

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea documentatiei de atribuire pentru contractul de delegare
prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al
Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea privind „maturatul, spalatul,
stropirea si intretinerea cailor publice”

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **30.09.2021**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat înregistrat sub nr.19018/21.09.2021 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, răspundere aferentă actelor administrative;
- raportul Compartimentului Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unități Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr.19351/22.09.2021 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), răspundere aferentă actelor administrative, operațiuni anterioare adoptării actului administrativ;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- prevederile art.8, alin.(3), lit.(d¹), coroborat cu art.30, alin.(1) și alin.(5) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, actualizată, republicată;
- prevederile art.50, alin.(1), lit.a) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, actualizată;
- prevederile art.19, alin.(3) din H.G nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- prevederile HCL nr.172/28.07.2016 privind aprobarea Strategiei Locale privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de salubritate din Municipiul Rm.Sarat pentru perioada 2016-2025;
- prevederile HCL nr.107/31.03.2020 privind revizuirea și completarea Regulamentului Serviciului de Salubritate al Municipiului Rm.Sarat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- prevederile HCL nr.253/26.11.2020 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea privind „maturatul, spalatul, stropirea și intretinerea cailor publice” și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea menționată anterior;
- referatul nr.18403/17.09.2021 al Comisiei de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea procedurii de atribuire a Serviciului public de

salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea privind „maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice” desemnata prin Dispozitia primarului Municipiului Rm.Sarat nr.488/06.05.2021, prin care se stabileste ca atribuirea contractului de concesiune sa fie realizata prin licitatie deschisa raportat la prevederile art.50, alin.(1), lit.a) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, actualizata;

-procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local”;

-prevederile HCL nr.166/29.07.2021 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile august 2021-octombrie 2021 ;

-prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2), lit.d), alin.(7), lit.n) coroborat cu prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.1, lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aproba documentatia de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea privind „maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice”, aferenta procedurii de achizitie publica „licitatie deschisa”, care cuprinde:

1. Instructiuni catre ofertanti/candidati-anexa nr.1;
2. Formulare aferente procedurii de achizitie-anexa nr.2;
3. Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea privind „maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice”-anexa nr.3 (proiect) cu urmatoarele anexe:
 - 3.1 Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Rm.Sarat (anexa nr.1 la contract);
 - 3.2 Caietul de sarcini (anexa nr.2 la contract);
 - 3.3 Inventarul bunurilor, proprietate publica sau privata a Municipiului Rm.Sarat, ce se vor concesiona pe intreaga durata a contractului, care sunt bunuri de retur (anexa nr.3 la contract);
 - 3.4 Indicatorii de performanta generali si garantati pentru Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea privind „maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice” (anexa nr.4 la contract);
 - 3.5 Matricea riscurilor de exploatare pentru concesiunea serviciului Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea privind „maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice” (anexa nr.5 la contract);
4. Se aproba Strategia de contractare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea privind „maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice” -anexa nr.4.

5. Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Rm.Sarat pentru activitatea privind „maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice” din Municipiul Rm.Sarat –anexa nr.5.

(2) Procesul-verbal de predare-primire a bunurilor prevazute in anexa nr.3 la contract se va completa dupa incheierea contractului cu operatorul castigator al procedurii de achizitie publica „licitatie deschisa”.

(3) Anexele nr.1-5 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Compartimentul Achizitii Publice, Compartimentul contencios administrativ si juridic si Compartimentul Unitatea Municipala pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unitati Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 30.09.2021, cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Doamna consilier Sava Manuela Camelia**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 30.09.2021**



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 19018/21.09.2021

PRIMARUL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea privind „măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice”

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. d) și alin. (7), lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local exercită următoarele atribuții: „ (...) d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local; (...). În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: (...) n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;”.

Având în vedere:

- prevederile art. 8, alin. 3, lit.) d¹ coroborat cu art. 30, alin. (1) și alin. (5) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, actualizată, republicată: „În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale adoptă hotărâri privind aprobarea documentației de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice”;
- prevederile art. 19, alin. (3) din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu referire la documentele pe care documentația de atribuire trebuie să le cuprindă:
„(3) Documentația de atribuire cuprinde următoarele documente:
a) instrucțiunile către ofertanți/candidați;

b) *specificațiile tehnice, respectiv caietul de sarcini, sau documentul descriptiv, după caz;*

c) *modelul de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii;*

d) *formularele și modelele de documente.”;*

- prevederile H.C.L. nr. 172/28.07.2016 prin care se aprobă Strategia Locală privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru perioada 2016-2025;
- prevederile H.C.L. nr. 107/31.03.2020 pentru revizuirea și completarea Regulamentului Serviciului de Salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- prevederile H.C.L. 253/26.11.2020 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea privind „*măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice*” și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea menționată anterior;

Ținând seama de:

- prevederile art. 50, alin. (1), lit. a) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, actualizată:

„(1) Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire: a) licitație deschisă” coroborat cu referatul nr. 18770/20.09.2021 potrivit căruia entitatea contractanta a stabilit atribuirea contractului de concesiune prin „licitație deschisă”;

- faptul că a fost aprobată modalitatea de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea privind „*măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice*” ca fiind „*gestiune delegata prin concesiune de servicii*”, potrivit prevederilor H.C.L. 253/26.11.2020 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea privind „*măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice*” și alegerea modalității de gestiune a Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea menționată anterior;

Față de considerentele prezentate și ținând cont de dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înaintez Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre dezbateri și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea privind „*măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice*”, astfel:

- aprobarea instrucțiunilor către ofertanți/candidați – ***anexa nr. 1;***
- aprobarea formulelor aferente procedurii de achiziție – ***anexa nr. 2***
- contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea “Măturatul,

spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” – **anexa nr. 3 (în proiect)**, cu următoarele anexe:

- Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat (anexa nr. 1 la contract);
- Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” (anexa nr. 2 la contract);
- Inventarul bunurilor - proprietate publică sau privată a Municipiului Râmnicu Sărat, ce se vor concesiona pe întreaga durată a contractului, care sunt bunuri de retur (anexa nr. 3 la contract);
- Indicatorii de performanță generali și garantați pentru Serviciul public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” (anexa nr. 4 la contract);
- Matricea riscurilor de exploatare pentru concesiunea Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” (anexa nr. 5 la contract);
 - Strategia de contractare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” – **anexa nr. 4.**
 - Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” - **anexa nr. 5.**

**Inițiator,
Primarul Municipiului Râmnicu Sărat,
Cîrjan Sorin-Valentin**





ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 19351/22.09.2021

Aprobat,
Primar,

Cișan Sorin-Valentin



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice”

Serviciul Public de Salubritate pentru activitatea “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale având competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ – teritoriale care compun sistemele de utilități publice, prioritar fiind interesul general al colectivității locale.

Legea serviciului de salubritate al localităților nr. 101/2006 republicată stabilește în cuprinsul art. 6, alin. (1) următoarele: “Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților”.

Potrivit prevederilor art.8, alin.(3), lit.i din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

Având în vedere:

- prevederile art. 19, alin. (3) din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu

referire la documentele pe care documentația de atribuire trebuie să le cuprindă:

„(3) Documentația de atribuire cuprinde următoarele documente:

a) instrucțiunile către ofertanți/candidați;

b) specificațiile tehnice, respectiv caietul de sarcini, sau documentul descriptiv, după caz;

c) modelul de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii;

d) formularele și modelele de documente.”;

- prevederile art. 50, alin. (1), lit. a) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, actualizată:

„(1) Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire: a) licitație deschisă”

- referatul nr. 18770/20.09.2021 potrivit căruia entitatea contractanta a stabilit atribuirea contractului de concesiune prin „licitație deschisă”;

- prevederile H.C.L. nr. 172/28.07.2016 prin care se aprobă Strategia Locală privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de salubritate din Municipiul Râmnicu Sărat pentru perioada 2016 - 2025;

- prevederile H.C.L. nr. 107/31.03.2020 privind revizuirea și completarea Regulamentului Serviciului de Salubritate;

- prevederile H.C.L. nr. 253/26.11.2020 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea Serviciului Public de Salubritate pentru activitatea “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” și modalitatea de gestiune ca fiind „gestiunea delegată prin concesiune de servicii”.

Raportat la domeniul de competență al Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, conform prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. n) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, ce conferă prerogative autorității deliberative privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, asigurând, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilitate publică de alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie electrică, iluminat public și transport public local, după caz, supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, proiectul de hotărâre privind aprobarea **Documentației de atribuire pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului Public de Salubritate pentru activitatea “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” în Municipiul Râmnicu Sărat, aferentă procedurii de achiziție publică “licitație deschisă”** care cuprinde:

➤ instrucțiuni către ofertanți/candidați – **anexa nr. 1**;

➤ formulare aferente procedurii de achiziție – **anexa nr. 2**

➤ contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice” – **anexa nr. 3 (în proiect)**, cu următoarele anexe:

- Regulamentul Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat (anexa nr. 1 la contract);

- Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea “Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice (anexa nbr. 2 la contract);

- Inventarul bunurilor - proprietate publică sau privată a Municipiului Râmnicu Sărat, ce se vor concesiona pe întreaga durată a contractului, care sunt bunuri de retur (anexa nr. 3 la Contract);

- Indicatorii de performanță generali și garanți pentru Serviciul public de salubritare al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" (anexa nr. 4 la contract);
- Indicatorii de performanță generali și garanți pentru Serviciul public de salubritare al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" (anexa nr. 4 la contract);
- Matricea riscurilor de exploatare pentru concesiunea Serviciului public de salubritare al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" (anexa nr. 5 la contract);
 - Strategia de contractare prin concesiune a gestiunii Serviciului public de salubritare al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" - **anexa nr. 4.**
 - Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii Serviciului public de salubritare al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" - **anexa nr. 5.**

**Compartiment Unitatea Municipală pentru Monitorizarea
Serviciilor Comunitare de Unități Publice
Cons. Hinta Petruș**





ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 18403/17.09.2021

Aprobat,
Primar,
Cirjan Sorin Valentin

REFERAT

privind stabilirea procedurii de atribuire pentru delegarea gestiunii Serviciului Public de Salubritate pentru activitatea "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" din Municipiul Râmnicu Sărat

Având în vedere:

- Prevederile art. 50, alin. (1) din Legea nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, actualizată, potrivit căroră:
"Entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire:
 - a) licitație deschisă;
 - b) dialog competitiv";
- prevederile Studiului de oportunitate pentru fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii Serviciului Public de Salubritate pentru activitatea "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" din Municipiul Râmnicu Sărat;
- prevederile Caietului de sarcini privind delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului Public de Salubritate al Municipiului Râmnicu Sărat pentru activitatea "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice"

Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea procedurii de atribuire a Serviciului Public de Salubritate pentru activitatea "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice" din Municipiul Râmnicu Sărat, desemnată prin Dispoziția primarului Municipiului Râmnicu Sărat nr. 488/06.05.2021, raportat la prevederile art. 2, alin. (3), lit. c) din H.G. 867/2016 privind stabilirea procedurii de atribuire a contractului de concesiune, **stabilește ca atribuirea contractului de concesiune să fie realizată prin licitație deschisă.**

Comisia:

1. **Coordonator tehnic și atribuții de secretar – D-nul Hintă Petruș**, consilier superior – Compartimentul Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Unități Publice
2. **Coordonator tehnic – D-nul Burlacu Gheorghe**, consilier superior – Compartiment Mediu
3. **Coordonator juridic – D-nul Scîrlet Dorian**, consilier juridic – Compartimentul Contencios Administrativ și Juridic
4. **Coordonator economic – D-na Manea Simona**, consilier superior – Serviciul Buget-Contabilitate
5. **Coordonator achiziții – D-na Cernea Simona**, consilier asistent – Compartimentul Achiziții