

P/10

**PROIECT DE HOTARARE**  
**privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru**  
**trimestrul II al anului 2020 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea**  
**acestei activitati**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara in data de **30.07.2020**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.37938/16.07.2020 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
  - raportul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.38445/21.07.2020 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
  - avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
  - prevederile O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, actualizata;
  - prevederile H.G nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
  - prevederile art.7, alin. (4) din Anexa 1-Normele Tehnice la Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
  - programul de masuri propus de catre compartimentul de specialitate;
  - prevederile Dispozitiei nr.512/27.03.2013 privind imputernicirea functionarilor publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat in vederea indeplinirii obligatiilor privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol la nivelul Municipiului Rm.Sarat;
  - prevederile O.G nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - prevederile HCL nr.171/28.05.2020 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile iunie 2020-august 2020;
  - prevederile art.1 din Legea nr.84/2020 privind prelungirea mandatelor autorităților administrației publice locale și pentru modificarea art. 151 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
  - prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2) lit.d) respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2020 în conformitate cu datele din raportul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm.Sarat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartimentul Registrul Agricol – funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se aduce la cunostința publică, respectiv se comunică Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului Județului Buzău în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat în ședința ordinară din data de 30.07.2020, cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 (majoritate simplă) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ abțineri și \_\_\_\_\_ voturi împotriva din numărul total de 19 consilieri locali în funcție și \_\_\_\_\_ consilieri locali prezenți.**

**Inițiator,  
Primar,  
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,  
Doamna consilier Florian Nicolae**

**Avizat,  
Secretar general,  
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. \_\_\_\_\_  
Rm.Sărat 30.07.2020**



# ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
AMG-OC  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. Înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.37938/16.07.2020

### REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Prezentul demers a fost inițiat având în vedere prevederile H.G nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 și prevederile art.7, alin. (4) din Anexa 1-Norme Tehnice la Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, ce stipulează: *"trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri prin eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru solutionarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme"*;

Conform „Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind:

- a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;

f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;

g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și produselor de protecția plantelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;

h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;

i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;

j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;

k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;

l) înregistrări privind contractele de arendare;

m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;

n) alte mențiuni.

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2), lit.d) si alin.(9), lit.a) din actul normativ anterior mentionat.

**Inițiator,**  
**Primarul Municipiului Rm.Sărat,**  
**Cîrjan Sorin-Valentin**





# ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
**AMG O.C.**  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

### COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL

Nr.38445/21.07.2020

**APROBAT,  
PRIMAR,  
CÎRJAN SORIN VALENTIN**



#### RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Având în vedere :

- prevederile O.G nr.28/2008 privind Registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G nr. 985/2019 privind Registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile Ordinului 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 cu referire în mod special la:

**art. 7, alin.(4):**

*"Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme",*

**art.2, alin.(2):**

*"În cuprinsul prezentelor norme tehnice, orice trimitere la forma registrului agricol se referă la cea pe suport electronic, precum și la cea pe suport hârtie în situația în care consiliul local a hotărât întocmirea registrului agricol și pe suport hârtie",*

**art. 6, alin. (2) din Ordinul enunțat mai sus:**

*"Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe baza de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:*

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;*

- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol”.

În cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului ” ( art.11, alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008).

În municipiul Rm.Sărat, la data de **30.06.2020**, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport electronic este următorul:

### **1. Persoane fizice cu domiciliul în localitate – 1175 roluri**

Teren agricol -1426,3 ha

- arabil - 1392 ha
- pășune - 0,3 ha
- vie – 22 ha
- livadă – 12 ha, din care pe rod 0,5 ha.

### **2. Persoane fizice cu domiciliul în alte localități – 779 roluri**

Teren agricol – 1508,6 ha

- arabil – 1459,1 ha
- pășuni – 10,3 ha
- vie – 2,5 ha
- livadă – 36,75 ha, din care pe rod 0,5 ha.

### **3. Persoane juridice - 97 roluri**

Teren agricol – 719,5 ha

- arabil -655,56 ha
- pășuni -61,67 ha
- vie - 0,375 ha
- livada -2,0 ha, din care 2,0 ha –pe rod.

### **- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră: 106,07 ha.**

Animale domestice si/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

- Bovine - 791 capete;
- Ovine - 4164 capete;
- Caprine - 957 capete;
- Porcine - 309 capete;
- Cabaline - 41 capete;
- Păsări - 79748 capete;
- Familii de albine - 884 familii.

Înscrierea datelor în noile registre agricole 2020-2024 pe suport hârtie este realizată în proporție de 20 %.

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol este prezentat în Anexa nr.1.

**Intocmit,**

**Meiroșu Nicoleta, consilier - Compartiment Registrul Agricol**

**Găgeanu Domnica, referent - Compartiment Registrul Agricol**





# ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
**AMG-O.C.**  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Anexa nr.1 la HCL nr. \_\_\_\_\_

### PROGRAM DE MĂSURI

**Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol**

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumirea activitatii</b>	<b>Termen de indeplinire</b>	<b>Persoane responsabile</b>
<b>1</b>	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridica.	Permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica
<b>2</b>	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului	Permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica



	compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul: a.) Serviciul Impozite și Taxe Locale; b.) Serviciul Urbanism.		
3.	Secretarul general al localității și auditorul public intern, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport hartie.	Semestrial	Secretarul general al Municipiului Rm.Sărat Auditorul public intern
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al municipiului	Permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica
5	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primarul Municipiului Rm.Sărat
7	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol (art.6, alin.(2), lit.e, Ordinul 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024)	Permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica
8	Se va analiza lunar, împreună cu Serviciul Impozite și Taxe Locale, evidența datelor din Registrele agricole și din evidența Serviciului Impozite și Taxe Locale.	Lunar	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica Șef Serviciul Impozite și Taxe Locale

**Președinte de ședința,**

**Secretar general,**