precizam că.....(Denumire entitate) se încadrează în categoriile de solicitanti/parteneri eligibili pentru AP5/PI9.vi/OS5.1, Etapa aIII-a a mecanismului DLRC.

De asemenea organizatia noastra a acumulat experienta in domeniul la care se refera tema proiectului, dispune de personal specializat si de resurse materiale pentru implementarea activitatilor unui proiect din POCU.

Avand in vedere cele prezentate, va rugam sa acceptati ca organizatia noastra sa devina partener in cadrul unui proiect cu tema si activitatile mentionate în Fișa partenerului.

Numele și prenumele reprezentantului kgd

Data:

Semnatura.....

Ștampila

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal⁴ ..., având calitatea de Lider parteneriat/Partener 1
2. denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de membru 2/Partener 2
3. denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de membru n/Partener n, n= numărul total de membri ai parteneriatului

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: titlul proiectului, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară Prioritatea de investiție, apel de proiecte (Cod generat MySMIS și denumire).....
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

⁴ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului
Partener 2	
Partener n	

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	
Partener 1	
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Partener 2	
Partener n	

- (4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de proiect (partener 1)						
Partener 2						

(5) Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

(1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

OBBLIGAȚIILE LIDERULUI DE PARTENERIAT

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către AMPOCU/OI.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

BOBLIGAȚIILEPARTENERILOR2,3,N

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit,

Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.

- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricărui dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în ~~un număr de exemplare~~ exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 3	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării

FISA PARTENERULUI

1. Denumire organizatie:
2. Cod de înregistrare fiscal:
3. Numar de înregistrare în Registrul Comertului
4. Nr. de la Registrul Asociatiilor si Fundatiilor:
5. Anul înfiintarii:
6. Date de contact (adresa, tel., fax, e-mail):
7. Persoana de contact (nume, pozitia în organizatie):
8. Descrierea activitatii partenerului, relevanta pentru acest proiect

Va rugam sa descrieti daca în obiectul de activitate al organizatiei se regaseste prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementarii proiectului, conform cu activitatea/ activitatile la care doriti sa fiti partener.

EXPERIENȚĂ SPECIFICĂ	
Descrierea activitatii organizatiei relevata pentru proiect	
Experiență în domeniul activitățile proiectului	
Informatii suplimentare - Strategii relevante ale caror obiective pot fi transpuse în proiect	

9. Experienta relevanta a partenerului pentru domeniul proiectului

Descrieti experienta privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta Cerere de Proiecte. Faceti referire la scurta descriere a proiectelor, buget, an obtinere finantare si/sau Descrieti experienta în domeniul activitatii/activitatilor cadru a prezentului proiect.

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)/ ID-ul proiectului/descriere	Titlu proiect: I. Date proiect a) Cod SMIS (Nr de referinta al proiectului): b) Titlu: c) Numar inregistrare contract: d) Data semnare: e) Data incepere:
---	--

	<p>f) Data finalizare:</p> <p>g) Valoare totala proiect (lei):</p> <p>h) Eligibil proiect = contribuție nerambursabilă finanțator UE + contribuție nerambursabilă buget de stat (Ro) + contribuție eligibilă beneficiar (lei) =</p> <p>i) Eligibil beneficiar = contribuție eligibilă beneficiar (dacă acesta a participat la proiect ca membru al unei structuri parteneriale, se prezintă contribuția care i-a revenit în cadrul acestei structuri) (lei) =</p> <p>j) Sprijin beneficiar = contribuție nerambursabilă finanțator UE + contribuție nerambursabilă buget de stat (Ro) (sau, după caz, contribuția care i-a revenit persoanei juridice în cauză din totalul finanțării nerambursabile, dacă aceasta a participat la proiectul respectiv în cadrul unei structuri parteneriale) (lei)</p> <p>k) Rambursare efectivă (lei)</p> <p>l) Entitate finanțatoare:</p> <p>m) În cazul în care contractul a fost exprimat în euro sau alte monede se va specifica cursul de conversie în lei folosit (în cazul finanțărilor POSDRU cursul este cel din ghidul specific aferent apelului în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare) și data curs de schimb.</p> <p>II. Detalii proiect</p> <p>a) Obiective – se detaliaza obiectivul general (scopul) și obiectivele specifice ale proiectului și detalii privind locul (zona) de desfășurare a proiectului.</p> <p>b) Rezultate - se detaliaza rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului, în special cele referitoare la grupul țintă.</p> <p>c) Activități finanțate - se detaliaza activitățile dedicate membrilor grupului țintă, realizate în cadrul proiectului.</p>
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse extreme	Finanțator UE + contribuție nerambursabilă buget de stat (Ro) + contribuție eligibilă beneficiar

rambursabile, etc)	
Numele instituției finanțatoare	
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)/ ID-ul proiectului/descriere	<p>Titlu proiect:</p> <p>I. Date proiect</p> <p>a) Cod SMIS (Nr de referinta al proiectului):</p> <p>b) Titlu:</p> <p>c) Numar inregistrare contract:</p> <p>d) Data semnare:</p> <p>e) Data incepere:</p> <p>f) Data finalizare:</p> <p>g) Valoare totala proiect (lei):</p> <p>h) Eligibil proiect = contribuție nerambursabilă finanțator UE + contribuție nerambursabilă buget de stat (Ro) + contribuție eligibilă beneficiar (lei) =</p> <p>i) Eligibil beneficiar = contribuție eligibilă beneficiar (dacă acesta a participat la proiect ca membru al unei structuri partenoriale, se prezintă contribuția care i-a revenit în cadrul acestei structuri) (lei) =</p> <p>j) Sprijin beneficiar = contribuție nerambursabilă finanțator UE + contribuție nerambursabilă buget de stat (Ro) (sau, după caz, contribuția care i-a revenit persoanei juridice în cauză din totalul finanțării nerambursabile, dacă aceasta a participat la proiectul respectiv în cadrul unei structuri partenoriale) (lei)</p> <p>k) Rambursare efectiva (lei)</p> <p>l) Entitate finanțatoare:</p> <p>m) In cazul în care contractul a fost exprimat în euro sau alte monede se va specifica cursul de conversie în lei folosit (în cazul finanțărilor POSDRU cursul este cel din ghidul specific aferent apelului în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare) și data curs de schimb.</p> <p>II. Detalii proiect</p> <p>a) Obiective – se detaliaza obiectivul general (scopul) și obiectivele specifice ale proiectului și detalii privind locul (zona) de desfășurare a proiectului.</p>

	<p>b) Rezultate - se detaliaza rezultatele concrete obtinute ca urmare a implementării proiectului, în special cele referitoare la grupul țintă.</p> <p>c) Activitati finantate - se detaliaza activitățile dedicate membrilor grupului țintă, realizate în cadrul proiectului.</p>
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse extreme rambursabile, etc)	Finanțator UE + contribuție nerambursabilă buget de stat (Ro) + contribuție eligibilă beneficiar
Numele instituției finanțatoare	
Titlu proiectului (conform contractului de finanțare)/ ID-ul proiectului/descriere	<p>Titlu proiect:</p> <p><u>I. Date proiect</u></p> <p>a) Cod SMIS (Nr de referinta al proiectului):</p> <p>b) Titlu:</p> <p>c) Numar inregistrare contract:</p> <p>d) Data semnare:</p> <p>e) Data incepere:</p> <p>f) Data finalizare:</p> <p>g) Valoare totala proiect (lei):</p> <p>h) Eligibil proiect = contribuție nerambursabilă finanțator UE + contribuție nerambursabilă buget de stat (Ro) + contribuție eligibilă beneficiar (lei) =</p> <p>i) Eligibil beneficiar = contribuție eligibilă beneficiar (dacă acesta a participat la proiect ca membru al unei structuri parteneriale, se prezintă contribuția care i-a revenit în cadrul acestei structuri) (lei) =</p> <p>j) Sprijin beneficiar = contribuție nerambursabilă finanțator UE + contribuție nerambursabilă buget de stat (Ro) (sau, după caz, contribuția care i-a revenit persoanei juridice în cauză din totalul finanțării nerambursabile, dacă aceasta a participat la proiectul respectiv în cadrul unei structuri parteneriale) (lei)</p> <p>k) Rambursare efectiva (lei)</p> <p>l) Entitate finantatoare:</p>

	<p>m) In cazul în care contractul a fost exprimat în euro sau alte monede se va specifica cursul de conversie în lei folosit (în cazul finanțării POSDRU cursul este cel din ghidul specific aferent apelului în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare) și data curs de schimb.</p> <p>II. Detalii proiect</p> <p>a) Obiective – se detaliaza obiectivul general (scopul) și obiectivele specifice ale proiectului și detalii privind locul (zona) de desfășurare a proiectului.</p> <p>b) Rezultate - se detaliaza rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului, în special cele referitoare la grupul țintă.</p> <p>c) Activitati finantate - se detaliaza activitățile dedicate membrilor grupului țintă, realizate în cadrul proiectului.</p>
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse extreme rambursabile, etc)	Finanțator UE + contribuție nerambursabilă buget de stat (Ro) + contribuție eligibilă beneficiar
Numele instituției finanțatoare	

10. Activitatea /activitățile cadru din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați

Va rugăm să detaliați modalitatea de implicare a organizației dumneavoastră în elaborarea și implementarea proiectului.

.....
.....

11. Resurse umane

Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus.

.....
.....

12. Informații financiare

Se vor prelua din situațiile financiare înregistrate la ANAF, pentru ultimii patru ani:

Denumire	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019
----------	-----------	-----------	-----------	-----------

indicator				
Numar mediu de angajati				
Cifra de afaceri				
Profitul net al exercitiului financiar (conform bilant)				
Pierdere neta a exercitiului financiar (conform bilant)				

13. Proiecte finantate din fonduri nerambursabile derulate / coordonate / administrate în ultimii 5 ani. Pentru fiecare proiect relevant, completati datele de mai jos:

- a. Titlul proiectului (conform contractului de finantare)
- b. Beneficiar proiect
- c. Calitatea avuta în cadrul proiectului (solicitant / partener)
- d. Obiectivul proiectului
- e. Stadiul implementarii proiectului
- f. Rezultatele ale proiectului
- g. Valoarea totala a proiectului
- h. Sursa de finantare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)

Numele institutiei finantatoare

- i. Valoarea angajata (cheltuita) în proiect

Proiect 1:

- a. Titlu proiect (conform contractului de finantare):
- b. Beneficiar proiect:
- c. Calitatea avuta în cadrul proiectului
- d. Obiectivul proiectului:
- e. Stadiul implementarii proiectului:
- f. Rezultatele ale proiectului:
- g. Valoarea totala a proiectului: (lei):
- h. Sursa de finantare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc):
- i. Valoarea angajata (cheltuita) în proiect:

Proiect 2:

- a. Titlu proiect (conform contractului de finantare):
- b. Beneficiar proiect:
- c. Calitatea avuta în cadrul proiectului
- d. Obiectivul proiectului:
- e. Stadiul implementarii proiectului:
- f. Rezultatele ale proiectului:

- g. Valoarea totala a proiectului: (lei):
 - h. Sursa de finantare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc):
 - i. Valoarea angajata (cheltuita) în proiect:
- Proiect n:
- a. Titlu proiect (conform contractului de finantare):
 - b. Beneficiar proiect:
 - c. Calitatea avuta în cadrul proiectului
 - d. Obiectivul proiectului:
 - e. Stadiul implementarii proiectului:
 - f. Rezultatele ale proiectului:
 - g. Valoarea totala a proiectului: (lei):
 - h. Sursa de finantare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc):
 - i. Valoarea angajata (cheltuita) în proiect:

14. **Experienta în domeniul activitatii/activitatilor cadru a prezentului proiect; Pentru fiecare activitate desfasurata, completati datele de mai jos:**

- a. Numar si data contract de servicii
- b. Durata contractului de servicii
- c. Beneficiar contract servicii
- d. Obiectul contractului
- e. Activitatea/activitatile cadru a prezentului proiect desfasurata in cadrul contractului de servicii (detaliati activitatea desfasurata)
- f. Perioada de desfasurare a activitatii

Nota: Informatiile furnizate se considera a fi conforme cu realitatea si asumate pe propria raspundere de reprezentantul legal.

Data,

Reprezentant legal,

Nume si prenume,

Semnatura si stampila

la Orientările privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aferent apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020)

**Document Unic
pentru verificarea**

Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE)

pentru Partener

Subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ în calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____, partener în cadrul proiectului ID MySMIS _____, cu titlul _____, declar pe propria răspundere că ne asumăm condițiile de finanțare descrise în „Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în „Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice” și depunem următoarele documente:

Nr. Crt.	Tip document	Atașat
		Partener n ⁵
1	Declarație de eligibilitate – <u>Formular 2</u>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2	Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări – <u>Formular 3</u>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3	Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale – <u>Formular 4</u>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Partener n: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura: _____

⁵ Se va completa numărul de ordine al partenerului în cadrul parteneriatului.

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului, declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional
2. <denumire partener >, nu se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
 - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

3. proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;
4. în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire partener>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Partener n: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura:

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

În calitate de reprezentant legal/imputernicit al _____ <denumire partener>, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Proiectul cu titlul _____ și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.

2. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Partener n: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura:

DECLARAȚIE
privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate
în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020

A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

Cod de identificare	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>									
Denumire	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>									
Domiciliul fiscal										
Județ	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	Localitate	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	Strada	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>					
Ap.	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Cod poștal	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		Sector	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	Telefon	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
Fax	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		E-mail	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>						

B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERATIUNII

Titlul proiectului	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Numele programului	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Axa prioritară	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Domeniul major de intervenție	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Data depunerii operațiunii	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

C., solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată
 (numele și statutul juridic al beneficiarului)
 mai sus, la în conformitate cu prevederile
 (numele autorității de management/organismului intermediar)

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

MUNICIPIUL RĂMNICU SĂRAT colectează și prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, MUNICIPIUL RĂMNICU SĂRAT informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact:

MUNICIPIUL RĂMNICU SĂRAT

Adresa: Ramnicu Sarat, str. Nicolae Balcescu nr.1, județul Buzau

Telefon / Fax: 0238 561946, 0238 561947

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor:

E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Adresa: Ramnicu Sarat, str. Nicolae Balcescu nr.1, județul Buzau

Telefon / Fax: 0238 561946, 0238 561947

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

MUNICIPIUL RĂMNICU SĂRAT colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata) și monitorizare pentru proiectul „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Rămnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială” și depunerea acestuia pentru atragerea de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității ; Obiectivul specific 5.1: „Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele populație aparținând minorității roma,

prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC APEL de fișe de proiecte POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2020/5/2/5.1, Sesiunea 2, iunie 2020.

Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- primirea cererilor de finanțare;
- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor pentru finanțare;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- efectuarea vizitelor pe teren;
- verificarea procedurilor de atribuire efectuate de beneficiari;
- raportarea progresului măsurilor;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor;
- informare și promovare a proiectului „Dezvoltare locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială” .

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare, contractul de finanțare, și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- Furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.),
- Operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau față de care MUNICIPIUL RAMNICU SARAT are obligația raportării, în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația națională și europeană,

e) Transferul datelor în afara țării

Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul țării către Oficiul Mecanismului Financiar, conform legislației aplicabile, în cazul în care proiectul este selectat pentru finanțare.

f) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și

(plus) termenele de sustenabilitate și păstrare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

g) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de **MUNICIPIUL RAMNICU SARAT** au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către **MUNICIPIUL RAMNICU SARAT** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Reprezentant Legal

Calitate:

(Nume/prenume)

Semnatura.....

Ștampilă.....

Data

Puteti gasi , crea si descarca modelul de CV de aici :

<https://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae>

CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Activitate	Termen*	Data
Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor pe site-ul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, www.primariemsarat.ro a Anunțului de selecție parteneri , însoțit de dosarul de candidatură Publicarea/difuzarea Anunțului de selecție parteneri pe canale media online, precum și la o televiziune - Depunerea dosarului de candidatură în vederea selecției de parteneri –01.07.2020	Ziua 1	01.07.2020
Constituirea comisiei de evaluare și selecție a dosarelor	Ziua 2	01.07.2020
Transmiterea solicitări de clarificare de către potențialii candidați	Zilele 1-3	01.07.2020-03.07.2020
Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări de către Municipiul Ramnicu Sarat	Ziua 4	06.07.2020
Depunerea dosarelor de candidatură	Zilele 1-4	01.07.2020-06.07.2020
Evaluarea dosarelor de către comisia de evaluare și selecție	Ziua 5	07.07.2020
Întocmirea Procesului Verbal privind procesul de evaluare și selecție	Ziua 6	08.07.2020
Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	Ziua 7	09.07.2020
Publicare anunț privind rezultatul selecției	Ziua 8	10.07.2020
Depunerea contestațiilor	Ziua 9	13.07.2020
Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor	Ziua 10	14.07.2020
Soluționarea contestațiilor	Ziua 11	14.07.2020
Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	Ziua 12	15.07.2020
Contactarea partenerilor selectați	Ziua 13	16.07.2020

* Aceste termenele sunt minime obligatorii, ele pot fi prelungite în funcție de complexitatea procesului de evaluare.

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal¹ ..., având calitatea de Lider parteneriat/Partener 1
2. denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de membru 2/Partener 2
3. denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de membru n/Partener n, n= numărul total de membri ai parteneriatului

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: titlul proiectului, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară Prioritatea de investiție, apel de proiecte (Cod generat MySMIS și denumire).....
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului
Partener 2	
Partener n	

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	
Partener 1	
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Partener 2	
Partener n	

- (4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de proiect (partener 1)						
Partener 2						
Partener n						

(5) Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

(1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

BOBLGAȚIILE LIDERULUI DE PARTENERIAT

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, și va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea

cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.

- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OL.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. OBBLIGAȚIILE PARTENERILOR 2, 3, N

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.

- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricărui dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în număr de exemplare exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 3	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării

CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Activitate	Termen*	Data
Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerilor pe site-ul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, www.primariersarat.ro a Anunțului de selecție parteneri , însoțit de dosarul de candidatură Publicarea/difuzarea Anunțului de selecție parteneri pe canale media online, precum și la o televiziune - Depunerea dosarului de candidatură în vederea selecției de parteneri – 01.07.2020	Ziua 1	01.07.2020
Constituirea comisiei de evaluare și selecție a dosarelor	Ziua 2	01.07.2020
Transmiterea solicitării de clarificare de către potențialii candidați	Zilele 1-3	01.07.2020-03.07.2020
Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări de către Municipiul Râmnicu Sarat	Ziua 4	06.07.2020
Depunerea dosarelor de candidatură	Zilele 1-4	01.07.2020-06.07.2020
Evaluarea dosarelor de către comisia de evaluare și selecție	Ziua 5	07.07.2020
Întocmirea Procesului Verbal privind procesul de evaluare și selecție	Ziua 6	08.07.2020
Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	Ziua 7	09.07.2020
Publicare anunț privind rezultatul	Ziua 8	10.07.2020

selecției		
Depunerea contestațiilor	Ziua 9	13.07.2020
Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor	Ziua 10	14.07.2020
Soluționarea contestațiilor	Ziua 11	14.07.2020
Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	Ziua 12	15.07.2020
Contactarea partenerilor selectați	Ziua 13	16.07.2020

*** Aceste termenele sunt minime obligatorii, ele pot fi prelungite în funcție de complexitatea procesului de evaluare**

Primar,

Cîrjan Sorin Valentin



Sef birou,

Birou informare si relatii publice

Ene Tatiana

Consilier superior,

Dicianu Cristiana



UNIUNEA EUROPEANĂ



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RM. SĂRAT



ANEXA 12

Nr. 238/07.04.2020

Intrare nr. 22140.....
ziua 08. luna 04.... anul 2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT
APEL FIȘE DE PROIECT NR. POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/1, SESIUNEA 1 DIN
01.10.2019, ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUS RÂMNICUL

NOTIFICARE CĂTRE BENEFICIAR PRIVIND REZULTATUL SELECȚIEI RAPORT FINAL DE SELECȚIE

ETAPA Raport final de Selecție

Telefon: 0238561946, e-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Proiect nr. POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/1/5.1/00001 din 12.02.2020, titlul: **Dezvoltare locala in cadrul Municipiului Ramnicu Sarat prin reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala**

Apel 1, 01 octombrie 2019: POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/1

Stimate domnule SORIN VALENTIN CÎRJAN

În urma analizei și evaluării Fișei de proiect depusă de entitatea dvs. în baza Apelului de proiecte nr. POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/1 sesiunea 1 din 01.10.2019, în urma sesiunii de selecție și emiterii a Raportului final de selecție, vă informăm că Fișa de proiect nu a fost selectată de către Comitetul de Evaluare și Selecție din motiv că GAL Sus Râmnicul nu a publicat lista de evaluare ETF, forma detaliată pe sub-criterii în cadrul Ghidului solicitantului – condiții specifice și în cadrul apelului POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/1, acest fapt conducând la invalidarea procesului de selecție. Pentru a nu pierde timp prețios în implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, comitetul a hotărât neselectarea fișei de proiect, transmiterea la OIR Brăila spre avizare a unui corrigendum la ghid, respectiv apel, relansarea apelului de selecție POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/1, pentru o perioadă de 30 de zile, conform procedurii de evaluare și selecție și Orientări GAL, etapa a III-a a mecanismului DLRC. În consecință, puteți redepona fișa de proiect spre evaluare când GAL Sus Râmnicul va relansa apelul 1 POCU și totodată puteți îmbunătăți această fișă, în conformitate cu recomandările evaluatorilor.

Asupra deciziei Comitetului de evaluare și selecție se poate formula contestație în conformitate cu metodologia și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție / Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, documente ce se regăsesc pe site-ul GAL la următoarea adresă: www.galsusramnicul.ro.

Cu stimă,

(Numele și prenumele): HOLBAN TRAIAN

(Funcția): PREȘEDINTE

Semnătura:



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea Incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: „Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele populație aparținând minorității roma; prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.”

Titlul proiectului: „Râmnicu Sărat, sprijin pentru o comunitate incluzivă”

Contract nr.: POCU/390/5/1/123298

Beneficiar: Asociația Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul

Anexa 1 la Raportul final de selecție

Nr. 237/07.04.2020

**LISTA FIȘELOR DE PROIECTE POCU 5.1, NESELECTATE/RESPINSE
ÎN CADRUL APELULUI POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/ 2019/5/1/5.1**

NR. CRT.	BENEFICIAR	TITLUL PROIECTULUI	NUMĂR ALOCAT	STATUS	Punctaj
1	MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT	Dezvoltare Locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.	POCU/GALSUS.RAMNICUL/2019/5/1/5.1/00001	Respins	-

Întocmit,
Manager GAL - Volodea Mateevici

Avizat,
Președinte - Trajan Holban





ROMÂNIA



MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Compartimentul Programe cu Finanțare Externă
Nr. 22184/08.04.2020

*Am primit
expunerea
08.04.2020* *246* *04 2020*

Către: Asociația Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul , cu sediul în Municipiul Râmnicu Sărat, Str. Nicolae Balcescu nr.1, Cam.6, tel: 0763246068, e-mail: office@galsusramnicul.ro , reprezentat legal prin Holban Traian, în calitate de președinte

Titlul proiectului : “Dezvoltare Locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială “

Axa prioritară: 5.1 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Prioritatea de investiții: 9.vi Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Ca urmare a notificării nr.238/07.04.2020, având număr de înregistrare 22140/08.04.2020 la Primăria Râmnicu Sărat, vă instiințăm faptul că înțelegem situația și nu vom contesta decizia de neselectare a fișei de proiect , în conformitate cu metodologia și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului de Selecție / Comisiei de Soluționare a contestațiilor al Asociației Grupului de Acțiune Locală SUS Râmnicul.

Vă comunicăm faptul că suntem interesați de redepunerea fișei de proiect “Dezvoltare Locală în cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială “ în cadrul Apelului POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/1/5.1, relansat de GAL în perioada următoare.

Cu stimă,
Primar,
Cîrjan Sorin Valentin



Întocmit,
Dicianu Cristiana



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

**Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial
pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Sud-Est**

Nr. 11764/15.06.2020

Către: ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA SUS RAMNICUL
Proiect: POCU/390/5/1/123298
Ref. la: - Ghidului Solicitantului - Conditii Specifice de Accesare a Fondurilor privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala a Municipiului Ramnicu Sarat elaborat de GAL SUS RAMNICUL în cadrul apelului de fișe de proiecte AP 5/PI9.vi/OS 5.1 - versiunea mai 2020, și
- Apelul de fișe de proiecte POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2020/5/2/5.1

Stimate Doamne Mateevici Volodea,

Urmare analizei urmatoarelor documente transmise de dumneavoastra la OIRPOSDRU Sud-Est:

- Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice de accesare a fondurilor privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala a Municipiului Ramnicu Sarat pentru fișele de proiect POCU depuse la Asociația GAL Sus Râmnicul - Etapa a III-a a mecanismului DLRC - AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 - versiunea mai 2020, înregistrat cu nr. 10062/22.05.2020,
- APELUL de fișe de proiect POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2020/5/2/5.1, înregistrat cu nr. 10062/22.05.2020,
- raspunsul dumneavoastra la solicitarea noastra de clarificari nr. 11235/09.06.2020, înregistrat la OIRPOSDRU Sud-Est cu nr. 11467/11.06.2020;
- raspunsul dumneavoastra la solicitarea noastra de clarificari nr. 11621/12.06.2020, înregistrat la OIRPOSDRU Sud-Est cu nr. 114740/15.06.2020 și completarea la acest raspuns înregistrata cu nr. 11751/15.06.2020.

va informam ca au fost **AVIZATE:**

- Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice de accesare a fondurilor privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala a Municipiului Ramnicu Sarat pentru fișele de proiect POCU depuse la Asociația GAL Sus Râmnicul - Etapa a III-a a mecanismului DLRC - AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 - versiunea mai 2020;
- APELUL de fișe de proiect POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2020/5/2/5.1.

Cu stima,

Emilia Ioana VOICU
DIRECTOR EXECUTIV
OIR POSDRU Regiunea Sud-Est

Emilia-
Ioana Voicu

Digitally signed by
Emilia-Ioana Voicu
Date: 2020.06.15
13:43:57 +0300

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. *Municipiul Râmnicu Sărat*, cu sediul în Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, jud. Buzău, codul fiscal¹ 2406871 având calitatea de Lider parteneriat
2. *Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat*, cu sediul în Râmnicu Sărat, str. Tudor Vladimirescu, nr. 35, jud. Buzău, codul fiscal 15652002, având calitatea de membru 2/Partener 1,
3. *SCOALA Gimnazială "Gheorghe Vernescu"*, cu sediul în Râmnicu Sărat, str. Păun Pinciu, nr. 10, jud. Buzău codul fiscal 24564937, având calitatea de membru 3/Partener 2
4. *ECOIMPACT – ASOCIATIA ROMANA A EVALUATORILOR SI AUDITORILOR DE MEDIU*, Sucursala Ramnicu Sarat, cu sediul în str. Tudor Vladimirescu, nr. 20, Municipiul Ramnicu Sarat, codul fiscal 13164684, având calitatea de membru 4/Partener 3,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„DEZVOLTARE LOCALA IN CADRUL MINICIPIULUI RAMNICU SARAT PRIN REDUCEREA NUMARULUI DE PERSOANE AFLATE IN RISC DE SARACIE SI EXCLUZIUNE SOCIALA”**, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare
Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității
Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz



În întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
1. Municipiul Râmnicu Sărat - Lider de proiect (Partener 1)	<p>A11-Organizarea de cursuri de formare profesională continuă</p> <p>A12-Organizarea de sesiuni de consiliere și mediere pe piața muncii</p> <p>A13-Incurajarea antreprenoriatului local și social</p> <p>A14-Organizarea de programe de ucenicie</p> <p>A15-Subvenționare locuri de muncă</p> <p>A16-Parteneriate pentru ocupare</p> <p>A21-Organizare program "Școala după școală"</p> <p>A22-Organizare program "A doua șansă"</p> <p>A23-Organizare sesiuni de consiliere de tip "parinte-elev-școală"</p> <p>A24-Inchelarea de parteneriate pentru educație</p> <p>A31-Infiltarea Centrului Comunitar Integrat Râmnicu Sărat</p> <p>A32-Crearea și implementarea platformei informatice</p> <p>A33-Consultanța juridică pentru reglementare acte de proprietate</p> <p>A34-Inchiriere microbuz pentru persoanele din ZUM pentru transport către Centrul Comunitar Integrat Râmnicu Sărat</p> <p>A35-Inchiriere autoutilitară pentru Caravana Socială</p>

Resurse umane implicate:

Directe:

- manager
- expert selecție și animare GT

Indirecte:

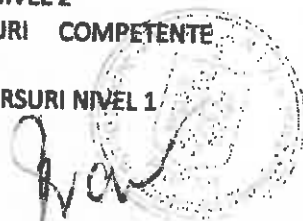
- Contabilitate și alte cheltuieli indirecte

RESURSE MATERIALE PROPRII PUSE LA DISPOZITIA PROIECTULUI:

- 1 Birou dedicat proiectului dotat corespunzător, în care echipa de implementare își va desfășura activitățile
- 1 Telefon / fax / Internet
- 1 Pachet echipamente IT (laptop-uri, imprimantă) pentru echipa de implementare

RESURSELE CE VOR FI ACHIZITIONATE ÎN CADRUL PROIECTULUI:

- EXTERNALIZARE FORMARE CURSURI NIVEL 1 (pt maximizare integrare pe plata muncii vor beneficia de 2 cursuri de calificare/participant)
- EXTERNALIZARE FORMARE CURSURI NIVEL 2
- EXTERNALIZARE FORMARE CURSURI COMPETENTE ANTREPRENORIALE (1gr anual=3*28)
- EXTERNALIZARE HRANA FORMARE CURSURI NIVEL 1



- EXTERNALIZARE HRANA FORMARE CURSURI NIVEL 2
- EXTERNALIZARE HRANA FORMARE CURSURI COMPETENTE ANTREPRENORIALE
- EXTERNALIZARE CONSILIERE
- EXTERNALIZARE PLATFORMA
- INCHIRIERE MICROBUZ
- INCHIRIERE AUTOUTILITARA
- DECONTARE TRANSPORT UCENICI
- TRANSPORT EXPERTI
- HRANA SDS
- 18 ATELIERE DE LUCRU
- 6 SEMINARII ACTIVE

2. Direcția de Asistență
Socială Rm. Sărat - Partener
2

A31-Infiltarea Centrului Comunitar Integrat Ramnicu Sarat
A32-Crearea si Implementarea platformei informatice
A33-Consultanta juridica pentru reglementare acte de
proprietate

Resurse umane implicate:

Directe:

- responsabil p2
- experti servicii sociale
- expert consiliere juridica

Indirecte:

- Contabilitate si alte cheltuieli indirecte

RESURSE MATERIALE PROPRII PUSE LA DISPOZITIA PROIECTULUI:
1 Pachet echipamente IT (laptop-uri, imprimanta) pentru echipa
de implementare

1 Birou dedicat proiectului dotat corespunzator, in care echipa de
implementare isi va desfasura activitatile

1 Telefon / fax / Internet

RESURSELE CE VOR FI ACHIZITIONATE IN CADRUL PROIECTULUI:

- nu este cazul

3.SCOALA Gimnazială
"Gheorghe Vernescu"-
Partener 3

A21-Organizare program "Scoala dupa scoala"

A22-Organizare program "A doua sansa"

A23-Organizare sesiuni de consiliere de tip "parinte-elev-scoala"

A24-Incheierea de parteneriate pentru educatie

Resurse umane implicate:

Directe:

- responsabil p1
- prof/invatator sds(240 copii - 10cop*24prof*1an-80
copii-8pr/an)
- prof/invatator a2aS(30 pers - 10cop*3prof*2ani
scolari=cl1-2-3-4)
- consilier educational(3/an)
- expert parteneriate educationale(3/an)

Indirecte:



- Contabilitate si alte cheltuieli indirecte

RESURSE MATERIALE PROPRII PUSE LA DISPOZITIA PROIECTULUI:

1 Birou dedicat proiectului dotat corespunzator, in care echipa de implementare isi va desfasura activitatile

1 Telefon / fax / Internet

1 Pachet echipamente IT (laptop-uri, imprimanta) pentru echipa de implementare

RESURSELE CE VOR FI ACHIZITIONATE IN CADRUL PROIECTULUI:

- materiale sds
- materiale a2s

4. ECOIMPACT –
ASOCIATIA ROMANA A
EVALUATORILOR SI
AUDITORILOR DE MEDIU,
Sucursala Ramnicu Sarat -
Partener 3

A13-Incurajarea antreprenoriatului local si social

A14-Organizarea de programe de ucenicie

A15-Subventionare locuri de munca

A16-Parteneriate pentru ocupare

Resurse umane implicate:

Directe:

- Responsabil p3
- expert ucenicie
- expert subventionare LM
- expert ocupare(parteneriate)
- expert consiliere si tutorat antreprenoriat

Indirecte:

- Contabilitate si alte cheltuieli indirecte

RESURSE MATERIALE PROPRII PUSE LA DISPOZITIA PROIECTULUI:

1 Birou dedicat proiectului dotat corespunzator, in care echipa de implementare isi va desfasura activitatile

1 Telefon / fax / Internet

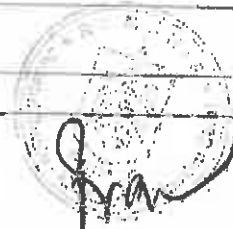
1 Pachet echipamente IT (laptop-uri, imprimanta) pentru echipa de implementare

RESURSELE CE VOR FI ACHIZITIONATE IN CADRUL PROIECTULUI:

- organizare BLM subv LM(3/an)
- organizare BLM subv UC(3/an)

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat- Municipiul Râmnicu Sărat	10,375,428.05
Partener 1 - Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat "	804,467.38
Partener 2- SCOALA Gimnazială	1,312,988.83



"Gheorghe Vernescu	
Partener 3- ECOIMPACT – ASOCIATIA ROMANA A EVALUATORILOR SI AUDITORILOR DE MEDIU, Sucursala Ramnicu Sarat	2,130,676.01
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	14,623,560.28

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (LIDER DE PARTENERIAT)	Valoarea contribuției (în lei)
Municipiul Râmnicu Sărat	207,508.56 lei
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
	2 %
Partener 1	Valoarea contribuției (în lei)
Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat	16,089.35 lei
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
	2 %
Partener 2	Valoarea contribuției (în lei)
SCOALA Gimnazială "Gheorghe Vernescu"	26,259.78 lei
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
	2 %
Partener 3	Valoarea contribuției (în lei)
ECOIMPACT – ASOCIATIA ROMANA A EVALUATORILOR SI AUDITORILOR DE MEDIU, Sucursala Ramnicu Sarat	0 lei
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
	0 %

- (4) Informații despre conturile bancare
000

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte Info
Lider de proiect Municipiul Râmnicu Sărat	RO67TREZ24A705000710130X		Trezoreria	Râmnicu Sărat	Str. Victoriei nr.104 Localitate Râmnicu Sărat, Județul Buzău, Cod postal: 125300, România	



Partener 1 Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat	RO38TREZ24A6850591100X	rezoreria	Râmnicu Sărat	Str. Victoriei nr.104 Localitate Râmnicu Sărat, Județul Buzău, Cod postal: 125300, România
Partener 2 SCOALA Gimnazială "Gheorghe Vernescu"	RO41TREZ24A650401200130	Trezoreria	Râmnicu Sărat	Str. Victoriei nr.104 Localitate Râmnicu Sărat, Județul Buzău, Cod postal: 125300, România
Partener 3 ECOIMPACT – ASOCIATIA ROMANA A EVALUATORILOR SI AUDITORILOR DE MEDIU, Sucursala Râmnicu Sărat	RO28BTRLRONCRT0P97811403	BT Agentia Tineretului,	Bucuresti	Str Lanariei, nr. 5 Bucuresti, sector 4

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

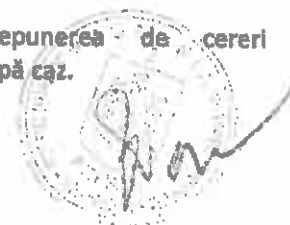
- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membrii ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarul prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.



B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

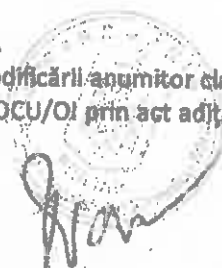
- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional



la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat Municipiul Râmnicu Sărat,	<i>Cirjan Sorin Valentin- Primar</i>	 Semnătura	12/02/2020 Municipiul Ramnicu Sarat, Jud. Buzau
Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat	<i>Popescu Mihaela Florentina- Director</i>	 Semnătura	12/02/2020 Municipiul Ramnicu Sarat, Jud. Buzau
SCOALA Gimnazială "Gheorghe Vernescu"	<i>Lalu-Popescu Geanina Maria- Director</i>	 Semnătura	12/02/2020 Municipiul Ramnicu Sarat, Jud. Buzau
ECOIMPACT – ASOCIATIA ROMANA A EVALUATORILOR SI AUDITORILOR DE MEDIU, Sucursala Ramnicu Sarat	<i>Pascu Dumitru - Presedinte</i>	 Semnătura	12/02/2020 Municipiul Ramnicu Sarat, Jud. Buzau



**ACORD DE ÎNCETARE
A ACORDULUI DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
încheiat la data de 12.02.2020**

Având în vedere Notificarea nr. 238/07.04.2020 privind rezultatul selecției Raport final de selecție potrivit căreia a fost invalidat procesul de selecție referitor la Proiectul nr. POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/1/5.1/00001 din 12.02.2020, Titlul: Dezvoltare locală din cadrul Municipiului Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială și adresa nr. 22184/08.04.2020;

Părțile:

- 1. Municipiul Râmnicu Sărat**, cu sediul în Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu, nr.1, județul Buzău, cod fiscal 2406871, având calitatea de **Lider parteneriat**,
- 2. Direcția de Asistență Socială Rm.Sarat**, cu sediul în Râmnicu Sărat, strada Tudor Vladimirescu, nr. 35, județul Buzău, cod fiscal 15652002, având calitatea de **membru 2/Partener 1**,
- 3. ȘCOALA Gimnazială „Gheorghe Vernescu”**, cu sediul în Râmnicu Sărat, strada Păun Pincio, nr. 10, județul Buzău, cod fiscal 24564937, având calitatea de **membru 3/Partener 2**,
- 4. ECOIMPACT - ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A EVALUATORILOR ȘI AUDITORILOR DE MEDIU**, Sucursala Râmnicu Sărat, cu sediul în strada Tudor Vladimirescu, nr. 20, Municipiul Râmnicu Sărat, cod fiscal 13164684, având calitatea de **membru 4/Partener 3**

Conțin următoarele:

Art. 1 Părțile semnatare au convenit încetarea ACORDULUI DE PARTENERIAT (Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri) încheiat la data de 12.02.2020, începând cu data de 09.04.2020.

Art. 2 Părțile declară că nu au niciun fel de pretenție prezentă sau viitoare, materială sau de altă natură, una față de cealaltă cu privire la

drepturile și obligațiile ce ar putea reieși din ACORDUL DE PARTENERIAT (Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri) încheiat la data de 12.02.2020.

Prezentul acord a fost încheiat astăzi, 09.04.2020, în patru exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Semnături:
Lider de parteneriat
Municipiul Râmnicu Sărat


Cîțan Sorin-Valentin, Primar

Directia de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat


Popescu Mihaela Florentina, director

Scoala Gimnaziala „Gheorghe Vernescu”


Lălu-Popescu Gabriela Maria, director

ECOIMPACT ASOCIATIA ROMANA A EVALUATORILOR
SI AUDITORILOR DE MEDIU
Sucursala Ramnicu Sarat


Președintele, Președinte


ECOIMPACT