

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea Metodologiei de vanzare a bunurilor imobile (terenuri si/sau cladiri) aflate in domeniul privat al Municipiului Rm.Sarat

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **30.07.2020**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat înregistrat sub nr.36093/07.07.2020 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- raportul comun al Direcției Economice-Serviciul Buget Contabilitate, al Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic și al Compartimentului Administrare Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr.38198/20.07.2020 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- nota de fundamentare nr. 27950/20.05.2020;
- prevederile art.317, art.334-art.346, art.363 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- prevederile Legii nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;
- procedura statuată de prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată (anunț consultare și dezbateri publice, proces verbal și minuta dezbaterii publice, proces verbal încheiat cu prilejul finalizării procedurii);
- prevederile HCL nr.171/28.05.2020 privind alegerea prezidentului de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru ședințele din lunile iunie 2020–august 2020;
- prevederile art.1 din Legea nr.84/2020 privind prelungirea mandatelor autorităților administrației publice locale și pentru modificarea art. 151 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art.5, lit.m) și n), art.129, alin.(2), lit.c), alin.(6), lit.b) coroborat cu prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(3), lit.g) și ale art.196, alin.1, lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Metodologia de vanzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Rm.Sarat, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Rm.Sarat prin Direcția economică - Serviciul Buget-

Contabilitate, Compartiment Administrare Patrimoniu si Compartiment Contencios Administrativ si Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat precum si persoanele abilitate sa exercite controlul financiar preventiv propriu, operatiune ce se exercita asupra tuturor operatiunilor care afecteaza fondurile publice locale si/sau patrimoniul public si privat, conform reglementarilor legale in domeniu, de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitati in acest sens in stransa corelare cu raspunderea administrativa si cu principiile raspunderii administrative conform competentelor celor implicati in raspunderea aferenta actelor administrative.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Aceasta hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 30.07.2020, cu respectarea prevederilor art.139, alin.3, lit.g) (majoritate absoluta) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Florian Nicolae**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 30.07.2020**



ROMÂNIA



MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 36093/07.07.2020
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. c) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului.

Potrivit art. 354 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public. Asupra acestor bunuri, unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată. Bunurile care fac parte din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale se află în circuitul civil și se supun regulilor prevăzute de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată.

Municipiul Râmnicu Sărat deține în proprietate privată bunuri imobile (terenuri și/sau clădiri) pe care sunt/se pot edifica construcții cu destinația de locuință proprietate personală sau pentru edificarea de spații de producție și/sau prestări servicii conform regulamentelor aprobate prin Planul Urbanistic General și Planul Urbanistic Zonal pentru zonele în cauză.

Necesitatea valorificării prin vânzare a bunurilor imobile constă în atragerea de fonduri către bugetul local atât prin valoarea de vânzare a imobilului, cât și prin încasarea de impozite și taxe, precum și îmbunătățirea aspectului urban al zonei.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, în baza prevederilor art. 136, alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, înaintez Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre dezbatere și aprobare, proiectul de hotărâre privind aprobarea metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat, în conformitate cu atribuțiile instituite acestei autorități deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr. 57/2019, respectiv art. 129, alin. (2), lit. c) coroborat cu alin. (6), lit. b) din actul normativ anterior menționat.

Inițiator,
Primarul Municipiului Râmnicu Sărat,
Cirjan Sorin Valentin





ROMÂNIA



MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

COMPARTIMENT ADMINISTRARE PATRIMONIU

Nr. 38198 /20.07.2020

APROBAT

Primar

Cîrjan Sorin-Valentin



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat

Având în vedere:

- art. 129, alin. (2), lit. c) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prin care Consiliul local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului,
- art. 354 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, potrivit căruia domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public. Asupra acestor bunuri, unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată. Bunurile care fac parte din domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale se află în circuitul civil și se supun regulilor prevăzute de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată,

Luând în considerare:

- prevederile art. 363, alin. (1) conform căruia vânzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art. 334-346 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311 din același act normativ, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel,
- prevederile art. 364, alin. (1) potrivit căruia, prin excepție de la prevederile art. 363 alin. (1), în cazul vânzării unui teren aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate construcții, constructorii de bună-credință ai acestora beneficiază de un drept de preempțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor. Prețul

de vânzare se stabilește pe baza unui raport de evaluare, aprobat de consiliul local sau județean, după caz,

In temeiul art. 129, alin. (2), lit. c) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat proiectul de hotărâre privind aprobarea metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat, conform anexei nr. 1.

**Compartiment Administrare Patrimoniu,
Cons. Corbu Decebal Iulian**

**Avizat,
Șef Serviciu Buget - Contabilitate
Ec. Tăbleț Anișoara**

**Avizat,
Comp. Contencios Administrativ și Juridic
Cons. jr. Scîrlet Dorian**

METODOLOGIA DE VÂNZARE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A BUNURILOR IMOBILE (TERENURI ȘI/SAU CLADIRI) AFLATE ÎN DOMENIUL PRIVAT AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

Art. 1. Bunurile imobile (terenuri si/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat pot face obiectul vânzării, prin licitație publică, în baza unei hotărâri adoptate, în condițiile legii, de către Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat, hotărâre prin care se va aproba oportunitatea vânzării imobilelor (terenuri si/sau clădiri), precum și raportul de evaluare al bunurilor destinate înstrăinării, raport care va statua pretul minim de pornire al licitației.

Art. 2. Vânzarea bunurilor imobile (terenuri si/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat se va face cu respectarea următoarelor principii:

- a) transparența – punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de vânzare având ca obiect bunuri imobile (terenuri si/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat;
- b) tratamentul egal – aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de vânzare de bunuri proprietate privată;
- c) proportionalitatea – orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Art. 3. Se aprobă ca procedura de vânzare prin licitație publică să parcurgă următoarele etape:

1. înregistrarea solicitării de cumpărare însoțită de planul de situație al imobilului, în coordonate stereo, întocmit de topograf autorizat, care să cuprindă încadrarea în zonă, alte date de identificare, etc.

Responsabil: Compartiment Administrare Patrimoniu

2. elaborarea situației juridice a bunului imobil ce cuprinde identificarea și stabilirea istoricului patrimonial, stabilirea apartenenței la domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat, istoricul de rol fiscal, evidențierea eventualelor sarcini, verificarea din punct de vedere al litigiilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești și a hotărârilor judecătorești definitive/ irevocabile, a debitelor la bugetul local

Responsabil: Direcția Economică

Responsabil: Compartiment Administrare Patrimoniu

Responsabil: Compartiment Contencios Administrativ și Juridic

3. inventarierea bunului imobil ca aparținând domeniului privat al Municipiului Râmnicu Sărat și înregistrarea contabilă a bunului imobil, în situația în care nu se face dovada apartenenței acestuia la domeniul

privat, respectiv confirmarea apartenentei acestuia la domeniul privat

Responsabil: Comisia de inventariere a domeniului privat

Responsabil: Direcția Economică

Responsabil: Compartiment Administrare Patrimoniu

4. întocmire/promovare proiect de hotărâre de atestare apartenenta bun la domeniul privat al Municipiului Rm.Sarat coroborat cu stabilirea valorii de inventar

Responsabil: Direcția Economică

Responsabil: Compartiment Administrare Patrimoniu

Responsabil: Compartiment Contencios Administrativ și Juridic

5. întocmire acord întabulare, certificat de nomenclatură stradală și adresa, certificat de atestare fiscală și înscriere imobil în Cartea funciară

Responsabil: Compartiment Administrare Patrimoniu

6. emitere comandă/referat pentru întocmirea unui raport de evaluare a bunului imobil de către un evaluator autorizat in scopul promovarii unui proiect de hotărâre de stabilire oportunitate vânzare imobil prin licitație publică, in conformitate cu prevederile legislatiei privind achizițiile publice

Responsabil: Compartiment Administrare Patrimoniu

7. întocmire/promovare proiect de hotărâre de stabilire oportunitate vânzare imobil prin licitație publică

Responsabil: Compartiment Administrare Patrimoniu

8. întocmire documentație de atribuire: instrucțiuni, caiet de sarcini, formulare și modele documente

Responsabil: Compartiment Administrare Patrimoniu

9. întocmire/promovare proiect de hotărâre privind vânzarea bunului imobil prin licitație publică și documentației de atribuire (instrucțiuni, caiet de sarcini, formulare și modele documente întocmite), numai pentru terenuri /construcții înscrise în cartea funciară si pentru care s-a aprobat oportunitatea vanzarii si pretul minim de pornire al licitatiei

Responsabil: Direcția Economică

Responsabil: Compartiment Administrare Patrimoniu

Responsabil: Compartiment Contencios Administrativ și Juridic

10. întocmire și publicare anunț organizare licitație cu respectarea hotărârii consiliului local, a documentației de atribuire și a art. 335 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile ulterioare;

Responsabil: Compartiment Administrare Patrimoniu

11. organizarea licitației publice și întocmirea procesului verbal de licitație cu respectarea prevederilor art. 334 - 346 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile ulterioare, coroborat cu prevederile hotărârii consiliului local și a documentației de atribuire

Responsabil: Comisia de vânzare prin licitație (de evaluare) stabilita in conformitate cu prevederile art.317 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile ulterioare

12. întocmire raport către Primar, conform art. 336 alin (16) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile ulterioare

Responsabil: Comisia de vânzare prin licitație (de evaluare)

13. plata prețului de vânzare integral, inclusiv a TVA-ului datorat conform prevederilor Codului fiscal, precum și a celorlalte cheltuieli generate de procedura de vânzare, se va face înainte de semnarea contractului de vânzare cumpărare în formă autentică.

Responsabil: Direcția Economică

14. emitere comandă/referat pentru obținerea certificatului de performanță energetică elaborat de către un auditor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 372/2005, republicată, cu modificările și completările

ulterioare, privind performanța energetică a clădirilor, în conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice

Responsabil: Compartiment Administrare Patrimoniu

15. Încheierea actului de vânzare cumpărare, în forma autenticată, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu mențiunea obligativității cumpărătorului de a respecta destinația bunului imobil, așa cum a fost prevăzută în hotărârea consiliului local și cu rezultatul vanzării licitației publice, precum și obligația respectării prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, acolo unde se impune acest lucru

Responsabil: Primar/ Compartimentul Contencios Administrativ și Juridic

Art. 4. Prețul de pornire în cadrul procedurii de licitație publică va fi cel aprobat prin hotărârea Consiliului local privind aprobarea oportunității vanzării prin licitație publică. Contravaloarea serviciului prestat de evaluator și a celorlalte cheltuieli ocazionate de procedura vânzării după caz se vor achita de cumpărător înainte de semnarea contractului de vânzare-cumpărare.

Prețul minim de pornire a licitației este valabil pentru o perioadă de 6 luni de la aprobarea Consiliului local. Dacă la actualizarea raportului de evaluare, după acest termen, evaluatorul menține valoarea stabilită anterior, acest preț va rămâne valabil pentru încă 6 luni, dar nu mai mult de 1 an de la aprobarea acestuia prin hotărârea consiliului local. Dacă la actualizarea prețului după 6 luni, prin raport de evaluare rezultă o altă valoare a prețului de vânzare, precum și în orice altă situație de reactualizare a raportului (ex.: contestație, eroare materială, etc.) contravaloarea prețului minim de la care va pleca licitația publică va fi din nou supusă aprobării Consiliului local.

Art. 5. (1) Comisia de vânzare prin licitație (de evaluare) adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile pentru organizarea și desfășurarea licitației și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Comisia de vânzare prin licitație (de evaluare) se va întruni la data și ora stabilite în anunțul de participare, în vederea deschiderii, evaluării și adjudecării ofertelor depuse pentru licitația publică deschisă.

(3) Comisia își va desfășura activitatea având în vedere prevederile art. 334 - 346 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare.

(4) Membrii comisiei vor da o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere după termenul limită de depunere a ofertelor. Membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor precum și asupra oricăror altor informații prezentate de ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(5) Membrii comisiei trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art. 321 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare.

Art. 6. Atribuțiile comisiei de vânzare prin licitație (de evaluare) sunt cele prevăzute în OUG 57/2019, cum ar fi:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare;
- b) verificarea documentelor de calificare în corelație cu cerințele caietului de sarcini și a instrucțiunilor de participare la licitație;
- c) stabilirea ofertanților eligibili și respingerea celor neeligibili în baza motivelor argumentate;
- d) derularea procedurii de licitație publică, întocmirea procesului verbal prin care se desemnează câștigătorul licitației;
- e) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a licitației;
- f) stabilirea ofertei câștigătoare;

g) după stabilirea ofertei câștigătoare comisia va înainta, prin secretariatul tehnic, ordonatorului principal de credite spre aprobare, raportul comisiei cu privire la rezultatul procedurii de licitație.

Art. 7. Caietul de sarcini va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) datele de identificare ale proprietarului;
- b) descrierea imobilului care face obiectul vânzării: locație, suprafața, vecinătăți, regimul juridic al proprietății și intabularea acesteia;
- c) condițiile și regimul de exploatare al imobilului: reglementari urbanistice aprobate pentru bunul imobil în cauză - destinații permise și interzise, interdicții - după caz, regimul tehnic (POT/CUT), regim de înălțime, etc.
- d) obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de municipiu;
- e) prețul de pornire al licitației;
- f) modalități de plată a prețului de vânzare și condiții de încheiere a contractului;
- g) clauze juridice și financiare ce vor fi cuprinse în contractul de vânzare cumpărare autentificat notarial;
- h) dispoziții finale.

Art. 8. Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare prin licitație publică vor conține, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) informații generale cu privire la obiectul licitației, organizator;
- b) tipul licitației deschise, data și ora organizării, termenele de depunere a ofertelor și de solicitare a clarificărilor;
- c) prețul minim de pornire al licitației;
- d) documentele în baza cărora este organizată licitația publică deschisă;
- e) taxe și garanții cuantumul, modalități de constituire, condițiile de returnare a acestora;
- f) contravaloarea caietului de sarcini;
- g) condiții de eligibilitate a ofertanților persoane fizice sau juridice;
- h) condiții de participare;
- i) criteriul de selecție utilizat, respectiv prețul maxim ofertat;
- j) desfășurarea procedurii de licitație publică deschisă: condiții și mod de desfășurare, modalitate de adjudecare, desemnarea câștigătorului, soluționarea contestațiilor;
- k) formulare anexa.

Art. 9. Licitația publică deschisă este valabilă dacă sunt înregistrate cel puțin 2 (două) oferte eligibile (valabile din punct de vedere al eligibilității). În situația în care nu este îndeplinită această condiție, licitația se va relua.

Art. 10. Anunțul privind organizarea procedurii de licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina proprie de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data fixată pentru organizarea licitației și va cuprinde cel puțin următoarele date, conform art. 335 alin (2) din OUG 57/2019;

- a) informații generale privind vânzătorul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul vânzării, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;
- c) informații privind documentația de vânzare: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul vânzătorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de vânzare; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de vânzare, unde este cazul; data-

- limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
 - e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
 - f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
 - g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Art. 11. Documentele depuse se analizează și se evaluează de către comisia de vânzare prin licitație (de evaluare).

Art. 12. Vânzarea se va putea perfecta cu plata prețului integral, inclusiv a TVA-ului datorat conform prevederilor Codului fiscal.

Art. 13. În situația în care cumpărătorul renunță să încheie contractul în perioada cuprinsă între momentul adjudecării terenului prin licitație publică și momentul încheierii acestuia în forma autentică, cumpărătorului i se va restitui suma achitată. Imobilul în cauză va fi scos la o nouă licitație publică. Contravaloarea serviciului prestat de evaluator și a celorlalte cheltuieli ocazionate de procedura vânzării după caz se vor achita de cumpărător înainte de semnarea contractului de vânzare cumpărare.

Art. 14. În situația rezoluțiunii de drept a contractului de vânzare - cumpărare, prețul achitat va fi restituit de Municipiul Râmnicu Sărat în funcție de cursul leu/euro la momentul plății, în rate, al căror quantum și periodicitate vor fi egale cu cele de care a beneficiat cumpărătorul. Odată cu rezoluțiunea de drept a contractului sau a denunțării unilaterale, Municipiul Râmnicu Sărat va calcula suma ce urmează a fi restituită cumpărătorului.

Art. 15. Odată cu rezoluțiunea de drept a contractului de vânzare - cumpărare imobilul va reintra în proprietatea (și posesia, după caz) a Municipiului Râmnicu Sărat, liber de orice sarcini, restituirea prețului în rate de către Municipiul Râmnicu Sărat neavând consecințe juridice în ceea ce privește reintrarea imobilului în patrimoniul unității administrativ teritoriale. Cumpărătorul nu poate invoca niciun drept de retenție până la restituirea integrală a prețului achitat.

Art. 16. Cheltuielile generate de încheierea actelor ce fac obiectul prezentului act administrativ cad în sarcina cumpărătorului.

Președinte de ședință,

Secretar general,



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-001
0730/02567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. Inregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 27950/20.05.2020



Nota de fundamentare
**la proiectul de hotarare pentru aprobarea Metodologiei de
vanzare a bunurilor imobile (terenuri si/sau cladiri) aflate in
domeniul privat al Municipiului Rm.Sarat**

Motivele emiterii actului normativ

Potrivit prevederilor art.363 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile ulterioare, sunt stabilite reguli speciale privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat, dupa cum urmeaza:

(1) Vânzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art. 334-346, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.

(2) Stabilirea oportunității vânzării bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale și organizarea licitației publice se realizează de către autoritățile prevăzute la art. 287, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.

(3) Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile proprietate privată a statului, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(4) Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile aparținând unităților administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București, respectiv a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz.

(5) Garanția se stabilește între 3 și 10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA.

(6) Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, prețul minim de vânzare, aprobat prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a autorităților deliberative de la nivelul administrației publice locale, după caz, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați, în condițiile legii, și selecția prin licitație publică, și valoarea de inventar a imobilului.

(7) Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare.

(8) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului. "

Prin raportare la:

- necesitatea valorificării prin vânzare a bunurilor imobile în vederea atragerii de fonduri către bugetul local;
- îmbunătățirea aspectului urban al zonelor în stransa corelare cu regulamentele de urbanism specifice acestora;
- solicitarile cetățenilor privind cumpărarea bunurilor aparținând domeniului privat al Municipiului Rm.Sarat;

Luând în considerare:

-Metodologia de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Rm.Sarat (în proiect)

Fata de cele prezentate mai sus, în considerarea atribuțiilor specifice Consiliului local instituite prin Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G nr.57/2019, este oportun și necesar a se aproba Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Rm.Sarat, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Metodologia de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Rm.Sarat este prezentată în anexa nr.1.

**Compartiment Administrare Patrimoniu,
Corbu Decebal Iulian**





ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-OC
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare: ANSPDCP: 20680

Nr. 28298/22.05.2020

ANUNȚ

CONSULTARE ȘI DEZBATERE PUBLICĂ

a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștință publică inițiativa Primarului Municipiului Râmnicu Sărat, domnul Cîrjan Sorin-Valentin, referitoare la elaborarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat și organizarea consultării/dezbaterii publice pentru proiectul propus, în ziua de 28.05.2020, ora 14:00, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat – Sala de Consiliu.

Potrivit stipulațiilor art. 7 alin. (10) din Legea nr. 52/2003, modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, în timpul desfășurării ședinței de dezbatere publică se va face în ordinea sosirii, conform listei întocmite în prealabil, în acest sens, prin intermediul - Birou Informare și Relații Publice. Fiecare persoană are posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere în timp rezonabil.

Textul complet al proiectului de hotărâre însoțit de Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Râmnicu Sărat și Raportul de specialitate al structurii de specialitate, va fi afișat la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat și pe pagina web www.primariermsarat.ro.

În considerarea art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003, teza finală, persoanele interesate pot solicita în scris printr-o cerere adresată în acest sens, Compartimentului Registratură din cadrul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, transmiterea documentației care face obiectul prezentului anunț.

Raportat la prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003, eventualele propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre, exprimate în scris, conținând numele, prenumele, domiciliul și numărul de telefon al semnatarului, se vor depune la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în timpul programului de lucru sau prin e-mail la adresa primarie_rmsarat@primariermsarat.ro, până la data de 02.06.2020, ora 16:30.

Vă mulțumim pentru interes și vă așteptăm în sala de Consiliu a Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în ziua de 28.05.2020, ora 14:00.

Primar,

Cîrjan Sorin-Valentin

Intocmit,

Persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă,
Consilier Juridic Superior, Corbu Alina-Giorgiana





ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-OC
0930402567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. Inregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 29274/28.05.2020



MINUTA DEZBATERII PUBLICE DIN DATA DE 28.05.2020

A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile
(terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat
al Municipiului Râmnicu Sărat**

Având în vedere:

- ❖ Proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat;
- ❖ Anunțul dezbaterii/consultării publice nr. 28298/22.05.2020 a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat;
- ❖ Termenul limită până la care persoanele interesate pot formula sugestii, opinii și recomandări cu privire la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat, respectiv 02.06.2020, ora 16:30;
- Ședința consultării/dezbaterii publice organizată, din data de 28.05.2020, ora 14:00;
- Prevederile art. 7 alin. 10 lit. d) din Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;

Statuăm cu prilejul organizării, în data de 28.05.200, a ședinței de dezbateri/consultare publică a proiectului de act normativ sus-menționat, că nicio persoană interesată nu s-a prezentat în vederea formulării de propuneri, sugestii sau opinii referitoare la cele supuse consultării publice, respectiv, Proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat.

Prevederile prezentei minute vor fi aduse la cunoștință publică, în considerarea dispozițiilor art. 7, alin (10) lit. d) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare.

Intocmit,

**Persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă,
Consilier Juridic Superior, Corbu Ailna-Giorgiana**



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 29275/28.05.2020



PROCES-VERBAL
Încheiat astăzi, în data de 28.05.2020
la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat;
- Anunțul dezbaterii/consultării publice nr. 28298/22.05.2020 a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat;
- Termenul limită până la care persoanele interesate pot formula sugestii, opinii și recomandări cu privire la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat, respectiv 02.06.2020, ora 16:30;
- Ședința consultării/dezbaterii publice organizată, din data de 28.05.2020, ora 14:00;
- Minuta dezbaterii/consultării publice a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat – nr. 29274/28.05.2020
- Prevederile art. 7 alin. 10 lit. d) din Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare

S-a procedat prin afișarea la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat și pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Râmnicu Sărat www.primariermsarat.ro la **informarea și respectiv la asigurarea accesului public în vederea consultării, a Minutei dezbaterii publice a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat – nr. 29274/28.05.2020.**

Intocmit,
Persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă,
Consilier Juridic Superior, Corbu Alina-Giorgiana



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-0.C.
093040867-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 30049 / 02.06.2020



PROCES-VERBAL
Încheiat la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat

Având în vedere:

- ✓ Proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat;
- ✓ Anunțul dezbaterii/consultării publice nr. 28298/22.05.2020 a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat;
- ✓ Termenul limită până la care persoanele interesate pot formula sugestii, opinii și recomandări cu privire la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat, respectiv 02.06.2020, ora 16:30;
- ✓ Ședința consultării/dezbaterii publice organizată, din data de 28.05.2020, ora 14:00;
- ✓ Minuta dezbaterii/consultării publice a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat – nr. 29274/28.05.2020;
- ✓ Procesul verbal nr. 29275/28.05.2020 privind afisarea Minutei sus-invederate;
- ✓ Prevederile art. 7 alin. 4 și alin. 5 din Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare.

Statuăm că nicio persoană interesată nu s-a prezentat în vederea formulării / depunerii de recomandări, propuneri sau sugestii referitoare la cele supuse consultării publice până la termenul alocat din data de 02.06.2020, ora: 16:30, respectiv cu privire la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat.

Întocmit,
Persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă,
Consilier Juridic Superior, Corbu Alina-Giorgiana



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-OC
0930-00567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 356dd /03.07.2020



APROBAT:
PRIMAR,
CÎRJAN SORIN-VALENTIN

PROCES-VERBAL

Încheiat la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat cu prilejul finalizării procedurii statuate de prevederile Legii nr. 52/2003, de aducere la cunoștință publică a proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat

Având în vedere:

- ✓ Proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat;
- ✓ Anunțul dezbaterii/consultării publice nr. 28298/22.05.2020 a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat;
- ✓ Termenul limită până la care persoanele interesate pot formula sugestii, opinii și recomandări cu privire la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat, respectiv 02.06.2020, ora 16:30;
- ✓ Ședința consultării/dezbaterii publice organizată, din data de 28.05.2020, ora 14:00;
- ✓ Minuta dezbaterii/consultării publice a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat – nr. 29274/28.05.2020;
- ✓ Procesul verbal nr. 29275/28.05.2020 privind afisarea Minutei sus-invederate;

- ✓ Procesul verbal privind depunerea de opinii/sugestii/obiecțiuni/propuneri cu valoare de recomandare la Proiectul de hotărâre mai sus învederat – nr. 30049/03.06.2020;
- ✓ Prevederile art. 7 alin. 2 și alin. 4 din Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;

Precum și:

- ✓ **Principiile** ce stau la baza prezentei proceduri, respectiv:
 - Asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice locale;
 - Participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
 - Informarea prealabilă a cetățenilor pentru probleme de interes public ce urmează a fi dezbătute de autoritățile administrației publice locale;
 - Consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
 - Înregistrarea propunerilor, sugestiilor și a opiniilor cu valoare de recomandare formulate în scris de persoanele interesate și dezbaterile în adunare publică.

Obiectivul elaborării și aprobării proiectului de hotărâre ce a constituit obiectul prezentei proceduri, respectiv Proiect de hotărâre *privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat.*

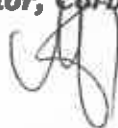
S-a procedat în data de 03.07.2020 la finalizarea procedurii de informare și consultare publică în temeiul dispozițiilor Legii nr. 52/2003 a Proiectului de hotărâre *privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat.*

Astfel, în considerarea prevederilor art. 7 alin. 4 din Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare, **termenul limită pentru formularea în scris a propunerilor, sugestiilor sau opiniilor de către persoanele interesate a fost data de 02.06.2020.** În acest sens, nicio persoană interesată nu a formulat în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare referitoare la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice și nici nu s-a prezentat cu ocazia desfășurării consultării/dezbaterii publice față de proiectul de hotărâre antemenționat.

Totodată, având în vedere stipulațiile art. 7 alin. 2 din același act normativ, proiectul de hotărâre *privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat* a fost adus la cunoștința publicului pentru o perioadă de 30 de zile calendaristice, respectiv perioada 22.05.2020 – 03.07.2020.

Mențiunile învederate se vor nota în mod corespunzător, în Registrul de evidență a asigurării transparenței decizionale ținut la nivelul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Întocmit,
Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă,
Consilier Juridic Superior, Corbu Alina-Giorgiana





- INFORMAȚIA DE SUZĂU
- INFORMAȚIA DE RÂMNIC
- INTERVIU
- TALCIUCUL BUZOIAN
- PIERDERI ACTE
- ADMINISTRATIV
- LIFESTYLE
- CALEIDOSCOPI
- SPORT
- MONDEN
- COMUNICARE CONSILIUL JUFTEAN
- COMUNICARE PRIMĂRIA BUZĂU
- COMUNICARE PRIMĂRIA RM. SĂRAT
- REDACTIE
- PUBLICITATE
- HOROSCOPI
- CONTACT

Home > 2020 > mai > 25 > ANUNȚ CONSULTARE ȘI DEZBATERE PUBLICĂ Nr. 28298/22.05.2020

ANUNȚ CONSULTARE ȘI DEZBATERE PUBLICĂ Nr. 28298/22.05.2020

mai 25, 2020

Nr. 28298/22.05.2020

ANUNȚ

CONSULTARE ȘI DEZBATERE PUBLICĂ

Proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștință publică înfiștativa Primarului Municipiului Râmnicu Sărat, domnul Chișan Sorin-Valentin, referitoare la elaborarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat și organizarea consultării/dezbaterei publice pentru proiectul propus; în ziua de 28.05.2020, ora 14:00, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat - Sala de Consiliu:

Potrivit stipulațiilor art. 7 alin. (10) din Legea nr. 52/2003, modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, în timpul desfășurării ședinței de dezbatere publică se va face în ordinea scării, conform listei întocmite în prealabil, în acest sens, prin Intermediul - Birou Informare și Relații Publice. Fiecare persoană are posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere în timp rezonabil.

Textul complet al proiectului de hotărâre însoțit de Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Râmnicu Sărat și Raportul de specialitate al structurii de specialitate, va fi afișat la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat și pe pagina web www.primariemsarat.ro.

În considerarea art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003, taxa finală, persoanele interesate pot solicita în scris prin o perere adresată în acest sens, Compartimentului Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, înămintarea documentației care face obiectul prezentului anunț.

Raportat la prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003, eventualele propuneri, sugestii, opiniile cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre, exprimate în scris, conținând numele, prenumele, domiciliul și numărul de telefon al semnatarului, se vor depune la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în timpul programului de lucru sau prin e-mail la adresa primarie_rmsarat@primariemsarat.ro, până la data de 02.06.2020, ora 16:30.

Vă mulțumim pentru interes și vă așteptăm în sala de Consiliu a Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în ziua de 28.05.2020, ora 14:00.

Abonare newsletter

Nume și prenume*

Email*

Accceptați termenii și condițiile portalului scurtpe2.ro

ȘCOALA DE ACASĂ

100000110000 2020

Luni-Vineri 08:00-16:00 (excepție în zilele de sărbători)
 (Număr verde 1199 12 90)

Săptămânal 07:00-13:00 (excepție în zilele de sărbători)
 (Număr verde 1199 12 90)

Marti 24 iunie 07:00-13:00 (excepție în zilele de sărbători)
 (Număr verde 1199 12 90)

Și în zilele 07:00-13:00 (excepție în zilele de sărbători)
 (Număr verde 1199 12 90)

Și în zilele 07:00-13:00 (excepție în zilele de sărbători)
 (Număr verde 1199 12 90)

CASIERIILE TVS ET

BIROU: PIAȚA SĂRAT nr. 3 Birou Informare și Relații Publice Telefon: 0238 568 690 Fax: 0238 568 698 E-mail: primarie_rmsarat@primariemsarat.ro	BIRO SĂRAT: Șosea Ștefan cel Mare, nr. 48 Telefon: 0238 568 690 Fax: 0238 568 698 Program: Luni-Vineri 8:00 - 16:00 Săptămânal 8:00 - 17:00
PROGRAM: Luni - Vineri 8:00 - 16:00 Săptămânal 8:00 - 17:00	BIROUA: Casa de Cultură Ștefan cel Mare Telefon: 0238 568 693 Program: Luni-Vineri 18:00 - 19:30 Săptămânal 18:00 - 19:30 Vineri 18:00 - 17:00

Întocmit,

Persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă,

Consilier Juridic Superior, Corbu Aina-Giorgiana

COMUNICARE PRIMĂRIA RM. SĂRAT

« DISPOZITIE de convocare a Consiliului Local în ședința de lucru ordinară în data de 28.05.2020 »

HOROSCOPI 25 - 31 MAI »

Related posts



mai 22, 2020 scurtpa2
Comentariile sunt închise
DISPOZITIE de convocare a Consiliului Local în ședința de lucru ordinară în data de 28.05.2020
ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT PRIMAR
DISPOZITIE de convocare a Consiliului Local în ședința de...
COMUNICARE PRIMĂRIA RM. SĂRAT



mai 14, 2020 scurtpa2
Comentariile sunt închise
DISPOZITIE de convocare a Consiliului Local în ședința de lucru extraordinară în data de 18.05.2020
ROMÂNIA JUDEȚUL BUZĂU MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT PRIMAR
DISPOZITIE de convocare a Consiliului Local în...
COMUNICARE PRIMĂRIA RM. SĂRAT



mai 13, 2020 scurtpa2
Comentariile sunt închise
ANUNȚ CONSULTARE ȘI DEZBATERE PUBLICĂ a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă
Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947 Web: www.primariemesarat.ro
E-mail: primarie_mesarat@primarie_mesarat.ro...
COMUNICARE PRIMĂRIA RM. SĂRAT



imi place Pagina Contacteaza-ne
Fii primul dintre prietenii tăi cărora ti place site



TVS&P
BIBLIOTECĂ
FIBER NET
PUBLIS
CINE
SCURT-2

N-AMEN SÂNGE!
Donor de sânge
SANG

We use cookies to ensure that we give you the best experience on our website. If you continue to use this site we will assume that you are happy with it.

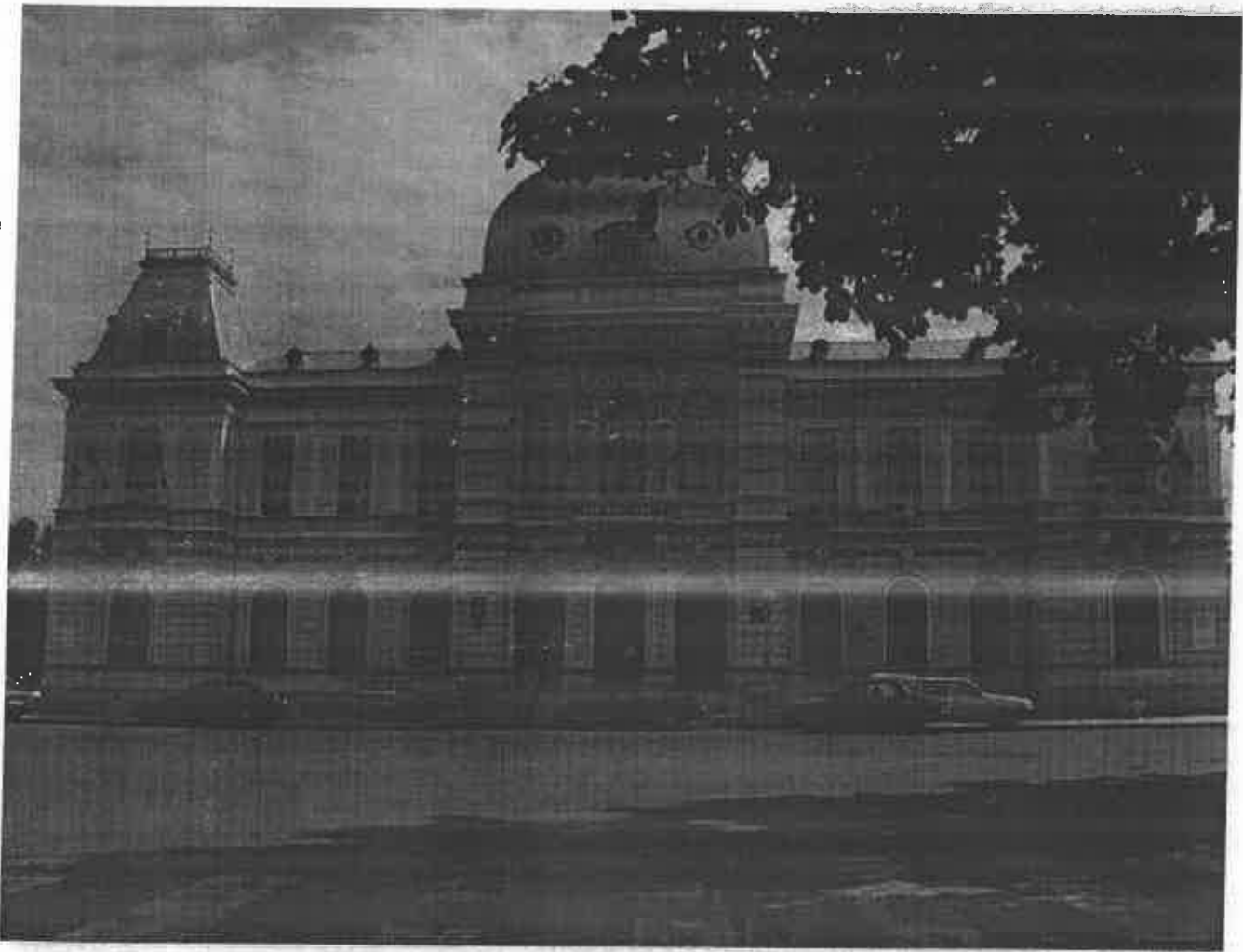




Primăria Municipiului Râmnicu Sărat – Anunț consultare și dezbateri publice

Adăugat la data de mai 25, 2020

ADMINISTRATIV ANUNȚURI



ANUNȚ

CONSULTARE ȘI DEZBATERE PUBLICĂ

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat

BuzăuMedia utilizează fișiere de tip cookie pentru a personaliza și îmbunătăți experiența ta pe site-ul nostru.

Apăsând "DA, ACCEPT" accepți utilizarea modulelor cookie. Prin continuarea navigării pe site-ul nostru

confirmi acceptarea utilizării fișierelor de tip cookie. **DA, ACCEPT** [Mai mult](#)

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștință publică inițiativa Primarului Municipiului Râmnicu Sărat, domnul Cîrjan Sorin-Valentin, referitoare la elaborarea *Proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri) aflate în domeniul privat al Municipiului Râmnicu Sărat și organizarea consultării/dezbaterii publice pentru proiectul propus, în ziua de 28.05.2020, ora 14:00, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat – Sala de Consiliu.*

Potrivit stipulațiilor art. 7 alin. (10) din Legea nr. 52/2003, modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, în timpul desfășurării ședinței de dezbatere publică se va face în ordinea sosirii, conform listei întocmite în prealabil, în acest sens, prin intermediul – Birou Informare și Relații Publice. Fiecare persoană are posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere în timp rezonabil.

Textul complet al proiectului de hotărâre însoțit de Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Râmnicu Sărat și Raportul de specialitate al structurii de specialitate, va fi afișat la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat și pe pagina web www.primariermsarat.ro.

În considerarea art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003, teza finală, persoanele interesate pot solicita în scris printr-o cerere adresată în acest sens, Compartimentului Registratură din cadrul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, transmiterea documentației care face obiectul prezentului anunț.

Raportat la prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003, eventualele propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre, exprimate în scris, conținând numele, prenumele, domiciliul și numărul de telefon al semnatarului, se vor depune la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în timpul programului de lucru sau prin e-mail la adresa primarie_rmsarat@primariermsarat.ro, până la data de 02.06.2020, ora 16:30.

Vă mulțumim pentru interes și vă așteptăm în sala de Consiliu a Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în ziua de 28.05.2020, ora 14:00.

Primar,

Cîrjan Sorin-Valentin

 primarie ramnicu sarat Sorin Cîrjan

Buzău Media utilizează fișiere de tip cookie pentru a personaliza și îmbunătăți experiența ta pe site-ul nostru.

Apăsând **DA, ACCEPT** accepți utilizarea modulelor cookie. Prin continuarea navigării pe site-ul nostru

© 2020 - STIRILE BUZĂULUI. Toate drepturile rezervate. **DA, ACCEPT** Mai mult