

**PROIECT DE HOTARARE**  
**privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru**  
**trimestrul III al anului 2021 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea**  
**acestei activitati**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **28.10.2021**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.23960/12.10.2021 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, răspundere aferentă actelor administrative;
- raportul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.24087/13.10.2021 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), răspundere aferentă actelor administrative, operațiuni anterioare adoptării actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, actualizată;
- prevederile H.G nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile art.7, alin. (4) din Anexa 1-Normele Tehnice la Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- programul de măsuri propus de către compartimentul de specialitate;
- prevederile Dispoziției nr.512/27.03.2013 privind imputernicirea funcționarilor publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat în vederea îndeplinirii obligațiilor privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol la nivelul Municipiului Rm.Sarat;
- prevederile O.G nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;
- prevederile HCL nr.166/29.07.2021 privind alegerea Presedintelui de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile august 2021-octombrie 2021 ;

-prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2) lit.d) respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se ia act de stadiul de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2021 in conformitate cu datele din raportul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm.Sarat, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Se aproba Programul de masuri pentru eficientizarea datelor inscrise in Registrul agricol, conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.3.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartimentul Registrul Agricol - functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol.

**Art.4.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 28.10.2021, cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ abtineri si \_\_\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si \_\_\_\_\_ consilieri locali prezenti.**

**Initiator,  
Primar,  
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,  
Doamna consilier Sava Manuela-Camelia**

**Avizat,  
Secretar general,  
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. \_\_\_\_\_  
Rm.Sărat 28.10.2021**



# ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
**AMG-O.C.**  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

**Nr.23960/12.10.2021**

### **REFERAT DE APROBARE**

#### **la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Prezentul demers a fost inițiat având în vedere prevederile H.G nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 și prevederile art.7, alin. (4) din Anexa 1-Norme Tehnice la Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, ce stipulează: *"trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri prin eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru solutionarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme"*;

Conform „Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind:

- a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;

f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;

g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și produselor de protecția plantelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;

h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;

i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;

j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor successorale înaintate notarilor publici;

k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;

l) înregistrări privind contractele de arendare;

m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;

n) alte mențiuni.

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2), lit.d) din actul normativ anterior mentionat.

**Inițiator,**  
**Primarul Municipiului Rm.Sărat,**  
**Cîrjan Sorin-Valentin**





# ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
**AMG-O.C.**  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

### COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL

Nr.24087/13.10.2021

APROBAT,  
PRIMAR,  
CÎRJAN SORIN-VALENTIN



#### RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Având în vedere :

- prevederile O.G nr.28/2008 privind Registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G nr. 985/2019 privind Registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile Ordinului 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 cu referire în mod special la:

**art. 7, alin.(4):**

*”Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”*,

**art.2, alin.(2):**

*„În cuprinsul prezentelor norme tehnice, orice trimitere la forma registrului agricol se referă la cea pe suport electronic, precum și la cea pe suport hârtie în situația în care consiliul local a hotărât întocmirea registrului agricol și pe suport hârtie”*,

**art. 6, alin. (2)** din Ordinul enunțat mai sus:

*“Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe baza de documente de capul*

gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol”.

În cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului ” ( art.11, alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008).

În municipiul Rm.Sărat, la data de **30.09.2021** stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport electronic este următorul:

### **1. Persoane fizice cu domiciliul în localitate – 1207 roluri**

Teren agricol -1414 ha  
-arabil – 1380 ha  
-pășune - 0,3 ha  
-vie – 21,4 ha  
-livadă – 12 ha.

### **2. Persoane fizice cu domiciliul în alte localități – 811 roluri**

Teren agricol – 1514 ha  
-arabil – 1465 ha  
-pășuni – 10,3 ha  
-vie – 2,0 ha  
-livadă – 36,75 ha.

### **3. Persoane juridice - 101 roluri**

Teren agricol – 732 ha  
-arabil -668 ha  
-pășuni -61,67 ha  
-vie - 0,375 ha  
-livada -2,0 ha.

- **păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră: 106,07 ha.**

Animale domestice si/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

- Bovine - 454 capete;
- Ovine - 2649 capete;
- Caprine - 889 capete;
- Porcine - 2127 capete;
- Cabaline - 36 capete;
- Păsări - 123145 capete;
- Familii de albine – 656 familii.



Înscrierea datelor în noile registre agricole 2020-2024 pe suport hârtie este realizată în proporție de 70 %.

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol este prezentat în Anexa nr.1.

**Intocmit,**

**Meiroșu Nicoleta, consilier - Compartiment Registrul Agricol**





# ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
**AMG-O.C.**  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Anexa nr.1 la HCL nr. \_\_\_\_\_

### PROGRAM DE MĂSURI

**Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol**

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumirea activitatii</b>	<b>Termen de indeplinire</b>	<b>Persoane responsabile</b>
<b>1</b>	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridica.	Permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica Pintilie Andreea
<b>2</b>	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la	Permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica Pintilie Andreea



	acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul: a.) Serviciul Impozite și Taxe Locale; b.) Serviciul Urbanism.		
<b>3.</b>	Secretarul general al localității și auditorul public intern, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport hârtie.	Semestrial	Secretarul general al Municipiului Rm.Sărat Auditorul public intern
<b>4</b>	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al municipiului	Permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica Pintilie Andreea
<b>5</b>	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica Pintilie Andreea
<b>6</b>	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primarul Municipiului Rm.Sărat
<b>7</b>	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol (art.6, alin.(2), lit.e, Ordinul 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024)	Permanent	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica Pintilie Andreea
<b>8</b>	Se va analiza lunar, împreună cu Serviciul Impozite și Taxe Locale, evidența datelor din Registrele agricole și din evidența Serviciului Impozite și Taxe Locale.	Lunar	Meiroșu Nicoleta Găgeanu Domnica Pintilie Andreea Șef Serviciul Impozite și Taxe Locale

**Președinte de ședință,**

**Secretar general,**