

### PROIECT DE HOTARARE

**privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale ce vor fi furnizate de catre Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat in anul 2021, in vederea administrarii si finantarii acestora din bugetul local al UAT-Municipiul Rm.Sarat**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **28.01.2021**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat înregistrat sub nr.79625/19.01.2021 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, răspundere aferentă actelor administrative;
- raportul Compartimentului Contencios Administrativ și Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr.80051/20.01.2021 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), răspundere aferentă actelor administrative, operațiuni anterioare adoptării actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- adresa nr.8130/10.12.2020 a Direcției de Asistență Socială Rm.Sarat, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sarat sub nr.74888/22.12.2020;
- planul de acțiune privind serviciile sociale ce vor fi furnizate de către Direcția de Asistență Socială Rm.Sarat în anul 2021, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT-Municipiul Rm.Sarat (proiect);
- prevederile HCL nr.123/27.04.2017 privind aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Rm.Sarat 2014-2023 (revizuita);
- prevederile art.112, alin.(3) lit.b) și art.118, alin.(1) - (2) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, actualizată;
- prevederile O.G nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată;

-prevederile H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- prevederile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;

-prevederile HCL nr.237/16.11.2020 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile noiembrie 2020- ianuarie 2021;

- prevederile art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7), lit.b), respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** (1) Se aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale ce vor fi furnizate de catre Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat in anul 2021, in vederea administrarii si finantarii acestora din bugetul local al UAT-Municipiul Rm.Sarat.

(2) Planul anual de actiune este prezentat in anexa nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat.

**Art.3.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 28.01.2021, cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ abtineri si \_\_\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si \_\_\_\_\_ consilieri locali prezenti.**

**Initiator,  
Primar,  
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,  
Domnul consilier Ionescu Stefan**

**Avizat,  
Secretar general,  
Vagyas-Davidolu Manuela**

**Nr. \_\_\_\_\_  
Rm.Sărat 28.01.2021**



# ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
**AMG-O.C.**  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

---

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

---

**NR. 79625/19.01.2021**

**PRIMARUL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT**

### **REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2021, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat**

În conformitate cu dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. c, alin. (7), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului și asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, pentru anul 2021, a fost elaborat, în conformitate cu prevederile legale, de către Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat și transmis cu adresa nr. 8130/10.12.2020, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat.

Scopul elaborării planului de acțiune a fost acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor vulnerabile, fără niciun venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a somerilor, pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comunitatea locală.

Având în vedere prevederile art. 112, alin. 3, lit. b, coroborat cu prevederile art. 118, alin. (1) – (2) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată, dispozițiile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, stipulațiile din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, prevederile din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată și dispozițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

Tinând seama de Strategia de Dezvoltare a Municipiului Râmnicu Sărat 2014-2023, revizuita în data de 29.03.2017, cu obiectivul general în materie de dezvoltare socială - „creșterea calitatii vieții și stării de sănătate a populației”;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înaintez Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre dezbateră și aprobare, proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2021, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat, conform anexei nr.1, în conformitate cu atribuțiile instituite acestei autorități deliberative prin Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.

**Inițiator,**  
**Primarul Municipiului Rm.Sărat,**  
**Cîrjan Sorin-Valentin**





# ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
**AMG-O.C.**  
0930400667-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 80051/20.01.2021



### RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2021, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat**

#### **Având în vedere:**

- prevederile art. 112, alin. (3), lit. b din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată, ce stipulează:

*„În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:*

*b) în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.;*

- dispozițiile art. 118, alin. (1) – (2) din actul normativ mai sus menționat, potrivit cărora planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a județului de care aparțin și se transmit pentru consultare consiliului județean;
- prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- dispozițiile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;



- stipulațiile din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- adresa nr. 8130/10.12.2020 a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 74888/22.12.2020, prin care a transmis, în vederea aprobării de către Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021;

**Raportat la** domeniul de competență al autorității deliberative conform dispozițiilor statuate de art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ce stipulează aspectul potrivit căruia consiliul local asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

**In temeiul** art. 133, alin. (1), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**Supunem** spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2021, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat, conform anexei nr.1.

**Compartiment Contencios Administrativ și Juridic,  
Consilier juridic superior, Corbu Alina-Giorgiana**



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
RĂMNICU SĂRAT**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax: 0238/561947

e\_mail dasrm\_sarat@yahoo.com



Nr.: 8130/10.12.2020

*Catre,  
Primaria municipiului Rm. Sarat*

Alaturat va transmitem spre aprobare Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al municipiului Rm. Sarat, pentru anul 2021.

Cu deosebita consideratie,

Director,  
Ec.Mihaela Florentina Popescu



Sef birou,  
Elena Roxana Simion



CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax: 0238/561947

e\_mail [dasrm\\_sarat@yahoo.com](mailto:dasrm_sarat@yahoo.com)

Nr.: 8129/10.12.2020

**Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Rm. Sărat pentru anul 2021**

**Având în vedere:**

1. Strategia de dezvoltare a municipiului Rm. Sărat 2014 – 2023 revizuită în data de 29.03.2017, cu obiectivul general în materie de dezvoltare socială, "creștere a calității vieții și a stării de sănătate a populației";
2. Programul de interes național aprobat prin HG nr. ... / .....- nu este cazul;
3. Acordul de cooperare/parteneriat nr. .... / ..... aprobat prin HCL nr. .... / .....- nu este cazul;
4. Procesul – verbal / minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizat cu furnizorii publici și privați/asociații profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor din data de 09.12.2020;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Rm. Sărat cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I.
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II.
3. Programul de informare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

**Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale.**

**A. Serviciile sociale la nivel local**

Nr crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Gradul de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local-lei	Buget județe an	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Observații
1	8891 CZ-C-II	Centrul de zi "Piticii"	15 locuri	70%	582000	-	-	-	Conform Anexa 1
2	8899 CPDH-I	Cantina de ajutor social	300 locuri	30%	1309950	-	-	-	Conform anexa 2



### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara	Capacitate cladire/ spatiu necesar - m.p.-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere, reparații, deservire	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru servicii sociale propuse pentru a fi înființate:				Observatii
						Buget local - lei	Buget județean	Buget de stat	Alte surse	
Serviciul îngrijiri la domiciliu	8810	adulți	2 salariați			54000				
Serviciul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost	8790 CR-PFA-II		8 locuri			50000				Conform Anexa 3
Centrul de cazare temporară în cazurile de violență domestică	8790 CR-DV-I	adulți	4	1 modul (container)	-	25000	-	-	-	Conform Anexa 3

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/ direcției de acțiune prevăzută în ..... - nu este cazul;

În conformitate cu lit.f, art.6 din Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, contractarea serviciilor sociale reprezintă procedura de achiziționare /concesionare a serviciilor sociale, în baza unui contract, încheiat în condițiile legii, de către autoritățile administrației publice locale.

Contractarea din fonduri publice a serviciilor sociale oferite de furnizori privați are în vedere realizarea următoarelor obiective aprobate prin strategiile naționale și locale în domeniu:

- promovarea parteneriatului public – privat;
- dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale de interes local;
- asigurarea stabilității și continuității funcționării serviciilor sociale;
- asigurarea calității serviciilor sociale;
- asigurarea accesului, pe criterii nediscriminatorii, a furnizorilor privați și publici de servicii sociale la fonduri publice;
- optimizarea rezultatelor obținute în urma serviciilor sociale.

**Pentru anul 2021 nu sunt propunerile de contractare a serviciilor sociale din**

## **fonduri publice.**

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute de lege**, în baza Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială cu completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legii mai sus menționate se pot aloca de la bugetul local subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care oferă servicii de asistență socială. Subvențiile acordate vor fi utilizate în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

Pentru a beneficia de subvenție în baza Legii 34/1998, cu modificările și completările ulterioare, este necesar ca serviciile sociale oferite de către fundația/asociația solicitantă, să se încadreze în liniile de subvenționare prioritare ale comunității locale în domeniul asistenței sociale și care au la bază obiective propuse în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a municipiului Rm. Sărat.

**Pentru anul 2021 nu a fost prevăzut niciun program de subvenționare de la bugetul local, în baza Legii 34/1998, pentru serviciile sociale licențiate în baza Legii 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare, deoarece până în prezent D.A.S. nu a înregistrat nicio cerere în acest sens, urmand a face o modificare a Planului daca vor aparea solicitari in 2021.**

## **Capitolul II – Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2015**

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet sau se afișează la sediul DAS Rm. Sărat:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru municipiul Rm. Sărat 2019-2024;

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în propria administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costul serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează ori de câte ori este nevoie;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale / subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează ori de câte ori este nevoie;

ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/sub coordonarea Direcției de Asistență Socială: nr. cod serviciu, date privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. - se actualizează anual;

iii. Situațiile statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Buzău – se actualizează cel puțin anual;

e. Informații privind alte informații de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – nu este cazul;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului, în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: - atunci când situația o impune;

3. Telefonul verde – nu este cazul;

4. Sesiuni de informare și sensibilizare a comunitatii, organizate de DAS sau în

colaborare cu alte servicii publice de interes local: inițierea unui parteneriat cu CJ Buzău pentru prevenirea și combaterea violenței domestice prin sesiuni de informare a comunității locale asupra acestui fenomen – anual;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale DAS – anual;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. – anual sau ori de câte ori este cazul.

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.: prin Direcția de Asistență Socială – se realizează anual;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă – ori de câte ori este nevoie;

### **Capitolul III – Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a. Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Cursuri de perfecționare angajați proprii	16	5700 lei
-	-	-

b. Cursuri de calificare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1 personalul din centre conform cerintelor/ standardelor de calitate;

c.2 îngrijitori informali;

c.3 voluntari;

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Reprezentanți DAS	2	3000 lei

e. Participarea la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național: - anual

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți sociali	5	-

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a. Pentru asistenți sociali: nr. ....; buget estimat: ..... lei;

b. Pentru psiholog: .....; buget estimat: ..... lei;

c. Etc.

Director,

Șef birou servicii sociale,

Ec. Popescu Mihaela Florentina

Simion Elena Roxana

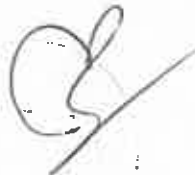
## PROPUNERE DE BUGET CHELTUIELI AN 2021

CAPITOL 68.06.02

Centrul de zi "Pitici"

ARTICOL	DENUMIRE	Cheltuieli / an lei
<b>10</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>421250</b>
10.01.01	SALARII DE BAZA	360000
10.01.06	ALTE SPORURI	2000
10.01.17	INDEMNIZATII DE HRANA	29900
10.01.30	ALTE DREPTURI SALARIALE IN BANI	10000
10.02.06	VOUCHERE DE VACANTA	10150
10.03.07	CAM	9200
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>153950</b>
20.01.01	FURNITURI DE BIROU	2200
20.01.02	MATERIALE PENTRU CURATENIE	10260
20.01.03	INCALZIT, ILUMINAT SI FORTA MOTRICA	42000
20.01.04	APA, CANAL SI SALUBRITATE	4200
20.01.08	POSTA, TELECOMUNICATII, RADIO, TV, INTERNET	1800
20.01.09	MATERIALE SI PRESTARI DE SERVICII CU CARACTER FUNCTIONAL	1200
20.01.30	ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE	10020
20.02	REPARATII CURENTE	6000
20.03.01	HRANA	66000
20.04.01	MEDICAMENTE	900
20.04.02	MATERIALE SANITARE	720
20.04.04	DEZINFECTANTI	800
20.05.01	UNIFORME SI ECHIPAMENTE	1200
20.05.30	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	4550
20.13	PREGATIRE PROFESIONALA	2100
<b>59.40.00</b>	<b>SUME AFERENTE PERSOANELOR CU HANDICAP NEINCADRATE</b>	<b>6800</b>
	<b>TOTAL BUGET</b>	<b>582000</b>

Director,  
Ec.Popescu Mihaela Florentina



Intocmit,  
Insp.spec.  
Lepadat Florentina



## PROPUNERE DE BUGET CHELTUIELI AN 2021

CAP. 68.15.02

Cantina de ajutor social

ARTICOL	DENUMIRE	Cheltuieli / an lei
<b>10</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>388650</b>
10.01.01	SALARII DE BAZA	330600
10.01.06	ALTE SPORURI	6000
10.01.17	INDEMNIZATII DE HRANA	30000
10.01.30	ALTE DREPTURI SALARIALE IN BANI	3500
10.02.06	VOUCHERE DE VACANTA	10150
10.03.07	CAM	8400
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>810900</b>
20.01.01	FURNITURI DE BIROU	1740
20.01.02	MATERIALE PENTRU CURATENIE	13080
20.01.03	INCALZIT, ILUMINAT SI FORTA MOTRICA	24000
20.01.04	APA, CANAL SI SALUBRITATE	9600
20.01.05	CARBURANTI SI LUBRIFIANTI	6000
20.01.06	PIESE DE SCHIMB	3600
20.01.08	POSTA, TELECOMUNICATII, RADIO, TV, INTERNET	3300
20.01.09	MATERIALE SI PRESTARI DE SERVICII CU CARACTER FUNCTIONAL	4920
20.01.30	ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE	10740
20.02	REPARATII CURENTE	34500
20.03.01	HRANA PENTRU OAMENI	688800
20.04.02	MATERIALE SANITARE	1200
20.04.04	DEZINFECATNTI	1200
20.05.30	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	7800
20.06.01	DEPLASARI INTERNE, DETASARI, TRANSFERARI	420
<b>59.40.00</b>	<b>SUME AFERENTE PERSOANELOR CU HANDICAP NEINCADRATE</b>	<b>6900</b>
<b>71</b>	<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (71.01 + 71.02)</b>	<b>103500</b>
71.01.01	CONSTRUCTII	60000
71.01.02	MASINI, ECHIPAMENTE SI MIJLOACE DE TRANSPORT	43500
	<b>TOTAL BUGET</b>	<b>1309950</b>

**Director,**  
**Ec.Popescu Mihaela Florentina**



Intocmit  
Insp.spec.  
Lepadat Florentina



## PROPUNERE DE BUGET CHELTUIELI AN 2021

ARTICOL	DENUMIRE	Cheltuieli / an lei
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>25000</b>
20.01.01	FURNITURI DE BIROU	500
20.01.02	MATERIALE PENTRU CURATENIE	1500
20.01.03	INCALZIT, ILUMINAT SI FORTA MOTRICA	3000
20.01.04	APA, CANAL SI SALUBRITATE	1000
20.01.30	ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE	2400
20.04.01	MEDICAMENTE	480
20.04.02	MATERIALE SANITARE	480
20.05.03	LENJERII SI ACCESORII DE PAT	5000
20.05.30	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	10640
<b>71</b>	<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (71.01 + 71.02)</b>	<b>50000</b>
71.01.30	ALTE ACTIVE FIXE	50000
	<b>TOTAL BUGET</b>	<b>75000</b>

**Director,**  
**Ec.Popescu Mihaela Florentina**



Intocmit  
Insp.spec.  
Lepadat Florentina