

**PROIECT DE HOTARARE**  
**privind aprobarea rezultatului final la evaluarea finala a managementului**  
**desfasurat in perioada 2016-2021 la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu"**  
**Rm.Sarat, stabilirea termenului pentru depunerea unui nou proiect de**  
**management si intocmirea caietului de obiective**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara in data de **30.09.2021**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.18775/20.09.2021 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Biroului Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.19051/21.09.2021 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile art.1, alin.(1), art.36 - art.42, art.43<sup>1</sup>, alin.(1)- (3) din O.U.G nr.189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Anexei nr.2 din Ordinul nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- prevederile HCL nr.173/31.08.2021 privind aprobarea organizarii evaluarii finale a managementului desfasurat in perioada 2016-2021 la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Rm.Sarat;
- prevederile HCL nr.174/31.08.2021 privind numirea reprezentantilor Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat in comisia de evaluare finala si in comisia de solutionare a contestatiilor la evaluarea finala a managementului desfasurat in perioada 2016-2021 la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Rm.Sarat;
- rezultatul final al evaluarii finale a managementului desfasurat in perioada 2016-2021 la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Rm.Sarat, evaluare ce a avut loc in perioada 01-16 septembrie 2021 la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat, nr.17636/15.09.2021;

- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;

-prevederile HCL nr.166/29.07.2021 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile august 2021-octombrie 2021 ;

-prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2), lit.d) si alin.(7), lit.d) coroborat cu prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.1, lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba rezultatul final al evaluarii finale a managementului desfasurat in perioada 2016-2021 la Centrul Cultural “Florica Cristoforeanu” Rm.Sarat, managerul obtinand nota 10.

**Art.2.** Se stabileste termenul de 25 de zile pentru depunerea unui nou proiect de management, incepand cu 01.10.2021.

**Art.3.** Se aproba intocmirea caietului de obiective pe baza “Modelului cadru al caietului de obiective”, conform Anexei nr.3 la Ordinul nr.2799/2015, de catre autoritate-Consiliul Local al Municipiului Rm.Sarat prin compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Rm.Sarat si anume Biroul Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul Municipiului Rm.Sarat prin Biroul Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat si managerul Centrului Cultural “Florica Cristoforeanu” Rm.Sarat.

**Art.5.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 30.09.2021, cu respectarea prevederilor art.139, alin.1 (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ abtineri si \_\_\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si \_\_\_\_\_ consilieri locali prezenti.**

**Initiator,  
Primar,  
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,  
Doamna consilier Sava Manuela Camelia**

**Avizat,  
Secretar general,  
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. \_\_\_\_\_  
Rm.Sărat 30.09.2021**



# ROMÂNIA



## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

---

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

---

Nr.18775/20.09.2021

### **REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotarare privind aprobarea rezultatului final la evaluarea finala a managementului desfasurat in perioada 2016-2021 la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Rm.Sarat, stabilirea termenului pentru depunerea unui nou proiect de management si intocmirea caietului de obiective**

#### ***Avand in vedere:***

- prevederile art.1, alin.(1), art.36 - art.42, art.43<sup>1</sup>, alin.(1)- (3) din O.U.G nr.189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Anexei nr.2 din Ordinul nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

#### ***Raportat la:***

- prevederile HCL nr.173/31.08.2021 privind aprobarea organizarii evaluarii finale a managementului desfasurat in perioada 2016-2021 la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Rm.Sarat;
- prevederile HCL nr.174/31.08.2021 privind numirea reprezentantilor Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat in comisia de evaluare finala si in comisia de solutionare a contestatiilor la evaluarea finala a managementului desfasurat in perioada 2016-2021 la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Rm.Sarat;
- rezultatul final al evaluarii finale a managementului desfasurat in perioada 2016-2021 la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Rm.Sarat, evaluare ce a avut loc in perioada 01-16 septembrie 2021 la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat, nr.17636/15.09.2021, managerul obtinand nota 10,00;

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind aprobarea rezultatului final la evaluarea finala a managementului desfasurat in perioada 2016-2021 la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Rm.Sarat, stabilirea

termenului pentru depunerea unui nou proiect de management si intocmirea caietului de obiective.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbateri si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea rezultatului final la evaluarea finala a managementului desfasurat in perioada 2016-2021 la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Rm.Sarat, stabilirea termenului pentru depunerea unui nou proiect de management si intocmirea caietului de obiective, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7), lit.d) din actul normativ anterior mentionat.

**Inițiator,**  
**Primarul Municipiului Rm.Sărat,**  
**Cîrjan Sorin-Valentin**





ROMÂNIA  
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie\_rmsarat@primariermsarat.

Nr.19051/21.09.2021



Aprob,  
Primar,  
Sorin Valentin Cîrjan

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Rezultatului final la evaluarea finală a managementului desfășurat în perioada 2016-2021 la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sarat, stabilirea termenului pentru depunerea unui nou proiect de management si intocmirea caietului de obiective**

**Analizand:**

- Proiectul de hotărâre nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_.09.2021 privind aprobarea Rezultatului final la evaluarea finală a managementului desfășurat în perioada 2016-2021 la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat;
- Referatul de aprobare a Proiectului de hotărâre nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_.2021, privind aprobarea Rezultatului final la evaluarea finală a managementului desfășurat în perioada 2016-2021 la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat;
- Rezultatul final al evaluării finale a managementului desfășurat în perioada 2016-2021 la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat;
- prevederile HCL nr.173/31.08.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării finale a managementului la Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat;
- dispozițiile art.1 alin.(1), art.36-art.42, art. 43<sup>1</sup> alin.(1)-(3) din OUG nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, ce reglementează cadrul juridic privind managementul instituțiilor publice de cultură care organizează și desfășoară activități cultural-artistice sau oferă servicii de cultură care organizează și desfășoară activități cultural-artistice conform căreia evaluarea finală constă în două etape: analiza raportului de activitate pe anul 2021 și susținerea raportului de către manager în cadrul unui interviu. În urma evaluării comisia de evaluare elaborează un raport motivate asupra rezultatului obținut de către manager și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, iar rezultatul final al evaluării se aprobă printr-un act administrativ: ordin sau, după caz, hotărâre a autorității, în funcție de tipul de subordonare a instituției publice de cultură;
- prevederile art. 129 alin.(1), (2), lit.d) și (7) lit.d) și art.136 din O.U.G. nr. 57/2019, actualizata, potrivit căreia Consiliul Local al municipiului Râmnicu Sărat exercită atribuții privind organizarea și funcționarea instituțiilor și serviciilor publice de interes local, asigurând cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de cultură;
- prevederilor legale ale art. 155 alin.(5) lit.c) și e) din O.U.G. nr. 57/2019 conform căreia primarul ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniul serviciilor publice de cultură de interes local, numește, sancționează și dispune suspendarea,



modificarea și încetarea raporturilor de muncă în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local,

- faptul că în intervalul de timp 01-16 septembrie 2021 la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat a avut loc evaluarea finală a managementului desfășurat în perioada 2016-2021 la Centrul Cultural “Florica Cristoforeanu” Râmnicu Sărat, precum și nota obținută la evaluarea finală de către managerul Centrului Cultural “Florica Cristoforeanu” și anume **10**,

**propunem** inițierea unui proiect de hotărâre pentru:

- aprobarea rezultatului final al evaluării finale a managementului desfășurat în perioada 2016-2021 la Centrul Cultural “Florica Cristoforeanu” Râmnicu Sărat;
- stabilirea termenului de 25 de zile pentru depunerea unui nou proiect de management începând cu data de 01.10.2021;
- întocmirea caietului de obiective pe baza “Modelului-cadru al caietului de obiective”, conform anexei 3 la Ordinul 2799/2015, de către autoritate - Consiliul local Ramnicu Sarat prin compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și anume Biroul Resurse Umane și Îndrumarea și Sprijinirea Unităților de Sănătate.

**Biroul Resurse Umane și  
Îndrumarea și Sprijinirea Unităților de Sănătate  
Șef birou, Horohai Georgiana**



**ROMANIA**

**PRIMARIA MUNICIPIULUI RM-SARAT**

**Comisia de evaluare finala constituita conform Dispozitiei**

**Primarului municipiului Rm.Sarat nr. 920/07.09.2021**

**Nr. 17636/15.09.2021**

## **RAPORT**

**privind evaluarea finala a managementului Centrului Cultural "Florica Cristoforeanu" Rimnicu Sarat, asigurat in perioada noiembrie 2016 - noiembrie 2021, de catre doamna Socol-Vilcu Violeta**

Comisia de evaluare finala numita prin Dispozitia Primarului municipiului Ramnicu Sarat nr. **920/2021** a procedat la evaluarea finala a managementului realizat de catre doamna **Socol-Vilcu Violeta**, in calitate de manager la Centrul Cultural Municipal "Florica Cristoforeanu" Ramnicu Sarat.

Evaluarea finala a managementului se efectueaza pentru perioada **noiembrie 2016 - noiembrie 2021**, conforma contractului de management incheiat intre Municipiul Ramnicu Sarat, reprezentat prin Primar, domnul **Cirjan Sorin Valentin** si d-na **Socol-Vilcu Violeta**, in calitate de manager al Centrului Cultural Municipal "Florica Cristoforeanu" Ramnicu Sarat pe durata **noiembrie 2016 - noiembrie 2021**.

Comisia de evaluare finala intrunita in sedinta de lucru la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat in data de **15.09.2021**, desfasurat activitatea potrivit prevederilor Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului - cadru de organizare se desfasurare a evaluarii managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum si a modelului-cadru al contractului de management si prevederilor Regulamentului de organizare si desfasurare a evaluarii finale a managementului la Centrul Cultural Municipal "Florica Cristoforeanu" Ramnicu Sarat, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ramnicu Sarat, aprobat prin H.CL nr.173/2021.

Lucrarile comisiei au fost consemnate in doua procese verbale intocmite de catre secretariatul comisiei **nr.17620/2021** si **nr.17625/2021** la care s-au atasat borderourile de apreciere ale membrilor.

In prima etapa comisia a studiat si analizat raportul de activitate pentru managementul aplicat de catre doamna **Socol-Vilcu Violeta** in perioada **noiembrie 2016 - noiembrie 2021**.

In urma analizei si dezbaterii raportului de activitate de catre comisie, acesta a fost notat cu nota 10 (zece), conform borderoului de notare - anexa nr.1, care este parte integranta a prezentului raport.

In etapa a doua s-a trecut la analiza punctelor cuprinse in Raportul de activitate prin interviuarea managerului.

Nota obtinuta de catre doamna manager **Socol-Vilcu Violeta** este 10 (zece).

Prezentarea raportului a fost inregistrata de catre secretarul comisiei de evaluare, avand in prealabil acordul managerului evaluat. Aceasta inregistrare se pastreaza timp de un an, in conditiile legii, de la afisarea rezultatului final.

Notarea interviului s-a facut conform borderoului de notare - anexa nr. 2 care este parte integranta a prezentului raport.

In urma desfasurarii primei etape a evaluarii finale s-a stabilit nota 10 (zece ) la proba analiza raportului de activitate, cumulandu-se cu interviul, notat cu nota 10 (zece ), doamna **Socol-Vilcu Violeta** a realizat media generala 10 (zece ).

Nota finala este 10 (zece ).

### **Concluzii:**

Comisia intocmeste prezentul raport care are drept scop motivarea rezultatului obtinut de catre doamna **Socol-Vilcu Violeta** in cadrul evaluarii finale, precum si elaborarea unor recomandari privind continuarea contractului de management.



In conformitate cu prevederile art.41 din O.U.G. nr.189/2008, tinand cont de procesele verbale nr.17620 si nr.17625 intocmite de catre Comisia de evaluare finala a managementului aferent perioadei **noiembrie 2016 - noiembrie 2021** al Centrului Cultural Municipal "Florica Cristoforeanu" Ramnicu Sarat, Comisia de evaluare finala retine urmatoarele aspecte:

- raportul de activitate corespunde obiectivelor propuse in proiectul de management privind perioada evaluata;
- prin masurile luate de manager acesta a cautat si a reusit sa asigure dezvoltarea activitatilor desfasurate in cadrul Centrului Cultural Municipal "Florica Cristoforeanu" Ramnicu Sarat si sa-si atinga indicatorii de performanta stabiliti in contract. Institutia a avut o buna colaborare atat cu institutii similare din judetul Buzau, cat si cu cele din tara, remarcandu-se participarea acesteia impreuna cu institutii de prestigiu din tara la diverse proiecte. In aceasta perioada s-au indeplinit obiectivele propuse pe segmentul activitatilor culturale, realizand evenimente in sala de spectacole, in aer liber cat si online si a fost deschis cinematograful 2D/3D;
- modernizarea si reabilitarea sediului institutiei;
- in ceea ce priveste managementul resurselor umane, deciziile manageriale luate la nivelul institutiei in contextul legislatiei actuale, au vizat organizarea si functionarea institutiei.
- dezvoltarea activitatii de PR in conformitate cu cerintele actuale si cu functiile de comunicare ale centrului cultural;

**Recomandari:**

- continuarea managementului;
- colaborari cu Muzeul Judetean Buzau in ceea ce priveste expozitiile.

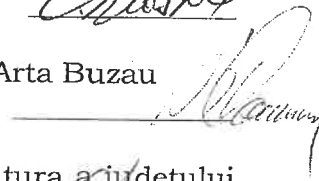
**Comisia de evaluare:**

**Membri:**

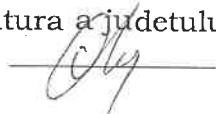
d-na **Apostol Marieana**, reprezentant Consiliul Local Rm.Sarat



d-nul **Oancea Ion Cosma**, reprezentant Centrul Judetean de Cultura si Arta Buzau



d-na **Cosconea Tanta, consilier**, reprezentant al Directiei pentru Cultura a judetului Buzau



**Secretariatul comisiei:**

d-ra **Horohai Georgiana**,



d-na. **Monea Alina**,



d-na **Vagyas-Davidoiu Manuela-Irinel**,

