

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea organigramei si statului de functii ale
Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat pentru anul 2022

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în sesiunea de lucru ordinara in data de **28.02.2022**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.10027/14.02.2022 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Biroului Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.11014/16.02.2022 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii, (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- propunerea organigramei si statului de functii pentru anul 2022 inaintate de catre Directia de Asistenta Sociala prin adresa nr.822/10.02.2022, inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.9326/10.02.2022, insotita de nota de fundamentare;
- prevederile anexei 2- Familia ocupationala de functii bugetare « Sanatate si Asistenta Sociala» din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile anexei 8, cap.II, punctul IV « Nomenclatorul si ierarhia functiilor din administratia publica locala » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile HCL nr.90/29.03.2018 privind infiintarea Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat, ca institutie publica de interes local cu personalitate juridica, in subordinea Consiliului Local, prin reorganizarea Serviciului Public de Asistenta Sociala Rm.Sarat si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al acesteia;
- prevederile HCL nr.21/30.01.2019 privind exprimarea acordului Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru preluarea de la Consiliul Judetean Buzau si din structura Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Buzau a Centrului de zi «Piticii», in structura Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat;
- prevederile HCJ nr.19/28.02.2019 privind aprobarea preluarii, din structura Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Buzau in structura Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat, a serviciului public social Centrul de zi « Piticii » din Rm.Sarat;
- prevederile art.6 lit.ii) din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, actualizata;

-prevederile H.G nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizata;

-prevederile H.G nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizata;

-prevederile Legii nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile H.G nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.9, alin.(1) și art.11 din Anexa 2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.27/03.01.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

-prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.29/03.01.2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

-prevederile art.V din O.U.G nr.130/17.12.2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- prevederile HCL nr.89/22.04.2021 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Rm.Sarat pentru anul 2021;

- prevederile HCL nr._____ privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022 al Direcției de Asistență Socială Rm.Sarat;

- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;

prevederile HCL nr. 29/31.01.2022 privind alegerea prezidentului de ședință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru ședințele din lunile februarie 2022– aprilie 2022;

- prevederile art.5, lit.m) și n), art.129, alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.c), alin.(7), lit.b), respectiv prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) și ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba organigrama **Direcției de Asistență Socială Rm.Sarat**, pentru anul 2022, conform anexei nr.1.

Art.2. Se aproba statul de functii al **Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat**, pentru anul 2022, conform anexei nr.2.

Anexele nr.1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Orice alte dispozitii contrare prezentei hotarari isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Biroul Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat in stransa corelare cu raspunderea administrativa si cu principiile raspunderii administrative conform competentelor celor implicati in raspunderea aferentă actelor administrative, respectiv Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat.

Art.5. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 28.02.2022, cu respectarea prevederilor art.139, alin.(1) (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Preşedinte de şedinţă,
Domnul consilier Predonescu Lucian**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 28.02.2022**



ROMÂNIA



CERT SYSTEMS
AMG-O.C.
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.10027/14.02.2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției de Asistența Socială Rm.Sărat pentru anul 2022

În conformitate cu prevederile art.129, alin. (3), lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căroră: „*Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora*”, precum și cu prevederile art.V din O.U.G nr.130/17.12.2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Luând în considerare:

- prevederile HCL nr.90/29.03.2018 privind înființarea Direcției de Asistența Socială Rm.Sărat, ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local, prin reorganizarea Serviciului Public de Asistență Socială Rm.Sărat și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acesteia;
- prevederile HCL nr.21/30.01.2019 privind exprimarea acordului Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat pentru preluarea de la Consiliul Județean Buzău și din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău a Centrului de zi “Piticii”, în structura Direcției de Asistență Socială Rm.Sărat;
- prevederile HCJ nr.19/28.02.2019 privind aprobarea preluării, din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău în structura Direcției de Asistență Socială Rm.Sărat, a serviciului public social Centrul de zi « Piticii » din Rm.Sărat;
- prevederile anexei 2 - Familia ocupatională de funcții bugetare « Sanatate și Asistență Socială » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată, coroborată cu prevederile anexei 8, cap.II, punctul IV « Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Raportat la:

- prevederile art.6 lit.ii) din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, actualizata;
- prevederile H.G nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizata;
- prevederile H.G nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizata;
- prevederile Legii nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și functionarea creselor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.9, alin.(1) și art.11 din Anexa 2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și functionare ale serviciilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.27/03.01.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.29/03.01.2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initez proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Rm.Sărat pentru anul 2022, în conformitate cu prevederile legale, cu propunerile înaintate de către această instituție (adresa nr.822/10.02.2022 înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sarat sub nr.9326/10.02.2022) și pe baza Raportului întocmit de Biroul Resurse umane și îndrumarea și sprijinirea unităților de sănătate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sărat.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Rm.Sărat pentru

anul 2022, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(3) lit.c) coroborat cu alin.(7), lit.b) din actul normativ anterior mentionat.

Inițiator,
Primarul Municipiului Rm.Sărat,
Cîrjan Sorin-Valentin





ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat,

Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web site: www.primariermsarat.ro

E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.11014/16.02.2022

Aprob,
Primar,
Sorin Valentin CIRJAN



RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotarare privind aprobarea organigramei si statutului de functii ale
Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat, pentru anul 2022**

Analizand:


- Proiectul organigramei si statutului de functii inaintate prin adresa Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat nr.822/10.02.2022, inregistrata la Registratura Primariei municipiului Ramnicu Sarat cu nr. 9326/10.02.2022, insotita de nota de fundamentare cu nr.823/10.02.2022;
- Proiectul de hotarare nr._____/_____2022, privind aprobarea organigramei si statutului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat, pentru anul 2022;
- Referatul de aprobare a Proiectului de hotarare nr._____/_____2022, privind aprobarea organigramei si statutului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat, pentru anul 2022 nr._____/_____2022;
- dispozitiile Hotaririi Consiliului local nr.89/22.04.2021 privind aprobarea organigramei si statutului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala pentru anul 2021;
- prevederile H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizata;
- dispozitiile art.V din OUG nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative potrivit carora “În anul 2022, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.”;
- prevederile Legii nr. 292 /2011 asistenței sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile art.9 alin.(1) si art.11 din Anexa 2 la H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- dispozitiile Anexei 2, “Familia ocupationala de functii bugetare sanatate si asistenta sociala” din Legea nr.153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile Anexei 8, cap.II punctul IV “Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală, Salarii de bază pentru funcții de specialitate” din

Legea nr.153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile art.129 alin.(3) lit.c), alin.(7) lit.b) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare conform carora Consiliul local aproba in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale (...) institutiilor publice de interes local,

precum si dispozitiile art.136 alin.8 din O.U.G.nr.57/2019 – Codul Administrativ, **propunem aprobarea organigramei si statului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat pentru anul 2022, conform anexelor 1 si 2.**

**Biroul Resurse umane,
indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate.
sef birou, Horohai Georgiana**



Nr.:822..... /10.02.2022.....

**Către,
Primăria Municipiului Râmnicu-Sărat**

Alăturat vă înaintăm Organigrama și Statul de funcții al Direcției de Asistență Socială Râmnicu-Sărat aferente anului 2022. Transmitem aceste documente în vederea includerii pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local - Râmnicu Sărat din luna februarie 2022.

**Director,
Ec. Popescu Mihaela Florentina**



Întocmit,
Ec.Toader Mihaela

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI

RÂMNICU SĂRAT



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax: 0238/561947

e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

Nr.: 823 / 10.02.2022

**Notă de fundamentare
privind propunerea modificării
statului de funcții al Direcției de Asistență Socială**

Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat este o instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Sărat, care a fost înființată prin H.C.L. nr. 34/25.03.2003 și reorganizată conform H.C.L. nr.90/29.03.2018.

Având în vedere:

- Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

- referatele de evaluare/raportul final de evaluare cognitivă și de limbaj al copiilor din cadrul Centrului de zi "Piticii" din care rezulta că marea majoritate a beneficiarilor prezintă o gamă variată de tulburări de limbaj; în cazul acesta terapia logopedică este foarte importantă și pentru dezvoltarea capacităților cognitive și afective, deci pentru o bună dezvoltare a integrității psihice;

Personalul de specialitate care acordă serviciile/reabilitarea funcțională ține evidența zilnică a beneficiarilor, a activităților desfășurate, constatându-se că este necesar să se asigure intervenții de terapie logopedică științific proiectată și desfășurată sistematic, adecvată particularităților de vârstă și individuale ale fiecărui beneficiar, să corecteze deficiențele de limbaj și să diminueze efectele negative ale tulburărilor de limbaj asupra personalității copilului, pregătindu-l pentru integrarea socială.

- rezultatul examenului de grad organizat în luna decembrie în cadrul Direcției de Asistență Socială;

- certificatul de medic primar al doamnei Dragan Paula;

și pentru o mai bună coordonare a serviciilor sociale, ținând cont de atribuțiile personalului de specialitate existent în cadrul Direcției de Asistență Socială, propunem modificarea statului de funcții, supus spre aprobare în cadrul ședinței Consiliului Local Municipal, astfel:

- I. Postul de inspector de specialitate gradul II din cadrul "Biroului economico - financiar si administrativ - Compartiment buget" se transformă în inspector de specialitate gradul I datorita examenului de promovare organizat in luna decembrie;
- II. Postul de medic din cadrul "Biroului servicii sociale – Compartiment asistenta medicala in unitatile de invatamant" se transforma in medic primar;
- III. Postul vacant de educator cu studii postliceale din cadrul " Birou centre de asistenta sociala – Centrul de zi Piticii" se transforma in post de logoped, in vederea ocuparii prin concurs a acestuia.
- IV. Postul de referent gradul II cu studii medii din cadrul "Birou beneficii sociale – Compartiment beneficii speciale" se transforma in inspector de specialitate debutant cu studii superioare, in vederea ocuparii acestuia cu personal calificat.

Anexăm următoarele documente ca parte integrantă din prezenta notă de fundamentare:

Anexa nr.1 – Organigrama Direcției de Asistență Socială pentru anul 2022

Anexa nr. 2 – Statul de funcții și numărul de posturi pentru anul 2022

**Director,
Ec. Popescu Mihaela Florentina**

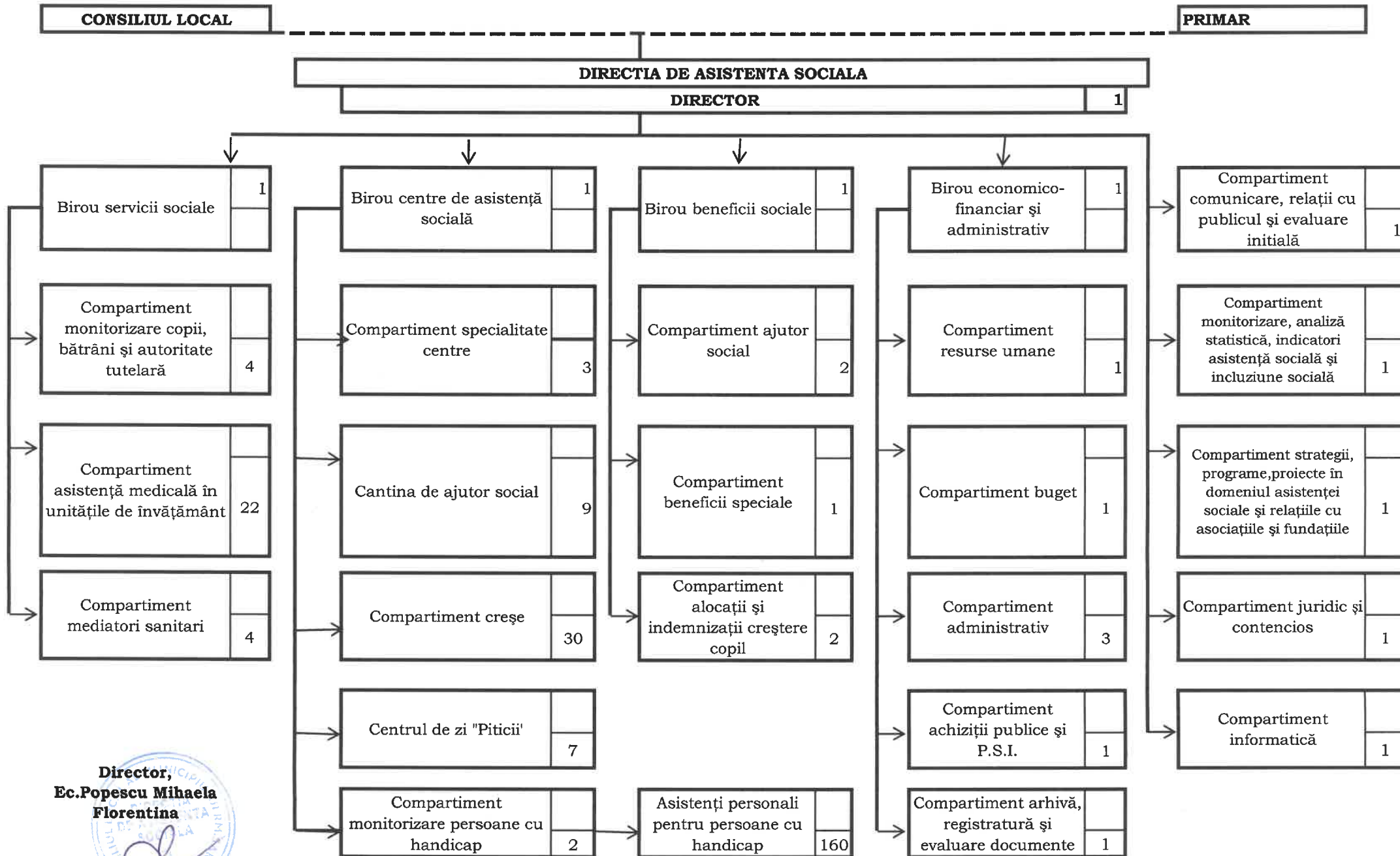


Intocmit,
Insp.spec. Toader Mihaela

Funcții de conducere		5
Funcții de execuție		258
TOTAL		263

*ANEXA NR. 1 LA
HOT. NR. _____*

ORGANIGRAMA
Structura organizatorică și numărul de personal
din cadrul DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - RÂMNICU SĂRAT



Director,
Ec. Popescu Mihaela
Florentina





DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax:0238/561947

e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

ANEXA NR.2 LA
HCL NR. _____

**Stat de functii
al Direcției de Asistență Socială - aferent anului 2022**

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Grad/ Treapta profesională	Nivelul studiilor
		de conducere	de executie		
1	Director	X		II	S
I. Birou servicii sociale					
2	Sef birou servicii sociale	X		I	S
I.a) Compartiment monitorizare copii, bătrâni și autoritate tutelară					
3	Inspector de specialitate		X	I	S
4	Inspector de specialitate		X	IA	S
5	Inspector de specialitate		X	I	S
6	vacant - Inspector de specialitate		X	II	S
I.b) Compartiment asistență medicală în unitățile de învățământ					
7	Medic		X	primar	S
8	Medic		X		S
9	Asistent medical		X	principal	S
10	Asistent medical		X	principal	PL
11	Asistent medical		X	principal	PL
12	Asistent medical		X	principal	PL
13	Asistent medical		X	principal	PL
14	Asistent medical		X	principal	PL
15	Asistent medical		X	principal	PL
16	Asistent medical		X	principal	PL

17	Asistent medical		X	principal	PL
18	Asistent medical		X	principal	PL
19	Asistent medical		X	principal	PL
20	Asistent medical		X	principal	PL
21	Asistent medical		X	principal	PL
22	Asistent medical		X	principal	PL
23	Asistent medical		X	principal	PL
24	Asistent medical		X	principal	PL
25	Asistent medical		X	principal	PL
26	Asistent medical		X	principal	PL
27	Asistent medical		X	principal	PL
28	Asistent medical		X	principal	PL
I.c) Compartiment mediatori sanitari					
29	Mediator sanitar		X		M
30	Mediator sanitar		X		M
31	Mediator sanitar		X		M
32	Mediator sanitar		X		G
II. Birou centre de asistență socială					
33	vacant-Coordonator personal de specialitate	X		I	S
II.a) Compartiment specialitate centre					
34	vacant - Inspector de specialitate		X	I	S
35	Psiholog		X	stagiar	S
36	Administrator		X	I	M
II.b) Cantina de ajutor social					
37	Inspector de specialitate		X	IA	S
38	vacant - Administrator		X	I	M
39	Magaziner		X		M
40	Muncitor calificat		X	I	M
41	Muncitor calificat		X	I	sc.prof.
42	Muncitor calificat		X	I	M
43	Muncitor calificat		X	I	M
44	Muncitor calificat		X	I	M
45	vacant - Muncitor calificat		X	III	M
II.c) Compartiment creșe					
46	vacant-Educator puericultor		X		SSD/PL/M
47	vacant-Educator puericultor		X		SSD/PL/M
48	vacant-Educator puericultor		X		SSD/PL/M
49	vacant-Educator puericultor		X		SSD/PL/M

50	vacant-Educator puericultor		X		SSD/PL/M
51	vacant-Educator puericultor		X		SSD/PL/M
52	vacant-Educator puericultor		X	debutant	SSD/PL/M
53	vacant-Educator puericultor		X	debutant	SSD/PL/M
54	vacant-Educator puericultor		X	debutant	SSD/PL/M
55	vacant-Educator puericultor		X	debutant	SSD/PL/M
56	vacant-Educator puericultor		X	debutant	SSD/PL/M
57	vacant-Educator puericultor		X	debutant	SSD/PL/M
58	Asistent medical		X	principal	PL
59	Asistent medical		X	principal	PL
60	Asistent medical		X	principal	PL
61	Asistent medical		X	principal	PL
62	Asistent medical		X	principal	PL
63	Asistent medical		X	principal	PL
64	Asistent medical		X		PL
65	Asistent medical		X		PL
66	vacant-Infirmiera		X		M
67	vacant-Infirmiera		X		M
68	vacant-Infirmiera		X		M
69	vacant-Infirmiera		X		M
70	Infirmiera		X		M
71	Infirmiera		X		M
72	Infirmiera		X		M
73	Infirmiera		X		M
74	Ingrijitor		X		G
75	Ingrijitor		X		G
II.d) Centrul de zi "PITICII"					
76	vacant-Logoped		X		S
77	Educator		X	principal	S/SSD/PL/M
78	Educator		X		S
79	Pedagog de recuperare		X	principal	PL
80	Asistent medical		X		PL
81	Bucătar		X	I	M/S.Prof
82	Îngrijitor		X		M/G
II. e) Compartiment monitorizare persoane cu handicap					
83	vacant - Inspector de specialitate		X	I	S
84	Inspector de specialitate		X	I	S
Asistenți personali pentru persoana cu handicap grav					

237	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
238	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
239	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
240	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
241	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
242	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
243	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
244	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
III. Birou beneficii sociale					
245	vacant - Sef birou beneficii sociale	X		I	S
III.a) Compartiment ajutor social					
246	vacant - Inspector de specialitate		X	debutant	S
247	Referent		X	IA	M
III.b) Compartiment beneficii speciale					
248	vacant-Inspector specialitate		X	debutant	S
III.c) Compartiment alocații și indemnizații creștere copil					
249	Inspector de specialitate		X	IA	S
250	Inspector de specialitate		X	IA	S
IV. Birou economico-financiar și administrativ					
251	vacant - Contabil sef	X		II	S
IV.a) Compartiment resurse umane					
252	Inspector de specialitate		X	IA	S
IV.b) Compartiment buget					
253	Inspector de specialitate		X	I	S
IV.c) Compartiment administrativ					
254	Casier		X		M/G
255	Sofer		X	I	M/G
256	Ingrijitor		X		M/G
IV.d) Compartiment achizitii publice și P.S.I.					
257	Inspector de specialitate		X	II	S
IV.e) Compartiment arhivă, registratură și evaluare documente					
258	Referent		X	IA	M
V. Compartiment comunicare, relații cu publicul și evaluare inițială					
259	Inspector de specialitate		X	II	S
VI. Compartiment strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relațiile cu asociațiile și fundațiile					
260	vacant - Inspector de specialitate		X	II	S
VII. Compartiment monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială					

261	vacant - Inspector de specialitate		X	debutant	S
VIII. Compartiment juridic și contencios					
262	vacant - Consilier juridic		X	II	S
IX. Compartiment informatică					
263	vacant - Inspector de specialitate		X	IA	S

**Director,
Ec.Popescu Mihaela Florentina**



Întocmit,
Insp.spec. Toader Mihaela