

## PROIECT DE HOTARARE

**privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale ce vor fi furnizate de catre Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat in anul 2022, in vederea administrarii si finantarii acestora din bugetul local al UAT-Municipiul Rm.Sarat**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara in data de **31.01.2022**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.854/10.01.2022 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Compartimentului Contencios Administrativ si Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.1108/11.01.2022 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- adresa nr.78/05.01.2022 a Directiei de Asistenta Sociala Rm.Sarat, inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.489/07.01.2022;
- planul de actiune privind serviciile sociale ce vor fi furnizate de catre Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat in anul 2022, in vederea administrarii si finantarii acestora din bugetul local al UAT-Municipiul Rm.Sarat (proiect);
- prevederile HCL nr.123/27.04.2017 privind aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Rm.Sarat 2014-2023 (revizuita);
- prevederile HCL nr.169/31.08.2021 privind aprobarea « STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANA A MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT 2021-2027 » document finantat in cadrul proiectului « Planificare Strategica si Simplificarea Procedurilor Administrative in Municipiul Ramnicu Sarat », Programul Operational Capacitate Administrativa POCA/661/2/1/CP13/2019);
- prevederile art.112, alin.(3) lit.b) si art.118, alin.(1) - (2) din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, actualizata;
- prevederile O.G nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile Legii nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile Legii 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, actualizata;

-prevederile H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- prevederile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;

-prevederile HCL nr.235/28.10.2021 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile noiembrie 2021– ianuarie 2022;

-faptul ca doamna Tardeanu Viorica-Georgeta al carei mandat de consilier local supleant a fost validat prin Incheierea de sedinta din data de 29.12.2021, pronuntata de Judecatoria Ramnicu Sarat, judetul Buzau in Dosarul nr.4401/287/2021, inregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sărat sub nr. 47539/04.01.2022 a depus juramantul in cadrul sedintei extraordinare a Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat din data de 17.01.2022, astfel incat numarul consilierilor locali in functie este 19;

- prevederile art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7), lit.b), respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** (1) Se aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale ce vor fi furnizate de catre Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat in anul 2022, in vederea administrarii si finantarii acestora din bugetul local al UAT-Municipiul Rm.Sarat.

(2) Planul anual de actiune este prezentat in anexa nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin Directia de Asistenta Sociala Rm.Sarat.

**Art.3.** Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

**Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat în ședința ordinară din data de 31.01.2022, cu respectarea prevederilor art.139 alin.1 (majoritate simplă) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ abțineri și \_\_\_\_\_ voturi împotriva din numărul total de 19 consilieri locali în funcție și \_\_\_\_\_ consilieri locali prezenți.**

**Initiator,  
Primar,  
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,  
Domnul consilier Popescu Stanciu**

**Avizat,  
Secretar general,  
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. \_\_\_\_\_  
Rm.Sărat 31.01.2022**



# ROMÂNIA



## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

---

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

---

**NR. 854/10.01.2022**

**PRIMARUL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT**

### **REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2022, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat**

În conformitate cu dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. c, alin. (7), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului și asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, pentru anul 2022, a fost elaborat, în conformitate cu prevederile legale, de către Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat și transmis cu adresa nr. 78/05.01.2022, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat.

Scopul elaborării planului de acțiune a fost acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor vulnerabile, fără niciun venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a somerilor, pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comunitatea locală.

Având în vedere prevederile art. 112, alin. 3, lit. b, coroborat cu prevederile art. 118, alin. (1) – (2) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată, dispozițiile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, stipulațiile din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, prevederile din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată și dispozițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

Tinând seama de Strategia de Dezvoltare a Municipiului Râmnicu Sărat 2014-2023, revizuita în data de 29.03.2017, cu obiectivul general în materie de dezvoltare socială - „creșterea calității vieții și stării de sănătate a populației”;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înaintez Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre dezbateră și aprobare, proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2022, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat, conform anexei nr.1, în conformitate cu atribuțiile instituite acestei autorități deliberative prin Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.

**Inițiator,**  
**Primarul Municipiului Rm.Sărat,**  
**Cîrjan Sorin-Valentin**





# ROMÂNIA



CERT SYSTEMS  
**AMG-O.C.**  
0930400567-SR EN ISO 9001:2015

## MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947  
Web: [www.primariermsarat.ro](http://www.primariermsarat.ro) E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)  
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 1108/11.01.2022



**APROBAT,  
PRIMAR,  
CÎRJAN SORIN-VALENTIN**

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2022, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat**

#### ***Având în vedere:***

- prevederile art. 112, alin. (3), lit. b din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată, ce stipulează:  
*„În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:*  
b) *în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.;*
- dispozițiile art. 118, alin. (1) – (2) din actul normativ mai sus menționat, potrivit cărora planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a județului de care aparțin și se transmit pentru consultare consiliului județean;
- prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

- H.G.nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- stipulațiile din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- adresa nr. 78/05.01.2022 a Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat sub nr. 489/07.01.2022, prin care a transmis, în vederea aprobării de către Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022;

**Raportat la** domeniul de competență al autorității deliberative conform dispozițiilor statuate de art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ce stipulează aspectul potrivit căruia consiliul local asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

**In temeiul** art. 133, alin. (1), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**Supunem** spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, servicii sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat în anul 2022, în vederea administrării și finanțării acestora din bugetul local al UAT – Municipiul Râmnicu Sărat, conform anexei nr.1.

**Compartiment Contencios Administrativ și Juridic,  
Consilier juridic superior, Corbu Alina-Giorgiana**



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI  
RÂMNICU SĂRAT**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35  
tel:0238/567010, fax: 0238/561947  
e\_mail [dasrm\\_sarat@yahoo.com](mailto:dasrm_sarat@yahoo.com)



Nr.:78/05.01.2022

*Catre,  
Primăria municipiului Râmnicu Sarat*

Alaturat va transmitem spre aprobare Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al municipiului Rm. Sarat, pentru anul 2022 conform HG 797/2017 - pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cu deosebita consideratie,

**Director,  
Ec. Popescu Mihaela Florentina**

**Intocmit,  
Insp. Spec.: Zamfir Ramona**





CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax: 0238/561947

e\_mail [dasrm\\_sarat@yahoo.com](mailto:dasrm_sarat@yahoo.com)

Nr.: 76/05.01.2022

**Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Rm. Sărat pentru anul 2022**

**Având în vedere:**

1. Strategia de dezvoltare a municipiului Rm. Sărat 2014 – 2023 revizuită în data de 29.03.2017, cu obiectivul general în materie de dezvoltare socială, "creșterea calității vieții și a stării de sănătate a populației";
2. Programul de interes național aprobat prin HG nr. ... / ..... - nu este cazul;
3. Acordul de cooperare/parteneriat nr. .... / ..... aprobat prin HCL nr. .... / ..... - nu este cazul;
4. Procesul – verbal / minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizat cu furnizorii publici și privați/asociații profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor nr.7382 din data de 07.12.2021;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Rm. Sărat cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I.
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II.
3. Programul de informare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

**Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale.**

**A. Serviciile sociale la nivel local**

Nr crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Gradul de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local- lei	Buget județe an	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Observații
1	8891 CZ-C-II	Centrul de zi "Piticii"	15 locuri	80%	459260	-	-	-	Conform Anexa 1
2	8899 CPDH-I	Cantina de ajutor social	300 locuri	28%	985650	-	-	-	Conform anexa 2

## B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitatea necesara	Capacitate cladire/ spatiu necesar - m.p.-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal, gospodărie, întreținere, reparații, deservire	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru servicii sociale propuse pentru a fi înființate cu finanțare din bugetul local			Observatii	
						Cheltuieli salariale	Cheltuieli cu bunuri si servicii	Cheltuieli de capital		
Serviciul îngrijiri la domiciliu	8810	adulti	2 salariați		-	54000	10.460		Conform Anexa 3	
Serviciul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost	8790 CR-PFA-II		8 locuri	2 module (container)	-			50000		
Centrul de cazare temporară în cazurile de violență domestică	8790 CR-DV-I	adulti	4 locuri	1 modul (container)	-			25000		

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/ direcției de acțiune prevăzută în ..... - nu este cazul;

În conformitate cu lit.f, art.6 din Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; contractarea serviciilor sociale reprezintă procedura de achiziționare /concesionare a serviciilor sociale, în baza unui contract, încheiat în condițiile legii, de către autoritățile administrației publice locale.

Contractarea din fonduri publice a serviciilor sociale oferite de furnizori privați are în vedere realizarea următoarelor obiective aprobate prin strategiile naționale și locale în domeniu:

- a) promovarea parteneriatului public – privat;
- b) dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale de interes local;
- c) asigurarea stabilității și continuității funcționării serviciilor sociale;
- d) asigurarea calității serviciilor sociale;
- e) asigurarea accesului, pe criterii nediscriminatorii, a furnizorilor privați și publici de servicii sociale la fonduri publice;
- f) optimizarea rezultatelor obținute în urma serviciilor sociale.

**Pentru anul 2022 nu sunt propuneri de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice.**

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute de lege**, în baza Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială cu completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legii mai sus menționate se pot aloca de la bugetul local subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care oferă servicii de asistență socială. Subvențiile acordate vor fi utilizate în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

Pentru a beneficia de subvenție în baza Legii 34/1998, cu modificările și completările ulterioare, este necesar ca serviciile sociale oferite de către fundația/asociația solicitantă, să se încadreze în liniile de subvenționare prioritare ale comunității locale în domeniul asistenței sociale și care au la bază obiective propuse în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a municipiului Rm. Sărat.

**Pentru anul 2022 nu a fost prevăzut niciun program de subvenționare de la bugetul local, în baza Legii 34/1998, pentru serviciile sociale licențiate în baza Legii 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare, deoarece până în prezent D.A.S. nu a înregistrat nicio cerere în acest sens, urmand a face o modificare a Planului dacă vor apărea solicitări în 2022.**

**Capitolul II – Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2015**

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet sau se afișează la sediul DAS Rm. Sărat:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru municipiul Rm. Sărat 2019-2024;

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în propria administrare –

formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costul serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează ori de câte ori este nevoie;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale / subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează ori de câte ori este nevoie;

ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/sub coordonarea Direcției de Asistență Socială: nr. cod serviciu, date privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. - se actualizează anual;

iii. Situațiile statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Buzău - se actualizează cel puțin anual;

e. Informații privind alte informații de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - nu este cazul;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului, în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: - atunci când situația o impune;

3. Telefonul verde - nu este cazul;

4. Sesiuni de informare și sensibilizare a comunitatii, organizate de DAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local: inițierea unui parteneriat cu CJ Buzău pentru prevenirea și combaterea violentei domestice prin sesiuni de informare a comunității locale asupra acestui fenomen - anual;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale DAS - anual;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. - anual sau ori de câte ori este cazul.

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.: prin Direcția de Asistență Socială - se realizează anual;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă - ori de câte ori este nevoie;

### **Capitolul III – Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a. Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Cursuri de perfecționare angajați proprii	16	2100 lei

- -

b. Cursuri de calificare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

- -

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1 personalul din centre conform cerintelor/ standardelor de calitate;

c.2 îngrijitori informali;

c.3 voluntari;

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile

asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Reprezentanți DAS	2	2000 lei

e. Participarea la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național: - anual

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți sociali	4	-

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- Pentru asistenți sociali: nr. ....; buget estimat: ..... lei;
- Pentru psiholog: .....; buget estimat: ..... lei;
- Etc.

Director,  
Ec. Popescu Mihaela Florentina



Intocmit,  
Inspector de specialitate  
Zamfir Ramona



**PROPUNERE BUGET**  
sume propuse in planul de actiune

68.50.50

ARTICOL	DENUMIRE	Cheltuieli / an lei
<b>10</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>50000</b>
10.01.01	SALARII DE BAZA	40000
10.01.17	INDEMNIZATII DE HRANA	6828
10.02.06	VOUCHERE VACANTA	2900
10.03.07	CAM	272
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>10460</b>
20.01.01	FURNITURI DE BIROU	500
20.01.02	MATERIALE PENTRU CURATENIE	1500
20.01.03	INCALZIT, ILUMINAT SI FORTA MOTRICA	500
20.01.04	APA, CANAL SI SALUBRITATE	1000
20.01.30	ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE	1000
20.04.01	MEDICAMENTE	480
20.04.02	MATERIALE SANITARE	480
20.05.30	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	5000
<b>71</b>	<b>ACTIVE FIXE</b>	<b>75000</b>
71.01.30	ALTE ACTIVE FIXE	75000
	<b>TOTAL BUGET</b>	<b>135460</b>

**Director,**  
**Ec.Popescu Mihaela Florentina**

Intocmit  
Contabil sef,  
Lepadat Florentina



## PROPUNERE DE BUGET PENTRU ANUL 2022

## CAPITOL 68.06.00

## Asistenta sociala pentru familie si copii

ARTICOL	DENUMIRE	AN
<b>10</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>371900</b>
10.01.01	SALARII DE BAZA	318000
10.01.05	SPOR CONDITII MUNCA	1000
10.01.17	INDEMNIZATII DE HRANA	25000
10.01.30	ALTE DREPTURI SALARIALE IN BANI	10000
10.02.06	VOUCHERE VACANTA	8700
10.03.07	CAM	9200
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>80560</b>
20.01.01	FURNITURI DE BIROU	1000
20.01.02	MATERIALE PENTRU CURATENIE	2200
20.01.03	INCALZIT, ILUMINAT SI FORTA MOTRICA	16800
20.01.04	APA, CANAL SI SALUBRITATE	4200
20.01.05	CARBURANTI	3600
20.01.08	POSTA, TELECOMUNICATII, RADIO, TV, INTERNET	1000
20.01.09	MATERIALE SI PRESTARI DE SERVICII CU CARACTER FUNCTIONAL	600
20.01.30	ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE	8500
20.02	REPARATII CURENTE	2000
20.03.01	HRANA	18000
20.04.01	MEDICAMENTE	200
20.04.02	MATERIALE SANITARE	250
20.04.04	DEZINFECTANTI	250
20.05.30	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	19860
20.13	PREGATIRE PROFESIONALA	2100
<b>59.40.00</b>	<b>SUME AFERENTE PERSOANELOR CU HANDICAP NEINCADRATE</b>	<b>6800</b>
	<b>TOTAL BUGET</b>	<b>459260</b>

Director,  
Ec.Popescu Mihaela Florentina

Intocmit,  
Ec.Lepădat Florentina

PROPUNERE DE BUGET CHELTUIELI AN 2022

CAP. 68.15.02

Cantina de ajutor social

ARTICOL	DENUMIRE	AN
<b>10</b>	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>386650</b>
10.01.01	SALARII DE BAZA	326000
10.01.06	ALTE SPORURI	6000
10.01.17	INDEMNIZATII DE HRANA	30000
10.01.30	ALTE DREPTURI SALARIALE IN BANI	5000
10.02.06	VOUCHERE VACANTA	10150
10.03.07	CAM	9500
<b>20</b>	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>423100</b>
20.01.01	FURNITURI DE BIROU	1000
20.01.02	MATERIALE PENTRU CURATENIE	4000
20.01.03	INCALZIT, ILUMINAT SI FORTA MOTRICA	24000
20.01.04	APA, CANAL SI SALUBRITATE	6500
20.01.05	CARBURANTI SI LUBRIFIANTI	5000
20.01.06	PIESE DE SCHIMB	1000
20.01.08	POSTA, TELECOMUNICATII, RADIO, TV, INTERNET	600
20.01.09	MATERIALE SI PRESTARI DE SERVICII CU CARACTER FUNCTIONAL	3500
20.01.30	ALTE BUNURI SI SERVICII PENTRU INTRETINERE SI FUNCTIONARE	10000
20.02	REPARATII CURENTE	10000
20.03.01	HRANA PENTRU OAMENI	350000
20.04.02	MATERIALE SANITARE	500
20.04.04	DEZINFECTANTI	500
20.05.30	ALTE OBIECTE DE INVENTAR	6500
<b>59.40.00</b>	<b>SUME AFERENTE PERSOANELOR CU HANDICAP NEINCADRATE</b>	<b>6900</b>
<b>71</b>	<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (71.01 + 71.02)</b>	<b>169000</b>
71.01.01	CONSTRUCTII	60000
71.01.02	MASINI, ECHIPAMENTE SI MIJLOACE DE TRANSPORT	109000
	<b>TOTAL BUGET</b>	<b>985650</b>

Director,  
Ec.popescu Mihaela Florentina

Intocmit,  
Ec.Lepădat Florentina