

## PROIECT DE HOTARARE

**pentru aprobarea incheierii Acordului –cadru de parteneriat („ACP”),  
respectiv aprobarea incheierii Acordului de grant specific („AGS”) pentru  
Proiectul 101035292 –EUROPE DIRECT RAMNIC – ED-ROMANIA-2020  
urmare a selectarii acestuia pentru finantare in cadrul Programului Europe  
Direct, apelul Selectarea de parteneri in vederea desfasurarii de activitati in  
calitate de Centre de Informare Europene Direct 2021-2025, tipul actiunii  
ED-FPA Framework Partnership Agreement**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în  
ședința de lucru extraordinara in data de **16.04.2021**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.97869/08.04.2021 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul comun al Biroului Informare si relatii publice, al Directiei economice si al Administratorului Public din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.98154/09.04.2021 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- oportunitatea accesarii de fonduri europene in cadrul Programului Europe Direct, apelul Selectarea de parteneri in vederea desfasurarii de activitati in calitate de Centre de Informare Europene Direct 2021-2025, tipul actiunii ED-FPA Framework Partnership Agreement;
- faptul ca Municipiul Rm.Sarat a depus aplicatia cu nr.20 pentru proiectul ce a primit nr. 101035292 –EUROPE DIRECT RAMNIC – ED-ROMANIA-2020;
- adresa cu nr. de Ref.Ares (2021)2235473-31/03/2021, emisa de Comisia Europeana, DG Comunicare, Reprezentanta Romania, prin care Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Rm.Sarat a fost informata ca cererea pentru proiectul ce a primit nr.101035292 - EUROPE DIRECT RAMNIC – ED-ROMANIA-2020 a trecut cu succes de evaluare in cadrul procedurii de atribuire de granturi Europe Direct 2021-2025 (adresa este prezentata in Anexa nr.1);
- adresa cu nr. de Ref.Ares (2021)2298880-02/04/2021, emisa de Comisia Europeana, DG Comunicare, Reprezentanta Romania, prin care se transmit Acordul –cadru de parteneriat („ACP”), respectiv Acordul de grant specific („AGS”) pentru Proiectul 101035292 –EUROPE DIRECT RAMNIC – ED-ROMANIA-2020, in vederea verificarii si semnarii acestora (adresa este prezentata in Anexa nr.2);

- Acordul –cadru de parteneriat („ACP”) – in proiect (anexa nr.3);
- Acordul de grant specific („AGS”) – in proiect (anexa nr.4);
- Bugetul proiectului nr.101035292 - EUROPE DIRECT RAMNIC (anexa nr.5);
- prevederile art.44, alin.(1) din Legea nr.273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local”;
- prevederile HCL nr.22/28.01.2021 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile februarie 2021– aprilie 2021;
- prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(1), alin.(2), lit.b) si alin.(9), lit.a) respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(2), lit.a), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.1, lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba incheierea Acordului –cadru de parteneriat („ACP”), pentru proiectul nr.101035292 - EUROPE DIRECT RAMNIC –ED –ROMANIA-2020, intre Municipiul Ramnicu Sarat pe de o parte si Uniunea Europeana („UE”), reprezentata de Comisia Europeana („Comisia Europeana” sau „autoritatea care acorda grantul”) conform Anexei nr.3.

Anexa nr.3 face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Se aproba incheierea Acordului de grant specific („AGS”), pentru proiectul nr.101035292 - EUROPE DIRECT RAMNIC –ED –ROMANIA-2020, intre Municipiul Ramnicu Sarat pe de o parte si Uniunea Europeana („UE”), reprezentata de Comisia Europeana („Comisia Europeana” sau „autoritatea care acorda grantul”) conform Anexei nr.4.

Anexa nr.4 face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.3.** Se imputerniceste Primarul Municipiului Rm.Sarat pentru a semna Acordul –cadru de parteneriat („ACP”), respectiv Acordul de grant specific („AGS”), pentru proiectul nr.101035292 - EUROPE DIRECT RAMNIC –ED –ROMANIA-2020.

**Art.4.** Se aproba valoarea cheltuielilor care se finanteaza de catre beneficiar (Municipiul Ramnicu Sarat) in suma de 2000 euro ( 9.842 lei – valoare calculata la cursul INFOREURO aferent lunii aprilie 2021 afisat pe site-ul oficial BNR, respectiv 1 euro=4,9210 lei (suma ce include TVA)), conform bugetului proiectului nr.101035292 - EUROPE DIRECT RAMNIC (anexa nr.5).

Anexa nr.5 face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.5.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Biroul Informare si relatii publice, Directia economica si Administratorul Public din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat precum si persoanele abilitate sa exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operatiuni ce se exercita asupra tuturor operatiunilor care afecteaza fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementarilor legale în domeniu, de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitati in acest sens.

**Art.6.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta extraordinara din data de 16.04.2021, cu respectarea prevederilor art.139, alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ abtineri si \_\_\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si \_\_\_\_\_ consilieri locali prezenti.**

**Initiator,  
Primar,  
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,  
Domnul consilier Florian Nicolae**

**Avizat,  
Secretar general,  
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. \_\_\_\_\_  
Rm.Sărat 16.04.2021**



# ROMÂNIA



## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

**PRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT**

**Nr.97869/08.04.2021**

### **REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotarare privind aprobarea incheierii Acordului –  
cadru de parteneriat („ACP”), respectiv aprobarea incheierii  
Acordului de grant specific („AGS”) pentru Proiectul 101035292 –  
EUROPE DIRECT RAMNIC – ED-ROMANIA-2020 urmare a  
selectarii acestuia pentru finantare in cadrul Programului Europe  
Direct, apelul Selectarea de parteneri in vederea desfasurarii de  
activitati in calitate de Centre de Informare Europene Direct  
2021-2025, tipul actiunii ED-FPA Framework Partnership  
Agreement**

In conformitate cu prevederile art.129, alin.(1) si alin.2, lit.b) coroborat cu prevederile alin.(9), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul local asigura potrivit competentelor sale si in conditiile legii atribuiții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului.

#### ***Avand in vedere:***

- oportunitatea accesarii de fonduri europene in cadrul Programului Europe Direct, apelul Selectarea de parteneri in vederea desfasurarii de activitati in calitate de Centre de Informare Europene Direct 2021-2025, tipul actiunii ED-FPA Framework Partnership Agreement;
- faptul ca Municipiul Rm.Sarat a depus aplicatia cu nr.20 pentru proiectul ce a primit nr. 101035292 –EUROPE DIRECT RAMNIC – ED-ROMANIA-2020;
- adresa cu nr. de Ref.Ares (2021)2235473-31/03/2021, emisa de Comisia Europeana, DG Comunicare, Reprezentanta Romania, prin care Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Rm.Sarat a fost informata ca cererea pentru proiectul ce a primit nr.101035292 - EUROPE DIRECT RAMNIC – ED-ROMANIA-2020 a trecut cu succes de evaluare in cadrul procedurii de atribuire de granturi Europe Direct 2021-2025;
- adresa cu nr. de Ref.Ares (2021)2298880-02/04/2021, emisa de Comisia Europeana, DG Comunicare, Reprezentanta Romania, prin care se transmit Acordul –cadru de parteneriat („ACP”), respectiv



Acordul de grant specific („AGS”) pentru Proiectul 101035292 – EUROPE DIRECT RAMNIC – ED-ROMANIA-2020, in vederea verificarii si semnarii acestora;

***Luand in considerare:***

- prevederile art.44, alin.(1) din Legea nr.273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- faptul ca centrele EUROPE DIRECT intretin un dialog proactiv si constant cu cetatenii, pentru a incuraja participarea acestora la proiectul european prin organizarea activitatii de informare si implicare, EUROPE DIRECT le permite cetatenilor sa ia decizii in cunostinta de cauza cu privire la viitorul UE, participand pe deplin la procesul democratic european;

***Raportat la:***

- Acordul –cadru de parteneriat („ACP”) – in proiect (anexa nr.3);
- Acordul de grant specific („AGS”) – in proiect (anexa nr.4);
- Bugetul proiectului nr.101035292 - EUROPE DIRECT RAMNIC (anexa nr.5);

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind aprobarea incheierii Acordului – cadru de parteneriat („ACP”), respectiv aprobarea incheierii Acordului de grant specific („AGS”) pentru Proiectul 101035292 –EUROPE DIRECT RAMNIC – ED-ROMANIA-2020 urmare a selectarii acestuia pentru finantare in cadrul Programului Europe Direct, apelul Selectarea de parteneri in vederea desfasurarii de activitati in calitate de Centre de Informare Europene Direct 2021-2025, tipul actiunii ED-FPA Framework Partnership Agreement.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea incheierii Acordului – cadru de parteneriat („ACP”), respectiv aprobarea incheierii Acordului de grant specific („AGS”) pentru Proiectul 101035292 –EUROPE DIRECT RAMNIC – ED-ROMANIA-2020 urmare a selectarii acestuia pentru finantare in cadrul Programului Europe Direct, apelul Selectarea de parteneri in vederea desfasurarii de activitati in calitate de Centre de Informare Europene Direct 2021-2025, tipul actiunii ED-FPA Framework Partnership Agreement, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ, aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2) lit.b) coroborat cu alin.(9), lit.a) din actul normativ anterior mentionat.

**Initiator,  
PRIMAR,  
CIRJAN SORIN-VALENTIN**





# ROMÂNIA

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.98154 /09.04.2021

**Raport de specialitate la proiectul de hotărâre  
pentru aprobarea încheierii Acordului-cadru de parteneriat („ACP”), respectiv  
aprobarea încheierii Acordului de grant specific (“AGS”) pentru Proiectul  
101035292 — EUROPE DIRECT RAMNIC— ED-ROMANIA-2020  
urmare a selectării acestuia pentru finanțare în cadrul Programului Europe  
Direct, apelul Selectarea de parteneri în vederea desfășurării de activități în  
calitate de Centre de Informare Europene Direct 2021-2025, tipul acțiunii ED-  
FPA Framework Partnership Agreement**

APROB  
PRIMAR  
CIRJAN  
PRIMAR  
MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Comisia Europeană (denumită în continuare „Comisia”), prin intermediul Reprezentanței sale în România, a lansat o cerere de propuneri pentru a selecta parteneri care să gestioneze centre de informare *EUROPE DIRECT* în perioada 2021-2025.

Centrele *EUROPE DIRECT* întrețin un dialog proactiv și constant cu cetățenii, pentru a încuraja participarea acestora la proiectul european. Organizând activități de informare și implicare, *EUROPE DIRECT* le permit cetățenilor să ia decizii în cunoștință de cauză cu privire la viitorul UE, participând pe deplin la procesul democratic european.

Cultivând o mai bună înțelegere a modului în care funcționează UE și democrația parlamentară, precum și înțelegerea aspectelor care intră în responsabilitatea UE, *EUROPE DIRECT* îi sensibilizează pe cetățeni cu privire la beneficiile care le sunt aduse de UE în fiecare zi, subliniind în același timp valoarea sa adăugată.

Municipiul Râmnicu Sărat a depus aplicația cu nr.20 pentru proiectul ce a primit nr. 101035292 — EUROPE DIRECT RAMNIC— ED-ROMANIA-2020 prin care va deschide, în parteneriat cu Uniunea Europeană, Directia Generală Comunicare, Reprezentanța în România, un CENTRU DE INFORMARE EUROPE DIRECT în Râmnicu Sărat, cu sediul în clădirea Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Proiectul nr.101035292 — EUROPE DIRECT RAMNIC— ED-ROMANIA-2020, are o valoare totală de **25.467 EURO inclusiv TVA ( 125.323,11 LEI** -valoare calculată la cursul INFOREURO aferent lunii aprilie 2021 afisat pe situl oficial BNR, respectiv 1 euro=4,9210 Lei).

Din această valoare **23.467 EURO inclusiv TVA (115.481,11 LEI**-valoare calculată la cursul INFOREURO aferent lunii aprilie 2021 afisat pe situl oficial BNR, respectiv 1 euro=4,9210 Lei) reprezintă cofinanțarea Uniunii Europene și **2.000 EURO ( 9842,00 LEI**-valoare calculată la cursul INFOREURO aferent lunii aprilie

2021 afișat pe situl oficial BNR, respectiv 1 euro=4,9210 Lei), reprezintă contribuția financiară a beneficiarului(Municipiul Râmnicu Sărat).

Prin adresa cu nr. de Ref.Ares(2021)2235473-31/03/2021, emisă de COMISIA EUROPEANĂ, DG Comunicare, Reprezentanța România, Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat a fost informată că cererea pentru proiectul ce a primit nr. 101035292 — EUROPE DIRECT RAMNIC— ED-ROMANIA-2020 a trecut cu succes de evaluarea în cadrul procedurii de atribuire de granturi EUROPE DIRECT.

Anexat adresei cu nr. de Ref.Ares(2021)2298880-02/04/2021, emisă de COMISIA EUROPEANĂ, DG Comunicare, Reprezentanța România, Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat se transmit Acordul-cadru de parteneriat („ACP”) și Acordul de grant specific („AGS”) pentru proiectul ce a primit nr. 101035292 — EUROPE DIRECT RAMNIC— ED-ROMANIA-2020, în vederea verificării și semnării acestora.

Acordul de parteneriat stabilește o cooperare pe termen lung („parteneriatul-cadru”) pentru acordarea granturilor UE în scopul asigurării activităților centrului EUROPE DIRECT RÂMNIC. Acordul de grant specific stabilește termenii și condițiile acordării grantului pentru anul 2021.

Având în vedere:

-oportunitatea accesării de fonduri europene în cadrul Programului Europe Direct, apelul Selectarea de parteneri în vederea desfășurării de activități în calitate de Centre de Informare Europene Direct 2021-2025, tipul acțiunii ED-FPA Framework Partnership Agreement și includerii Municipiului Râmnicu Sărat în rețeaua de informare și comunicare a Uniunii Europene;

- faptul că Municipiul Râmnicu Sărat a depus aplicația cu nr.20 pentru proiectul ce a primit nr. 101035292 — EUROPE DIRECT RAMNIC— ED-ROMANIA-2020;

- adresa cu nr. de Ref.Ares(2021)2235473-31/03/2021, emisă de COMISIA EUROPEANĂ, DG Comunicare, Reprezentanța România, Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat a fost informată că cererea pentru proiectul, ce a primit nr. 101035292 — EUROPE DIRECT RAMNIC— ED-ROMANIA-2020, a trecut cu succes de evaluarea în cadrul procedurii de atribuire de granturi EUROPE DIRECT (adresa este prezentată în Anexa 1) ;

- adresa cu nr. de Ref.Ares(2021)2298880-02/04/2021, emisă de COMISIA EUROPEANĂ, DG Comunicare, Reprezentanța România, Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat prin care transmit Acordul-cadru de parteneriat („ACP”) și Acordul de grant specific („AGS”) pentru proiectul ce a primit nr. 101035292 — EUROPE DIRECT RAMNIC— ED-ROMANIA-2020, în vederea verificării și semnării acestora (adresa este prezentată în Anexa 2) ;

- Acordului-cadru de parteneriat („ACP”)- în proiect (anexa nr.3) ;

- Acordului de grant specific („AGS”)- în proiect (anexa nr.4) ;

- Bugetul proiectului nr. 101035292 — EUROPE DIRECT RAMNIC (anexa nr.5);

- prevederile art. 44 alin.(1) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;

- prevederile art. 5, lit.m) și n), art. 129, alin.(1), alin. (2), lit.b) și alin. (9), lit. a), respectiv prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat proiectul de hotărâre privind:

1. aprobarea încheierii Acordului-cadru de parteneriat („ACP”) pentru Proiectul 101035292 — EUROPE DIRECT RAMNIC— ED-ROMANIA-2020, între Municipiul Râmnicu Sărat pe de o parte și Uniunea Europeană („UE”) reprezentată de Comisia Europeană („Comisia Europeană” sau „autoritatea care acordă grantul”) conform Anexei nr. 3.

2. aprobarea încheierii Acordului de grant specific („AGS”) pentru proiectul 101035292 — EUROPE DIRECT RAMNIC— ED-ROMANIA-2020, între Municipiul Râmnicu Sărat pe de o parte și Uniunea Europeană („UE”) reprezentată de Comisia Europeană („Comisia Europeană” sau „autoritatea care acordă grantul”) conform Anexei nr. 4.

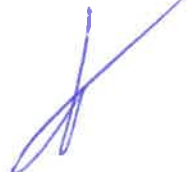
3. împuternicirea Primarului Municipiului Râmnicu Sărat pentru a semna Acordul-cadru de parteneriat („ACP”), respectiv Acordul de grant specific („AGS”) pentru proiectul 101035292 — EUROPE DIRECT RAMNIC— ED-ROMANIA-2020.

4. Aprobarea valorilor cheltuielilor care se finanțează de către beneficiar (Municipiul Râmnicu Sărat), în suma de 2.000 EURO inclusiv TVA( 9842,00 LEI- valoare calculată la cursul INFOREURO aferent lunii aprilie 2021 afisat pe situl oficial BNR, respectiv 1 euro=4,9210 Lei), conform bugetului proiectului nr. nr.101035292 — EUROPE DIRECT RAMNIC (Anexa 5).

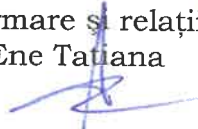
Administrator public  
Ceparu Florin



Director Executiv  
Tăbăleş Anişoara



Sef Birou  
Biroul Informare și relații publice  
Ene Tatiana







COMISIA EUROPEANĂ  
DG Comunicare  
Reprezentanța în România

Ref. Ares(2021)2235473 - 31/03/2021

București,

Către: Municipiul Râmnicu Sărat  
Email: [municipiulramnicusarat@gmail.com](mailto:municipiulramnicusarat@gmail.com)

**Obiect:** Procedura de atribuire de granturi ED-RO-2020 – Selectarea de parteneri în vederea desfășurării de activități în calitate de Centre de Informare Europe Direct 2021-2025  
**Ref.:** Aplicația nr. 20

Stimate domnule Florin Ceparu,

Ne face plăcere să vă informăm că propunerea dumneavoastră a trecut cu succes de evaluare. Veți găsi în anexa scrisorii prezente un rezumat al concluziilor evaluării propunerii dumneavoastră.

Vă rugăm să ne confirmați faptul că vă angajați să puneți în aplicare programul de lucru prezentat în propunerea dumneavoastră, sau să ne informați, până la 9 aprilie 2021, cu privire la orice circumstanțe care vă împiedică să faceți acest lucru.

Vă rugăm să transmiteți orice comunicare și orice informație sau document solicitat în prezenta scrisoare la următoarea adresă: [gabriela.obreja@ec.europa.eu](mailto:gabriela.obreja@ec.europa.eu).

Vă rugăm să aveți în vedere că prezenta scrisoare nu constituie un angajament din partea Comisiei și nu poate constitui un motiv de a formula pretenții privind semnarea unui acord de grant. Comisia poate, până în momentul semnării acordului, fie să renunțe la procedură, fie să o anuleze, fără ca acest demers să vă dea dreptul la despăgubiri.

Cu deosebită considerație,

Istvan JAKAB  
Șef Interimar al Reprezentanței Comisiei Europene în România

## Anexa

Criterii de evaluare:

1. Calitatea descrierii zonei de acoperire , atât în ceea ce privește acoperirea (numărul de caracteristici locale specifice luate în considerare), cât și analiza (nivelul de detaliere și cunoașterea provocărilor legate de fiecare caracteristică locală specifică), precum și relevanța elementelor descrise, raportat la competențele și politicile UE

The quality of the description of the catchment is **good** overall.

The proposal addresses most of the key aspects of the criterion, enabling to have a good idea about the catchment area from Buzau County , with focus to Ramnicu Sarat but a number of shortcomings are present. It demonstrates a good understanding of the challenges linked to each specific local characteristic. Further details are presented below.

**Coverage:** the coverage is complete including relevant local characteristics, as follows:

- a) **socio-economic situation:** references to industry, rural area, public transportation and connectivity, environment, energy supply, digital challenges, EU education for children over 12 are included;
- b) **other EU information networks:** the applicant mentions that there are no EU networks relevant and active at local level;
- c) **media landscape:** the applicant presents the main media at local level (TV, radio, printed, online), such as the applicant's own channels (TV station, Facebook pages, etc.), TV Sud Est, Focus TV Buzau, www.ramnic press.ro, [www.buzaumedia.ro](http://www.buzaumedia.ro), Scurt pe 2, Presa ramnicana, etc..

**Analysis:** the level of detail and knowledge of the challenges provided for the analysis is rather limited to show the pertinence of the local characteristics to this particular catchment area; justifications on the reasons behind the selection are not clearly or explicitly presented, i.e. the applicant mainly mentions information without analysing causes or identifying existing needs and challenges. For example, the education field is presented just as general data (number of schools, the fact that the curricula provides just for EU education under the civic education classes (which is not sufficient), and the fact that at local level there are NGOs supplementing this activity – but no further analysis, challenges, or causes are detailed.

**Relevance:** the link with respect to the competences of the relevant specific EU political priorities is partially established, i.e. priorities/policies are not clearly explained, they are only implicitly considered by the addressed topics and the proposed approach, like in the example above, regarding education.

2. Relevanța calităților unice ale solicitantului pentru a răspunde nevoilor de comunicare și de implicare ale cetățenilor în zona de acoperire specifică

The proposal tackles in an **excellent** way the relevance of the applicant's unique qualities (city hall involved in community activities) to address the communication and engagement needs of citizens in the specific catchment area, i.e. the applicant has excellent, recognised results in the collaboration with civil society and citizens, and a significant interest and awareness into EU related information. In particular, it is relevant that the city hall also received a price for its collaboration with civil society organisations.

It demonstrates that the entity of the applicant is best suited to host a EUROPE DIRECT in the area, i.e. they have credibility, location (in the city hall building), access to public, and great collaboration with the community.

It demonstrates that the entity of the applicant provides an excellent environment for EUROPE DIRECT activities, i.e. their interests in collaborating with citizens and civil society in various fields, their resources and previous experience prove that they are suitable for this role.

The applicant's connections with the local civil society organisations are excellent both in terms of establishment and relevance for reaching out to the target audiences in the catchment area, i.e. the city hall mentions a long term, substantial, fruitful contribution with the local civil society, having also been granted relevant prizes in the field.

### 3. Calitatea planului anual de comunicare și acoperirea relevantă a celor cinci sarcini și a priorităților anuale de comunicare.

The quality of the annual communication plan is **very good**. The level of detail and the structure of the proposal provides for a clear overview and very good understanding of the planned actions. The proposal covers very well all the five tasks and addresses the required annual communication priorities via the proposed communication activities. The only weaknesses are related to the significant volume of proposed activities and to the fact that the city-hall plans activities also for the 30 localities from its neighbourhood, without being very clear how will they be able to do this, considering their territorial limits obligations (meanwhile, they have a main agreement on behalf of the respective authorities, which secures their involvement in the project).

Under **Task 1**, the proposal demonstrates clearly how the information and engagement activities will be organised within their catchment area. The proposed mix of different types of activities has the capacity to provide for a satisfactory balance among different target groups (the target groups are defined in a rather general manner: wide public, NGOs, schools, etc., but no clear types of groups are mentioned for each activity) and types of activities; the proposed subjects are defined in a rather general manner. The activities are ambitious as complexity, volume, and frequency, and it is only the convincing capacity of the applicant that allows to consider them as realistic (packages of min. 15 actions/ month).

Under **Task 2**, the proposal demonstrates reasonably how partnerships will be established with a local media, multipliers and civil society, and how this choice will enable furthering the *EUROPE DIRECT* outreach towards the wide public. For example, the already collaborating media will be further supported to involve, and new media will be invited, by public announcement, to join the applicant's activities.

Under **Task 3** the proposal describes clearly how the catchment area will be monitored to be aware of any sensitive issues. It demonstrates that the applicant will use diverse sources of information which will enable a very good overview not to miss any important development, i.e. online questionnaires, debates, consultations, etc. – like in the case of Task 1, the volume of actions is quite impressive in terms of monthly workload. Based on the collected information, they will provide, when requested, the results of their analysis to the interested institutions.

Under **Task 4** the proposal explains clearly how the applicant will contact 5 schools and 4 high-schools in Rm. Sărat (so not in their whole catchment area), to promote the teaching material. It includes a very good plan to use the existing activity of the Educational Consortium "Principele Ferdinand". The planned activities for students and teachers show that the applicant plans to engage them in a diverse way, i.e. through a wide variety of attractive actions, such as [...].

Under **Task 5**, the proposal presents reasonable information on how to connect with other EU networks interested to get more involved in the area, by actions such as conferences, media actions, workshops, working meetings, etc.. According to the proposed actions, the applicant shows that they are committed to invest time to make the EU networks work together and create synergies among them as much as possible.

#### 4. Coerența planului anual de comunicare cu descrierea zonei de acoperire și calitățile unice ale solicitantului

The Annual Communication Plan is **very coherent** with the description of the catchment area, with the limits generated by the weaknesses of the information under this section (III.1.1), and with the applicant's unique qualities, as detailed below.

Under **Task 1**, the activities proposed appear to be in line with the specificities of the catchment area, as general as these specificities are described, and the activities are also with the limits imposed by the fact that the target groups and themes of the activities are indicated rather general. The messages for the target groups appear as having the capacity of being relevant, if considering the general description and the titles of the actions ('Rm Sarat involved and informed', 'Europe Direct from Rm. Sarat', etc.).

The applicant's unique qualities provide significant added value for the organisation of the activities in this particular catchment area and with such a significant volume (min. 15 actions/ month), i.e. the experience, capacity and fruitful previous activity of the applicant, as well as their proved interest and capacity to collaborate with the civil society make the ambitious targets credible and realistic. The strong point of being a municipality so active as regards involving the civil society and citizens makes the target group of wide public easily reachable, which will ensure a very good outreach.

Under **Task 2**, the proposed selection of media is completed with civil society organisations and information multipliers, therefore matching the specificities of the catchment area, with the limits generated by the rather general description of these specificities. The strong point of being a municipality working together with civil society and open to collaborate with other municipalities makes it an easy task for the applicant to reach out to the media in the field of EU information. A weakness is identified as regards the support on behalf of the other 30 authorities neighbouring the municipality of Râmnicu Sărat, as it is not clear enough how do they secure the concrete involvement in the project (they have a general agreement on behalf of the respective authorities).

Under **Task 3**, the proposed monitoring ensures very good coverage of the specificity of the catchment area, with the limits generated by the rather general description of these specificities under III.1.1. The strong point of being a municipality with the attributes mentioned above has the capacity to make it easy to monitor the hot topics among inhabitants in this catchment area. The same weakness as under Task 2 affects the current task.

Under **Task 4**, the proposed actions in schools complete well the existing school education on the EU in the locality of Rm. Sărat (not in all the catchment area). The strong point of the applicant being a municipality already involved in activities with schools and youngsters (they also have a local strategy for youth) has the capacity to make the access to school an easy task.

Under **Task 5**, the proposal includes rather general considerations on how to effectively establish a connection with all the EU networks that could be attracted in the catchment area, and to bring them in contact with the local citizens. The application mentions promotion of regular contacts with EU information networks, conferences, media actions, workshops, working meetings, etc.

The strong point of being a municipality with experience in working effectively with civil society makes them a very good candidate for contacting and connecting EU networks at local level.





COMISIA EUROPEANĂ  
DG Comunicare

Reprezentanța în România



București,

Către: Municipiul Râmnicu Sărat  
Email: [municipiulramnicusarat@gmail.com](mailto:municipiulramnicusarat@gmail.com)

**Subiect:**

**Scrisoare de monitorizare 1: Procedura de atribuire de granturi ED-RO 2020 –  
Selectarea de parteneri în vederea desfășurării de activități în calitate de Centre de  
Informare Europe Direct 2021-2025**

**Ref.: Aplicația nr. 20**

Stimate domnule Florin Ceparu,

În urma scrisorii prin care sunteți informat că cererea dumneavoastră a trecut cu succes de evaluarea din cadrul procedurii de atribuire de granturi EUROPE DIRECT (ED), vă transmitem în anexă un exemplar din acordul-cadru de parteneriat (denumit în continuare „ACP”) și un exemplar din acordul de grant specific („AGS”). Vă rugăm să verificați și să confirmați corectitudinea datelor dumneavoastră personale și a coordonatelor contului bancar.

Vă rugăm să le semnați utilizând oricare dintre cele două opțiuni de mai jos:

1) Semnătura electronică (opțiunea recomandată):

Dacă aveți posibilitatea de a semna acordurile utilizând o semnătură electronică calificată (SEC), vă rugăm ca ACP și AGS să fie semnate electronic de către reprezentantul (reprezentanții) dumneavoastră autorizat (autorizați).

Vă atragem atenția asupra faptului că se va accepta numai semnătura electronică calificată (SEC) în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 (Regulamentul e-IDAS).

Documentele semnate cu SEC beneficiază de cel mai înalt nivel de siguranță și securitate juridică în temeiul Regulamentului e-IDAS. Mai multe informații cu caracter general sunt disponibile aici: <https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL/eSignature+-+Businesses>

Înainte de a ne transmite documentele semnate electronic, vă recomandăm să verificați semnătura și valabilitatea certificatului cu ajutorul unuia dintre următoarele instrumente:

- Instrumentul DSS de demonstrare a valabilității, disponibil la adresa <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webACP-demo/validation>, vă poate ajuta să verificați valabilitatea unui certificat, indicând numărul și tipul semnăturilor valabile dintr-un document.
- Browserul cu listele sigure ale UE poate fi consultat pentru a verifica dacă furnizorul de semnătură electronică și serviciul de încredere pe care îl furnizează sunt incluse pe listele sigure ale Uniunii Europene: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>
- Pentru a vă asigura că utilizați o SEC conformă cu Regulamentul e-IDAS, trebuie să verificați dacă atât prestatorul de servicii, cât și serviciul de generare a certificatului calificat utilizat sunt incluse în browserul cu listele sigure ale UE.

Vă rugăm să trimiteți contractul semnat numai prin e-mail la următoarea adresă: [gabriela.obreja@ec.europa.eu](mailto:gabriela.obreja@ec.europa.eu) până la cel mai târziu 13 aprilie 2021, ora 12:00.

## 2) Semnătura olografă:

În cazul în care nu aveți posibilitatea de a semna acordurile utilizând o semnătură electronică calificată (SEC), vă rugăm să imprimați atât ACP, cât și AGS **în câte două exemplare fiecare**, pentru ca reprezentantul (reprezentanții) dumneavoastră autorizat (autorizați) să își scrie inițialele pe fiecare pagină și să le semneze și dateze utilizând semnătura olografă.

Vă rugăm să trimiteți:

- câte o copie scanată de foarte bună calitate a ACP și a AGS semnate, cât mai curând posibil, prin e-mail la adresa [gabriela.obreja@ec.europa.eu](mailto:gabriela.obreja@ec.europa.eu)
- cele două exemplare originale cu semnături olografe (două exemplare din ACP, respectiv două din AGS) prin poștă, la următoarea adresă:

Reprezentanța Comisiei Europene în România

Str. Vasile Lascăr nr. 31, 020492 Sector 2, București

Comisia va semna contractul utilizând semnătura olografă și vă va returna un exemplar semnat.

Dorim să vă atragem atenția asupra faptului că:

- în cazul în care ACP și AGS nu sunt transmise la adresa de mai sus, datate și semnate în mod corespunzător de către persoana autorizată indicată la pagina 1 din acorduri înainte de termenul sus-menționat; sau
- în cazul în care modificați în vreun fel textul acordurilor sau al anexelor la acestea,

nu vom fi în măsură să semnăm acordurile și, dacă este cazul, autoritatea contractantă va atribui grantul unui alt candidat de pe lista de rezervă.

Veți primi înapoi câte un exemplar din ACP și, respectiv, din AGS, după semnarea și datarea acestora de către autoritatea contractantă.

Punerea în aplicare a unui acord de grant specific nu poate începe înainte de semnarea acordului-cadru de parteneriat și a acordurilor de grant specifice de către ambele părți.

Prezenta scrisoare, care vă informează cu privire la atribuirea acordului de grant, nu constituie un angajament din partea autorității contractante. Până la semnare, autoritatea contractantă poate anula procedura fără ca acest lucru să vă dea dreptul la despăgubiri.

Vă informam cu privire la următoarele aspecte:

Coordonatorul Rețelei EUROPE DIRECT în cadrul Reprezentantei Comisiei europene este Ioana MARCHIS, consilier comunicare, email: [Ioana.Marchis@ec.europa.eu](mailto:Ioana.Marchis@ec.europa.eu) și invit să luați legătura pentru a discuta detaliile implementării proiectului dumneavoastră, și în special, următoarele aspecte:

1. **Vizibilitate:** Comisia vă reamintește că, în conformitate cu punctul 2.4 litera (a) din cererea de propuneri, **trebuie să fixați o placă pe partea din față a sediului dumneavoastră, la nivel stradal.** Placa, pe care este afișat numele centrului EUROPE DIRECT și un text indicând misiunea acestuia, vi se va trimite înainte de 1 mai 2021. Pentru a putea produce această placă, vă rugăm să ne transmiteți dimensiunea pe care o preferați (puteți alege între 60x40 cm, 40x25 cm și 30x20 cm — în măsura în care acest lucru este posibil, este de preferat să optați pentru dimensiunea de 60x40 cm). În mod ideal, placa ar trebui fixată înainte de 9 mai.
2. **Denumire EUROPE DIRECT:** Agrearea denumirii centrului EUROPE DIRECT din zona dumneavoastră împreună cu coordonatorul Rețelei ED.
3. **Identitate vizuala:** Anexa 3 cuprinde două tipuri de model de logo, inclusiv orientări pentru aplicarea logoului. Primul este un **logo generic**, alcătuit din EUROPE DIRECT și drapelul UE. Al doilea este un **logo specific**, care conține — pe lângă EUROPE DIRECT și drapelul UE — și numele așezării pentru centrul ED-

conform cerințelor din formularul de candidatură<sup>1</sup> (regiunea/orașul/zona de deservire în care se află centrul EUROPE DIRECT). Astfel, trebuie să vă pregătiți propriile logo-uri generice și specifice prin adaptarea modelelor de logouri — în coordonare cu Reprezentanța. Trebuie să utilizați logoul specific EUROPE DIRECT ca logo implicit în activitățile dumneavoastră de comunicare, precum și pe orice produs al centrului dumneavoastră EUROPE DIRECT. Logoul generic poate fi utilizat pentru materiale și acțiuni de comunicare care acoperă mai multe centre EUROPE DIRECT sau întreaga rețea EUROPE DIRECT. Pentru aplicarea logoului trebuie să respectați orientările privind marca vizuală.

4. **Evenimentul dumneavoastră de promovare**, cu participarea publicului și a mass-mediei regionale/locale, pentru a face cunoscută comunității locale existența centrului EUROPE DIRECT, în conformitate cu punctul 2.3 din cererea de propuneri, ar trebui să aibă loc în termen de o lună de la începerea activității. Este de înțeles că în situația actuală, din cauza măsurilor legate de pandemia de COVID-19, este foarte dificilă planificarea acestuia. Prin urmare, acest eveniment poate avea loc mai târziu, astfel încât să își îndeplinească scopul în cel mai bun mod și să aibă un impact maxim. Vă rugăm să luați legătura cu Reprezentanța Comisiei Europene (Coordonatorul ED, Ioana Marchis)
5. După cum știți, **Ziua Europei, 9 mai**, este o ocazie deosebită, care necesită organizarea de activități speciale de informare pentru a sărbători existența Uniunii Europene. **Reprezentanța Comisiei Europene dorește să fiți implicați în organizarea activităților dedicate 9 mai înainte de a deveni pe deplin operaționali la 1 mai 2021.** Veți primi mai multe informații în curând și veți participa la o ședința de coordonare online. Vă rugăm să țineți seama de importanța planificării **anticipate** corespunzătoare în acest sens.
6. La începutul primelor luni de activitate veți primi un **roll-up și câteva materiale promoționale.**

---

<sup>1</sup> Conform cererii de propuneri: numele trebuie să fie „EUROPE DIRECT”, urmat de un loc bine cunoscut, precum orașul, regiunea sau zona deservită, de exemplu EUROPE DIRECT Berlin, EUROPE DIRECT Kärnten, EUROPE DIRECT Valle d’Aosta etc.

7. Dacă ați găzduit un EDIC în perioada 2018-2020, iar centrul dumneavoastră avea statutul de **hub-EDIC** pentru desfășurarea în zona a **Conferinței privind viitorul Europei**, acest statut de hub- EUROPE DIRECT se va menține pentru generația următoare 2021-2025.
  
8. După prima discuție de coordonare, pentru a asigura vizibilitatea Centrului ED și pe site-ul central al Comisiei Europene veți completa formularul Excel anexat și declarația GDPR aferentă.

Cu stimă,



Istvan JAKAB

Șef interimar al Reprezentanței Comisiei Europene în România

Anexe:           două exemplare din acordul-cadru de parteneriat  
                      două exemplare din acordul de grant specific  
                      model logo  
                      tabel Excel și declarație GDPR





COMISIA EUROPEANĂ  
Direcția Generală Comunicare

Reprezentanța în România

**ACORD-CADRU DE PARTENERIAT PENTRU  
EUROPE DIRECT (ED)<sup>1</sup>  
Nr.....**

**Proiectul 101035292 — EUROPE DIRECT RAMNIC**

Prezentul **acord** („acordul”) se încheie între următoarele părți:

**pe de o parte,**

**Uniunea Europeană** („UE”), reprezentată de Comisia Europeană („Comisia Europeană” sau „autoritatea care acordă grantul”),

**și**

**pe de altă parte,**

1. „coordonatorul”:

MUNICIPIUL RAMNICU SARAT, PIC 936641992, cu sediul în Str. Nicolae Balcescu, Nr. 1, 125300, Ramnicu Sarat, Romania,

Cu excepția cazului în care se specifică altfel, referirile la „beneficiar” sau la „beneficiari” includ coordonatorul și entitățile afiliate (dacă este cazul).

Dacă un singur beneficiar semnează parteneriatul-cadru („parteneriat-cadru cu beneficiar unic”), se consideră că toate dispozițiile referitoare la „coordonator” sau la „beneficiari” fac referire - *mutatis mutandis* - la beneficiar.

Părțile menționate mai sus au convenit să încheie prezentul acord.

Prin semnarea prezentului acord și a formularelor de aderare, beneficiarii acceptă parteneriatul-cadru și convin să îl pună în aplicare și să pună în aplicare granturile încheiate de coordonator în numele lor, în conformitate cu acordul-cadru de parteneriat și cu acordurile de grant, precum și cu toate obligațiile, termenele și condițiile specificate în acestea.

Prezentul acord este alcătuit din:

---

<sup>1</sup> C(2019) 8514 final DECIZIA COMISIEI din 28.11.2019 privind adoptarea programului de lucru pentru 2020 în domeniul comunicării, având rolul de decizie de finanțare.

## TERMENE SI CONDITII

### CUPRINS

<b>ACORD CADRU DE PARTENERIAT.....</b>	<b>1</b>
<b>TERMENE ȘI CONDITII.....</b>	<b>3</b>
<b>FIȘA TEHNICĂ.....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>5</b>
ARTICOLUL 1 - OBIECTUL ACORDULUI .....	5
ARTICOLUL 2 - DEFINIȚII .....	5
<b>CAPITOLUL 2 PARTENERIATUL-CADRU.....</b>	<b>6</b>
ARTICOLUL 3 - PARTENERIATUL-CADRU.....	6
3.1 Parteneriatul-cadru - Plan de acțiune .....	6
3.2 Atribuirea granturilor - Acordurile de grant.....	6
ARTICOLUL 4 - DURATA ȘI DATA DE ÎNCEPERE .....	6
<b>CAPITOLUL 3 PUNEREA ÎN APLICARE A PARTENERIATULUI-CADRU .....</b>	<b>6</b>
ARTICOLUL 5 - CONSORTIUL: BENEFICIARII ȘI ALȚI PARTICIPANȚI .....	6
ARTICOLUL 6 - PUNEREA ÎN APLICARE CORESPUNZĂTOARE A PARTENERIATULUI-CADRU.....	7
<b>CAPITOLUL 4 SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA.....</b>	<b>7</b>
ARTICOLUL 7 - SUSPENDAREA PARTENERIATULUI-CADRU .....	7
ARTICOLUL 8 - REZILIEREA PARTENERIATULUI-CADRU SAU ÎNCETAREA PARTICIPĂRII BENEFICIARULUI.....	7
8.1 Rezilierea acordului .....	7
8.2 Încetarea participării beneficiarului .....	8
<b>CAPITOLUL 5 DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>8</b>
ARTICOLUL 9 - COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI.....	8
ARTICOLUL 10 - MODIFICĂRI.....	8
ARTICOLUL 11 - ADERAREA ȘI ADĂUGAREA DE NOI BENEFICIARI.....	8
ARTICOLUL 12 - TRANSFERUL ACORDULUI .....	8
ARTICOLUL 13 - LEGISLAȚIA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	8
ARTICOLUL 14 – INTRAREA ÎN VIGOARE.....	8

## CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

### ARTICOLUL 1 - OBIECTUL ACORDULUI

Prezentul acord stabilește o cooperare pe termen lung („parteneriatul-cadru”) pentru acordarea granturilor UE.

### ARTICOLUL 2 - DEFINIȚII

În sensul prezentului acord, se aplică următoarele definiții:

- Acțiuni - proiectele desfășurate în cadrul granturilor specifice acordate în temeiul parteneriatului-cadru.
- Granturi - granturile specifice acordate în temeiul parteneriatului-cadru.
- Participanți - entități care participă la parteneriatul-cadru în calitate de beneficiari, entități afiliate sau parteneri asociați.
- Beneficiari (BEN) - semnatarii prezentului acord (fie în mod direct, fie printr-un formular de aderare).
- Entități afiliate (AE) - entități afiliate unui beneficiar în sensul articolului 187 din Regulamentul financiar al UE nr. 2018/1046<sup>3</sup> care participă la acțiunile desfășurate în temeiul parteneriatului-cadru cu drepturi și obligații similare celor ale beneficiarilor (obligația de a pune în aplicare sarcinile din cadrul acțiunii și dreptul de a percepe costuri și de a solicita contribuții).
- Parteneri asociați (AP) - entitățile care participă la acțiunile desfășurate în temeiul parteneriatului-cadru, dar fără dreptul de a percepe costuri sau de a solicita contribuții.
- Portal - portalul de finanțare și licitații al UE; portal electronic și sistem de schimb gestionat de Comisia Europeană și utilizat de aceasta și de alte instituții, organe, oficii și agenții ale UE pentru gestionarea programelor lor de finanțare (granturi, achiziții publice, premii etc.).

<sup>3</sup> Pentru definiție, a se vedea articolul 187 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 („Regulamentul financiar al UE”) (JO L 193, 30.7.2018, p. 1): „entitățile afiliate [sunt]:

- (a) entitățile care formează beneficiarul unic [(și anume, în cazul în care o entitate este formată din mai multe entități care îndeplinesc criteriile pentru a primi un grant, inclusiv atunci când entitatea este înființată în mod special pentru punerea în aplicare a unei acțiuni care urmează să fie finanțată prin intermediul unui grant)];
- (b) entitățile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, care nu se află într-una dintre situațiile menționate la articolul 136 alineatul (1) și la articolul 141 alineatul (1) și care au o legătură cu beneficiarul, în special o legătură juridică sau de capital, care nu este nici limitată la acțiune, nici stabilită în scopul unic al punerii în aplicare a acțiunii respective”.

Numai participanții care fac parte din consorțiul parteneriatului-cadru pot solicita granturi, însă nu toți participanții la consorțiul parteneriatului-cadru trebuie să participe la toate granturile.

#### **ARTICOLUL 6 - PUNEREA ÎN APLICARE CORESPUNZĂTOARE A PARTENERIATULUI-CADRU**

Beneficiarii trebuie să respecte obiectivele parteneriatului-cadru, să pună în aplicare parteneriatul-cadru astfel cum este descris în anexa 1 și să depună eforturi pentru realizarea obiectivelor respective inclusiv în punerea în aplicare a granturilor atribuite în temeiul parteneriatului.

Beneficiarii trebuie să mențină relații de cooperare reciprocă și să asigure schimburi periodice și transparente de informații cu autoritatea care acordă grantul privind:

- punerea în aplicare și monitorizarea planului de acțiune și a granturilor și
- alte aspecte de interes comun legate de parteneriatul-cadru.

#### **CAPITOLUL 4 SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA**

##### **ARTICOLUL 7 - SUSPENDAREA PARTENERIATULUI-CADRU**

Oricare dintre părți poate solicita suspendarea parteneriatului-cadru din motive justificate în mod corespunzător.

Partea care suspendă acordul trebuie să prezinte o cerere de **modificare** (a se vedea articolul 10), care să includă:

- motivele;
- data la care suspendarea produce efecte; această dată poate fi anterioară datei prezentării solicitării de suspendare și
- data preconizată a reluării.

Suspendarea va **produce efecte** la data specificată în modificare.

De îndată ce situația permite reluarea punerii în aplicare, coordonatorul trebuie să solicite imediat o altă **modificare** a acordului pentru a se stabili data încetării suspendării, pentru a se stabili data reluării (ziua următoare datei încetării suspendării), pentru a se prelungi durata parteneriatului și pentru a se opera alte modificări necesare adaptării parteneriatului la noua situație (a se vedea articolul 10) – cu excepția cazului în care parteneriatul a fost reziliat (a se vedea articolul 8). Suspendarea va fi **revocată** cu începere de la data încetării suspendării, specificată în modificare. Această dată poate fi anterioară datei prezentării solicitării de modificare.

##### **ARTICOLUL 8 - REZILIEREA PARTENERIATULUI-CADRU SAU ÎNCETAREA PARTICIPĂRII BENEFICIARULUI**

###### **8.1 Rezilierea acordului**

Oricare dintre părți poate solicita rezilierea parteneriatului-cadru din motive justificate în mod corespunzător.

SEMNĂTURI

Pentru coordonator

Pentru autoritatea care acordă grantul

Sorin Valentin Cîrjan /Primar

Istvan Jakab

[semnatura] [stampila]

[semnatura] [stampila]

Redactat în limba română

Redactat în limba română

Data:

Data:



**ANEXA 3**

**FORMULAR DE ADERARE PENTRU BENEFICIARI**

[BEN legal name (short name)], PIC [number], cu sediul în [legal address]

**convine prin prezenta**

**să devină** coordonator

**în cadrul Acordului** [insert number] — [insert acronym] („acordul”)

**între** [COO legal name (short name)] și Uniunea Europeană („UE”), reprezentată de Comisia Europeană („Comisia Europeană” sau „autoritatea care acordă grantul”),

Prin semnarea prezentului formular de aderare, beneficiarul acceptă grantul și convine să își asume obligațiile și rolul de coordonator și să îl pună în aplicare în conformitate cu acordul, cu toate obligațiile, termenele și condițiile prevăzute în acesta, începând cu **/[se introduce data]/[data semnării formularului de aderare]/[data intrării în vigoare a modificării/ („data aderării”)** - în cazul în care autoritatea care acordă grantul este de acord cu cererea de modificare.

**SEMNĂTURA**

Pentru beneficiar /noul beneficiar/noul coordonator

[forename/surname/function]

[signature]

Redactat în [limba română]

[date] [stamp]



**COMISIA EUROPEANĂ**  
DIRECȚIA GENERALĂ COMUNICARE

Reprezentare și comunicare în statele membre  
Reprezentanța în România

## **CEREREA DE PROPUNERI ED-RO-2020**

**CORRIGENDUM:** Din cauza unor probleme tehnice care au făcut imposibilă accesarea portalului Finanțare și licitații UE, termenul-limită de răspuns la cererea de propuneri se prelungește până marți, 20 octombrie 2020, ora 18:00 (ora **României**).

**SELECTAREA PARTENERILOR ÎN VEDEREA  
DESFĂȘURĂRII DE ACTIVITĂȚI ÎN CALITATE DE CENTRE  
DE INFORMARE *EUROPE DIRECT***

**(2021-2025)**

**ÎN ROMÂNIA**

## 1. INTRODUCERE – CONTEXT

Comisia Europeană (denumită în continuare „Comisia”), prin intermediul Reprezentanței sale în România, lansează o cerere de propuneri pentru a selecta parteneri care să gestioneze centre de informare *EUROPE DIRECT* în perioada 2021-2025.

Cererea de propuneri este lansată în conformitate cu programul de lucru<sup>2</sup> pentru 2020 al Direcției Generale Comunicare a Comisiei.

Rețeaua actuală s-a lansat cu circa 440 de centre în 28 de țări ale UE. Lansând generația următoare, Comisia dorește să sprijine entitățile eligibile (a se vedea secțiunea 6.1) care se angajează să desfășoare un set de activități de informare și implicare în calitate de centre *EUROPE DIRECT*<sup>3</sup>.

Solicitanții selectați se vor numi „parteneri” ai Comisiei și ai Parlamentului European (denumit în continuare „Parlamentul”) și vor semna un acord-cadru de parteneriat cu Reprezentanța Comisiei în România. Acordul-cadru de parteneriat stabilește un angajament juridic între părți fără a crea obligații referitoare la punerea în aplicare a unui plan anual concret de comunicare sau la plata unei contribuții financiare. Acordul-cadru de parteneriat va fi pus în aplicare prin semnarea unor acorduri specifice de grant. Unui partener i se poate acorda un grant anual în fiecare an printr-un acord specific de grant, atât timp cât sunt respectate condițiile prevăzute în secțiunea 10.

Grantul anual<sup>4</sup> se ridică la 30.400 EUR pe an. În mod excepțional, în 2021 grantul va fi în valoare de 20.267 EUR și începe pe 1 mai 2021, astfel se vor derula 8 luni de activități *EUROPE DIRECT*. În plus, în 2021, se va acorda un grant unic, suplimentar pentru promovarea *EUROPE DIRECT*, în valoare de 3.200 EUR.

Grantul anual nu finanțează integral costurile activității unui centru *EUROPE DIRECT*. Aceasta înseamnă că partenerii trebuie să asigure o finanțare suficientă din alte surse pentru a desfășura activitățile *EUROPE DIRECT*.

În afară de grant, Comisia și Parlamentul le vor oferi centrelor *EUROPE DIRECT*, în timp util, informații despre tematicile de actualitate ale UE, posibilitățile de formare, publicații și oportunitățile de relaționare.

Rețeaua *EUROPE DIRECT* este gestionată de Comisie și de Reprezentanța sa în România.

---

<sup>2</sup> [https://ec.europa.eu/info/publications/work-programme-2020-communication-activities\\_en](https://ec.europa.eu/info/publications/work-programme-2020-communication-activities_en)

<sup>3</sup> În baza acestei cereri de propuneri, denumirea oficială se schimbă din *Centrele de informare Europe Direct* în *EUROPE DIRECT*. [https://europa.eu/european-union/contact/meet-us\\_en](https://europa.eu/european-union/contact/meet-us_en).

<sup>4</sup> Granturile vor fi acordate pe baza procedurilor prevăzute la Titlul VIII din Regulamentul financiar al UE.

**Sarcina nr. 2:** Relatiile cu mass-media și cu multiplicatorii de la nivel local

*EUROPE DIRECT* stabilește contacte periodice și depune eforturi pentru a încheia *parteneriate solide* cu mass-media și multiplicatorii locali, cum ar fi:

- a) jurnaliștii și presa locală;
- b) canalele TV locale și consiliile editoriale ale acestora;
- c) posturile locale de radiodifuziune;
- d) formatorii de opinie de pe platformele sociale care își desfășoară activitatea în regiunea dată sau au legătură cu subiecte considerate sensibile pentru regiune;
- e) autorii de bloguri și vloguri care își desfășoară activitatea în regiunea respectivă sau se ocupă de tematici considerate sensibile pentru regiune;
- f) alți multiplicatori locali sau lideri de opinie.

*EUROPE DIRECT* le furnizează în mod regulat jurnaliștilor și multiplicatorilor locali informații și conținut relevante cu privire la politicile și prioritățile UE și îi implică în activitățile lor cu publicul.

**Sarcina nr. 3:** Informarea pe plan local cu privire la subiecte sensibile referitoare la UE

*EUROPE DIRECT* informează Reprezentanța Comisiei în legătură cu eventuale preocupări semnificative și cu percepția existentă la nivel local cu privire la politicile sau proiectele UE din teren care ar putea afecta în mod negativ opinia publică despre UE. Este vorba, printre altele, despre informații denaturate sau inexacte despre UE, cu un anumit unghi local (diferit de restul țării) care generează astfel de preocupări.

În cazul în care informațiile inexacte sunt legate de Parlament, de activitatea și de membrii săi, *EUROPE DIRECT* ia legătura cu EPLO.

Înainte de vizita unui comisar sau a unei vizite similare la nivel înalt, Reprezentanța Comisiei poate să consulte *EUROPE DIRECT* cu privire la sensibilitățile specifice de pe teren, iar *EUROPE DIRECT* trebuie să fie în măsură să ofere o imagine de ansamblu concisă.

### **Sarcina nr. 5: Promovarea unei platforme regionale de rețele**

*EUROPE DIRECT* își formează o imagine de ansamblu clară asupra prezenței și misiunii altor rețele de informare sau de comunicare ale UE<sup>11</sup> în regiunea sau zona pe care o acoperă<sup>12</sup>.

Prin promovarea contactelor regulate între rețele, *EUROPE DIRECT*, împreună cu alte rețele de la fața locului, se organizează pentru a-și semnala prezența și pentru a comunica între ele cu scopul de a le oferi cetățenilor servicii mai bune și mai simple și de a asigura o mai bună acoperire a zonei.

### **2.3 CONTEXTUL STRATEGIC AL UE**

În perioada 2021-2024, *EUROPE DIRECT* își desfășoară activitățile ținând seama de prioritățile strategice ale UE pe măsură ce acestea apar, plecând de la orientările politice ale președintei Comisiei: [https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/political-guidelines-next-commission\\_ro.pdf](https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/political-guidelines-next-commission_ro.pdf)

și de la posibilele inițiative interinstituționale comune convenite de președinții Comisiei, Consiliului și Parlamentului.

Aceste orientări politice, precum și cele care vor urma în 2025, trebuie luate în considerare împreună cu recomandările privind comunicarea prezentate de Comisie în cadrul reuniunii informale a liderilor UE-27 care a avut loc la Sibiu, în mai 2019, după cum se arată la pagina 51 din următorul document:

[https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/political-guidelines-next-commission\\_ro.pdf](https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/political-guidelines-next-commission_ro.pdf)

Atunci când își implementează activitățile, *EUROPE DIRECT* trebuie să se asigure că prioritățile strategice și recomandările de la Sibiu, menționate mai sus, sunt

---

<sup>11</sup> Anexa 3 conține o listă neexhaustivă a rețelelor de informare și comunicare ale UE.

<sup>12</sup> Regiunile sau zonele sunt menționate în caseta „Aspectele principale” care figurează la începutul cererii de propuneri la rubrica “Regiunile/Zonele vizate de cerere”.

## 2.4 *EUROPE DIRECT* – CERINȚE DE BAZĂ

Toate centrele *EUROPE DIRECT* trebuie să aibă:

- a) un spațiu care să poată fi recunoscut (denumit în continuare „sediul *EUROPE DIRECT*”), cu o placă<sup>14</sup> fixată pe fațada principală, la nivelul străzii, care să afișeze cât mai clar numele *EUROPE DIRECT*, programul de lucru și/sau posibilitățile de programare și numărul de telefon;
- b) un număr de telefon și o adresă de email;
- c) prezență online<sup>15</sup>.

Toate centrele *EUROPE DIRECT* trebuie:

- d) să sprijine activitățile de comunicare și implicare organizate de Reprezentanța Comisiei și EPLO, inclusiv dezvoltarea comunității [together.eu](https://together.eu);
- e) să răspundă la solicitările individuale de întâlniri;
- f) să răspundă la întrebări sau să îi îndrume pe cetățeni către rețeaua UE sau centrul de contact Europe Direct corespunzător<sup>16</sup>;
- g) să interacționeze constant cu publicul, prin intermediul platformelor sociale;
- h) să distribuie publicațiile/informațiile/videoclipurile/mesajele UE;
- i) să utilizeze un instrument de sondaj de opinie care urmează să fie furnizat de Comisie pentru a evalua activitățile *EUROPE DIRECT*;
- j) să furnizeze rapoarte lunare în limba engleză cu privire la activitățile *EUROPE DIRECT*<sup>17</sup> prin intermediul unui instrument de raportare online pus la dispoziție de Comisie.

---

<sup>14</sup> Urmează să fie furnizată de Comisie la începutul activităților *EUROPE DIRECT* în 2021. În cazul în care fixarea unei astfel de plăci necesită o permisiune oficială, partenerului îi revine sarcina să o obțină.

<sup>15</sup> Anexa 4 conține orientări generale privind standardele minime pentru prezența online.

<sup>16</sup> Pentru mai multe informații privind centrele de contact Europe Direct: [https://europa.eu/european-union/contact/call-us\\_en](https://europa.eu/european-union/contact/call-us_en)

<sup>17</sup> În conformitate cu cerințele stabilite în planul anual de comunicare (a se vedea secțiunea III PARTEA 2 din anexa 1).

- k) **informează** Comisia Europeană în cel mai scurt timp posibil cu privire la eventualele **probleme** survenite în punerea în aplicare a planului anual de comunicare.
- l) **asigură continuitatea activităților pe perioade de situații excepționale**-partenerul în coordonare cu Reprezentanța Comisiei trebuie să adapteze activitățile offline planificate în planul anual de comunicare, unde este fezabil, profitând imediat de utilizarea platformelor online și social media. Este esențial ca EUROPE DIRECT să continue comunicarea cu publicul local, astfel asigurând continuitatea activităților planificate.

## 2.6 CLAUZĂ DE INDEPENDENȚĂ

*EUROPE DIRECT* va colabora îndeaproape cu Reprezentanța Comisiei și cu Biroul de legătură al Parlamentului European. Cu toate acestea, nu reprezintă Uniunea și nu se adresează în numele său.

Centrele *EUROPE DIRECT* trebuie să se asigure că transmit în permanență și cât mai fidel posibil pozițiile UE și comunică într-o manieră neutră, corectă și imparțială. De asemenea, ar trebui să le explice cetățenilor care este rolul *EUROPE DIRECT*.

Dacă persoana care coordonează *EUROPE DIRECT* candidează la alegeri naționale sau europene, partenerul trebuie să informeze fără întârziere Reprezentanța Comisiei. În plus, partenerul trebuie să îl suspende pe coordonatorul *EUROPE DIRECT* atât timp cât este necesar și să propună înlocuirea acestuia.

## 3. PROGRAM

	Etape	Date provizorii
(a)	Publicarea cererii de propuneri	30.06.2020
(b)	<b>Termenul-limită pentru trimiterea întrebărilor</b>	08.10.2020
(c)	<b>Termenul-limită pentru trimiterea propunerilor, 17:00 ora Bruxelles-ului</b>	20.10.2020
(d)	Informarea solicitanților cu privire la rezultatul procedurii	10.03.2021
(e)	Semnarea acordului-cadru de parteneriat & acordului de grant specific pentru 2021	31.03.2021
(f)	Intrarea în vigoare a acordului-cadru de parteneriat & acordului de grant specific pentru 2021	01.05.2021

## 6. CRITERII DE ELIGIBILITATE

### 6.1. Solicitanți eligibili

Propunerile pot fi depuse de oricare dintre următorii solicitanți:

- organisme publice, cum ar fi o municipalitate sau un organism de alt nivel al autorităților locale/regionale, sau
- organizație de drept privat cu misiune publică<sup>20</sup>
- federații/asociații de autorități locale, organizații non-profit, parteneri sociali, organizații educaționale sau de training

Persoanele fizice nu sunt eligibile.

Entitățile afiliate care furnizează finanțare, dar nu devin beneficiari, sunt autorizate (pentru mai multe detalii despre entitățile afiliate, a se vedea secțiunea 4 din Ghidul pentru solicitanți:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/ed-ro-2020>

Entitățile juridice care formează un solicitant din mai multe entități, care îndeplinesc împreună criteriile pentru acordarea unui grant, pot participa ca „solicitanți unici” (pentru mai multe detalii despre solicitanții unici, a se vedea secțiunea 4 din Ghidul pentru solicitanți:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/ed-ro-2020>

### **Tara de stabilire**

Sunt eligibile numai propunerile trimise de entități juridice stabilite în România.

---

<sup>20</sup> Un organism din sectorul privat care desfășoară o misiune publică poate fi recunoscut ca atare de către o lege națională a țării de înregistrare. Dacă nu există o astfel de lege, ordonatorul de credite va ține seama (printre altele) de următorii factori atunci când decide dacă un solicitant corespunde definiției:

- solicitantul este în mod clar o organizație fără scop lucrativ (adică nu are interese comerciale); sau
- bugetul acestuia pentru o astfel de misiune este furnizat, în principal, de stat sau de autorități publice ori de un alt organism fără scop lucrativ; sau
- sarcinile acestuia se realizează în numele autorităților statului/publice sau al unei organizații fără scop lucrativ și, prin urmare, sunt considerate a fi de interes public.



## 7.2 Respingerea candidaturii la cererea de propuneri

Ordonatorul de credite nu va acorda un grant unui solicitant care:

- a. se află într-o situație care îl exclude de la participarea la acțiune, astfel cum se menționează în declarația pe propria răspundere (anexa 2); sau
- b. a denaturat informațiile solicitate drept condiție de participare la procedură sau nu a furnizat informațiile respective; sau
- c. a fost implicat anterior în pregătirea documentelor aferente cererii de propuneri, ceea ce a presupus o denaturare a concurenței care nu poate fi remediată în alt mod.

Aceleași criterii de excludere se aplică și entităților afiliate și beneficiarilor unici.

În cazul în care solicitanții sau entitățile afiliate, după caz, se fac vinovați de fals în declarații, aceștia sunt pasibili de a primi sancțiuni administrative.

## 8. CRITERII DE SELECȚIE

### 8.1. Capacitatea financiară

Candidații trebuie să aibă surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și menține activitatea pe întreaga durată a grantului și pentru a participa la cofinanțarea planului anual de comunicare *EUROPE DIRECT*.

Capacitatea financiară a solicitanților (inclusiv în cazul în care cererea este depusă de un „solicitant unic”, după cum se specifică în secțiunea 6.1) va fi evaluată pe baza unei declarații pe propria răspundere.

Această obligație se îndeplinește astfel:

- (i) solicitantul semnează o declarație în nume propriu și în numele entităților care formează un „beneficiar unic”; SAU
- (ii) solicitantul și entitățile care formează un „beneficiar unic” semnează fiecare câte o declarație separată în nume propriu.

Comisia poate solicita informații suplimentare, dacă are îndoieli cu privire la capacitatea financiară.

În cazul în care consideră că este insuficientă capacitatea financiară, Comisia va respinge propunerea.

- descrierea sediului *EUROPE DIRECT*, inclusiv locul, scopul (facilitarea furnizării de informații, organizarea de evenimente sau ambele), echipamentele și tipul de spații pentru găzduirea *EUROPE DIRECT*<sup>22</sup>;
- descrierea<sup>23</sup> performanței anterioare și actuale relevante în domeniul comunicării publice sau într-un domeniu care are legătură cu obiectivele cererii de propuneri din ultimii 2 ani, inclusiv rezultatele, calendarul, obiectivele, principalele tipuri de public, mesajele, canalele și resursele;
- CV-ul în format Europass<sup>24</sup> al coordonatorului propus pentru *EUROPE DIRECT*;
- o scrisoare de motivație care să demonstreze capacitățile și cunoștințele de specialitate ale coordonatorului *EUROPE DIRECT* în ceea ce privește atingerea obiectivelor stabilite în cererea de propuneri<sup>25</sup>.

Reprezentanța Comisiei poate invita solicitantul să furnizeze dovezi suplimentare, în timpul sau după evaluarea cererii.

În cazul în care mai multe entități juridice formează **un singur** solicitant („solicitantul unic”), după cum se specifică în secțiunea 6.1, cerințele de mai sus se aplică acestor entități împreună.

## 9. CRITERII DE ATRIBUIRE

### 9.1 Criterii de atribuire pentru acordul-cadru de parteneriat și pentru acordul de grant specific pentru planul anual de comunicare al anului 2021

Propunerile eligibile vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii:

Partea 1 a propunerii, și anume descrierea zonei deservite și a calităților unice ale solicitantului, va fi evaluată în funcție de următoarele criterii:

1. **Calitatea** descrierii **zonei deservite** (a se vedea secțiunea III.1.1 din formularul de cerere – anexa 1), atât în ceea ce privește acoperirea (numărul caracteristicilor locale luate în considerare), cât și analiza (nivelul de detaliere și cunoașterea provocărilor legate de fiecare caracteristică locală specifică) și **relevanța** elementelor descrise în raport cu competențele UE și cu prioritățile sale de politică. (punctaj maxim: 20 de puncte)

<sup>22</sup> Descrierea nu trebuie să depășească o (1) pagină (inclusiv reperele vizuale, dacă este cazul).

<sup>23</sup> Descrierea nu trebuie să depășească o (1) pagină.

<sup>24</sup> <https://europass.cedefop.europa.eu/>

<sup>25</sup> Descrierea nu trebuie să depășească o (1) pagină.

SUDUL MUNTENIEI	4
BUCUREȘTI - ILFOV	1
SUD -VESTUL OLTENIEI	2
VEST	2
TOTAL	24

Propunerile vor fi clasificate în funcție de punctajul obținut. Dacă se primesc mai multe propuneri din aceeași regiune, Comisia va acorda grantul propunerii care a obținut punctajul cel mai mare pentru regiunea/zona respectivă. Apoi, Comisia va organiza o nouă rundă și va acorda grantul propunerii cu al doilea punctaj din regiunea/zona dată etc., până când se atinge numărul minim de centre *EUROPE DIRECT* pentru regiunea respectivă (după cum se menționează în caseta „Cifre-cheie”) și/sau până când se epuizează bugetul anual alocat cofinanțării activităților de comunicare ale *EUROPE DIRECT* în România. De îndată ce se ajunge la numărul minim de centre *EUROPE DIRECT*, în conformitate cu dispozițiile privind prioritățile menționate mai sus, și dacă mai există fonduri disponibile, Comisia va atribui granturi propunerilor cu cel mai ridicat punctaj (indiferent de regiune), până în momentul în care se epuizează bugetul anual prevăzut pentru cofinanțarea activităților de comunicare ale *EUROPE DIRECT* în România.

Dacă bugetul nu poate acoperi numărul minim de centre *EUROPE DIRECT* în toate regiunile după cum se menționează mai sus, Comisia va atribui grantul (granturile) propunerii (propunerilor) cu cel mai ridicat punctaj din ultima rundă, până în momentul în care se epuizează bugetul anual prevăzut pentru cofinanțarea activităților de comunicare ale *EUROPE DIRECT* în România.

Propunerile care obțin un punctaj suficient de mare pentru a fi luate în considerare, dar pentru care nu există fonduri suficiente, vor fi incluse pe o listă de rezervă. În cazul în care sunt disponibile credite bugetare suplimentare, solicitanții în cauză pot fi contactați în ordinea clasamentului și în conformitate cu dispozițiile în materie de priorități regionale, după cum se menționează mai sus.

## 9.2 Criterii de atribuire pentru acordurile specifice de grant – Planurile anuale de comunicare pentru perioada 2022-2025

1. Calitatea planului anual de comunicare și acoperirea relevantă a celor cinci sarcini și a priorităților de comunicare anuale (a se vedea secțiunile 2.2 și 2.3). (punctaj maxim: 50 de puncte)
2. Coerența planului anual de comunicare cu descrierea zonei de acoperire și a calităților unice ale solicitantului. (punctaj maxim: 50 de puncte)

Calendar orientativ al angajamentelor juridice

An/Acord	Trimiterea propunerilor	Anunțul de atribuire	Semnătura	Început/Sfârșit
Acord-cadru de parteneriat	Propunere prezentată ca răspuns la prezenta cerere de propuneri	Primul trimestru al anului 2021	Primul- al doilea trimestru al anului 2021	1 mai 2021 - 31 decembrie 2025
Acord de grant specific pentru 2021	Propunere prezentată ca răspuns la prezenta cerere de propuneri	Primul trimestru al anului 2021	Primul- al doilea trimestru al anului 2021	1 mai 2021 - 31 decembrie 2021
Acord de grant specific pentru 2022	Propunere prezentată ca răspuns la invitația de a prezenta propuneri, în termenul stabilit în acordul-cadru de parteneriat	Înainte de sfârșitul anului 2021	Primul trimestru al anului 2022	1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2022
Acord de grant specific pentru 2023	Propunere prezentată ca răspuns la invitația de a prezenta propuneri, în termenul stabilit în acordul-cadru de parteneriat	Înainte de sfârșitul anului 2022	Primul trimestru al anului 2023	1 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023

## 11.2. Buget echilibrat

Bugetul estimat al acțiunii inclus în formularul de cerere trebuie să fie echilibrat, în sensul că veniturile trebuie să fie echilibrate cu cheltuielile.

Bugetul trebuie întocmit în moneda euro.

Solicitanții care nu vor suporta costuri în EUR trebuie să utilizeze cursul de schimb publicat pe site-ul InforEuro.

Solicitantul trebuie să se asigure că resursele necesare desfășurării acțiunii nu sunt acoperite în totalitate de grantul acordat de UE.

Acțiunea poate fi cofinanțată din:

- resursele proprii ale beneficiarului;
- contribuții financiare din partea unor terți.

Cofinanțarea totală poate include și contribuții în natură din partea unor terți, de exemplu resurse nefinanciare puse gratuit la dispoziția beneficiarului sau a consorțiului de către terți.

## 11.3. Valoarea finală a grantului

Comisia calculează valoarea finală a grantului în momentul în care plătește soldul. Aceasta implică următoarele etape:

- Comisia stabilește dacă acțiunile au fost efectuate în conformitate cu propunerea.
- Soldul se calculează scăzând prefinanțarea din valoarea grantului.
- Comisia poate reduce cuantumul grantului dacă acțiunea nu a fost pusă în aplicare în mod corespunzător (mai exact, dacă acțiunea nu a fost pusă în aplicare sau a fost pusă în aplicare inadecvat, parțial sau cu întârziere) sau dacă nu a fost respectată o altă obligație prevăzută în acord.
- Cuantumul reducerii este proporțional cu gradul de nepunere în aplicare a acțiunii.

## 11.4. Modalități de raportare și de efectuare a plăților

Beneficiarul poate solicita următoarele plăți, cu condiția ca acțiunile prevăzute în planul anual de comunicare să fie puse în aplicare în mod corespunzător, iar cerințele acordului de grant să fie îndeplinite (de exemplu, termenele de plată). Cererile de plată trebuie să fie însoțite de documentele menționate mai jos și descrise în detaliu în acordul de grant:

### c) Contracte de executare/Subcontractare

Dacă punerea în aplicare a acțiunii necesită atribuirea de contracte de achiziții publice (contracte de executare), beneficiarul poate să atribuie contractul în conformitate cu practicile sale obișnuite de achiziție, atât timp cât îl atribuie ofertantului care prezintă oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau oferta cu cel mai mic preț (după caz), evitând conflictele de interese.

Beneficiarul trebuie să dețină documente justificative privind procedura de atribuire a contractelor și să le păstreze pentru un eventual audit.

Beneficiarii pot subcontracta sarcinile care fac parte din acțiune. În acest caz, ei trebuie să se asigure că, în afară de condițiile menționate mai sus (privind oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic și absența conflictelor de interese), îndeplinesc și următoarele condiții:

- a) subcontractarea nu acoperă sarcinile principale ale acțiunii;
- b) recurgerea la subcontractare este justificată, având în vedere natura acțiunii și ceea ce este necesar pentru punerea în aplicare a acesteia;
- c) orice recurgere la subcontractare, dacă nu este parte din descrierea acțiunii și depășește suma de 15.000 EURO, va fi comunicată de către beneficiar și aprobată de Comisie. Comisia își poate de acordul:
  - (i) înainte de a se recurge la subcontractare, dacă beneficiarii solicită o modificare;
  - (ii) după ce s-a recurs la subcontractare, dacă aceasta:
    - este justificată în mod specific în raportul tehnic intermediar sau final și
    - nu presupune modificări ale acordului de grant care ar pune sub semnul întrebării decizia de a acorda grantul sau care ar încălca principiul tratamentului egal al candidaților;
- d) se asigură că anumite condiții aplicabile beneficiarilor, enumerate în acordul de grant (de exemplu, vizibilitatea, confidențialitatea etc.), se aplică și subcontractanților.

## 12. PUBLICITATE

### 12.1. De către beneficiarii grantului

Beneficiarii au obligația de a evidenția clar contribuția Uniunii Europene în toate publicațiile și în cadrul activităților pentru care este utilizat grantul.

### 13. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Răspunsul la orice cerere de propuneri implică înregistrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (de exemplu, nume, adresă și CV). Aceste date vor fi prelucrate în baza Regulamentului (UE) 2018/1725 din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002 (JO L 295/39). Cu excepția cazului în care se prevede altfel, întrebările și datele cu caracter personal solicitate pentru evaluarea propunerii în conformitate cu cererea de propuneri vor fi prelucrate doar în acest scop de către șeful Reprezentanței Comisiei Europene în România.

Comisia poate înregistra datele cu caracter personal în Sistemul de detectare timpurie și de excludere, în cazul în care beneficiarul se află într-una dintre situațiile menționate la articolele 136 și 141 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046<sup>28</sup>. Pentru informații suplimentare, a se vedea declarația de confidențialitate.

### 14. PROCEDURA DE TRANSMITERE A PROPUNERILOR

Solicitanții trebuie acceseze și să urmeze procedura de transmitere a propunerilor descrisa pe site-ul:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/ed-ro-2020>

Propunerile nu pot fi modificate după expirarea termenului-limită de depunere. Totuși, dacă este necesară clarificarea anumitor aspecte sau corectarea unor greșeli de redactare, Comisia poate contacta solicitantul pe parcursul procesului de evaluare.

Comisia va informa solicitanții în scris cu privire la rezultatele procesului de selecție.

Informații suplimentare cu privire la modul de transmitere a propunerilor sunt disponibile în Ghidul pentru solicitanți disponibil pe site-ul

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/ed-ro-2020>

---

<sup>28</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

CERERE DE PROPUNERI — SELECTAREA PARTENERILOR ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII DE  
ACTIVITĂȚI ÎN CALITATE DE CENTRE EUROPE DIRECT 1/10/2020



COMISIA EUROPEANĂ  
DIRECȚIA GENERALĂ COMUNICARE

Reprezentare și comunicare în statele membre  
Reprezentanța în România

**FORMULAR DE CERERE DE GRANT  
PENTRU**

***EUROPE DIRECT***



<b>2. DATE BANCARE (pentru plata grantului)</b>
Numele băncii: <b>BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ - SUCURSALA RÂMNICU SĂRAT</b>
IBAN/Număr de cont: <b>RO54 RNCB 0097 0067 3931 0070</b>

<b>3. PROFILUL SOLICITANTULUI</b>
<b>3.1 PROFILUL SOLICITANTULUI – OBIECTIVE GENERALE ȘI ACTIVITĂȚI</b>
Anul înființării: atestat 1439, Ultimul statut al UAT Municipiul Râmnicu Sărat: anul 2008.
Solicitantul trebuie să își declare statutul juridic, bifând una sau mai multe opțiuni
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Autoritate publică</b> <span style="float: right;">Organism privat cu misiune de serviciu public</span>
<span style="float: left;">Instituție de învățământ sau de formare</span> <span style="float: right;">Organizație non-profit</span>
<span style="float: left;">Federație/Asociație a autorităților locale</span> <span style="float: right;">Partener social</span>
Alt statut (vă rugăm să-l precizați)
Solicitantul trebuie să ofere o descriere succintă a organizației/grupului, inclusiv a entităților afiliate, dacă este cazul.
<p><b>UAT Municipiul Râmnicu Sărat, applicant unic, este autoritatea publică locală, prin intermediul căreia este realizată activitatea administrativă a comunității locale a Municipiului Râmnicu Sărat. Are în subordine un număr de aproximativ 400 de angajați, în cadrul a 11 instituții publice, societăți comerciale de interes public și organizații prin intermediul cărora sunt oferite soluții concrete pentru nevoile, oportunitățile și problemele cu care se confruntă cetățenii. Coordonează întreaga mișcare comunitară, colaborează cu 8 organizații locale de tineret și voluntariat și, foarte important, este unul dintre cei mai activi actori din Regiunea Sud-Est, cea mai activă comunitate medie, cu siguranță, din regiune, în ceea ce privește accesarea de fonduri europene pentru dezvoltarea comunității locale, atât pe măsurile de infrastructură, cât și pe cele ce vizează resursa umană. În ceea ce privește calca Europeană, Râmnicu Sărat s-a remarcat prin proiecte derulate prin POR, POCU, POCA, mecanismul SEAF (Elvețiene), precum și parteneriate Europene prin programele Erasmus Plus, Erasmus Plus Sport, înfrățiri, sectorul de tineret primind numeroase premii și participând la o serie de evenimente de multiplicare sub coordonarea Ministerului Dezvoltării sau a ANPCDEPF, instituție care coordonează programul Uniunii Europene - Erasmus Plus.</b></p> <p><b>UAT Municipiul Râmnicu Sărat are în structură persoane pregătite, cu expertiză în lucrul pentru comunitate, în contextul programelor europene și a proiectelor de informare, conștientizare și implicare pe teme care vizează Uniunea Europeană, Comisia Europeană și alte instituții Europene: manageri de proiect, formatori, evaluatori, lucrători de tineret, specialiști în activitatea de lobby și advocacy, etc.</b></p> <p>Municipiul Râmnicu Sărat a fost în perioada 2018 - 2019 cea mai activă și eficientă comunitate din România în ceea ce privește dialogul dintre administrație / decidenți și tinerii din comunitate, fiind una dintre singurele comunități care și-a elaborat o strategie pentru tineret în urma unui proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Erasmus Plus, în cadrul măsurii - KA3 - dialog structurat. Între 2012 - 2020, UAT Municipiul Râmnicu Sărat, ca beneficiar unic și partener cu organizații din comunitate a desfășurat un număr de 5 proiecte de promovare a contextului european prin Erasmus Plus, ce au avut ca rol apropierea comunității locale de temele esențiale, de actualitate, ale Uniunii Europene, reușind să promoveze prin</p>

## **II. CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ ȘI FINANCIARĂ**

### **1. CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ**

#### **1.1 CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ A SOLICITANTULUI DE A DESFĂȘURA ACTIVITĂȚI ÎN CALITATE DE CENTRU EUROPE DIRECT**

(În cazul în care solicitantul depune cererea împreună cu entități afiliate și/sau ca solicitant unic, trebuie identificate clar responsabilitățile care îi revin fiecăreia dintre entitățile prevăzute la secțiunea 1.2)

UAT Municipiul Râmnicu Sărat, în calitate de autoritate unică aplicantă are capacitatea operațională necesară pentru a implementa conceptul EUROPE DIRECT la Râmnicu Sărat, atât prin prisma condițiilor de infrastructură, cât și a resurselor materiale pe care le poate pune la dispoziția proiectului.

Centrul EUROPE DIRECT își va avea sediul în clădirea Primăriei, în cele două săli de la intrarea în clădirea administrativă situată în Strada Nicolae Bălcescu, nr. 1, o sală de conferințe și o sală care va fi utilizată ca zonă de informare și spațiu administrativ - inclusiv birouri, care va avea toate dotările necesare.

În ceea ce privește operaționalizarea activității Centrului, UAT Municipiul Râmnicu Sărat va crea la nivelul instituțiilor locale o bretea de colaborare cu numele EUROPE DIRECT RÂMNICU SĂRAT, prin care toate instituțiile vor fi implicate în vederea susținerii unei informări și promovări complete și eficiente a Centrului. Mai mult decât atât, vom implica toate școlile și liceele din comunitate și vom realiza un Parteneriat cadru PARTENERIATUL STRATEGIC - EUROPE DIRECT RÂMNICU SĂRAT, prin care vom aduce și toate ONG-urile din comunitate alături. În mod efectiv, toate instituțiile din comunitate, ONG-uri, societate civilă, școli și licee, vor fi cuprinse în implementarea obiectivelor Centrului, astfel încât Centrul să nu fie doar un punct fizic de informare, ci un adevărat motor funcțional prin intermediul unui complex de entități funcționale, cu rol concret, cu activități stabilite și responsabilități. Practic, harta comunității, până astăzi având însemnate doar obiective locale, va avea în fiecare punct al său stabilite acțiuni de informare și participare pentru realizarea obiectivelor și sinergiilor Europene.

**În ce privește resursa umană**, Coordonatorul Centrului EUROPE DIRECT RÂMNICU SĂRAT, are pregătirea necesară pentru a funcționaliza un sediu, în principal în baza experienței și expertizei câștigată în ultimii 10 ani în care a îmbinat activitatea administrativă, cu cea de lucrător din prisma societății civile. Are o experiență în calitate de manager de proiect de 10 ani, în ultimii 3 ani îmbinând proiectele de infrastructură, cu cele didactice sectorului de tineret:

**Câteva din proiectele în care CEPARU FLORIN a ocupat / ocupă calitatea de COORDONATOR DE PROIECT, începând cu anul 2015:**

**1. BUZĂUL STRUCTURAT - REȚEAUA JUDEȚEANĂ DE SUPORT PENTRU**

Municipiul Râmnicu Sărat, la care s-au abonat 10.000 de persoane din municipiu, precum și pagina Comunitatea râmnicăană, cu aproximativ 3.000 de persoane urmăritoare, acestea fiind principalele resurse online de comunicare cu cetățenii din municipiu. Totodată va fi realizată o nouă pagină - EUROPE DIRECT RÂMNICU SĂRAT, aici unde vor fi actualizate toate informațiile și rezultatele, în formă scrisă și audio-vidco, apelurile de participare pentru diferite acțiuni, etc. Existența Centrului în incinta primăriei va oferi stabilitate și va facilita accesul râmnicenilor. Anual, în mod normal, spațiul este accesat de peste 15.000 de persoane din municipiu, iar existența Centrului va produce, prin activități specifice realizate, un Boom de informare și premise concrete pentru asumarea cu responsabilitate a unei direcții Europene în mentalitatea râmnicenilor. Vor fi totodată realizate sesiuni de informare a angajaților primăriei, astfel încât fiecare departament și angajat să aibă posibilitatea de a da mai departe cetățenilor informații referitoare la conceptul Centrului, direcționându-i către sediul administrativ al acestuia, de unde vor putea fi actualizați cu informații și inițiative de agendă specifice.

Pe clădirea primăriei, într-un loc de maximă vizibilitate va fi amplasată o placă fixată pe fațada principală, la nivelul străzii, care să afișeze cât mai clar numele EUROPE DIRECT, programul de lucru și/sau posibilitățile de programare și numărul de telefon. La sediu vor fi afișate: numărul de telefon, adresa de mail și modul de contactare prin mediul online.

În asigurarea capacității operaționale, vom avea în vedere ca Centrul să realizeze următoarele demersuri:

- să sprijine activitățile de comunicare și implicare organizate de Reprezentanța Comisiei și EPLO, inclusiv dezvoltarea comunității together.eu;
- să răspundă la solicitările individuale de întâlniri;
- să răspundă la întrebări sau să îi îndrume pe cetățeni către rețeaua UE sau centrul de contact Europe Direct corespunzător;
- să interacționeze constant cu publicul, prin intermediul platformelor sociale;
- să distribuie publicațiile/informațiile/vidoclipurile/mesajele UE;
- să utilizeze un instrument de sondaj de opinie care urmează să fie furnizat de Comisie pentru a evalua activitățile EUROPE DIRECT;
- să furnizeze rapoarte lunare în limba engleză cu privire la activitățile EUROPE DIRECT prin intermediul unui instrument de raportare online pus la dispoziție de Comisie.

- Declarație pe proprie răspundere (a se vedea anexa 2) - **ANEXATĂ**;

- Descrierea sediului EUROPE DIRECT, inclusiv locația, obiectul de activitate pe care îl va avea (informarea publicului, organizarea de evenimente sau ambele), echipamentul și tipul de spațiu destinat găzduirii centrului EUROPE DIRECT 2 - **ANEXATĂ**;

### III. INFORMATII PRIVIND ACTIUNEA PENRU CARE SE SOLICITĂ GRANTUL

<b>PROPUNERE PENTRU EUROPE DIRECT</b>
<b>Denumirea centrului EUROPE DIRECT:</b>
<i>EUROPE DIRECT Râmnicu Sărat</i>
<b>Regiunea/zona care găzduiește centrul EUROPE DIRECT:</b>
<i>Regiunea Sud - Est</i>
<b>PARTEA 1: DESCRIEREA ZONEI DESERVITE ȘI A CALITĂȚILOR UNICE ALE SOLICITANTULUI</b>
<b>Zona deservită de EUROPE DIRECT</b>
<p>Municipiul Râmnicu Sărat - aceasta este localitatea deservită de Centrul EUROPE DIRECT Râmnicu Sărat. Foarte important de menținut este faptul că Râmnicul este centrul de atracție pentru alte 30 de localități învecinate, care vor reprezenta beneficiari direcți. În total, Râmnicu Sărat, prin instituțiile și serviciile pe care le gestionează are o deschidere pentru mai bine de 150.000 de persoane, fapt ce va produce o diseminare substanțială a informației și rezultatelor obținute prin realizarea și activitățile Centrului.</p>
<b>1.1 Descrierea zonei deservite (maximum 3 pagini )</b>
<p><b>Râmnicu Sărat, sediul central este un municipiu în județul Buzău, Muntenia, România.</b> Are o populație de 33.843 de locuitori (2011), diferența până la 150.000 de locuitori fiind selectată din alte 30 de localități rurale din Județul Buzău, învecinate cu Municipiul Râmnicu Sărat. Orașul este străbătut de șoseaua națională DN2, care îl leagă spre sud de Buzău și București, și spre nord de orașele din Moldova: Focșani, Bacău, Roman, și Suceava. Din acest drum, la Râmnicu Sărat se ramifică DN22, care leagă orașul de Brăila și mai departe (prin trecerea Dunării cu bacul), de orașele dobrogene Tulcea și Constanța. DJ202 (șosea județeană) duce din oraș în aval de-a lungul râului Râmnicu Sărat către localitățile învecinate.</p>
<p><b>Majoritatea locuitorilor sunt români (83,22%),</b> cu o minoritate de romi (8,26%). Pentru 8,45% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (90,78%). Pentru 8,46% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.</p>
<p>Principalele funcțiuni economice, capacități de producție diversificate din sectorul secundar și terțiar, precum și din agricultură.</p>
<p><b>Industria</b> – este principala activitate economică a municipiului Râmnicu Sărat cu o pondere de 66,9 % la venitul local. Municipiul dispune de o industrie cu ramuri diversificate: industria energiei electrice este reprezentată de o societate de distribuție a energiei, industria constructoare de mașini și prelucrarea metalelor este reprezentată de două turnătorii de fontă, o fabrică de garnituri de frână și etanșare, o fabrică de mecanică fină. Industria chimică – o societate de regenerare a uleiurilor petroliere uzate. Industria materialelor de construcții produce în localitate bolțari (cărămizi din beton) și pavele. Industria alimentară este foarte diversificată, produce produse de panificație, lactate, preparate din carne și din legume și fructe. Industria pielăriei și încălțăminte produce încălțăminte și articole din piele. Industria de confecții are o bună reprezentare în municipiul prin 16 unități.</p>
<p><b>Mica industrie reprezintă 2,5 % din economia locală,</b> principalele domenii acoperite sunt acoperite de prelucrarea lemnului, fabricarea mobilei și producția de paleți.</p>

ECOLOGIC, realizând o serie de investiții importante - instalarea a 10 pubele de colectare selectivă în zonele de blocuri (din totalul de 22, restul fiind realizate până în primăvara anului 2021), dotarea cu pubele publice de colectare selectivă în zonele centrale și de case, regula sacului galben, în timp ce salubritatea zonelor stradale se realizează prin societățile ADP și Acvaterm, aflate în subordinea primăriei. De înfrumusețare și mentenanță zonelor publice se ocupă societatea ADP, cea care realizează din fondurile locale lucrările de infrastructură, edilitare și se asigură de înfrumusețarea spațiilor publice. Râmnicu Sărat are 4 intrări - respectiv ieșiri către localitățile învecinate, fiind aflat la 30 de km de Buzău, 40 k de Focșani, fapt ce îi permite o bună adaptare geografică și socială.

**Digitalizarea** reprezintă una dintre prioritățile administrației locale în care am investit atât din fonduri europene cât și locale. Astăzi, beneficiem de o Registratură electronică, iar până la finalul anului vom pune în funcțiune un sistem de peste 50 de softuri care vom facilita actul administrativ - digitalizându-l complet, vor reduce timpii de așteptare și de lucru și totodată vor eficientiza administrația locală. Municipality are în vedere în 2021 dotarea școlilor și liceelor cu tablete educaționale, implementarea unor softuri de tip - catalog electronic, precum și asigurarea de WI-FI gratuit în spațiile publice - care se va realiza până la finalul anului în baza unui Voucher câștigat de municipalitate în cadrul programului WIFI4EU.

În Râmnicu Sărat funcționează 4 licee, 5 școli gimnaziale și 3 grădinițe, la care se adaugă 1 filială universitară. În ce privește spațiile în care Uniunea Europeană apare în Programa școlară, acest fapt se rezumă la orele de cultură civică pentru școlile gimnaziale, respectiv la activitățile specifice care se realizează în instituțiile preșcolare. Pe de altă parte însă, ONG-urile din comunitate desfășoară anual o sumedenie de activități care au ca rol acumularea de informații și crearea unei conștiințe Europene, bazate în special pe parteneriate cu ONG-uri și municipalități din Uniunea Europeană. Municipiul Râmnicu Sărat este parte din rețeaua europeană de parteneri Sprinters, Asociația pentru Smart City și Mobilitate, precum și din Asociația Municipiilor din România, iar ONG-urile din comunitate sunt membre și fondatoare aale unor rețele naționale și Europene de parteneriat, în baza cărora stabilesc contacte, transformă idei în proiecte, realizează schimburi de experiență, formează tineri pentru viitor. Activitățile ONG-urilor, 12 la număr, la care se adaugă GAL SUS RÂMNICUL, singurul GAL din România care astăzi are un proiect de dialog social aprobat în cadrul programului Erasmus Plus, KA3, se derulează într-un parteneriat permanent cu autoritatea locală.

**În Râmnicu Sărat nu există centre ale unor alte rețele de informare europeană, iar implementarea conceptului EUROPE DIRECT va aduce o îmbunătățire substanțială a impactului UE în comunitate.**

În ceea ce privește peisajul mediatic, multiplicatorii și formatorii de opinie activi, menționăm:

- Municipality beneficiază de propriile canale de informare: televiziune Context Local, paginile de facebook Municipiul Râmnicu Sărat (10.000 urmăritori - însă cu un impact al postărilor ce a ajuns pe postare la 70.000 de persoane) și Comunitatea Râmnicăană (3000 urmăritori), siteul primăriei și al instituțiilor și entităților locale, site-ul [www.susramnicul.ro](http://www.susramnicul.ro), s.a
- Televiziunea națională TV SUD EST, Focus TV Buzău, Campus tv Buzău, ș.a.
- Presa online: [www.ramnicpress.ro](http://www.ramnicpress.ro), [www.scurtpe2.ro](http://www.scurtpe2.ro), [www.buzaumedia.ro](http://www.buzaumedia.ro), [www.opiniabuzoiana.ro](http://www.opiniabuzoiana.ro).

- Presa scrisă: ziarele: Scurt pe 2, Sensul Râmnicăan, Opinia Buzoiană, Arena Buzoiană, ș.a.

În perspectivă avem posibilitatea de a edita revista EUROPE DIRECT RÂMNICU SĂRAT, conținând activitățile și rezultatele Centrului, de a crea pagina de facebook cu același nume pentru multiplicarea impactului, de a crea o echipă de voluntari care să fie pregătiți ca multiplicatori ai centrului și informațiilor. În acest sens, de pregătirea lor și alte propuneri se va ocupa Florin Ceparu - coordonatorul centrului și Formator autorizat, un bun organizator, care participă în egală măsură la elaborarea viziunii și punerea în aplicare a acesteia prin măsuri concrete.

media și cetățenii din municipiu. În anul 2015, Florin Ceparu a prezentat la Bruxelles raportul de țară al României în materie de tineret, iar în anul 2013 Federația FORTES în colaborare cu Primăria Municipiului Râmnicu Sărat au primit premiul de IMPACT INSTITUȚIONAL din partea ANPCDEFP România pentru modul de colaborare între sectorul public și societatea civilă din Râmnicu Sărat. Începând cu anul 2010, municipalitatea a oferit o atenție deosebită societății civile, susținerii tinerilor pentru dezvoltarea de competențe specifice. Astfel, în 2010, primul sediu al Federației FORTES era sala de ședințe a primăriei. Mai departe, din toamna anului 2010, Râmnicu Sărat a devenit unul din primele 11 centre de Tineret din România, în clădirea Centrului Cultural Florica Cristoforeanu, aici unde a desfășurat peste 50 de proiecte de tineret și Voluntariat, cu finanțare prin programele Europene, precum și inițiative locale, județene și naționale de parteneriat cu instituțiile și ONG-urile din județ și România. Râmnicu Sărat este astăzi un mediu în care voluntariatul și implicarea civică sunt puternic susținute, în colaborare cu municipalitatea. În fiecare an evenimente precum: Marșul de 1 decembrie al Tineretului, Zilele Tineretului Râmnicean, Săptămâna Națională a Tineretului, Săptămâna Națională a Voluntariatului, Săptămâna Mediului, Ziua Educației, Ziua Voluntariatului, Ziua Tineretului, Ziua Mersului pe Bicicleta, Ziua Tânărului Antreprenor, Ziua Porților Deschise în Administrație, Ziua Lucrătorului de Tineret, ONG Fest, Zilele Municipiului Râmnicu Sărat, cu componente specifice, diferite evenimente și activități sportive, majoritatea în parteneriat între Primărie, Clubul Sportiv Municipal și ONG-urile din comunitate.

Un alt punct forte, din lunga listă, este numărul mare de proiecte anterioare accesate de UAT municipiul Râmnicu Sărat și societatea civilă din Râmnicu Sărat, prin intermediul cărora de aproximativ 10 ani Râmnicul a dezvoltat o gamă amplă de conexiuni în Uniunea Europeană, mii de tineri având posibilitatea de a participa în schimburi de experiențe, proiecte educaționale, stagii de formare în Europa, în timp ce tineri din Europa au venit în Râmnicu Sărat - prin programe Erasmus, Tineret în Acțiune, Comenius, ș.a. Educația la Râmnicu Sărat s-a remarcat și continuă să se afirme prin unitate, astăzi funcționând Consorțiul Educațional "Principele Ferdinand", o structură proprie cu rol de consultare și dezbateră a deciziilor aplicabile mediului educațional râmnician, care anual a propus un plan de activități puse în slujba comunității - de educație non-formală, acțiuni de celebrare a unor momente și comemorare a valorilor istoriei.

Anul trecut, Municipiul Râmnicu Sărat a primit Premiul Special pentru Tineret în cadrul Galei Participării Publice, pentru activitatea de consultare a societății civile în procesul de luare a deciziei, fiind derulate peste 30 de consultări care au vizat decizii multisectoriale. Mai mult, proiectul Râmnicu Sărat, model al dezvoltării durabile a fost selectat ca model de bună practică, prezentat în cadrul Galei de Valorizare Erasmus Plus, iar UAT Municipiul Râmnicu Sărat fiind declarată autoritatea locală cea mai implicată din România și membru în Rețeaua Națională de Integritate, pentru calitatea activităților de consultare și implicare a societății civile.

Calca Europeană a Municipiului Râmnicu Sărat se remarcă printr-o implicare activă a celor 5 școli gimnaziale și 4 licee din comunitate, dar și o colaborare cu școlile gimnaziale din peste 30 de localități din județul Buzău, care reprezintă punctul de lansare a liceenilor către instituțiile liceale din Râmnicu Sărat. Pentru a realiza sinergii și a lansa un mesaj comun, municipalitatea în colaborare cu alte 30 de localități și Federația FORTES derulează de anul trecut proiectul Buzăul Structurat, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Erasmus Plus, prin care își propune implicarea a peste 1000 de tineri în procesul consolidat de luare a deciziilor, cu asistența și implicarea a peste 200 de factori de decizie. Mesajul European, de implicare, responsabilitate și dezvoltare integrată a comunităților sub impactul deciziilor instituțiilor Europene și colaborării cu instituțiile locale, este astfel lansat în fiecare comunitate. Cooperarea va fi multiplicată într-un parteneriat amplu cu toate administrațiile locale din județ,

**PARTEA 2: PLANUL DE COMUNICARE ANUAL PENTRU 2021 (maximum 5 pagini)**

EUROPE DIRECT RÂMNICU SĂRAT - România, Regiunea Sud Est - va conecta cetățenii din Râmnicu Sărat de orice vârstă și profesie cu Uniunea Europeană, în sensul de a crește nivelul de informare, conștientizare și participare a cetățenilor în viața Uniunii Europene. Utilizăm un mix de măsuri menite să implice tinerii în diferite tematici, instituțiile publice, cetățenii simpli, ONG-urile, școlile, media, companiile de la nivel local și regional, alte asociații și entități pregătite să participe la derularea unui context European în Râmnicu Sărat.

Activitățile vor fi susținute atât "de la om la om", cât și utilizând resursele online, iar pentru anul 2021 urmăm 5 direcții importante, respectând direcțiile stabilite prin program:

**Obiectivul 1 - Creșterea nivelului de informare și conștientizare a aprox. 150.000 de cetățeni din Râmnicu Sărat și 30 de localități învecinate cu privire la Uniunea Europeană, instituțiile Uniunii Europene, acțiunile, demersurile, rezultatele și prioritățile și obiectivele anuale ale acestora prin intermediul Centrului EUROPE DIRECT RÂMNICU SĂRAT**

*Direcții cheie implicate:*

1. **RÂMNICU SĂRAT IMPLICAT ȘI INFORMAT** - se va realiza prin activități precum: prezentări, seminarii, evenimente publice, seminarii web, o pagină de Facebook și Instagram dedicată, cu deviza „IN EUROPA DIRECT PRIN RÂMNICU SĂRAT”, cafenea publică, open space, etc.
2. **ÎN UE PRIN MASA MEDIA** - va consta în: emisiuni TV, articole de presă și videoclipuri, reportaje video, documentare, pe teme care vor conecta valorile, atitudinile, preocupările, obiectivele, direcțiile și dimensiunile Uniunii Europene. Astfel, vom apropia UE de Râmnicu Sărat și vom facilita schimbul de bune practici și valori între cetățenii și instituțiile europene.
3. **RÂMNICU SĂRAT (ÎN)FORMAT EUROPEAN** - se va concentra pe informațiile și subiectele de ultimă oră promovate de UE, pentru a spori înțelegerea localnicilor, pentru a deveni mai toleranți, mai europeni, fiind conștienți de valorile cetățeniei și statutul lor.

**Obiectivul 2 - Creșterea nivelului de implicare a instituțiilor școlare și ONG-urilor din comunitate, cu privire la desfășurarea de activități de informare și participare la viața și decizia Uniunii Europene, prin intermediul CENTRULUI EUROPE DIRECT RÂMNICU SĂRAT**

*Direcție cheie implicată:*

1. **UE ÎN ȘCOLILE RÂMNICENE** - va apropia valorile, instituțiile, acțiunile, deciziile UE de școli, profesori și elevi.

**Obiectivul 3 - Transformarea zonei Râmnicu Sărat într-un important pol de conectare la o platformă regională de rețele, prin asigurarea dezideratului - Digital și Verde.**

*Direcție cheie implicată:*

1. **CONECTAȚI DIGITAL ȘI VERDE** - se va realiza prin activități specifice de promovare a priorităților anuale europene: o UE verde, o UE digitală, care vor fi urmărite și adaptate an de an, precum și conectarea la rețele Europene, care vor aduce informațiile mai aproape de cetățeni, acțiuni specifice, evenimente, conferințe, ș.a.

**Acestor Obiective și Direcții cheie le vom detalia următorul set de activități specifice:**

- Europene, ale Centrului și cele de actualitate
- d) Realizarea unor transmisii LIVE a evenimentelor desfășurate în cadrul Centrului.
  - c) 1 dezbateră lunară Online pe tema priorităților anului 2021 „Pactul verde european” și „O Europă pregătită pentru era digitală”.
  - f) Alte acțiuni, urmare a unor brainstorminguri.
  - g) EUROPE DIRECT RAMNICU SARAT PENTRU RAMNICENI - va fi evenimentul amplu specific anului 2021, de promovare a Centrului Europe Direct.
- Grupul țintă este constituit din toți cetățenii care vor intra în contact cu aceste medii - aproximativ 150.000 de oameni din județul Buzău (minim 30 de localități).

Anterior dialogului cu cetățenii vom avea în vedere asigurarea condițiilor de transparență și acces liber la informații și participare, astfel încât prin canalele stabilite, un număr cât mai mare de cetățeni să fie informați și implicați. Ne adresăm tuturor categoriilor sociale, în mod egal, având în vedere nevoia de creștere a nivelului de incluziune socială, de combatere a discriminării, de asigurare a unui cadru unitar de solidaritate și toleranță, de asigurare a respectului diversității și înlăturării barierelor de orice fel.

#### ***Sarcina nr. 2: Relațiile cu mass-media și cu multiplicatorii de la nivel local***

UAT Municipiul Râmnicu Sărat va continua și multiplica pe linia multiplicatorilor de care beneficiaza atât în mod natural, prin prisma autorității locale pe care o reprezintă și dezvoltă și pe de altă parte, prin prisma relațiilor de presă stabilite, care au menirea de a maximiza, odată cu implementarea Centrului EUROPE DIRECT RAMNICU SARAT, un impact mediatic, pus în slujba cetățenilor. Grupul țintă este reprezentat de cei 150.000 de cetățeni din Râmnicu Sărat și 30 de localități învecinate, însă informația, ca urmare a rețelei de canale existente va cuprinde între județul Buzău, ba mai mult, chiar zone de la nivel național, conectate la aceste canale urmare a informațiilor anterioare.

Astfel, dintre mijloacele de comunicare în masă, pe lângă cele gestionate de autoritatea publică, evidentăm:

- siteurile și paginile de facebook ale instituțiilor locale, ale ONG-urilor, sediile acestora, ale școlilor și liceelor, precum și ale ISJ Buzău, cu care vom stabili un parteneriat
- Presa locală și județeană online și offline, dintre care evidentăm: Presa scrisă: Scurt pe 2, Opinia Buzoiană, Sansa Buzoiană, Sensul Ramnicean și alte publicații. Publicații online: Sus Râmnicul, Buzău Media, Opinia Buzău, Scurt pe 2, Ramnic Press, surse care au zeci de mii de vizualizări și urmăritori în mod zilnic, la care se vor mai adăuga și altele. Centrul va lansa un apel de colaborare media pentru promovarea rezultatelor și acțiunilor în prima lună după începerea activității efective.
- rețeaua locală de companii - societăți comerciale care vor fi informate cu privire la existența centrului, care vor beneficia de know-how-ul pe care îl va furniza Centrul.
- din partea Municipality, coordonatorul centrului, alături de echipa desemnată vor transmite în mod continuu informații către presa.

Componenta de promovare mass - media, corespunde Obiectivului nr. 1, Direcția cheie 2 - **ÎN UE PRIN MASA MEDIA** - a Centrului, în care o atenție deosebită va pica pe abordarea priorităților anului 2021 „Pactul verde european” și „O Europă pregătită pentru era digitală”, în emisiuni televizate și reportaje, în care vor fi atrasi invitați din zone de specialitate aferente celor două componente, alături de care va fi exprimată o viziune clară, către cetățeni.

Pe această zonă - VERDE - DIGITALIZARE, vor fi elaborate lunar: comunicate și le vom publica atât pe site-urile și paginile proprii, cât și pe cele ale colaboratorilor.

Dintre acțiunile vizate, care vor avea o frecvență, unele zilnice, altele lunare, amintim:

- articole și reportaje de presă, talk show-uri, interviuri, s.a.
- vor fi transmise materiale de presă către presa scrisă



- activitati de tip Workshop, cafenea publica, open space si altele.
- dezbateri in salile de clasa pe teme de factura europeana: Rolul UE si al institutiilor europene, actiuni sustinute, structura institutiilor, s.a.
- Ziua Europei, in care Centrul va avea o puternica reprezentare.
- Totodata, vor fi promovate programele de formare a cadrelor didactice și sprijinul acordat inițiativelor „Back to School” și „Back to University”, stabilit un calendar si realizat apelul de participare si formatul activitatilor.
- vor fi realizate activitati in sinergie intre obiectivele Centrului si programa scolara, pentru promovarea materialelor didactice oficiale ale Uniunii Europene.
- vor fi realizate emisiuni TV in care vor fi invitate cadre didactice precum si elevi pentru a discuta despre teme de actualizate ale Uniunii Europene.
- vor fi amenajate in fiecare scoala paneluri si zone de informare, unde Centrul va expune materialele de promovare, cu care ne vom propune sa crestem nivelul de implicare, participare, informare a tinerilor cu privire la demersurile Uniunii Europene, politicile aplicabile, participarea la viata democratica si la procesul de luare a deciziei.
- anual va fi organizat EUROPE DIRECT FEST FOR SCHOOLS - un eveniment care va merge sub forma unei caravane in fiecare scoala si liceu pentru a promova rezultatele activitatii de peste an - se va intampla in luna decembrie.
- Aplicatia Europe Direct Ramnicu Sarat - care va fi descarcata sub forma siteului - EUROPE DIRECT RAMNICU SARAT, care va fi creata, in urma unui apel, astfel incat tinerii sa poata intra in timp real in contact cu toate informatiile actualizate. Vizam un numar de peste 1000 de tineri / elevi / ramniceni, pana in luna decembrie
- INTRECEREA EUROPE DIRECT RAMNICU SARAT - cu premii, cu intrebari pe teme legate de Uniunea Europeana. Se va realiza online si va cuprinde intrebari si aplicatii practice. Evenimentul de premiere se va realiza in sala de sedinte a primariei, in luna decembrie.
- Activitati de simulare a modului de functionare a institutiilor europene prin alaturi de elevi.
- Conferinta tematica pe cele 2 prioritati ale anului 2021 - „Pactul verde european” și „O Europă pregătită pentru era digitală”.

Aferent acestei sarcini este Obiectivul numarul 2 al Centrului - Directia cheie 1 - UE ÎN ȘCOLILE RÂMNICENE, care vizeaza actualizarea abordarilor scolare la cele Europene, adaptarea unor mentalitati Europene in educatia scolara, actualizarea mijloacelor, o informare de calitate in scoli.

Astazi, prin prisma colaborarii institutionale existente, funcționeaza o relatie deosebita de parteneriat si lucru cu institutiile de invatamant, fapt ce va produce o facila cooperare prin intermediul Centrului EUROPE DIRECT RAMNICU SARAT, in urma incheierii unui Protocol de colaborare.

#### ***Sarcina nr. 5: Promovarea unei platforme regionale de rețele***

EUROPE DIRECT va promova contacte periodice cu alte rețele de informare și comunicare ale UE pe teren, în vederea promovării unei „platforme regionale de rețele”, prin intermediul acțiunilor planificate: conferințe, acțiuni media, workshopuri, întâlniri de lucru, participarea la evenimente, desfășurarea unor acțiuni online specifice de promovare prin canalele existente a rețelelor Uniunii Europene, realizarea unor schimburi de experiențe.

Vizăm astfel conectarea celor 150.000 de locuitori la rețele Europene de informare și implicare, care să promoveze totodată acțiuni privitoare la cele 2 priorități ale anului 2021.

Dialogul cu cetățenii se va realiza atât la sediul Centrului, cât și prin intermediul mediului online, aici unde digitalizarea ne va aduce mesajul mai aproape de cetățeni și în timp real. Vom realiza si promova un plan de diseminare a rețelelor europene pe care le vom aduce in atenta grupului tinta, in toate mediile de interes, astfel incat mesajul si impactul sa fie unul complet. Sarcina 3 va realiza Obiectivul nr.3 și Directia cheie-**CONECTAȚI DIGITAL ȘI VERDE**.

#### IV. FINANȚARE SUPLIMENTARĂ

<b>1. FINANȚARE DIN PARTEA UNIUNII</b>
<b>1.1 CERERI ȘI/SAU FINANȚARE ÎN CURS DIN PARTEA UNIUNII</b>
Solicitantul sau vreuna dintre entitățile afiliate a primit sau a solicitat finanțare din partea Uniunii pentru aceeași acțiune sau pentru o parte a acțiunii ori pentru funcționare în cursul aceluiași exercițiu financiar?
<input checked="" type="checkbox"/> NU
DA – A se continua cu tabelul de mai jos

<b>CERERE, GRANT SAU ORICE ALTĂ FINANȚARE DIN PARTEA UE – A se specifica pentru fiecare dintre cererile de grant sau granturile obținute în anul curent sau în anii anteriori (a se adăuga coloane, dacă este necesar)</b>		
	<b>Programul 1</b>	<b>Programul 2</b>
Denumirea acțiunii (sau a unei părți a acțiunii)	-	-
Programul Uniunii vizat	-	-
Instituția sau organismul/agenția Uniunii la care a fost depusă cererea sau care a luat decizia de atribuire	-	-
Anul în care s-a acordat grantul sau s-a depus cererea și durata operațiunii	-	-
Cuquantumul din cererea de grant, al grantului sau al altui tip de finanțare	-	-

<b>AVIZ JURIDIC</b>
Solicitantul trebuie să informeze Comisia dacă oricare dintre cererile de finanțare menționate mai sus, adresate altor departamente ale Comisiei Europene sau altor institutii sau organisme agenții ale Uniunii, este aprobată după depunerea prezentei cereri de grant.
<b>2. ALTE SURSE DE FINANȚARE EXTERNĂ – ÎN AFARA UNIUNII</b>
<b>2.1 SPRIJIN ACORDAT</b>
Solicitantul sau vreuna dintre entitățile afiliate a primit deja confirmare în legătură cu vreo finanțare externă pentru activitățile <i>EUROPE DIRECT</i> ?
<input checked="" type="checkbox"/> NU
DA – A se continua cu tabelul de mai jos

**LISTĂ DE VERIFICARE PENTRU SOLICITANȚI**

Toate secțiunile formularului de cerere au fost completate, după caz, în conformitate cu instrucțiunile, iar formularul de înscriere a fost încărcat în secțiunea PARTEA B din sistemul de depunere de pe portal (a se vedea secțiunea 1.2 din Ghidul pentru solicitanți).	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Criterii de eligibilitate, de excludere, de selecție:</i> Declarația pe propria răspundere (anexa 2) a fost semnată și încărcată în secțiunea PARTEA B din sistemul de depunere de pe portal (a se vedea secțiunea 1.2 din Ghidul pentru solicitanți).	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Criterii de selecție:</i> documentele precizate în secțiunea 8.2 a cererii de propuneri.	<input checked="" type="checkbox"/>
Se vor încărca în secțiunea PARTEA B a sistemului de depunere de pe portal (a se vedea secțiunea 1.2 din Ghidul pentru solicitanți).	
- descrierea sediului EUROPE DIRECT, inclusiv locul, scopul (facilitarea furnizării de informații, organizarea de evenimente sau ambele), echipamentele și tipul de spații pentru găzduirea centrului EUROPE DIRECT <sup>3</sup> ;	<input checked="" type="checkbox"/>
- descrierea <sup>4</sup> performanței anterioare și actuale relevante în domeniul comunicării publice sau într-un domeniu care are legătură cu obiectivele cererii de propuneri din ultimii 2 ani, inclusiv rezultatele, calendarul, obiectivele, principalele tipuri de public, mesaje, canalele și resursele;	<input checked="" type="checkbox"/>
- CV-ul în format Europass <sup>5</sup> al coordonatorului propus pentru EUROPE DIRECT;	<input checked="" type="checkbox"/>
- o scrisoare de motivație care să demonstreze capacitățile și cunoștințele de specialitate ale coordonatorului EUROPE DIRECT în ceea ce privește atingerea obiectivelor stabilite în cererea de propuneri <sup>6</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>

Numele complet,  
UAT MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT,

Data,  
15.10.2020

Semnătura,

CÎRJAN Sorin Valentin, Primar

CEPARU Florin, Administrator Public,



<sup>3</sup> Descrierea nu trebuie să depășească o (1) pagină (inclusiv reperele vizuale, dacă este cazul).

<sup>4</sup> Descrierea nu trebuie să depășească o (1) pagină.

<sup>5</sup> <https://europass.cedefop.europa.eu/>

<sup>6</sup> Descrierea nu trebuie să depășească o (1) pagină.



COMISIA EUROPEANĂ  
Direcția Generală Comunicare

Reprezentanța în România

### ACORD DE GRANT SPECIFIC NR. ..../2021

#### **Proiectul 101035292 — EUROPE DIRECT RAMNIC**

Prezentul **acord** („acordul”) se încheie **între** următoarele părți:

**pe de o parte,**

**Uniunea Europeană** („UE”), reprezentată de Comisia Europeană („Comisia Europeană” sau „autoritatea care acordă grantul”),

**și**

**pe de altă parte,**

1. „coordonatorul”:

MUNICIPIUL RAMNICU SARAT, PIC 936641992, cu sediul în Str. Nicolae Balcescu, Nr. 1, 125300, Ramnicu Sarat, Romania,

Cu excepția cazului în care se specifică altfel, referirile la „beneficiar” sau la „beneficiari” includ coordonatorul și entitățile afiliate (dacă este cazul).

Dacă un singur beneficiar semnează acordul de grant („grant cu beneficiar unic”), se consideră că toate dispozițiile referitoare la „coordonator” sau la „beneficiari” fac referire - *mutatis mutandis* - la beneficiar.

Părțile menționate mai sus au convenit să încheie acordul.

Prin semnarea acordului și a formularelor de aderare, beneficiarii acceptă grantul și convin să pună în aplicare acțiunea pe propria răspundere și în conformitate cu acordul, cu toate obligațiile, termenele și condițiile specificate în acesta.

Acordul este alcătuit din:

Termene și condiții

Anexa 1      Descrierea acțiunii<sup>1</sup>

Anexa 2      Bugetul estimat pentru acțiune

Anexa 3      Formularele de aderare (dacă este cazul)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Model publicat în documentele de referință de [pe portal](#).

## TERMENE ȘI CONDIȚII

### CUPRINS

<b>ACORD DE GRANT SPECIFIC.....</b>	<b>1</b>
<b>TERMENE ȘI CONDIȚII.....</b>	<b>3</b>
<b>FIȘA TEHNICĂ.....</b>	<b>7</b>
<b>CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>10</b>
ARTICOLUL 1 - OBIECTUL ACORDULUI .....	10
ARTICOLUL 2 - DEFINIȚII .....	10
<b>CAPITOLUL 2 ACȚIUNEA .....</b>	<b>11</b>
ARTICOLUL 3 - ACȚIUNEA .....	11
ARTICOLUL 4 - DURATA ȘI DATA DE ÎNCEPERE .....	11
<b>CAPITOLUL 3 GRANTUL.....</b>	<b>12</b>
ARTICOLUL 5 - GRANTUL .....	12
5.1 Forma grantului.....	12
5.2 Valoarea maximă a grantului .....	12
5.3 Rata de finanțare .....	12
5.4 Bugetul estimat, categoriile bugetare și formele de finanțare .....	12
5.5 Flexibilitatea bugetară:.....	12
ARTICOLUL 6 — CONTRIBUȚIILE ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE .....	12
6.1 și 6.2 Condiții generale și specifice de eligibilitate.....	12
6.3 Contribuții neeligibile .....	13
6.4 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor .....	13
<b>CAPITOLUL 4 PUNEREA ÎN APLICARE A GRANTULUI .....</b>	<b>13</b>
<b>SECȚIUNEA 1 CONSORTIUL: BENEFICIARI, ENTITĂȚILE AFILIATE ȘI ALȚI PARTICIPANȚI.....</b>	<b>13</b>
ARTICOLUL 7 - BENEFICIARI .....	13
ARTICOLUL 8 — ENTITĂȚILE AFILIATE.....	16
ARTICOLUL 9 - ALȚI PARTICIPANȚI IMPLICAȚI ÎN ACȚIUNE .....	16
9.1 Partenerii asociați .....	16
9.2 Părțile terțe care acordă contribuții în natură pentru acțiune .....	16
9.3 Subcontractanții.....	16
9.4 Destinatarul sprijinului financiar pentru terți .....	16
ARTICOLUL 10 - PARTICIPANȚII CU STATUT SPECIAL .....	17
10.1 Participanții din afara UE .....	17
Nu se aplică. ....	17
10.2 Participanții care sunt organizații internaționale .....	17
10.3 Participanții evaluați în funcție de pilon.....	17
<b>SECȚIUNEA 2 NORMELE PENTRU DESFĂȘURAREA ACȚIUNII .....</b>	<b>17</b>
ARTICOLUL 11 - PUNEREA ÎN APLICARE CORESPUNZĂTOARE A ACȚIUNII.....	17
11.1 Obligația de a pune în aplicare acțiunea în mod corespunzător .....	17
11.2 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor .....	17
ARTICOLUL 12 - CONFLICTUL DE INTERESE.....	17
12.1 Conflictul de interese .....	17

22.1	Plăți și modalități de plată.....	27
22.2	Recuperări .....	28
22.3	Sume datorate.....	28
22.4	Recuperarea forțată .....	31
22.5	Consecințele neîndeplinirii obligațiilor.....	32
ARTICOLUL 23 - GARANȚII .....		32
ARTICOLUL 24 - CERTIFICATE .....		32
ARTICOLUL 25 - VERIFICĂRI, EXAMINĂRI, AUDITURI ȘI INVESTIGAȚII - EXTINDEREA CONSTATĂRILOR .....		33
25.1	Verificările, examinările și auditurile efectuate de autoritatea care acordă grantul .....	33
25.2	Verificările, examinările și auditurile efectuate de Comisia Europeană cu privire la granturile altor autorități care acordă granturi .....	34
25.3	Accesul la evidențe pentru evaluarea formelor simplificate de finanțare .....	34
25.4	Auditurile și investigațiile efectuate de OLAF, EPPO și Curtea de Conturi Europeană .....	35
25.5	Consecințele verificărilor, ale examinărilor, ale auditurilor și ale investigațiilor - Extinderea rezultatelor examinărilor, ale auditurilor sau ale investigațiilor .....	35
25.6	Consecințele neîndeplinirii obligațiilor.....	37
ARTICOLUL 26 - EVALUĂRILE IMPACTULUI.....		37
26.1	Evaluarea impactului.....	37
26.2	Consecințele neîndeplinirii obligațiilor.....	37
<b>CAPITOLUL 5 CONSECINȚELE NEÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR .....</b>		<b>37</b>
<b>SECȚIUNEA 1 RESPINGERI ȘI REDUCEREA GRANTULUI .....</b>		<b>37</b>
ARTICOLUL 27 - RESPINGEREA CONTRIBUȚIILOR .....		37
27.1	Condiții .....	37
27.2	Procedura .....	38
27.3	Efecte .....	38
ARTICOLUL 28 - REDUCEREA GRANTULUI .....		38
28.1	Condiții .....	38
28.2	Procedura .....	39
28.3	Efecte .....	39
<b>SECȚIUNEA 2 SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI.....</b>		<b>39</b>
ARTICOLUL 29 - SUSPENDAREA TERMENULUI DE PLATĂ .....		39
29.1	Condiții .....	39
29.2	Procedura .....	39
ARTICOLUL 30 - SUSPENDAREA PLĂȚII .....		40
30.1	Condiții .....	40
30.2	Procedura .....	40
ARTICOLUL 31 - SUSPENDAREA ACORDULUI DE GRANT.....		41
31.1	Suspendarea AG la solicitarea consorțiului .....	41
31.2	Suspendarea AG inițiată de UE.....	41
ARTICOLUL 32 - REZILIEREA ACORDULUI DE GRANT SAU ÎNCETAREA PARTICIPĂRII BENEFICIARULUI.....		43
32.1	Rezilierea AG la solicitarea consorțiului .....	43
32.2	Încetarea participării beneficiarului la solicitarea consorțiului .....	44
32.3	Rezilierea AG sau încetarea participării beneficiarului inițiată de UE .....	44

## FIȘA TEHNICĂ

### 1. Informații generale

Numărul proiectului: 101035292

Denumirea proiectului: EUROPE DIRECT RÂMNICU SĂRAT

Acronimul proiectului: EUROPE DIRECT RAMNIC

Cererea de propuneri: ED-ROMANIA-2020-SGA

Tema: ED-RO-2020-SGA

Tipul acțiunii: Granturi sub formă de sumă forfetară ED

Autoritatea care acordă grantul: Comisia Europeană – UE

Grant gestionat prin portalul de finanțare și licitații al UE: Nu

Acord-cadru de parteneriat nr. [se introduce numărul] – EUROPE DIRECT RAMNIC

Data începerii proiectului<sup>1</sup>: data stabilită: 01.05.2021

Data încheierii proiectului: 31.12.2021

Durata proiectului: 8 luni

Acord de consorțiu: Nu

### 2. Participanți

#### Lista participanților:

Numărul	Rolul	Denumirea scurtă	Denumirea juridică	Țara	PIC	Costurile eligibile totale (BEN și AE)	Contribuții eligibile totale	Valoarea maximă a grantului	Data intrării	Data ieșirii
1	COO	MUNICIPIUL RAMNICU SARAT	MUNICIPIUL RAMNICU SARAT	Romania	936641992	N/A	€ 2.000	€ 23.467	[date]	
1.1.	AE					N/A	[amount]	[amount]		
Total						N/A	€ 2.000	€ 23.467	€ 25.487	

### 3. Grantul

#### Valoarea maximă a grantului, costuri și contribuții eligibile totale estimate și rata de finanțare:

Valoarea maximă a grantului (Anexa 2)	Valoarea maximă a grantului (decizia de atribuire)
€ 23.467	€ 23.467

<sup>1</sup> În mod normal, această dată trebuie să fie prima zi a lunii și să fie ulterioară datei intrării în vigoare a acordului. RAO poate decide o altă dată, dacă modificarea este justificată de către solicitanți. Totuși, data de începere nu poate fi anterioară datei depunerii cererii de grant - cu excepția cazului în care acest lucru este prevăzut de actul de bază sau în cazuri de extremă urgență și de prevenire a conflictelor (articolul 193 din Regulamentul financiar al UE 2018/1046).

**Modalități de raportare și plată (art. 21, 22):**

Mecanismul de asigurare reciprocă (MIM): Nu

Plafonul plății intermediare (dacă este cazul): 100 % din valoarea maximă a grantului

Regula de nonprofit: N/A

Dobândă penalizatoare: BCE + 3,5 %

Contul bancar destinat plăților:

[RO54 RNCB 0097 0067 3931 0070; SWIFT/BIC CODE]

Conversie în euro: N/A

Limba de raportare: Limba în care a fost încheiat acordul

**4.3 Certificate** (art. 24)

N/A

**4.4 Recuperări** (art. 22)

**Răspundere de primă linie pentru sumele recuperate:** N/A

**Răspundere în solidar pentru sumele recuperate forțat (în caz de neplată):** N/A

**5. Consecințele neconformării, legislația aplicabilă și forul de soluționare a litigiilor**

**Legislația aplicabilă** (art. 43):

Regimul standard privind legislația aplicabilă: Legislația UE + legislația belgiană

**Forul de soluționare a litigiilor** (art. 43):

Forul standard de soluționare a litigiilor:

Beneficiari din UE: Tribunalul UE + Curtea de Justiție a UE (în apel)

**6. Altele**

**Norme specifice (anexa 5):** Da

- DPI, rezultate și context, drepturi de acces și drepturi de utilizare
  - Drepturile de utilizare asupra rezultatelor în scopuri de comunicare și difuzare
- Comunicare privind granturile pe suport de hârtie

**Termene-limită standard după finalizarea proiectului:**

Confidențialitate (timp de X ani de la data plății soldului final): 5

Păstrarea evidențelor (timp de X ani de la data plății soldului final): 3 (granturi care nu depășesc 60 000 EUR)

Examinări (până la X ani de la data plății soldului final): 3 (granturi care nu depășesc 60 000 EUR)

Audituri (până la X ani de la data plății soldului final): 3 (granturi care nu depășesc 60 000 EUR)

Extinderea constatărilor de audit de la alte granturi la prezentul grant (nu mai mult de X ani de la data plății soldului final): 3 (granturi care nu depășesc 60 000 EUR)

Evaluarea impactului (până la X ani de la data plății soldului final): 3 (granturi care nu depășesc 60 000 EUR)



- Subcontractare — contracte de achiziții de bunuri, lucrări sau servicii care fac parte din sarcinile acțiunii (a se vedea anexa 1).
- Contribuții în natură — contribuții în natură în sensul articolului 2 alineatul (36) din Regulamentul financiar al UE 2018/1046, și anume resurse nefinanciare puse la dispoziție gratuit de către terți.
- Fraudă — fraudă în sensul articolului 3 din Directiva (UE) 2017/1371<sup>6</sup> și al articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, redactată pe baza Actului Consiliului din 26 iulie 1995<sup>7</sup>, precum și orice altă înșelăciune deliberată sau cu caracter penal destinată obținerii unui câștig financiar sau personal.
- Nereguli — orice tip de încălcare (în materie de reglementare sau contractuală) care ar putea avea un impact asupra intereselor financiare ale UE, inclusiv abaterile în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 2988/95<sup>8</sup>.
- Abatere profesională gravă — orice tip de comportament inacceptabil sau necorespunzător în exercitarea unei profesii, în special al angajaților, inclusiv abaterile profesionale grave în sensul articolului 136 alineatul (1) litera (c) din Regulamentul financiar al UE nr. 2018/1046.
- Legislația UE, internațională și națională aplicabilă — orice acte juridice sau alte norme și orientări (cu sau fără caracter obligatoriu) în domeniul vizat.
- Portal — portalul de finanțare și licitații al UE; portal electronic și sistem de schimb gestionat de Comisia Europeană și utilizat de aceasta și de alte instituții, organe, oficii și agenții ale UE pentru gestionarea programelor lor de finanțare (granturi, achiziții publice, premii etc.).

## **CAPITOLUL 2 ACȚIUNEA**

### **ARTICOLUL 3 - ACȚIUNEA**

Grantul se acordă pentru acțiunea **101035292 — EUROPE DIRECT RAMNIC** („acțiunea”), astfel cum este descrisă în anexa 1.

### **ARTICOLUL 4 - DURATA ȘI DATA DE ÎNCEPERE**

Durata și data de începere ale acțiunii sunt prevăzute în fișa tehnică (a se vedea punctul 1).

<sup>6</sup> Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2017 privind combaterea fraudelor îndreptate împotriva intereselor financiare ale Uniunii prin mijloace de drept penal (JO L 198, 28.7.2017, p. 29).

<sup>7</sup> JO C 316, 27.11.1995, p. 48.

<sup>8</sup> Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene (JO L 312, 23.12.1995, p. 1).

- (b) pachetele de activități sunt finalizate și activitatea este pusă în aplicare în mod corespunzător de către beneficiari și/sau rezultatele sunt realizate, în conformitate cu anexa 1 și în perioada prevăzută la articolul 4.

Acestea se calculează pe baza sumelor prevăzute în anexa 2.

### **6.3 Contribuții neeligibile**

„Contribuțiile neeligibile” sunt:

- (a) contribuții forfetare care nu îndeplinesc condițiile menționate mai sus (a se vedea articolele 6.1 și 6.2)
- (b) contribuții forfetare pentru activități finanțate deja în cadrul altor granturi UE (sau granturi acordate de un stat membru al UE, o țară din afara UE sau un alt organism care execută bugetul UE), cu excepția următoarei situații:
- (i) acțiuni sinergice: nu se aplică
- (c) altele<sup>11</sup>:
- (i) restricții naționale privind costurile eligibile: nu se aplică.

### **6.4 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor**

În cazul în care un beneficiar declară contribuții forfetare care sunt neeligibile, acestea vor fi respinse (a se vedea articolul 27).

De asemenea, acest lucru poate să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

## **CAPITOLUL 4 PUNEREA ÎN APLICARE A GRANTULUI**

### **SECȚIUNEA 1 CONSORTIUL: BENEFICIARI, ENTITĂȚILE AFILIATE ȘI ALȚI PARTICIPANȚI**

#### **ARTICOLUL 7 - BENEFICIARI**

Beneficiarii, în calitate de semnatori ai acordului, sunt pe deplin responsabili față de autoritatea care acordă grantul pentru punerea în aplicare a acordului și pentru respectarea tuturor obligațiilor ce le revin.

Aceștia trebuie să pună în aplicare acordul cât mai bine cu putință, cu bună credință și în conformitate cu toate obligațiile, termenele și condițiile prevăzute în acesta.

Beneficiarii trebuie să dispună de resursele corespunzătoare pentru a pune în aplicare acțiunea și trebuie să pună în aplicare acțiunea pe propria răspundere și în conformitate cu articolul 11. În cazul în care se bazează pe entități afiliate sau pe alți participanți (a se vedea articolele 8 și 9), aceștia sunt singurii răspunzători față de autoritatea care acordă grantul și ceilalți beneficiari.

---

<sup>11</sup> Condiția trebuie să fie indicată în cererea de propuneri.

- să solicite și să analizeze orice documente sau informații solicitate și să verifice calitatea și integralitatea acestora înainte de a le înainta autorității care acordă grantul
  - să prezinte livrabilele și rapoartele autorității care acordă grantul
  - să informeze autoritatea care acordă grantul cu privire la plățile efectuate către ceilalți beneficiari (raport cu privire la distribuția plăților; dacă este cazul, a se vedea articolele 22 și 32)
- (iii) să distribuie plățile primite de la autoritatea care acordă grantul către ceilalți beneficiari fără întârzieri nejustificate (a se vedea articolul 22).

Coordonatorul nu poate să delege sau să subcontracteze sarcinile menționate mai sus niciunui alt beneficiar sau terț (și niciunei entități afiliate).

Cu toate acestea, coordonatorii care sunt organisme publice pot delega sarcinile prevăzute la litera (b) punctul (ii) ultima liniuță și la punctul (iii) de mai sus entităților deținătoare de „autorizație de administrare” pe care le-au instituit sau care sunt controlate de aceștia sau afiliate acestora. În acest caz, coordonatorul este unicul responsabil pentru plăți și pentru respectarea obligațiilor prevăzute în acord.

În plus, coordonatorii care sunt „beneficiari unici”<sup>12</sup> [sau au un rol similar, cum ar fi consorțiile pentru o infrastructură europeană de cercetare (ERIC)] pot delega sarcinile menționate la litera (b) punctele (i)-(iii) de mai sus unuia dintre membrii lor. Coordonatorul este unicul responsabil pentru respectarea obligațiilor prevăzute în acord.

Beneficiarii trebuie să aibă încheiate **acorduri interne** cu privire la funcționarea și coordonarea lor, astfel încât să se asigure că acțiunea este pusă în aplicare în mod corespunzător.

Dacă acest lucru este solicitat de autoritatea care acordă grantul (a se vedea fișa tehnică, punctul 1), aceste acorduri trebuie să fie prevăzute într-un **acord de consorțiu** în formă scrisă, încheiat între beneficiari, care să reglementeze, de exemplu:

- organizarea internă a consorțiului
- gestionarea accesului la portal
- chei de distribuție diferite pentru plăți și responsabilitățile financiare în caz de recuperare (dacă este cazul)
- norme suplimentare privind drepturile și obligațiile referitoare la informațiile preexistente și rezultate (a se vedea articolul 16)
- soluționarea litigiilor interne

---

<sup>12</sup> Pentru definiție, a se vedea articolul 187 alineatul (2) din Regulamentul financiar al UE 2018/1046: „În cazul în care mai multe entități îndeplinesc criteriile pentru a primi un grant sau împreună formează o entitate, respectiva entitate poate fi tratată ca **beneficiar unic**, inclusiv atunci când este înființată în mod special pentru executarea acțiunii finanțate prin intermediul grantului.”

## **ARTICOLUL 10 - PARTICIPANȚII CU STATUT SPECIAL**

### **10.1 Participanții din afara UE**

Nu se aplică.

### **10.2 Participanții care sunt organizații internaționale**

Nu se aplică.

### **10.3 Participanții evaluați în funcție de pilon**

Nu se aplică.

## **SECȚIUNEA 2 NORMELE PENTRU DESFĂȘURAREA ACȚIUNII**

## **ARTICOLUL 11 - PUNEREA ÎN APLICARE CORESPUNZĂTOARE A ACȚIUNII**

### **11.1 Obligația de a pune în aplicare acțiunea în mod corespunzător**

Beneficiarii trebuie să pună în aplicare acțiunea astfel cum este descrisă în anexa 1 și în conformitate cu dispozițiile acordului, cu condițiile cererii de propuneri și cu toate obligațiile legale prevăzute de legislația UE, internațională și națională aplicabilă.

### **11.2 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor**

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 28).

De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

## **ARTICOLUL 12 - CONFLICTUL DE INTERESE**

### **12.1 Conflictul de interese**

Beneficiarii trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație în care punerea în aplicare imparțială și obiectivă a acordului ar putea fi compromisă din motive care implică familia, viața emoțională, afinitatea politică sau națională, interesul economic sau orice alt interes direct sau indirect („conflict de interese”).

Beneficiarii trebuie să notifice în mod oficial și fără întârziere autorității care acordă grantul orice situație care constituie sau care poate să conducă la un conflict de interese și trebuie să ia imediat toate măsurile necesare pentru remedierea situației.

Autoritatea care acordă grantul poate să verifice dacă măsurile luate sunt adecvate și poate să solicite aplicarea unor măsuri suplimentare până la un termen specificat.

### **12.2 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor**

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 28) sau grantul poate să fie reziliat sau participarea beneficiarului poate să înceteze (a se vedea articolul 32).

De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

Livrabilele care conțin informații clasificate trebuie să fie transmise urmând procedurile speciale convenite cu autoritatea care acordă grantul.

Sarcinile acțiunii care implică informații clasificate pot fi subcontractate doar după obținerea aprobării explicite (în scris) din partea autorității care acordă grantul.

Informațiile clasificate nu pot fi dezvăluite niciunei părți terțe (nici participanților implicați în punerea în aplicare a acțiunii) fără aprobarea prealabilă explicită și în scris din partea autorității care acordă grantul.

Norme specifice de securitate (dacă este cazul) sunt prevăzute în anexa 5.

### **13.3 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor**

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 28).

De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

## **ARTICOLUL 14 - ETICA ȘI VALORILE**

### **14.1 Etica**

Acțiunea trebuie să fie desfășurată cu respectarea celor mai înalte standarde etice și a legislației UE, internaționale și naționale privind principiile etice.

Norme etice specifice (dacă este cazul) sunt prevăzute în anexa 5.

### **14.2 Valorile**

Beneficiarul trebuie să se angajeze să respecte valorile de bază ale UE (precum respectarea demnității umane, a libertății, a democrației, a egalității, a statului de drept și a drepturilor omului, inclusiv a drepturilor minorităților) și să asigure respectarea acestora.

Norme specifice privind valorile (dacă este cazul) sunt prevăzute în anexa 5.

### **14.3 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor**

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 28).

De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

## **ARTICOLUL 15 - PROTECȚIA DATELOR**

### **15.1 Prelucrarea datelor de către autoritatea care acordă grantul**

Orice date cu caracter personal din acord vor fi prelucrate sub responsabilitatea operatorului de date al autorității care acordă grantul în conformitate cu declarația de confidențialitate de pe portal și în scopurile prevăzute în aceasta.

## **ARTICOLUL 16 - DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ (DPI) - INFORMAȚII PREEXISTENTE ȘI REZULTATE - DREPTURI DE ACCES ȘI DREPTURI DE UTILIZARE**

### **16.1 Informațiile preexistente și drepturile de acces la informațiile preexistente**

Beneficiarii trebuie să își acorde reciproc și să acorde celorlalți participanți acces la informațiile preexistente identificate ca fiind necesare pentru punerea în aplicare a acțiunii, sub rezerva oricăror norme specifice din anexa 5.

„Informații preexistente” înseamnă orice date, cunoștințe sau informații - indiferent de natura sau forma acestora (tangibilă sau intangibilă), inclusiv orice drepturi, cum ar fi drepturile de proprietate intelectuală - care sunt:

- (a) deținute de beneficiari înainte de aderarea acestora la acord și
- (b) necesare pentru punerea în aplicare a acțiunii sau pentru exploatarea rezultatelor.

În cazul în care informațiile preexistente fac obiectul drepturilor unei părți terțe, beneficiarul în cauză trebuie să se asigure că își poate respecta obligațiile care îi revin în temeiul acordului.

### **16.2 Dreptul de proprietate asupra rezultatelor**

Autoritatea care acordă grantul nu dobândește dreptul de proprietate asupra rezultatelor produse în cadrul acțiunii.

„Rezultate” înseamnă orice efect tangibil sau intangibil al acțiunii, precum date, know-how sau informații, indiferent de forma sau natura sa, indiferent dacă poate sau nu să fie protejat, precum și orice drepturi care îl însoțesc, inclusiv drepturile de proprietate intelectuală.

### **16.3 Drepturile de utilizare ale autorității care acordă grantul asupra materialelor, documentelor și informațiilor primite în scopuri de politică, informare, comunicare, difuzare și publicitate**

Autoritatea care acordă grantul are dreptul să utilizeze informații nesensibile în legătură cu acțiunea și cu materialele și documentele primite de la beneficiari (în special rezumatele pentru publicare, livrabilele, precum și orice alte materiale, precum fotografii sau materiale audio-video, pe suport de hârtie sau în format electronic) în scopuri de politică, informare, comunicare, difuzare și publicitate - pe durata acțiunii sau ulterior.

Dreptul de a utiliza materialele, documentele și informațiile beneficiarilor este acordat sub forma unei licențe fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă, care include următoarele drepturi:

- (a) **utilizarea în scopuri proprii** [în special, punerea acestora la dispoziția persoanelor care lucrează pentru autoritatea care acordă grantul sau pentru orice alt serviciu al UE (inclusiv instituții, organe, oficii, agenții etc.) ori instituție sau organism din statele membre ale UE; copierea sau reproducerea acestora, integral sau parțial, într-un număr nelimitat de exemplare; precum și comunicarea prin intermediul serviciilor de informare ale presei]

## ARTICOLUL 17 - COMUNICAREA, DIFUZAREA ȘI VIZIBILITATEA

### 17.1 Comunicarea - Difuzarea - Promovarea acțiunii

Cu excepția cazului în care se convine altfel cu autoritatea care acordă grantul, beneficiarii trebuie să promoveze acțiunea și rezultatele acesteia prin furnizarea de informații specifice adresate mai multor grupuri (inclusiv mass-mediei și publicului larg), în conformitate cu anexa 1 și într-un mod strategic, coerent și eficient.

Înainte de a se implica într-o activitate de comunicare sau de difuzare care se preconizează că va avea un impact mediatic major, beneficiarii trebuie să informeze autoritatea care acordă grantul.

### 17.2 Vizibilitatea - drapelul european și declarația privind finanțarea

Cu excepția cazului în care se convine altfel cu autoritatea care acordă grantul, activitățile de comunicare ale beneficiarilor în legătură cu acțiunea (inclusiv relațiile cu mass-media, conferințele, seminarele, materialele de informare, cum ar fi broșuri, pliante, afișe, prezentări, etc., în format electronic, prin mijloacele de informare în masă tradiționale sau platformele de comunicare socială etc.), activitățile de difuzare și orice infrastructură, echipamente, vehicule, furnituri sau rezultate majore finanțate prin grant trebuie să recunoască sprijinul UE și să afișeze drapelul european (emblema) și declarația privind finanțarea (tradusă în limbile locale, dacă este cazul):



Funded by the  
European Union



Co-funded by the  
European Union



Funded by the  
European Union



Co-funded by the  
European Union

declarate, a punerii în aplicare corespunzătoare a acțiunii, precum și pentru verificarea respectării altor obligații prevăzute în acord.

Informațiile furnizate trebuie să fie exacte, precise și complete și să fie prezentate în formatul solicitat, inclusiv în format electronic.

### **19.2 Actualizările datelor din registrul participanților**

Beneficiarii trebuie să mențină actualizate - în orice moment, pe durata acțiunii sau ulterior - informațiile stocate în registrul participanților de pe portal, în special denumirea lor, adresa, reprezentanții legali, forma juridică și tipul de organizație.

### **19.3 Informații privind evenimente și circumstanțe care au impact asupra acțiunii**

Beneficiarii trebuie să informeze imediat autoritatea care acordă grantul (și ceilalți beneficiarii) cu privire la oricare dintre următoarele:

(a) **evenimente** care ar putea afecta sau ar putea întârzia punerea în aplicare a acțiunii sau ar putea afecta interesele financiare ale UE, în special:

(i) modificări ale situației lor juridice, financiare, tehnice, organizaționale sau de proprietate (inclusiv modificări care au legătură cu unul dintre motivele de excludere enumerate în declarația pe propria răspundere semnată înainte de semnarea grantului)

(ii) informații în legătură cu acțiunea: nu se aplică

(b) **circumstanțe** care afectează:

(i) decizia de acordare a grantului sau

(ii) respectarea cerințelor specificate în acord.

### **19.4 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor**

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, grantul poate să fie redus (a se vedea articolul 28).

De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

## **ARTICOLUL 20 - PĂSTRAREA EVIDENȚELOR**

### **20.1 Păstrarea evidențelor și a documentelor justificative**

Beneficiarii trebuie să păstreze - cel puțin până la termenul-limită prevăzut în fișa tehnică (a se vedea punctul 6) - evidențele și alte documente justificative pentru a dovedi punerea în aplicare corespunzătoare a acțiunii (punerea în aplicare corespunzătoare a activităților și/sau atingerea rezultatelor, astfel cum sunt descrise în anexa 1) în conformitate cu standardele acceptate în domeniul respectiv (dacă este cazul); nu este necesar ca beneficiarii să păstreze evidențe specifice privind costurile efective suportate.



Prin semnarea situației financiare, coordonatorul confirmă că:

- informațiile furnizate sunt complete, fiabile și adevărate
- contribuțiile forfetare declarate sunt eligibile (în special, că pachetele de activități au fost finalizate, că activitățile au fost puse în aplicare în mod corespunzător și/sau rezultatele au fost realizate în conformitate cu anexa 1; a se vedea articolul 6)
- punerea în aplicare și/sau realizarea corespunzătoare poate fi demonstrată prin evidențe și documente justificative adecvate (a se vedea articolul 20), care vor fi prezentate la cerere (a se vedea articolul 19) sau în contextul verificărilor, al examinărilor, al auditurilor și al investigațiilor (a se vedea articolul 25).

În cazul recuperărilor (a se vedea articolul 22), beneficiarii vor fi răspunzători și pentru contribuțiile forfetare declarate pentru entitățile afiliate lor (dacă este cazul).

### **21.3 Moneda în care sunt exprimate situațiile financiare și conversia în euro**

Situațiile financiare trebuie să fie întocmite în euro.

### **21.4 Limba de raportare**

Raportarea trebuie să fie efectuată în limba acordului, cu excepția cazului în care se convine altfel cu autoritatea care acordă grantul (a se vedea fișa tehnică, punctul 4.2).

### **21.5 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor**

Dacă un raport prezentat nu respectă dispozițiile prezentului articol, autoritatea care acordă grantul poate să suspende termenul de plată (a se vedea articolul 29) și să aplice alte măsuri descrise în capitolul 5.

În cazul în care coordonatorul își încalcă obligațiile de raportare, autoritatea care acordă grantul poate rezilia grantul sau poate înceta participarea coordonatorului (a se vedea articolul 32) sau poate aplica alte măsuri descrise în capitolul 5.

## **ARTICOLUL 22 - PLĂȚI ȘI RECUPERĂRI - CALCULAREA SUMELOR DATORATE**

### **22.1 Plăți și modalități de plată**

Plățile vor fi efectuate în conformitate cu graficul și cu modalitățile prevăzute în fișa tehnică (a se vedea punctul 4.2).

Acestea vor fi efectuate în euro în contul bancar indicat de coordonator (a se vedea fișa tehnică, punctul 4.2) și trebuie să fie distribuite fără întârzieri nejustificate (se pot aplica restricții în cazul distribuirii plății prefinanțării inițiale; a se vedea fișa tehnică, punctul 4.2).

Plățile către acest cont bancar vor constitui îndeplinirea obligației de plată a autorității care acordă grantul.

Costurile aferente transferurilor de plăți vor fi suportate astfel:

- autoritatea care acordă grantul suportă comisioanele de transfer percepute de banca sa;

Plata soldului final va fi efectuată în conformitate cu graficul și cu modalitățile prevăzute în fișa tehnică (a se vedea punctul 4.2).

Plata este condiționată de aprobarea raportului final și de pachetele de activități declarate. Aprobarea acestora nu implică recunoașterea conformității, a autenticității, a integralității sau a corectitudinii conținutului lor.

Pachetele de activități (sau o parte a acestora) care nu au fost livrate sau care nu pot fi aprobate vor fi respinse (a se vedea articolul 27).

**Valoarea finală a grantului pentru acțiune** va fi calculată în următoarele etape:

Etapa 1 - Calcularea contribuției totale acceptate a UE

Etapa 2 - Limitarea valorii maxime a grantului

Etapa 3 - Reducerea rezultată din regula de nonprofit

Etapa 1 - Calcularea contribuției totale acceptate a UE

Autoritatea care acordă grantul va calcula mai întâi „contribuția acceptată a UE” pentru acțiune pentru toate perioadele de raportare, calculând contribuțiile forfaitare pentru pachetele de activități aprobate.

Ulterior, autoritatea care acordă grantul va lua în considerare reduceri ale grantului (dacă este cazul). Suma rezultată este „contribuția totală acceptată a UE”.

Etapa 2 - Limitarea valorii maxime a grantului

Nu se aplică.

Etapa 3 - Reducerea rezultată din regula de nonprofit

Nu se aplică.

Apoi **soldul** (plata soldului final) este calculat prin deducerea valorii totale a plății de prefinanțare și a plăților intermediare deja efectuate (dacă este cazul) din valoarea finală a grantului:

$$\begin{aligned} & \{ \text{valoarea finală a grantului} \\ & \text{minus} \\ & \{ \text{plata de prefinanțare și plățile intermediare (dacă este cazul)} \} \}. \end{aligned}$$

Dacă soldul este **pozitiv**, acesta va fi **plătit** coordonatorului.

Plata soldului final (sau o parte a acesteia) poate fi compensată (fără consimțământul beneficiarilor) cu sumele datorate de către un beneficiar autorității care acordă grantul - până la suma datorată beneficiarului respectiv.

- prin care îi notifică oficial intenția de recuperare, valoarea care urmează să fie recuperată și motivele recuperării și
- prin care îi solicită să prezinte observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care nu sunt prezentate observații (sau autoritatea care acordă grantul decide să aplice recuperarea în pofida observațiilor primite), aceasta va confirma suma care urmează să fie recuperată (**scrisoare de confirmare**), împreună cu o **notă de debit** care include condițiile și data plății.

Recuperările de la entități afiliate (dacă este cazul) vor fi realizate prin intermediul beneficiarilor acestora.

În cazul în care plata nu se face până la data specificată în nota de debit, autoritatea care solicită grantul va **executa recuperarea** în conformitate cu articolul 22.4.

#### 22.4 Recuperarea forțată

Dacă plata nu se face până la data specificată în nota de debit, suma datorată va fi recuperată:

- (a) prin compensarea sumei - fără consimțământul coordonatorului sau al beneficiarului - cu orice sume datorate coordonatorului sau beneficiarului de către autoritatea care acordă grantul.

În situații excepționale, pentru garantarea intereselor financiare ale UE, suma poate fi compensată anterior datei de plată specificate în nota de debit.

Pentru granturile în cazul cărora autoritatea care acordă grantul este Comisia Europeană sau o agenție executivă a UE, datoriile pot fi compensate și cu sumele datorate de alte servicii sau agenții executive ale Comisiei.

- (b) garanție (garanții) financiară (financiare): nu se aplică
- (c) răspunderea în solidar a beneficiarilor: nu se aplică
- (d) răspunderea în solidar a entităților afiliate: nu se aplică sau
- (e) prin introducerea unei acțiuni în justiție (a se vedea articolul 43) sau, cu condiția ca autoritatea care acordă grantul să fie Comisia Europeană sau o agenție executivă a UE, prin adoptarea unei decizii cu caracter de titlu executoriu în temeiul articolului 299 din Tratatul privind funcționarea UE (TFUE) și al articolului 100 alineatul (2) din Regulamentul financiar al UE 2018/1046.

Suma care urmează să fie recuperată va fi majorată cu **dobânda penalizatoare** la rata stabilită la articolul 22.5, calculată din ziua următoare datei scadente indicate în nota de debit și până, inclusiv, la data la care este primită plata integrală.

Plățile parțiale vor fi, mai întâi, deduse din cheltuieli, din taxe și din dobânda penalizatoare și apoi din principal.

## **ARTICOLUL 25 - VERIFICĂRI, EXAMINĂRI, AUDITURI ȘI INVESTIGAȚII - EXTINDEREA CONSTATĂRILOR**

### **25.1 Verificările, examinările și auditurile efectuate de autoritatea care acordă grantul**

#### **25.1.1 Verificările interne**

Autoritatea care acordă grantul poate – pe parcursul acțiunii sau ulterior – să verifice punerea în aplicare corespunzătoare a acțiunii și respectarea obligațiilor prevăzute în acord, inclusiv evaluarea contribuțiilor forfetare, a livrabilelor și a rapoartelor.

#### **25.1.2 Examinările proiectelor**

Autoritatea care acordă grantul poate realiza examinări privind punerea în aplicare corespunzătoare a acțiunii și respectarea obligațiilor prevăzute în acord (examinări generale ale proiectelor sau examinări ale unor aspecte specifice).

Astfel de examinări ale proiectelor pot fi inițiate pe durata punerii în aplicare a acțiunii și până la termenul-limită menționat în fișa tehnică (a se vedea punctul 6). Acestea vor fi notificate în mod oficial coordonatorului sau beneficiarului în cauză și vor fi considerate inițiate la data notificării.

Dacă este necesar, autoritatea care acordă grantul poate fi asistată de experți externi independenți. Dacă se utilizează experți externi, coordonatorul sau beneficiarul în cauză va fi informat și va avea dreptul de a se opune din motive de confidențialitate comercială sau de conflict de interese.

Coordonatorul sau beneficiarul respectiv trebuie să coopereze cu diligență și să furnizeze – în termenul solicitat – orice informații și date în plus față de livrabilele și rapoartele deja prezentate. Autoritatea care acordă grantul poate să solicite beneficiarilor să îi furnizeze în mod direct aceste informații. Informațiile și documentele sensibile vor fi gestionate în conformitate cu articolul 13.

Coordonatorului sau beneficiarului în cauză i se poate solicita să participe la reuniuni, inclusiv cu experți externi.

În ceea ce privește vizitele **la fața locului**, beneficiarul în cauză trebuie să permită accesul în incintele și sediile sale (inclusiv experților externi) și trebuie să se asigure că informațiile solicitate sunt puse la dispoziție cu promptitudine.

Informațiile furnizate trebuie să fie exacte, precise și complete și să fie prezentate în formatul solicitat, inclusiv în format electronic.

Pe baza constatărilor analizei, va fi elaborat un **raport de analiză a proiectului**.

Autoritatea care acordă grantul va notifica oficial raportul de analiză a proiectului coordonatorului sau beneficiarului în cauză, care va avea la dispoziție 30 de zile de la primirea notificării pentru a formula observații (procedură contradictorie de examinare a proiectului).

## **25.4 Auditurile și investigațiile efectuate de OLAF, EPPO și Curtea de Conturi Europeană**

Următoarele organisme pot, de asemenea, să efectueze verificări, examinări, audituri și investigații pe parcursul acțiunii sau ulterior:

- Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) în temeiul Regulamentelor nr. 883/2013<sup>17</sup> și nr. 2185/96<sup>18</sup>
- Parchetul European (EPPO) în temeiul Regulamentului 2017/1939
- Curtea de Conturi Europeană (CCE) în temeiul articolului 287 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) și al articolului 257 din Regulamentul financiar al UE 2018/1046.

Dacă aceste organisme îi solicită acest lucru, beneficiarul în cauză trebuie să furnizeze informații integrale, corecte și complete în formatul solicitat (inclusiv situații financiare complete, situații salariale individuale sau alte date cu caracter personal, inclusiv în format electronic) și să permită accesul în incinte și sedii pentru vizitele sau inspecțiile la fața locului - astfel cum se prevede în regulamentele menționate.

În acest scop, beneficiarul în cauză trebuie să păstreze toate informațiile relevante referitoare la acțiune cel puțin până la expirarea termenului-limită prevăzut în fișa tehnică (punctul 6) și, în orice caz, până la finalizarea oricăror verificări, examinări, audituri, investigații, litigii sau a altor reclamații aflate în desfășurare.

## **25.5 Consecințele verificărilor, ale examinărilor, ale auditurilor și ale investigațiilor - Extinderea rezultatelor examinărilor, ale auditurilor sau ale investigațiilor**

### **25.5.1 Consecințele verificărilor, ale examinărilor, ale auditurilor și ale investigațiilor din cadrul prezentului grant**

Constatările în urma verificărilor, a examinărilor, a auditurilor sau a investigațiilor efectuate în contextul prezentului grant pot să conducă la respingeri (a se vedea articolul 27), la reducerea grantului (a se vedea articolul 28) sau la alte măsuri descrise în capitolul 5.

Respingerile sau reducerile granturilor după efectuarea plății soldului final vor genera o valoare finală revizuită a grantului (a se vedea articolul 22).

Constatările în urma verificărilor, a examinărilor, a auditurilor sau a investigațiilor în cursul punerii în aplicare a acțiunii pot să conducă la solicitarea unei modificări (a se vedea articolul 39), în vederea modificării descrierii acțiunii prevăzute în anexa 1.

<sup>17</sup> Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1073/1999 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (Euratom) nr. 1074/1999 al Consiliului (JO L 248, 18.9.2013, p. 1).

<sup>18</sup> Regulamentul (Euratom, CE) nr. 2185/1996 al Consiliului din 11 noiembrie 1996 privind controalele și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor abateri (JO L 292, 15.11.1996, p. 2).

Pe baza acestui lucru, autoritatea care acordă grantul va analiza impactul și va decide cu privire la punerea în aplicare (și anume începerea procedurilor de respingere sau de reducere a grantului, fie pe baza situațiilor financiare revizuite, fie pe baza metodei/ratei anunțate/alternative, fie pe baza unei combinații a acestora; a se vedea articolele 27 și 28).

#### **25.6 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor**

Dacă un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, contribuțiile forfetare insuficient justificate vor fi considerate neeligibile (a se vedea articolul 6) și vor fi respinse (a se vedea articolul 27), iar grantul poate fi redus (a se vedea articolul 28).

De asemenea, astfel de încălcări pot să conducă și la alte măsuri descrise în capitolul 5.

### **ARTICOLUL 26 - EVALUĂRILE IMPACTULUI**

#### **26.1 Evaluarea impactului**

Autoritatea care acordă grantul poate să efectueze evaluări ale impactului acțiunii, măsurate în raport cu obiectivele și indicatorii programului UE prin care se finanțează grantul.

Astfel de evaluări pot fi inițiate pe durata punerii în aplicare a acțiunii și până la termenul-limită menționat în fișa tehnică (a se vedea punctul 6). Acestea vor fi notificate în mod oficial coordonatorului sau beneficiarilor și vor fi considerate inițiate la data notificării oficiale.

Dacă este necesar, autoritatea care acordă grantul poate fi asistată de experți externi independenți.

Coordonatorul sau beneficiarii trebuie să furnizeze orice informație relevantă pentru evaluarea impactului acțiunii, inclusiv informații în format electronic.

#### **26.2 Consecințele neîndeplinirii obligațiilor**

În cazul în care un beneficiar încalcă oricare dintre obligațiile care îi revin în temeiul prezentului articol, autoritatea care acordă grantul poate să aplice măsurile descrise în capitolul 5.

## **CAPITOLUL 5 CONSECINTELE NEÎNDEPLINIRII OBLIGAȚIILOR**

### **SECȚIUNEA 1 RESPINGERI ȘI REDUCEREA GRANTULUI**

#### **ARTICOLUL 27 - RESPINGEREA CONTRIBUȚIILOR**

##### **27.1 Condiții**

Autoritatea care acordă grantul va respinge – în momentul plății intermediare, al plății soldului final sau ulterior – orice contribuții forfetare care sunt neeligibile (a se vedea articolul 6), în special în urma verificărilor, a examinărilor, a auditurilor sau a investigațiilor (a se vedea articolul 25).

De asemenea, respingerea se poate baza și pe extinderea constatărilor privind alte granturi asupra prezentului grant (a se vedea articolul 25).

## 28.2 Procedura

În cazul în care reducerea grantului nu duce la o recuperare, autoritatea care acordă grantul va notifica în mod oficial coordonatorului sau beneficiarului în cauză reducerea, suma care urmează să fie redusă și motivele reducerii. Coordonatorul sau beneficiarul în cauză poate transmite - în termen de 30 de zile de la primirea notificării - observații în cazul în care nu este de acord cu reducerea (procedura de revizuire a plății).

În cazul în care reducerea grantului duce la o recuperare, autoritatea care acordă grantul va urma procedura contradictorie cu scrisoare de preinformare prevăzută la articolul 22.

## 28.3 Efecte

În cazul în care autoritatea care acordă grantul reduce grantul, aceasta va deduce reducerea și va calcula apoi suma datorată (și, dacă este necesar, va face o recuperare; a se vedea articolul 22).

## SECȚIUNEA 2 SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI

### ARTICOLUL 29 - SUSPENDAREA TERMENULUI DE PLATĂ

#### 29.1 Condiții

Autoritatea care acordă grantul poate suspenda - în orice moment - termenul de plată în cazul în care o plată nu poate fi procesată deoarece:

- (a) raportul necesar (a se vedea articolul 21) nu a fost prezentat sau nu este complet sau sunt necesare informații suplimentare;
- (b) există îndoieli cu privire la suma ce urmează să fie plătită (și anume procedura de extindere a auditului în desfășurare, întrebări referitoare la eligibilitate, necesitatea unei reduceri a grantului etc.) și sunt necesare verificări, examinări, audituri sau investigații suplimentare, sau
- (c) există alte aspecte care afectează interesele financiare ale UE.

#### 29.2 Procedura

Autoritatea care acordă grantul va notifica în mod oficial coordonatorului suspendarea și motivele acesteia.

Suspendarea va **produce efecte** în ziua în care este trimisă notificarea.

În cazul în care condițiile de suspendare a termenului de plată nu mai sunt întrunite, suspendarea va fi **revocată** – și va fi reluat termenul rămas pentru efectuarea plății (a se vedea fișa tehnică, punctul 4.2).

Dacă suspendarea depășește două luni, coordonatorul poate solicita autorității care acordă grantul să confirme dacă suspendarea continuă.

Dacă termenul de plată a fost suspendat din cauza neconformității raportului și dacă raportul revizuit nu este prezentat (sau a fost prezentat, dar a fost respins), autoritatea care acordă

Suspendarea va **produce efecte** în ziua următoare celei în care este trimisă notificarea de confirmare.

În cazul în care sunt întrunite condițiile pentru reluarea plăților, suspendarea va fi **revocată**. Autoritatea care acordă grantul va notifica în mod oficial beneficiarul în cauză (și coordonatorul) și va stabili data încetării suspendării.

Pe durata suspendării, nicio prefinanțare nu va fi plătită beneficiarilor în cauză.

## **ARTICOLUL 31 - SUSPENDAREA ACORDULUI DE GRANT**

### **31.1 Suspendarea AG la solicitarea consorțiului**

#### **31.1.1 Condițiile și procedura**

Beneficiarii pot să solicite suspendarea grantului sau a oricărei părți a acestuia în cazul în care situații excepționale – în special forța majoră (a se vedea articolul 35) – fac punerea în aplicare imposibilă sau extrem de dificilă.

Coordonatorul trebuie să transmită o cerere de **modificare** (a se vedea articolul 39), care să includă:

- motivele
- data la care suspendarea produce efecte; această dată poate fi anterioară datei prezentării solicitării de suspendare și
- data preconizată a reluării.

Suspendarea va **produce efecte** la data specificată în modificare.

De îndată ce situația permite reluarea punerii în aplicare, coordonatorul trebuie să solicite imediat o altă **modificare** a acordului pentru a se stabili data încetării suspendării, data reluării (ziua următoare datei încetării suspendării), pentru a se prelungi durata și pentru a se opera alte schimbări necesare adaptării acțiunii la noua situație (a se vedea articolul 39) – cu excepția cazului în care grantul a fost reziliat (a se vedea articolul 32). Suspendarea va fi **revocată** cu începere de la data încetării suspendării, specificată în modificare. Această dată poate fi anterioară datei prezentării solicitării de suspendare.

Pe durata suspendării, nu va fi plătită nicio prefinanțare. În plus, nu poate fi realizată nicio activitate. Pachetele de activități în curs trebuie întrerupte și nu pot fi începute pachete de activități noi.

### **31.2 Suspendarea AG inițiată de UE**

#### **31.2.1 Condiții**

Autoritatea care acordă grantul poate să suspende grantul sau orice parte a acestuia, în cazul în care:



Pe durata suspendării, nu va fi plătită nicio prefinanțare. În plus, nu poate fi realizată nicio activitate. Pachetele de activități în curs trebuie întrerupte și nu pot fi începute pachete de activități noi.

Beneficiarii nu pot să ceară despăgubiri pentru daune cauzate de suspendarea aplicată de autoritatea care acordă grantul (a se vedea articolul 33).

Suspendarea grantului nu aduce atingere dreptului autorității care acordă grantul de a rezilia acordul sau de a înceta participarea unui beneficiar (a se vedea articolul 32) sau de a reduce grantul (a se vedea articolul 28).

## **ARTICOLUL 32 - REZILIEREA ACORDULUI DE GRANT SAU ÎNCETAREA PARTICIPĂRII BENEFICIARULUI**

### **32.1 Rezilierea AG la solicitarea consorțiului**

#### **32.1.1 Condițiile și procedura**

Beneficiarii pot solicita rezilierea grantului.

Coordonatorul trebuie să transmită o cerere de **modificare** (a se vedea articolul 39), care să includă:

- motivele
- data la care consorțiul încetează activitatea din cadrul acțiunii („data încetării activității”) și
- data la care rezilierea produce efecte („data rezilierii”); această dată trebuie să fie ulterioară datei prezentării solicitării de modificare.

Rezilierea va **produce efecte** la data rezilierii specificată în modificare.

Dacă nu se prezintă motive sau în cazul în care autoritatea care acordă grantul consideră că motivele nu justifică rezilierea, aceasta poate considera că acordul este reziliat în mod necorespunzător.

#### **32.1.2 Efecte**

Coordonatorul trebuie – în termen de 60 de zile de la data la care rezilierea produce efecte – să prezinte un **raport final** (pentru perioada de raportare deschisă până la reziliere).

Autoritatea care acordă grantul va calcula valoarea finală a grantului și plata soldului final pe baza raportului prezentat și luând în considerare contribuțiile forfetare pentru activitățile puse în aplicare înainte de intrarea în vigoare a rezilierii (a se vedea articolul 22). Se pot lua în considerare, cu titlu excepțional, contribuții forfetare parțiale pentru pachetele de activități care nu au fost finalizate (de exemplu, din motive tehnice).

În cazul în care autoritatea care acordă grantul nu primește raportul în termen, nu vor fi luate în calcul niciun fel de contribuții. Rezilierea necorespunzătoare poate duce la reducerea grantului (a se vedea articolul 28).

- (i) un beneficiar (sau o persoană care are competențe de reprezentare, de decizie sau de control, sau o persoană care este esențială pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului) a fost constituit într-o altă jurisdicție cu intenția de a eluda obligațiile de natură fiscală, socială sau alte obligații legale în țara de origine (sau a înființat o altă entitate cu acest scop);
- (j) un beneficiar (sau o persoană care are competențe de reprezentare, de decizie sau de control, sau o persoană care este esențială pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului) a comis:
  - (i) erori substanțiale, nereguli sau fraude sau
  - (ii) o încălcare gravă a obligațiilor în temeiul prezentului acord sau pe durata atribuirii acestuia [inclusiv punerea în aplicare necorespunzătoare a acțiunii, nerespectarea condițiilor cererii de propuneri, prezentarea de informații false, nefurnizarea informațiilor solicitate, încălcarea normelor etice sau a normelor de securitate (dacă este cazul) etc.];
- (k) un beneficiar (sau o persoană care are competențe de reprezentare, de decizie sau de control, sau o persoană care este esențială pentru acordarea/punerea în aplicare a grantului) a comis - în cazul altor granturi UE care i-au fost acordate în condiții similare - erori sistemice sau recurente, nereguli, fraude sau o încălcare gravă a obligațiilor care au un impact semnificativ asupra prezentului grant (extinderea constatărilor de la alte granturi la prezentul grant; a se vedea articolul 25);
- (l) în pofida unei cereri specifice a autorității care acordă grantul, un beneficiar nu solicită - prin intermediul coordonatorului - modificarea acordului pentru încetarea participării uneia dintre entitățile afiliate sau a unuia dintre partenerii asociați ai acestuia care se află într-una dintre situațiile menționate la literele (d), (e), (f), (g), (h), (i) sau (j) și pentru realocarea sarcinilor acestuia, sau
- (m) altele:
  - (i) aspecte în legătură cu acțiunea: nu se aplică
  - (ii) motive suplimentare pentru rezilierea AG: nu se aplică.

### 32.3.2 Procedura

Înaintea rezilierii grantului sau a încetării participării unuia sau mai multor beneficiari, autoritatea care acordă grantul va trimite o **scrisoare de preinformare** coordonatorului sau beneficiarului în cauză:

- prin care îi notifică oficial intenția de reziliere și motivele aferente și
- prin care îi solicită să prezinte observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care autoritatea care acordă grantul nu primește observații sau decide să aplice procedura în pofida observațiilor primite, aceasta va confirma rezilierea și data la care aceasta

### **SECȚIUNEA 3 ALTE CONSECINȚE: DAUNE-INTERESE ȘI SANȚIUNI ADMINISTRATIVE**

#### **ARTICOLUL 33 - DAUNE-INTERESE**

##### **33.1 Răspunderea autorității care acordă grantul**

Autoritatea care acordă grantul nu poate fi considerată răspunzătoare pentru nicio daună cauzată beneficiarilor sau terților ca urmare a punerii în aplicare a acordului, inclusiv pentru neglijență gravă.

Autoritatea care acordă grantul nu poate fi considerată răspunzătoare pentru nicio daună cauzată de niciunul dintre beneficiarii sau dintre ceilalți participanți implicați în acțiune ca urmare a punerii în aplicare a acordului.

##### **33.2 Răspunderea beneficiarilor**

Beneficiarii trebuie să despăgubească autoritatea care acordă grantul pentru orice daune suportate de aceasta ca urmare a punerii în aplicare a acțiunii sau din cauză că acțiunea nu a fost pusă în aplicare în deplină conformitate cu acordul, cu condiția ca daunele să fi fost cauzate de neglijență gravă sau în mod intenționat.

Răspunderea nu se extinde la pierderile indirecte sau secundare sau la daune similare (cum ar fi pierderea profitului, pierderea veniturilor sau pierderea contractelor), cu condiția ca aceste daune să nu fi fost cauzate cu intenție sau printr-o încălcare a obligației de confidențialitate.

#### **ARTICOLUL 34 - SANȚIUNI ADMINISTRATIVE ȘI ALTE MĂSURI**

Nicio dispoziție din prezentul acord nu poate fi interpretată ca împiedicând adoptarea unor sancțiuni administrative (și anume excluderea din proceduri de atribuire ale UE și/sau sancțiuni financiare) sau a altor măsuri de drept public, în plus față de sau ca alternativă la măsurile contractuale prevăzute în prezentul acord (a se vedea, de exemplu articolele 135-145 din Regulamentul financiar al UE 2018/1046 și articolele 4 și 7 din Regulamentul nr. 2988/95<sup>19</sup>).

### **SECȚIUNEA 4 FORȚA MAJORĂ**

#### **ARTICOLUL 35 - FORȚA MAJORĂ**

O parte împiedicată de forța majoră să își îndeplinească obligațiile care îi revin în temeiul acordului nu poate fi considerată răspunzătoare pentru nerespectarea respectivelor obligații.

Prin „forță majoră” se înțeleg situațiile sau evenimentele care:

- împiedică una dintre părți să își îndeplinească obligațiile care îi revin în temeiul acordului,
- au fost neprevăzute, excepționale și aflate în afara controlului părților,

---

<sup>19</sup> Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene (JO L 312, 23.12.1995, p. 1).

Coordonatorul prezintă și primește cereri de modificare în numele beneficiarilor (a se vedea anexa 3). Dacă se solicită schimbarea coordonatorului fără acordul acestuia, cererea trebuie introdusă de un alt beneficiar (acționând în numele celorlalți beneficiari).

Cererea de modificare trebuie să includă:

- motivele
- documentele justificative corespunzătoare și
- în cazul în care se solicită schimbarea coordonatorului fără acordul acestuia: avizul coordonatorului (sau dovada că acest aviz a fost solicitat în scris).

Autoritatea care acordă grantul poate să solicite informații suplimentare.

În cazul în care partea care primește cererea este de acord, aceasta trebuie să semneze modificarea în cadrul instrumentului în termen de 45 de zile de la primirea notificării (sau a oricăror informații suplimentare solicitate de autoritatea care acordă grantul). În cazul în care partea respectivă nu este de acord, trebuie să notifice dezacordul său, în mod oficial, în același termen. Termenul poate să fie prelungit dacă acest lucru este necesar pentru evaluarea cererii. Dacă nu se primește nicio notificare în termen, se consideră că cererea a fost respinsă.

O modificare **intră în vigoare** la data la care este semnată de partea destinatară.

O modificare **produce efecte** la data intrării în vigoare sau la o altă dată specificată în modificare.

#### **ARTICOLUL 40 - ADERAREA ȘI ADĂUGAREA DE NOI BENEFICIARI**

Nu se aplică.

#### **ARTICOLUL 41 - TRANSFERUL ACORDULUI**

În cazuri justificate, beneficiarul unui grant cu beneficiar unic poate solicita transferul grantului către un nou beneficiar, cu condiția ca acest lucru să nu pună sub semnul întrebării decizia de acordare a grantului și să nu încalce principiul tratamentului egal al solicitanților.

Beneficiarul trebuie să transmită o cerere de **modificare** (a se vedea articolul 39) care cuprinde

- motivele
- formularul de aderare semnat (a se vedea anexa 3) de noul beneficiar și
- documente justificative suplimentare (dacă sunt solicitate de autoritatea care acordă grantul).

Noul beneficiar își va asuma drepturile și obligațiile care îi revin în temeiul acordului cu începere de la data aderării, specificată în formularul de aderare (a se vedea anexa 3).

SEMNĂTURI

Pentru coordonator  
Sorin Valentin Cîrjan /Primar

[semnatura] [stampila]

Redactat în limba română

Data:

Pentru autoritatea care acordă grantul  
Istvan Jakab

[semnatura] [stampila]

Redactat în limba română

Data:

**BUGETUL ESTIMAT**

**Anexa 2 la AGS EUROPE DIRECT**

**BUGETUL ESTIMAT (DEFALCAREA PE SUME FORFETARE)  
PENTRU ACȚIUNE**

	Contribuția estimată a UE		Valoare maximă grant
	Contribuția sub formă de sumă forfetară eligibilă estimată	PL EUROPE DIRECT	
<b>Forme de finanțare</b>	Contribuție sub formă de sumă forfetară		
Grantul UE solicitat pentru 2021 pentru planul anual de comunicare (A1)	20267		20267
Grantul UE solicitat pentru 2021 pentru evenimente de promovare (A1)	3200		3200
<b>Total</b>	<b>23467</b>	<b>23467</b>	<b>23467</b>

**ANEXA 4**

**MODEL PENTRU SITUAȚIILE FINANCIARE**

**ANEXA 4 LA AGS EUROPE DIRECT  
SITUAȚIA FINANCIARĂ A ACȚIUNII**

	Contribuția UE	
	Contribuții sub formă de sumă forfetară eligibile (pe pachet de lucru) PL EUROPE DIRECT	Contribuția din partea UE solicitată
<b>Forme de finanțare</b>	Contribuție sub formă de sumă forfetară	
<b>Stadiul de finalizare</b>	FINALIZATĂ	
<b>Total</b>	[suma forfetară]	[suma forfetară]
<p><b>Beneficiarul și entitățile afiliate, dacă există, confirmă prin prezenta că:</b></p> <p>Informațiile furnizate sunt complete, fiabile și reale.</p> <p>Contribuțiile forfetare declarate sunt eligibile (în special, pachetele de lucru au fost finalizate și activitățile au fost puse în practică în mod corespunzător și/sau rezultatele scontate s-au obținut; a se vedea articolul 6).</p> <p>Punerea în aplicare corespunzătoare a acțiunii/obținerea rezultatelor se poate justifica prin evidențe și documente justificative adecvate care vor fi prezentate la cerere sau în contextul verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor (a se vedea articolele 19, 21 și 25).</p>		

(j) .

Beneficiarii trebuie să asigure aceste drepturi de utilizare pentru întreaga durată în care sunt protejate de drepturi de proprietate industrială sau intelectuală.

Dacă rezultatele fac obiectul unor drepturi morale sau drepturi ale terților (inclusiv drepturi de proprietate intelectuală sau drepturile persoanelor fizice privind imaginea și vocea lor), beneficiarii trebuie să se asigure că își respectă obligațiile care decurg din prezentul acord (în special, prin obținerea licențelor și a autorizațiilor necesare de la titularii drepturilor în cauză).

### **GRANTURI GESTIONATE ÎN AFARA PORTALULUI DE FINANȚARE ȘI LICITAȚII**

Pentru granturi gestionate în afara portalului de finanțare și licitații (a se vedea fișa tehnică, punctul 1):

- comunicările nu trebuie să fie efectuate prin intermediul portalului, ci pe suport de hârtie la următoarele adrese:
  - pentru beneficiari: adresa juridică specificată în registrul participanților de pe portal
  - pentru autoritatea care acordă grantul: adresa de corespondență oficială indicată pe site-ul acesteia
- rapoartele privind progresele înregistrate și livrabilele (articolul 21.1) nu sunt prevăzute în instrumentul de raportare continuă din cadrul portalului, ci în anexa 1; acestea nu trebuie să fie încărcate pe portal, ci în instrumentul de raportare Europe Direct
- rapoartele finale și situațiile financiare (articolul 21.2) nu se semnează și nu se transmit prin instrumentul de raportare periodică din cadrul portalului, ci trebuie să fie trimise autorității care acordă grantul pe suport de hârtie (ca notificare oficială)
- modificările și documentele justificative (articolul 39) nu se încarcă și nu se semnează în instrumentul de modificare din cadrul portalului, ci trebuie să fie semnate pe suport de hârtie și trimise autorității care acordă grantul (ca notificare oficială); același lucru este aplicabil și în cazul formularelor de aderare (articolele 40 și 41).

Cu toate acestea, următoarele norme se aplică în continuare:

- informațiile înregistrate în registrul participanților trebuie actualizate (articolul 19.2)
- modelele care urmează să fie utilizate sunt cele publicate în documentele de referință de pe portal (articolele 21, 23 și 24)

prelucrarea datelor de către autoritatea care acordă grantul face obiectul declarației de confidențialitate de pe portal (articolul 15).





**COMISIA EUROPEANĂ**  
DIRECȚIA GENERALĂ COMUNICARE

Reprezentare și comunicare în statele membre  
Reprezentanța în România

**FORMULAR DE CERERE DE GRANT  
PENTRU**

***EUROPE DIRECT***

**2. DATE BANCARE (pentru plata grantului)**Numele băncii: **BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ - SUCURSALA RÂMNICU SĂRAT**

IBAN/Număr de cont: RO54 RNCB 0097 0067 3931 0070

**3. PROFILUL SOLICITANTULUI****3.1 PROFILUL SOLICITANTULUI – OBIECTIVE GENERALE ȘI ACTIVITĂȚI****Anul înființării:** atestat 1439, Ultimul statut al UAT Municipiul Râmnicu Sărat: anul 2008.

Solicitantul trebuie să își declare statutul juridic, bifând una sau mai multe opțiuni

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Autoritate publică</b> | Organism privat cu misiune de serviciu public |
| Instituție de învățământ sau de formare                       | Organizație non-profit                        |
| Federație/Asociație a autorităților locale                    | Partener social                               |
| Alt statut (vă rugăm să-l precizați)                          |   |

Solicitantul trebuie să ofere o descriere succintă a organizației/grupului, inclusiv a entităților afiliate, dacă este cazul.

**UAT Municipiul Râmnicu Sărat, aplicant unic, este autoritatea publică locală, prin intermediul căreia este realizată activitatea administrativă a comunității locale a Municipiului Râmnicu Sărat. Are în subordine un număr de aproximativ 400 de angajați, în cadrul a 11 instituții publice, societăți comerciale de interes public și organizații prin intermediul cărora sunt oferite soluții concrete pentru nevoile, oportunitățile și problemele cu care se confruntă cetățenii. Coordonează întreaga mișcare comunitară, colaborează cu 8 organizații locale de tineret și voluntariat și, foarte important, este unul dintre cei mai activi actori din Regiunea Sud-Est, cea mai activă comunitate medie, cu siguranță, din regiune, în ceea ce privește accesarea de fonduri europene pentru dezvoltarea comunității locale, atât pe măsurile de infrastructură, cât și pe cele ce vizează resursa umană. În ceea ce privește calca Europeană, Râmnicu Sărat s-a remarcat prin proiecte derulate prin POR, POCU, POCA, mecanismul SEAF (Elvețiene), precum și parteneriate Europene prin programele Erasmus Plus, Erasmus Plus Sport, înfrățiri, sectorul de tineret primind numeroase premii și participând la o serie de evenimente de multiplicare sub coordonarea Ministerului Dezvoltării sau a ANPCDEPF, instituție care coordonează programul Uniunii Europene - Erasmus Plus.**

**UAT Municipiul Râmnicu Sărat are în structură persoane pregătite, cu expertiză în lucrul pentru comunitate, în contextul programelor europene și a proiectelor de informare, conștientizare și implicare pe teme care vizează Uniunea Europeană, Comisia Europeană și alte instituții Europene: manageri de proiect, formatori, evaluatori, lucrători de tineret, specialiști în activitatea de lobby și advocacy, etc.**

Municipiul Râmnicu Sărat a fost în perioada 2018 - 2019 cea mai activă și eficientă comunitate din România în ceea ce privește dialogul dintre administrație / decidenți și tinerii din comunitate, fiind una dintre singurele comunități care și-a elaborat o strategie pentru tineret în urma unui proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Erasmus Plus, în cadrul măsurii - KA3 - dialog structurat. Între 2012 - 2020, UAT Municipiul Râmnicu Sărat, ca beneficiar unic și partener cu organizații din comunitate a desfășurat un număr de 5 proiecte de promovare a contextului european prin Erasmus Plus, ce au avut ca rol apropierea comunității locale de temele esențiale, de actualitate, ale Uniunii Europene, reușind să promoveze prin

## II. CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ ȘI FINANCIARĂ

### **1. CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ**

#### **1.1 CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ A SOLICITANTULUI DE A DESFĂȘURA ACTIVITĂȚI ÎN CALITATE DE CENTRU EUROPE DIRECT**

(În cazul în care solicitantul depune cererea împreună cu entități afiliate și/sau ca solicitant unic, trebuie identificate clar responsabilitățile care îi revin fiecăreia dintre entitățile prevăzute la secțiunea 1.2)

UAT Municipiul Râmnicu Sărat, în calitate de autoritate unică aplicantă are capacitatea operațională necesară pentru a implementa conceptul EUROPE DIRECT la Râmnicu Sărat, atât prin prisma condițiilor de infrastructură, cât și a resurselor materiale pe care le poate pune la dispoziția proiectului.

Centrul EUROPE DIRECT își va avea sediul în clădirea Primăriei, în cele două săli de la intrarea în clădirea administrativă situată în Strada Nicolae Bălcescu, nr. 1, o sală de conferințe și o sală care va fi utilizată ca zonă de informare și spațiu administrativ - inclusiv birouri, care va avea toate dotările necesare.

În ceea ce privește operaționalizarea activității Centrului, UAT Municipiul Râmnicu Sărat va crea la nivelul instituțiilor locale o bretea de colaborare cu numele EUROPE DIRECT RÂMNICU SĂRAT, prin care toate instituțiile vor fi implicate în vederea susținerii unei informări și promovări complete și eficiente a Centrului. Mai mult decât atât, vom implica toate școlile și liceele din comunitate și vom realiza un Parteneriat cadru PARTENERIATUL STRATEGIC - EUROPE DIRECT RÂMNICU SĂRAT, prin care vom aduce și toate ONG-urile din comunitate alături. În mod efectiv, toate instituțiile din comunitate, ONG-uri, societate civilă, școli și licee, vor fi cuprinse în implementarea obiectivelor Centrului, astfel încât Centrul să nu fie doar un punct fizic de informare, ci un adevărat motor funcțional prin intermediul unui complex de entități funcționale, cu rol concret, cu activități stabilite și responsabilități. Practic, harta comunității, până astăzi având însemnate doar obiective locale, va avea în fiecare punct al său stabilite acțiuni de informare și participare pentru realizarea obiectivelor și sinergiilor Europene.

**În ce privește resursa umană**, Coordonatorul Centrului EUROPE DIRECT RÂMNICU SĂRAT, are pregătirea necesară pentru a funcționaliza un sediu, în principal în baza experienței și expertizei câștigată în ultimii 10 ani în care a îmbinat activitatea administrativă, cu cea de lucrător din prisma societății civile. Are o experiență în calitate de manager de proiect de 10 ani, în ultimii 3 ani îmbinând proiectele de infrastructură, cu cele didactice sectorului de tineret:

**Câteva din proiectele în care CEPARU FLORIN a ocupat / ocupă calitatea de COORDONATOR DE PROIECT, începând cu anul 2015:**

**1. BUZĂUL STRUCTURAT - REȚEAUA JUDEȚEANĂ DE SUPORT PENTRU**

Municipiul Râmnicu Sărat, la care s-au abonat 10.000 de persoane din municipiu, precum și pagina Comunitatea râmnicăană, cu aproximativ 3.000 de persoane urmăritoare, acestea fiind principalele resurse online de comunicare cu cetățenii din municipiu. Totodată va fi realizată o nouă pagină - EUROPE DIRECT RÂMNICU SĂRAT, aici unde vor fi actualizate toate informațiile și rezultatele, în formă scrisă și audio-vidco, apelurile de participare pentru diferite acțiuni, etc. Existența Centrului în incinta primăriei va oferi stabilitate și va facilita accesul râmnicenilor. Anual, în mod normal, spațiul este accesat de peste 15.000 de persoane din municipiu, iar existența Centrului va produce, prin activități specifice realizate, un Boom de informare și premise concrete pentru asumarea cu responsabilitate a unei direcții Europene în mentalitatea râmnicenilor. Vor fi totodată realizate sesiuni de informare a angajaților primăriei, astfel încât fiecare departament și angajat să aibă posibilitatea de a da mai departe cetățenilor informații referitoare la conținutul Centrului, direcționându-i către sediul administrativ al acestuia, de unde vor putea fi actualizați cu informații și inițiative de agendă specifice.

Pe clădirea primăriei, într-un loc de maximă vizibilitate va fi amplasată o placă fixată pe fațada principală, la nivelul străzii, care să afișeze cât mai clar numele EUROPE DIRECT, programul de lucru și/sau posibilitățile de programare și numărul de telefon. La sediu vor fi afișate: numărul de telefon, adresa de mail și modul de contactare prin mediul online.

În asigurarea capacității operaționale, vom avea în vedere ca Centrul să realizeze următoarele demersuri:

- să sprijine activitățile de comunicare și implicare organizate de Reprezentanța Comisiei și EPLO, inclusiv dezvoltarea comunității together.eu;
- să răspundă la solicitările individuale de întâlniri;
- să răspundă la întrebări sau să îi îndrume pe cetățeni către rețeaua UE sau centrul de contact Europe Direct corespunzător;
- să interacționeze constant cu publicul, prin intermediul platformelor sociale;
- să distribuie publicațiile/informațiile/vidoclipurile/mesajele UE;
- să utilizeze un instrument de sondaj de opinie care urmează să fie furnizat de Comisie pentru a evalua activitățile EUROPE DIRECT;
- să furnizeze rapoarte lunare în limba engleză cu privire la activitățile EUROPE DIRECT prin intermediul unui instrument de raportare online pus la dispoziție de Comisie.

- Declarație pe proprie răspundere (a se vedea anexa 2) - **ANEXATĂ**;
- Descrierea sediului EUROPE DIRECT, inclusiv locația, obiectul de activitate pe care îl va avea (informarea publicului, organizarea de evenimente sau ambele), echipamentul și tipul de spațiu destinat găzduirii centrului EUROPE DIRECT 2 - **ANEXATĂ**;

### III. INFORMATII PRIVIND ACTIUNEA PENRU CARE SE SOLICITĂ GRANTUL

<b>PROPUNERE PENTRU EUROPE DIRECT</b>
<b>Denumirea centrului EUROPE DIRECT:</b> <i>EUROPE DIRECT Râmnicu Sărat</i>
<b>Regiunea/zona care găzduiește centrul EUROPE DIRECT:</b> <i>Regiunea Sud - Est</i>
<b>PARTEA 1: DESCRIEREA ZONEI DESERVITE ȘI A CALITĂȚILOR UNICE ALE SOLICITANTULUI</b>
<b>Zona deservită de EUROPE DIRECT</b> <p>Municipiul Râmnicu Sărat - aceasta este localitatea deservită de Centrul EUROPE DIRECT Râmnicu Sărat. Foarte important de menținut este faptul că Râmnicul este centrul de atracție pentru alte 30 de localități învecinate, care vor reprezenta beneficiari direcți. În total, Râmnicu Sărat, prin instituțiile și serviciile pe care le gestionează are o deschidere pentru mai bine de 150.000 de persoane, fapt ce va produce o diseminare substanțială a informației și rezultatelor obținute prin realizarea și activitățile Centrului.</p>
<b>1.1 Descrierea zonei deservite (maximum 3 pagini )</b>
<p><b>Râmnicu Sărat, sediul central este un municipiu în județul Buzău, Muntenia, România.</b> Are o populație de 33.843 de locuitori (2011), diferența până la 150.000 de locuitori fiind selectată din alte 30 de localități rurale din Județul Buzău, învecinate cu Municipiul Râmnicu Sărat. Orașul este străbătut de șoseaua națională DN2, care îl leagă spre sud de Buzău și București, și spre nord de orașele din Moldova: Focșani, Bacău, Roman, și Suceava. Din acest drum, la Râmnicu Sărat se ramifică DN22, care leagă orașul de Brăila și mai departe (prin trecerea Dunării cu bacul), de orașele dobrogene Tulcea și Constanța. DJ202 (șosea județeană) duce din oraș în aval de-a lungul râului Râmnicu Sărat către localitățile învecinate.</p> <p><b>Majoritatea locuitorilor sunt români (83,22%),</b> cu o minoritate de romi (8,26%). Pentru 8,45% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (90,78%). Pentru 8,46% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.</p> <p>Principalele funcțiuni economice, capacități de producție diversificate din sectorul secundar și terțiar, precum și din agricultură.</p> <p><b>Industria</b> – este principala activitate economică a municipiului Râmnicu Sărat cu o pondere de 66,9 % la venitul local. Municipiul dispune de o industrie cu ramuri diversificate: industria energiei electrice este reprezentată de o societate de distribuție a energiei, industria constructoare de mașini și prelucrarea metalelor este reprezentată de două turnătorii de fontă, o fabrică de garnituri de frână și etanșare, o fabrică de mecanică fină. Industria chimică – o societate de regenerare a uleiurilor petroliere uzate. Industria materialelor de construcții produce în localitate bolțari (cărămizi din beton) și pavele. Industria alimentară este foarte diversificată, produce produse de panificație, lactate, preparate din carne și din legume și fructe. Industria pielăriei și încălțămintei produce încălțăminte și articole din piele. Industria de confecții are o bună reprezentare în municipiul prin 16 unități.</p> <p><b>Mica industrie reprezintă 2,5 %</b> din economia locală, principalele domenii acoperite sunt acoperite de prelucrarea lemnului, fabricarea mobilei și producția de paletă.</p>

ECOLOGIC, realizând o serie de investiții importante - instalarea a 10 pubele de colectare selectivă în zonele de blocuri (din totalul de 22, restul fiind realizate până în primăvara anului 2021), dotarea cu pubele publice de colectare selectivă în zonele centrale și de casc, regula sacului galben, în timp ce salubritatea zonelor stradale se realizează prin societățile ADP și Acvaterm, aflate în subordinea primăriei. De înfrumusețare și mentenanță zonelor publice se ocupă societatea ADP, cea care realizează din fondurile locale lucrările de infrastructură, edilitare și se asigură de înfrumusețarea spațiilor publice. Râmnicu Sărat are 4 intrări - respectiv ieșiri către localitățile învecinate, fiind aflat la 30 de km de Buzău, 40 km de Focșani, fapt ce îi permite o bună adaptare geografică și socială.

**Digitalizarea** reprezintă una dintre prioritățile administrației locale în care am investit atât din fonduri europene cât și locale. Astăzi, beneficiem de o Registratură electronică, iar până la finalul anului vom pune în funcțiune un sistem de peste 50 de softuri care vom facilita actul administrativ - digitalizându-l complet, vor reduce timpurile de așteptare și de lucru și totodată vor eficientiza administrația locală. Municipality are în vedere în 2021 dotarea școlilor și liceelor cu tablete educaționale, implementarea unor softuri de tip - catalog electronic, precum și asigurarea de WI-FI gratuit în spațiile publice - care se va realiza până la finalul anului în baza unui Voucher câștigat de municipalitate în cadrul programului WIFI4EU.

În Râmnicu Sărat funcționează 4 licee, 5 școli gimnaziale și 3 grădinițe, la care se adaugă 1 filială universitară. În ce privește spațiile în care Uniunea Europeană apare în Programa școlară, acest fapt se rezumă la orele de cultură civică pentru școlile gimnaziale, respectiv la activitățile specifice care se realizează în instituțiile preșcolare. Pe de altă parte însă, ONG-urile din comunitate desfășoară anual o sumedenie de activități care au ca rol acumularea de informații și crearea unei conștiințe Europene, bazate în special pe parteneriate cu ONG-uri și municipalități din Uniunea Europeană. Municipiul Râmnicu Sărat este parte din rețeaua europeană de parteneri Sprinters, Asociația pentru Smart City și Mobilitate, precum și din Asociația Municipiilor din România, iar ONG-urile din comunitate sunt membre și fondatoare ale unor rețele naționale și Europene de parteneriat, în baza cărora stabilesc contacte, transformă idei în proiecte, realizează schimburi de experiență, formează tineri pentru viitor. Activitățile ONG-urilor, 12 la număr, la care se adaugă GAL SUS RÂMNICUL, singurul GAL din România care astăzi are un proiect de dialog social aprobat în cadrul programului Erasmus Plus, KA3, se derulează într-un parteneriat permanent cu autoritatea locală.

**În Râmnicu Sărat nu există centre ale unor alte rețele de informare europeană, iar implementarea conceptului EUROPE DIRECT va aduce o îmbunătățire substanțială a impactului UE în comunitate.**

În ceea ce privește peisajul mediatic, multiplicatorii și formatorii de opinie activi, menționăm:

- Municipality beneficiază de propriile canale de informare: televiziune Context Local, paginile de facebook Municipiul Râmnicu Sărat (10.000 urmăritori - însă cu un impact al postărilor ce a ajuns pe postare la 70.000 de persoane) și Comunitatea Râmnică (3000 urmăritori), siteul primăriei și al instituțiilor și entităților locale, site-ul [www.susramnicul.ro](http://www.susramnicul.ro), s.a
- Televiziunea națională TV SUD EST, Focus TV Buzău, Campus tv Buzău, ș.a.
- Presa online: [www.ramnicpress.ro](http://www.ramnicpress.ro), [www.scurtpe2.ro](http://www.scurtpe2.ro), [www.buzaumedia.ro](http://www.buzaumedia.ro), [www.opiniabuzoiana.ro](http://www.opiniabuzoiana.ro).

- Presa scrisă: ziarele: Scurt pe 2, Sensul Râmnică, Opinia Buzoiană, Arena Buzoiană, ș.a.

În perspectivă avem posibilitatea de a edita revista EUROPE DIRECT RÂMNICU SĂRAT, conținând activitățile și rezultatele Centrului, de a crea pagina de facebook cu același nume pentru multiplicarea impactului, de a crea o echipă de voluntari care să fie pregătiți ca multiplicatori ai centrului și informațiilor. În acest sens, de pregătirea lor și alte propuneri se va ocupa Florin Ceparu - coordonatorul centrului și Formator autorizat, un bun organizator, care participă în egală măsură la elaborarea viziunii și punerea în aplicare a acesteia prin măsuri concrete.

media și cetățenii din municipiu. În anul 2015, Florin Ceparu a prezentat la Bruxelles raportul de țară al României în materie de tineret, iar în anul 2013 Federația FORTES în colaborare cu Primăria Municipiului Râmnicu Sărat au primit premiul de IMPACT INSTITUȚIONAL din partea ANPCDEFP România pentru modul de colaborare între sectorul public și societatea civilă din Râmnicu Sărat. Începând cu anul 2010, municipalitatea a oferit o atenție deosebită societății civile, susținerii tinerilor pentru dezvoltarea de competențe specifice. Astfel, în 2010, primul sediu al Federației FORTES era sala de ședințe a primăriei. Mai departe, din toamna anului 2010, Râmnicu Sărat a devenit unul din primele 11 centre de Tineret din România, în clădirea Centrului Cultural Florica Cristoforeanu, aici unde a desfășurat peste 50 de proiecte de tineret și Voluntariat, cu finanțare prin programele Europene, precum și inițiative locale, județene și naționale de parteneriat cu instituțiile și ONG-urile din județ și România. Râmnicu Sărat este astăzi un mediu în care voluntariatul și implicarea civică sunt puternic susținute, în colaborare cu municipalitatea. În fiecare an evenimente precum: Marșul de 1 decembrie al Tineretului, Zilele Tineretului Râmnicean, Săptămâna Națională a Tineretului, Săptămâna Națională a Voluntariatului, Săptămâna Mediului, Ziua Educației, Ziua Voluntariatului, Ziua Tineretului, Ziua Mersului pe Bicicleta, Ziua Tănărului Antreprenor, Ziua Porților Deschise în Administrație, Ziua Lucrătorului de Tineret, ONG Fest, Zilele Municipiului Râmnicu Sărat, cu componente specifice, diferite evenimente și activități sportive, majoritatea în parteneriat între Primărie, Clubul Sportiv Municipal și ONG-urile din comunitate.

Un alt punct forte, din lunga listă, este numărul mare de proiecte anterioare accesate de UAT municipiul Râmnicu Sărat și societatea civilă din Râmnicu Sărat, prin intermediul cărora de aproximativ 10 ani Râmnicul a dezvoltat o gamă amplă de conexiuni în Uniunea Europeană, mii de tineri având posibilitatea de a participa în schimburi de experiențe, proiecte educaționale, stagii de formare în Europa, în timp ce tineri din Europa au venit în Râmnicu Sărat - prin programe Erasmus, Tineret în Acțiune, Comenius, ș.a. Educația la Râmnicu Sărat s-a remarcat și continuă să se afirme prin unitate, astăzi funcționând Consorțiul Educațional "Principele Ferdinand", o structură proprie cu rol de consultare și dezbateră a deciziilor aplicabile mediului educațional râmnician, care anual a propus un plan de activități puse în slujba comunității - de educație non-formală, acțiuni de celebrare a unor momente și comemorare a valorilor istoriei.

Anul trecut, Municipiul Râmnicu Sărat a primit Premiul Special pentru Tineret în cadrul Galei Participării Publice, pentru activitatea de consultare a societății civile în procesul de luare a deciziei, fiind derulate peste 30 de consultări care au vizat decizii multisectoriale. Mai mult, proiectul Râmnicu Sărat, model al dezvoltării durabile a fost selectat ca model de bună practică, prezentat în cadrul Galei de Valorizare Erasmus Plus, iar UAT Municipiul Râmnicu Sărat fiind declarată autoritatea locală cea mai implicată din România și membru în Rețeaua Națională de Integritate, pentru calitatea activităților de consultare și implicare a societății civile.

Calca Europeană a Municipiului Râmnicu Sărat se remarcă printr-o implicare activă a celor 5 școli gimnaziale și 4 licee din comunitate, dar și o colaborare cu școlile gimnaziale din peste 30 de localități din județul Buzău, care reprezintă punctul de lansare a liceenilor către instituțiile liceale din Râmnicu Sărat. Pentru a realiza sinergii și a lansa un mesaj comun, municipalitatea în colaborare cu alte 30 de localități și Federația FORTES derulează de anul trecut proiectul Buzăul Structurat, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Erasmus Plus, prin care își propune implicarea a peste 1000 de tineri în procesul consolidat de luare a deciziilor, cu asistența și implicarea a peste 200 de factori de decizie. Mesajul European, de implicare, responsabilitate și dezvoltare integrată a comunităților sub impactul deciziilor instituțiilor Europene și colaborării cu instituțiile locale, este astfel lansat în fiecare comunitate. Cooperarea va fi multiplicată într-un parteneriat amplu cu toate administrațiile locale din județ,

**PARTEA 2: PLANUL DE COMUNICARE ANUAL PENTRU 2021 (maximum 5 pagini)**

EUROPE DIRECT RÂMNICU SĂRAT - România, Regiunea Sud Est - va conecta cetățenii din Râmnicu Sărat de orice vârstă și profesie cu Uniunea Europeană, în sensul de a crește nivelul de informare, conștientizare și participare a cetățenilor în viața Uniunii Europene. Utilizăm un mix de măsuri menite să implice tinerii în diferite tematici, instituțiile publice, cetățenii simpli, ONG-urile, școlile, media, companiile de la nivel local și regional, alte asociații și entități pregătite să participe la derularea unui context European în Râmnicu Sărat.

Activitățile vor fi susținute atât "de la om la om", cât și utilizând resursele online, iar pentru anul 2021 urmăm 5 direcții importante, respectând direcțiile stabilite prin program:

**Obiectivul 1 - Creșterea nivelului de informare și conștientizare a aprox. 150.000 de cetățeni din Râmnicu Sărat și 30 de localități învecinate cu privire la Uniunea Europeană, instituțiile Uniunii Europene, acțiunile, demersurile, rezultatele și prioritățile și obiectivele anuale ale acestora prin intermediul Centrului EUROPE DIRECT RÂMNICU SĂRAT**

*Direcții cheie implicate:*

- 1. RÂMNICU SĂRAT IMPLICAT ȘI INFORMAT** - se va realiza prin activități precum: prezentări, seminarii, evenimente publice, seminarii web, o pagină de Facebook și Instagram dedicată, cu deviza „ÎN EUROPA DIRECT PRIN RÂMNICU SĂRAT”, cafenea publică, open space, etc.
- 2. ÎN UE PRIN MASA MEDIA** - va consta în: emisiuni TV, articole de presă și videoclipuri, reportaje video, documentare, pe teme care vor conecta valorile, atitudinile, preocupările, obiectivele, direcțiile și dimensiunile Uniunii Europene. Astfel, vom apropia UE de Râmnicu Sărat și vom facilita schimbul de bune practici și valori între cetățenii și instituțiile europene.
- 3. RÂMNICU SĂRAT (ÎN)FORMAT EUROPEAN** - se va concentra pe informațiile și subiectele de ultimă oră promovate de UE, pentru a spori înțelegerea localnicilor, pentru a deveni mai toleranți, mai europeni, fiind conștienți de valorile cetățeniei și statutul lor.

**Obiectivul 2 - Creșterea nivelului de implicare a instituțiilor școlare și ONG-urilor din comunitate, cu privire la desfășurarea de activități de informare și participare la viața și decizia Uniunii Europene, prin intermediul CENTRULUI EUROPE DIRECT RÂMNICU SĂRAT**

*Direcție cheie implicată:*

- 1. UE ÎN ȘCOLILE RÂMNICENE** - va apropia valorile, instituțiile, acțiunile, deciziile UE de școli, profesori și elevi.

**Obiectivul 3 - Transformarea zonei Râmnicu Sărat într-un important pol de conectare la o platformă regională de rețele, prin asigurarea dezideratului - Digital și Verde.**

*Direcție cheie implicată:*

- 1. CONECTAȚI DIGITAL ȘI VERDE** - se va realiza prin activități specifice de promovare a priorităților anuale europene: o UE verde, o UE digitală, care vor fi urmărite și adaptate an de an, precum și conectarea la rețele Europene, care vor aduce informațiile mai aproape de cetățeni, acțiuni specifice, evenimente, conferințe, ș.a.

**Acestor Obiective și Direcții cheie le vom detalia următorul set de activități specifice:**



- Europene, ale Centrului și cele de actualitate
- d) Realizarea unor transmisii LIVE a evenimentelor desfășurate în cadrul Centrului.
  - c) 1 dezbateră lunară Online pe tema priorităților anului 2021 „Pactul verde european” și „O Europă pregătită pentru era digitală”.
  - f) Alte acțiuni, urmare a unor brainstorminguri.
  - g) EUROPE DIRECT RAMNICU SARAT PENTRU RAMNICENI - va fi evenimentul amplu specific anului 2021, de promovare a Centrului Europe Direct.
- Grupul țintă este constituit din toți cetățenii care vor intra în contact cu aceste medii - aproximativ 150.000 de oameni din județul Buzău (minim 30 de localități).

Anterior dialogului cu cetățenii vom avea în vedere asigurarea condițiilor de transparență și acces liber la informații și participare, astfel încât prin canalele stabilite, un număr cât mai mare de cetățeni să fie informați și implicați. Ne adresăm tuturor categoriilor sociale, în mod egal, având în vedere nevoia de creștere a nivelului de incluziune socială, de combatere a discriminării, de asigurare a unui cadru unitar de solidaritate și toleranță, de asigurare a respectului diversității și înlăturării barierelor de orice fel.

### ***Sarcina nr. 2: Relațiile cu mass-media și cu multiplicatorii de la nivel local***

UAT Municipiul Râmnicu Sărat va continua și multiplica pe linia multiplicatorilor de care beneficiază atât în mod natural, prin prisma autorității locale pe care o reprezintă și dezvoltă și pe de altă parte, prin prisma relațiilor de presă stabilite, care au menirea de a maximiza, odată cu implementarea Centrului EUROPE DIRECT RAMNICU SARAT, un impact mediatic, pus în slujba cetățenilor. Grupul țintă este reprezentat de cei 150.000 de cetățeni din Râmnicu Sărat și 30 de localități învecinate, însă informația, ca urmare a rețelei de canale existente va cuprinde între județul Buzău, ba mai mult, chiar zone de la nivel național, conectate la aceste canale urmare a informațiilor anterioare.

Astfel, dintre mijloacele de comunicare în masă, pe lângă cele gestionate de autoritatea publică, evidentiem:

- siteurile și paginile de facebook ale instituțiilor locale, ale ONG-urilor, sediile acestora, ale școlilor și liceelor, precum și ale ISJ Buzău, cu care vom stabili un parteneriat
- Presa locală și județeană online și offline, dintre care evidentiem: Presa scrisă: Scurt pe 2, Opinia Buzoiană, Sansa Buzoiană, Sensul Ramnicean și alte publicații. Publicații online: Sus Râmnicul, Buzău Media, Opinia Buzău, Scurt pe 2, Râmnic Press, surse care au zeci de mii de vizualizări și urmasitori în mod zilnic, la care se vor mai adăuga și altele. Centrul va lansa un apel de colaborare media pentru promovarea rezultatelor și acțiunilor în prima lună după începerea activității efective.
- rețeaua locală de companii - societăți comerciale care vor fi informate cu privire la existența centrului, care vor beneficia de know-how-ul pe care îl va furniza Centrul.
- din partea Municipality, coordonatorul centrului, alături de echipa desemnată vor transmite în mod continuu informații către presa.

Componenta de promovare mass - media, corespunde Obiectivului nr. 1, Direcția cheie 2 - **ÎN UE PRIN MASA MEDIA** - a Centrului, în care o atenție deosebită va pica pe abordarea priorităților anului 2021 „Pactul verde european” și „O Europă pregătită pentru era digitală”, în emisiuni televizate și reportaje, în care vor fi atrasi invitați din zone de specialitate aferente celor două componente, alături de care va fi exprimată o viziune clară, către cetățeni.

Pe această zonă - VERDE - DIGITALIZARE, vor fi elaborate lunar: comunicate și le vom publica atât pe site-urile și paginile proprii, cât și pe cele ale colaboratorilor.

Dintre acțiunile vizate, care vor avea o frecvență, unele zilnice, altele lunare, amintim:

- articole și reportaje de presă, talk show-uri, interviuri, s.a.
- vor fi transmise materiale de presă către presa scrisă

- activitati de tip Workshop, cafenea publica, open space si altele.
- dezbateri in salile de clasa pe teme de factura europeana: Rolul UE si al institutiilor europene, actiuni sustinute, structura institutiilor, s.a.
- Ziua Europei, in care Centrul va avea o puternica reprezentare.
- Totodata, vor fi promovate programele de formare a cadrelor didactice și sprijinul acordat inițiativelor „Back to School” și „Back to University”, stabilit un calendar si realizat apelul de participare si formatul activitatilor.
- vor fi realizate activitati in sinergie intre obiectivele Centrului si programa scolara, pentru promovarea materialelor didactice oficiale ale Uniunii Europene.
- vor fi realizate emisiuni TV in care vor fi invitate cadre didactice precum si elevi pentru a discuta despre teme de actualizate ale Uniunii Europene.
- vor fi amenajate in fiecare scoala pancluri si zone de informare, unde Centrul va expune materialele de promovare, cu care ne vom propune sa crestem nivelul de implicare, participare, informare a tinerilor cu privire la demersurile Uniunii Europene, politicile aplicabile, participarea la viata democratica si la procesul de luare a deciziei.
- anual va fi organizat EUROPE DIRECT FEST FOR SCHOOLS - un eveniment care va merge sub forma unei caravane in fiecare scoala si liceu pentru a promova rezultatele activitatii de peste an - se va intampla in luna decembrie.
- Aplicatia Europe Direct Ramnicu Sarat - care va fi descarcata sub forma siteului - EUROPE DIRECT RAMNICU SARAT, care va fi creata, in urma unui apel, astfel incat tinerii sa poata intra in timp real in contact cu toate informatiile actualizate. Vizam un numar de peste 1000 de tineri / elevi / ramniceni, pana in luna decembrie
- INTRECEREA EUROPE DIRECT RAMNICU SARAT - cu premii, cu intrebari pe teme legate de Uniunea Europeana. Se va realiza online si va cuprinde intrebari si aplicatii practice. Evenimentul de premiere se va realiza in sala de sedinte a primariei, in luna decembrie.
- Activitati de simulare a modului de functionare a institutiilor europene prin alaturi de elevi.
- Conferinta tematica pe cele 2 prioritati ale anului 2021 - „**Pactul verde european**” și „**O Europă pregătită pentru era digitală**”.

Aferent acestei sarcini este Obiectivul numarul 2 al Centrului - Directia cheie 1 - **UE ÎN ȘCOLILE RÂMNICENE**, care vizeaza actualizarea abordarilor scolare la cele Europene, adaptarea unor mentalitati Europene in educatia scolara, actualizarea mijloacelor, o informare de calitate în scoli.

Astazi, prin prisma colaborarii institutionale existente, funcționeaza o relatie deosebita de parteneriat si lucru cu institutiile de invatamant, fapt ce va produce o facila cooperare prin intermediul Centrului EUROPE DIRECT RAMNICU SARAT, in urma incheierii unui Protocol de colaborare.

#### ***Sarcina nr. 5: Promovarea unei platforme regionale de rețele***

EUROPE DIRECT va promova contacte periodice cu alte rețele de informare și comunicare ale UE pe teren, în vederea promovării unei „platforme regionale de rețele”, prin intermediul acțiunilor planificate: conferințe, acțiuni media, workshopuri, întâlniri de lucru, participarea la evenimente, desfășurarea unor acțiuni online specifice de promovare prin canalele existente a rețelilor Uniunii Europene, realizarea unor schimburi de experiențe.

Vizăm astfel conectarea celor 150.000 de locuitori la rețele Europene de informare și implicare, care să promoveze totodată acțiuni privitoare la cele 2 priorități ale anului 2021.

Dialogul cu cetățenii se va realiza atât la sediul Centrului, cât și prin intermediul mediului online, aici unde digitalizarea ne va aduce mesajul mai aproape de cetățeni și în timp real. Vom realiza și promova un plan de diseminare a rețelilor europene pe care le vom aduce în atenția grupului tinta, în toate mediile de interes, astfel încât mesajul și impactul să fie unul complet. Sarcina 3 va realiza Obiectivul nr.3 și Directia cheie-**CONECTAȚI DIGITAL ȘI VERDE**.

#### IV. FINANȚARE SUPLIMENTARĂ

##### 1. FINANȚARE DIN PARTEA UNIUNII

##### 1.1 CERERI ȘI/SAU FINANȚARE ÎN CURS DIN PARTEA UNIUNII

Solicitantul sau vreuna dintre entitățile afiliate a primit sau a solicitat finanțare din partea Uniunii pentru aceeași acțiune sau pentru o parte a acțiunii ori pentru funcționare în cursul aceluiași exercițiu financiar?

NU

DA – A se continua cu tabelul de mai jos

**CERERE, GRANT SAU ORICE ALTĂ FINANȚARE DIN PARTEA UE – A se specifica pentru fiecare dintre cererile de grant sau granturile obținute în anul curent sau în anii anteriori (a se adăuga coloane, dacă este necesar)**

	Programul 1	Programul 2
Denumirea acțiunii (sau a unei părți a acțiunii)	-	-
Programul Uniunii vizat	-	-
Instituția sau organismul/agenția Uniunii la care a fost depusă cererea sau care a luat decizia de atribuire	-	-
Anul în care s-a acordat grantul sau s-a depus cererea și durata operațiunii	-	-
Cuquantumul din cererea de grant, al grantului sau al altui tip de finanțare	-	-

##### AVIZ JURIDIC

Solicitantul trebuie să informeze Comisia dacă oricare dintre cererile de finanțare menționate mai sus, adresate altor departamente ale Comisiei Europene sau altor instituții sau organisme agenți ale Uniunii, este aprobată după depunerea prezentei cereri de grant.

##### 2. ALTE SURSE DE FINANȚARE EXTERNĂ – ÎN AFARA UNIUNII

##### 2.1 SPRIJIN ACORDAT

Solicitantul sau vreuna dintre entitățile afiliate a primit deja confirmare în legătură cu vreo finanțare externă pentru activitățile *EUROPE DIRECT*?

NU

DA – A se continua cu tabelul de mai jos

**LISTĂ DE VERIFICARE PENTRU SOLICITANȚI**

Toate secțiunile formularului de cerere au fost completate, după caz, în conformitate cu instrucțiunile, iar formularul de înscriere a fost încărcat în secțiunea PARTEA B din sistemul de depunere de pe portal (a se vedea secțiunea 1.2 din Ghidul pentru solicitanți).	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Criterii de eligibilitate, de excludere, de selecție:</i> Declarația pe propria răspundere (anexa 2) a fost semnată și încărcată în secțiunea PARTEA B din sistemul de depunere de pe portal (a se vedea secțiunea 1.2 din Ghidul pentru solicitanți).	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Criterii de selecție:</i> documentele precizate în secțiunea 8.2 a cererii de propuneri.  Se vor încărca în secțiunea PARTEA B a sistemului de depunere de pe portal (a se vedea secțiunea 1.2 din Ghidul pentru solicitanți).	<input checked="" type="checkbox"/>
- descrierea sediului EUROPE DIRECT, inclusiv locul, scopul (facilitarea furnizării de informații, organizarea de evenimente sau ambele), echipamentele și tipul de spații pentru găzduirea centrului EUROPE DIRECT <sup>3</sup> ;	<input checked="" type="checkbox"/>
- descrierea <sup>4</sup> performanței anterioare și actuale relevante în domeniul comunicării publice sau într-un domeniu care are legătură cu obiectivele cererii de propuneri din ultimii 2 ani, inclusiv rezultatele, calendarul, obiectivele, principalele tipuri de public, mesajele, canalele și resursele;	<input checked="" type="checkbox"/>
- CV-ul în format Europass <sup>5</sup> al coordonatorului propus pentru EUROPE DIRECT;	<input checked="" type="checkbox"/>
- o scrisoare de motivație care să demonstreze capacitățile și cunoștințele de specialitate ale coordonatorului EUROPE DIRECT în ceea ce privește atingerea obiectivelor stabilite în cererea de propuneri <sup>6</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>

Numele complet,

**UAT MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT,**

CÎRJAN Sorin Valentin, Primar

CEPARU Florin, Administrator Public,

Data,

**15.10.2020**

Semnătura,



*lypa07*

<sup>3</sup> Descrierea nu trebuie să depășească o (1) pagină (inclusiv reperele vizuale, dacă este cazul)

<sup>4</sup> Descrierea nu trebuie să depășească o (1) pagină.

<sup>5</sup> <https://europass.cedefop.europa.eu/>

<sup>6</sup> Descrierea nu trebuie să depășească o (1) pagină.

<b>3. BUGET</b>	
<i>Cheltuielile totale trebuie să fie egale cu veniturile totale</i>	
<b>CHELTUIELILE ESTIMATE</b>	
Costul total al actiunii=cheltuieli totale	25.467
<b>VENITURI ESTIMATE</b>	
Grantul UE solicitat pentru 2021 pentru planul anual de comunicare (A1)	20.267
Grantul UE solicitat pentru 2021 pentru evenimente de promovare (A1)	3.200
Contributia financiara a beneficiarului (B)	2.000
<b>Total</b>	<b>25.467</b>