

**PROIECT DE HOTARARE**  
**privind aprobarea organigramei si statului de functii ale**  
**Administratiei Domeniului Public Rm.Sarat pentru anul 2022**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **28.02.2022;**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat înregistrat sub nr.11403/17.02.2022 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, răspundere aferentă actelor administrative;
- raportul Biroului Resurse umane și îndrumarea și sprijinirea unităților de sănătate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat înregistrat sub nr.11502/18.02.2022 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), răspundere aferentă actelor administrative, operațiuni anterioare adoptării actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- propunerea organigramei și statului de funcții pentru anul 2022 înaintate de către Administrația Domeniului Public Rm.Sarat prin adresa nr.622/07.02.2022 înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sarat sub nr.11097/17.02.2022;
- adresa Instituției Prefectului - Județul Buzău nr.4145/08.04.2021 prin care Municipiului Rm.Sarat îi revin un număr maxim de 331 posturi;
- prevederile art.III din O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.V din O.U.G nr.130/17.12.2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile anexei 8, cap.II, punctul IV « Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HCL nr.81/22.04.2021 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Administrației Domeniului Public Rm.Sarat pentru anul 2021;
- prevederile HCL nr.\_\_\_\_\_ privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022 al Administrației Domeniului Public Rm.Sarat;
- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;
- prevederile HCL nr. 29/31.01.2022 privind alegerea prezidentului de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru ședințele din lunile februarie 2022- aprilie 2022;

- prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.c), alin.(7), lit.n), respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba organigrama **Administratiei Domeniului Public Rm.Sarat**, pentru anul 2022, conform anexei nr.1.

**Art.2.** Se aproba statul de functii al **Administratiei Domeniului Public Rm.Sarat**, pentru anul 2022, conform anexei nr.2.

Anexele nr.1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.3.** Orice alte dispozitii contrare prezentei hotarari isi inceteaza aplicabilitatea.

**Art.4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Biroul Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat in stransa corelare cu raspunderea administrativa si cu principiile raspunderii administrative conform competentelor celor implicati in raspunderea aferentă actelor administrative, respectiv Administratia Domeniului Public Rm.Sarat.

**Art.5.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 28.02.2022, cu respectarea prevederilor art.139, alin.(1) (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ abtineri si \_\_\_\_\_ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si \_\_\_\_\_ consilieri locali prezenti.**

**Initiator,  
Primar,  
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,  
Domnul consilier Predonescu Lucian**

**Avizat,  
Secretar general,  
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. \_\_\_\_\_  
Rm.Sărat 28.02.2022**



# ROMÂNIA



## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.11403/17.02.2022

### **REFERAT DE APROBARE**

### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Administrației Domeniului Public Rm.Sărat pentru anul 2022**

În conformitate cu prevederile art.129, alin. (3), lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căreia: „*Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora*”, precum și cu prevederile art.V din O.U.G nr.130/17.12.2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Luând în considerare prevederile art.III din O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

Raportat la dispozițiile anexei 8, cap.II, punctul IV « Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Fata de considerentele anterior menționate, în baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Administrației Domeniului Public Rm.Sărat pentru anul 2022, în conformitate cu prevederile legale, cu propunerile înaintate de către această instituție (adresa nr.622/07.02.2022 înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sarat sub nr.11097/17.02.2022) și pe baza Raportului întocmit de Biroul Resurse umane și îndrumarea și sprijinirea unităților de sănătate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sărat.

Având în vedere dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata,

inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbateri si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Administratiei Domeniului Public Rm.Sărat pentru anul 2022, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(3) lit.c) coroborat cu alin.(7), lit.n) din actul normativ anterior mentionat.

**Inițiator,**  
**Primarul Municipiului Rm.Sărat,**  
**Cîrjan Sorin-Valentin**





ROMÂNIA  
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat,

Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web site: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro)

E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)

Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.11502/18.02.2022

Aprob,  
Primar,  
Sorin Valentin CIRJAN



**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**la proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei si statului de functii ale**  
**Administratiei Domeniului Public Ramnicu Sarat, pentru anul 2022**

**Analizand:**

- Proiectul organigramei si statului de functii inaintate prin adresa Administratiei Domeniului Public Ramnicu Sarat nr.622/07.02.2022, inregistrata la Registratura Primariei municipiului Ramnicu Sarat cu nr.11097/17.02.2022;
- Proiectul de hotarare nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2022, privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Administratiei Domeniului Public Ramnicu Sarat, pentru anul 2022;
- Referatul de aprobare a Proiectului de hotarare nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2022, privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Administratiei Domeniului Public Ramnicu Sarat, pentru anul 2022 nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2022;
- dispozitiile Hotaririi Consiliului local nr.81/22.04.2021 privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Administratiei Domeniului Public pentru anul 2021;
- adresa Institutiei Prefectului Judetului Buzau nr.4145/08.04.2021 prin care se precizeaza numarul maxim de posturi ce ii revin Municipiului Ramnicu Sarat;
- prevederile art.III din OUG nr.63/20210 pentru modificarea si completarea Legii nr.273/2006 privind finantatele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile art.V din OUG nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative potrivit carora “În anul 2022, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.”;
- dispozitiile Anexei 8, cap.II punctul IV “Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală, Salarii de bază pentru funcții de specialitate” din Legea nr.153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(3) lit.c), alin.(7) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare conform carora Consiliul local aproba in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale (...) institutiilor publice de interes local,  
**precum** si dispozitiile art.136 alin.8 din O.U.G.nr.57/2019 – Codul Administrativ,  
**propunem aprobarea organigramei si statului de functii ale Administratiei Domeniului Public Ramnicu Sarat pentru anul 2022, conform anexelor 1 si 2.**

**Biroul Resurse umane,**  
**indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate.**  
**sef birou, Horohai Georgiana**



**Administrația Domeniului Public**  
Rm. Sarat, str. Armoniei, nr.58 Bis  
Cod fiscal: 2406901  
Fax/E-mail 0238/563032, [adporas@yahoo.com](mailto:adporas@yahoo.com)

Număr înregistrare 622/07.02.2022



**Către,**

**Primăria municipiului Râmnicu Sărat  
Biroul Resurse Umane**

Vă înaintăm spre analiza proiectul Organigramei și al Statului de Funcții pentru anul 2022 al instituției noastre, în vederea aprobării de către Consiliul Local al municipiului Râmnicu Sărat.

Director,  
ing. Sfinteș Aurel

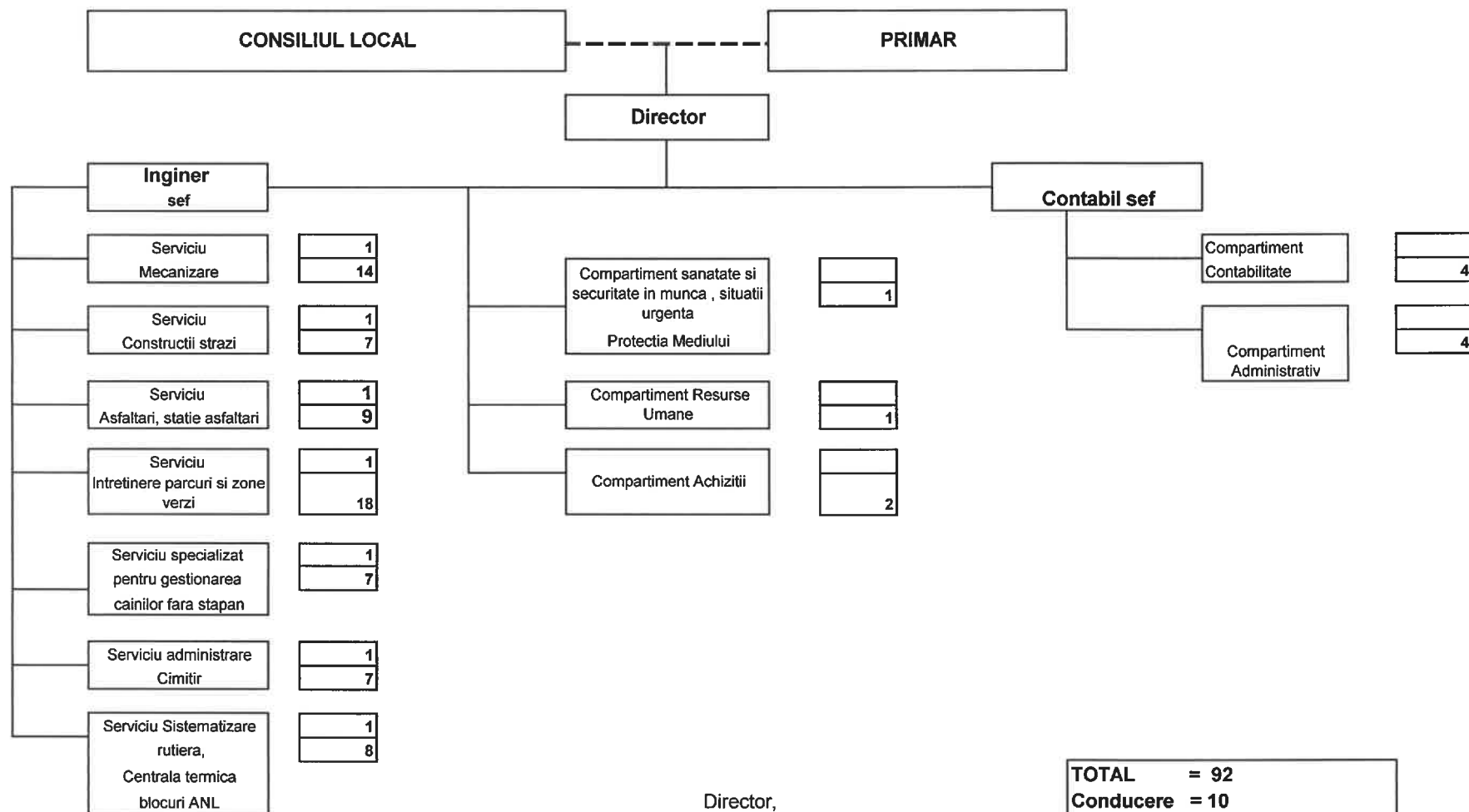


Compartiment Resurse umane.  
Ștefan Georgeta

ANEXA NR. 1  
LA HCL Nr. \_\_\_\_\_

Administratia Domeniului Public Ramnicu Sarat

ORGANIGRAMA ANUL 2022



Director,  
Ing. Sfintes Aurel

TOTAL	= 92
Conducere	= 10
Executie	= 82





**Administrația Domeniului Public**

Rm. Sarat, str. Armoniei, nr.58 Bis

Cod fiscal: 2406901

Fax /E-mail 0238/563032, [adporas@yahoo.com](mailto:adporas@yahoo.com)

ANEXA NR. 2  
LA HCL NR. \_\_\_\_\_

## Stat de Funcții pentru anul 2022

Nr. crt.	Structura	Funcția contractuală		Gradul/ Treapta Prof.	Nivelul studiilor	Număr posturi
		De conducere	De execuție			
1.	Director	De conducere		Gradul II	S	1
2.	Inginer șef	De conducere		Gradul II	S	1- post vacant
3.	Contabil șef	De conducere		Gradul II	S	1
4.	<b>Serviciu Mecanizare</b>					<b>15</b>
5.	Șef serviciu Mecanizare	De conducere		Gr. II	S	1
6.	Muncitor calificat Șofer		De execuție		M,G	4
8.	Muncitor calificat Rutierist		De execuție		M,G	5- din care 1 post vacant
9.	Muncitor calificat Mecanic utilaj		De execuție		M,G	5 - din care 1 post vacant autogrederist
10.	<b>Serviciu Construcții străzi</b>					<b>8</b>
11.	Șef serviciu Construcții străzi	De conducere		Gr. II	S	1
12.	Muncitor calificat Operator		De execuție		G	1
13.	Muncitor necalificat		De execuție		G	6
14.	<b>Serviciu Asfaltări, stație asfaltări</b>					<b>10</b>
15.	Șef serviciu Asfaltări, stație asfaltări	De conducere		Gr.II	S	1
16.	Muncitor calificat Asfaltator		De execuție		G	1
17.	Muncitor calificat Lăcătuș mecanic		De execuție		M,G	2
18.	Muncitor necalificat		De execuție		G	6
19.	<b>Serviciu Întreținere parcuri și zone verzi</b>					<b>19</b>



20.	Şef serviciu Întreținere parcuri și zone verzi	De conducere		Gr. II	S	1
21.	Maistru		De execuție	Tr.II	M	1
22.	Muncitor calific. – resp. L416		De execuție		M	2
23.	Muncitor necalificat		De execuție		G	15
24.	<b>Serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân</b>					<b>8</b>
25.	Şef serviciu gestionarea câinilor fără stăpân	De conducere		II	S	1
26.	Tehnician veterinar		De execuție		M	1
27.	Îngrijitor câini în adăpost		De execuție		G	2
28.	Prinzător câini		De execuție		G	3
29.	Şofer		De execuție		G	1
30.	<b>Serviciu administrare cimitir</b>					<b>8</b>
31.	Şef serviciu administrare cimitir	De conducere		Gr.II	S	1
32.	Referent – casier		De execuție	Tr.IA	M	1
33.	Muncitor necalificat (gropar)		De execuție		G	6
34.	<b>Serviciu Sistemizare rutieră, centrala termică blocuri ANL</b>					<b>9</b>
35.	Şef serviciu sistemizare rutieră, centrala termică blocuri ANL	De conducere		Gr. II	S	1
36.	Muncitor calificat Vopsitor		De execuție		M, G	1
37.	Muncitor calificat Electrician		De execuție		M	1
38.	Muncitor calificat Mecanic auto		De execuție		M	1
39.	Muncitor calificat Instalator		De execuție		M	1
40.	Muncitor calificat Fochist		De execuție		M	2
41.	Muncitor calificat sudor		De execuție		0 M,G.	1
42.	Muncitor calificat Lăcătuş mecanic		De execuție		M,G.	1
43.	<b>Compartiment Sănătate, securitate în muncă, Situații de Urgență, Protecția</b>					<b>1</b>

	<b>Mediului.</b>					
44.	Inspector de specialitate		De execuție	Gr.II	S	1
45.	<b>Compartiment Resurse Umane</b>					<b>1</b>
46.	Referent		De execuție	Tr. IA	M	1
47.	<b>Compartiment Achiziții</b>					<b>2</b>
48.	Inspector de specialitate		De execuție	Gr.IA	S	2
49.	<b>Compartiment Contabilitate</b>					<b>4</b>
50.	Inspector de specialitate		De execuție	Gr. II	S	1
51.	Inspector de specialitate		De execuție	Debutant	S	1 –post temporar vacant
51.	Referent (Contabil)		De execuție	Tr. IA	M	1- post vacant
52.	Referent casier		De execuție	Tr. IA	M	1
53.	<b>Compartiment Administrativ</b>					<b>4</b>
54.	Agent Pază		De execuție		M, G	4
55.	<b>Număr total f-ctii contractuale de conducere/ execuție</b>	<b>10</b>	<b>82</b>			
56.	<b>Număr total funcții în instituție</b>					<b>92</b>

Director,  
Ing. Sfinteș Aurel



Compartiment Resurse Umane,  
Ștefan Georgeta

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BUZĂU

Serviciul controlul legalității, al aplicării actelor normative,  
contencios administrativ, aplicarea apostilei și relații cu autoritățile locale

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI  
RM. SĂRAT  
Intrare nr. 97939  
ziua 08 luna 04 anul 2021

Nr.4145/08.04.2021

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT**  
**- În atenția domnului Primar Cîrjan Sorin-Valentin -**

În conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 338/2021 al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, *privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, vă informăm că numărul maxim de posturi pentru anul 2021, la nivelul unității administrativ-teritoriale pe care o conduceți, raportat la numărul de locuitori, este de 264, la care se adaugă suplimentar un număr de 67 posturi în temeiul pct. 2-6 din Anexa nr.1 la O.U.G. nr. 63/2010, după cum urmează:*

- 14 posturi în cadrul Serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, cu sau fără personalitate juridică;
- 39 posturi în cadrul Serviciului public de poliție locală, cu sau fără personalitate juridică;
- 5 posturi pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, numai pentru perioada implementării proiectelor;
- 8 posturi pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd, ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare, înființarea unor posturi;
- 1 posturi pentru șoferi de microbuze sau autobuze școlare primite în baza O.U.G. nr. 115/2011.

Totodată, vă aducem la cunoștință că autoritățile administrației publice locale și persoanele din instituțiile publice locale care îndeplinesc atribuțiile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a drepturilor salariale răspund disciplinar, administrativ, contravențional, civil, patrimonial sau penal, după caz, de nerespectarea prevederilor alin. (1)-(3) și (5) ale art. III din O.U.G. nr. 63/2010.

Nu în ultimul rând, vă reamintim că, potrivit dispozițiilor art. 38 din O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, în perioada 2019-2021, **numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.**

Cu deosebită considerație,

