

PROIECT DE HOTARARE

privind stabilirea salariilor de baza pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei Municipiului Rm.Sarat- familia ocupationala "Administratie" potrivit Codului Administrativ si cu incadrarea in fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuielile de personal

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara in data de **31.03.2020**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.18949/17.03.2020 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- raportul Biroului Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.19744/20.03.2020 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile art.3 alin.1 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr.199/1997, « prin autonomie locala se intelege dreptul si capacitatea efectiva ale autoritatilor administratiei publice locale de a solutiona si de a gestiona, in cadrul legii, in nume propriu si in interesul populatiei locale, o parte importanta a treburilor publice »;
- propunerea Primariei Municipiului Rm.Sarat cu salariile de baza, cu respectarea conditiilor de forma, de fond si de continut, insusita prin semnatura de persoanele cu responsabilitati in acest sens conform prevederilor art.11, alin.(1) din Legea nr.153/2017, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.1, art.2, alin.(1), art.3, alin.(1) si alin.(4), art.6, art.7, art.11, art.12, art.13 si art.38, alin.(3), lit.e) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile H.G nr.935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- prevederile art.164, alin.(1) din Legea nr.53/2003 -Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile HCL nr.34/19.02.2020 privind aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2020;
- prevederile HCL nr._____ privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2020 al Primariei Municipiului Rm.Sarat;
- prevederile HCL _____ privind aprobarea organigramei si statutului de functii ale Primariei Municipiului Rm.Sarat pentru anul 2020 ;
- prevederile HCL nr.56/27.02.2020 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile martie 2020- mai 2020;
- prevederile art.242, alin.(1), art.390, alin.(2), art.392, art.539, lit.c), art.546, lit.k) si art.547 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

- prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2), lit.a), alin.(3) lit.c), alin.(14) respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.1, lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea stabilirii salariilor de baza pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei Municipiului Rm.Sarat, in concordanta cu nomenclatorul si ierarhia functiilor publice si contractuale din administratia publica locala, prevazute in anexa nr.VIII cap.I lit.A pct.III si cap.II lit.A pct.IV la Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, respectiv cu prevederile Codului Administrativ si cu incadrarea in fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuielile de personal.

Art.2. Salariile de baza stabilite potrivit art.1 pentru functionarii publici din cadrul Primariei Municipiului Rm.Sarat sunt cele prevazute in **anexa nr.1**, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Salariile de baza stabilite potrivit art.1 pentru personalul contractual din cadrul Primariei Municipiului Rm.Sarat sunt cele prevazute in **anexa nr.2**, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Salariile de baza din anexa nr.1 si din anexa nr.2 sunt stabilite pentru gradatia 0 si pentru cele 5 gradatii corespunzatoare tranșelor de vechime in munca, potrivit dispozitiilor de la art.10, alin.(2) - (4) din Legea - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art.5. (1) Gestionarea sistemului de salarizare a personalului din cadrul Primariei Municipiului Rm.Sarat se asigura de catre ordonatorul de credite, in conditiile legii. Salariile de baza se stabilesc potrivit prevederilor prezentei hotarari, astfel incat, impreuna cu celelalte elemente ale sistemului de salarizare sa se incadreze in fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuieli de personal, in vederea realizarii obiectivelor, programelor si proiectelor stabilite, potrivit legii.

(2) Personalul prevazut la art.1 beneficiaza de toate celelalte drepturi salariale si asimilate salariilor care se cuprind in venitul salarial si se acorda direct prin aplicarea Legii - cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, potrivit dispozitiilor acesteia, precum si prin aplicarea actelor normative subsecvente prevazute de aceeași lege cadru.

(3) Salariile lunare ale personalului prevazut la art.1 se vor stabili prin acte administrative emise de catre Primarul Municipiului Rm.Sarat, cu respectarea prevederilor art.11, alin.(4) si art.25 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art.6. Prevederile prezentei hotarari se aplica incepand cu data incetarii starii de urgenta instituita pe teritoriul Romaniei pentru prevenirea raspandirii COVID-9 coroborat cu prevederile Codului Administrativ referitoare la comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative ale autorităților administrației publice locale.

Art.7. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Directia economica si Biroul Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sarat precum si persoanele abilitate sa

exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operatiuni ce se exercita asupra tuturor operatiunilor care afecteazã fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementarilor legale în domeniu, de catre persoanele abilitate în acest sens.

Art.8. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau în vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat în sedinta ordinara din data de 31.03.2020, cu respectarea prevederilor art.139, alin.(1) (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali în functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Ionescu Stefan**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 31.03.2020**



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.18949/17.03.2020

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind stabilirea salariilor de baza pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul Primariei Municipiului Rm.Sarat- familia ocupationala „Administratie” potrivit Codului Administrativ si cu incadrarea in fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuielile de personal

Luand in considerare :

- prevederile art.129, alin. (3), lit. c) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căroră: „Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora”,

Raportat la:

-prevederile art.11 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice potrivit caruia: “(1) Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul propriu al consiliilor județene, primării și consilii locale, din instituțiile și serviciile publice de interes local și județean din subordinea acestora, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz, în urma consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanților salariaților.

(2) Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV.

(3) Stabilirea salariilor lunare potrivit alin. (1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor art. 25.

(4) Nivelul veniturilor salariale se stabilește, în condițiile prevăzute la alin. (1) și (3), fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar sau, după caz, a indemnizației lunare a vicepreședintelui consiliului județean, sau, după caz, a viceprimarului municipiului

București, corespunzător nivelului de organizare: comună, oraș, municipiu, sectoarele municipiului București, primăria generală a municipiului București, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2), cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli.

(5) Angajarea, promovarea, avansarea în gradatie a personalului prevăzut la alin. (1) se fac cu respectarea prevederilor prezentei legi, precum și a celorlalte reglementări specifice funcționarilor publici și personalului contractual”, cu raportare la prevederile art.38 din același act normativ.

Cu referire la :

- prevederile H.G nr.935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

- prevederile HCL nr.34/19.02.2020 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2020;

-prevederile HCL nr._____ privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020 al Primăriei Municipiului Rm.Sarat;

- prevederile HCL _____ privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Primăriei Municipiului Rm.Sarat pentru anul 2020.

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind stabilirea salariilor de baza pentru functionarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Rm.Sarat- familia ocupationala „Administratie” potrivit Codului Administrativ și cu încadrarea în fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuielile de personal, respectiv în baza Raportului întocmit de Biroul Resurse umane și îndrumarea și sprijinirea unităților de sănătate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sărat nr.19744/20.03.2020.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatere și aprobare proiectul de hotarare privind stabilirea salariilor de baza pentru functionarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Rm.Sarat- familia ocupationala „Administratie” potrivit Codului Administrativ și cu încadrarea în fondurile bugetare aprobate anual pentru cheltuielile de personal, în conformitate cu atribuțiile instituite acestei autorități deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2), lit.a), alin.(3) lit.c) coroborat cu alin.(14) din actul normativ anterior mentionat.

Inițiator,
Primarul Municipiului Rm.Sărat,
Cîrjan Sorin-Valentin





ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.19744/20.03.2020

Aprob,
Primar,
Cirjan Sorin Valentin



**RAPORT DE SPECIALITATE,
privind stabilirea salariilor de baza pentru functiile publice si personalul
contractual din cadrul Primariei municipiului Ramnicu Sarat
pentru anul 2020**

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare nr._____/_____/2020 privind stabilirea salariilor de baza pentru functiile publice si personalul contractual din cadrul Primariei municipiului Ramnicu Sarat, pentru anul 2020;
- Referatul de aprobare a Proiectului de hotarare 18949/17.03.2020, privind stabilirea salariilor de baza pentru functiile publice si personalul contractual din cadrul Primariei municipiului Ramnicu Sarat, pentru anul 2020;
- prevederile HCL nr.23/2019, privind stabilirea salariilor de baza pentru personalul contractual din cadrul Primariei municipiului Ramnicu Sarat – familia ocupationala “Administratie”;
- prevederile art.1 si art.2 din H.G. nr.935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- dispozitiile art.11, art.12, art.13 si art.38 alin.(3) lit.e) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice coroborate cu prevederile anexei VIII cap. I lit.A pct.III si cap. II lit.A pct.IV din aceeași lege rezulta ca *“Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul propriu al consiliilor județene, primării și consilii locale și din serviciile publice din subordinea acestora, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz, în urma consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanților salariaților.”* Stabilirea salariilor se realizeaza de catre ordonatorii de credite pentru fiecare institutie cu incadrarea in fondurile aprobate la buget si fara a depasi nivelul indemnizatiei viceprimarului;
- dispozitiile art.136 alin.8 din O.U.G.nr.57/2019, Codul Administrativ; si in temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 – Codul Administrativ, salariile de baza, obtinute in urma consultarilor cu reprezentantul sindicatului si reprezentantul salariatilor, pentru functiile publice si personalul contractual din cadrul Primariei municipiului Ramnicu Sărat, conform anexelor nr.1 si 2

**Biroul Resurse umane,
si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate.
sef birou, Horohai Georgiana**

I. Salarii de baza pentru functiile publice din cadrul Primariei Municipiului Ramnicu Sarat, stabilite conform Legii nr.153/2017, pentru anul 2020

a) Functiile publice de conducere

Nr. Crt.	Functia	Grad	Nivel studii	Salariul de baza	
				Gradatia 5	coeficient
1.	Secretar ^{munal} municipiu		S	11440	5,4905
2.	Architect sef		S	10225	4,5852
3.	Director executiv		S	10109	4,5331
4.	Sef serviciu		S	8501	3,8121
5.	Sef birou		S	8112	3,6373

b) Functiile publice de executie

Nr. Crt.	Functia	Grad/ Treapta	Nivel studii	Salariul de baza					
				Gradatia					
				0 (coeficient)	1 (7,5%)	2 (5%)	3 (5%)	4 (2,5%)	5 (2,5%)
1.	Auditor	Superior	S	5270 (2,3631)	5666	5950	6248	6405	6566
2.	Auditor	Principal	S	4404 (1,9747)	4735	4972	5221	5352	5486
3.	Auditor	Asistent	S	3885 (1,7421)	4177	4386	4606	4722	4840
4.	Auditor	Debutant	S	3513 (1,5752)	3777	3966	4165	4270	4377
5.	Consilier, consilier juridic, expert, inspector	Superior	S	5020 (2,2510)	5397	5667	5951	6100	6253
6.	Consilier, consilier juridic, expert, inspector	Principal	S	4096 (1,8368)	4404	4625	4857	4979	5104

7.	Consilier, consilier juridic, expert, inspector	Asistent	S	3700 (1,6589)	3978	4177	4386	4496	4609
8.	Consilier, consilier juridic, expert, inspector	Debutant	S	3345 (1,50)	3596	3776	3965	4065	4167
9.	Referent de specialitate	Superior	SSD	3963 (1,7768)	4261	4474	4698	4816	4937
10.	Referent de specialitate	Principal	SSD	3487 (1,5636)	3749	3937	4134	4238	4344
11.	Referent de specialitate	Asistent	SSD	3329 (1,4926)	3579	3758	3946	4045	4147
12.	Referent de specialitate	Debutant	SSD	3223 (1,4452)	3465	3639	3821	3917	4015
13.	Referent	Superior	M	3594 (1,6115)	3864	4058	4261	4368	4478
14.	Referent	Principal	M	3197 (1,4336)	3437	3609	3790	3885	3983
15.	Referent	Asistent	M	3119 (1,3984)	3353	3521	3697	3790	3885
16.	Referent	Debutant	M	3065 (1,3742)	3295	3460	3633	3724	3818



PRIMAR,
Sorin Valentin CIRJAN

Reprezentant grupa sindicala
Ene Tatiana

intocmit,
Horohai Georgiana

Reprezentant salariati
Stanaringa Monica Olivia

II. Salarii de baza pentru personalul contractual din cadrul Primariei Municipiului Ramnicu Sarat, stabilite conform Legii nr.153/2017, pentru anul 2020

a) Functiile contractuale de executie

Nr. crt.	Functia	Grad/ Treapta	Nivel studii	Salariul de baza gradatia (coeficient)					
				0 (coeficient)	1 (7,5%)	2 (5%)	3 (5%)	4 (2,5%)	5 (2,5%)
1.	Consilier , expert, inspector de specialitate, referent de specialitate	IA	S	3961 (1,776)	4258	4471	4695	4813	4934
2.	Consilier , expert, inspector de specialitate, referent de specialitate	I	S	3616 (1,6215)	3888	4083	4288	4396	4506
3.	Consilier , expert, inspector de specialitate, referent de specialitate	II	S	3456 (1,5494)	3716	3902	4098	4201	4306
4.	Consilier , expert, inspector de specialitate, referent de specialitate	debutant	S	3350 (1,5021)	3602	3783	3973	4073	4175
5.	Referent	IA	SSD	3329 (1,4926)	3579	3758	3946	4045	4147
6.	Referent	IA	M	3304 (1,4815)	3552	3730	3917	4015	4116
7.	Arhivar	IA	M	3304 (1,4815)	3552	3730	3917	4015	4116
8.	Administrator	I	M	3304 (1,4815)	3552	3730	3917	4015	4116
9.	Secretar-dactilograf	I A	M	3304 (1,4815)	3552	3730	3917	4015	4116
10.	Casier	I	M	3304 (1,4815)	3552	3730	3917	4015	4116

11.	Sofer	I	M	3304 (1,4815)	3552	3730	3917	4015	4116
12.	Portar, ingrijitor		M;G	2916 (1,3073)	3135	3292	3457	3544	3633
13.	Muncitor calificat	III	M;G	2916 (1,3073)	3135	3292	3457	3544	3633



PRIMAR,
Sorin Valentin CIRJAN

[Handwritten signature of Sorin Valentin CIRJAN]

Reprezentant grupa sindicala ,
Ene Tatiana

[Handwritten signature of Ene Tatiana]

intocmit,
Horohai Georgiana

[Handwritten signature of Horohai Georgiana]

Reprezentant salariati,
Stanaringa Monica Olivia

[Handwritten signature of Stanaringa Monica Olivia]