

PROIECT DE HOTARARE
privind revizuirea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului
Local al Municipiului Rm.Sarat

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **31.03.2020**.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat înregistrat sub nr.18452/13.03.2020 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- raportul Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr.18577/16.03.2020 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile HCL nr.163/08.10.2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, cu modificările ulterioare;
- faptul că până la această dată nu s-a aprobat prin ordin al ministrului de resort un model orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- procedura statuată de prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată (anunț consultare și dezbateri publice, proces verbal și minuta dezbaterii publice, proces verbal încheiat cu prilejul finalizării procedurii);
- prevederile HCL nr.56/27.02.2020 privind alegerea prezidentului de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru ședințele din lunile martie 2020– mai 2020;
- prevederile art.5, lit.m) și n), art.129, alin.(3), lit.a), respectiv prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(3), lit.i) și ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri, HCL nr.163/08.10.2008 își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin structurile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat si consilierii locali din cadrul Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat.

Art.4. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat în ședința ordinară din data de 31.03.2020, cu respectarea prevederilor art.139, alin.3, lit.i) (majoritate absolută) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi pentru, _____ abțineri și _____ voturi împotriva din numărul total de 19 consilieri locali în funcție și _____ consilieri locali prezenți.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Ionescu Stefan**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 31.03.2020**



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 18452/13.03.2020

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (3), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local exercita atribuții referitoare la aprobarea statutului comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Prin H.C.L. 163/08.10.2008, autoritatea deliberativă a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat.

În calitate de inițiator al acestui proiect, am avut în vedere noile prevederi din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, apreciind necesar a se proceda la revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat.

Precizez că, fata de prevederile art. 129 alin. (3), lit. a), teza II din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, nu a fost publicat ordinul ministrului de resort prin care să se aprobe modelul orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local: „*prin ordin al ministrului de resort se aprobă ... un model orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.*”.

Ținând cont de dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înaintez Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre analiză și aprobare, proiectul de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat.

Inițiator,
Primarul Municipiului Râmnicu Sărat,
Cîrjan Sorin-Valentin





ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 18577/16.03.2020

**APROBAT,
PRIMAR,
CIRJAN SORIN-VALENTIN**

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat



Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. 163/08.10.2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, raportat la domeniul de competență al autorității deliberative potrivit prevederilor art. 129 alin. (3), lit. a) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, conform căroră:

„(3) ... *consiliul local: a) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local; prin ordin al ministrului de resort se aprobă un model orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și un model orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;*”;

Tinând cont de faptul că nu au fost publicat actul normativ pentru aprobarea modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

În temeiul dispozițiilor art. 133, alin. (1), art. 139 alin. (3), lit. i) și ale art. 196 alin. (1), lit. a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Propunem spre analiză și aprobare Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, proiectul de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat.

**Compartiment Contencios Administrativ și Juridic
Consilier Juridic Superior, Corbu Alina-Giorgiana**



CUPRINS

Cap.I. Constituirea Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat pag.1-3

Cap.II. Organizarea Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat pag.3-8

SECTIUNEA 1. PRESEDINTELE DE SEDINTA

SECTIUNEA A 2-A. VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT

SECTIUNEA A 3-A. COMISIILE DE SPECIALITATE

Cap.III. Functionarea Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat pag.8-19

SECTIUNEA 1. ROLUL SI ATRIBUTIILE CONSILIULUI LOCAL

SECTIUNEA A 2-A. FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECTIUNEA A 3-A. PROCEDURA DE VOT

SECTIUNEA A 4-A. COMUNICAREA HOTARARILOR CONSILIULUI LOCAL

SECTIUNEA A 5-A. DISPOZITII PRIVIND PARTICIPAREA LA PROCESUL DE ELABORARE SI DEZBATERE A PROIECTELOR DE HOTARARI

Cap.IV. Dizolvarea Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat pag.19

Cap.V. Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier pag.19-27

SECTIUNEA 1. EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

SECTIUNEA A 2-A. DREPTURILE CONSILIERILOR LOCALI

SECTIUNEA A 3-A. OBLIGATIILE CONSILIERILOR LOCALI

Cap.VI. Incompatibilitatile alesilor locali si conflictul de interese pag.27-28

Cap.VII. Raspunderea consilierilor locali pag.28-30

Cap.VIII. Dispozitii finale pag.30

JUDETUL BUZAU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RM.SARAT

REGULAMENT

de organizare si functionare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat
(REVIZUIT)

Cap.I. Constituirea Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat

Art.1. STRUCTURA CONSILIULUI LOCAL

(1) Consiliul Local al Municipiului Rm.Sarat se compune din consilieri aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Numarul membrilor Consiliul Local al Municipiului Rm.Sarat se stabilește prin ordin al Prefectului în funcție de numarul locuitorilor municipiului, conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile.

Art.2. CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

(1) Consiliul Local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii Consiliului Local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art.114 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art.3. VALIDAREA MANDATELOR DE CONSILIER LOCAL

Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art.114-117, respectiv 119, 121 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Art.4. SEDINTA PRIVIND CEREMONIA DE CONSTITUIRE A CONSILIULUI LOCAL

(1) Prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii Judecătorei ori Tribunalului, după caz, potrivit prevederilor art.116, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

(2) Prefectul îi comunică Secretarului general al Municipiului Rm.Sarat data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a

Consiliului Local, la care participa Prefectul, Subprefectul sau un reprezentant al Institutiei Prefectului desemnat prin ordin de catre Prefect.

(3) Secretarul general al Municipiului Rm.Sarat comunica consilierilor locali ale caror mandate au fost validate data si ora sedintei privind ceremonia de constituire convocata de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4) Sedinta pentru ceremonia de constituire este condusa de cel mai in varsta consilier local al carui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale caror mandate au fost validate.

(5) In deschiderea sedintei privind ceremonia de constituire a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat se va intona Imnul de Stat al Romaniei.

(6) Consilierii locali ale caror mandate au fost validate depun juramantul in cadrul sedintei privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(7) In cazul in care numarul consilierilor locali care au depus juramantul este mai mic decat primul numar natural strict mai mare decat jumătate din numarul membrilor consiliului local stabilit in conditiile legii, prefectul convoaca consilierii locali pentru o a doua sedinta privind ceremonia de constituire in termen de 20 de zile de la data primei sedinte.

(8) In cadrul celei de a doua sedinte pot depune juramantul consilierii locali validati care au absentat de la prima sedinta si supleantii ale caror mandate au fost validate in conditiile art. 119 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ dar si consilierii locali validati in conditiile art. 114 alin. (6) si (7) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ si care nu au fost convocati la prima sedinta de constituire a consiliului local.

(9) Prin exceptie de la dispozitiile alin. (8) consilierul local declarat ales care nu a putut depune juramantul, ca urmare a absentei pentru motive temeinice, poate depune juramantul in cadrul primei sedinte a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedita prin certificat medical, ori situatii precum deplasarea in strainatate in interes de serviciu, evenimente de forta majora, cum ar fi inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea, deces in familie ori alte situatii similare.

(10) Consilierul local al carui mandat a fost validat care nu depune juramantul nici in cea de a doua sedinta privind ceremonia de constituire ori in conditiile prevazute la alin. (9) sau care refuza sa depuna juramantul este considerat demisionat de drept.

(11) Locurile consilierilor locali declarati aleși ale caror mandate nu au fost validate sau care sunt considerati demisionati de drept si care nu pot fi completate cu supleanti se declara vacante prin ordin al prefectului in termen de 5 zile de la prima sedinta ordinară a consiliului local.

Art.5. JURAMANTUL

(1) Consilierii locali aleși al caror mandat a fost validat depun urmatorul juramant in limba romana: ***“Jur sa respect Constitutia si legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor Municipiului Rm.Sarat. Așa să îmi ajute Dumnezeu!”***

(2) Juramantul se depune respectand urmatoarea procedura: Secretarul general al Municipiului Rm.Sarat va da citire juramantului, dupa care consilierii locali validati se vor prezenta, in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutia Romaniei si Biblia. Consilierul local va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvantul “Jur”, dupa care va semna

jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special. Jurământul se semnează în două exemplare, de fiecare ales local.

(3) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al Municipiului Rm.Sarat.

Art.6. DECLARAREA CONSILIULUI LOCAL CA LEGAL CONSTITUIT

(1) Consiliul Local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5)-(7) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit prevederilor legale.

(2) Data constituirii Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al Municipiului Rm.Sarat și se aduce la cunoștință publică.

Cap.II. Organizarea Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat

SECȚIUNEA 1. PRESEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art.7. PRESEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

(2) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea nr.1 care va fi semnată de președintele de varsta care conduce ceremonia de constituire și cei doi asistenți și contrasemnată de Secretarul general al Municipiului Rm.Sarat.

(3) După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor și propune spre aprobare Consiliului Local legal constituit și reunit în prima sa ședință, următoarea ordine de zi:

1) Alegerea viceprimarului

2) Organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local

(4) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(5) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

Art.8. ATRIBUTIILE PRESEDINTELUI DE SEDINTA

- (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:
 - a) conduce ședințele consiliului local;
 - b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al Municipiului Rm.Sarat în procesul-verbal al ședinței;
 - c) semnează procesul-verbal al ședinței;
 - d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
 - e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
 - f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute în prezentul Regulament sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
 - g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECȚIUNEA A 2-A. VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT

Art.9. ROLUL, NUMIREA SI ELIBERAREA DIN FUNCTIE A VICEPRIMARULUI

- (1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.
- (2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.
- (3) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.
- (4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.
- (5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.
- (6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Art.10. EXERCITAREA TEMPORARA A ATRIBUTIILOR PRIMARULUI DE CATRE VICEPRIMAR

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, sunt exercitate de drept de viceprimar, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(3) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (2) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(4) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(5) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (2) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

SECȚIUNEA A 3-A. COMISIILE DE SPECIALITATE

Art.11. ORGANIZAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL

(1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, după cum urmează:

1. Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura;
2. Comisia juridica, de disciplina si validare;
3. Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectie mediu si turism;
4. Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în

care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Art.12. ATRIBUTIILE COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL

- (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:
 - a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
 - b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
 - c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.
- (2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.
- (3) Se pot pronunța asupra altor probleme trimise de către Consiliul Local spre analiză, dacă problemele se referă la domeniul lor de activitate.

Art.13. PRESEDINTELE SI SECRETARUL COMISIEI DE SPECIALITATE

- (1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.
- (2) **Președintele comisiei de specialitate** are următoarele atribuții principale:
 - a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
 - b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al Municipiului Rm.Sarat cu privire la data și locul ședinței;
 - c) conduce ședințele comisiei;
 - d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
 - e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
 - f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
 - g) comunică secretarului general al Municipiului Rm.Sarat în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.
- (3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.
- (4) **Secretarul comisiei** îndeplinește următoarele atribuții principale:
 - a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
 - b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
 - c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art.14. FUNCTIONAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE

- (1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor.
- (2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament.
- (3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.
- (4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
- (5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.
- (6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor Municipiului Rm.Sarat ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- (7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.
- (9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al Municipiului Rm.Sarat, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.
- (10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.
- (11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
- (12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al Municipiului Rm.Sarat, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.
- (13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.
- (14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.
- (15) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu

excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.15. COMISIILE SPECIALE SI COMISIILE MIXTE

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

Cap.III. Functionarea Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat

SECTIUNEA 1. ROLUL SI ATRIBUTIILE CONSILIULUI LOCAL

Art.16. MANDATUL CONSILIULUI LOCAL

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

Art.17. ATRIBUTIILE CONSILIULUI LOCAL

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

- d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la **alin. (2) lit. a)**, consiliul local:

a) aprobă statutul Municipiului Rm.Sarat, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 152 alin. (2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele Municipiului Rm.Sarat, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la **alin. (2) lit. b)**, consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul Municipiului Rm.Sarat, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele Municipiului Rm.Sarat, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a Municipiului Rm.Sarat;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul Municipiului Rm.Sarat, nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la **alin. (2) lit. c)**, consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a Municipiului Rm.Sarat, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localității;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la **alin. (2) lit. d)**, consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor;

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

p) activitățile de administrație social-comunitară;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la **alin. (2) lit. d)**, consiliul local:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la **alin. (2) lit. e)**, consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la **alin. (2) lit. a), b) și d)**, consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local.

Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea Municipiului Rm.Sarat;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a Municipiului Rm.Sarat, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea Municipiului Rm.Sarat.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al Municipiului Rm.Sarat, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament face parte integrantă a Statutului Municipiului Rm.Sarat.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

SECȚIUNEA A 2-A. FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Art.18. TIPURILE DE SEDINTE ALE CONSILIULUI LOCAL

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazurile care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

Art.19. CONVOCAREA SEDINTELOR CONSILIULUI LOCAL

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 18 alin. (1), alin.

(2) lit. a) și c) din prezentul Regulament;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 18 alin. (2) lit. b) din prezentul Regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general al Municipiului Rm.Sarat, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, prin una din următoarele modalități:

a) în scris

b) prin mijloace electronice

c) în scris și prin mijloace electronice

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de Codul de procedură civilă, republicat, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor Municipiului Rm.Sarat ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data, ora și locul desfășurării;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al Municipiului Rm.Sarat transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art.20. ORDINEA DE ZI

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al Municipiului Rm.Sarat și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 21, alin.(8) din prezentul Regulament.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor Municipiului Rm.Sarat prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 21 alin. (8) din prezentul Regulament sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 21 alin. (8) din prezentul Regulament.

(6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (6), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art.21. PROIECTELE DE HOTARARI ALE CONSILIULUI LOCAL

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al Municipiului Rm.Sarat și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al Municipiului Rm.Sarat compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate, urmand a fi prezentate comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primarul Municipiului Rm.Sarat împreună cu secretarul general al Municipiului Rm.Sarat.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al Municipiului Rm.Sarat, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al Municipiului Rm.Sarat asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art.22. CVORUMUL SEDINTELOR CONSILIULUI LOCAL

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) alte situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile prevederilor prezentului Regulament.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al Municipiului Rm.Sarat.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al Municipiului Rm.Sarat.

Art.23. DESFASURAREA SEDINTELOR CONSILIULUI LOCAL

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Municipiul Rm.Sarat de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(4) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din Municipiul Rm.Sarat, conducătorii/reprezentanții celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale/locale în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane a caror prezență este considerată utilă.

(5) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(6) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(8) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(9) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(10) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(13) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al Municipiului Rm.Sarat.

(14) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al Municipiului Rm.Sarat își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(15) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al Municipiului Rm.Sarat supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(16) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al Municipiului Rm.Sarat, precum și documentele care au fost

dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al Municipiului Rm.Sarat, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al Municipiului Rm.Sarat afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a Municipiului Rm.Sarat o copie a procesului-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA A 3-A. PROCEDURA DE VOT

Art.24. ADOPTAREA HOTĂRĂRIILOR CONSILIULUI LOCAL

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, respectiv, cu două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;

i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
 - b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- (6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.
- (7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.
- (9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).
- (10) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(11) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(12) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art.25. SEMNAREA SI CONTRASEMNAREA HOTARARILOR CONSILIULUI LOCAL

1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al Municipiului Rm.Sarat.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință, respectiv de unul dintre cei mai în vârstă consilieri și de unul dintre cei mai tineri dintre consilierii locali participanți la ședință.

(3) În cazul în care președintele de ședință se afla în imposibilitatea de a semna din motive obiective (ex: incompatibilitate, conflict de interese, etc), hotărârea consiliului local se semnează de către un alt consilier local prezent la ședință, desemnat urmare a propunerilor consilierilor locali, ales prin vot deschis. Acesta va investi cu formula de autoritate executarea actului administrativ.

(4) Secretarul general al Municipiului Rm.Sarat nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

SECTIUNEA A 4-A. COMUNICAREA HOTARARILOR CONSILIULUI LOCAL

Art.26. ACTE ADMINISTRATIVE ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL

(1) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Consiliul Local adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, Consiliul Local adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Art.27. COMUNICAREA SI ADUCEREA LA CUNOSTINTA A HOTARARILOR CONSILIUL LOCAL

(1) Secretarul general al Municipiului Rm.Sarat comunică hotărârile Consiliului Local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al Municipiului Rm.Sarat și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al Municipiului Rm.Sarat.

(5) Hotărârile și dispozițiile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

Art.28. HOTARARILE CONSILIUL LOCAL CU CARACTER NORMATIV

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Art.29. HOTARARILE CONSILIUL LOCAL CU CARACTER INDIVIDUAL

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

Art.30. VERIFICAREA LEGALITATII ACTELOR ADMINISTRATIVE

(1) Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

SECTIUNEA A 5-A. DISPOZITII PRIVIND PARTICIPAREA LA PROCESUL DE ELABORARE SI DEZBATERE A PROIECTELOR DE HOTARARI

Art.31. INITIATIVA CETATENEASCA

(1) Cetățenii care domiciliaza pe raza Municipiului Rm.Sarat pot propune Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatere și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în Municipiul Rm.Sarat.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general al Municipiului Rm.Sarat forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general al Municipiului Rm.Sarat.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în Municipiul Rm.Sarat.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al Municipiului Rm.Sarat, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Cap.IV. Dizolvarea Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat

Art.32. SITUATIILE DE DIZOLVARE A CONSILIULUI LOCAL

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 122 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al Municipiului Rm.Sarat, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

Art.33. REZOLVAREA TREBURILOR PUBLICE CURENTE IN CAZUL DIZOLVARIII CONSILIULUI LOCAL

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general rezolvă problemele curente ale municipiului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

Art.34. MANDATUL ALESILOR LOCALI

(1) Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

Art.35.MANDATAREA CONSILIERILOR LOCALI PENTRU REPREZENTAREA INTERESELEOR MUNICIPIULUI RM.SARAT

(1) Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele Municipiului Rm.Sarat în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Art.36. REPREZENTAREA IN ASOCIATIILE DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SI LA NIVELUL OPERATORILOR REGIONALI

Municipiul Rm.Sarat este reprezentat de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primar. Primarul poate delega calitatea de reprezentant al Municipiului Rm.Sarat în adunările generale viceprimarului,

administratorului public, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

Art.37. SUSPENDAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

- (1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:
 - a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
 - b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;
 - c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.
- (2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedura penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.
- (3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al Municipiului Rm.Sarat și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local, ia act de această situație, prin hotărâre.
- (4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).
- (5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.
- (6) În cazul în care față de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Art.38. SUSPENDAREA MANDATULUI VICEPRIMARULUI

- (1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:
 - a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
 - b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.
- (2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.
- (3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.
- (4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).
- (5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

Art.39. INCETAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

- (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.
- (2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:
- a) demisie;
 - b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
 - c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
 - d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
 - e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;
 - f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
 - g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
 - h) punerea sub interdicție judecătorească;
 - i) pierderea drepturilor electorale;
 - j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
 - k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;
 - l) deces.
- (3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.
- (4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al Municipiului Rm.Sarat și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.
- (6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a Consiliului local, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea Consiliului local este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul

supleantului, în condițiile art. 122 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și consilierului local.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al Municipiului Rm.Sarat cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local, se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al Municipiului Rm.Sarat, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, consilierului local și secretarului general al Municipiului Rm.Sarat.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al municipiului Rm.Sarat. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, consilierului local și secretarului general al Municipiului Rm.Sarat.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al Municipiului Rm.Sarat, care are obligația afișării acesteia la sediul institutiei din Municipiul Rm.Sarat, strada Nicolae Balcescu nr.1, judetul Buzau, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al Municipiciului Rm.Sarat, primarului și președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele Consiliului Local al Municipiciului Rm.Sarat;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor Consiliului Local al Municipiciului Rm.Sarat, precum și în cadrul comisiilor de specialitate din care face parte;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

Art.40. INCETAREA MANDATULUI DE VICEPRIMAR CA URMARE A INCETARII MANDATULUI DE CONSILIER

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 39, alin. (2) din prezentul Regulament, are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 152, respectiv art. 187 alin. (3) și 188 alin. (4) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, după caz.

SECTIUNEA A 2-A. DREPTURILE CONSILIERILOR LOCALI

Art.41. LEGITIMATIA SI SEMNUL DISTINCTIV

(1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general al Municipiciului Rm.Sarat.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar, și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de viceprimar, de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor și semnelor distinctive se suportă din bugetul local al Municipiciului Rm.Sarat.

(5) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.42. PROTECTIA CONSILIERILOR LOCALI

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului de către consilierii locali pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei consilierilor locali - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierilor locali în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art.43. GRUPURILE DE CONSILIERI LOCALI

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali, este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art.44. INDEMNIZATIA

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarului nu i se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară de care beneficiaza consilierii locali din cadrul Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate, este de **10%** din indemnizatia lunara a primarului Municipiului Rm.Sarat, exclusiv majorarile prevazute la art.16, alin.2 din Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(3) Indemnizația lunară precizată la alin.2 se va acorda doar dacă acestia participa la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe luna, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul U.A.T-Municipiul Rm.Sarat.

(5) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin.(1).

(6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(7) Drepturile bănești cuvenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(8) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.45. DREPTUL LA INITIATIVA IN PROMOVAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE

(1) Consilierii locali au dreptul la initiativa in promovarea proiectelor de hotarari, individual sau in grup.

Art.46. FORMAREA PROFESIONALA

(1) Consilierii locali au dreptul la pregatire, formare si perfectionare profesionala.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

Art.47. ACCESUL LA INFORMATII

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art.48. DREPTUL LA ASOCIERE

(1) Consilierii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

SECTIUNEA A 3-A. OBLIGATIILE CONSILIERILOR LOCALI

Art.49. RESPECTAREA LEGII

(1) Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în

cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art.50. PARTICIPAREA LA LUCRARILE CONSILIULUI LOCAL SI ALE COMISIILOR DE SPECIALITATE

(1) Consilierii locali si viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în prezentul Regulament.

Art.51. BUNA CREDINTA SI FIDELITATEA

(1) Consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale si au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor Consiliului local din care fac parte cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art.52. PROBITATEA SI DISCRETIA PROFESIONALA

(1) Consilierii locali sunt obligați la probitate si discreție profesionala.

Art.53. CINSTEA SI CORECTITUDINEA

(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Art.54. DISPOZITII PRIVIND OBLIGATIILE DE INFORMARE PENTRU ALESII LOCALI

(1) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul, sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al Municipiului Rm.Sarat.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, consilierii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), consilierii locali suportă cheltuielile deplasării.

Art.55. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al Municipiului Rm.Sarat și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție

consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului, sau viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

Cap.VI. INCOMPATIBILITĂȚILE ALESILOR LOCALI SI CONFLICTUL DE INTERESE

Art.56. REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR APLICABIL VICEPRIMARULUI SI CONSILIERILOR LOCALI

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil viceprimarului și consilierilor locali este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Art.57. REGIMUL GENERAL APLICABIL CONFLICTULUI DE INTERESE PENTRU VICEPRIMAR SI CONSILIERI LOCALI

(1) Consilierul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local, interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta consilierilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Art.58. DECLARAȚIA DE INTERESE SI DECLARAȚIA DE AVERE

(1) Consilierii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art.59. SANCTIUNI PENTRU NEDEPUNEREA DECLARAȚIEI DE INTERESE SI A DECLARAȚIEI DE AVERE

(1) Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art.60. TIPURILE DE RASPUNDERE A CONSILIERILOR LOCALI

(1) Consilierii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Art.61. RASPUNDEREA CONSILIERILOR LOCALI

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se menționează în mod expres votul acestuia.

Art.62. SANCTIUNILE DISCIPLINARE APLICABILE CONSILIERILOR LOCALI

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor prezentului Regulament, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.63. AVERTISMENTUL

(1) La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local, respectiv consilierului județean în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.64. CHEMAREA LA ORDINE

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.65. RETRAGEREA CUVANTULUI SI ELIMINAREA DIN SALA

(1) În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.66. EXCLUDEREA TEMPORARA DE LA LUCRARILE CONSILIULUI SI ALE COMISIEI DE SPECIALITATE

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art.67. APLICAREA SANCTIUNILOR

- (1) Sancțiunile prevăzute la art. 62 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritatea absolută.
- (2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 62 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.
- (3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 62 alin. (1) lit. a)-d).
- (4) Sancțiunile prevăzute la art. 62 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului, pentru abaterile săvârșite în calitatea lui de consilier local.

Art.68. SANCTIUNI APLICABILE VICEPRIMARULUI

- (1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:
 - a) mustrare;
 - b) avertisment;
 - c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
 - d) eliberarea din funcție.
- (2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.
- (3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ.
- (5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.
- (6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului.

Cap.VIII. Dispozitii finale

Art.69. CONTRAVENTII SI SANCTIUNI PREVAZUTE DE ART.241 DIN O.U.G nr.57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV

- (1) Neprezentarea de către consilierii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor, constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 1.000 lei la 5.000 lei.
- (2) Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.
- (3) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 5219/22.01.2020

ANUNȚ CONSULTARE ȘI DEZBATERE PUBLICĂ

a Proiectului de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștință publică inițiativa Primarului Municipiului Râmnicu Sărat, domnul Cîrjan Sorin-Valentin, referitoare la elaborarea *Proiectului de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat și organizarea consultării/dezbaterii publice pentru proiectul propus*, în data de 30 ianuarie 2020, ora 12:00, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat – Sala de Consiliu.

În conformitate cu stipulațiile art. 7 alin. (10) din Legea nr. 52/2003, modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, în timpul desfășurării ședinței de dezbatere publică se va face în ordinea sosirii, conform listei întocmite în prealabil, în acest sens, prin intermediul Birou Informare și Relații Publice. Fiecare persoană are posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere în timp rezonabil.

Textul complet al proiectului de hotărâre însoțit de Referatul de aprobare a Primarului Municipiului Râmnicu Sărat și Raportul de specialitate al structurii de specialitate, va fi afișat la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat și pe pagina web www.primariermsarat.ro.

În considerarea art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003, teza finală, persoanele interesate pot solicita în scris printr-o cerere adresată în acest sens, Compartimentului Relații cu Publicul și Registratură din cadrul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat, transmiterea documentației care face obiectul prezentului anunț.

Raportat la prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003, eventualele propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre, exprimate în scris, conținând numele, prenumele, domiciliul și numărul

de telefon al semnatarului, se vor depune la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în timpul programului de lucru sau prin e-mail la adresa primarie_rmsarat@primariermsarat.ro, până la data de 06.02.2020, ora 12⁰⁰.

Vă mulțumim pentru interes și vă așteptăm în sala de Consiliu a Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în ziua de 30.01.2020, ora 12:00.

Primar
Cîrjan Sorin-Valentin



Întocmit,

Compartiment Contencios Administrativ și Juridic
Consilier Juridic Superior, Scîrlet Dorian





ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 7297/30.01.2020



MINUTA DEZBATERII PUBLICE

a Proiectului de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat

Având în vedere:

- ❖ Proiectul de hotărâre *privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat;*
- ❖ Anunțul dezbaterii/consultării publice nr. 5219/22.01.2020 a Proiectului de hotărâre *privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat;*
- ❖ Termenul limită până la care persoanele interesate pot formula sugestii, opinii și recomandări cu privire la Proiectul de hotărâre *privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat,* respectiv 06.02.2020, ora 12:00;
- ❖ Ședința dezbaterii/consultării publice organizată în data de 30.01.2020, ora 12:00;
- ❖ Prevederile art. 3 lit. g) și 7 alin. 10 lit. d) din Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;

Statuăm cu prilejul organizării în data de 30.01.2020 a ședinței de dezbaterie/consultare publică a proiectului de act normativ sus-menționat, că nicio persoană interesată nu s-a prezentat în vederea formulării de recomandări, propuneri sau sugestii referitoare la cele supuse consultării publice, respectiv, Proiectul de hotărâre *privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat,*

Prevederile prezentei minute vor fi aduse la cunoștință publică, în considerarea dispozițiilor art. 7, alin (10) lit. d) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare.

***Întocmit,
Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă,
Consilier Juridic Superior, Corbu Alina-Giorgiana***

Redactat în 2 ex originale/C.A.G.



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 7298/30.01.2020



PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi, în data de 30.01.2020, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat;
- Anunțul dezbaterii/consultării publice nr. 5219/22.01.2020 a Proiectului de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat;
- Termenul limită până la care persoanele interesate pot formula sugestii, opinii și recomandări cu privire la Proiectul de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, respectiv 06.02.2020, ora 12:00;
- Ședința dezbaterii/consultării publice organizată în data de 30.01.2020, ora 12:00;
- Minuta dezbaterii/consultării publice a Proiectului de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat – nr. 7297/30.01.2020;
- Prevederile art. 7 alin. 10 lit. d) din Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;

S-a procedat prin afișarea la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat și pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Râmnicu Sărat www.primariermsarat.ro la informarea și respectiv la asigurarea accesului public în vederea consultării, a **Minutei dezbaterii publice** a Proiectului de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat – nr. 7297/30.01.2020.

Întocmit,
Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă,
Consilier Juridic Superior, Corbu Alina-Giorgiana

Redactat în 2 ex originale/C.A.



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. 9012/06.02.2020

APROBAT:
PRIMAR,
CÎRJAN SORIN VALENTIN

PROCES-VERBAL

**Încheiat astăzi, în data de 06.02.2020,
la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat**

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat;
- Anunțul dezbaterii/consultării publice nr. 5219/22.01.2020 a Proiectului de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat;
- Termenul limită până la care persoanele interesate pot formula sugestii, opinii și recomandări cu privire la Proiectul de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, respectiv 06.02.2020, ora 12:00;
- Ședința dezbaterii/consultării publice organizată în data de 30.01.2020, ora 12:00;
- Minuta dezbaterii/consultării publice a Proiectului de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat – nr. 7297/30.01.2020;
- Procesul-verbal nr. 9012/06.02.2020 de afisare a minuet sus-mentionate;
- Prevederile art. 7 alin. 4 și alin. 5 din Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare.

✚ Statuăm, în data de astăzi, 06.02.2020, că nicio persoană interesată nu s-a prezentat în vederea formulării / depunerii de recomandări, propuneri sau sugestii referitoare la cele supuse consultării publice până la termenul alocat din data de 06.02.2020, ora 12:00, respectiv cu privire la Proiectul de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat.

Întocmit,
Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă,
Consilier Juridic Superior, Corbu Alina-Giorgiana



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 60170/05.03.2020



APROBAT:
PRIMAR,
CÎRJAN SORIN-VALENTIN

PROCES-VERBAL

Încheiat cu prilejul finalizării procedurii statuate de prevederile Legii nr. 52/2003, de aducere la cunoștință publică a proiectului de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat

Încheiat astăzi, 05.03.2020, la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat

Având în vedere:

- ✓ Proiectul de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat;
- ✓ Anunțul dezbaterii/consultării publice nr. 5219/22.01.2020 a Proiectului de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat;
- ✓ Termenul limită până la care persoanele interesate pot formula sugestii, opinii și recomandări cu privire la Proiectul de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, respectiv 06.02.2020, ora 12:00;
- ✓ Ședința dezbaterii/consultării publice organizată în data de 30.01.2020, ora 12:00;
- ✓ Minuta dezbaterii/consultării publice a Proiectului de hotărâre privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat – nr. 7297/30.01.2020;
- ✓ Procesul-verbal nr. 9012/06.02.2020 de afisare a minutei sus-mentionate;
- ✓ Procesul verbal privind depunerea de opinii/sugestii/obiecțiuni/propuneri cu valoare de recomandare la Proiectul de hotărâre mai sus învederat – nr. 9012/06.02.2020;

Redactat în 2 ex originale/C.A.G.

- ✓ Prevederile art. 7 alin. 2 și alin. 4 din Legea nr.-ul 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;

Precum și:

- ✓ **Principiile** ce stau la baza prezentei proceduri, respectiv:
 - Asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice locale;
 - Participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
 - Informarea prealabilă a cetățenilor pentru probleme de interes public ce urmează a fi dezbătute de autoritățile administrației publice locale;
 - Consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
 - Înregistrarea propunerilor, sugestiilor și a opiniilor cu valoare de recomandare formulate în scris de persoanele interesate și dezbateră în adunare publică.

Obiectivul elaborării și aprobării proiectului de hotărâre ce a constituit obiectul prezentei proceduri, respectiv *revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat* ;

S-a procedat în data de 05.03.2020 la finalizarea procedurii de informare și consultare publică în temeiul dispozițiilor Legii nr. 52/2003 a Proiectului de hotărâre *revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat*.

Astfel, în considerarea prevederilor art. 7 alin. 4 din Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare, ***termenul limită pentru formularea în scris a propunerilor, sugestiilor sau opiniilor de către persoanele interesate a fost data de 06.02.2020***. În acest sens, nicio persoană interesată nu a formulat în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare referitoare la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice și nici nu s-a prezentat cu ocazia desfășurării consultării/dezbaterii publice față de proiectul de hotărâre antemenționat.

Totodată, având în vedere stipulațiile art. 7 alin. 2 din același act normativ, proiectul de hotărâre privind *revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat* a fost adus la cunoștința publicului pentru o perioadă de 30 de zile calendaristice, respectiv perioada 23.01.2020 – 05.03.2020.

Mențiunile învederate se vor nota în mod corespunzător, în Registrul de evidență a asigurării transparenței decizionale ținut la nivelul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Întocmit,
Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă,
Consilier Juridic Superior, Corbu Alina-Giorgiana

ADMINISTRATIV

ANUNȚ CONSULTARE ȘI DEZBATERE PUBLICĂ – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

Adăugat la data de ian. 29, 2020



ANUNȚ CONSULTARE ȘI DEZBATERE PUBLICĂ

Prin prezenta de hotărâre primăriei privind instituirea Reglementărilor de organizare și desfășurare a Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștință publică în cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, domeniul Cămin Ștefan Vodă, referitor la elaborarea Proiectului de Acțiune privind instituirea Reglementărilor de organizare și desfășurare a Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat și organizarea consultării/dezbaterii publice pentru proiectul, în data de 30 Ianuarie 2020, ora 12:00, în sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat - Sala de Consiliu.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (16) din Legea nr. 52/2003, modularea de efectuare a înscrisurilor, solicitarea de înscrisuri și luarea în considerare, în timpul dezbaterii publice de consultare publică se va face în vederea acordării, revizuirii textelor înscrisurilor în proiectul, în scopul, prin intermediul Sistemului Informatic de Informații Publice, asigurarea prezentării în specialitatea de a fi cuprinsă în proiectul de vedere în timp util.

Totodată exemplul al proiectului de hotărâre în vederea de referență de aprobare a Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat și Raportul de organizare al proiectului de specialitate, va fi adus la cunoștință Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat și pe pagina web www.municipiuramnicu-sarat.ro

În conformitate art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003, înscrisurile prezentate pot solicita în scris primăriei orice informații în scopul, Consilierii Municipiului Râmnicu Sărat, înscrisurile documentațiilor care sunt aferente proiectului de vedere.

Raportul în proiectul art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003, prezentând proiectul, înscrisurile, opiniile și solicitările prezentate, proiectul de hotărâre, raportul în scris, revizuirea textelor, prezentarea și revizuirea

de vedere al proiectului, se vor depune la Comitetul de Organizare din cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în timpul prezentării de lucru sau prin e-mail la adresa primaria.ramniciusarat@buzanmedia.ro până la data de 06.02.2020, ora 12:00.

Vă mulțumim pentru interes și vă așteptăm în sala de Consiliu a Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în ziua de 30.01.2020, ora 12:00.

Primer
Clăujan Ștefan Poalea

Înscris,
Comitetul de Organizare Administrativă și Juridică
Consilierii Juridici Superiori, Bărbăle Dorina

CURCUTAT	29 Ian 2020
EUR: 4.7787 RON	-0,0011 ▼
USD: 4.3378 RON	+0,0030 ▲
CHF: 4.4767 RON	+0,0060 ▲
GBP: 5.6456 RON	-0,0291 ▼

Convertoare Valutar

EUR > RON

Suma de convertit

Rezultat:



CITEȘTE ȘI:

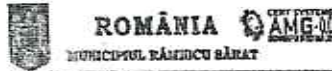


Distribue
Facebook
Twitter
Google+
Email

ADMINISTRATIV

ANUNȚ CONSULTARE ȘI DEZBATERE PUBLICĂ - PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

Actualizat la data de Jan 29, 2020



ROMANIA
MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

ANUNȚ CONSULTARE ȘI DEZBATERE PUBLICĂ

Prin prezenta se anunță publicarea proiectului de hotărâre privind aprobarea și punerea în aplicare a hotărârii de Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Sărat...

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența deciziilor în administrația publică, se aduce la cunoștință publică începând de la data prezentei Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, domeniul Cămin Ștefan-Velocita, referitor la elaborarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Reglementărilor de urbanism și amenajarea și amenajarea terenului local al Municipiului Râmnicu Sărat și amenajarea terenurilor/obiectelor publice pentru proiectul propus, în data de 20 februarie 2020, ora 12:00, în sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat - Sala de Consiliu.

În conformitate cu articolul nr. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003, rezoluția de autorizare a reprezentanților, aceluiași de încredere și în baza a acordului, în timpul desfășurării procesului de dezbateri publice se va face în cadrul sesiunii de lucru în Sala de Consiliu Public, în sala nr. 10, prin intermediul Sistemului de Informații Publice. Fiecare participant are posibilitatea de a și exprima punctul de vedere în timpul sesiunii.

Tinând seama de prevederile de hotărâre încheiate de Consiliul de aprobare a Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat și Raportul de specialitate al proiectului de specialitate, se îl aduce la cunoștință publică proiectul de hotărâre și pe pagina web: www.primariaromana.ro

În conformitate cu art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003, în baza prezentei hotărâri pe baza la care s-a emis cererea adresată în acest sens, Consiliul Municipal Râmnicu Sărat și Consiliul de Urbanism al Municipiului Râmnicu Sărat, transmiterea documentației care face obiectul prezentei hotărâri.

Expuneri la prezenta art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003, prezenta proiectului, se vor face în sala de consiliu publică în cadrul sesiunii de lucru, expuneri în sala nr. 10, în perioada...

de către el semnatarul, se vor depune la Consiliul Municipal Râmnicu Sărat, în timpul sesiunii de lucru sau prin e-mail la adresa primaria.ramnicusarat@primaria.ro, până la data de 06.02.2020, ora 12:00.

Vă mulțumim pentru atenția și vă așteptăm în sala de Consiliu a Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, în ziua de 20.02.2020, ora 12:00.

Primar
Clujna Maria Velocita

Secretar,
Consiliul Municipal Râmnicu Sărat și
Consiliul de Urbanism și Amenajare

Curs valutar: 28 Ian 2020

EUR: 4.7787 RON	-0,0011 ▼
USD: 4.3378 RON	+0,0030 ▲
CHF: 4.4767 RON	+0,0060 ▲
GBP: 5.6456 RON	-0,0291 ▼

Convertor valutar

EUR → RON

Suma de convertit

Rezultat: -



CITEȘTE ȘI:



Distribue: Facebook, Twitter, Google+, Email