

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea modificarii organigramei si statului de functii ale
Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat pentru anul 2022

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara in data de **30.05.2022;**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.31852/17.05.2022 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Biroului Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.31924/18.05.2022 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii, (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile HCL nr.50/28.02.2022 privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat pentru anul 2022;
- prevederile HCL nr.51/28.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat;
- prevederile HCL nr.203/30.09.2021 privind solicitarea de arondare a creselor « Mugurasii » si « Lumea Copilariei » din Municipiul Rm.Sarat, structuri apartinand Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat, la Gradinita cu Program Prelungit « Mugurasii », respectiv Gradinita cu Program Prelungit « Lumea Copilariei », unitati de invatamant prescolar cu program prelungit, cu personalitate juridica, din Municipiul Rm.Sarat ;
- protocolul de preluare a personalului din crese incheiat intre Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat (predator) si Gradinita cu Program Prelungit « Mugurasii » (primitor), avand nr.de inregistrare 1935/31.03.2022 (la Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat), respectiv nr.de inregistrare 203/31.03.2022 (la Gradinita cu Program Prelungit « Mugurasii »);
- protocolul de preluare a personalului din crese incheiat intre Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat (predator) si Gradinita cu Program Prelungit « Lumea Copilariei » (primitor), avand nr.de inregistrare 1936/31.03.2022 (la Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat), respectiv nr.de inregistrare 461/31.03.2022 (la Gradinita cu Program Prelungit « Lumea Copilariei »);
- propunerea modificarii organigramei si statului de functii pentru anul 2022 inaintate de catre Directia de Asistenta Sociala prin adresa nr.2896/13.05.2022, inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.31109/13.05.2022, insotita de nota de fundamentare nr.2895/13.05.2022;

- prevederile art.I din O.U.G nr.100/2021 pentru modificarea si completarea Legii educatiei nationale nr.1/2011 si abrogarea unor acte normative din domeniul protectiei sociale;
- prevederile anexei 2- Familia ocupationala de functii bugetare « Sanatate si Asistenta Sociala» din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile anexei 8, cap.II, punctul IV « Nomenclatorul si ierarhia functiilor din administratia publica locala » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile H.G nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizata;
- prevederile HCL nr.90/29.03.2018 privind infiintarea Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat, ca institutie publica de interes local cu personalitate juridica, in subordinea Consiliului Local, prin reorganizarea Serviciului Public de Asistenta Sociala Rm.Sarat si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al acesteia;
- prevederile HCL nr.21/30.01.2019 privind exprimarea acordului Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru preluarea de la Consiliul Judetean Buzau si din structura Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Buzau a Centrului de zi "Piticii", in structura Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat;
- prevederile HCJ nr.19/28.02.2019 privind aprobarea preluarii, din structura Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Buzau in structura Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat, a serviciului public social Centrul de zi « Piticii » din Rm.Sarat;
- prevederile art.6 lit.ii) din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, actualizata;
- prevederile H.G nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizata;
- prevederile H.G nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.9, alin.(1) si art.11 din Anexa 2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Muncii si Justitiei Sociale nr.27/03.01.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- prevederile Ordinului Ministerului Muncii si Justitiei Sociale nr.29/03.01.2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- prevederile art.V din O.U.G nr.130/17.12.2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;

-prevederile HCL nr. 135/27.04.2022 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile mai 2022- iulie 2022;

- prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.c), alin.(7), lit.b), respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba modificarea organigramei **Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat**, pentru anul 2022, conform anexei nr.1.

Art.2. Se aproba modificarea statului de functii al **Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat**, pentru anul 2022, conform anexei nr.2.

Anexele nr.1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Orice alte dispozitii contrare prezentei hotarari isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Biroul Resurse umane si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat in stransa corelare cu raspunderea administrativa si cu principiile raspunderii administrative conform competentelor celor implicati in raspunderea aferentă actelor administrative, respectiv Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat.

Art.5. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 30.05.2022, cu respectarea prevederilor art.139, alin.(1) (majoritate simpla) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Doamna consilier Balan Carmen-Iuliana**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

Nr. _____
Rm.Sărat 30.05.2022



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

PRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT

Nr.31852 / 17.05.2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale Direcției de Asistența Socială Rm.Sărat pentru anul 2022

În conformitate cu prevederile art.129, alin. (3), lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căroră: „*Consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora*”, precum și cu prevederile art.V din O.U.G nr.130/17.12.2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Luând în considerare:

- prevederile HCL nr.50/28.02.2022 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției de Asistența Socială Rm.Sărat pentru anul 2022;
- prevederile HCL nr.51/28.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistența Socială Rm.Sărat;
- prevederile HCL nr.203/30.09.2021 privind solicitarea de arondare a creșelor « Mugurasii » și « Lumea Copilariei » din Municipiul Rm.Sărat, structuri aparținând Direcției de Asistența Socială Rm.Sărat, la Grădinița cu Program Prelungit « Mugurasii », respectiv Grădinița cu Program Prelungit « Lumea Copilariei », unități de învățământ prescolar cu program prelungit, cu personalitate juridică, din Municipiul Rm.Sărat ;
- protocolul de preluare a personalului din creșe încheiat între Direcția de Asistența Socială Rm.Sărat (predator) și Grădinița cu Program Prelungit « Mugurasii » (primitor), având nr.de înregistrare 1935/31.03.2022 (la Direcția de Asistența Socială Rm.Sărat), respectiv nr.de înregistrare 203/31.03.2022 (la Grădinița cu Program Prelungit « Mugurasii »);
- protocolul de preluare a personalului din creșe încheiat între Direcția de Asistența Socială Rm.Sărat (predator) și Grădinița cu Program Prelungit « Lumea Copilariei » (primitor), având nr.de înregistrare 1936/31.03.2022

- (la Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat), respectiv nr.de inregistrare 461/31.03.2022 (la Gradinita cu Program Prelungit « Lumea Copilariei »);
- propunerea modificarii organigramei si statutului de functii pentru anul 2022 inaintate de catre Directia de Asistenta Sociala prin adresa nr.2896/13.05.2022, inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.31109/13.05.2022, insotita de nota de fundamentare nr.2895/13.05.2022;
 - prevederile HCL nr.90/29.03.2018 privind infiintarea Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat, ca institutie publica de interes local cu personalitate juridica, in subordinea Consiliului Local, prin reorganizarea Serviciului Public de Asistenta Sociala Rm.Sarat si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al acesteia;
 - prevederile HCL nr.21/30.01.2019 privind exprimarea acordului Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru preluarea de la Consiliul Judetean Buzau si din structura Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Buzau a Centrului de zi "Piticii", in structura Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat;
 - prevederile HCJ nr.19/28.02.2019 privind aprobarea preluarii, din structura Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Buzau in structura Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat, a serviciului public social Centrul de zi « Piticii » din Rm.Sarat;
 - prevederile anexei 2 - Familia ocupationala de functii bugetare « Sanatate si Asistenta Sociala» din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizata, coroborat cu prevederile anexei 8, cap.II, punctul IV « Nomenclatorul si ierarhia functiilor din administratia publica locala » din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Raportat la:

- prevederile art.6 lit.ii) din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, actualizata;
- prevederile art.I din O.U.G nr.100/2021 pentru modificarea si completarea Legii educatiei nationale nr.1/2011 si abrogarea unor acte normative din domeniul protectiei sociale;
- prevederile H.G nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizata;
- prevederile H.G nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizata;
- prevederile H.G nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.9, alin.(1) si art.11 din Anexa 2 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale

serviciilor de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile Ordinului Ministerului Muncii si Justitiei Sociale nr.27/03.01.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

-prevederile Ordinului Ministerului Muncii si Justitiei Sociale nr.29/03.01.2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136, alin.(1) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind aprobarea modificarii organigramei și statului de funcții ale Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sărat pentru anul 2022, în conformitate cu prevederile legale si cu propunerile înaintate de către această instituție (adresa nr.2896/13.05.2022 inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.31109/13.05.2022).

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea modificarii organigramei și statului de funcții ale Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sărat pentru anul 2022, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(3) lit.c) coroborat cu alin.(7), lit.b) din actul normativ anterior mentionat.

Organigrama si statul de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sărat pentru anul 2022, in forma modificata, sunt prezentate in Anexele nr.1 si nr.2.

Inițiator,

**Primarul Municipiului Rm.Sărat,
Cîrjan Sorin-Valentin**





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.31924/18.05.2022

Aprob,
Primar,
Sorin Valentin CIRJAN

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea modificarii organigramei si statului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat, pentru anul 2022

Analizand:

- adresa Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat nr.2896/13.05.2022, inregistrata la Registratura Primariei municipiului Ramnicu Sarat cu nr. 31109/13.05.2022, insotita de nota de fundamentare cu nr.2895/13.05.2022 prin care se solicita modificarea organigramei si statului de functii pentru anul 2022;
- Proiectul de hotarare nr. _____/_____2022, privind aprobarea modificarii organigramei si statului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat, pentru anul 2022;
- Referatul de aprobare a Proiectului de hotarare nr. _____/_____2022, privind aprobarea modificarii organigramei si statului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat, pentru anul 2022 nr. _____/_____2022;
- dispozitiile Hotaririi Consiliului local nr.50/28.02.2022 privind aprobarea organigramei si statului de functii ale Directiei de Asistenta Sociala pentru anul 2022;
- prevederile HCl nr.203/30.09.2021 privind solicitarea de arondare a creselor „Mugurasii” si „Lumea Copilariei” din Municipiul Ramnicu Sarat, structuri apartinand Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat, la Gradinita cu Program Prelungit „Mugurasii”, respectiv Gradinita cu Program Prelungit „Lumea Copilariei”, unitati de invatamant prescolar cu program prelungit, cu personalitate juridica, din Municipiul Ramnicu Sarat;
- Protocolul de preluare a personalului din crese incheiat intre Directia de Asistenta Sociala si Gradinita cu Program Prelungit „Mugurasii” avand nr.inreg 1935/31.03.2022 la DAS (predator) si nr.inreg.203/31.03.2022 la Gradinita cu Program Prelungit „Mugurasii” (primitor);
- Protocolul de preluare a personalului din crese incheiat intre Directia de Asistenta Sociala si Gradinita cu Program Prelungit „Lumea Copilariei” avand nr.inreg 1936/31.03.2022 la DAS (predator) si nr.inreg.461/31.03.2022 la Gradinita cu Program Prelungit „Lumea Copilariei” (primitor);
- prevederile H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizata;

- dispozițiile art.V din OUG nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative potrivit carora “În anul 2022, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.”;
- prevederile art.I din O.U.G. nr.100/2021 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și abrogarea unor acte normative din domeniul protecției sociale;
- prevederile Legii nr. 292 /2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art.9 alin.(1) și art.11 din Anexa 2 la H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- dispozițiile Anexei 2, “Familia ocupationala de functii bugetare sanatare si asistenta sociala” din Legea nr.153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Anexei 8, cap.II punctul IV “Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală, Salarii de bază pentru funcții de specialitate” din Legea nr.153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(3) lit.c), alin.(7) lit.b) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare conform carora Consiliul local aproba în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statutul de funcții ale (...) instituțiilor publice de interes local, **precum** și dispozițiile art.136 alin.8 din O.U.G.nr.57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **propunem aprobarea modificării organigramei și statutului de funcții ale Direcției de Asistența Socială Ramnicu Sarat pentru anul 2022, conform anexelor 1 și 2.**

**Biroul Resurse umane,
indrumarea și sprijinirea unitatilor de sanatate.
sef birou, Horohai Georgiana**



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**



DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002
Str. Tudor Vladimirescu, nr.35
tel: 0238/567010, fax: 0238/561947
e_mail dasrm_sarat@yahoo.com



Nr.: 2896 / 13.05.2022

**Către,
Primăria Municipiului Râmnicu-Sărat**

Alăturat vă înaintăm Organigrama și Statul de funcții al Direcției de Asistență Socială Râmnicu-Sărat aferente anului 2022. Transmitem aceste documente în vederea includerii pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local - Râmnicu Sărat din luna mai 2022.

**Director,
Ec. Popescu Mihaela Florentina**



Întocmit,
Insp. spec. Stan Alexandra Ioana



CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax: 0238/561947

e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

Nr.: 2895 / 13.05.2022

**Notă de fundamentare
privind propunerea modificării
statului de funcții al Direcției de Asistență Socială**

Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat este o instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Sărat, care a fost înființată prin H.C.L. nr. 34/25.03.2003 și reorganizată conform H.C.L. nr.90/29.03.2018.

Având în vedere:

- prevederile art. I pct. 1 din O.U.G. nr. 100/2021 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Decizia ISJ nr. 2911 din 01.10.2021, de arondare a creșelor în structura Grădinitei cu Program Prelungit Mugurării și a Grădinitei cu Program Prelungit Lumea Copilariei, Rm Sarat;
- HCL Municipiul Rm Sarat nr. 203 din 30.09.2021 privind arondarea Creșei nr. 1 din structura DAS Rm. Sarat la GPP Mugurării, Rm Sarat și a Creșei nr. 3 din structura DAS Rm Sarat la GPP Lumea Copilariei, Rm Sarat;
- Protocolul de preluare a personalului din creșe nr. 203GPP/1935DAS/31.03.2022;
- Protocolul de preluare a personalului din creșe nr. 461GPP/1936DAS/31.03.2022;
- rezultatul examenului de grad organizat în luna aprilie în cadrul Direcției de Asistență Socială;

propunem modificarea statului de funcții, supus spre aprobare în cadrul ședinței Consiliului Local Municipal, astfel:

Funcții de conducere		5
Funcții de execuție		228
TOTAL		233

ORGANIGRAMA

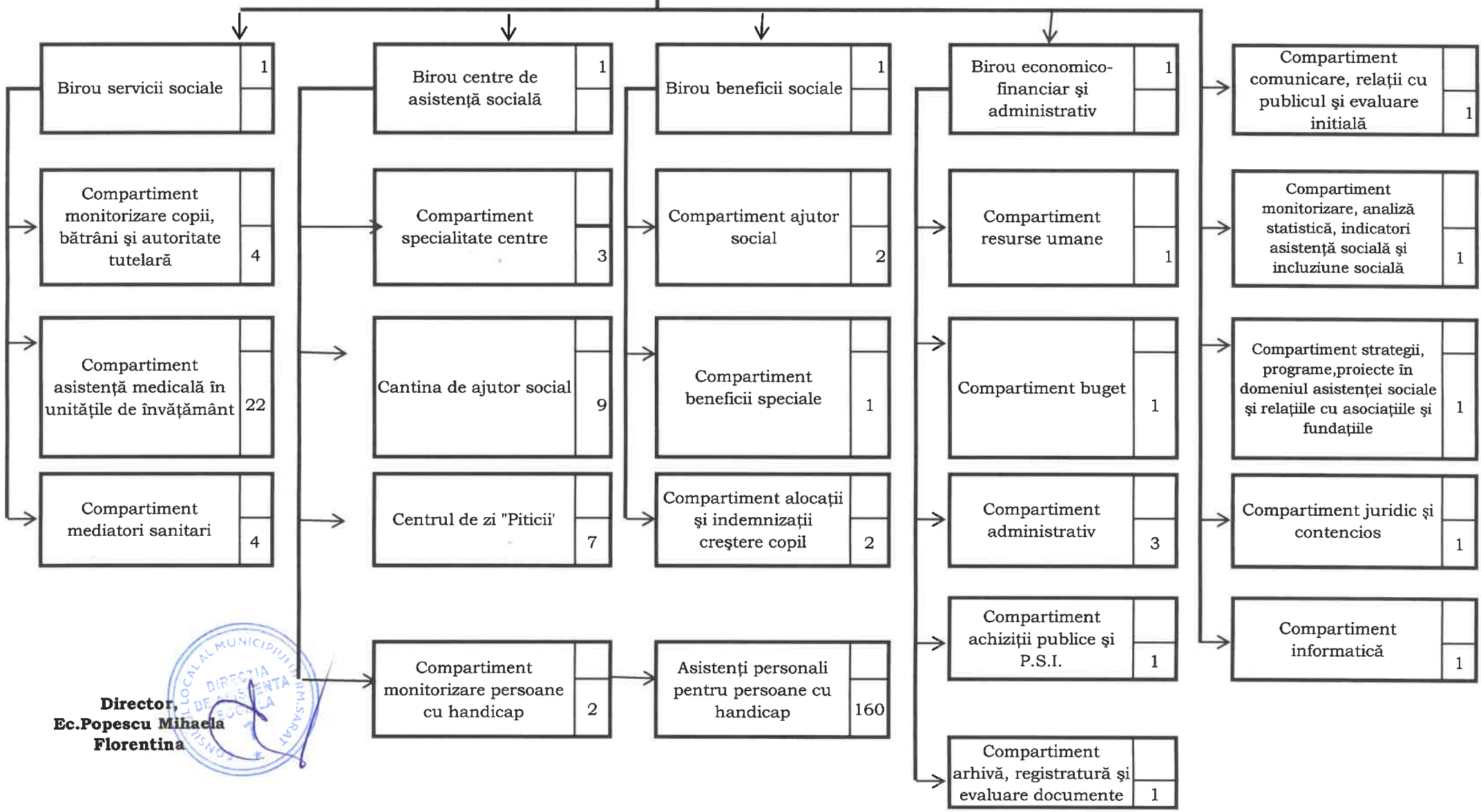
**Structura organizatorică și numărul de personal
din cadrul DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ - RÂMNICU SĂRAT**

*PNEAA NR. 1 LA
HOL Nr.*

CONSILIUL LOCAL ----- **PRIMAR**

DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ

DIRECTOR 1



Director,
Ec. Popescu Mihaela
Florentina





ANEXA NR. 2
LA HCL NR. _____

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax:0238/561947

e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

**Stat de functii
al Direcției de Asistență Socială - aferent anului 2022**

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Grad/ Treapta profesională	Nivelul studiilor
		de conducere	de executie		
1	Director	X		II	S
I. Birou servicii sociale					
2	Sef birou servicii sociale	X		I	S
I.a) Compartiment monitorizare copii, bătrâni și autoritate tutelară					
3	vacant - Inspector de specialitate		X	I	S
4	Inspector de specialitate		X	IA	S
5	Inspector de specialitate		X	I	S
6	Inspector de specialitate		X	II	S
I.b) Compartiment asistență medicală în unitățile de învățământ					
7	Medic		X	primar	S
8	Medic		X		S
9	Asistent medical		X	principal	S
10	Asistent medical		X	principal	PL
11	Asistent medical		X	principal	PL
12	Asistent medical		X	principal	PL
13	Asistent medical		X	principal	PL
14	Asistent medical		X	principal	PL
15	Asistent medical		X	principal	PL
16	Asistent medical		X	principal	PL

17	Asistent medical		X	principal	PL
18	Asistent medical		X	principal	PL
19	Asistent medical		X	principal	PL
20	Asistent medical		X	principal	PL
21	Asistent medical		X	principal	PL
22	Asistent medical		X	principal	PL
23	Asistent medical		X	principal	PL
24	Asistent medical		X	principal	PL
25	Asistent medical		X	principal	PL
26	Asistent medical		X	principal	PL
27	Asistent medical		X	principal	PL
28	Asistent medical		X	principal	PL
I.c) Compartiment mediatori sanitari					
29	Mediator sanitar		X		M
30	Mediator sanitar		X		M
31	Mediator sanitar		X		M
32	Mediator sanitar		X		G
II. Birou centre de asistență socială					
33	vacant-Coordonator personal de specialitate	X		I	S
II.a) Compartiment specialitate centre					
34	vacant - Inspector de specialitate		X	I	S
35	vacant - Psiholog		X	stagiar	S
36	Administrator		X	I	M
II.b) Cantina de ajutor social					
37	Inspector de specialitate		X	IA	S
38	vacant - Administrator		X	I	M
39	Magaziner		X		M
40	Muncitor calificat		X	I	M
41	Muncitor calificat		X	I	sc.prof.
42	Muncitor calificat		X	I	M
43	Muncitor calificat		X	I	M
44	Muncitor calificat		X	I	M
45	vacant - Muncitor calificat		X	III	M
II.c) Centrul de zi "PITICII"					
46	vacant-Logoped		X		S
47	Educator		X	principal	S/SSD/PL/M
48	Educator		X		S
49	Pedagog de recuperare		X	principal	PL

50	Asistent medical		X		PL
51	Bucătar		X	I	M/S.Prof
52	Îngrijitor		X		M/G
II. d) Compartiment monitorizare persoane cu handicap					
53	Inspector de specialitate		X	I	S
54	Inspector de specialitate		X	I	S
Asistenți personali pentru persoana cu handicap grav					
55	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
56	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
57	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
58	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
59	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
60	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
61	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
62	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
63	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
64	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
65	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
66	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
67	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
68	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
69	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
70	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
71	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
72	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
73	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
74	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
75	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
76	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
77	vacant - Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
78	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
79	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
80	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
81	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
82	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
83	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
84	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
85	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G

200	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
201	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
202	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
203	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
204	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
205	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
206	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
207	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
208	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
209	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
210	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
211	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
212	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
213	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
214	Asistent personal pentru persoana cu handicap grav		X		G
III. Birou beneficii sociale					
215	vacant - Sef birou beneficii sociale	X		I	S
III.a) Compartiment ajutor social					
216	Inspector de specialitate		X	II	S
217	Referent		X	IA	M
III.b) Compartiment beneficii speciale					
218	vacant-Inspector specialitate		X	debutant	S
III.c) Compartiment alocații și indemnizații creștere copil					
219	Inspector de specialitate		X	IA	S
220	Inspector de specialitate		X	IA	S
IV. Birou economico-financiar și administrativ					
221	Contabil sef	X		II	S
IV.a) Compartiment resurse umane					
222	Inspector de specialitate		X	IA	S
IV.b) Compartiment buget					
223	Inspector de specialitate		X	I	S
IV.c) Compartiment administrativ					
224	Casier		X		M/G
225	Sofer		X	I	M/G
226	Ingrijitor		X		M/G
IV.d) Compartiment achizitii publice și P.S.I.					
227	vacant - Inspector de specialitate		X	II	S

IV.e) Compartiment arhivă, registratură și evaluare documente					
228	Referent		X	IA	M
V. Compartiment comunicare, relații cu publicul și evaluare inițială					
229	Inspector de specialitate		X	II	S
VI. Compartiment strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relațiile cu asociațiile și fundațiile					
230	vacant - Inspector de specialitate		X	II	S
VII. Compartiment monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială					
231	vacant - Inspector de specialitate		X	debutant	S
VIII. Compartiment juridic și contencios					
232	vacant - Consilier juridic		X	II	S
IX. Compartiment informatică					
233	vacant - Inspector de specialitate		X	IA	S

Director,
Ec.Popescu Mihaela Florentina



Întocmit,
Insp.spec. Stan Alexandra Ioana