

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT**

**RAPORTUL PRIMARULUI
MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT
PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI
DE MEDIU A MUNICIPIULUI RM.SARAT
PENTRU ANUL 2019**

Gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Râmnicu Sarat pe anul 2019

Activele totale: 637.127.388 lei, din care:

- active fixe necorporale (licențe calculatoare, programe informatice și proiecte):1.482.920lei
- active fixe corporale (instalații tehnice, mijloace transport, mobilier, aparatură birotică, etc.):27.726.226lei
- terenuri, clădiri, strazi, rețele apa și canalizare:543.768.612lei
- active fixe corporale în curs:15.926.510lei
- active financiare necurente (participații la capital social- SC TUC SA, COMPANIA DE APA, SC ACVATERM SA): 1.582.186lei
- stocuri (materiale și obiecte de inventar):15.001.128lei
- creanțe din operațiuni comerciale(creanțe comerciale și avansuri):2.245.218lei
- creanțe bugetare (ramasita impozite și taxe):21.228.138lei
- conturi în trezorerie (disponibilitati banesti existente în conturi la trezorerie) :7.650.299lei;
- alte valori(timbre, bonuri valorice): 183.779ei;
- conturi la alte bănci comerciale: 247.028lei;
- cheltuieli efectuate în avans: 85.344lei.

Datoriile totale: 49.066.961lei

- sume necurente de plată (împrumuturi pe termen lung și leasinguri auto): 7.142.746lei;
- provizioane-suma constituita în urma deciziei instanțelor judecătorești privind :475.553lei;
- datorii curente (furnizori și creditori ai bugetului de stat și local): 22.209.989lei;
- salariile angajaților și contribuțiile aferente: 19.137.834lei;
- venituri în avans:100.839lei;

Capitalurile proprii: 588.060.427lei

A)-Rezerve și fonduri 539.027.535lei, din care:

- fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public: 496.590.065lei
- fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat: 36.621.868lei
- rezerve din reevaluare: 5.815.602lei

B)-Rezultatul reportat:37.490.668lei

C)-Rezultatul patrimonial al exercițiului-sold creditor:11.542.224lei

Situația gestionării bunurilor domeniului public și privat ale municipiului pe anul 2019 se prezintă după cum urmează:

CAPITOLUL 1. DOMENIUL PUBLIC DE INTERES LOCAL

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Rm.Sarat a fost însușit prin Hotărârea Consiliului Local nr.99/17.07.1999, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr.84/01.08.2000, atestat prin Hotărârea Guvernului nr.1348/2001. Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/2003, inventarul inițial a suferit modificări și completări introduse prin Hotărârea Guvernului. nr. 1974 / 2004, publicata în Monitorul Oficial nr.73 și 73bis. De la publicarea H.G.nr. 1974/2004 publicata în Monitorul Oficial nr.73 și 73 bis, inventarul domeniului public a suferit completări și modificări aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local, care în anul 2019 au fost următoarele: H.C.L. nr.79/28.03.2019; H.C.L. nr.306/19.12.2019. În anul 2019 au fost emise și Hotărâri ale Consiliului Local privind atestarea aparatenței la domeniul public a unor imobile (terenuri și construcții), astfel:

H.C.L.nr.14/30.01.2019; H.C.L.nr.78/28.03.2019; H.C.L. nr. 218/30.09.2019, H.C.L. 250/30.10.2019 si H.C.L.289/28.11.2019.

Prin H.C.L. nr.49/28.02.2019 s-a aprobat trecerea din domeniul public in domeniul privat a unei suprafete de 2,15mp si a unui drept de superficie pe acest teren. Totodata, prin H.C.L. nr.286/28.11.2019 s-a aprobat trecerea din domeniul public in domeniul privat a bunului imobil " Imprejmuire stalpi cu beton + plasa" – Gradinita cu Program Prelungit Mugurasii , in vederea casarii si valorificarii bunurilor rezultate in urma casarii.

Prin H.C.L.nr.182/31.07.2019 s-a aprobat trecerea din domeniul privat in domeniul public de interes local al Municipiului Rm.Sarat a unei suprafete de teren de 1.148mp, situata in Municipiul Rm.Sarat, str.C.I. Parhon nr.15C,ca urmare a solicitarii S.C. Compania de Apa S.A. Buzau in vederea realizarii unor lucrari de deviere a unei conducte ce deserveste zona de productie/prestari servicii limitrofa strazii C.I.Parhon pentru exploatarea in conditii corespunzatoare a retelei publice de canalizare.

Prin H.C.L.nr.312/19.12.2019 s-a aprobat trecerea din domeniul privat in domeniul public de interes local al Municipiului Rm.Sarat,a unui teren in suprafata de 2.377mp situata in extravilanul Municipiului Rm.Sarat,tarlaua 11,parcela 49, judetul Buzau,in vederea punerii acestuia la dispozitia S.C. Compania de Apa S.A. Buzau cu scopul realizarii de investitii publice pentru U.A.T. Municipiul Rm.Sarat prin "Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Buzau, in perioada 2014-2020".

TERENURI ȘI CONSTRUCȚII

La sfârșitul anului 2019, valoarea terenurilor și construcțiilor, proprietate publică a municipiului, este de **488.663.110lei**, din care:

- clădiri (construcții):436.631.939lei;
- terenuri :52.031.171lei.

Fata de anul 2018 s-a inregistrat o crestere de 1.349.385,12lei a activelor fixe corporale de natura constructiilor prin inregistrarea receptiei finale a Gradinitei cu Program Normal nr.9 situata in Municipiul Str.Mihail Sadoveanu nr.1A in valoare de 757.176,82lei precum si a Strazii Dunarii, Cartier Bariera Focsani in suprafata de 8.227mp conform cartii funciare nr.134943/07.10.2019 si a raportului de evaluare in valoare de 592.208,30lei.

Activele fixe corporale in curs erau la finele anului 2019 la o valoare de **15.926.510lei**.

Mobilierul,mijloacele de transport,instalatiile tehnice de domeniul public au inregistrat o crestere fata de anul 2018 in valoare de 4.239.123lei prin receptia proiectului de investitii derulat in cadrul componentei Actiuni in domeniul energiei durabile in comunitatile din regiuni sarace/subdezvoltate-„Programul orase sarace”,Programul de cooperare Elvetiano-Roman vizand reducerea disparitatilor economice si sociale in cadrul Uniunii Europene extinse-Iluminat public cu led in Municipiul Rm.Sarat, ajungand astfel la finele anului 2019 la o valoare de **7.926.955lei**. S-au desfasurat intr-un proces continuu, activitati specifice de promovare, derulare si finalizare a achizitiilor publice de produse, servicii si lucrari cuprinse in programul anual al achizițiilor publice.

Achizițiile publice aprobate a se realiza in anul 2019, fac parte din categoria celor menite sa participe la dezvoltarea Municipiului Rm.Sărat, fiind concretizate in: modernizarea

iluminatului public, lucrari de extindere sau reabilitare tehnico- edilitare de apa si canal, lucrari de refaceri sau modernizari a rețelei stradale si acces pietonal, servicii de proiectare a lucrarilor de constructii, reabilitare parcuri pentru recreere.

Sinteza activității desfășurate desfășurate in anul 2019 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumire investiție	Valoare (lei)
1.	Reabilitare/Restaurare C.N. Al.Vlahuta	3.162.509,31
2.	Proiectare pentru proiectul integrat privind construire locuinte colective sociale si modernizare strazi in Municipiul Rm.Sarat	214.200
3.	Cresterea productiei de energie din resurse regenerabile mai putin exploatate (biomasa)0.99MWHE,4MWH in Mun. Rm.Sarat prin programul POR infrastructura mare 2014-2020 -studiu fezabilitate	154.105
4.	Amenajare spatii verzi in Cartierele A.Saligny si Extindere Slam Ramnic si realizarea unor investitii adiacente la infrastructura de acces catre acestea	895.661,48
5.	Inchidere depozit de deseuri-studiu de fezabilitate	79.403,38
6.	Extindere retea gaze naturale in Mun.Rm.Sarat studiu geotehnic extindere retea gaze-studiu geotehnic	39.270
7.	Cresterea mobilitatii urbane prin realizarea unui unui traseu pietonal si pentru biciclisti pe malul raului Ramnicu Sarat cerere de finantare si incarcare in my smis	44.625

CAPITOLUL 2. DOMENIUL PRIVAT AL MUNICIPIULUI RM.SARAT

Domeniul privat al Municipiului Rm.Sarat este alcătuit din bunuri mobile și imobile intrate în proprietate prin modalitățile prevăzute de lege și sunt supuse dispozițiilor de drept comun, dacă prin lege nu se prevede altfel.

Activele totale, în sumă de **124.610.813lei** înregistrate la finele anului 2019, se prezintă astfel:

Active necurente:77.969.879lei,astfel:

- Active fixe necorporale –1.482.920lei,
- Instalații tehnice și mijloace de transport -19.799.271lei,
- Terenuri si cladiri -55.105.502lei, din care terenuri 36.621.868lei,
- Active financiare necurente: 1.582.186lei.

Active curente – 46.640.934lei, reprezentând:

- stocuri de materiale si obiecte de inventar–15.001.128lei
- creanțe curente –2.245.218lei reprezintă debitorii care au de achitat rate locuinte pentru apartamentele din blocurile A1 si A2 din Str.Victoriei, rate pentru cumparea locuintelor construite din fondul statului, rate terenuri vandute conform Hotararilor Consiliului Local iar diferenta o reprezinta chirile incasate de catre I.I.P Piete, Targuri si Oboare pentru tarabele din pietele agoalimentare si industrial, clientii si debitorii Spitalului municipal Rm.Sarat.

- creanțe bugetare în sumă de 21.228.138 lei reprezentând rambursată de încasată a anului 2017 din taxe și impozite locale.

- disponibil la trezorerie, alte valori, avansuri de trezorerie -7.834.078 lei, din care: alte valori (timbri, bonuri valorice de carburant) în sumă de 183.779 lei, garanții licitației 263.843 lei, 3.019.332 lei taxa de seuri, donații și sponsorizări -18.889, venituri proprii, disponibil cont trezorerie Spitalul Municipal 4.027.672 lei (venituri proprii și sume alocate de Casa de Sănătate), disponibil cont trezorerie instituții cu activități finanțate parțial din venituri proprii 257.295 lei și 53.254 lei rezultatul exercitiului la sfârșitul anului 2019, disponibil fond risc 10.014 lei;

- disponibil la bănci comerciale -247.028 lei, din care 154.336 lei reprezintă garanții gestionare, iar diferența de 92.692 lei o reprezintă sume în cont la bănci comerciale din derularea unor proiecte cu finanțare externă (Erasmus Plus);

- cheltuieli efectuate în avans -85.344 lei.

Potrivit prevederilor art. 289 alin.1 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, „Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale.”

De asemenea, în conformitate cu prevederile art.7, alin.(1) din Legea contabilității nr.82/1991 republicată, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an. Prin Dispoziția nr.1141/16.12.2019 a Primarului Municipiului Rm. Sarat, s-au constituit comisiile de inventariere a bunurilor ce fac parte din patrimoniul Consiliului Local, având ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale județului, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale.

Din procesele verbale întocmite de către comisiile de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv s-a efectuat cu respectarea Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.2861/09.10.2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, verificându-se totodată și modul de păstrare, depozitare și conservare a bunurilor.

Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere și în urma valorificării rezultatelor operațiunii de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea a fost finalizată și materializată în termen, fără deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe între soldurile scriptice și factice. În vederea eficientizării activității, ordonatorul de credite a stabilit norme proprii privind circuitul documentelor, precum și persoanele împuternicite să efectueze operațiunile legale de efectuare a cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor s-a efectuat în limita creditelor bugetare aprobate, nu s-a înregistrat refuz de viză de control financiar preventiv propriu, cheltuielile efectuându-se conform legislației în vigoare. Situațiile financiare oferă o imagine fidelă a activelor, datoriilor, poziției financiare, performanței financiare, precum și a rezultatului patrimonial.

Față de cele prezentate, putem spune că, în anul 2019, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Rm.Sarat s-a realizat în mod corespunzător și legal, asigurându-se administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ, DE LA BUGETUL DE STAT ȘI BUGETUL LOCAL PRECUM ȘI ACTIVITĂȚI INDIVIDUALE DERULATE LA NIVEL LOCAL

În anul 2019 o atenție deosebită a fost oferită realizării unei triple dimensiuni: pe de o parte este vorba despre: continuarea proiectelor accesate, întocmirea tuturor documentelor și realizarea procedurilor necesare în vederea accesării de fonduri nerambursabile și depunerea unor proiecte de finanțare pe diferite axe. Mai mult de atât, câteva dintre proiectele accesate în anul 2017-2018 au parcurs etapele de evaluare, intrând în perioada de implementare.

Proiecte derulate cu sprijin financiar din fonduri structurale, alte fonduri europene și naționale:

PNDL 2:

1. *"Reabilitare/Restaurare Colegiul Național Alexandru Vlahuță, Municipiul Râmnicu Sărat, județul Buzău"* (obiectiv aprobat prin PNDL 2 – în implementare)
2. *"Modernizare și extindere Școala Gimnazială "Dr. Ilie Pavel" Râmnicu Sărat"* (obiectiv aprobat prin PNDL 2 – în implementare)

POR 2014 – 2020 și alte Programe externe:

3. *„Amenajare spații verzi în cartierele Anghel Saligny și Extindere Slam Râmnic și realizarea unor investiții adiacente în infrastructura de acces către acestea”,* depus în cadrul POR / 2017 / 5 / 5.2. / 2 – Regiuni, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural (proiect aprobat – în implementare)
4. *„Creșterea mobilității urbane prin investiții cu caracter integrat în infrastructura de transport public pentru reducerea emisiilor GES”,* depus în cadrul POR 186 / 3/ 2/ Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazate pe planurile de mobilitate urbană durabile, COD SMIS 122137 (proiect aprobat - în implementare)
5. *“Dotarea Ambulatoriului Integrat din cadrul Spitalului Municipal Râmnicu Sărat”,* depus în cadrul POR 2014 – 2020 – apel 8.1.A – Ambulatorii, COD SMIS 127020 (proiect aprobat - în implementare)
6. *„Finanțare aparatură medicală și echipamente de comunicații în urgență, în sănătate”* - finanțat prin Ministerul Sănătății. (proiect finalizat)
7. *„Proiect integrat privind construire locuințe colective sociale și modernizare străzi în Municipiul Râmnicu Sărat, jud. Buzău”* - Obiectivului Specific 13.1 – „Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România”, POR 2014-2020, cod SMIS 125844 (proiect aprobat - în implementare)
8. *„Soluții informatice integrate pentru simplificarea furnizării serviciilor către cetățeni și mediul de afaceri și optimizarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului*

Râmnicu Sărat". Proiect finanțat de Uniunea Europeană prin POCA 2014 – 2020
(proiect aprobat - în implementare)

9. *Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Râmnicu Sărat destinată zonelor urbane marginalizate* - investiții prin POR 2014 – 2020 și POCU 2014 – 2020. **(S.D.L. aprobat – în implementare)**
10. *"Proiect de reparații străzi în Municipiul Râmnicu Sărat"*, finanțat prin Comisia Națională de Strategie și Prognoză **(proiect aprobat)**
11. *"Servicii publice de calitate oferite de administrația publică locală a municipiului Râmnicu Sărat"* – POCA / CP4, SIPOCA 92 **(proiect finalizat)**
12. *"Iluminat public pe led în Municipiul Râmnicu Sărat"* în cadrul apelului SEE, proiecte finanțate din fonduri elvețiene **(proiect finalizat)**
13. Proiect Erasmus Plus *"Râmnicu Sărat, model al dezvoltării durabile – SUSRâmnicul"*, KA3 – proiecte de dialog structurat **(proiect finalizat)**
14. Proiectul Erasmus Plus Sport *"Sport for Women in Urban Places"* – SWUP, finanțat de Uniunea Europeană, în care Municipiul Râmnicu Sărat este partener, alături de localitățile: Sofia – Bulgaria, Milano – Italia, Strasbourg – Franța, Utrecht – Olanda, Guimaraes – Portugalia, Corbetta – Italia, Granollers – Spania. **(proiect finalizat)**
15. **"CREȘTEREA PRODUCȚIEI DE ENERGIE DIN RESURSE REGENERABILE MAI PUȚIN EXPLOATATE (BIOMASĂ) 0,99 MWe, 4MWt, ÎN MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT"**, POIM 2014 - 2020 **(proiect depus - în evaluare)**
16. **"CREȘTEREA MOBILITĂȚII URBALE PRIN REALIZAREA UNUI TRASEU PIETONAL ȘI PENTRU BICICLIȘTI PE MALUL RÂULUI RÂMNICU SĂRAT"**, POR 2014 - 2020, Axa 3.2. **(proiect depus - în evaluare)**
17. **"PLANIFICARE STRATEGICĂ ȘI SIMPLIFICAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE ÎN MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT"**, POCA 2014 - 2020 **(proiect depus - în evaluare)**
18. **"CONSTRUIRE LOCUINȚE PENTRU TINERI - 30 DE APARTAMENTE ÎN STRADA INTRAREA ORIZONTULUI NR. 1A"**. Finanțare: Agenția Națională Pentru Locuințe **(Contract semnat)**

Proiecte locale:

19. Extinderea rețelei de gaze a municipiului Râmnicu Sărat în colaborare cu SC DISTRIGAZ SUD REȚELE, cu 12.000 ml. în cartierele Bariera Focșani, Alecu Bagdat, Extindere Slam Râmnic **(în implementare)**
20. Asocierea UAT Mun. Râmnicu Sărat cu Federația Română de Fotbal în vederea implementării proiectului "Construire teren de fotbal cu gazon sintetic pentru antrenament" **(în implementare)**
21. Devierea rețelei electrice în cartierul Bariera Focșani **(finalizat)**
22. Extinderea rețelei electrice în cartierul Bariera Focșani **(în implementare)**

Activități, proiecte și alte situații cu care ne-am confruntat la nivel local în anul 2019:

- Identificarea de soluții pentru închiderea Depozitului de deșuri a municipiului Râmnicu Sărat;

- A fost semnat Contractul de delegare prin concesiune a serviciilor de Salubritate a Municipiului Râmnicu Sărat, nr. 67464 / 07.10.2019.

SERVICIUL PUBLIC DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR - Activitate desfășurată în anul 2019

Compartimentul privind evidența persoanelor este alcătuit din șase lucrători din care un polițist detașat din structura Ministerului Afacerilor Interne, precum și cinci funcționari angajați de Primăria Mun. Rm. Sărat, iar compartimentul Stare Civilă este alcătuit din patru persoane angajate ale Primăriei Mun. Rm. Sărat.

Compartimentul de Evidența Persoanelor a prestat în anul 2019 activități în slujba cetățenilor, a asigurat eliberarea și preschimbarea actelor de identitate pentru cetățenii mun. Rm. Sărat. și 19 localități rurale arondate acestui serviciu și a desfășurat activități specifice după cum urmează:

Activități de prevenire:

Urmare a Planului de Măsuri aprobat de D.E.P.A.B.D. București și I.G.P.R. nr. **284216/3415383/2019** privind desfășurarea activităților pentru punerea în legalitate a minorilor cu vârsta între 14 și 18 ani, și a persoanelor majore care figurează în registrul național de Evidență a Persoanelor cu domiciliul în România și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2018. În prima etapă au fost selectate din baza de date un număr de 502 persoane, pentru care au fost efectuate **684** verificări specifice în evidențele deținute, precum și evidențele altor instituții. Astfel pe baza proceselor verbale întocmite în urma verificărilor în teren, de către polițiștii de ordine publică și din cadrul Poliției Mun. Rm. Sărat și Posturile de poliție rurală din zona noastră de competență, au fost efectuate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor un număr de **347** mențiuni după cum urmează:: restanțier plecat în străinătate – **173**, restanțier plecat la altă adresă – **42**, restanțier necunoscut la adresă – **37**, restanțier posibil decedat – **7**, restanțier arestat - **1** și restanțier invitați - **87**. Pe perioada desfășurării activităților de verificare în teren și implementare a mențiunilor, au fost puse în legalitate cu un act de identitate un număr de **155** persoane. Referitor la Planul de măsuri nr. **3485843 din data de 23.03.2015** pentru punerea în legalitate cu acte de identitate și acte de stare civilă a cetățenilor de etnie rromă, vă informăm că la nivelul serviciului, în cursul anului **2019** au fost puse în legalitate cu acte de identitate un număr de **173**, ca urmare eliberării primului act de identitate, a pierderii, a expirării termenului de valabilitate ori deteriorării acestora și **254** persoane pe linie de stare civilă, respectiv înregistrarea tardivă a nașterii, a pierderii sau deteriorării certificatelor de stare civilă. Lunar s-a participat la ședințele organizate de „Grupul de lucru pentru problemele rromilor”, din zona Mun. Rm. Sărat. Urmare a dispozițiilor Direcției de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București, în perioada pentru care se face analiza au fost transmise prin poșta română un număr de **1653** invitații persoanelor care nu s-au prezentat pentru punere în legalitate în termenul stabilit de lege, respectiv în anul 2019. La solicitarea factorilor de răspundere din localitățile arondate S.P.C.L.E.P. au fost organizate **2** acțiuni cu stația mobilă de preluat imagini în

localitatea Cochirleanca ocazie cu care au fost preluate documente și imagini în vederea punerii în legalitate a unui număr de **86** persoane. Pentru a veni în sprijinul persoanelor cu netransportabile și a celor internate în unitățile de ocrotire socială de pe raza noastră de competență, serviciul nostru a efectuat un număr de **44** deplasări punctuale, cu stația mobilă, pentru preluarea imaginii persoanelor în cauză.

În urma analizei efectuate în unitățile de ocrotire socială de pe raza noastră de competență, rezultă că la începutul anului **2019** au fost luați în evidență un număr de **11** minori instituționalizați care urmau să împlinescă vârsta de **14** ani și **17** persoane instituționalizate, cărora urma să li se expire termenul de valabilitate al actelor de identitate în cursul anului 2019. Având în vedere că între instituția noastră și unitățile de ocrotire socială există o bună colaborare, toți minorii instituționalizați au fost puși în legalitate cu acte de identitate, astfel la finele anului 2019 nu mai sunt minori instituționalizați care să nu dețină document de identitate și nici persoane instituționalizate care să dețină acte de identitate cu termen de valabilitate expirat. La finalul anului **2019** la nivelul S.P.C.L.E.P. erau înregistrați un număr de **2078** persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul stabilit de lege, dintre care **570** la împlinirea vârstei de **14** ani și **1508** ca urmare a expirării termenului de valabilitate.

Pe parcursul anului **2019**, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Buzău a organizat două controale metodologice pe linie de evidență a persoanelor. În urma controalelor efectuate nu au fost constatate abateri de la actele normative care reglementează activitatea serviciului și nici de la normele metodologice de punere în aplicare a legilor și îndrumărilor pe această linie.

Pentru buna desfășurare a alegerilor europarlamentare din luna mai 2019 și a alegerilor prezidențiale, din luna noiembrie 2019, lucrătorii din cadrul Serviciului public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Mun. Râmnicu Sărat au desfășurat activități în program prelungit, astfel în această perioadă au fost eliberate către cetățeni, la solicitarea acestora, un număr de **186** acte de identitate.

Activități de punere în legalitate cu acte de identitate:

Pe parcursul anului **2019** la nivelul compartimentului de evidență a persoanelor au fost înregistrate un număr de **9548** cereri privind eliberarea actelor de identitate și stabilire a reședinței, după cum urmează: cereri pentru eliberare cărți de identitate **8531** cereri pentru eliberare de cărți de identitate provizorii 344 și cereri pentru stabilirea reședinței 673. Au fost tipărite un număr de **8557** cărți de identitate și înmânate către cetățeni un număr de **8214** cărți de identitate;

Pentru eliberarea actelor de identitate au fost introduse în sistem informatic mențiunile corespunzătoare, potrivit normelor metodologice, pentru următoarele motive:

- prima eliberare între 14 și 18 ani - **983**:
- prima eliberare peste 18 ani - **11**
- la expirarea valabilității - **4434**
- la schimbarea numelui - **543**
- renumerotare imobil, atribuire denumire stradă - **131**
- stabilirea domiciliului - **2280**

- pierderi acte de identitate - **1098**
- furturi acte de identitate - **9**
- deteriorări acte de identitate - **299**
- preschimbări acte de identitate - **108**
- prin procură specială - **142**

Au fost preluate în Registrul național de Evidență a Persoanelor, în urma comunicărilor de naștere primite de la oficiile de stare civilă din localitățile arondate, un număr de **592** comunicări de naștere, efectuându-se verificările care se impun conform metodologiei de lucru și legăturile părinți – copii, totodată s-a efectuat mențiunea pentru **130** căsătorii desfăcute prin divorț și au fost efectuate mențiuni pentru **418** căsătorii încheiate. Potrivit borderourilor primite și a comicărilor de deces au fost efectuate un număr de **1281** mențiuni de deces. Au fost soluționate un număr de **13** dosare privind restabilirea domiciliului din străinătate în România.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv OUG 97/2005 și regulamentul european **679/2016** privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, au fost înregistrate și soluționate un număr de **512** lucrări privind furnizarea de date cu caracter personal, la solicitarea unor instituții, persoane fizice și juridice, și au fost efectuate **1487** verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor. Au fost efectuate un număr de **4552** mențiuni privind schimbări de domiciliu dintre care **3217** în aceeași localitate cu cea de domiciliu, **1352** dintr-o localitate în alta și au fost înregistrați un nr. de **1236** copii minori care și-au schimbat domiciliul odată cu părinții. Din totalul de **4552** schimbării de domiciliu efectuate, **1510** au fost în mediu urban și **2841** în mediu rural. Totodată au fost efectuate un număr de **673** mențiuni de stabilire a reședinței și au fost înregistrați un număr de **60** copii pentru care s-a solicitat înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței odată cu părinții. Din cele **673** mențiuni de stabilire a reședinței **149** au fost efectuate în aceeași localitate cu cea de domiciliu și **524** în altă localitate decât cea de domiciliu.

Pe linie de stare civilă:

Compartimentul de stare civilă din cadrul serviciului public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor a efectuat în anul 2019 activități specifice, potrivit legislației în materie, după cum urmează:

În anul **2019** compartimentul de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P a înregistrat în registrele de stare civilă exemplarul I și exemplarul II un număr de **932** acte de stare civilă, din care acte de naștere – **392**, acte de căsătoriei – **187** și acte de deces – **353**. În urma completării actelor de stare civilă și la cererea cetățenilor au fost eliberate un număr de **2110** certificate dintre care: certificate de naștere – 1400, certificate de căsătorie – **276**, și certificate de deces - **434**. Pe parcursul anului **2019** lucrătorii din cadrul compartimentului de stare civilă au mai rezolvat următoarele lucrări specifice: înregistrări tardive - **22**, rectificări acte stare civilă – **5**, acte anulate – **0**, declararea judecătorească a morții - **0**, transcrieri - **89** din care: acte naștere **66**, acte căsătorie – **12** și acte deces – **11**, schimbări de nume pe cale administrativă – **5**, căsătorii mixte încheiate – **5**, căsătorii mixte desfăcute – **2**, mențiuni operate pe marginea actelor - **1571**, acte introduse în sistem informatic – **932** din care acte de naștere **392**, acte de căsătorie **187** și acte de deces **353**, extrase multilingve eliberate – 46, extrase pentru uzul organelor de stat eliberate - **173**, livrete de familie completate și eliberate - **218**,

adeverințe privind dovada stării civile – **52**, anexe succesiuni completate și eliberate la cerere – **409**, buletine statistice completate - **993**, verificări în arhiva operativă de stare civilă – **2069**, verificări în Registrul național de Evidență a Persoanelor – **628**. Potrivit prevederilor legale, lucrătorii din cadrul compartimentului de stare civilă au completat și transmis către Primăria Rm. Sărat **353** comunicări privind persoanele decedate, pentru radierea în termen de **48** de ore de la data întocmirii actului de deces, din listele electorale permanente. În luna noiembrie **2019** Direcția Județeană de evidență a Persoanelor Buzău a organizat controlul metodologic anual pe linie de stare civilă, iar în urma controlului nu au fost constatate abateri de la prevederile legale sau de la normele metodologice de aplicare a actelor normative în materie de stare civilă.

Alte activități specifice: - au fost prelucrate cu întregul personal actele normative care reglementează activitatea pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, au fost întocmite situațiile statistice și analizele trimestriale, potrivit dispozițiilor pe această linie. Fiind un serviciu care se află în subordinea Consiliului Local al Mun. Rm. Sărat, fără personalitate juridică, toate activitățile pe linie financiară și resurse umane sunt desfășurate de birourile de specialitate din cadrul Primăriei Mun. Rm. Sărat.

Referitor la situația economico – financiară, vă informăm că la începutul anului **2019** S.P.C.L.E.P. a primit de la bugetul local suma de **930 000 lei** aceasta fiind folosită pentru cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii.

În anul **2019** veniturile aduse bugetului local de Serviciul Public Comunitar Local Mun. Rm. Sărat au fost de aproximativ **100153** lei, bani proveniți din încasările privind contravaloarea actelor de identitate, amenzi și alte taxe aprobate de Consiliul Local Mun. Rm. Sărat.

ÎNTREȚINERE CĂI DE COMUNICARE, SISTEMATIZARE RUTIERĂ, SPAȚII VERZI, SALUBRIZARE

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC RÂMNICU SĂRAT

La nivelul UAT Municipiului Râmnicu Sărat în anul 2019, Obiectul de activitate al A. D. P. Ramnicu Sarat au constat în:

- construcția, întreținerea și asfaltarea străzilor și aleilor pietonale din municipiu, obținerea de mixturi asfaltice în stația proprie de asfaltare, amenajarea și întreținerea parcurilor, spațiilor și zonelor verzi, salubritatea orașului, siguranța circulației, prestări servicii către terți, persoane fizice și juridice, activități de producere și furnizare a energiei termice furnizată locatarilor blocurilor A.N.L., pentru centralele ramase în funcțiune, administrarea blocurilor de locuințe A.N.L., situate în Râmnicu Sărat, strada Industriei nr.2 – 4 și a Caselor sociale situate în Râmnicu Sărat, strada Mircea cel Bătrân (parcele nr.364 - nr.1, parcela nr.412 - nr.2, parcela nr.365 - nr.3 și parcela nr.411- nr.4), serviciul specializat “Gestionarea câinilor fără stăpân” la nivelul U.A.T. Municipiul Râmnicu Sărat, administrarea cimitirului Eternitatea, strada Cpt.Rosca Nicolae nr.1, curățatul, încărcatul, transportul și descărcatul mecanizat al zăpezii și pluguitului acesteia, colectarea deșeurilor stradale rezultate din măturarea manuală, raziutul rigolei, golirea cosurilor pentru hârtii, depuneri de deșuri în

locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe strada, inclusiv animale moarte, administrarea WC-ului public situat in parcul din strada Pietei, administrarea Depozitului de deseuri a municipiului in suprafata de 10000mp, chiar si dupa inchiderea acestuia, organizarea activitatii desfasurate de beneficiarii venitului minim garantat si tinerea evidentei orelor lucrate in conformitate cu legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, administrarea parcului aferent obiectivului de investitii "Lucrari de arhitectura peisagistica-infiintare parc in cartierul Bariera Focsani", in suprafata de 22000 mp, toaletarea si taierea arborilor uscati din oras. Cheltuielile pentru activitatile desfasurate de A. D. P. Ramnicu Sarat in indeplinirea atributiilor ce-i revin, se finanteaza de la bugetul local pentru lucrarile efectuate pe domeniul public. In situatia in care institutia nu dispune de personal suficient pentru indeplinirea unor lucrari sau personalul existent Ramnicu Sarat are sediul in Municipiul Ramnicu Sarat, strada Armoniei nr.58bis.nu are pregatirea profesionala necesara pentru initierea si executarea anumitor activitati, proceduri etc., se vor putea incheia, in conditiile legii, contracte de consultanta sau pestari servicii cu tertii.

Administratia Domeniului Public

In anul 2019 s-au achizitionat doua utilaje foarte importante pentru Administratia Domeniului Public Ramnicu Sarat, si anume, un tractor si un Bobcat.

De asemenea s-a mai achizitionat:

1. O masa de inox pentru operatii caini;
2. Containere WC pentru Cimitirul Eternitatea si Piata (b-dul Digului).

A. Serviciul Asfaltari

1. Trotuar aleeea Rozelor;
2. Alei cartier Piata (bl.8B,bl.9C,bl.18B);
3. Curtea Azilului de Batrani;
4. Curtea bisericii Sf.Gheorghe (B-dul Eroilor);
5. Parcare din Zona parcului Orizont;
6. Trotuare din spatele Trezoreriei;
7. Trotuar str.Armoniei;
8. Str.Barasti;
9. Trotuarele din str. Matei Basarab;
10. Trotuar str.M.Kohalniceanu (TV SAT);
11. Teren sport Scoala Gen. nr.1;
12. Curte Scoala Gen. nr.2;
13. Teren sport Scoala Gen. nr.5;
14. Teren sport Scoala Gen. nr.6;
15. Asfaltarea strazii Parcului;
16. Astuparea gropilor din carosabil cu mixture asfaltica;
17. Reparatii bransamente utilitati.

B. Serviciul Constructii strazi

1. Montat bordura mica alei parcul din Bariera Focsani;
2. Betonarea aleilor din parcul Bariera Focsani;
3. Montat bordura mare str.Parcului;
4. Montat bordura mare str.Closca;
5. Montat bordura mare str. Pietrele Fetei;
6. Montat bordura mare str.Poiana Marului;
7. Montat gura canal ;
8. Reparatii trotuare cu pavele;
9. Inlocuiri borduri de carosabil;

10. Montat gard din placi de beton la Cimitirul Eternitatea;
11. Montat pavele din beton la Cimitirul Eternitatea;
12. Montat dale din cauciuc la locul de joaca din Parcul Central;
13. Montat dale din cauciuc la locul de joaca din cartierul Zona Pod;

C. Compartimentul Sistemizare rutiera, centrala termica blocuri ANL

1. Toaletat copaci,
2. Montare semne de circulatie si executare marcaje rutiere pe strazile Municipiului,
3. Montat lampi de iluminat in Cimitirul Eternitatea,
4. Reparat stalpisorii ornamentali din Parcul de pe str.Principe Ferdinand (spatele Primariei),
5. Montarea echipamentelor de iluminat festiv in vederea pregatirilor sarbatorilor de iarna: Primarie, Casa de Cultura Florica Cristoforeanu, str.Victoriei, b-dul 1 Decembrie 1918, str.C.Brancoveanu, b-dul Nicolae Balcescu,

D. Serviciul Intretinere parcuri si spatii verzi

Beneficiarii venitului minim garantat: (Activitatile de mai jos sunt realizate si in functie de numarul de beneficiari ai venitului minim garantat care sunt prezenti).

Astfel, de primăvara până toamna anului 2019, beneficiarii venitului minim garantat s-au ocupat de întreținerea și asigurarea curățeniei în cartiere, întreținerea și ecologizarea din Depozitul de deseuri menajere dar și de efectuarea unor lucrări de amenajare care nu au nevoie de mână de lucru calificată. Tot beneficiarii venitului minim garantat, au facut curățenie în cimitir, au curatat malul stang al raului Ramnic de deseuri, au decolmatat pârâul Oreavu, au curățat rigolele de pe străzi și canalele de pe raza orașului. Tot ei au zugrăvit anumite imobile și au amenajat alei pietonale.

Iarna, beneficiarii venitului minim garantat au o singură atribuție: dezăpezirea.

Strazile principale unde beneficiarii venitului minim garantat desfasoara activitatea de salubritate sunt:

- str.Matei Basarab
- Aleea Industriilor,
- Soseaua Puiesti,
- Bulevardul Eroilor,
- Str.Dragaicii,
- Str.Gheorghita Lupescu,
- Cartierul Costieni (zona caselor),
- Str.Dorobanti,
- Str.Maior Nedelcu,
- Str.Obrajitei,

Si in Cartierele:

- Costieni,
- Extindere Costieni,
- Alecu Bagdat,
- Luncii,
- Gara,
- 7 Noiembrie,

- Slam Ramnic,
- Anghel Saligny,
- Sarbi,
- Zona Pod.

S-au realizat:

Locuri de joaca:

a. Parcul Central (cu dale de cauciuc)

b. Din cartierul Zona Pod (cu dale de cauciuc)

Lucrari de intretinere vegetatie - se executa in functie de sezon;

- Cosit gazon : in perioada aprilie – octombrie cu frecventa de cel putin o data pe luna, functie de conditiile meteo;

- Greblat frunze si crengi : in perioada martie- aprilie si octombrie – noiembrie cu o frecventa de o data pe luna ;

- Tuns gard viu : in perioada mai-septembrie;

- Plivit – prasiat buruieni: in perioada mai – octombrie , maxim 2 treceri pe luna ;

- Mobilizat sol la 30 cm si nivelat :

* pentru amenajat rondouri la sfarsitul lunii mai – inceputul lunii iunie pentru infiintarea plantatiilor de flori anuale, luna octombrie pentru infiintarea plantatiilor de flori bianuale ;

* pentru lucrari de semanat gazon : in perioada aprilie- octombrie;

- Plantat plante florale : sfarsitul lunii mai – inceputul lunii iunie, octombrie ;

- Plantat arbori, arbusti : in campaniile de plantari din primavara (luna aprilie) si de toamna (octombrie - noiembrie);

- Semanat gazon: in perioada aprilie- octombrie;

- Udat plantatii : in perioada aprilie – septembrie;

E. Serviciul Specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan

1. Achizitia unei mese din inox pentru operatii caini
2. Capturarea cainilor fara stapan de pe domeniul public;
3. Sterilizarea cainilor de la populatie;
4. Eutanasierea cainilor conform prevedrilor legislatiei in vigoare.

F. Compartimentul Administrare Cimitir

- Trotuarul cu pavele de pe str. Căpitan Roșca Nicolae

- Gardul din placi de beton de pe str. Căpitan Roșca Nicolae

- Montat lampi pe aleea principala din Cimitirul Eternitatea.

SC ACVATERM SA

SC ACVATERM SA, Ramnicu Sarat este o societate cu capital integral de stat si a fost infiintata prin H.C.L. 98/1998, in temeiul Legii 31/1990 modificata si completata prin OUG NR. 32/1997, a prevederilor OG nr. 30/1997, modificata si completata prin OG nr. 53/1997 si a OUG 109/30.11.2011, modificata si aprobata prin Legea nr.111/2016, prin reorganizarea RAGCL ELAST in SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat, avand ca actionar unic Municipiul Ramnicu Sarat prin Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Sarat. Obiectul de activitate al societatii este, in principal, de prestari servicii si lucrari de utilitate publica.

In anul 2019, am urmarit continuarea cu aceeiasi intensitate ca si in anul 2018, de optimizare a procesului decizional la nivelul conducerii executive si imbunatatirea comunicarii in vederea aplicarii masurilor si hotararilor Consiliului de Administratie cu operativitate si eficienta sporita in vederea maximizarii rezultatelor obtinute in activitatea

desfasurata si minimizarea efectelor crizei economice.

Consiliul de Administratie a urmarit realizarea programului de activitate propus, conform bugetului de venituri si cheltuieli aprobat pentru anul 2019.

Consiliul de Administratie in anul 2019 s-a intrunit lunar in sedinte de consiliu si a emis masuri privind administratia societatii. Masurile si deciziile luate au vizat toate activitatile desfasurate in societate, respectiv activitatea economico- financiara.

Toate eforturile Consiliului de Administratie si ale conducerii executive au fost orientate spre indeplinirea misiunii societatii de a asigura servicii de calitate, dezvoltarea bazei tehnico-materiale, in conditiile unei reale protectii a mediului inconjurator.

1. CAPITALUL SOCIAL SI STRUCTURA ACTIONARIATULUI

Capitalul social la data de 31.12.2019 este de 680.945,51 lei, reprezentand 179.669 actiuni cu o valoare nominala de 3,79 lei/actiune si este detinut in totalitate de actionarul unic Municipiul Ramnicu Sarat prin Consiliul local al Municipiului Ramnicu Sarat.

In anul 2019 nu au avut loc cresteri de capital social.

In luna mai a anului 2019 a fost revocata Comisia de cenzori, ca urmare a prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, aprobata prin Legea nr. 111/2016 si a Actului Constitutiv actualizat, numindu-se la nivel de societate un auditor statutar pe o perioada de 4 ani , conform Hotararii AGA nr. 28/24.04.2019, cu atributii precise in exercitarea rolului in cadrul societatii.

2. Analiza activitatii societatii comerciale

Conform Actului constitutiv al SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat, scopul si obiectul de activitate al societatii este in principal de prestari servicii in domeniile;

- Servicii si lucrari de utilitate publica.

În anul 2019 se mentin ca si in anii anteriori principalele activitati pentru care au fost prognozate obtinerea de venituri, dupa cum urmeaza :

- Colectarea deseurilor nepericuloase
- Administrarea parcarilor de resedinta
- Administrarea parcarilor cu plata
- Colectarea prin vidanjare a apelor menajere
- Inchirierea de utilaje
- Prestari servicii de curatenie
- Alte venituri din exploatare

2.1. Descrierea activitatii de baza si activitatilor secundare.

a) Domeniul principal de activitate : colectarea deseurilor nepericuloase-cod CAEN 3811- salubritatea cailor publice in Municipiul Ramnicu Sarat, care include:

- maturat, spalat , stropit si intretinerea cailor publice.
- activitatea de curatare si transport zapada de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet.

Activitati secundare

- inchirierea locurilor de parcare de resedinta si a parcarilor publice cu plata;
- servicii de vidanjare;
- inchirieri de utilaje cu operator

In anul 2019 s-au efectuat lucrari de salubritate a cailor publice in municipiul Ramnicu Sarat atat manuale cat si mecanice. Principalele activitati de salubritate stradala sunt:

- maturat manual carosabil si trotuare;

- intretinere manuala a trotuarelor si spatiilor verzi;
- maturat mecanic carosabil
- stropit mecanic strazi
- colectarea, incarcare si transportul deseurilor municipale

Volumul de lucrari de salubritate stradala au inregistrat o crestere in anul 2019 fata de anul 2018, acoperind cerintele U.A.T. a Municipiului Ramnicu Sarat,

Prin activitatea de maturat mecanic s-a obtinut atat cresterea eficientei cat si calitatea sporita a lucrarilor prestate.

Aceasta crestere se datoreaza modernizarii si asfaltarii unor noi strazi de catre Primaria Municipiului Ramnicu Sarat in anii 2017, 2018 si 2019.

Pentru activitatea de salubritate a cailor publice, SC ACVATERM SA a obtinut licenta pe acest domeniu de activitate in intervalul 2016-2017, acest fapt certificand capacitatile tehnico-organizatorice ale firmei.

In anul 2019 s-a urmarit cresterea veniturilor si implicit a cifrei de afaceri pe partea de inchirieri a locurilor de parcare de resedinta ca urmare a crearii de noi locuri de parcare prin asfaltarea si amenajarea zonelor din perimetru blocurilor de locuinte, de catre Administratia Domeniului Public a Municipiului Ramnicu Sarat. Au fost amenajate in plus in anul 2019 un numar de 65 locuri, fata de sfarsitul anului 2018, astfel ca la data de 31.12.2019 numarul total de locuri de parcare de resedinta ajungand la 2736.

Pe partea de parcarile publice cu plata, numarul de locuri de parcare in anul 2019 se mentin la acelasi nivel ca in 2018, desi necesitatea cresterii acestora este cat se poate de mare.În domeniul inchirierilor de utilaje, s-a reusit si in anul 2019 inchirierea automacaralei , raspunzand astfel cerintelor de pe piata.

b) Descrierea achizitiilor

Programul de investitii al SC ACVATERM SA pentru anul 2019 a fost fundamentat tinand cont de prioritatile stabilite privind dotarea cu utilaje performante si eficiente necesare activitatii de maturat, spalare, stropit si intretinere cai publice precum si pentru activitatea de curatare si transport zapada de pe cailor publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet

Investitiile propuse prin Bugetul de Venituri si Cheltuieli pe anul 2019, precum si obiectivele si indicatorii prevazuti in Planul de Administrare si implicit Planul de Management a conducerii executive si neexecutive au fost indeplinite in totalitate. Sfarsitul anului 2019 a insemnat atingerea obiectivelor prognozate la capitolul INVESTITII din B.V.C. pe anul 2019, avand ca tinta achizitia de utilaje pentru sectorul de salubritate.

In anul 2019 s-a realizat o investitie totala de 1.881 mii lei.

Din totalul investitiei, societatea a achizitionat din surse proprii 2 autoturisme, si anume: un autoturism Dacia DOKKER si un autoturism Dacia Logan MCV prin achizitie directa pe SICAP la o valoare de 123168,04 lei din care 13000 lei a fost acoperiti prin subventia acordata prin Programul Rabla. Aceste doua autoturisme deservesc activitatea de salubritate , respectiv activitatea pe parcarile de resedinta si parcarile publice cu plata.

Diferenta ramasa de 1758 mii lei din totalul investitiei, a insemnat achizitia de utilaje pe segmentul de salubritate a cailor publice, din care, s-a achitat suma de 454 mii lei, suma ce a reprezentat 30 % din pretul unitar al utilajelor cu TVA, suma constituita din aportul de capital al actionarului unic "Municipiul Ramnicu Sarat prin Consiliul local al Municipiului Ramnicu Sarat" la nivelul a 230 mii lei, diferenta de 224 mii lei reprezentand surse proprii ale societatii.

Societatea a contractat un leasing financiar pe o perioada de 5 ani, rate ce vor fi achitate de societate din surse proprii.

S-a reusit in anul 2019 la nivel de societate realizarea de investitii majore, investitii

care nu au mai fost efectuate din anul 2012, dupa cum urmeaza :

1. Automaturatoare pentru trotuare si alei inguste (1 buc) - 410 mii lei
2. Autogunoiera compactoare de capacitate medie (1 buc) – 472 mii lei
3. Tractor cu echipamente adiacente pentru activitatea de salubritate cai publice pe timp de vara si iarna: 543 mii lei, din care:
 - tractor (1 buc) - 257 mii lei
 - incarcator frontal dotat cu cupa multifunctionala(1 buc) – 33 mii lei
 - raspanditor material antiderapant (1 buc) – 58 mii lei
 - lama de zapada in forma de “V” (1 buc) – 18 mii lei
 - remorca cu doua axe (1 buc) – 84 mii lei
 - freza zapada (1 buc) – 50 mii lei
 - toculator de crengi si resturi vegetale (1 buc) – 43 mii lei
4. Dacia DOKKER (prin Programul Rabla) (1 buc) – 67 mii lei
5. Dacia Logan (prin Programul Rabla) (1 buc) – 56 mii lei

La valoarea acestor investitii adaugandu-se si celelalte cheltuieli adiacente (comision analiza, comision inmatriculare , taxe Arhiva Electronica) la care se adauga cheltuieli cu dobanda leasing , asigurare CASCO, asigurare RCA (pt 1 an), in suma totala de 265 mii lei.

c) Descrierea principalelor rezultate economice ale societatii:

- Venituri salubritate stradala	1056288
- Venituri parcare de resedinta	290647
- Venituri parcare publice cu plata	213208
- Venituri prest. serv. dezapezire	0
- Venituri prest. serv. Vidanjare	42613
- Venituri prest serv. curatenie	71743
- Venituri prest. serv. autograder	12435
- Venituri prest. serv. automacara	27221
- Venituri din chirie	22047
- Venituri vanzari deseuri reciclabile	3113
- Venituri vanzari deseuri mat casate, marfuri	790
- Alte venituri din exploatare	75932
- Venituri imobilizari financiare	3557
- Venituri din prov.priv. deprec. creantelor	52097

2.2. Evaluarea nivelului tehnic al SC ACVATERM SA

In domeniul salubritatii stradale , nivelul tehnic a fost unul mediu avand in vedere ca o parte din utilaje au o uzura de 75 % (tractor cu remorca, vidanja, automacara, autograder, automaturatoare), dar odata cu achizitia noilor utilaje, avand anul de fabricatie 2019, performanta prestarii serviciilor in domeniul salubritatii va creste considerabil incepand cu anul 2020. Functionalitatea automaturatoarei de capacitate mare evidentiindu-se pe parte de maturat mecanic, aspirat si stropit cai publice, in conditii de calitate corespunzatoare.

Punctele slabe la automaturatoarea de capacitate mare se reflecta in consumul mare de combustibil si gabaritul mare, ceea ce nu permite intrarea acesteia pe strazi inguste.

Astfel vine in completare automaturatoarea de capacitate mica , aceasta acoperind pe parte de maturat mecanic toate zonele cu strazi si alei inguste, respective trotuare care permit intrarea acestui utilaj.

Incepand cu anul 2020 SC ACVATERM SA are capacitatea prestarii de servicii privind maturatul , stropitul si spalatul mecanizat pe aproape 60 % din suprafata Municipiului, pe restul suprafetei interventia o va reprezenta maturatul manual.

Stropitul stradal s-a realizat in anul 2019 cu ajutorul automaturatoarei - operatiunea s-a desfasurat numai cand conditiile meteo ce o impun (temperaturi foarte mari).

Societatea are inchiriata o autogunoiera compactoare de la Primaria Podgoria, in schimbul platii unei chirii lunare, iar in ceea ce priveste autograderul raspunde cerintelor din punct de vedere tehnic, avand in vedere ca anul de fabricatie este 2012, iar automacaraua functioneaza in conditii de siguranta.

Sfarsitul anului 2019 aduce un plus din punct de vedere economic prin aceasta achizitie de utilaje, reducand astfel consumul de combustibil, lubrefianti, piese de schimb, reparatii si mentenanta, etc).

SC ACVATERM SA isi doreste ca aceste achizitii sa fie puse in slujba cetateanului prin prestarea de servicii de pe raza Municipiului Ramnicu Sarat

2.3.Descrierea evolutiei vanzarilor si a perspectivei pe termen mediu.

Pentru activitatea de salubritate a cailor publice, clientul este UAT Ramnicu Sarat, ca punct forte relatia reprezinta stabilitate pe acest segment.

Pentru activitatea de parcare, mizam pe o crestere, motivat de proiectele care urmeaza a fi implementate de UAT Ramnicu Sarat, privind asfaltarea de noi strazi.

Pentru activitatea de vidanjare piata este in descrestere odata cu racordarea la canalizare a tot mai multor cetateni, atat cat priveste mediul urban cat si cel rural.

Suplimentarea veniturilor este prioritatea noastra principala.

2.4. Aspecte legate de personal

In aceasta perioada evaluata numarul mediu de salariati a fost de 45. Nivelul de pregatire este preponderant cu studii medii.

2.5. Obiective realizate ale anului 2019

I. Descrierea activitatilor S.C. ACVATERM S.A.

Societatea are in componenta 3 compartimente de productie, cu urmatoarele activitati, detaliate mai jos.

1.ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE

Pentru asigurarea unor conditii civilizate de trai, autoritatea locala are obligatia de a asigura intretinerea si curatenia cailor publice si a spatiilor verzi, in conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 si a Legii 101/2006 – privind asigurarea serviciilor de salubritate.

Urmare incheierii UAT Ramnicu Sarat cu S.C. ACVATERM S.A. a contractului nr.16830/26.07.2016 de salubritate a cailor publice din Municipiul Ramnicu Sarat, societatii noastre i s-a aprobat, urmare a Ordinului Presedintelui ANRSC nr.309/16.06.2016, licentele clasa 3 pentru urmatoarele activitati: maturatul, stropitul si intretinerea cailor publice; curatirea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet, acestea avand o valabilitate de un an.

In conformitate cu nomenclatorul retelelor stradale, lungimea totala a strazilor este de aproximativ 110 km, cu o suprafata totala a carosabilului de 1083856 mp, si suprafata trotuarelor 255224 mp. Functie de tipul de imbracaminte al soselelor si trotuarelor, din totalul suprafetei sus mentionate se efectueaza activitati de maturat mecanizat carosabil pe o suprafata de aproximativ 2810000 m intr-un interval de 10 luni/an, la aceasta se adauga maturat manual carosabil + trotuare+ parcare 21950840 mp intr-un interval de 10 luni/an, intretinere spatii verzi si trotuare 1557720 mp, intr-un interval de 10 luni/an, ceea ce face ca

suprafata totala pe care se desfasoara activitati de maturat si intretinere a curateniei sa fie de 26318560 mp.

Activitatea se desfasoara urmare a impartirii orasului in 23 sectoare de activitate coordonate de un sef operatiuni salubritate cu sarcini de a intretine curatenia si de a monitoriza si participa la remedierea tuturor neconformitatilor aparute in sectoare.

Compartimentul Salubritate cuprinde un numar de 25 de angajati. S-au intreprins masuri privind intocmirea de documente privind obtinerea unei noi Autorizatii de mediu nr. 142 din 23.10.2019, pentru o perioada de 5 ani, privind colectare deseurilor nepericuloase, colectarea si epurarea apelor uzate si alte activitati de curatenie.

Facand o corelatie intre suprafata de maturat si intretinut si numarul de personal deservent existent, in conformitate cu normativele folosite pe plan national, se constata un deficit de personal care, pe parcursul anului 2019, a trebuit sa fie cotracarat printr-o mai buna organizare a muncii si intarirea disciplinei.

De aceea, incepand cu anul 2020 se impune cresterea numarului de lucratori pe segmentul de salubritate, ceea ce ar putea duce la cresterea gradului de curatenie al orasului.

Tintele serviciului de salubritate pentru perioada urmatoare sunt:

- educarea cetatenilor in scopul mentinerii curateniei stradale, printr-un program de constientizare a opiniei publice ;
- pregatirea personalului angajat prin cresterea constiintei lucrului bine intreprins (prin instructaje repetate sau sanctiuni);
- dotarea cu noi echipamente de colectare a deseurilor municipale (ex. cresterea numarului de pubele stradale);
- corelarea activitatii de colectare a deseurilor stradale la sistemul integrat de management al deseurilor, dupa declansarea activitatii de achizitie a deseurilor reciclabile.

2. ACTIVITATEA DE TRANSPORT (VIDANJARE, INCHIRIAT UTILAJE, SALUBRITATE)

Parcul auto cuprinde la sfarsitul anului 2019, urmatoarele utilaje:

- 1 tractor rutier URSUS C 3105 – 1 buc- basculabila pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019, prevazut cu 6 accesorii pentru interventie pe timp de vara si iarna, dupa cum urmeaza:
- incarcator frontal dotat cu cupa multifunctionala(1 buc), an fabricatie 2019
- raspadator material antiderapant (1 buc), an fabricatie 2019
- lama de zapada in forma de "V" (1 buc), an fabricatie 2019
- remorca cu doua axe (1 buc), an fabricatie 2019
- freza zapada (1 buc), an fabricatie 2019
- toculator de crengi si resturi vegetale, an fabricatie 2019
- automaturatoare GREEN MACHINE – 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- autogumoiera compactoare RENAULT MDA 3C -1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- 1 tractor rutier U650 cu remorca – 1 buc- basculabila pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 1992;
- automaturatoare IVECO EURO CARGO – 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2008;
- autocisterna TIP RP273-AB – 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2000, (in anotimp cald);
- autograder XCMG GR 180 – 1buc. – pentru Comp. Salubritate si inchirieri utilaj, an fabricatie 2012;

- autogunoiera compactoare MERCEDES BENZ ATEGO(inchiriata)-1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- autospeciala VIDANJA/ROMAN – 1 buc. – pentru colectare ape menajere populatie si pers juridice- productie, an fabricatie 1983;
- autospeciala MACARA – 1 buc. – pentru inchirierea catre diversi clienti – productie, an fabricatie 1984;
- autoturism DACIA DOKKER– 1 buc. – pentru Comp. Salubritate, an fabricatie 2019;
- autoturism DACIA LOGAN MCV – 1 buc. – pentru Comp. Parcari, an fabricatie 2019;

Personalul salariat al Compartimentului Transporturi, cuprinde 5 persoane .

Consideram ca, este necesara continuarea de innoire a parcului auto si de utilaje si in anul 2020. S-au facut demersuri si s-a obtinut Licenta pentru transportul de marfuri, avand in vedere faptul ca, Societatea transporta deseuri nepericuloase si ape menajere vidanjabile.

3. ACTIVITATEA PARCARI

La nivelul Compartimentului Parcari se desfasoara activitati referitoare la: amenajarea, intretinerea si administrarea parcarilor publice cu plata si de resedinta. Amenajarea consta in derularea operatiunii de trasare si marcare a acestora, intretinerea constand in retrasarea si renumeroatarea in fiecare an cu un nou strat de vopsea rutiera a marcajelor, iar administrarea implica mentinerea locurilor de parcare an de an pentru toti clientii nostri care doresc prelungirea contractului de inchiriere.

O atentie deosebita s-a acordat si se va acorda in continuare pentru amenajarea de noi locuri de parcare de resedinta, astfel incat sa se poata acoperi cerintele locatarilor privind locurile de parcare.

Cu privire la parcarile publice cu plata – s-a introdus o noua varianta de plata a parcarilor publice, respectiv prin intermediul SMS-ului pe langa plata clasica de achizitie a unui tichet de la parcometru. Prin aceasta modalitate de plata societatea a obtinut un feedback din partea clientilor care utilizeaza parcare publica cu plata, ca urmare a reducerii considerabile a timpului alocat platii parcarilor, precum si usurinta de achitare a acestora.

Numarul de personal din cadrul Compartimentului Parcari 8 salariați.

Societatea a obtinut Autorizatiei de mediu nr. 84 din 12.10.2018 pe o perioada de 5 ani, pentru implementarea unei noi activitati, si anume, achizitia de deseuri reciclabile, urmarind prin acest lucru, colectarea separate a deseurilor reciclabile si intoarcerea acestora in circuitul economic.

2.6. Evaluarea societatii privind managementul riscului.

Riscul de lichiditate

Politica societatii este de a genera suficiente lichiditati incat sa-si poata achita obligatiile la scadenta fata de bugetul statului si de alti furnizori.

Activitatea care sustine lichiditatea imediata este data de parcarile de resedinta si parcarile publice cu plata precum si de serviciile de vidanjare .

3. Activele corporale ale societatii

3.1. Amplasarea si caracteristicile principalelor active

Sediu birouri impracticabil , str. Unirii nr. 23 A , cu o suprafata de 322 mp birouri si 113 mp teren in jurul constructiei

Grad de uzura a imobilului peste 80%, evaluare constructie 181191lei

3.2.Sediu secundar, str. Focsani, nr. 23, cu o suprafata totala de 2916 teren si constructii, evaluare 314590lei,

Sfarsitul anului 2019 a reprezentat finalizarea actiunii in instanta cu privire la dreptul de proprietate al SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat privind terenul si constructiile de la sediul secundar din str. Focsani, nr. 23.

3.3. Descrierea si analiza grad de uzura mijloace fixe

Politica firmei este orientata catre dezvoltarea afacerii si investitiei permanente in achizitia de mijloace fixe noi pentru cresterea productivitatii muncii

Automaturatoare - uzura 40%

Autograder – uzura 30%

Automacara – uzura 70%

Vidanja – uzura 75%

4. In conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, competenta luarii deciziilor de administrare si a deciziilor de conducere a societatii si raspunderea, in conditiile legii, pentru efectele acestora revine Consiliului de Administratie si directorului, carora le-au fost delegate atributiile de conducere.

Pe parcursul anului 2019 s-a avut in vedere continuarea implementarii planului de management parte integranta a planului de administrare

Cerinta prevazuta de OUG 109/2011, modificata si aprobata de Legea 111/2016, cu privire la continutul Planului de administrare incluzand in acesta si Planul de Management, urmareste strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite in contractele de mandat.

Obiectivele si criteriile de performanta sunt parti integrante ale contractelor de mandat, in conformitate cu OUG 109/2011.

De asemenea, obiectivele si criteriile de performanta reprezinta, in expresie cantitativa si valorica, principalele rezultate ale societatii, pe care mandatarul se angajeaza sa le obtina prin gestionarea si organizarea activitatii acesteia si sunt prevazute in anexa care face parte integranta din contractul de mandat.

Criteriile si obiectivele de performanta se actualizeaza anual in termen de 30 de zile de la data aprobarii bugetului de venituri si cheltuieli, incheindu-se act aditional la contractul de mandat.

Membrii Consiliului de Administratie si directorul executive isi exercita mandatul cu prudenta si diligenta unor buni administratori si pe parcursul anului 2019 a avut urmatoarea evolutie nominala:

Dinulescu Florian – membru, iar incepand cu data de 20.03.2017 – presedinte al C.A.;

Meirosu Nicoleta – membru CA incepand cu data de 20.03.2017;

Damian Mariana – membru CA incepand cu data de 29.09.2018;

Plestiu Rodica- membru si director executiv incepand cu data de 20.03.2017 cu mandate provizorii si incepand cu data de 20.03.2019 pe o perioada de 4 ani.

Auditul statutar la SC ACVATERM SA incepand cu data de 01.05.2019 se face de societatea AUDIT ARIMAR SRL Rm Sarat, reprezentata prin auditor financiar ARION MARIA. Conducerea executiv a societatii a fost asigurata in anul 2019 de ec. Plestiu Rodica- director.

Situatia financiar contabila

La finalul anului 2019 situatia pricipalilor indicatori se prezinta astfel, comparativ cu finalul anului 2018:

Nr crt	Indicatori	Sold la 31 ianuarie -lei-	
		2018	2019
1	Venituri totale	1653449	1807704
2	Cheltuieli totale	1611393	1776500
3	Rezultat brut	42056	31204
4	Impozit profit	15683	20270

5	Rezultat net	26373	10934
---	--------------	-------	-------

In anul 2019 societatea a inregistrat o crestere a veniturilor totale cu 154255 lei, comparativ cu anul 2018. La data de 31.12.2019 situatia capitalului propriu si activelor totale se prezinta dupa cum urmeaza:

Nr crt	Indicatori	Sold la 31 ianuarie -lei-	
		2018	2019
1	Capital propriu	2069018	2050617
2	Total Active din care:	2228450	3026462
3	Active imobilizate	935695	2105078
4	Active circulante	1292755	921384

ADMINISTRAREA ȘI EXPLOATAREA PIEȚELOR, TÂRGURILOR ȘI OBOARELOR, ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR COMERCIALE

I.I.P. PIETE, TARGURI SI OBOARE RM. SARAT

Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat intrunit in sedinta de lucru ordinara din a aprobat Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2019, prin hotararea nr. 140 / 30.05.2019 precum si organigrama institutiei si structura organizatorica pe functii pe anul 2019, prin hotararea nr. 141/30.05.2019. Conform organigramei aprobate pentru anul 2019 institutia si-a desfasurat activitatea in conditii acceptabile de functionare in toate sectoarele de activitate: piata agroalimentara, piata de marfuri industriale (bazar), sector lactate si targul municipal (Obor) Rm. Sarat. De asemenea conform statului de functii si a organigramei aprobate pe anul 2019 din totalul de 24 de posturi, institutia a functionat cu un numar total de personal de 17 salariatii din care: 1 salariat- functie de conducere, 2 salariatii-functii de executie , 14 salariatii-functii de deservire si la sfarsitul anului s-a ocupat prin concurs functia de contabil sef. In continuare va prezentam situatia economico-financiara a institutiei **P.T.O. Ramnicu Sarat**, in perioada **01.01.2019, pana la 31.12.2019** dupa cum urmeaza:

INDICATORI - LEI -	PREVAZUT	REALIZAT	%
I. VENITURI TOTALE : -RON-	1.400.000	1.371.282	97,95%
Din care pe sectoare de activitate:			
1.- Piata centrala de desf. Legume fructe si zarzavat (interioara si exterioara)	590.000	579.830	98,27%
2.- Piata centrala ptr. desf. Produse industr.(bazar)	570.000	561.309	98,48%
3.- Sector lactate	48.000	47.932	99,86%
4.- Sector inchiriat cantare	10.000	9.795	97,95%
5.- Oborul municipal Rm. Sarat	62.000	51.327	82,78%
6.- Alte incasari	120.000	121.089	100,91%
II. CHELTUELI TOTALE:	PREVAZUT	REALIZAT	%
	1.400.000	1.302.408	93,03%
din care;			
1.- CHELTUELI DE PERSONAL =	800.000	739.373	92,42%
2.- CHELT.CU BUNURI SI SERV. =	600.000	563.035	93,84%
din care 222.000 varsaminte catre bugetul local.			

In anul 2019 institutia a fost verificata de auditorii Curtii de Conturi care au constatat ca in perioada 2015 – 2018 institutia a inregistrat o datorie catre bugetul local in suma de **420.240 lei** la care se adauga o datorie de **80.524 lei** pentru anul 2019.

In anul **2019** institutia a reusit sa mentina in proportie **de 97,95 %** nivelul veniturilor cu toate efectele negative ale crizei economice si fara ajutorul unei legislatii care sa asigure cresterea activitatilor de comert si de majorare a incasarilor, cat si pe fondul scaderii drastice a numarului de comercianti si aparitia pe piata a noi competitori, astfel:

- **in Sectorul Obor-** s-a mentinut ca si in anul 2017 si 2018 interdictia de comercializare a tuturor animalelor vii cat si a produselor cerealiere din cauza masurilor intreprinse pentru stoparea si raspandirea virusului pestei porcine africane. PTO Rm. Sarat a respectat toate masurile impuse de DSVSA Buzau in urma reglementarilor legale emise in astfel de situatii, suportand cheltuieli proprii.

Urmare acestui fapt a scazut considerabil nivelul incasarilor in acest sector, fiind o Institutie cu venituri prorii 100% .

- o serie de comercianti detinatori de chioscuri si spatii au reziliat contractele de inchiriere pe teren, din cauza efectelor negative ale crizei economice, sau si-au restrans activitatea, determinand incasari mai mici la venitul din chirii.

In acest sens venim cu rugamintea de a modifica destinatia unei suprafete din terenul incintei Obor pentru diversificarea si dezvoltarea activitatilor comerciale. Mentionam ca detinem pentru Obor Autorizatie de functionare pentru desfasurarea comertului cu material lemnos eliberata de I.T.R.S.V. Vrancea si Autorizatie de functionare pentru desfasurarea comertului cu animale eliberata de D.S.V.S.A. Buzau precum si achizitionarea programului impus de D.S.V.S.A. Buzau pentru urmarirea circulatiei animalelor in Oboarele din jud. Buzau, fiind realizata conexiunea pentru raportarile online.

- in Piata Centrala

- pe tot parcursul anului 2019 a scazut numarul tranzactiilor cu legume si fructe si numarul tranzactiilor cu produse industriale datorita crizei economice si a recoltelor slabe din cauza conditiilor atmosferice, fapt ce a determinat o mai grea colectare si diminuarea incasarilor de catre Institutia Pietei, urmare acestui fapt in cursul anului am avut un numar destul de mare de tarabe neinchiriate chiar si in cursul sezonului legumicol in Piata exterioara pentru Producatori.

- **in Sectorul Cantare** si reparatii cantare s-a redus foarte mult activitatea de inchiriere de cantare deoarece foarte multi producatori agricoli si comercianti si-au cumparat cantare proprii.

- **in Sectorul Lactate** – datorita Ordinului 301 (norme europene de productie si comercializare de lapte si produse lactate), cu modificarile si completarile ulterioare, am avut fluctuatii atat in randul producatorilor cat si a comerciantilor. La controlul efectuat de organele in drept pe tot parcursul anului 2019 si pana in prezent, din partea Directiei Agricole Buzau, O.P.C. Buzau, Directia Sanitar Veterinara Buzau, Biroul de metrologie

Buzau, Directia de Sanatate Publica Buzau si Garda de Mediu Buzau, I.T.S.U. Buzau, I.T.R.S.V. Vrancea, Politia Mun. Rm. Sarat, I.T.M. Buzau, nu s-au constatat nereguli deosebite. Astfel au fost verificati atat comerciantii cat si producatorii agricoli, acestia prezentand autorizatii si documentele societatii respective precum si atestatele de producatori agricoli cu documentele anexe conf. Legii 145/2014. Pentru comerciantii cat si producatorii agricoli care au solicitat inchirierea de tarabe sau standuri s-au incheiat contracte de inchiriere, contravaloarea inchirierii fiind achitata lunar pe baza de chitanta fiscala, iar de cate ori sunt prezenti fiind eliberate bonuri cu valoare fixa pentru taxa zilnica, tarabele cat si standurile sunt numerotate si identificate. In privinta serviciilor de alimentare cu apa nu au fost probleme deosebite, iar cand au fost intreruperi de alimentare cu energie electrica, activitatea de supraveghere video a fost blocata, in cursul acestui an fiind numeroase probleme cu acest serviciu. Acest fapt a determinat defectiuni majore ale sistemului de supraveghere, iar pentru remedierea acestora s-au efectuat cheltuieli neprevazute din fonduri proprii pentru remedierea lor. Au fost comunicate aceste deficiente S.C. Electrica S.A. pentru a se lua masuri de functionare in conditii optime a serviciilor de piata. In ceea ce priveste activitatea de salubritate a pietei, institutia are contract incheiat cu RER Ecologic Buzau – punct de lucru Rm. Sarat si contract de predare a deeurilor de hartie, carton si plastic cu S.C.HADRIAN SRL. Institutia are in dotare cutii de gunoi stradale, cosuri in interiorul halelor pentru colectarea gunoiului menajer selectiv si a resturilor vegetale si depozitarea acestora in containere de 1,10 metri cubi care sunt ridicate de cate ori este nevoie. O problema semnalata Asociatiilor de Proprietari zona Piata Halelor - Toamnei Dig o reprezinta depozitarea gunoiului menajer de catre locuitorii din zona mentionata in containerele si cosurile detinute de Piata, fapt ce a dus la cresteri semnificative a facturilor catre RER Buzau si venim cu rugamintea de a se extinde sistemul de supraveghere video pe zona Dig! Mentionam ca in cursul anului 2019 ne-am mobilizat pentru a asigura circulatia normala in apropierea pietii si obor prin mijloace proprii, iar in incinta Pietei Centrale s-au asigurat conditii acceptabile de temperatura, atat vara cat si iarna pt o buna desfasurare a activitatii de comert. In sectorul lactate activitatea se desfasoara in conditii bune, spatiul fiind dotat cu aer conditionat, vitrina frigorifica, cantare puse la dispozitia producatorilor, fiecare comerciant sau producator ,conform normelor in vigoare, prezinta certificat de producator, certificat de sanatate a animalelor, certificat de sanatate personal, analiza produselor efectuate de Circa sanitar-veterinara Rm. Sarat, halate , manusi si tavi de plastic. In **targul municipal Obor Rm. Sarat**, pentru desfasurarea activitatii de comercializare a materialului lemnos institutia elibereaza avize de expeditie si bonuri de vanzare cu regim special numai acelor agenti economici care nu si-au declarat punct de lucru in incinta Oborului, iar pentru activitatea de comercializare a animalelor si identificarea acestora conform normelor in vigoare, sambata isi desfasoara activitatea un medic veterinar pe baza de contract de prestari servicii in acest domeniu, in momentul de fata activitatea fiind blocata. Din cauza conditiilor atmosferice mentionam ca in regim de urgenta trebuie gasita o solutie in ceea ce priveste acoperisul Pietei Industriale cat si a Pietei de zarzavat, necesitand o investitie destul de mare, acesta degradandu-se de la an la an, fapt ce determina cresterea consumului de energie electrica si gaz la instalatiile de climatizare si infiltratii de apa. (incepind cu ianuarie 2020 au inceput lucrarile de reparare a acoperisului la Bazar). In ceea ce priveste respectarea Codului muncii si a normelor de medicina muncii institutia are incheiat contract de prestari servicii cu medic general de

medicina umana, a aplicat legislatia in vigoare, de asemenea putem spune ca la nivelul institutiei nu au fost cazuri de abateri majore disciplinare de la codul muncii si regulamentul de ordine interioara de catre salariati. Putem concretiza fata de cele prezentate mai sus, ca Institutia Piete, Targuri si Oboare Rm. Sarat s-a organizat si mobilizat in colectarea de venituri prin taxe si chirii, pe anul 2019, fapt ce a condus la realizarea Bugetului de venituri si cheltuieli in procentul mentionat mai sus, cu mentiunea expresa ca au scazut numarul chiriilor per total institutie iar nivelul cheltuielilor de intretinere (gunoi, apa-canal, energie electrica, gaze) au crescut foarte mult si sunt in crestere. De asemenea in anul 2019 s-au demarat procedurile pentru repararea sau inlocuirea acoperisurilor la hale, marirea puterii instalate in Bazar si inlocuirea aparatelor de aer conditionat care nu mai functioneaza din Piata de Produse Industriale si Piata de Produse Alimentare.

SIGURANȚĂ ȘI ORDINE PUBLICĂ

I. Activitati desfasurate.

Pe tot parcursul anului 2019 Politia Locala Râmnicu Sărat si-a indeplinit atributiile legale in ceea ce priveste apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în domeniile ordinii și liniștii publice, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor și alte domenii stabilite prin lege sau prin hotarare a Consiliului Local.

Prin H.C.L.nr.35/28.02.2019 in conformitate cu Ordinul MAI Nr. 92/2011, a fost aprobat Planul de ordine si siguranta publica a municipiului Râmnicu Sărat, prin care au fost stabilite, cu avizul comisiei locale de ordine publica, sectoarele si zonele de siguranta publica care trebuiesc acoperite prin patrulare de Politia Locala Râmnicu Sărat.

În perioada analizată, Poliția Locală Râmnicu Sărat s-a axat pe îndeplinirea sarcinilor stabilite prin **"Planul de Pază și Ordine Publică al Municipiului Rm.Sarat"**, și au avut ca obiectiv fundamental creșterea siguranței cetățenului, prevenirea și combaterea faptelor contravenționale și infracționale, a criminalității și a infracționalității stradale. Totodată, activitatea instituției a avut la bază și **"Planul de Organizare în sistem integrat a dispozitivului de ordine și siguranță publică, la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat"**.

În ceea ce privește *fenomenul infracțional* în anul 2019 au fost sesizate 962 de infracțiuni, numărul acestora fiind în creștere față de anul 2018, când au fost sesizate 888 de infracțiuni. Din totalul de infracțiuni sesizate, 348 au fost infracțiuni contra persoanei, 387 infracțiuni contra patrimoniului, diferența fiind infracțiuni economico – financiare si infracțiuni de altă natură; Un pericol deosebit pentru cetățeni il reprezintă infracțiunile comise în mediul stradal; astfel în anul 2019 au fost constatate 55 de infracțiuni stradale, față de 56 în anul 2018. Din totalul infracțiunilor stradale, unele au fost constatate în flagrant de către patrulele de Ordine Publică aflate în exercitarea atribuțiilor de serviciu. În ceea ce privește timpul comiterii infracțiunilor acestea s-au comis astfel: 17 de infracțiuni pe timpul nopții, 38 de infracțiuni pe timpul zilei. In anul 2019 s-au constatat furturi 16 de/din auto fata de 12 in anul 2018, si 7 fapte de furt componente exterioare auto, fata de 6 fapte in anul 2018. În ceea ce privește *fenomenul contravențional*, așa cum rezultă din datele proprii și din cele puse la dispoziție de Poliția municipiului Râmnicu Sărat, la nivelul municipiului, în anul 2019 s-au comis 20.450 de fapte de natură contravențională, în valoare de 5.489.185 lei. Ponderea cea mai mare au avut-o contravențiile constatate și sancționate la regimul circulației pe drumurile publice, 12.078 de contravenții, diferența fiind cotravenții constatate la Legea Nr. 61/1991, republicată, precum și la alte acte normative;

În ceea ce privește locurile în care se comit fapte de natură infracțională sau contravențională, se constată că acestea au preponderență în zonele aglomerate din municipiu (Piață - Zona Centrală) și în cartierele periferice, unde majoritară este populația de etnie romă. La baza comiterii faptelor antisociale stau: conflicte intrafamiliale și conflicte generate ca urmare a consumului de băuturi alcoolice. La nivelul municipiului Râmnicu Sărat nu există conflicte de natură interetnică, interconfesionale sau interfamiliale. În perioada de referință (01.01.2019 - 31.12.2019) Poliția Locală Râmnicu Sărat a executat misiuni și activități specifice constatând și aplicând un număr de **2.739 sancțiuni contravenționale** în valoare totală de **562.828 lei**, dintre care **1.625 sancțiuni cu amendă** și **1.115 de sancțiuni cu avertisment scris**, (**față de de anul 2018 când au fost constatate 2.364 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 521.272 lei**) **+ 15%**

- a) **Legea Nr. 61/1991 - 532 sancțiuni în valoare de 127.150 lei**, din care: **+ 3%**
- **439 sancțiuni cu amendă**
- **93 sancțiuni cu avertisment**
(2018 = 517 sancțiuni în valoare de 113.392 lei)
- b) **H.C.L. Nr. 59/2015 - 591 sancțiuni în valoare 156.100 lei**, din care: **+ 14%**
- **376 sancțiuni cu amendă**
- **215 sancțiuni cu avertisment**
(2018 = 518 sancțiuni în valoare de 141.000 lei)
- c) **Legea Nr. 50/1991, actualizată -21 sancțiuni în valoare de 21.000 lei;** **- 180 %**
(2018 = 59 sancțiuni în valoare de 59.000 lei)
- d) **O.U.G. Nr. 195/2002 – 1.513 sancțiuni în valoare de 247.878 lei**, din care: **+ 26%**
- **736 sancțiuni cu amendă**
- **777 sancțiuni cu avertisment**
- precum și **2.418 puncte de penalizare la permisul de conducere**, puncte care au fost implementate în Baza de date a M.A.I. prin trimiterea unor Centralizatoare zilnice către Serviciul Poliției Rutiere Buzău.
(2018 = 1.194 sancțiuni în valoare de 201.93lei)
- e) **Legea Nr. 12/1990, actualizată - 2 sancțiuni în valoare de 2.000 lei** **- 150%**
(2018 = 5 sancțiuni în valoare de 2.000 lei)
- f) **H.C.L. Nr. 36/2009; H.C.L. Nr. 218/2013 - 25 sancțiuni în valoare de 2.000 lei**
(2018 = 25 sancțiuni în valoare de 2.000 lei)
- g) **Alte acte normative (O.G. Nr. 97/2005, O.G. Nr. 99/2000, H.C.L. Nr. 147/2011, Legea Nr. 145/2014, Legea nr.15/2016) - 56 sancțiuni în valoare de 6.700 lei** **+ 21%**
(2018 = 46 sancțiuni în valoare de 1.950 lei)

h) Taxa de tranzit pentru nerespectarea indicatoarelor de limitare pentru masa maxima admisa pe anumite sectoare de drum din municipiul Râmnicu Sărat – 1.043 de chitante in valoare de **52.150 lei**.

In aceasta perioada au fost trimise spre **executare silita** un numar de **1.625** procese verbale de contraventie, din care **862** procese verbale de contraventie la Primaria municipiului Râmnicu Sărat si un numar de **763** procese verbale la alte primarii din tara. In ceea ce priveste amenzile platite in anul 2019 la nivelul Primariei municipiului Rm.Sarat, a fost incasata suma de **66.320 lei**, ceea ce reprezinta un procent de aproximativ **12 %**.

In ceea ce priveste **procesele verbale de contraventie care au fost contestate** la instanta de judecata, acestea au fost in numar de **9**, dintre care **2** actiuni au fost admise in parte in sensul ca a fost inlocuita masura amenzii contraventionale cu avertisment, iar in **5** cazuri s-a mentinut amenda aplicata in procesul verbal de contraventie. Precizam faptul ca pe rolul instantelor de judecata sunt in curs de solutionare inca **2** cauze avand ca obiect contestatie la procese verbale incheiate de Politia Locala Rm.Sarat in anul 2019.

Activitati specifice :

a) Sesizari telefonice = 1.539

b) Sesizari si reclamatii scrise = 125

c) Interventii la solicitarea altor institutii (Primarie, S.P.A.S., A.D.P., R.E.R., Compania de Apa, Spitalul Municipal, , Acvaterm, Forse, ATRAS etc.) si anume, insotirea reprezentantilor acestor institutii la diferite actiuni, executari silita, sechestre, anchete sociale,etc. = **158**

d) Infractioni constatate = 7 (ex.: furt, lovire, distrugere, amenintare, inselaciune, conducerea unui autovehicul/moped pe drumurile publice de catre o persoana fara permis de conducere, conducerea unui autovehicul pe drumurile publice de catre o persoana aflata sub influenta bauturilor alcoolice etc.);

Precizam faptul ca aceste infractioni au fost constatate atat in patrute mixte cu lucratori din cadrul Politiei municipiului Rm.Sarat, cat si de patrute independente de politisti locali, unele fiind infractioni flagrante.

e) Persoane verificate in baza locala si nationala de date =1.035

f) Persoane legitimate = 10.189

g) Persoane controlate corporal = 284

h) Persoane asupra carora s-a efectuat controlul bagajelor = 65

i) Persoane conduse la sediul politiei = 69

j) Patrulari auto = 2.395 patrulari = 93.135 km

k) Patrulari pedestre si pânde efectuate = 480

l) Persoane urmărite/dispărute depistate = 7

A) Serviciul "Ordine Publică"

Este condus de un Șef Serviciu și are în structură 18 funcții publice specifice de polițist local,. Activitatea se desfasoara in permanentă in ture de 8 ore, pe toata raza municipiului Rm.Sarat, avand ca principal scop creșterea siguranței cetățenului, prevenirea și combaterea faptelor contravenționale și infracționale, a criminalității și a infracționalității stradale, precum si respectarea normelor legale privind protectia mediului.

Pe parcursul anului 2019 politistii locali din cadrul acestui serviciu au constatat un numar de **1.123** de fapte de natura contraventionala aplicand sanctiuni contraventionale in valoare de **283.250 lei**. Ponderea cea mai mare o au contraventiile constatate pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.61/1991 (tulburarea ordinii si linistii publice, provocarea si participarea la scandal, consumul de bauturi alcoolice pe domeniul public, proferarea de injurii, etc.) dar si contraventii constatate pentru incalcarea legislatiei referitoare la protectia mediului (depozitarea necontrolata a deseurilor si rezidurilor menajere, imprastierea gunoiului

menajer la pubelele de gunoi amenajate in condominii, nedetinerea unui contract valabil cu operatorul de salubritate, etc.)

In aceasta perioada au fost executate si alte misiuni si activitati in conformitate cu prevederile legale date in competenta, dupa cum urmeaza:

- supravegherea continua, atat prin activitati de patrulare, cat si prin monitorizare video, a zonelor periferice si a albiei raului Ramnic, in vederea stoparii depozitarii necontrolate a deseurilor menajere sau a rezidurilor de orice fel;

- patrularea permanenta, atat auto cat si pedestra pe toata raza municipiului Râmnicu Sărat, pentru pastrarea unui climat de ordine si siguranta publica;

- supravegherea zonelor si locurilor publice aglomerate, a unitatilor de invatamant si a perimetrului adiacent acestora, a mobilierului urban, a mijloacelor de semnalizare rutiera, a aranjamentelor florale si spatiilor verzi, pentru a preveni/descoperi orice fapta antisociala, in vederea asigurarii unui climat de ordine si siguranta publica si pentru a preveni/descoperi orice degradare/distrugere a bunurilor ce apartin domeniului public sau privat ;

- mentinerea unei legaturi permanente cu asociatiile de proprietari;

- supravegherea tuturor unitatilor de invatamant de pe raza municipiului avand ca principal obiectiv cresterea gradului de siguranta a elevilor si cadrelor didactice in toate institutiile de invatamant din municipiu si pentru prevenirea delicventei juvenile si victimizarii elevilor;

- s-au continuat patrularile in cele 13 sectoare de responsabilitate, unde echipe de cate 2 politisti locali au incercat sa mentina o legatura permanenta cu cetatenii din zona pentru o cunoastere foarte buna a zonei si a problemelor din zona de responsabilitate in ceea ce priveste indeplinirea atributiilor legale;

- depistarea persoanelor fara adapost, a cersetorilor, a minorilor lasati fara supraveghere si indrumarea lor catre reprezentantii legali;

- monitorizarea, supravegherea și verificarea sistemelor de siguranță bancară, deținătoare de valori (*case de amanet, case de schimb valutar, agenții de pariuri sportive, magazine de bijuterii*)

- actiuni de identificare a persoanelor fara adapost si conducerea/indrumarea acestora la adapostul pus la dispozitie de Primaria Rm.Sarat pentru perioada anotimpului rece;

- activitati comune cu reprezentanti ai operatorului de salubritate, avand ca scop incheierea de contracte de salubritate;

- actiuni punctuale potrivit competentei, pentru respectarea legislatiei privind regimul de detinere a cainilor periculosi sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a cainilor fara stapan si a celei privind protectia animalelor, fiind sesizate serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan despre existenta acestor caini, am acordat sprijin personalului specializat din cadrul ADP Râmnicu Sărat, in capturarea si transportul acestora la adapost;

- activitati comune cu ADP Râmnicu Sărat in vederea salubritatii unor zone periferice de pe raza municipiului unde se depuneau in mod necontrolat deseuri/reziduri menajere;

- depistarea grupurilor de tineri care deranjeaza ordinea si linistea publica pe perioada verii, in special in zona cartierelor de blocuri si in zona centrelor comerciale;

- activitati de patrulare in zonele aglomerate, in special Piata Centrala pentru prevenirea faptelor de furt ;

- actiuni regulate pe linia prevenirii absenteismului scolar, respectiv verificarea periodică a localurilor publice aflate în proximitatea unităților scolare. In acest sens, in urma activitatilor punctuale desfasurate pe parcursul anului 2019 au fost depistati 56 de elevi care absentau in mod nejustificat de la cursuri si au fost aplicate un numar de 24 de contraventii in zona unitatilor de invatamant, marea majoritate fiind pentru incalcarea prevederilor Legii nr. 15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun

- activitati comune cu reprezentantii DSV Buzau in actiunea acestora de microcipare a cainilor, la imobilele de pe raza municipiului Râmnicu Sărat si informarea detinatorilor acestor animale cu privire la obligatiile ce le revin;
- patrularea si supravegherea cartierului Bariera Focsani pentru prevenirea si stoparea infractiunilor de furt de la locuintele aflate in constructie in acea zona;
- s-au asigurat măsuri de ordine la Casa Căsătorior, Serviciul Evidența Populației, Directia de Asistență Socială, Cantina de Ajutor Social;
- s-a mentinut o legatura permanenta cu Directia de Asistență Socială in vederea rezolvarii cazurilor sociale constatate de catre lucratorii politiei locale in activitatea lor zilnica;
- polițiștii locali au participat la asigurarea ordinii publice cu ocazia desfășurării manifestărilor cultural - artistice - sportive și precum și cu ocazia manifestărilor și sărbătorilor religioase care au avut loc pe raza de competenta;
- polițiștii locali, în colaborare cu personal din cadrul Companiei de Apă Buzau, au organizat acțiuni în vederea depistării și identificării consumatorilor casnici branșați ilegal la rețeaua publică de apă, rău-platnici sau necontorizați, fiind efectuate controale si aplicate măsuri pentru intrarea în legalitate;
- s-a asigurat prin patrulari succesive integritatea cladirilor aflate in administrarea Primariei Râmnicu Sărat precum si integritatea obiectelor de mobilier urban amplasate pe raza municipiului;
- colaborarea permanenta cu angajatii firmei de paza "FORSE" care i-si desfasoara activitatea de paza la unitatile de invatamant din municipiul Râmnicu Sărat, pentru cresterea gradului de siguranta al elevilor si cadrelor didactice.
- s-a actionat pentru respectarea prevederilor Legii nr. 15/2016- privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea consumului produselor din tutun, polițiștii locali cu atribuții în ordine publică și activitate comercială au desfășurat acțiuni specifice, acordând atenție sporită unităților de învățământ, în vederea combaterii fumatului în școlile și liceele de pe raza municipiului Rm.Sarat
- identificarea și sancționarea faptelor de natură a încălca normativele legale în domeniul publicității stradale;
- pe parcursul anului 2019 s-a asigurat supravegherea permanenta perimetrului fostei rafinarii OilReg si fostei rampe de deseuri ce a aprtinut societatii Fermit SA, unde au fost efectuate lucrari de ecologizare si salubritate a zonei ;

B) Serviciul “Disciplină și Siguranță Rutieră”

Este condus de un Șef Serviciu și are în structură 14 funcții publice specifice de polițist local, fiind structurat în doua compartimente funcționale, și anume **Compartimentul Disciplină și Siguranță Rutieră**, cu 10 funcționari publici, și **Compartimentul Dispecerat** cu 4 funcționari publici, polițiști locali. Activitatea se desfasoara in permanenta in ture de 8 ore, pe toata raza municipiului Rm.Sarat, avand ca principal scop respectarea legislatiei rutiere conform competentei Politiei Locale precum si cresterea gradului de siguranta pentru toti participantii la trafic .

Pe parcursul anului 2019 politistii locali din cadrul acestui serviciu au constatat un numar de **1.513** de fapte de natura contraventionala aplicand sanctiuni contraventionale in valoare de **247.878** lei. Pondereea cea mai mare o au contraventiile constatate privind oprirea/stationarea interzisa si acces interzis, dar au fost constatate si contraventii privind nerespectarea regulamentului de organizare si functionare al parcarilor cu plata si de resedinta amenajate in municipiul Rm.Sarat.

In aceasta perioada au fost executate si alte misiuni si activitati in conformitate cu prevederile legale date in competenta, dupa cum urmeaza :

- actiuni de dirijare si fluidizare a traficului auto in zona centrala a municipiului, sau cu ocazia diferitelor lucrari la carosabil, precum si in zona unitatilor de invatamant unde se constata valori ridicate de trafic ;
- actiuni de blocare, dirijare si fluidizare a traficului auto cu ocazia manifestarilor culturale, artistice sau religioase ;
- patrularea permanenta pe toata raza municipiului Râmnicu Sărat, pentru pastrarea unui climat de ordine si siguranta publica;
- supravegherea zonelor si locurilor publice aglomerate, a unitatilor de invatamant si a perimetrului adiacent acestora, a mobilierului urban, a mijloacelor de semnalizare rutiera, a aranjamentelor florale si spatiilor verzi, pentru a preveni/descoperi orice fapta antisociala, in vederea asigurarii unui climat de ordine si siguranta publica si pentru a preveni/descoperi orice degradare/distrugere a bunurilor ce apartin domeniului public sau privat ;
- participarea activa atunci cand au fost organizate filtre rutiere la iesirile din oras, in situatia cand s-a dispus blocarea anumitor drumuri nationale sau judetene din cauza conditiilor meteorologice;
- actiuni impreuna cu administratorul drumului public pentru curatarea si indepartarea zapezii si a ghetii depuse pe carosabil;
- actiuni de instiintare/sanctionare a persoanelor fizice/juridice pentru necuratarea trotuarelor de zapada, gheata sau materiale de constructie din dreptul imobilelor pe care le detin;
- actiuni de identificare a posesorilor/detinatorilor de vehicule cu tractiune animala, indrumarea acestora de a intra in legalitate in ceea ce priveste inregistrarea vehiculului in evidenta Primariei municipiului Râmnicu Sărat. Pe parcursul anului 2019 au fost organizate doua intalniri cu toti detinatorii de astfel de vehicule, unde au fost adresate recomandari privind obligatiile ce le revin atat in ceea ce priveste circulatia pe drumurile publice cat si pe linie de protectia mediului ;
- a acordat sprijin operatorilor de parcuri angajati la S.C. Acvaterm S.A. Râmnicu Sărat, in vederea desfaurarii in bune conditii a activitatii in zona parcarilor cu plata si parcarilor de resedinta din municipiul Rm.Sarat;
- au fost desfasurate activități de responsabilizare a conducatorilor de autovehicule cu sarcina maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, a conducătorilor care parchează/stationează necorespunzător, depistarea și sancționarea conducătorilor auto care au ca obiect de activitate transportul de călători în regim de taxi și transport intra/interjudețean de persoane care nu respectă stațiile autorizate in conformitate cu prevederile H.C.L. Nr. 218/2013;
- s-au insotit reprezentantii TUC S.A. si ATRAS la actiunile de control asupra operatorilor de transport public de persoane, in vederea respectarii legalitatii activitatilor pe care acestia le desfasoara pe raza municipiului Râmnicu Sărat;
- Polițiștii locali din cadrul **Compartimentului Dispecerat** asigură în permanență legătura cu efectivele aflate în misiune, asigurând și urmărind secvențial activitățile specifice de ordine publică și circulație pe drumurile publice din zona de competență a poliției locale, conform Planului de Ordine și Siguranță Publică al municipiului Rm.Sarat. De asemenea, dispecerii au primit informațiile transmise de către polițiștii locali aflați în serviciu de patrulare, cu privire la constatările/evenimentele produse și au accesat bazele de date pentru identificarea persoanelor oprite pentru legitimare ori a autovehiculelor, în vederea stabilirii identității și luării măsurilor ce se impun conform prevederilor legale.

C) Compartiment "Protecția Mediului"

Are în structură 2 funcții publice specifice de polițist local, activitatea desfășurându-se în ture de 8 ore, schimbul I sau schimbul II, in functie de planificarea lunara/zilnică a activității. Pe parcursul anului 2019 Compartimentul de mediu a efectuat actiuni privind:

salubritatea stradala, a punctelor gospodaresti, a spatiilor verzi, a pietelor, verificarea depozitarii necontrolate de deseuri, autovehicule abandonate pe domeniul public al municipiului, cresterea animalelor in gospodariile proprii ale cetatenilor, solutionarea sesizarilor primite de la cetateni, verificarea rampei de gunoi si alte depozite de deseuri precum si verificarea persoanelor fizice si juridice privind existenta contractului de salubritate.

1. Verificarea si solutionarea sesizarilor primite de la cetateni (scrise, verbale, telefonice).

- 31 de sesizari scrise si 183 sesizari telefonice;

Toate sesizarile au fost solutionate in termen, iar 3 dintre acestea au fost dirijate catre alte institutii abilitate pentru solutionare, in conformitate cu articolul 6¹ din OG 27/2002, privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor. S-au desfasurat activitati si controale commune cu reprezentanti ai Directiei de Sanatate Publica Buzau, Directia Sanitar Veterinara Buzau, Compartimentul Spatiu Locativ din cadrul Primariei municipiului Rm.Sarat, Administratia Domeniului Public Rm.Sarat si S.C. RER SUD S.A.

2. Respectarea si monitorizarea normelor de protectia mediului de catre persoanele fizice si juridice, prevenirea depozitarii necontrolate. Au fost desfasurate actiuni de conștientizare a cetatenilor privind obligatia de a intretine in stare corespunzatoare cladirile detinute cu orice titlu, a terenurilor, a spatiilor verzi, a partii carosabile. In acest sens persoanele ce nu au intretinut in stare corespunzatoare cladirile detinute, anexele gospodaresti si curtile acestora, au fost sanctionate contraventional fiind intocmite 6 procese-verbale de sanctionare a contraventiei cu amenda in cuantum de 2.900 lei conform HCL 59/2015, lit."J"

3. Verificarea agentilor economici care desfasoara activitati de tip fast-food, patiserii, placintarii si alte activitati similare. Au fost urmarite aspecte cum ar fi modul de intretinere a curateniei trotuarelor prin indepartarea de substante uleioase, dotarea cu recipienti de colectare a deeurilor la punctele de lucru, detinerea contractului de salubritate precum si mentinerea curata a acestora.

4. Actiuni de patrulare in vederea identificarii persoanelor care efectueaza depozitari de deseuri in zonele neautorizate, precum si ocuparea abuziva a trotuarului prin depozitarea de nisip si alte obiecte sau materiale ce impiedica buna desfasurare a traficului, in acest sens fiind aplicate un numar de 44 sanctiuni contraventionale in cuantum de 9.300 lei

5. A fost intocmit un plan de masuri privind incheierea contractului de salubritate cu SC RER SUD de catre toate persoanele fizice si juridice conform dispozitiilor art. 3 lit. f din HCL 59/2015 modificata de HCL189/2018. Planul de masuri s-a realizat pe toata aria municipiului Ramnicu Sarat si a constat in: înmanarea instiintarilor cu privire la obligativitatea incheierii contractului de salubritate in termen de 10 zile de la data inmanarii acestora. In timpul acestei actiuni au fost aplicate un numar de 31 sanctiuni contraventionale in cuantum de 8.400 lei

6. Au fost afisate un nr. de 21 de somatii pe parbrizul autovehiculelor ce prezentau semne vizibile de abandonare pe domeniul public, in vederea ridicarii lor.

In total au fost incheiate un nr. 81 de pvcc, aplicandu-se amenzi contraventionale in cuantum de 20.600 lei.

D) Compartiment "Disciplina în Construcții si Afisaj Stradal"

Are în structură 1 funcție publică specifică de polițist local activitatea desfășurându-se în ture de 8 ore, schimbul I sau schimbul II, în funcție de planificarea lunară/zilnică a activității

1. Pe parcursul anului în cadrul compartimentului Disciplina in Constructii si Afisaj Stradal, au fost intocmite unui numar de **25** Procese Verbale de Constatare si Sanctionare a Contraventiilor valoarea totala fiind de **21.400** lei.

2. Impreuna cu reprezentantii primariei a fost identificat in teren stadiul lucrarilor la diferite imobile ce fac obiectul intrarii in legalitate prin obtinerea autorizatiei. S-au realizat planse

foto si s-au intocmit procese verbale de constatare la fata locului pentru un numar de 59 de astfel de imobile, inaintate Compartimentului Juridic din cadrul primariei.

3. Au fost inregistrate un numar de 21 tabele cu acordul vecinilor pentru placarea imobilelor, 81 adrese de la primarie si alte instituti , verificate reclamatii si transmis raspuns petentilor.
4. In urma controlului din teren au fost verificate 140 autorizatii de construire/ desfiintare.
5. Au fost înregistrate 170 de recalamații scrise si telefonice de la cetateni privind constructiile, au fost verificate si s-a transmis raspuns.
6. Au fost invitati la sediul politiei locale proprietarii imobilelor in vederea verificarii autorizatiilor, pentru 112 de imobile aflate in curs de executare lucrari de construire, 81 persoane au fost instiintate verbal cu privire la eliberarea trotuarului unde erau depozitate diferite materiale de constructii.
7. Pe parcursul anului 2019 am continuat campania de informare si prevenire “ *Opriti Construirea fara Autorizatie*” care a avut ca principal rezultat responsabilizarea cetatenilor in domeniul autorizarii lucrarilor de constructii in sensul obtinerii autorizatiilor legale, acest lucru ducând si la scaderea numarului de procese verbale pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.50/1991.

E) Compartiment “ Inspectie Comercială”

Are în structură 2 funcții publice specifice de polițist local activitatea desfășurându-se in ture de 8 ore, schimbul I sau schimbul II, in functie de planificarea lunara/zilnică a activității

1. In cursul anului 2019, politistii locali din cadrul Compartimentului Inspectie Comerciala au verificat activitatea agentilor economici care au puncte de lucru pe raza municipiului Ramnicu Sarat. Pe parcursul perioadei analizate, s-au desfasurat activitati specifice urmarindu-se principalele obiective: constatarea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor pentru incalcarea regulilor generale de comert stabilite prin legi,ordonante de guvern,hotarari ale consiliului local,verificarea respectarii normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare si industriale in piete, targuri si oboare, verificarea modulului de respectare a obligatiilor ce revin agentilor economici cu privire la afisarea preturilor.

2. In cazul unitatilor comerciale de alimentatie publica s-a verificat daca acestea detin autorizatia de functionare eliberata de catre Primarie si daca respecta programul de functionare stabilit in autorizatii. S-au mai verificat documentele de constituire a societatii, autorizatiile legale de functionare, documentele de provenienta a produselor aflate la vanzare, conditiile igienico-sanitare de comercializare si depozitare a produselor, termenele de valabilitate a produselor aflate la vanzare,modul de afisare a preturilor.

3. Au fost efectuate 761 de controale la comerciantii care desfasoara activitati comerciale in spatii fixe (societati comerciale si persoane fizice autorizate), iar pentru neregulile constatate au fost aplicate 3 sanctiuni contraventionale in valoare totala de 3000 lei , in 2 cazuri s-a aplicat masura complementara de confiscare a bunurilor. In 3 cazuri s-a constatat nedetineria Autorizatiei de functionare conform HCL 100/2016, dându-se termen pana la 10 zile pentru depunerea documentatiei in vederea obtinerii autorizatiei de functionare. In urma controalelor efectuate ulterior s-a constatat intrarea in legalitate. In 57 de cazuri s-a constatat existenta autorizatiei de functionare conform HCL 100/2016 pentru unitatile de alimentatie publica cod CAEN 5610-Restaurante si 5630-Baruri.

4. Pentru verificarea operatorilor comerciali ce desfășoară activități comerciale în puncte de lucru stradale (comerț de întâmpinare), vânzători ambulanti, rulote și terase sezoniere),au fost efectuate 84 controale constatandu-se 11 fapte contraventionale care au fost sanctionate cu amenda in valoare 3.200 lei, iar in 2 cazuri s-a aplicat sanctiunea contraventionala-avertisment.

5. In cursul lunilor de vara (iunie,iulie,august) s-au constituit echipe mixte formate din politisti locali de la serviciul de ordine publica si circulatie din cadrul institutiei cu care s-a actionat pe raza mun Rm Sarat in vederea respectarii regulilor specifice de comert stabilite pentru functionarea barurilor si teraselor, fiind verificate 44 de baruri si terase ale societatilor comerciale.

6. Cu ocazia desfasurarii zilelor orasului, sarbatorilor pascale, au fost efectuate 127 controale la operatorii economici, producatori agricoli, societati comerciale, persoane fizice autorizate, fiind legitimate un numar de 116 persoane.

F) Compartiment “ Evidența Persoanelor”

Are în structură 1 funcție publică specifică de polițist local, activitatea desfășurându-se in ture de 8 ore, schimbul I sau schimbul II, in functie de planificarea lunara/zilnică a activității

• Evidența Persoanelor

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019, au fost desfășurate următoarele activități:

- de identificare a persoanelor ce locuiesc fără forme legale pe raza municipiului, cu precădere în locuințele sociale administrate de Primăria Municipiului Râmnicu Sărat;
- de identificare a persoanelor cu cărți de identitate expirate în vederea emiterii unor documente noi;
- de îndeplinire a procedurii de comunicare a citațiilor;
- de verificări atât în bazele de date cât și în teren pentru identificarea domiciliului efectiv al persoanelor ce figurează înregistrate cu creanțe către Primăria Municipiului Râmnicu Sărat.

În urma activității desfășurate au fost efectuate un număr de 497 verificări în bazele de date si 253 verificări în teren.

• Arhivă

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019, au fost desfășurate activități de arhivare și selecționare, după cum urmează:

- au fost arhivate conform prevederilor legale un număr de 259 dosare;
- au fost selecționate și întocmite documentele pentru un număr de 384 dosare, în vederea eliminării din arhiva instituției.

• Protecția Datelor

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019, au fost desfășurate activități de securizare și monitorizare a bazelor de date și a tuturor documentelor create în cadrul activității desfășurate de Poliția Locală a Municipiului Râmnicu Sărat, cât și a limitării accesului în zonele cu grad ridicat de vulnerabilitate

G) Compartiment “ Monitorizare”

Are în structură 8 funcții contractuale activitatea desfășurându-se în permanență, in ture de 12 ore, avînd ca principal obiectiv monitorizarea video a domeniului public al municipiului Rm.Sărat pentru cesterea gradului de siguranta publică.

În perioada **01.01.2019 - 31.12.2019**, Compartimentul de Monitorizare a desfășurat următoarele activități:

1. Evenimente semnalate: 342

Nr. Crt.	Evenimente	
1.	Ordine Publică	97
2.	Siguranță Rutieră	59
3.	Construcții și Afișaj Stradal	66
4.	Protecția Mediului	118
5.	Control Comercial	2
Total		342

2. Evenimente primite spre verificare: 913

Nr. Crt.	Domeniu de activitate	Dispecerat	Patrulă PLRS	Poliție	Total
1.	Ordine Publică	111	42	111	264
2.	Siguranță Rutieră	29	254	314	597
3.	Construcții și Afișaj Stradal	6	1	0	7
4.	Protecția Mediului	10	34	0	44
5.	Control Comercial	0	0	1	1
Total		156	331	426	

3. Întocmire răspunsuri adrese: 122

Poliție - Biroul Ordine Publică	6 răspunsuri
Poliție - Biroul Rutier	47 răspunsuri
Poliție - Biroul Investigații Criminale	53 răspunsuri
IPJ Ilfov - Serviciul Rutier, Biroul Accidente	1 răspunsuri
IPJ Vrancea - Serviciul de Investigare a Criminalității Economice	2 răspunsuri
D.I.I.C.O.T. - Biroul Teritorial Buzău	1 răspunsuri
Judecătoria Municipiului Râmnicu Sărat	2 răspunsuri
Tribunalul Buzău Secția I Civilă	1 răspunsuri
IPJ Suceava - Biroul Investigații Criminale	1 răspunsuri
IPJ Vrancea - Biroul Investigații Criminale	4 răspunsuri
IPJ Vrancea - Secția 1 de Poliție Rurală Golești	1 răspunsuri
IPJ Buzău - Drumuri Naționale	1 răspunsuri
Serviciul de Combatere a Criminalității Organizate Buzău	1 răspunsuri
Administrația Domeniului Public Râmnicu Sărat	1 răspunsuri

Total:**122 răspunsuri**

În cursul anului 2019 au fost montate 20 camere de supraveghere video stradală dintre care 18 camere mobile și 2 camere fixe. Acestea au fost instalate în următoarele locații: B-dul Eroilor 3 camere, str. Costieni 2 camere, str. Alexandru Odobescu 2 camere, Șoseaua Puiesti 2 camere, str. 8 Martie o cameră, str. Sava Roșescu 2 camere, str. Crîngul Meiului 3 camere, str. Bolintineanu 2 camere și intersecția dintre str. Toamnei și M. Kogălniceanu 3 camere. La acest moment sistemul de supraveghere video stradal cuprinde un număr de 94 de camere. Activitatea compartimentului se desfășoară sub coordonarea și supravegherea Directorului Executiv al Poliției Locale Râmnicu Sărat și a Șefului de Serviciu. În ceea ce privește sarcinile de serviciu și realizarea acestora, menționăm că au fost realizate corect și la termen în funcție de specificul fiecărei activități în parte, cu implicarea tuturor factorilor responsabili și consultarea dispozițiilor legale în vigoare. Colaborarea pe linie ierarhică atât cu superiorii cât și cu celelalte compartimente din cadrul

instituției s-a desfășurat în limitele deontologiei profesionale, dovedindu-se a fi constructivă și eficientă. În cursul anului 2019 s-au înregistrat un număr de 122 solicitări de furnizare de informații stocate, soluționarea acestora efectuându-se cu respectarea strictă a prevederilor Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a Legii 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, fiind furnizate un număr de 94 dvd-uri și 69 cd-uri. Acestea au fost furnizate către Poliția Municipală Râmnicu Sărat, Inspectoratul de Poliție Județean Buzău - Serviciul Rutier Biroul DN, IPJ Ilfov - Serviciul Rutier, Biroul Accidente, IPJ Vrancea - Serviciul de Investigare a Criminalității Economice, D.I.I.C.O.T. - Biroul Teritorial Buzău, Judecătoria Municipiului Râmnicu Sărat, Tribunalul Buzău Secția I Civilă, IPJ Suceava - Biroul Investigații Criminale, IPJ Vrancea - Biroul Investigații Criminale, IPJ Vrancea - Secția 1 de Poliție Rurală Golești Serviciul de Combatere a Criminalității Organizate Buzău și Administrația Domeniului Public Râmnicu Sărat. Pe parcursul anului, operatorii au semnalat 342 de evenimente care au fost transmise pentru soluționare patrulelor mobile auto și pedestre din cadrul instituției. Deasemenea operatorii au primit spre verificare un număr de 913 de evenimente semnalate de către dispeceratul instituției, patrulele mobile auto și pedestre din cadrul instituției și lucrătorii Poliției Municipale Râmnicu Sărat.

Pe linia asigurării unui climat de ordine și siguranță a cetățenilor s-a acționat prin monitorizarea zonelor și locurilor publice aglomerate, monitorizarea și semnalarea persoanelor care practică cerșetoria, monitorizarea de persoane, oameni ai străzii, monitorizarea zonelor predispușe la săvârșirea de fapte antisociale, monitorizarea integrității mobilierului urban, a amenajărilor floricole, a spațiilor verzi.

Pe linia asigurării pazei și supravegherii obiectivelor de interes public și privat precum și a supravegherii perimetrelor din imediata apropiere a unităților de învățământ, operatorii compartimentului au desfășurat activități de monitorizare a obiectivelor de interes public și privat și a perimetrelor din imediata apropiere a unităților de învățământ aflate în raza de acțiune a camerelor video.

În domeniul circulației pe drumurile publice operatorii compartimentului au desfășurat activități de monitorizare a modului cum se desfășoară traficul rutier și au semnalat cazurile în care participanții la trafic au încălcat normele legale cu privire la oprirea, staționarea și parcarea vehiculelor în locurile interzise, accesul interzis, circulația vehiculelor cu masa maximă/gabaritul depășit, circulația vehiculelor cu tracțiune animală, a mopederelor, bicicletelor și pietonilor pe raza municipiului Râmnicu Sărat.

De asemenea, cu ajutorul camerelor video din dotare s-a verificat integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră (funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere). În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal, operatorii compartimentului au monitorizat zonele în care sunt amplasate camerele video în vederea:

- identificării lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- identificării persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- modului cum sunt respectate normele legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă.

În domeniul protecției mediului s-au monitorizat activitățile privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale, s-a monitorizat asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, s-a monitorizat ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate. Ca urmare a campaniei de informare a cetățenilor desfășurate de către lucrătorii Poliției Locale, autoritățile locale și

operatorul de salubritate s-a reușit într-o bună măsură responsabilizarea cetățenilor în ceea ce privește colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în spațiile special amenajate. În acest sens în anul 2019 lucrătorii compartimentului monitorizare au semnalat 118 situații de depuneri necontralate a deșeurilor, față de 254 cazuri semnalate în anul 2018. Deasemenea lucrătorii compartimentului monitorizare au primit spre verificare în anul 2019, 44 situații de depuneri necontralate a deșeurilor, față de 74 cazuri verificate în anul 2018. În domeniul activității comerciale s-a monitorizat respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

III. Pregătirea profesionala si disciplina in cadrul Politiei Locale Râmnicu Sărat

În anul 2019, unul din obiectivele principale ale Poliției Locale Rm.Sarat l-a reprezentat și pregătirea de specialitate a personalului, la un nivel superior anilor precedenți, pe baza principiilor stabilite prin Statutul Funcționarilor Publici, Legea Poliției Locale și Codul de Etică Profesională. Acest obiectiv s-a concretizat prin activitatea zilnică de instruire, prezentare și cunoaștere a legislației în vigoare, îndrumare și sprijin în completarea și întocmirea unor acte și documente procedurale în conformitate cu normele legale, crearea unei imagini noi a polițistului local și a instituției, aplicarea principiului bazat pe criteriul competenței profesionale și calitatii muncii. Activitatea de pregătire s-a desfășurat conform Planului de pregătire întocmit la începutul fiecărui an calendaristic, fiind repartizată în sesiuni de instruire și pregătire lunare și zilnice. Politia Locala Rm.Sarat deține analiza factorilor de risc și evaluarea nivelului de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională la principalele locuri de muncă. Ansamblul activităților de instruire și acțiunile preventive desfășurate de toți factorii de răspundere au condus la îmbunătățirea condițiilor de muncă ale salariaților și prevenirea accidentelor de muncă respectiv a îmbolnăvirilor profesionale. Toate acestea s-au concretizat prin neînregistrarea în anul 2019 a niciunui eveniment de securitate și sănătate în muncă. In conformitate cu Ordinul nr.200/2016 incepand cu anul 2017 a fost implementat la nivelul institutiei Sistemul de Control Intern Managerial, fiind elaborate noi proceduri de lucru in toate domeniile de activitate din cadrul Politiei Locale Rm.Sarat.In ceea ce priveste activitatea la nivelul **Comisiei de Disciplina** pe parcursul anului 2019 nu au fost facute sesizari care sa faca obiectul cercetarii disciplinare. În această perioadă nu au fost constatate acte grave de indisciplină la nivelul instituției, nefiind încălcate atât prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, cât și ale Statutului funcționarilor publici. In ceea ce priveste **activitatea profesionala si evaluarea performantelor profesionale pe anul 2018** au fost obtinute urmatoarele rezultate:

- 12 calificative de "FOARTE BINE"
- 36 calificative de "BINE"

IV. Executie bugetara

Prin H.C.L. nr.124/30.05.2019 a fost aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al Poliției Locale pentru anul 2019, în valoare totală de **4.062.020 lei**.

- La capitolul **cheltuieli de personal** a fost aprobata suma de **3.582.020 lei**, din care pana la data de 31.12.2019 a fost utilizata suma de **3.295.679 lei** ;
- La capitolul **cheltuieli materiale** a fost aprobata suma de **465.000 lei**, din care pana la data de 31.12.2019 a fost utilizata suma de **238.110 lei** ;
- La capitolul **cheltuieli de capital** a fost aprobata suma de **15.000 lei**, modificata prin H.C.L.234/31.10.2019 la suma de **130.000 lei** din care pana la data de 31.12.2019 a fost utilizata suma de **101.156 lei** ;

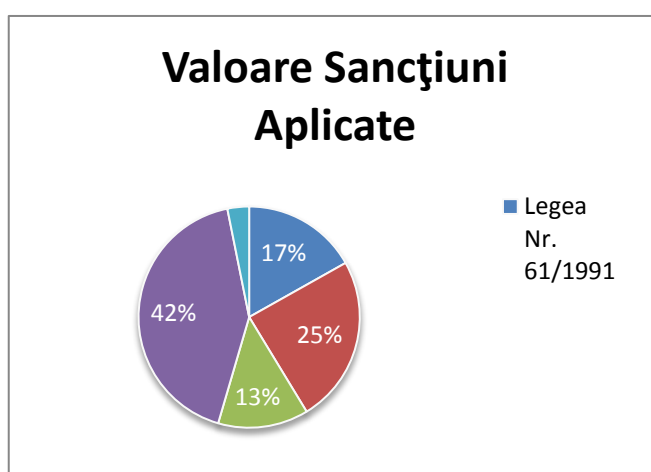
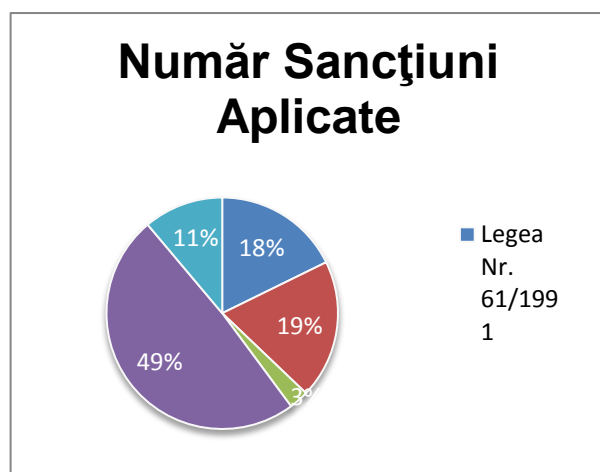
V. Concluzii si obiective

În vederea îmbunătățirii performanțelor institutiei, în anul 2020 cu efecte în creșterea gradului de siguranța publică în municipiu sub toate aspectele ne propunem sa realizam următoarele principale obiective:

1. Adaptarea continuă a dispozitivului de ordine și siguranță publică la specificul activităților și manifestărilor apărute, pentru creșterea gradului de siguranță și protecție a cetățenilor, realizarea unor dispozitive viabile și flexibile care să poată fi urgent adaptare și reorientate pentru îndeplinirea atribuțiilor pe linie de ordine publică, atât pentru evenimente neprevăzute cât și pentru rezolvarea situațiilor deosebite.
2. Desfasurarea de acțiuni preventiv-educative în toată aria de competență cu incidență deosebită în unitățile de învățământ pentru a mări prestigiul instituțional, ancorarea permanentă la nevoile cetățenilor municipiului, promovarea carierei de polițist local și sporirea încrederii cetățenilor în instituție.
3. Controlul respectării normelor legale în ceea ce privește domeniile: protecția mediului, disciplina în construcții, legalitatea activităților comerciale, circulație rutieră ;
4. Creșterea nivelului de siguranță în parcurile și locurile de joacă de pe raza municipiului;
5. Cresterea eficientei in activitate si interventia cu promptitudine la sesizari.
6. Extinderea sistemului de supraveghere, in sensul amplasarii de noi camere video la toate intrarile si iesirile din municipiu.

Față de cele precizate, concluzionăm că Poliția Locală a Municipiului Rm.Sarat in cooperare cu institutiile cu atributii in domeniul prevenirii, si independent a contribuit la menținerea unui climat de ordine socială, a participat activ la toate evenimentele organizate pe raza municipiului, și-a îndeplinit atribuțiile conferite de actele normative în vigoare, răspuzând prompt (raportat la competențele legale), sesizărilor cetățenilor.

Grafice Contravenții 2019



ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Directia de Asistență Socială a municipiului Râmnicu Sărat asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Identifică, previne sau limitează situațiile de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială prin acordarea de beneficii și servicii sociale, promovând incluziunea socială și creșterea calității vieții. În anul 2019, Direcția de Asistență Socială a deservit un număr de peste 3000 de beneficiari. În cadrul Direcției de Asistență Socială, în anul 2019 și-au desfășurat activitatea un număr de 209 persoane.

A. Beneficii sociale

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Buzău. În cursul anului 2019, s-au aflat în plată un număr de 380 doare. Au intrat în plată în 2019 un număr de 70 de dosare. Au fost efectuate un număr de 830 de anchete sociale. Din fondurile bugetului local, se plătesc ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne, pentru beneficiarii Legii 416/2001 (în sezonul 2019-2020) în suma de 94.192 lei.

2. Indemnizația și plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006. În conformitate cu prevederile prezentei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav. În cursul anului 2019, au fost în evidența instituției un număr de 288 persoane cu handicap grav. 131 de persoane au fost angajate ca asistenți personali și 157 de bolnavi au optat pentru a primi indemnizație de handicap. Sumele necesare acordării drepturilor prevăzute de lege au fost asigurate de la bugetul local și au fost pentru asistenți personali în cuantum de 4 283 182 lei și pentru plata indemnizație în cuantum de 2 464 113 lei.

3. Protecția copilului

Cadrul legal privind protecția copilului este reprezentată de Legea 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, modificată și republicată. Legea reglementează măsurile de protecție a copilului, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal și reintegrarea în familia naturală pentru copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială. Prin Direcția de Asistență Socială se monitorizează toți copiii aflați în situație de risc. În vederea prevenirii separării copilului de familia naturală sau extinsă, se realizează anchete sociale, plan de servicii și sunt propuse măsuri, unde este cazul. În anul 2019 au fost efectuate un număr de 187 anchete, 16 planuri de servicii. 30 de copii aflați în situație de risc au fost monitorizați pentru o perioadă de 6 luni. Copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați conform H.G. 691/2015. În anul 2019 au fost monitorizați un număr de 320 de copii pentru care s-au întocmit fișe de observație, fișe de identificare a riscurilor și rapoarte de monitorizare.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2019 au beneficiat de ajutor de urgență un număr de 19 familii sau persoane singure, cu o sumă totală aprobată în Consiliul Local în cuantum de 14.500 lei. Au beneficiat de ajutor de deces un număr de 13 familii. Acestea au primit sicriu, cruce și loc de veci.

5. Alocatia pentru sustinerea familiei

Alocatia pentru sustinerea familiei se acorda in baza Legii 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse ce au in cresteresi ingrijire copii cu varsta pana la 18 ani.

Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Buzau. La sfarsitul anului 2019 se aflau in plata un numar de 131 dosare, de tip I si 263 dosare de tip II.

In 2019 au intrat in plata un numar de 44 de dosare de tip II si 28 de dosare de tip I. Dosare incetate in 2019, au fost 27 de tip II si 19 de tip I. Modificari in componenta dosarelor: au fost in numar de 30, de tip II si 18 de tip I. In total au fost efectuate un numar de 697 de anchete sociale.

6. Alocatia de stat

In 2019 au fost transmise in vederea platii catre AJPIS Buzau, un numar de 299 dosare. Au fost un numar de 234 de modificari transmise, referitoare la componenta dosarelor de alocatie. Au fost efectuate un numar de 18 anchete sociale pentru solicitantii alocatiei de stat a caror copii au fost nascuti in strainatate si nu aveau Formularul European E411.

7. ICC/Stimulent

In cursul anului 2019 au fost depuse un numar de 134 doasare pentru ICC, din care 3 dosare cu handicap. Au fost inregistrate 7 doasare in care al 2-lea copil s-a suprapus in plata cu primul copil.

Au solicitat ICC, un numar de 4 persoane plata lunii a 12-a (celalalt parinte). Pentru copilul incadrat in grad de handicap (de la 2-3 ani si de la 3-7 ani) au fost depuse un numar de 8 doasare. A fost inregistrat un singur dosar in care parintele este incadrat in grad de handicap. In 2019 au fost inregistrate 83 de dosare de Stimulent de insertie. De asemenea numarul cererilor pentru incetarea ICC/Stimulent au fost de 73.

8. Ajutor pentru incalzirea locuintei

Conform O.U.G. 70/2011, privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fondurile bugetului de stat, familiilor si persoanelor singure cu venituri reduse.

In anul 2019 au fost depuse un numar de 554 de cereri, dintre care: 222 cereri pentru subventia cu combustibili lichizi si solizi , 16 cereri pentru subventia la energia termica, 290 cereri la subventia cu gaza natural si 26 de cereri pentru subventia in sistemul termic.

9. Tichete sociale de gradinita

In conformitate cu prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor proveniti din familii defavorizate se acorda tichete sociale in valoare de 50 lei, sumele fiind suportate de catre bugetul de stat.

In 2019 au beneficiat de prevederile Legii 248/2015 un numar de 25 de copii. Au fost distribuite un numar de 109 tichete. Valoarea acestora fiind in cuantum de 5450 lei.

B. Servicii sociale

1.Cantina Sociala

In conformitate cu prevederile Legii 208/1997, beneficiaza de portii de hrana copiii cu varsta pana in 18, tinerii care urmeaza cursurile institutiilor de invatamant, persoanele ale caror venit nu depaseste 142 lei/luna si orice persoana aflata in situatie de dificultate. Pentru o portie de hrana se efectueaza un numar de 16 ore de munca/lunar.

In anul 2019 au beneficiat de masa la cantina sociala, in medie, un numar de 100 de persoane. In cursul anului 2019 au intrat 15 persoane si au iesit 26 de persoane.

2.Centrul de zi “Piticii”

Incepand cu data de 16.04.2019, in cadrul Directiei de Asistenta Sociala, functioneaza Centrul de zi “Piticii”. Beneficiari sunt copiii cu varsta cuprinsa intre 2 si 6 ani, care provin din familii cu un singur parinte sau ambii parinti, cu o situatie economica precara.

Centrul are misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii. In cadrul centrului, in anul 2019 au fost ingrijiti un numar de 16 copii.

3. Compartiment crese:

In cadrul SPAS Rm-Sarat functioneaza doua crese cu cate doua grupe de copii si 14 salariati. Fiecare grupa are cate un numar un numar de 25 de copii. S-au creat conditii deosebite pentru ambele crese, copii dezvoltandu-se intr-un mediu adecvat varstei, modern, intr-un ambient placut.

S-au achizitionat jucarii specifice varstei copiilor care frecventeaza cresele cum ar fi : topogane de interior, casute, balansoare. Au fost modernizate spatiile de joaca pentru copii si parculetele ambelor crese astfel incat copii sa poata fi scosi afara in conditii foarte bune de securitate.

10. Asistenta medicala scolara si comunitara

La nivelul unitatilor scolare exista un numar de 11 cabinete scolare care supravegheaza sanatatea elevilor ce frecventeaza cursurile scolare. In anul 2019 s-au asigurat fara probleme salariile celor 22 de asistenti medicali si 2 medici precum si baremul minim obligatoriu de medicamente si materiale sanitare prevazut de legislatia in domeniu.

Personalul medical din cadrul acestor cabinete a oferit un numar de 23.514 consultatii medicale elevilor pe parcursul anului 2019 iar in cadrul cabinetului stomatologic existent au fost consultati si tratati 512 elevi.

C.Diverse

Directia de Asistenta Sociala a efectuat un numar de 160 anchete pentru judecatorie, a participat la 16 ordine de protectie, au distribuit 400 de pachete cu alimente cu ocazia sarbatorilor de Craciun si de Paste, au efectuat un numar de 45 anchete pentru programul “Bani de liceu” .

TRANSPORT URBAN DE CĂLĂTORI

Societatea a fost infintata in anul 1998 prin decizia nr. 12/22.01.1998 a Consiliului Local Municipal Ramnicu Sarat, in conformitate cu prevederile Legii nr. 32/1998, Hotararea Guvernului nr. 1040/1990. La nivelul Consiliului de Administratie au fost analizate si aprobate politici comerciale care sa asigure stabilitatea veniturilor pe baza mentinerii unor servicii stabile si constante. Aceste politici comerciale au fost dublate de o eficientizare a procesului de achizitii prin abordare pro- activa a necesitatilor si cantitatilor aferente. De asemenea Consiliul de Administratie a avut in vedere eficientizarea costurilor fie prin regandirea si prioritizarea proceselor de achizitii, fie prin procesul de implementare a managementului integrat.

1. Pentru perioada anului 2019 activitatea SC TUC SA si a fost structurata pe urmatoarele componente:
 - Realizarea programului de transport in forma aprobata in contractual de delegare a gestiunii transportului public de calatori, incheiat cu ATRAS, si prezentat in anexa la prezenta.
 - Realizarea tuturor reparatiilor capitale prevazute in Cap. Investitii in vederea asigurarii unui confort rezonabil in calatorie.
 - Extinderea programelor de transport prin includerea traseelor prevazute in Planul de Mobilitate Urbana sau alte trasee din UAT-urile membre ATRAS si care doresc trasee suplimentare
 - S.C. TUC SA este parte activa a GAL "Sus Ramnicul" dar si beneficiari in viitorul apropiat a unui mijloc de transport performant si confortabil

Elaborarea si executarea bugetului de venituri si cheltuieli si a organigramei societatii

- Elaborarea si indeplinirea intocmai a procedurilor si modului de implementare a acestora in Sistemul de Control Intern Managerial

SITUATIA FINANCIARA AN 2019

	31.12.2018	31.12.2019
ACTIVE IMOBILIZATE	1.325.887	1.139.718
ACTIVE CIRCULATE din care:	296.070	295.532
STOCURI	67.705	74.430
CREANTE	46.399	37.212
INVESTITII PE TERMEN SCURT	-	-
CASA DE CONTURI LA BANCII	181.966	180.890
CHELTUIELI IN AVANS	48.269	104.271
DATORII <1 AN	529.109	522.466
ACTIVE CIRCULATE NETE/DATORII CURENTE NETE	-306.086	-258.247

TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE	1.019.801	881.471
DATORII > 1AN	502.999	384.814
PROVIZIOANE	-	-
VENITURI IN AVANS	121.316	116.102
CAPITAL SI REZERVE	501.240	501.240
PRIME DE CAPITAL	-	-
REZERVE DIN REEVALUARI	90.857	90.857
REZERVE	95.549	17.303
REZULTAT DIN CORECTARE/REZULTAT REPORTAT	-189	-51.575
PROFIT EX. FIN(PIERDERE)	-170.655	-40.280
REPARTIZARE PROFIT		
CAPITALURI PROPRII	516.802	517.545
CAPITALURI - TOTAL	516.802	517.545

	30.06.2018	30.06.2019
Total venituri	1.926.954	2.199.453
din care: - venituri din exploatare	1.926.897	2.199.422
- venituri financiare	57	41
- venituri extraordinare	0	0
Total cheltuieli	2.097.609	2.239.743
din care: - cheltuieli de exploatare	2.060.134	2.201.974
- cheltuieli financiare	37.745	37.769
- cheltuieli extraordinare	0	0
- Pierdere	170.655	40.280

I.1.a) Analizand elementele bilantului contabil comparativ cu perioada inceputului de an se constata urmatoarele:

- la 31.12.2018 societatea comerciala are in patrimoniu sau imobilizari corporale in valoare de 1.325.377 lei care reprezinta 79,38 % din total active. In schimb la 31.12.2019, societatea comerciala detinea imobilizari corporale in valoare de 1.139.718 lei care reprezentau 72,97 % din total active. Aceasta scadere se datoreaza cheltuielilor cu amortizarea .

- la 31.12.2018 societatea comerciala avea in patrimoniu active circulente (active curente) in valoare de 296.070 lei care reprezentau 17,73 % din total active in timp ce la 31.12.2019

societatea comerciala avea in patrimoniu active circulante (active curente) in valoare de 292.532 lei care reprezentau 18,9% din total active.

Activele circulante (active curente) au crescut la 31.12.2019 datorita incasarii creantelor.

- stocurile la 31.12.2018 erau in valoare de 67.705 lei si reprezentau 4.05% din total active, fata de 74.430 lei la 31.12.2019 care reprezentau 4,83 % din total active.

- creantele sunt in valoare de 46.399 lei la 31.12.2018 si reprezinta 2,78% din total active in timp ce la 31.12.2019 erau in valoare de 37.212 lei si reprezentau 2,42 % din total active.

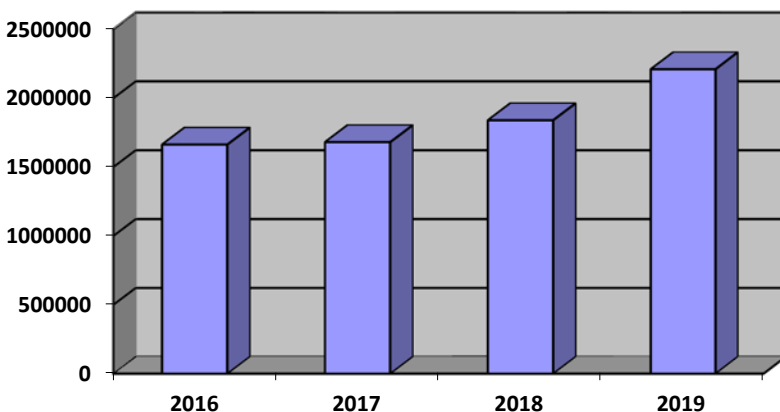
- numerarul din casa si banci este la 31.12.2018 in valoare de 43.178 lei si reprezinta 2,59 % din total active, iar in aceeași perioada a anului respectiv 31.12.2019 era de 37.065 lei si reprezinta 3.90% din total active.

- datoriile (pasive curente) ce trebuiesc platite pana la un an au fost de 529.109 lei la 31.12.2018 si reprezinta 31,68 % din total active, au scazut la 522.466 lei la 31.12.2019 care reprezinta 33,94 % din total active.

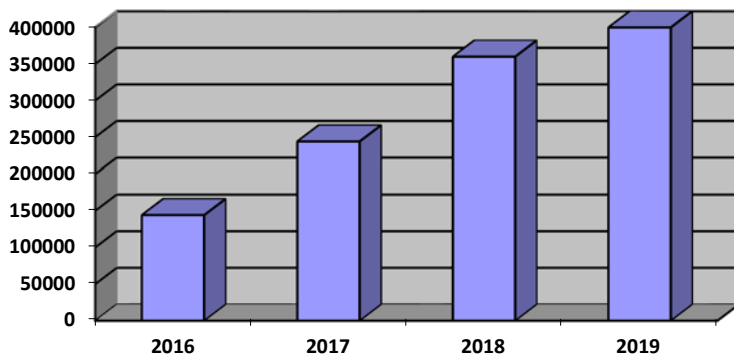
Concluzii

Sintetizand activitatea SC TUC SA in perioada 2016 -2019 reiese din graficile de mai jos care comporta urmatoarele comentarii

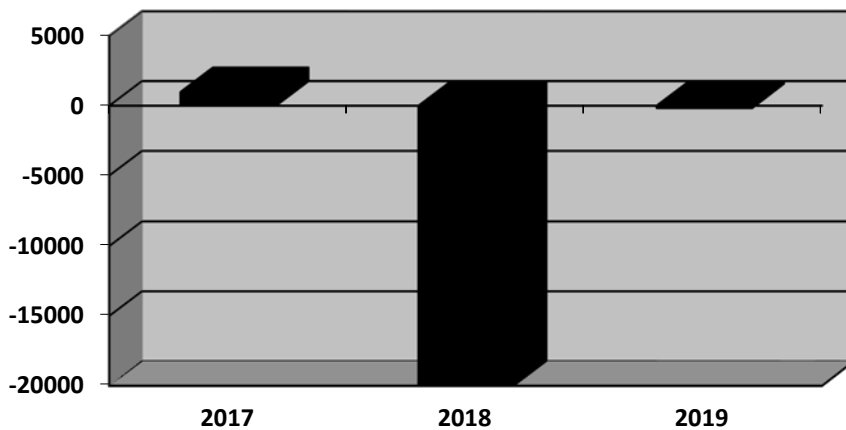
1. Evolutia cifrei de afaceri



2. Evolutia efortului investitional (cheltuieli financiare leasing si RK) in perioada de mandate



3. Evolutia profit/pierdere in perioada de mandat



In perioada de mandate, actiunile principale ale C.A. au fost canalizate pe trei proiecte:

- Cresterea cifrei de afaceri
- Cresterea investitiilor in vederea realizarii de noi dotari tehnice avand in vedere dotarea tehnica extreme de precara a perioadei anterioare
- Recuperarea eforturilor financiare generate de amortismente (investitii) din contributii financiare conform legii (compensatii financiare) de la comunitatile membre ATRAS

VIAȚA CULTURALĂ

Centrul Cultural “Florica Cristoforeanu”

COMPARTIMENTE

Compartimentul de specialitate care include următoarele activități :

- Ansamblul Crăițele, referent Dinu Nicoale
- Muzical - Coregrafic, Studio de înregistrări, referent Tudose Cornel
- Cenaclul “Alex. Sihleanu”, referent Călin Sorin
- Grupul Mugurașii Râmniceni
- Școala Populară de Arte
- Grupul folk Vali Sterian
- Clubul Femina 2- Dr. Georgeta Nicolau
- Atelierul de Creație
- Grupurile de dans Cocktail și Coktail Junior – referent Alina Udrea

Număr de compartimente: 4

Misiunea Centrului Cultural “Florica Cristoforeanu”, așa cum a fost prezentată ea în proiectul de management, se fundamentează pe bogăția și valoarea tezaurului cultural local, județean și național și promovarea acestuia în municipiul Râmnicu Sărat, pe plan județean, național și internațional. În vederea realizării acestei misiuni am urmărit recuperarea, perpetuarea și valorificarea tradițiilor culturale artistice prin dezvoltarea gustului artistic al tinerei generații, a creației de valori culturale-artistice; asigurarea cadrului instituțional și a

mijloacelor culturale, constituirea și dezvoltarea unei comunități culturale care să asigure valorificarea deplină a tezaurului cultural-artistic; asigurarea egalității șanselor de acces și participarea unui număr cât mai mare de oameni la activitățile artistice desfășurate în cadrul instituției noastre. De asemenea, în anul 2019, strategia a vizat promovarea spiritului de inovare și excelență, a gândirii critice și a creativității, prin creație artistică individuală și colectivă, prin participarea cetățenească activă în societate, promovarea incluziunii sociale și a spiritului antreprenorial, pentru o bună relaționare cu piața muncii culturale axată pe cerințele publicului dar și prin continuarea proiectelor culturale existente.

Colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități - tipul/forma de colaborare, după caz, proiectele desfășurate împreună cu acestea;

În perioada ianuarie – decembrie 2019 am ținut cont de punctele enunțate în Proiectul de management, care prevedeau colaborarea cu instituții similare, alte tipuri de instituții de cultură, instituții de învățământ, autorități publice județene și locale, asociații existente în zonă și în împrejurimi. Am colaborat cu teatre și companii teatrale mai mici sau mai mari, sala de spectacole a instituției noastre găzduind mai multe spectacole de teatru dintre care amintim „O căsnicie liniștită”, „Năzdrăvanii”, „Nepoții lui Tănase”, „Duelul magicienilor”, „Dănilă Prepeleac”, „Ivan turbincă”, „Harap Alb”, „Enigma Otiliei”, „Căsătorie în trei”, „Croitorașul cel viteaz”, „Cerere în căsătorie”, etc. Am încheiat în anul 2019 un parteneriat cu Universitatea Națională de Artă și Cinematografie „Ion Luca Caragiale” și Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare” un parteneriat prin care am realizat workshop-uri de specialitate, programe de traininguri, programe de consiliere profesională în domeniul artelor și vizionarea piesei de teatru „Pygmalion” realizată de studenții din ultima clasă de actorie. Am stabilit colaborări în domeniul etnografic și folcloric cu **Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău** pentru organizarea în anul 2019 a evenimentelor:

Festivalul Concurs - „Toamna Buzoiană”
Festivalul Internațional de Dans Tradițional
Festivalul Județean - “Mă uit pe Buzău la Vale”
Festivalul - „Pe plaiuri buzoiene”

Cu **Direcția de Tineret și Sport – Buzău și Asociația Județeană Sportul pentru Toți, membră UNESCO**, am fost parteneri pentru organizarea evenimentului:
Festivalul de dans – „Dance Art Competition”

Cu **IȘJ Buzău** am stabilit colaborări la câteva concursuri importante în anul 2019:
Festivalul artistic al elevilor buzoieni,
Festivalul județean “Florile copiilor râmniceni”,
Festivalul Național de Interpretare a Muzicii Populare – “Mugurașul de Aur”
Ziua Internațională a romilor

Cu **Centrul Cultural Galați** am fost parteneri în Festivalul de Dans „Feeria Dansului”, cu **Centrul de Creație Brăila** - Festivalul Național de Folclor- „Chira Chiralina”, cu **Centrul Cultural Bârlad**- Concursul Național “Comoara Moldovei de la Bârlad”. cu **Centrul de Cultură și Artă Bușteni**, Festivalul Magia Sfinxului, Cu **Centrul de Cultură Ploiești**, Festivalul Trandafirul prahovean.

Am participat la Festival Internațional de Dans Dance Open Art, de la Constanța cu ansamblul folcloric Crăițele și am fost premiați cu trofeul pentru folclor.

La festivalul de la Ploiești și la Festivalul Mă uit pe Buzău la Vale, ansamblul Crăițele a obținut trofeul, iar la celelalte festivaluri enumerate, premiul I.

Am realizat parteneriate cu **Liga Culturală a Românilor de Pretutindeni și Primăria Râmnicu Sărat**. Cu acești parteneri am organizat în lunile ianuarie, februarie, aprilie, iunie, octombrie și decembrie 2019 evenimente precum Ziua Culturii Naționale, Sesiune de comunicari în memoria poetului Grigore Vieru, Zilele Râmnicului, 1 Iunie, Ziua Seniorilor Ramniceni, 1 Decembrie, Festivalul de Colinde, Târgul de Crăciun, Revelion, etc.

- alte instituții/organizații culturale din localitate

Am avut în vedere colaborarea cu **Biblioteca Municipală Râmnicu Sărat, Muzeul Municipal, Clubul Copiilor, Asociația Renașterea Râmnicăneană** cu care am organizat în parteneriat lansări de carte, conferințe și expoziții.

Am organizat, în calitate de parteneri ai **Clubului Copiilor Rm. Sărat**, în luna iunie din anul 2019 **Concursul Național de Dans - "Steluțele dansului"** - concurs care s-a bucurat în fiecare an de participarea a peste 120 de trupe de dans din țară .

Tot în anul 2019, Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” sub egida **Cenaclului Literar "Alexandru Sihleanu"** în parteneriat cu **Editura Rafet, Editura Edit Graph, Editura Cormina Print și Editura Pim** a organizat concursul de manuscrise **Scriitori de azi**, destinat autorilor râmniceni. Au fost finanțate următoarele cărți câștigătoare ale concursului; „Moștenirea lui Mamin”- autor Valeria Manta Tăicuțu: „Pseudonim pentru lacrimă”- autor Cornelia Ionescu- Ciurumelea;

„Fragmente”- Viorel Dodan; „Ora albastră”- autor Ștefan Andrei Costache; „Picuri de rouă”- autor Frațila Genovel; „Marmurele mele prinse-n lut”- autor Plopeanu Petrache; „Trepte in lut”- autor Mioara Bahna; „Țara zidului amar”- autor Constantin Marafet; „Un nume- o lume” și

„Ferestre către amintiri” care vorbesc despre personalitatea lui Octavian Moșescu; „O antologie a poeziei franceze” și „Poezia popoarelor”- autor profesor Ion Enache; Revista „Spații Culturale”, Revista „Glas Ramnicean” și altele.

În luna august 2019 a avut loc Gala premiilor **Festivalului Internațional de Creație Literară "Titel Constantinescu"**, proiect realizat în parteneriat cu **Primăria Rm Sărat, Asociația Renașterea Râmnicăneană, Editura Rafet, Operascrisă.ro (București), Fermit SA, Migromet SA, Asociația Universul Prieteniei (Iași), Biblioteca VA Urechia (Galați), Fortes**, unde au fost oferite concurenților premiile - **Titel Constantinescu, Fănuș Neagu, Mircea Micu, Octavian Moșescu, Alexandru Sihleanu, Dumitru Crăciun, Victor Frunză, Florica Cristoforeanu, Slam Râmnic, CC Datculescu, Editura Rafet**.

La acest concurs de manuscrise au participat 172 de concurenți din țară și din afara țării iar premiul a constat în finanțarea tipăririi a manuscrisului câștigător al premiului Florica Cristoforeanu.

Juriul acestui festival a fost format în anul 2019 din : Mioara Bahna, critic literar, membru **USR** – președinte, Florin Dochia – membru al **USR**, Mihaela Albu- membru al **USR**, Dan Anghelescu- membru al **USR**, Emilian Marcu- membru al **USR** și Constantin Marafet- fondatorul festivalului, membru **USR**.

instituții de învățământ, ONG-uri etc.

În scopul promovării actului cultural, dar și al formării tinerei generații, instituția noastră a încheiat protocoale de parteneriat și a desfășurat un număr mare de proiecte cu instituții de învățământ și ONG-uri:

Nr.	Partener	Eveniment	Perioada	Obs.
1.	Școala Gimnaziala nr. 1, Scoala Gimnaziala nr,2, ScȘcoala Gimnaziala	Proiecte: 1. 15 Ianuarie – Ziua Culturii Naționale 2. 24 Ianuarie 3. Mărțișorul Râmnicănean	2019 Ianuarie Martie aprilie	Expoziții de obiecte realizate de elevi, concursuri muzicale,

	nr. 6, SScoala Gimnaziala „Vasile Cristoforeanu”	4. Mesageri ai culturii- teatrul și filmul 5. 1 Iunie- Caravana bicicletelor colorate 7. 1 decembrie 8. Festivalul colindelor	iunie decembrie	de picură, dans etc, expoziții de pictură, spectacole în aer liber, în sala de spectacole, la căminele de bătrâni sau la căminele cu copii instituționalizați
2	GPP nr. 1 Mugurașii Râmnicu Sărat; GPP nr 2 Lumea Copilariei	Proiecte: 1. Mărțișorul Râmnician 2. Mesageri ai culturii- teatrul și filmul 3. 1 Iunie- Caracvana bicicletelor colorate 4. Festivalul colindelor-	2019 martie aprilie iunie decembrie	Participare la festivalurile concurs de dans și interpretare muzică populară Vizionare de spectacole de teatru și muzică
3	Colegiul Național „Alexandru Vlahuță” Liceul Teoretic „Stefan cel mare” Grupul Scolar Industrial „Victor Frunza” Liceul Economic „Elina Matei Basarab”	1 Decembrie 15 ianuarie – Ziua Culturii Nationale 24 ianuarie Festivalul Absolventilor Festivalul Colindelor Balul Bobocilor	2019 Decembrie Mai Ianuarie Octombrie	Concurs- spectacol
4.	Serviciul Specializat pentru Protecția Copilului <i>Case de tip Familiar</i> Râmnicu Sărat	Festivalul colindelor Festivalul Colindelor 1 Decembrie – Ziua Nationala 1 Iunie -Paradă de modă din obiecte reciclabile	2019 Decembrie 1 Iunie	Mini - expoziție cu obiecte de Crăciun cu vânzare, Spectacol în aer liber
5.	Centrul Școlar de Educație Incluzivă	Proiect- Terapie prin teatrul de pauși, lecții de pian, chitară și canto	2019	Vizite, lecții deschise, concursuri, miniexpoziții
6.	Clubul <i>Femina</i> II Râmnicu Sărat	Proiecte conform planului de activitate Sărbătorirea a cincizeci de ani de activitate pentru Clubul Femina 2	2019	Organizare de evenimente
7.	Asociația de tineret, cultură și educație <i>Speranța Râmniciană</i>	<i>Gala Premiilor Fortes</i> <i>Proiecte cu finanțare europeană</i> <i>Proiecte europene</i>	2019 Februarie - Decembrie	

8.	<i>Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret, Educație și Sport</i>	Organizarea de spectacole Consultanță artistică pentru proiectele europene	2019 Februarie – decembrie	Asigurarea vizibilității proiectelor centrului cultural, Organizarea de spectacole și evenimente în parteneriat
----	---	--	----------------------------------	---

Participare în calitate de partener (coorganizator, coințiator, invitat, participant etc.) la programe/proiecte europene/internaționale;

Instituția noastră a finalizat proiectul european denumit **“Fiind your competences&use the SMART”**, aprobat de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale la 1 octombrie 2017- 14 februarie 2019 , cu suma de 30.256 Euro și a ocupat locul 24 în grila finanțării acordate pe Acțiunea 1.1. Scopul proiectului a fost acela de realizare a unor metode de petrecere a timpului liber cu ajutorul celor 49 de tineri participanți .

Am participat în calitate de **partener** la Proiectele Internaționale ale Organizațiilor de Tineret.

Am implementat în parteneriat cu ATCE „Speranța Râmniceană” proiectul finanțat de Comisia Europeană prin Erasmus +

- **Proiectul IT – ing my Network/** Activitatea principală a proiectului este reprezentată de „mobilitati ale voluntarilor”, din cadrul acțiunii K1, Erasmus+ pe care i-a implicat **pentru** participare activă în societate. Programul a încurajat tineri cu vârsta cuprinsă între 15 și 30 de ani să ia parte la deciziile societății în care trăiesc și să se implice în construirea viitorului. Activitățile culturale din acest proiect au fost coordonate și implementate de către referenții instituției în cadrul instituției noastre.

Participarea în calitate de partener al Centrului de Cultură și artă – Buzău –

- **Festivalul Internațional de Dans Tradițional – iulie 2019**

Participarea în calitate de partener al Asociației Renașterea Râmniceană la

- **Festivalul Internațional de Creație Literară Titel Constantinescu – august 2019**

- Participarea în calitate de partener al Asociației Județene Sportul Pentru Toți și UNESCO la **Festivalul Internațional de Dans – Europa** care a avut loc la Năvodari în anul 2019.

Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

În anul 2019, strategia noastră a vizat promovarea personalităților râmnicene, dezvoltarea activității culturale axată pe cerințele publicului și continuarea proiectelor culturale existente. Acțiunile întreprinse pentru îmbunătățirea imaginii existente a instituției pot fi analizate mai jos. Unul din aspectele esențiale pe care le-am avut în vedere prioritar în politica managerială a fost continuarea creșterii gradului de transparență, vizibilitate și mediatizare a activității instituției și a proiectelor derulate. Dreptul la cultură, pluralismul cultural și dialogul intercultural sunt valori esențiale ale unei societăți deschise, democratice. Accesul la cultură este un factor principal de coeziune socială și un însemn al consolidării identității culturale în procesul integrării europene. Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” a oferit în anul 2019 un proiect cultural nou comunității râmnicene și nu numai, proiect de promovare a personalităților culturale din zona Râmnicului, astfel că prima personalitate promovată a fost Octavian Moșescu – colecționar de artă, om de permanent mass-mediei comunicate de presă privind evenimentele culturale care au fost organizate, în ideea că informația culturală

capătă astfel o importanță mărită în conștiința publicului râmnicean. Pentru manifestările de anvergură (caracter județean, național sau internațional) s-au realizat bannere amplasate în diverse zone ale localității, elemente de scenografie corespunzătoare pe scenele special amenajate pentru spectacole. Am avut apariții în presa scrisă locală și județeană, la televiziuni locale și naționale. Organizarea de evenimente cu caracter internațional, național și social a determinat apariții publice și interviuri la radio și televiziunile locale, județene și naționale a specialiștilor și managerului instituției noastre (Etno, TV SAT, TV SUD-EST, Radio România Actualități, Radio TV Sud-Est). Am realizat o informare computerizată a evenimentelor noastre pe site-ul: www.floricacristoforeanu.ro, pe pagina de Facebook – Centrul Cultural Florica Cristoforeanu, anunțuri prin e-mail, telefonie mobilă;

Am făcut lobby în cadrul instituțiilor din oraș, Consiliului Local Municipal, asociațiilor (veterani, feministe, literare), ONG-urilor, mediului artiștilor consacrați, cenaclurilor literare, artiștilor plastici și creatorilor populari. Rămânem deficitari pe activitatea de teatru dar o putem rezolva prin colaborare în anul 2019.

Presa scrisă

În anul 2019 au fost 52 de apariții în presa scrisă națională, județeană și locală, fiind promovate nu numai evenimentele, ci și colaboratorii, precum și alte fapte relevante. Dosarul de presă cu apariții în săptămânalul Scurt pe doi, cotidienele Opinia și Șansa Buzoiana, Adevărul de Buzău, www.stiridebuzău.ro, www.presascrisa.ro, www.jurnalul.ro, www.ziare.com, www.onfluente.ro, www.jurnaluldebuzău.ro, www.agentiadecarte.ro, www.vranceamedia.ro, www.cuvantul-liber.ro, www.newsbuzz.ro, www.abcmuzical.ro, www.encyclopediamuzicala.ro, www.cunoastelumea.ro, www.ziaruldevrancea.ro, www.armonii.culturale.ro, www.arcub.ro, www.reteaua-literara.ro, www.gorjeanul.ro, www.luceafarul.net, www.usrbacau.ro, www.arcub.ro, www.omnisocp.ro, www.litera13.ro, www.i-festival.ro, revista Spații Culturale, etc poate fi consultat la sediul instituției.

Televiziune

Postul județean de televiziune TvSat 2002, a fost partenerul nostru în toate proiectele, informând publicul râmnicean despre activitățile instituției noastre (24 știri). Am participat la 4 emisiuni ale postului local de televiziune și am făcut comunicate de presă. De asemenea, realizarea proiectelor de acoperire națională și internațională a făcut să fim prezenți în 5 știri ale posturilor naționale de radio precum Radio Iasi, Radio România Cultural și 2 apariții la posturile cu profil folcloric precum Etno, în 15 de știri din ziare județene precum buzaumedia, opinia, sau naționale precum Ziare.com, cunoastelumea.com, cineplo.com etc. Grupul folcloric Mugurașii, Grupul folk Vali Sterian și grupul secției de canto al Școlii Populare de Arte au susținut concerte la posturile de televiziune Etno TV, TV SUD EST.

Materiale de promovare

În anul 2019 am reușit să realizăm în regie proprie 50% din materialul tipărit pentru promovarea activităților proprii. Ritmicitatea și complexitatea evenimentelor culturale organizate de instituția noastră ne-a determinat să apelăm și la societăți comerciale de profil. Eficiența acestui serviciu se evidențiază în raportul cost-calitate, în timpii reduși de concepere, corectură și transpunere, în stabilirea numărului exact de exemplare necesar pentru fiecare activitate (variabil în funcție de amploarea evenimentului), evitându-se risipa și cheltuielile suplimentare. Materialele de promovare urmează principiul publicitar AIDA: Atenție, Interes. Dorință, Acțiune (atrag Atenția, trezesc Interesul, provoacă Dorința, îndeamnă la Acțiune). Site-ul web al instituției, cu adresa: www.floricacristoforeanu.ro, cu

adresa de e-mail office@floricacristoforeanu.ro conține datele de contact ale centrului, evenimente, spectacole, departamente, știri, anunțuri, fotografii și un scurt istoric.

- **acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității de PR/de strategii media;**

În anul 2019 am urmărit și coordonat activitățile de promovare pentru ca site-ul instituției: www.floricacristoforeanu.ro să fie promovat pe toate site-urile de socializare. Paginile site-ului și a paginii de facebook au fost monitorizate săptămânal iar rapoartele săptămânale arată că ele sunt vizitate de cel puțin **19.000** de oameni din care din care 18.808 din Ramnicu Sărat iar restul din celelalte orașe și din afara granițelor. Am urmărit în mod special dezvoltarea parteneriatelor media și actualizarea site-ului. Am oferit în perioada de referință peste 1400 de diplome, adeverințe de participare, scrisori de mulțumire către participanții la evenimente, artiști, sponsori, donatori, colaboratori;

Am continuat

- acțiunea de înscriere a instituției pe site-uri turistice, culturale (în mod gratuit), cum este www.festivaluriromânești.ro
- monitorizarea presei și a site-urilor în care este menționată instituția în vederea corectării informațiilor incomplete sau eronate;
- organizarea evenimentelor prilejuite de zilele orașului, vizite ale unor personalități județene, naționale sau europene etc. în scopul creșterii prestigiului instituției.
- atragerea factorilor decidenți politic la acțiunile instituției;
- promovarea proiectelor în mass-media.

Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Primordială pentru activitatea instituției noastre a fost și va fi în continuare identificarea consumatorilor culturali, locul unde se află ei, cum anume pot fi descriși sub aspect demografic, economic, socio-cultural etc. Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” își desfășoară activitatea într-o zonă care are o componentă socio-demografică cu un profil echilibrat și diferențiat de publicul care participă cu precădere la evenimentele culturale. În anul 2019 am insistat pe evenimente create pentru publicul adult și în urma analizei periodice a datelor statistice furnizate de traficul pe internet – Youtube, Facebook, site, numărul mare de accesări, am realizat că suntem pe drumul cel bun.

Grupurile țintă ale activităților instituției

La Școala Populară de Arte s-au înscris în anul școlar 2019- 2020, 115 elevi.

Am sprijinit grupurile de teatru din licee și evenimentele de teatru forum.

Grupurile țintă pentru instituția noastră au fost preșcolarii, elevii și tinerii.

Cetățenii străini au fost și ei vizați, parte a evenimentelor din anul 2019 fiind vizionate sau organizate împreună cu participanții la proiectele internaționale ale ONG-urilor partenere sau prin participarea a 49 de tineri din 7 state membre UE în cadrul proiectului european FOCUS implementat de instituția noastră, sau împreună cu participanții la Festivalul Internațional de Dans, în parteneriatul nostru cu Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău.

În anul 2019, pentru reprezentanții vârstei a III-a, cu ocazia zilei de 1 octombrie am organizat spectacol gratuit cu artiști experimentați, voci de aur ale muzicii ușoare românești, prin această metodă încercând nu numai atragerea categoriei vizate în număr cât mai mare, ci și a familiilor acestora. Am atras oameni de cultură din diferite domenii la evenimente literare, lansări de carte, evocări, conferințe, spectacole, expoziții și simpozioane.

Profilul beneficiarului actual;

Când ne referim la activitatea artistică, în special teatru și concerte, atunci beneficiarul este un public larg care se înregistrează pe segmentul de vârstă 35-49 de ani, categorie de vârstă dintre cele mai activ ocupate, dar este îngrijorător că acest segment deși are un comportament de consum al persoanelor instruite, manifestă cel mai scăzut interes față de celelalte forme ale artelor spectacolului. (ex . concerte simfonice, spectacole de operă/operetă). Pentru a elimina acest punct slab am oferit râmnicenilor în 2019 un spectacol de operă „Traviata” și un spectacol de balet, „Lacul lebedelor” și pe viitor urmărim să abordăm cât mai multe spectacole de acest gen. Atunci când ne referim la componenta de învățare a unui instrument, dans, pictură, canto, tobe, atunci beneficiarul este pe segmentul de vârstă 5-18 ani, acela care vrea să-și dezvolte latura artistică. Atunci când ne referim la festivaluri de dans, teatru, muzică, iluzionism, teatru de păpuși atunci beneficiarii sunt tot pe segmentul de vârstă 5-18 ani, preșcolarii, școlarii și liceenii, aceștia fiind și publicul cel mai numeros.

O altă categorie de beneficiari este aceea a tinerilor implicați civic (inclusiv străini) în cadrul unor evenimente promovate împreună cu ONG-urile (lansările de carte, festivalurile, Săptămâna Voluntariatului) sau în cadrul proiectelor de voluntariat internaționale.

Mulți dintre aceștia sunt interesați de inedit, dar și de cunoașterea istoriei localității, a culturii sau a cadrului natural;

Un alt segment de beneficiari este grupul de vârstă a III-a din localitate, mulți făcând parte din *nucleul dur* al prezenței la toate activitățile culturale din localitate. Aceștia sunt iubitori ai artei, istoriei, culturii și științei pe plan național, majoritatea cu studii superioare, pictori, scriitori, instrumentiști.

Pentru a avea o imagine asupra prezenței beneficiarilor în sala de spectacole trebuie să menționăm că în perioada ianuarie – decembrie 2019 au fost vândute un nr. 2.633 bilete în valoare 51.000 lei.

Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea activității profesionale a instituției

În anul 2019 Centrul Cultural Florica Cristoforeanu și-a îndeplinit obiectivele propuse aflându-se pe un drum ascendent în toate sferile de activitate. De asemenea, conștientizăm faptul că pe măsură ce structura instituțională evoluează de la simplu către complex apar nevoi noi de eficientizare, de control și delegare, procese ample care puse în practică corect te ajută să mergi pe un drum ascendent. Parcursul progresiv, din punct de vedere profesional, pe care se află Centrul Cultural Florica Cristoforeanu este confirmat de aprecierile specialiștilor din domeniu, acestea fiind concretizate prin invitații la evenimente importante din viața culturală românească și internațională. Un exemplu concludent în acest sens este participarea ansamblului folcloric Crăițele la Festivalul Internațional de Dans de la Năvodari și câștigarea trofeului, la Festivalul Iarna Buzoiană deasemenea a câștigat trofeul. Participarea grupurilor folclorice ale instituției noastre la numeroase festivaluri folclorice naționale, participarea grupului vocal Mugurașii Râmnicensi la emisiunile cu profil folcloric ale televiziunilor naționale, sau participarea Grupului Folk Vali Sterian la posturile de televiziune naționale și la festivalurile de profil din țară ne demonstrează că drumul parcurs a fost cel bun. Strategia managerială abordată în anul 2019 s-a înscris întocmai în spiritul politicilor culturale locale, naționale și europene.

Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

O latură importantă în activitatea noastră a constituit-o descoperirea și promovarea valorilor râmnicene, ca parte integrantă a culturii naționale, precum și integrarea acestor valori în circuitul european, prin participarea grupurilor artistice la festivalurile naționale și internaționale, prin finanțarea produselor culturale

ramnicene valoroase precum albumul semnat de râmniceanul Ion Ghitulescu „Frumoasa Râmniceancă”, albumul de caricatură al râmniceanului Saul Steinberg care a trăit în exil „- Retrospectiva- Saul Steinberg, precum cele două cărți finanțate în anul cultural 2019, cărți despre Octavian Moșescu, unul dintre patronii spirituali ai municipiului și realizarea a două evenimente culturale de marcă în care a fost evocată personalitatea marelui om de cultură și artă. De asemenea, ne-am străduit să promovăm intervenția culturală pentru categoriile vulnerabile, să creștem rolul organizațiilor neguvernamentale în configurarea ofertei culturale cât și în formularea politicilor culturale, să promovăm digitizarea și accesibilitatea online a resurselor culturale locale, să facilităm și să stimulăm accesul pe piața locală a operatorilor români din domeniul cultural. În acest climat ne-am desfășurat activitatea în anul 2019, urmărind ca toate programele și proiectele pe care le-am desfășurat să aibă o notă de seriozitate și profesionalism, de autenticitate și specificitate, promovând astfel atât zona Râmnicului în România și în Europa.

Orientarea activității profesionale către beneficiari

Pentru a spori încrederea și satisfacția publicului și pentru a crește nivelul de consum cultural a fost nevoie de o abordare nouă în care promovarea unei imagini noi a fost obligatorie. Îmbunătățirea activității s-a putut realiza prin adaptarea instrumentelor pe care sectorul privat le folosește pentru a-și desfășura activitatea, și anume prin folosirea marketingului cultural în special. Am urmărit principiul flexibilității, activitatea instituției a fost adaptată la mediul în care ne-am desfășurat activitatea și bineînțeles am urmărit modul în care activitatea noastră poate influența acest mediu, creșterea capacității instituției pentru adaptarea rapidă la transformările sociale, cunoașterea exactă a cerințelor sociale actuale și prevederea celor viitoare. Noi suntem prestatori de servicii culturale. Evaluarea acestora se face numai de către consumatori și numai după realizarea prestațiilor. Aceste servicii în funcție de conținutul prestațiilor și a mijloacelor utilizate sunt clasificate astfel:

Domeniul spectacolelor – muzică, dans, formații artistice, festivaluri (vezi toată agenda de activități artistice);

Domeniul instruirii artistice și al formării profesionale – Școala de Arte (clasele de pian -3, clasele de chitară- 2 , clasa de pictură, casa de instructor coregrafic- 2, clasa de instrumente de percuție-1, clasele de canto -2, clasele de dans popular -2)

Domeniul artelor plastice – expoziții de artă (pictură, sculptură, metaloplastie)

Domeniul creațiilor culturale oferite pe suporturi specifice și servicii de difuzare specializate: cărți (proiectul Scriitori de Azi); reviste (finanțarea revistelor culturale Spații Culturale și Glas Râmnicean); expoziție de fotografie artistică – Egipt , autor Razvan Theo Chirac, expoziție de metaloplastie: expoziție de pictură, autor Elisabeth Pionneau ;

Domeniul comunicațiilor de masă, împreună cu mijloacele tehnice de receptare, redactare și difuzare a mesajelor: presă scrisă, radio, televiziune, mijloace de promovare online;

În toate aceste cazuri Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” a performat pe parcursul perioadei analizate având rezultate notabile, existând însă și nemulțumiri, care sperăm că pe viitor vor fi remediate. Un exemplu în acest sens este cadrul legislativ românesc caracterizat pe scurt ca fiind complex, stufos, și mai degrabă încurcă achiziționarea de servicii culturale.

Și în anul 2019 am orientat activitățile culturale ale instituției noastre pentru a acoperi așteptările respondenților la sondajul realizat în ultimii doi ani. Am organizat împreună cu instituțiile școlare „Luna porților deschise”, 1 festival folcloric pentru copii, Festivalul Național de Interpretare „Mugurasul de Aur”, Festivalul Național de Dans „Steluțele Dansului”, în parteneriat cu Clubul Copiilor ”, 1 festival de muzică Folk, Festivalul Dramaturgiei Buzoiene, iar în cealaltă perioadă a anului evenimente culturale diverse precum spectacole de Zilele Râmnicului sau Revelion 2020, stagiuni de teatru pentru adulți și copii.

Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Conform legislației specifice în vigoare și a nevoilor culturale a comunității râmnice Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” a avut în anul 2019 următoarele direcții de acțiune:

- Am creat condiții pentru ca locuitorii municipiului Rm. Sărat și ai localităților limitrofe să se poată exprima cultural în mod liber și fără discriminare prin proiectele proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției:
 - Școala Populară de Arte: canto- 2 clase, pian- 2 clase, pictură – 2 clase, dans popular- 1 clasă, chitară (2 clase) la care s-au înscris cu plată 145 de copii, tineri și adulți.
- Am organizat următoarele festivaluri destinate tuturor categoriilor de vârstă:
- Prezentarea Filmului Între chin și Amin – care prezintă ororile Fenomenului Pitești
 - Festivalul Interjudețean de dans popular – „Flori de Mai”
 - Festivalul de muzică folk pentru copii – „Folk Sărat”
 - Festivalul Național de interpretare muzică populară pentru copii – „Mugurașul de aur”
 - Zilele Municipiului
 - Festivalul International de Dans Traditional
 - Concursul de manuscrise – Scriitori de azi
 - Festivalul International de Creatie Literara “Titel Constantinescu”-
 - Ziua Seniorilor Ramniceni
 - Festivalul de Colinde
 - 8 Martie, etc.

Toate aceste festivaluri și evenimente adună mii de spectatori, concluzionând astfel că ne îndeplinim rolul de instituție culturală pe segmentul cultură populară și cultură de performanță.

Am coordonat, monitorizat, consiliat și sprijinit profesional, logistic și, după caz, financiar, în realizarea politicilor culturale locale.

Referindu-ne strict la aceste două componente ale activității noastre, care se regăsesc în formulările de mai sus putem afirma că organizația noastră și-a îndeplinit în totalitate sarcinile impuse încadrându-se în alocațiile bugetare din anul 2019, respectând totodată principiile general valabile de calitate și eficiență aplicate pentru fiecare activitate în parte.

A treia direcție de activitate asumată este cea de natură administrativă și a fost abordată de asemenea, cu maximă seriozitate, și cu rezultate notabile.

Expoziții temporare:

Au fost expuse picturi și obiecte realizate de cercurile de pictură și sculptură ale instituției noastre dar și de elevi din celelalte instituții școlare din municipiu și din afara localității, indicatorii minimali fiind depășiți. Astfel, în anul 2019 am organizat împreună cu Școala Gimnazială nr.1 expoziția de pictură „**Crăciunul prin ochi de copil**” și expoziția de mărtișoare „**Mărțișorul meu**”, cu CSEI Rm. Sărat am organizat expoziția de pictură „**O păpușă, o poveste**”, împreună cu GPP Mugurașii am organizat expoziția „**Împreună pentru comunitate, împreună pentru viitor!**”. De asemenea am fost partenerii Muzeului Municipal la organizarea expoziției de pictură din luna decembrie, expusă în instituția noastră și alte expoziții

Alte manifestări (colocvii, simpozioane, zile ale porților deschise, lansari, spectacole, etc.):

În anul 2019 pe lângă festivalurile, spectacolele și pregătirile specifice pentru a acoperi toate cererile culturale ale tuturor segmentelor de beneficiari am organizat:

Simpozion - „Grigore Vieru -poetul românilor de pretutindeni ” – februarie 2019

Ziua Culturii Naționale în parteneriat cu USR Bacău- ianuarie 2019

Luna porților deschise – mai 2019

Lansări de cărți câștigătoare ale proiectului Scriitori de azi

Proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției în proximitate: județ, județe limitrofe, alte județe, alte țări etc.);

- Tabăra de Folk de la Moroieni – iulie și decembrie 2019 (Moroieni, Prahova)

Participări la expoziții, sesiuni, festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);

Am participat la următoarele festivaluri naționale și internaționale

Festivalul Dance, Art, Competition ,– 2019 (trofeul , Ansambul Crăițele – dans popular)

Festivalul Național de Folclor- Pe plaiuri buzoiene, Buzău- 2019 (Premiul I – Ansamblul Crăițele, dans popular și premiul I - Ansamblul Dorulețul),

Festivalul Național de Folclor – „Chira Chiralina” , 2018 (Premiul I, Ansamblul Craitele, dans popular)

Festivalul Național „Iarna Buzoiană”, Buzău , 2019 (Trofeul , Ansamblurile Crăițele)

Festivalul Internațional de Dans Tradițional

În perioada următoare vom continua și extinde participarea ansamblurilor și formațiilor proprii la festivalurile și concursurile din țară.

Proiecte realizate ca partener/coproducator.

Pentru perioada de referință, am implementat numeroase proiecte realizate ca partener/coproducator, atât cu instituții similare- strict pe specialitate, cât și cu alte tipuri de organizații, iar cele mai importante dintre aceste sunt:

Nr.crt.	Activitate	Partener	Perioada
1	Festivalul de Folclor pentru copii – Flori de mai	Primaria Rm Sarat, TV Sat Rm Sarat și Instituțiile școlare din județ	Mai 2019
2	Festivalul Național de Dans – Steluțele Dansului	Clubul Copiilor Rm Sărat	Mai 2019
3.	Festivalul Județean Florile Copiilor Râmniceni	ISJ, instituțiile școlare din județ	Mai 2019
4.	Micul artist	Grădinițele și instituțiile școlare	Aprilie 2019
5..	Festivalul Internațional de Dans Tradițional	Centrul De Cultură și Artă Buză	Iulie 2019
6.	Ziua Culturii Nationale	Liga Culturala a Romanilor de Pretutindenii - USR- filiala Bacău	Ianuarie 2019
7.	In memoriam Grigore Vieru	Liga Culturala a Romanilro de pretutindenii	Februarie 2019

Organizarea/Sistemul organizațional al instituției:

Măsuri de reglementare internă în perioada raportată;

În anul 2019 am actualizat fișele posturilor, am evaluat performanța salariaților, am actualizat toate documentele necesare pe linie de PSI, ITM, protecția datelor și altele. Deasemenea am actualizat Regulamentul de Organizare și Funcționare, votat de Consiliul Local Rm. Sărat, regulamentul de ordine internă, reglementările în cazul promovării personalului, precum și în cazul comisiilor de inventariere, fiind emise în aceste cazuri, instrucțiuni privind termenele și procedura. În anul 2019 în cadrul Consiliului de Administrație ne-am întâlnit cu regularitate, am realizat și menținut o comunicare permanentă cu personalul/ între angajați, atât informală – în cadrul activităților cotidiene, cât și formal, prin ședințe de lucru, temele ședințelor fiind specificate în procesele verbale. Echipele de coordonare ale proiectelor s-au întrunit la începutul și la finalul fiecărui proiect sau program cultural, și ori de câte ori a fost necesar.

Propuneri de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în perioada raportată, după caz;

Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției a fost actualizat cu legislația în vigoare, cu modificarea legată de expunerea în spațiul public (mass media, evenimente cu caracter privat, rețele de socializare – Facebook, Twitter, etc) a unor păreri, comentarii, opinii, puncte de vedere tendențioase, care aduc prejudicii de imagine instituției, sau angajaților săi.

Sinteza activității organismelor colegiale de conducere;

În urma delegării în anul 2019 de către Consiliul Local a consilierului Sava Manuela Camelia în Consiliul de Administrație al instituției am realizat ședințe lunare în care am discutat despre problemele, realizările, bugetul și obiectivele instituției noastre.

Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluarea personalului, promovarea/ motivarea/ sancționarea acestuia)

Chiar în condițiile în care numărul salariaților a crescut începând cu anul 2019 la 10, personalul pare insuficient având în vedere volumul de muncă și numărul evenimentelor. De aceea am apelat în continuare la colaboratori specialiști pentru a acoperi cerințele publicului (cercurile de canto, pian, pictură). Anual, în conformitate cu prevederile legale, tot personalul instituției a fost evaluat, nesemnându-se cazuri deosebite, iar cei pentru care legea și evoluția ne-au permis, au fost promovați în treptele carierei lor.

Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor

În anul 2019 au fost luate nenumărate măsuri pentru îmbunătățirea și repararea spațiilor instituției. Astfel, am refăcut capitonajul pereților de la balconul sălii de spectacole, am reabilitat cabinele de la etajul 2 și le-am transformat în săli de clase pentru elevii de la compartimentul artistic, holul și grupurile sanitare au fost deasemenea reabilitate. Am achiziționat un sistem audio video 3D pentru deschiderea unui cinematograful 2D, 3D, am făcut dosarele pentru obținerea autorizațiilor de la ISU; DSP și Consiliul Național al Cinematografiei, am achiziționat pentru compartimentul artistic un pian, banci și scaune pentru sălile de clasă..

Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control, în perioada raportată

În perioada de referință, la sediul instituției au avut loc controale periodice efectuate de reprezentanți ai unităților de control:

Inspectoratul pentru Situații de Urgență Neron Lupascu Buzău: controale anuale În cadrul controalelor s-a încercat depistarea deficiențelor. Acestea au fost remediate prin grija autorității tutelare având alocat bugetul corespunzător remedierii.

IJP Buzau/Politia Municipiului Râmnicu Sarat: colaborări la toate evenimentele desfășurate**Jandarmeria, ISU Rm. Sărat și Buzău – colaborări la toate evenimentelor desfășurate****Situația economico-financiară a instituției;****d.1. Execuția bugetară a perioadei raportate:**

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

An	Subvenții prevăzute inițial	Sume retrase ulterior	Execuție	Venituri proprii prevăzute	Venituri realizate
2012	555.000	--	631.311	80.000	33.040
2013	530.000	-	745.514	60.000	113.457
2014	782.500		673.165	60.000	49.428
2015	787.500		698.390	50.000	30.065
2016	1.305.000		538.860	30.000	28.310
2017	1.120.000	431.000	1.505.630	79.830	91.059
2018	1.425.000	170.500	1.677.480	100.000	140.000
2019	2.070.600	235.000	2.305.600	150.00	179.206

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale):

An	Suma totală	Cheltuieli de personal	Bunuri și servicii	Cheltuieli de capital
2012	631.345	105.420	18.213	16.010
2013	783.630	157.000	613.130	13.500
2014	673.165	167.233	435.510	70.422
2015	698.390	190.560	507.830	-
2016	1.305.000	275.000	910.000	40.000
2017	1.506.630	320.753	750.169	238.100
2018	1.677.480	418.951	1.233.391	6.999
2019	2.316.260	611.281	1.412.940	284.035

Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor (%):

An	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Venituri proprii	27.345	113.457	49.429	30.065	28.310	91.059	140.301	179.206
Total	631.351	745.514	673.165	698.390	110.000	1.505.630	1.677.480	2.316.260
%	4,3%	15%	7,34%	4,3%	5,25%	6,04%	8,36%	7,74

Indicatori de performanță pentru perioada evaluată

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată Anul 2019
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri- cheltuieli de capital)/nr de beneficiari	56,51
2.	Fonduri nerambursabile atrase	6000 EURO

3.	Număr de activități educaționale	20
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	46
5.	Număr de beneficiari neplătitori	27000
8.	Număr de beneficiari plătitori	2633
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	54480
10.	Venituri proprii din alte activități	124.726

E)Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management :

1. Viziunea

Centrul Cultural „Florica Cristoforaenu” și-a structurat activitatea pe coordonatele menținerii și afirmării elementelor definitorii: folclorul, literatura, dansul, artele, cultura în general.

Misiunea instituției este pastrarea și promovarea valorilor creației și tradiției populare, a valorilor creației literare, muzicii clasice și contemporane, teatrului.

Strategia de realizare a acestor obiective s-a bazat pe derularea proiectelor incluse în cele trei direcții principale – Pregătire în domeniul artelor (coregrafie, canto, pictură, folclor), Programul Cultural- Artistic și Programul Administrativ.

Proiecția culturală în anul 2019 a fost construită ținând cont de strategia Consiliului Local municipal și respectând obiectivele asumate de către acesta, anul cultural fiind dedicat personalității lui Octavian Moșescu.

2. Obiective

În anul 2019 managementul instituției a avut ca obiectiv dezvoltarea activității Centrului Cultural „Florica Cristoforeanu” urmărind:

a) managementul resurselor umane pentru a asigura, dezvolta, motiva și menține resursele umane în cadrul instituției în vederea realizării eficiente a obiectivelor acesteia și satisfacerii nevoilor angajaților;

b) managementul economico- financiar pentru a previziona evoluția financiară a instituției raportată la perioada de management;

c) managementul administrativ pentru întărirea capacității instituționale de administrare a programelor, proiectelor și activităților cultural- educative

d) managementul de proiect pentru elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare instituțională, incluzând strategia culturală, artistică pentru toată perioada de management.

e) pornind de la obiectivul că activitatea culturală trebuie să-și asume responsabil principiile care dezvoltă domeniul culturii, Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu” și-a structurat și desfășurat activitatea în perioada de management raportată în două direcții culturale caracterizate de consecvență, coerență, ritmicitate și profesionalism.

1. „Programul cultural artistic Centrul Cultural- vechi și nou în produse și servicii culturale de calitate” a avut drept coordonate:

- creșterea calitativă iar scopurile propuse apreciem că au fost îndeplinite. La Școala Populară de Arte funcționează pe cercurile canto muzică ușoară, muzică populară, dans popular, chitară, pictură aproximativ **150** de copii și tineri, fiecare cerc fiind coordonat de specialiști în domeniu.

- organizarea diverselor manifestări și evenimente culturale, relevante prin natura lor pentru obiectivele și principiile fundamentale ale instituției, satisfăcând totodată și cerințele publicului.

Pentru creșterea eficienței acest program a fost proiectat să se deruleze pe 4 direcții, în funcție de publicul țintă căruia i s-au adresat.

Astfel, proiectele culturale componente au avut caracter local, județean, național sau internațional.

Apreciem că programul cultural- artistic și-a dovedit eficiența prin interesul constant dovedit de public, printr-o implicare activă a artiștilor din zonă, prin atragerea lor în evenimente culturale și prin propunerea unui act cultural valoros care să elimine kitsc-ul și non- valoarea.

2. În ceea ce privește **programul administrativ** considerăm că am realizat indicii de eficiență propuși.

Am terminat de placat pereții sălii de spectacole- respectiv balconul cu material antifonic, am reparat cabinetele de la etajul II și le-am transformat în 5 săli de clasă pentru elevii Școlii Populare de Arte și am achiziționat un sistem audio-video 3D.

Am demarat acțiunea de obținere a avizelor DSP, CNC, ISU pentru deschiderea Cinema 3d.

Personalul instituției a dat dovadă de seriozitate, responsabilitate și profesionalism în achitarea obligațiilor și sarcinilor care le-au revenit, atingând, în mare măsură, indicii de performanță stabiliți prin fișele posturilor. Gradul de îndeplinire a atribuțiilor a fost ridicat , așa cum se vede din rezultatele obținute. Caracteristic a fost modul de lucru în echipă cu colaboratorii, nelipsind însă nici inițiativele personale.

- scurtă analiză a programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea);

Programe:

I. Programul folcloric Chindia de pe Valea Râmnicului

Conservarea și promovarea fenomenul culturii populare locale reprezintă una dintre activitățile de bază desfășurate în instituția noastră. Materializarea acestei activități s-a concretizat de-a lungul anului 2019 în următoarele proiecte:

I.1. Proiecte cu caracter local, județean și interjudețean–

1. - Flori de Mai (ediția a (-a 11-a)

Participări locale, județene și interjudețene

2. - Iarna buzoiană
3. - Florile copiilor râmniceni
4. – Mă uit pe Buzău la vale
5. – Festivalul elevilor buzoieni
6. – Primavara Buzoiană

I. 2. Proiecte cu caracter național

7. – Mugurașul de Aur

Participări naționale

8. – Chira Chiralina
9. – Comoara Moldovei de la Bârlad
10. - Cântec drag din plai străbun
11. – Festivalul Național de muzică pentru copii și adolescenți Andantino
12. – Festivalul Național de Muzică pentru copii și tineret – Magia muzicii
13. – Festival Concurs Național de Dans „Flori pentru mama”
14. – Festival Concurs Național de Dans „ Feeria Dansului ”
15. Festivalul Național de Muzică Folk- Ecoul Pietrei Craiului

I.3. – Proiecte cu caracter internațional

16. – Festivalul Internațional de Dans Tradițional

Participări internaționale

17. - Concursul Internațional de Dans Diamonds Voice 2019- Praga
18. - Festivalul Internațional de dans – Dance Art Competition
19. - Festivalul Internațional de interpretare și creație – Music Trophy
20. - Festivalul internațional de muzică ușoară Mihaela Runceanu- Pentru voi muguri noi!
21. - Festivalul de muzică pentru copii și adolescenți „Mama, icoană sfântă”
22. - Festivalul Internațional de Dans de la Găiești
23. - Festivalul Internațional de interpretare și creație Trofee muzicale

În cadrul instituției funcționează 2 ansambluri folclorice Crăițele și Dorulețul care promovează tradițiile, muzica și portul de pe Valea Râmnicului.

Aceste două ansambluri cuprind un număr de 50 de dansatori. Au în repertoriu peste 14 suite care cuprind dansuri din Muntenia și zona Valea Râmnicului, Oltenia, Moldova și Transilvania. Ansamblul Crăițele a fost premiat cu trofeul Festivalului Iarna Buzoiană, premiul I la Festivalul Național Joc și Cânt de la Breaza, trofeul la Festivalul Internațional de Dans Open Art România, , premiul I la Concursul Național de Folclor Magia Sfinxului , trofeul Festivalului Național de Muzică și Dans Popular Trandafirul Prahovean, premiul I la Festivalul Național Pe plaiuri Buzoiene,

Pe secțiunea dans modern 3 trupe de dans – Mini- Cocktail, Cocktail Junior și Cocktail Senior trupe care deși sunt trupe noi au obținut nenumărate premii I și II : Secțiunea fantezie- locul I și secțiunea dans de caracter tot premiul I pentru Cocktail senior la Concursul Internațional de Dans Flori pentru mama), la Festivalul Elevilor Buzoieni – premiul I pentru trupa Mini- Cocktail cu fantezie coregrafică, premiul II pentru trupa Cocktail junior cu dans de caracter și premiul II pentru trupa Cocktail Senior cu fantezie coregrafică.

La Festivalul de dans Feeria Dansului de la Galați trupa Cocktail Senior a primit premiul de excelență pentru fantezie coregrafică iar la Festivalul de Dans de la Tecuci trupa Cocktail Junior a primit premiul I pentru dans de caracter.

La Festivalul Național de Dans Steluțele Dansului au primit premiul I trupa Mini-Cocktail pentru o fantezie coregrafică și trupa Cocktail Junior pentru un dans de caracter iar la Festivalul Internațional de Dans de la Găești trupa Cocktail Junior a primit premiul II pentru un dans de caracter.

Grupul Folk Vali Sterian a obținut în anul 2019 următoarele premii: trofeul la Festivalul Internațional de Muzică – Mama, icoană Sfântă, București, trofeul și premiul extraordinar al juriului la Festivalul Internațional de Interpretare și Creație – Trofee Muzicale, cinci premii I și 9 premii II la Festivalul Artistic al Elevilor Buzoieni și trofeul Festivalului Ecoul Pietrei Craiului.

II. Programul cultural- artistic “Centrul cultural - vechi și nou în produse și servicii culturale de calitate „

Cuprinde proiecte culturale diverse, grupate în funcție de caracterul și amploarea lor în :

II.1. Proiecte cu caracter local și zonal

1. Școala de arte- cursuri de pictură, pian, teatru, canto muzică populară, canto muzică ușoară, chitară;

Am creat acest segment cultural pentru că municipiul nostru a avut o tradiție bogată în domeniul muzical și cerința este destul de mare. Răspunsul comunității la acest program s-a văzut prin creșterea numărului de beneficiari (la cursurile școlii în anul 2019 s-au înscris aproximativ **150** de tineri) .

2. Pasul spre cultură - lansări de carte, expoziții și expoziții cu vânzare, spectacole omagiale, conferințe –

În perioada raportată am lansat peste 15 cărți aparținând autorilor râmniceni, membri ai Uniunii Scriitorilor și nu numai.

Proiectul Scriitori de Azi a adunat în fiecare an cele mai bune manuscrise ale scriitorilor locali iar acestea au fost finanțate, făcându-se astfel cunoscută și cultura contemporană locală. Am finanțat activitatea literară a revistelor Spații Culturale și Glas Râmnician.

Au fost omagiate personalități ale culturii naționale precum Mihai Eminescu, Nichita Stănescu, Grigore Vieru în spectacole cu participarea actorilor și cântăreților consacrați dar și personalități culturale locale precum Octavian Moșescu, Titel Constantinescu și Florica Cristoforeanu în conferințe care au adunat oameni de cultură din aria națională, locală și din zona Râmnicului.

3. Cenaclul literar “ Al Sihleanu”– Proiectul “Scriitori de Azi”

4. Festivalul Folk Sărat

5. Festivalul de muzică clasică pentru copii

6. Luna iunie , luna PRICHINDEILOR

7. Zilele municipiului Rm. Sărat

8. Ziua Seniorilor Râmniceni

9. 1 Decembrie

10. 24 Ianuarie

11. Ziua Culturii Naționale

12. Festivalul Colindelor

13. Revelion

II.2. Proiecte județene și interjudețene

14. Tabăra de folk de la Moroieni

15. Festivalul Dramaturgiei Buzoiene

III.3. Proiecte naționale

16. Festivalul național de dans pentru copii -“Steluțele dansului”;

IV.4. Proiecte internaționale

17. Festivalul Internațional de Creație Literară „Titel Constantinescu”;

Răspunsul comunității la proiecte:

- Peste 25.000 de beneficiari pe toată perioada raportată
- Creșterea numărului partenerilor media;
- Cererea crescută de participare la cercurile și cluburile din instituție;
- Vizibilitate crescută a instituției.

III. Programul administrativ

III.1 Administrarea patrimoniului mobil și imobil.

Ne-am desfășurat activitatea în condiții optime, urmărind în acest sens păstrarea patrimoniului din administrare, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, asigurarea derulării corecte a problemelor administrative curente, corelarea acestora cu bugetul alocat.

Am reușit în anul 2019 să terminăm lucrările în sala de spectacole astfel că balconul instituției a fost placat cu material antifonic, la etajul al II-lea pe aripa CNAV am reabilitat 5 cabine și le-am transformat în 5 săli de clasă moderne pentru elevii Școlii Populare de Arte și am achiziționat un sistem audio – video 2D/3D în vederea difuzării de filme în sala de spectacole. Am depus dosarele de autorizare a Cinema 3 D la Institutul național al Cinematografiei, Direcția de Sănătate Publică Buzău și ISU Buzău urmând ca, după obținerea acestor avize și încheierea contractelor cu distribuitorii de filme să deschidem cinematograful pentru publicul larg. Personalul de specialitate al instituției și-a desfășurat activitatea în condiții optime, coespunzătoare, în birouri care au fost modernizate în totalitate și în ceea ce privește tehnica de calcul în anul 2019.

Previzionarea evoluției economico- financiară a instituției , cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

Poiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare: Pentru perioada 2020 proiectul de venituri și cheltuieli poate fi format din –

Subvenții – 2.200.000 lei (500.000 lei – cheltuieli de personal, 650.000 lei - cheltuieli materiale, 100.000 lei - investiții)

Venituri proprii – 100.000 lei/ 2019

Numărul de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

Estimăm că în anul 2020 vom avea peste **35.000** de beneficiari făcând o raportare la ceea ce s-a întâmplat în perioada precedentă. Astfel estimăm că Școala Populară de Arte va avea un număr de beneficiari în creștere față de perioada raportată , respectiv 170 de beneficiari, la evenimentele literare și științifice (simpozioane, conferințe, lansări de carte, concursuri) estimăm un număr de 2000 de beneficiari, evenimentele în aer liber estimăm că vor fi apreciate de un număr de 25.000 de beneficiari, iar evenimentele organizate de departamentul muzical – coregrafic estimăm (inclusiv parteneriatele cu școlile din Săptămâna Altfel) un număr de 3.000 de beneficiari. Dintre aceștia estimăm un număr de 3.000 de plătitori de bilete.

Analiza programului minimal realizat în anul 2019:

Nr. crt	Programe/Proiecte	Scop	Beneficiari	Perioada realizare	Finantare	Observatii
1.	Deschiderea anului cultural- Zilele Culturii Naționale /Lansare de carte	Promovarea personalităților culturale românești	Toate categoriile de beneficiari	ianuarie 2019	12.000	Realizat
2.	Micii si marii artiști	Teatru pentru copii – acrobație, magie, teatru pentru adulti	elevi	februarie 2019	10.000	Realizat
3.	Proiect „Scriitori de azi” 18 de lansări de carte, finanțarea revistei Spații Culturale și a 17	Promovarea personalităților literare râmnicene si buzoiene, a istoriei	Se adresează tuturor categoriilor de beneficiari	Lansări de carte, simpozioane, conferințe, atc.	100.000	Realizat

	cărți câștigătoare în Proiectele „Scriitori de azi” și „Titel Constantinescu”	municipiului		Ianuarie – decembrie 2019		
4.	„Festivalurile primăverii”- „Festivalul mărișorului” „Festivalul primăverii în pas de dans” „Festivalul muzicii clasice – pian” „Festivalul elevilor buzoieni”	Descoperirea și promovarea talentelor locale, dezvoltarea abilităților antreprenoriale, stimularea creativității tinerilor	Se adresează tuturor categoriilor de beneficiari	concursuri, expoziții de martisoare, spectacole- Martie 2019	40.000	Realizat
5.	Spectacol de teatru sau muzical	Sărbătoarea zilei de 8 martie	Doamne și domnișoare	Martie 2019	15.000	Realizat
6.	Micii artiști – Teatru și film	Săptămâna altfel –	Elevi	Aprilie 2019	10.000	Realizat
7.	Festival de muzica folk	Promovarea muzicii folk râmnicene	Se adresează tuturor categoriilor de beneficiari	Mai 2019	12.000	Realizat
8	Festivalul – Concurs de Dans Popular pentru Copii – „Flori de Mai”	promovarea folclorului local în rândul tinerilor	Se adresează tuturor categoriilor de beneficiari	Mai 2019	5.000	Realizat
9	Festivalul – Concurs de muzica ușoară pentru copii « Pro Musica »	descoperirea și promovarea talentelor în domeniul muzicii clasice	Se adresează elevilor	Mai 2019	5.000	Realizat
10	Festivalul – Concurs de dans pentru copii « Steluțele dansului »	promovarea artiștilor locali, dezvoltarea armonioasă a tinerilor	Se adresează elevilor	Mai 2019	16.000	Realizat
11	Ziua copilului	Sărbătorirea zilei de 1 Iunie	Copii	Iunie 2019	20.000	Realizat
13	Spectacole de sfârșit de an	Încheierea anului școlar	Elevi și părinți	Iunie 2019	6.000	Realizat
14	Festivalul Național de Interpretare Muzică Populară – Mugurașul de Aur – ediția a –IIIa		Elevi	Iunie 2019	13.000	Realizat
15	Zilele Râmnicului-	Sărbătorirea zilelor municipiului	Se adresează tuturor categoriilor de	August 2019	250.000	Realizat

			beneficiari			
16	Festivalul Internațional de Dans Tradițional-ediția a III-a	Promovarea tradițiilor populare	Se Toate categoriile de beneficiari	August 2019	20.000	Realizat
17	Ziua Seniorilor Ramniceni-Spectacol	Eveniment organizat pentru a sărbători persoanele de vârsta a III a	Persoanele de vârsta a III a	Octombrie 2019	20.000	Realizat
18	Teatru Forum Fortes	Dezvoltarea creativității, comunicării	Liceeni	Octombrie 2019	8.000	Realizat
19	Festivalul Dramaturgiei Buzoiene	Stimularea talentului, creativității și promovarea valorilor naționale și culturale	Elevii	Decembrie 2019	14.000	Realizat
20	1 Decembrie-Spectacol folcloric	Sărbătoarea Zilei Naționale	Toate categoriile de beneficiari	Decembrie 2019	20.000	Realizat
21	Concert de colinde	Recreere, stimularea sentimentelor pentru tradiții	Toate categoriile de beneficiari	Decembrie 2019	17.000	Realizat
22	Concert Tradițional de Colinde susținut de Corala Ortodoxă Mixtă Neagu Ionescu a catedralei Arhiepiscopale Înălțarea Domnului – dirijor Gianin Cristian Oprea	Promovarea muzicii corale tradiționale	Toate categoriile de beneficiari	Decembrie 2019	10.000	Realizat
23	Festivalul Colindelor	Sărbătorile de Crăciun	Se adresează tuturor categoriilor de beneficiari	Decembrie 2019	20.000	Realizat
33	Revelion 2019	recreere	Toate categoriile de beneficiari	Decembrie 2019	57.000	Realizat

Biblioteca Municipală “Corneliu Coposu”

Misiunea Bibliotecii municipale Râmnicu Sărat

Biblioteca Municipală Râmnicu-Sărat, parte a sistemului național de biblioteci publice, este instituția publică infodocumentară de rang municipal, specializată în stocarea informației de tip enciclopedic pe toate tipurile de suport și în difuzarea acesteia, conform legii și a regulamentelor proprii, către toate categoriile de public. Biblioteca municipală Rm-Sărat asigură accesul gratuit și nediscriminatoriu la informație, stimulează curiozitatea intelectuală, creativitatea și competiția, contribuie la educarea și formarea continuă a membrilor comunității locale. Prin garantarea dreptului la cunoaștere, Biblioteca municipală Rm-Sărat promovează principiul democrației, schimbul de idei și de valori culturale, favorizând egalitatea șanselor și incluziunea socială. Biblioteca municipală organizează, pe lângă activitățile specifice prevăzute în lege, activități culturale și de promovare a cărții la nivelul comunității locale.

Conform Legii nr. 334/2002, Legea bibliotecilor

În prezent, Biblioteca Municipală Râmnicul Sărat este o bibliotecă cu profil enciclopedic, pusă în slujba comunității locale, care permite accesul nelimitat și gratuit al acesteia la colecții, baze de date și alte surse de informații. Aceasta își desfășoară activitatea colaborând cu toate instituțiile și asociațiile de profil din municipiu, cu unitățile de învățământ și cu presa locală, în vederea informării, educării non-formale și a petrecerii timpului liber într-un mod instructiv. Pentru a putea face față schimbării continue și cerințelor tot mai specifice ale utilizatorilor de informație în perioada supusă analizei, a fost necesar ca Biblioteca Municipală Râmnicu-Sărat să se adapteze la condițiile de pe piața transferului de informații, astfel încât să poată deveni o entitate competitivă în acest mediu. În acest sens, managementul instituției în perioada de referință – 01.02.2019 – 01.02.2020 – a avut la bază principii precum inovație, flexibilitate, angajament și învățare continuă.

a.1. Colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități

Împreună cu Muzeul Municipal Râmnicu-Sărat, Biblioteca face parte din sistemul de instituții ale memoriei locale și este cea mai importantă depozitară a patrimoniului informațional și documentar local. Pe lângă acestea, șirul instituțiilor de cultură și educație cu rol bine definit în comunitatea locală este completat de: Centrul cultural Florica Cristoforeanu, unitățile de învățământ și asociațiile culturale din municipiu care susțin cultura râmniceană. În prezent Biblioteca "Corneliu Coposu" este o bibliotecă cu profil enciclopedic, pusă în slujba comunității locale, ce permite accesul nelimitat și gratuit al acesteia la colecții, baze de date și alte surse de informații. Aceasta își desfășoară activitatea colaborând cu toate instituțiile și asociațiile de profil din municipiu, cu unitățile de învățământ și cu presa locală, în vederea informării, educării non-formale și a petrecerii timpului liber într-un mod instructiv. În perioada supusă analizei au fost realizate numeroase colaborări interinstituționale, realizând în acest fel obiectivele privind colaborarea cu celelalte instituții și organizații care se adresează aceleiași comunități propuse în proiectul de management. Biblioteca "Corneliu Coposu" Râmnicu-Sărat a colaborat cu o serie de instituții/organizații locale, așa cum reiese din tabelul următor:

Nr.	Partener	Acțiuni desfășurate	Tipul de colaborare
1.	Scoala gimnazială nr. 1, Râmnicu Sărat	Vizite, lectii deschise, proiecții PowerPoint, concursuri, expozitii	Protocol de parteneriat
2.	Scoala gimnazială Vasile Cristoforeanu, Râmnicu Sărat	Vizite, lectii deschise, proiecții PowerPoint, concursuri, expozitii	Protocol de parteneriat

3.	Scoala gimnazială nr. 2, Râmnicu Sărat	Vizite, lectii deschise, proiectii PowerPoint, concursuri, expozitii	Protocol de parteneriat
4.	Scoala gimnazială nr. 6, Râmnicu Sărat	Vizite, lectii deschise, proiectii PowerPoint, concursuri, expozitii, piese de teatru, concursuri on-line	Protocol de parteneriat
5.	Scoala gimnazială Podgoria, com. Podgoria	Vizite, proiectii PowerPoint, expozitii	Protocol de parteneriat
6.	GPP nr. 1 Râmnicu Sărat	Vizite, lectii deschise, expozitii, proiectii PowerPoint	Protocol de parteneriat
7.	GPP nr.3 Râmnicu Sărat	Vizite, expozitii proiectii PowerPoint	Protocol de parteneriat
8.	GPN nr. 3 Râmnicu Sărat	Vizite, expozitii proiectii PowerPoint	Protocol de parteneriat
9.	G.P.N. "Orizont" Râmnicu-Sărat	Vizite, proiectii PowerPoint, lectii deschise, concursuri, expozitii	Protocol de parteneriat
10.	G.P.P. "Lumea Copilăriei"	Vizite, proiectii PowerPoint, lectii deschise, concursuri, expozitii	Protocol de parteneriat
11.	Colegiul National Alexandru Vlahuta Râmnicu Sărat	Vizite, proiectii PowerPoint, lectii deschise, concursuri, expozitii	Protocol de parteneriat
12.	Grupul Scolar Industrial "Victor Frunza" Râmnicu Sărat	Vizite, proiectii PowerPoint, lectii deschise, concursuri, expozitii.	Protocol de parteneriat
13.	Scoala gimnazială Topliceni, com. Topliceni	Vizite, expozitii, proiectii PowerPoint	Protocol de parteneriat
14.	Scoala gimnazială, Babeni, com. Topliceni	Vizite, expozitii, proiectii PowerPoint	Protocol de parteneriat
16.	Clubul <i>Femina II</i> Râmnicu Sărat	Participarea membrilor la evenimente	Convenție
17.	Asociatia de tineret, cultura si educatie <i>Speranta Ramniceana</i>	Vizite ale participanților la proiecte desfășurate de acestea	Convenție
18.	<i>Federatia Organizatiilor Ramnicene de Tineret, Educatie si Sport</i>	Participarea membrilor la evenimentele organizate de Biblioteca municipală	Convenție
19.	<i>Cenaclul literar Alexandru Sihleanu</i>	„Cultura râmniceană și creatori de cultură râmniceană” Participarea membrilor la evenimentele organizate de Biblioteca municipală	Convenție
20.	<i>Muzeul municipal</i>	Zilele Râmnicului Participarea membrilor la	Protocol de parteneriat

		evenimentele organizate de Biblioteca municipală	
21.	<i>Centrul cultural Florica Cristoforeanu</i>	Zilele Râmnicului „Cultura râmnicăeană și creatori de cultură râmnicăeană” Participarea membrilor la evenimentele organizate de Biblioteca municipală	Protocol de parteneriat

Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

La momentul preluării managementului Bibliotecii municipale Rm-Sărat, deși fuseseră realizate o serie de activități de PR, acestea au avut caracterul unor acțiuni izolate, nefiind integrate într-o viziune unitară, care să îndeplinească condițiile unei strategii de relații publice. Din aceste considerente, determinarea principalelor elemente de identitate ale instituției și a modului în care acestea vor trebui transformate printr-o strategie de PR eficientă, astfel încât să poată fi difuzată la nivelul comunității locale nu numai o imagine dezirabilă a instituției, ci și o imagine care să fie în deplină concordanță cu realitățile instituției, a reprezentat un demers important, care s-a desfășurat pe parcursul acestei perioade. Așa cum am precizat și în proiectul de management, am considerat că o strategie de PR eficientă trebuie să fie construită pe realitățile efective ale instituției și nu să se rezume la simpla proiectare a unei imagini în lumina căreia care managerul își dorește să fie percepută instituția pe care o conduce. La elaborarea strategiei de PR am ținut cont de faptul că trebuie să existe o corespondență reală între ceea ce susținem că suntem și ceea ce suntem în realitate – pentru că numai în acest fel putem câștiga, pe termen lung, încrederea, sprijinul și susținerea colectivității pe care instituția o deservește.

Pentru a realiza cu succes acest demers am desfășurat următoarele activități:

1. analiza și evaluarea modului de funcționare a instituției și de alocare a resurselor;
2. analiza climatului și a culturii organizaționale;
3. analiza și evaluarea indicatorilor de imagine a instituției la momentul preluării managementului;
4. evaluarea orizontului de așteptare al colectivității locale cu privire la instituție;
5. stabilirea identității și a misiunii specifice a instituției;
6. afirmarea identității – prin mijloacele de publicitate menționate la secțiunea anterioară;
7. monitorizarea și evaluarea feed-back-ului.

Din această perspectivă, am considerat identitatea instituției ca fiind o declarație referitoare la cine și ce este instituția. Această declarație indică modul în care instituția se vede pe sine și are un impact important în ceea ce privește modul în care ceilalți vor privi instituția.

În dinamica de construire a identității instituției *comunicarea internă* a deținut un rol central. Imaginea pe care o promovăm prin strategia de PR depinde de imaginea pe care o difuzează cei care activează în ea, iar un personal bine informat și implicat în acțiunile organizației face ca aceasta să fie percepută în mod pozitiv în exterior.

În acest sens am considerat că oamenii trebuie să înțeleagă, să vrea și să poată să implementeze schimbări care le vor afecta modul de lucru. În acest scop am realizat următoarele **obiective**:

- conștientizarea nevoii de schimbare;
- implicarea bibliotecarilor în procesul decizional;
- sprijinirea în realizarea adeziunii individuale la cultura organizațională.

Acțiunile de publicitate a proiectelor proprii ale instituției reprezintă una dintre componentele principale ale strategiei de relații publice asumate prin proiectul de management.

În acest sens, **obiectivele strategiei de PR cu privire la publicul extern** – au vizat în principal:

1. creșterea gradului de vizibilitate al instituției;
2. creșterea notorietății în rândul publicurilor sale;
3. afirmarea deschiderii instituției către schimbare;
4. monitorizarea și evaluarea imaginii instituției.

Pentru realizarea acestor obiective, au fost întreprinse acțiuni de comunicare diferite, în funcție de specificul fiecărui public țintă:

În scopul publicității proiectelor proprii ale instituției au fost demarate **acțiuni de comunicare directă** și s-au utilizat, în egală măsură, **comunicarea mediată**, realizată atât prin intermediul mass-mediei locale, al factorilor intermediari și al grupurilor de influență.

Acțiunile de comunicare directăs-au realizat prin canalele de comunicare :

1. oral - lobby;
2. scris;
3. electronic – Facebook;
4. telefonic.

Acțiunile de comunicare mediatăs-au realizat prin:

1. afișe, pliante, invitații, flyere, broșuri ;
2. filmulețe;
3. comunicate de presă;
4. articole în presa scrisă locală;
5. interviuri, emisiuni, reportaje.

Măsurile luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Din postura de instituție de informare și educare a colectivității locale, ca și prin misiunea sa, Biblioteca Municipală Râmnicu-Sărat se adresează, fără discriminare, tuturor categoriilor de beneficiari, indiferent de statutul socio-profesional, vârstă, sex, convingeri politice și religioase ori alte posibile elemente de diferențiere a persoanelor. Desigur, în concordanță cu obiectivele principale stabilite în strategia de PR, a fost realizată o politică de comunicare externă fundamentată pe elementele specifice fiecărui segment de public ce aparține comunității din care atragem utilizatorii, în așa fel încât să fie avute în vedere toate categoriile de public-țintă.

Determinarea principalelor categoriilor de public-țintă și a mijloacelor de comunicare potrivite pentru a fi utilizate în raport cu fiecare dintre aceste categorii s-a realizat prin utilizarea a trei metode sociologice:

1. **observația directă – interviul de referință;**
2. **rapoartele statistice;**
3. **metoda anchetei cu ajutorul chestionarului - sondajul.**

1. Observația directă – interviul de referință constituie principala modalitate de cunoaștere a beneficiarilor și s-a realizat în procesul comunicării directe beneficiar-bibliotecar. Din acest tip de comunicare s-au obținut informații care au conturat profilul individual al utilizatorului și nevoile sale de informare.

2. Rapoartele statistice – reprezintă instrumente utile care au fost utilizate atât pentru cunoașterea tipurilor de utilizatori, cât și a modului în care aceștia folosesc serviciile și colecțiile bibliotecii. Acestea ne-au oferit informații asupra **structurii și mărimii categoriilor**

de beneficiari după statutul ocupațional, după studii, vârstă, naționalitate și sex, asupra **preferințelor de lectură** pentru documente după conținut (domeniu al cunoașterii) sau tip de obiect (carte și periodic pe suport tradițional sau electronic).

Grupurile țintă ale activităților instituției și profilul beneficiarului actual

Conform datelor statistice, ponderea după statutul ocupațional al utilizatorilor în anul 2019 a fost următoarea:

- Profesii intelectuale – 1,37%
- Tehnicienii, maiștri – 0,20%
- Funcționari – 1,17%
- Muncitori – 1,13%
- Elevi – 57,03%
- Studenți – 30,55%
- Pensionari – 3,28%
- Casnici – 0,39%
- Șomeri – 1,41%
- Alte categorii – 3,48%

Din punct de vedere al vârstei ponderea este următoarea

- Sub 14 ani – 37,50%
- 14-25 ani – 30,55%
- 26-40 ani – 9,38%
- 41-60 ani – 12,11%
- Peste 61 ani – 10,47%

Pentru perioada următoare, eforturile vor fi orientate spre păstrarea numărului de tineri între utilizatorii bibliotecii și atragerea la serviciile bibliotecii a unor categorii socio-profesionale care au avut o frecvență redusă precum și a unor utilizatori noi.

În vederea realizării acestor deziderate, consider ca fiind prioritare următoarele acțiuni:

- implementarea unui modul de Circulație a publicațiilor din cadrul unui program informatic de bibliotecă, în vederea fluidizării tranzacțiilor de împrumut și a întocmirii de rapoarte specifice relevante;
- activarea unui serviciu de acordare de referințe bibliografice prin e-mail;
- diversificarea serviciilor de asistență bibliografică la distanță, prin realizarea și expedierea, la comandă, a copiilor electronice a unor documente solicitate;
- promovarea unor servicii de împrumut interbibliotecar.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

b.1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Biblioteca "Corneliu Coposu" Râmnicu-Sărat este o instituție de cultură integrată în sistemul național de biblioteci publice, ale cărei misiune și obiective sunt orientate spre a servi intereselor de informare, educație permanentă, studiu, dezvoltare a personalității, lectură și recreere, exprimate de membrii comunității municipiului Rm-Sărat. Biblioteca municipală din prezent difera mult de cea din trecut și cu siguranță va cunoaște multe alte transformări și în viitor. Democratizarea accesului la informație, datorat noilor posibilități aduse de rețelele de informare automatizată a provocat una dintre temele majore de reflexie, mult discutată în mediile de specialitate: mai este nevoie de produse și servicii de informare și, în general, de specialiști în știința informării acum când cel care are nevoie de informații poate să le caute singur, neasistat, într-o gama extrem de largă de surse de informare și în condiții

financiare avantajoase, chiar gratuit? Biblioteca trebuie să continue să existe, să raspunda cererilor de informare ale utilizatorilor, să-i sprijine în cautarea și regasirea informației, pe scurt să-si exercite rolul de intermediar între universul surselor de informare și comunitatea utilizatorilor. Este foarte important modul în care fiecare comunitate reusește să-și educe și să își instruiască cetățenii, întrucât în contextul economiei și al societății contemporane creșterea competitivității depinde de investiția în zona educației și a instruirii. Pentru a putea face față schimbării continue și cerințelor tot mai specifice ale utilizatorilor de informație în perioada supusă analizei, a fost necesar ca Biblioteca Municipală Râmnicu-Sărat să se adapteze la condițiile de pe piața transferului de informații, astfel încât să poată deveni o entitate competitivă în acest mediu.

Gradul de utilizare al bibliotecii, exprimat prin măsurători de performanță a înregistrat creșteri semnificative în ceea ce privește:

- numărul total de colecții;
- numărul de unități de bibliotecă cu acces liber la raft;
- numărul de tranzacții de împrumut și de vizite la bibliotecă.

Exprimată în cifre și grafice, activitatea serviciilor bibliotecii se prezintă astfel:

Anul	2013	2014	2015*	2016	2017	2018	2019*
Total colecții	105.997	107.453	101.191	102.371	104.907	106.470	105.150
Documente achiziționate	1204	1627	2046	1683	1407	1563	1795
Documente eliminate	0	171	8308	3862			3115
Documente în acces liber	36655	37589	33600	34701	37046	38231	40003
Număr total de computere	20	20	16	20	20	20	20
Utilizatori înscriși care împrumută documente	2782	2872	3460	3462	3787	3861	3920

*Scăderea semnificativă a numărului de cărți s-a datorat eliminării din inventar în urma casării a unui număr foarte mare de volume (îmbătrânite fizic și moral) de la secțiile de împrumut carte pentru adulți și împrumut carte pentru copii în anul 2015, iar în anul 2019 au fost casate cărți de la Sala de lectură.

b.3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Proiectele culturale derulate în această perioadă au constat în:

- **proiecte proprii – realizate la sediul instituției;**
- **proiecte proprii realizate în afara sediului instituției;**
- **proiecte realizate în calitate de partener/coproducător.**

Răspunsul comunității la aceste proiecte s-a manifestat cu precădere prin:

- numărul ridicat al solicitărilor de a încheia un parteneriat;
- creșterea numărului de participanți la evenimentele organizate de instituție;
- creșterea numărului partenerilor media.

Pe lângă aceste proiecte realizate în forma unor evenimente dedicate anumitor scriitori, personalități sau momente istorice marcante și care sunt expuse mai jos, în cadrul Bibliotecii

”Corneliu Coposu” Rm-Sărat au loc întâlniri săptămânale, lunare sau bilunare ale mai multor cluburi de lectură sau film.

1. Clubul de lectură ”Ora Poveștilor” - este un club de lectură înființat în anul 2017 care se adresează copiilor preșcolari și celor din școala primară și se desfășoară în cadrul unor întâlniri bilunare.

2. Clubul de lectură ”Prietenii cărții” - este un club de lectură înființat în tot anul 2017 care se adresează copiilor din ciclul V-VIII și se desfășoară de asemenea în cadrul unor întâlniri bilunare.

3. Clubul de lectură și film – a fost înființat în anul 2017, fiind centrat pe dezbateri pe baza cărților și a ecranizărilor acestora. Acesta se adresează elevilor de liceu, care se întâlnesc lunar în cadrul acestui club.

4. Clubul de lectură „BookTeam” – a fost înființat în anul 2019 și este dedicat exclusiv lecturii pentru elevii de liceu.

În anexă am atașat fotografii de la întâlnirile acestor cluburi care au avut loc în perioada de referință.

b.3.1. Proiectele proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției

b.3.1. Proiectele proprii derulate în cadrul instituției

1. Ziua Culturii - 15.01.2019:

- expoziție de carte;
- prezentare PowerPoint Eminescu și epoca sa;
- evocarea a două personalități culturale râmnicene: **Octavian Moșescu și Costache Florea**

2. Mica Unire – primul pas spre o Românie modernă

- expoziție de carte;
- Prezentare PowerPoint : viața și activitatea lui Alexandru Ioan Cuza;
- vizionarea unor filme documentare despre viața și opera domnitorului Alexandru Ioan Cuza;

Partener – Colegiul Național „Alexandru Vlahuță



3. Comedia si universul comic al lui Caragiale – 02.02.2019

- expoziție de carte;
- prezentare PowerPoint privind opera lui Ion Luca Caragiale;
- dramatizarea unor fragmente din opera scriitorului;

Partener – Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare”

Caragiale



ION LUCA CARAGIALE
(1852 – 1912)

4. Carmen Sylva și Poveștile Peleşului – 18.02.2019

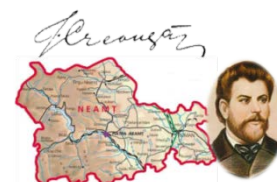
- expoziție de carte;
- vizionarea unor filme documentare și artistice despre viața și realizările reginei Elisabeta a României;

Parteneri – Alianța Națională pentru Restaurarea Monarhiei (A.N.M.R.) filiala Rm-Sărat și Clubul Femina 2 „Dr. Georgeta Nicolau”

5. Lumea basmului lui Ion Creangă- 05.03.2019

- Vizionarea unor momente din filmul artistic
- „Amintiri din copilărie”
- expoziție carte;
- concurs de desene ;

Parteneri: Școala gimnazială nr. 6, școala gimnazială Topliceni



”În, am fost și eu, în lumea asta, un hoț cu ochi, o bucată de hâmbă
teograpic din Hamașeni, care nici frumos până la douăzeci de ani,
nici cuminte până la treizeci și nici bogat până la patruzeci nu m-am
făcut. Dar și săru: așa cu în anul acesta, cu în anul trecut și cu de
când sunt, niciodată m-am fost!”

6. Femeia în literatura romană și universală - 08.03.2019

- expoziție de carte dedicată scriitoarelor râmnicene;
- PowerPoint : scriitoare celebre ;
- moment liric – poezii închinată mamei .

Parteneri - Clubul Femina II „Georgeta Nicolau”;
Școala Gimnazială nr. 2



7. Călătorind pe Valea Loarei - 18.03.2019

- expoziție de carte;
- dezbateri privind cultura și civilizația franceză;
- prezentare PowerPoint „Ziua Francofoniei” și „Castelele din Valea Loarei”;
- momente lirice și muzicale în limba franceză.

Parteneri – Școala cu clasele I-VIII Nr. 1;
Liceul Tehnologic „Victor Frunză”

CALĂTORIND PE VALEA LOAREI



8. Săptămâna lecturii și a cărții pentru copii – 04-10.04.2019

- expoziții de carte destinată copiilor și adolescenților;
- prezentare PowerPoint cu serviciile Bibliotecii Municipale;
- vizitarea bibliotecii și a depozitelor de carte;

Parteneri – Grădinițele și școlile gimnaziale din municipiu

9. Pământul – Planeta verde– 22 .04. 2019

- expoziție de carte intitulată „Planeta Pământ” ;
- activitate de educație ecologică;
- prezentare PowerPoint – „Respectă natura în fiecare zi”;

Partener – Liceul Tehnologic „Victor Frunză”



10 . Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de Autor

Ziua Bibliotecarului Român – 22.04 2019

- ziua porților deschise - vizitarea secțiilor bibliotecii;
- expoziții de carte având ca temă cartea și scrisul;
- proiectarea unor filme documentare și imagini ale bibliotecilor județene din România – secția adulți;
- proiectarea unor filme de animație despre carte și bibliotecă– secția copii;

Parteneri – Școlile gimnaziale și liceele din Rm-Sărat



11. 9 Mai – „Ziua Europei și a Independenței României”

- expoziție de carte;
- proiectarea unor filme documentare și prezentare PowerPoint;
- dezbateri.

Partener – Colegiul Național „Alexandru Vlahuță”

12. Să învățăm semnele de circulație - 27.05.2019

- Prezentare PowerPoint – „Cum circulăm pe stradă”

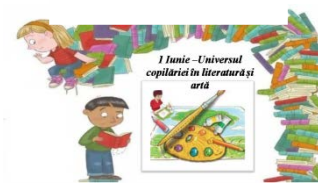
Partener – Școala gimnazială nr. 6 Rm-Sărat

SĂ ÎNVĂȚĂM SEMNELE DE CIRCULAȚIE



13. 1 Iunie – Teatru, cântec, poezie – 31.05. 2019

- Piese de teatru – ”Soacra cu trei nurori” și ”DI. Goe..”



- vizitarea secțiilor bibliotecii;
- expoziție de carte destinată copiilor și adolescenților;
- concurs de desen și creație literară;
- prezentare PowerPoint – „Cartea pentru copii **Participanți** – membrii cluburilor de lectură „**Ora poveștilor** și „**Prietenii cărții**”

**14. Lansare de carte – „Poveștioare cu ploaie și soare”,
Passionaria Stoicescu - 20.06.2019**

Participanți – membrii cluburilor de lectură „**Ora poveștilor** și „**Prietenii cărții**”

15. Zilele culturii râmnicene – 16-19.08.2019

- turul orașului – **”Pe urmele râmnicenilor de altădată”**
- expoziții de carte;
- întâlniri cu scriitori râmniceni;
- mese rotunde.

Parteneri – Primăria Municipiului Rm-Sărat, Muzeul Municipal, Centrul Cultural „Florica Cristoforeanu



16. De ce trebuie să votăm - 22 .09.2019

- prezentare PowerPoint „Votul în timpul perioadei comuniste versus Votul în timpul perioadei postdecembriste”.
- sesiune de dezbateri.

Parteneri – Ionuț Dumitrașcu, Clubul Femina II „Georgeta Nicolau”

17. Ziua mondială a educației - 05.11.2019

- prezentare PowerPoint: „Educația din Antichitate până în epoca contemporană”
- dezbateri asupra rolului educației în viața noastră.

Parteneri – Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare”
Liceul Tehnologic „Victor Frunză”



ZIUA MONDIALĂ A EDUCAȚIEI - 5.11.2016

18. Armata Română: Forță, profesionalism, respect - 25.10.2019

- expoziție de carte;
- prezentare filme artistice și documentare : rolul armatei române în realizarea statului român modern;

Parteneri – ANMR, Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare”, Casa Armatei, Asociația Națională a Cultul Eroilor „Regina Maria” filiala Rm. Sărat, Liceul Tehnologic „Victor Frunză”, Liceul Tehnologic „Traian Săvulescu”



19. Romanele lui Mihail Sadoveanu – 04.11.2019

- expoziție de carte;
- PowerPoint: viața lui Mihail Sadoveanu;
- vizionarea unor filme documentare și artistice despre viața și opera lui Mihai Eminescu;

Parteneri – Școala Gimnazială nr. 2
Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare”
Liceul Tehnologic „Victor Frunză”



MIHAIL.SADOVEANU
(1880 - 1961)

20. Citim și colorăm – lumea lui Ion Creangă – 09.11.2019

- vizionarea unor fragmente din filmul „Amintiri din copilărie”;

- lectura unui PowerPoint cu fragmente din cartea „Amintiri din copilărie”;
- colorarea unor cărți ce prezintă momente din viața lui Nică „La cireșe” , „Pupăza din tei” , „La scădat”.

Partener – Școala gimnazială din Topliceni

21. Ziua Mondială a Filosofiei – 19.11.2019

- prezentare PowerPoint: Ziua Mondiale a Filosofiei;
- „**Marii filosofi ai Antichității**”;
- prezentare film: Mitul Peșterii;
- sesiune de dezbateri.

Partener – Liceul Tehnologic „Victor Frunză”

22. Ziua Națională a României – 29.11.2019

- expoziție de carte;
- prezentare PowerPoint: Ziua națională a romanilor.

Partener – Liceul Teoretic „Ștefan cel Mare”

23. Obiceiuri și tradiții de iarnă

„Poveste de iarnă” – 06-23.12.2019

- expoziție de carte;
- concurs de compuneri;
- confecționare decorațiuni de iarnă;
- interpretare colinde.

OBICEIURI ȘI TRADIȚII DE IARNĂ



b.2.1. Proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției

În perioada de referință Biblioteca ”Corneliu Coposu” Rm-Sarat a realizat următoarele programe în afara sediului instituției:

1. „Care-i faza cu cititul” – promovarea cărții și lecturii: 01.01.2019 – 01.01.2020:

- Prezentare PowerPoint : cartea și lectura;
- Realizarea unor ore interactive de promovare a lecturii școlare;
- Concursuri: recunoașterea unor opere literare celebre, eroi din opere literare.

Parteneri: Școala gimnazială nr.1

Școala gimnazială nr. 2

Liceul Teoretic Ștefan cel Mare

Colegiul Național ”Al. Vlahuță”

2. Eminescu – Luceafărul poeziei românești: 15.01.2019 – 17.01.2019

- Prezentare PowerPoint: Eminescu- viața și opera;
- Prezentare filme documentare și artistice: personalitatea marelui scriitor;

Partener: Liceul Teoretic Ștefan cel Mare.

3. Ion Creangă - viața și opera – 03.03.2019 – 07.03.2019:

- Prezentare PowerPoint „**Ion Creangă - viața și opera**”;
- Prezentare ecranizări după basmele lui Ion Creangă;

Partener: Liceul Teoretic Ștefan cel Mare.

4. Chipul mamei în creația poetică – 07.03.2019:

- Expoziție de carte dedicată scriitoarelor din Rm-Sărat
- Moment liric – Poezii închinare mamei;

- Dezbateri privind semnificația zilei de 8 martie.
- Partener:** Clubului Femina II „Georgeta Nicolau”.

6. Biblioteca volantă – pe tot parcursul perioadei de referință:

- Carte religioasă – *Biserica Nașterii Maicii Domnului și Biserica Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril*;
- Carte religioasă și beletristică : *Căminul pentru bătrâni Rm-Sărat*.

Muzeul Municipal Râmnicu Sărat

Caracteristicile perioadei:

În anul 2019 instituția a funcționat în sediul din str. Primăverii nr. 4 (parte a Complexului Brâncovenesc din Râmnicu Sărat), clădirile fiind restaurate recent (recepție în iunie 2015). Pe tot parcursul anului s-a continuat cercetarea condițiilor de microclimat (mai cu seamă în obiectivul *Casa Domnească*), în vederea finalizării amenajării spațiilor expoziționale și relocării depozitelor de bunuri culturale în obiectivele restaurate, în paralele cu realizarea altor operațiuni necesare.

În cele două clădiri din cadrul Complexului Brâncovenesc funcționează:

- Obiectivul *Fosta Stăreție*: o sală pentru expoziție permanentă a secției de istorie (istoria pompierilor râmniceni – parter), expoziția permanentă a secției de etnografie (patru săli, etaj), o sală de expoziții temporare (principală, parter), un hol ce găzduiește *exponatul lunii* și materiale informative generale (SU, SSM, GDPR etc. – parter), un hol ce găzduiește expoziții temporare și punctul de informare (etaj – în anul 2019 a fost plasată aici expoziția *Costumul popular românesc*), trei birouri, depozitele secției de etnografie (2, parter), artă plastică (2, parter), științele naturii (1 parter, 1 etaj), o sală de carantină artă plastică (parter), depozitele secției de istorie și istoria culturii râmnicene (câte o sală, parter) și trei camere destinate utilităților.
- Obiectivul *Casa Domnească*: nouă săli pentru expoziția permanentă a secției de artă plastică (8 etaj + 1 parter), o încăpere pentru arhivă (etaj), o încăpere pentru bibliotecă (parter), o încăpere pentru sistemele de securitate și pază (parter), o sală pentru conferințe și ateliere de educație muzeală (parter). Rămân utilizate sub nivelul optim: o sală etaj (3x3 m, în care a fost biblioteca și unde poate fi organizată o sală pentru expoziții temporare), două săli și un hol, parter, în partea de S și pivnița (2 săli), unde se cercetează încă condițiile de microclimat, în eventualitatea organizării unor expoziții de istorie-arheologie. Tot în obiectivul *Casa Domnească* există trei toalete și 2 săli pentru centralele termice (parter și etaj). Datorită unor motive obiective (lipsa spațiilor, a mobilierului, a condițiilor și a personalului), nu au putut fi amenajate expozițiile permanente ale secției de istoria culturii – camere memoriale, arheologie și relocate trei depozite care se află în incinta liceului V. Frunză, str. Toamnei, nr. 1: două ale secției de științele naturii (1 – mamifere și păsări și 1 plante) și unul cu obiecte de inventar.

Misiunea Muzeului Municipal Râmnicu Sărat, așa cum a fost prezentată ea în Proiectul de management, este de a completa, conserva, cerceta și prezenta patrimoniul propriu și virtual din aria de referință, de a prezenta publicului realitățile ale istoriei și mediului râmnicen, folosind patrimoniul tridimensional, pe care îl posedă și îl expune permanent sau temporar, cu ajutorul unor materiale explicative care să însoțească expunerea. Muzeul mai trebuie să ajute și la formarea culturală a tinerei generații prin celebrarea trecutului și promovarea valorilor autentice, fiind inițiate și continuate, în acest sens, programe coerente de educație muzeală, pe sectoarele copii, tineri, adulți.

În anul 2019 s-au organizat la sediu un număr de 11 expoziții temporare, două conferințe, 21 ateliere de educație muzeală și un curs de formare în cadrul proiectului „Competențe

ridicate plus”, finanțat de către Uniunea Europeană prin Programul Erasmus +, acțiunea-cheie 1, educația adulților (Muzeul Municipal Râmnicu Sărat fiind primul muzeu din România câștigător al unei finanțări nerambursabile pe aceeași axă). În afara sediului a fost itinerată o expoziție panotată : „Râmnicu Sărat – o istorie în imagini (1898-1999)”, itinerată la Muzeul Județean Buzău cu ocazia Museum Fest, ed. a II-a (mai 2019) și la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat - decembrie 2019. Finalizăm cu mențiunea că, în contextul răspândirii și diversificării noilor tehnologii (VR, expoziții virtuale, AI), pe parcursul anului 2019, s-a testat posibilitatea valorificării patrimoniului în afara sediului, prin online și itinerare. Printre concluziile preliminare ale acestor încercări, putem enumera: o creștere a vizibilității instituției, inclusiv prin antrenarea unor categorii diverse de beneficiari pe platformele de socializare (inclusiv creșterea apetitului conumatorilor online) și o scădere a beneficiarilor direcți, la evenimentele cu intrare gratuită (Noaptea Muzeelor, vernisaje, în contextul în care în acest an nu s-au organizat spectacole sau alte evenimente conexe).

Evoluția instituției în raport cu mediul în care și-a desfășurat activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent:

Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;

Pe parcursul întregii perioade analizate s-a ținut cont de cele enunțate în Proiectul de management, care prevedea colaborarea permanentă cu instituții similare, alte tipuri de instituții de cultură, instituții de învățământ, autorități publice, asociații existente în zona aceiași comunități și în împrejurimi. Astfel, datorită situației particulare în care s-a găsit instituția în perioada 2013-2015, s-a urmărit în continuare atât păstrarea colaborărilor existente, dar și strângerea legăturilor cu entitățile de pe raza localității (instituții de cultură, educație, ONG-uri), în scopul creării/menținerii unei minime vizibilități a Muzeului în cadrul comunității. Menționăm că favorabile pentru acest demers au fost atât legăturile (parteneriatele) din anii precedenți, cât și acordul-cadru general de colaborare semnat în luna martie 2013, între diferite entități din oraș și județ.

Au fost vizate:

Muzeul Județean Buzău care, ca și în anii anteriori, a reprezentat un important suport logistic, material și științific (împrumuturi de bunuri culturale, materiale auxiliare și mobilier, expertize, evenimente realizate în parteneriat, publicații):

- Participarea Muzeului Municipal cu expoziția itinerantă (vernizarea ei) „Râmnicu Sărat – o istorie în imagini (1898-1999)” la festivalul „Museum Fest”, ed. a II-a, organizat de către Muzeul Județean Buzău, 9-12 mai 2018, la care au participat 12 muzee din țară;
- Participarea specialiștilor din ambele instituții în comisiile de examen/concurs, privind promovarea personalului de specialitate ale celeilalte;
- Împrumuturi de vitrine (custodie multianuală) și obiecte auxiliare pentru amenajarea expozițiilor temporare;
- Împrumuturi de bunuri culturale: o scultură pentru expoziția de bază a Secției de Artă plastică;
- Publicarea în anuarul Muzeului Județean Buzău – *Analele Buzăului* a unui articol de specialitate, redactat de angajații Muzeului Municipal Râmnicu Sărat, pe domeniul istorie, ca urmare a cercetării patrimoniului deținut de către Muzeul Municipal Râmnicu Sărat.

Direcția pentru Cultură a Județului Buzău, ca serviciu deconcentrat al Ministerului Culturii (evenimente organizate în parteneriat, sprijin cu materiale de promovare a patrimoniului județului și localității :

- Reprezentanții Direcției au monitorizat în permanență atât condițiile protejării patrimoniului cultural mobil propriu, cât și monumentului în sine – Complexul Brâncovenesc, venind cu soluții pertinente în vederea soluționării problemelor, cum se poate observa și din notele de control.
- Suportul asigurat de Muzeu în cazul depistării unor obiecte de patrimoniu cultural, descoperite întâmplător, în zona UAT-urilor din jurul Râmnicului Sărat.

Institutul pentru Investigarea Crimelor Comunismului și Memoria Exilului Românesc (IICCMER), administrator al fostei închisori din Râmnicu Sărat :

- Participarea specialiștilor Muzeului la un workshop organizat de Facultatea de Istorie a Universității București, în colaborarea cu IICCMER, în cadrul Rețelei Memoriei – „Pledoarie pentru muzee ale comunismului din România” (IX) la București, octombrie 2019;
- Promovarea pe site-ul web al IICCMER și al Rețelei Memoriei a evenimentelor găzduite de Muzeu.

Centrul Cultural *Florica Cristoforeanu* din Râmnicu Sărat, partener tradițional, care a și găzduit în perioada 2014-2015 expozițiile temporare ale Muzeului, dar și alte activități necesare funcționării instituției (concursuri de recrutare și de selecție a personalului):

- Au fost organizate numeroase evenimente în parteneriat direct (Unirea Principatelor, diferite lansări de carte, 1 iunie, Zilele Râmnicului, Ziua Armatei, Marea Unire).
- Promovarea mutuală a evenimentelor celor două instituții și participarea la evenimente, inclusiv cursuri de formare organizate de către Muzeul Municipal Râmnicu Sărat;

Biblioteca Municipală *Corneliu Coposu* din Râmnicu Sărat :

- Salariații ambelor instituții au participat la evenimentele organizate (simpozioane, seminarii, lansări de carte).
- Biblioteca Municipală a pus la dispoziția Muzeului obiecte din colecțiile sale (carte, cărți poștale) pentru realizarea expoziției panotate itinerante, edificată pe parcursul anului 2019
- Promovarea mutuală a evenimentelor celor două instituții și participarea la evenimente, inclusiv cursuri de formare organizate de către Muzeul Municipal Râmnicu Sărat;

Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, în afară de sprijinul material și logistic oferit pe toată perioada de referință:

- A oferit spațiul/cadrul desfășurării a unei expoziții itinerante la sediul din str. N. Bălcescu (noiembrie 2019-ianuarie 2020)
- A promovat programele/proiectele Muzeului prin Biroul pentru Îndrumarea și Monitorizarea Unităților de învățământ.
- Fiind solicitat să vină cu puncte de vedere, Muzeul a pus la dispoziția Serviciului Urbanism documentații cu privire la istoricul străzilor municipiului (1890-1990), inclusiv prin punerea la dispoziție a texte științifice publicate sau întocmind rapoarte pentru documentarea atribuirii/schimbării denumirii de străzi.
- Participarea la dezbaterile publice și ale comisiilor ce au privit patrimoniul istoric al Râmnicului.
- Tot la colaborarea cu Primăria se încadrează și cercetarea arhivei acesteia, în scopul cercetării istoricului Muzeului și a istoriei recente a orașului(1950-1995).
- Clarificarea unor aspecte legate de zonele protejate, la solicitarea Serviciului Urbanism.

- Întocmirea unor diferite studii și clarificări pe domeniile patrimoniu, Cultură (istoricul clădirii Primăriei, istoricul așezămintelor de cult).
- Participarea angajaților Primăriei la cursuri de formare organizate de către Muzeul Municipal Râmnicu Sărat;
- Prezența personalului Muzeului în diferite comisii de specialitate ale Primăriei (de evaluare a proiectelor cu finanțare locală).

ONG-urile :

- Muzeul a promovat, în parteneriat cu Asociația de Tineret, Cultură și Educație *Speranța Râmniceană* (ATCE-SR), Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport, Asociația de Tineret Onix și Asociația Socială Culturală și Educațională Pentru Prosperitate, evenimentele instituției, dar și alte evenimente culturale.
- Dat fiind faptul că ATCE-SR este organizație acreditată să fie gazdă pentru voluntari străini în cadrul Serviciului European de Voluntariat (SEV) și ESC, pe perioade cuprinse între 2 și 12 luni și ținând cont de faptul că în anul 2019 ATCE-SR a adus în oraș peste 11 voluntari SEV/ESC – majoritatea în proiecte interculturale – pe baza protocolului – cadru de colaborare, aceștia au participat pe tot parcursul anului la atelierile de educație muzeală implementate de instituție, fiind beneficiari și ai altor evenimente de masă sau specifice (manifestări, vernisaje etc.)

Unitățile de învățământ :

- În perioada de referință s-au continuat parteneriatele din perioada anterioară, conform listelor de activități convenite (miniexpoziții cu lucrările elevilor/preșcolariilor, participare la evenimente, lecții deschise, vizite), cu instituții de învățământ din localitate și comunele învecinate.
- De remarcat este faptul că, în perioada septembrie 2013 – 2015 – pe toată perioada restaurării Complexului Brâncovenesc, depozitele Muzeului au fost găzduite de Liceul Tehnologic *Victor Frunză*, care a pus la dispoziție un întreg corp de clădiri, în prezent funcționând aici doar o parte din depozitele de științele naturii (proapse pentru relocare în iunie-iulie 2020), și unul al bunurilor de inventar.
- Pe parcursul anului 2018, pe lângă acordurile-cadru încheiate în perioada anterioară, Muzeul Municipal Râmnicu Sărat a încheiat/reînnoit acorduri de parteneriat, desfășurând activități împreună cu: Casa Corpului Didactic Vrancea, Colegiul Național *Alexandru Vlahuță*, Liceul Teoretic Ștefan cel Mare, Liceul Tehnologic *Victor Frunză*, Liceul Tehnologic Economic *Elina Matei Basarab*, Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Școala Gimnazială nr. 1, Școala Gimnazială *Vasile Cristoforeanu*, Școala Gimnazială nr. 6, Școala Gimnazială Valea Râmnicului, Școala Gimnazială Ziduri, Școala Gimnazială Podgoria, GPP *Lumea Copilăriei*, GPN *Orizont*, GPP *Mugurașii*.

Comunitățile religioase:

- Parohia *Adormirea Maicii Domnului*, o colaborare continuă în scopul punerii în valoare și promovării *Complexului Brâncovenesc*.
- Împrumutul de piese din patrimoniul parohiei pentru organizarea expoziției „Iarna pe uliță”.

În plus, trebuie menționat faptul că, în perioada de referință, colaborarea între instituții, autorități și alte tipuri de organizații din spațiul public din municipiul Râmnicu Sărat, s-a menținut pe baza acordului-cadru de colaborare semnat în luna martie 2013 de către diferite entități din Râmnicu Sărat (Consiliul Local Municipal, Muzeul Municipal, Centrul Cultural *Florica Cristoforeanu*, Clubul Sportiv Municipal, Administrația Domeniului Public, Serviciul Public de Asistență Socială, Poliția Locală, Crucea Roșie, filiala Râmnicu Sărat, Consiliul Județean al Elevilor Buzău, Colegiul Național *Alexandru Vlahuță*, Liceul Teoretic *Ștefan cel*

Mare, Liceul Tehnologic *Victor Frunză*, Liceul Economic *Elina Matei Basarab*, Liceul Tehnologic *Traian Săvulescu*, Școala Gimnazială nr. 1, Școala Gimnazială nr. 2, Școala Gimnazială nr. 3, Școala Gimnazială nr. 5, Școala Gimnazială nr. 6, GPP Lumea Copilăriei, GPP Mugurașii, Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret, Educație și Sport, Asociația de Tineret, Cultură și Educație *Speranța Râmniceană*, Asociația de Tineret *Onix*, Asociația de Tineret *Youth Xperience*, Asociația de Tineret *Viitorul Începe Azi*, Athletic Club Onix 2010, Asociația *Unity in Values*, Asociația Societatea Culturală și Educațională Pentru Prosperitate).

Acest acord s-a concretizat, pe lângă cele enumerate mai sus, în:

- Promovarea activităților Muzeului în cadrul unităților de învățământ, evenimentelor sportive ale CSM, spectacolelor Centrului Cultural, proiectelor ONG-urilor;
- Ajutorul dat de Administrația Domeniului Public Râmnicu Sărat în vederea amenajării curții Compexului Brâncovenesc, cu ocazia apropierii unor evenimente de masă.
- Suportul asigurat de Poliția Locală, odată cu organizarea unor evenimente ale Muzeului, cu flux mare de public (*Noaptea Muzeelor*, Zilele Râmnicului);
- Suportul asigurat de Muzeu autorităților locale din comunele învecinate, în cazul depistării unor obiecte de patrimoniu cultural, descoperite întâmplător.

Colecționari, artiști, detectoriști, alte persoane resursă din comunitate:

- În perioada de referință au fost organizate câteva expoziții ale Muzeului, cu sprijinul a colecționarilor și artiștilor, persoane din *cercul Muzeului*: Răzvan Chirac, Alexandru Măciucă, Jantea Iulian, Amelia Papazissu.
- Datorită demarării programului „Nu arunca trecutul... adu-l la Muzeu!”, dar și în urma unei intensive campanii de promovare a donațiilor (în presă și în mediul online), în anul 2019, Muzeul Municipal Râmnicu Sărat a beneficiat de numeroase donații, pe diverse domenii, însumând 78 de piese (44 piese cu semnificație artistică și 34 cu semnificație istorică, la care se adaugă înregistrarea a trei bunuri cu semnificație istorică, neînregistrate anterior și a unui bun cu semnificație artistică primit în luna ianuarie 2020. Printre generoșii donatori putem numi artiști și alți donatori: Suvei Georgeta, Constantinescu Aurel, Drîstaru Costică, David Croitor, Maria Jardă, Florin Șuțu, Dumitru Bezem, Marilena Murariu, Ecaterina Irimia, Corina Preda-Perianu, Mihai Gavril, Mihai Potcoavă, Vitalie Butescu, Mirea Simina, Apetrii, Greaca Elena Livia, Greaca Laura Maria și Alexandru Măciucă.

La partenerii menționați se adaugă:

Rețeaua Națională a Muzeelor din România (RMNR), ca organism ce are printre obiective facilitarea colaborării între muzeele din țară, cu organizații similar/profesionale din străinătate și suportul logistic oferit entităților membre:

- Oferirea suportului pentru conceperea și promovarea „Noptii Muzeelor” 2019 (drafturi de afișe, formulare, materiale de promovare) și promovarea evenimentelor Muzeului pe site-ul noapteamuzeelor.ro.
- Participarea, cu titlu gratuit a unui specialist al Muzeului la evenimentul internațional „Museums Meet Museums”, III, București, octombrie 2019.
- Promovarea instituției pe site-ul web al RMNR.

Muzeul „Casa Mureșenilor” din Brașov, la sesiunea de comunicări științifice a acestuia, „Țara Bârsei”, Ed. A XVIII-a, mai 2019.

Universitatea Națională de Arte București, cu care, în urma încheierii unui parteneriat, în care a fost inclus și Muzeul Județean Buzău, a fost organizată expoziția temporară de artă

textilă „SEMN. CULOARE. IMPRIMEU.”, unde au expus patru tinere licentiate, sub coordonarea conf. univ. dr. Daniela Frumușanu.

În urma analizei situației Muzeului (a se vedea pct. A.2.), inclusă și în Planul European de Dezvoltare, s-a decis, spre finalul anului 2017, depunerea unor cereri de finanțare către Comisia Europeană, scopurile fiind:

- Identificarea unor parteneri, la nivel european/ formarea unei rețele, în vederea: schimbului de bune practici (job shadowing, cursuri de formare); creșterea vizibilității instituției pe plan comunitar (implicit al patrimoniului deținut).
- Creșterea calității programelor oferite de Muzeu (în special educație muzeală) și transferabilitatea lor în comunitatea locală (către Centrul Cultural, Bibliotecă, ONG-uri, etc).

În acest sens, instituția:

- S-a înscris pe platforma Comisiei Europene (ec.europa.eu), obținându-se codul PIC: 909737393.
- S-a înscris pe platforma Comisiei Europene – EPAL, pentru Identificarea partenerilor din domeniul educației adulților, epale.eu, unde a fost postată și descrierea instituției.
- Managerul a aplicat și a fost selectat la un curs de scriere proiecte finanțate de către Comisia Europeană prin programul Erasmus +, KA1, educația adulților pentru muzee și biblioteci, de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDFP) – ianuarie 2018.
- S-au reanalizat parteneriatele locale existente, fiind extrase organizațiile partenere resursă, fiind încheiate contracte de voluntariat/ protocoale în vederea scrierii și implementării proiectelor europene.
- S-a propus modificarea indicatorilor de performanță, prin depunerea a cel puțin a unei cereri de finanțare către Comisia Europeană/ an.
- A fost câștigată finanțarea pentru proiectul „Competențe ridicate plus”, Depus la 1 februarie 2018.
- Au fost ca identificați parteneri cei de la Asociación de Programas Educativos “OpenEurope”, Reus, Spania.
- Doi reprezentanți ai Muzeului Municipal au participat la cursul de formare “Effective Techniques and Good Practices in Non-formal and Informal Education of Adults”, cu durată de 54 de ore.
- Pe parcursul anului 2019 (ianuarie – octombrie), au fost diseminate rezultatele cursului de formare, prin organizarea de cursuri și ateliere, în comunitate, la care au participat 25 de persoane din cadrul Muzeului și instituțiilor partenere (Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, Serviciul Public de Asistență Socială Râmnicu Sărat, Centrul Cultural Florica Cristoforeanu, Biblioteca Municipală Corneliu Coposu și ATCE-SR) și 25 de voluntari străini (SEV).
- Raportul final al proiectului „Competențe ridicate plus” a fost remis către ANPCDFP, la termen, în noiembrie 2019.
- Ca follow-up al proiectului, n vara anului 2019 a fost depusă o cerere de finanțare, ca partener al Asociación de Programas Educativos “OpenEurope” și a trei muzee europene, pe programul Europa Creativă, care, din păcate, nu a primit finanțare.

Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;

Deoarece Muzeul Municipal Râmnicu Sărat a intrat în 2016 într-un nou ciclu organizațional, datorită finalizării lucrărilor în cadrul proiectului demarat prin P.O.R., axa 5.1. : *Restaurare și*

punere în valoare a Complexului Brâncovenesc din Râmnicu Sărat, ce a presupus redeschiderea activităților la sediul Muzeului din str. Primăverii, nr. 4 și în anul 2018, s-a marjat pe creșterea calității serviciilor oferite de Muzeu și organizarea unor evenimente de masă, deschise publicului larg, în parteneriat.

Astfel, la sediu, s-a trecut la reorganizarea expozițiilor temporare și permanente, organizarea unor evenimente culturale, precum și promovarea, pe diverse canale, a patrimoniului deținut, a istoriei localității, astfel:

- participarea la emisiuni în media (radio-tv) locală și națională (TV Sud Est și Digi 24);
- comunicate și articole de presă (Opinia, Agerpress, Râmnicpress);
- articole de popularizare ale expozițiilor/evenimentelor (online);
- popularizarea donațiilor și a donatorilor, offline (presă) și online (muzeulrms.ro, dar mai ales pe pagina de facebook, înregistrându-se ca impact un număr mare de aprecieri);
- lucrări de cercetare a patrimoniului și a istoricului colecțiilor (Analele Buzăului, Mousaios, RCAN, Țara Bârsei);
- demararea și menținerea unor proiecte menite să contribuie la îmbogățirea și cercetarea patrimoniului propriu, care au dus și la o creștere a vizibilității instituției (Revoluția Română la Râmnicu Sărat, Galeria Marilor Râmniceni, Obiceiuri din zona etnografică Râmnicu Sărat, Istoria pompierilor râmniceni);
- demararea și promovarea unor „povești” incitante și interactive pentru public: „Povestea generației mele”
- participarea la evenimentele coordonate de Rețeaua Națională a Muzeelor din România (R.M.N.R.): Noaptea Muzeelor, Museums Meet Museums, Adunarea Generală a RMNR.
- integrarea evenimentelor proprii în context european/național: Noaptea Muzeelor (<http://www.noapteamuzeelor.ro/>), Săptămâna Națională a Voluntariatului, Zilele Europene ale Patrimoniului, mediatizarea făcându-se concentrat, atât de instituție, de către parteneri, cât și de mediile interesate de eveniment;
- menținerea legăturii cu publicul, atât pe blogul instituției, 2012 - 2013 (<http://muzeulrms.synthasite.com/>), pe paginile de social media, unde au fost promovate evenimentele (facebook), prin intermediul adresei de e-mail (muzeulrms@yahoo.com), dar și pe paginile personale ale iubitorilor istoriei locale din localitate, unde au fost publicate articole despre patrimoniul instituției; De remarcat că, în mai 2016 a fost lansată pagina de facebook a Muzeului, care a trecut, spre sfârșitul anului 2019, de 1950 de aprecieri (creștere cu 30%% față de anul 2018 – 1500 aprecieri). Maximul de reach organic al postărilor a fost de 3370 utilizatori unici, atins la 27 martie 2019.
- Tot la promovarea online, menționăm că Muzeul și evenimentele sale este prezent permanent pe pagina Primăriei Municipiului, site-ul Rețelei Muzeelor, Rețelei Memoriei, dar și temporar, la evenimentele pe alte site-uri (ATCE-SR, ICCMER, Centrul Cultural Florica Cristoforeanu)
- promovarea evenimentelor prin crearea de pagini de eveniment pe platformele de social media;
- conceperea de afișe, pliante, flyere, videoclipuri de prezentare/ popularizare;
- lobby în mediile de decizie politic și administrativ, inclusiv prin solicitarea de colaborări (testimonial, donații, împrumuturi);
- oferirea de diplome de recunoștință către colaboratori/donatori.

Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;

Ca și în perioada anterioară, în urma participării la evenimentele din anii anteriori, a rezultat că majoritatea beneficiarilor sunt copii și adolescenții (7 -20 ani) atrași prin colaborări cu unitățile de învățământ (implicit cu Biroul pentru Monitorizarea Unităților de Învățământ din

cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat), dar și cu ONG-urile locale. Aceștia au reprezentat un procent de 74,16% din numărul total de beneficiari direcți (plătitori de bilet înregistrați). Tot aceștia reprezintă majoritatea participanților la atelierile de educație muzeală. Se remarcă și în 2019, prezența la activitățile de masă a unui important segment al grupei de vârstă 20-50 de ani, măsuri pentru implicarea și fidelizarea acestuia fiind stabilite pentru perioada următoare. Programele de educație muzeală au continuat și în 2019, înregistrându-se o creștere a numărului participanților cu 145,76% față de perioada de raportare anterioară, de la 118, la un număr de 290 de participanți, cu vârste cuprinse între 13 și 30 ani, în cadrul atelierelor de împletituri, modelaj lut, împletituri, mozaic și pictură. De remarcat este prezența, în cadrul atelierelor de educație muzeală, dar și la evenimentele de masă, a unui grup de voluntari străini (SEV/ESC), care fac voluntariat la Râmnicu Sărat pe termen lung, precum și a voluntarilor SEV/ESC care. S-a continuat și „cartarea” vizitatorilor, pe grupe de vârstă și proveniență, aceștia fiind trecuți într-un registru special, de către supraveghetorul de serviciu (plătitorii de bilet), ca și participanții la etelierele educaționale, sau fiind întocmite procese verbale, după evenimente, de către personal, cu specificarea numărului beneficiarilor, pe categorii. La cunoașterea doleanțelor beneficiarilor din comunitate, ne-au fost de un real folos și reprezentanții media, care sunt, în esență, formatori de opinie. La fel, a funcționat în acest sens, la capacitate ridicată și pagina de facebook a instituției.

Grupurile țintă ale activităților instituției;

- Tinerii;
- Elevii;
- Adulții (grupa 20 – 50)
- Vârsta a III-a;
- Studenții;
- Oameni de cultură din diferite ramuri ;
- Cetățenii străini;

Elevii și tinerii, sunt o categorie importantă atrasă, prin intermediul activităților propuse în proiectele de parteneriat cu instituțiile de învățământ/ Biroul pentru Monitorizarea Unităților de Învățământ și cu ONG-urile locale. Anual s-a înregistrat o creștere a vizitatorilor din această categorie, mai ales în cadrul unor evenimente interculturale, neconformiste și gratuite (colocvii, Noaptea Muzeelor, Zilele Râmnicului). Tinerii și adulții tineri (13 – 18, 18-30) au fost și ei un grup țintă atras mai ales de activitățile educaționale ale Muzeului. S-a remarcat că adulții implicați activ pe piața muncii (20-50 ani) constituie aproape 50% din beneficiarii evenimentelor de masă, cu intrare liberă, celălalt grup de beneficiari majoritar la acest tip de evenimente fiind vârsta a III-a. Cetățenii străini au fost și ei vizitați, expozițiile organizate în 2019 fiind vizitate de către participanți la proiectele internaționale ale ATCE-SR (SEV și ESC), dar și de către cetățeni străini în vizită în România. Comunitatea științifică și specialiștilor din domeniu, constituie și ea un grup țintă.

Profilul beneficiarului actual;

Pornind de la ideea că publicul vizitator constituie unul dintre stâlpii de susținere a fiecărui muzeu, este normal să afirmăm că vizitatorii expozițiilor temporare și de bază ale Muzeului sunt beneficiari importanți ai serviciilor oferite:

- preșcolari și elevi, în cadrul vizitelor organizate de instituțiile de învățământ (lecții deschise, dirigenție - *vizită la muzeu*), dar și în cadrul atelierelor de educație muzeală - 74,16% din numărul total de beneficiari direcți (plătitori de bilet înregistrați).
- tineri implicați civic (inclusiv străini), vizitatori ai expozițiilor, în cadrul unor evenimente promovate împreună cu ONG-urile (lansări de carte, Noaptea Muzeelor, Săptămâna

Voluntariatului) sau în cadrul proiectelor de voluntariat internațional. Mulți dintre aceștia sunt interesați de inedit, dar și de cunoașterea istoriei localității sau a cadrului natural;

- grupul de vârstă 20-50 de ani, activ pe piața muncii, în general familii, cu studii medii și superioare, vizitatori ai expozițiilor de eveniment și beneficiari ai evenimentelor de masă, puternic mediatizate pe plan național (Noaptea Muzeelor) sau local (Zilele Orașului). Cum am spus, pe viitor, se vor lua măsuri pentru atragerea, implicarea și fidelizarea acestui grup.

- grupul vârstei a III-a din localitate, mulți făcând parte din *nucleul dur* al prezenței la toate activitățile culturale din localitate. Aceștia își doresc și organizarea unor manifestări cu caracter de comunicare/dezbatere/evocare a evenimentelor din trecut (Ziua pompierilor, atestarea localității etc.);

- iubitori ai artei, istoriei, culturii și științei pe plan național (unii chiar din domeniu), majoritatea cu studii superioare, care vin și doresc să vizualizeze anumite aspecte (de exemplu: tablourile unui anumit pictor, colecția de fluturi exotici, colecția de medalii și ordine) sau să participe activ la organizarea anumitor evenimente.

- în anul 2016 s-a conturat și reliefat grupul beneficiarilor atelierelor de educație muzeală, care au fost apoi permanentizate. În anul 2018 s-a conturat un grup distinct, al voluntarilor străini din cadrul Serviciului European de Voluntariat, iar în 2019 a apărut grupul participanților la Corpul European De Solidaritate (ESC) aceștia având vârste cuprinse între 18 și 30 de ani. O ultimă categorie de beneficiari este reprezentată de comunitatea universitară și științifică (muzee și institute) și de mediile universitare (studenți), care au nevoie fie de documentări (sub forma publicațiilor științifice și informații quantificabile), fie de cercetare direct asupra patrimoniului deținut, aici făcând remarcă că Muzeul a fost deschis la orice tip de colaborare cu comunitatea științifică.

Pe parcursul anului 2019, Muzeul Municipal Râmnicu Sărat a avut un număr de 1612 de vizitatori direcți ai expozițiilor permanente și temporare (în afara vernisajelor, atelierelor și evenimentelor cu intrare liberă), din care:

- 1196 plătitori de bilet redus (preșcolari, elevi și studenți);
- 327 plătitori de bilet întreg (adult);
- 89 de însoțitori de grup, gratuit (adult).

La vernisajele și evenimentele cu intrare liberă, organizate pe parcursul anului 2019, Muzeul Municipal Râmnicu Sărat a avut un număr de 1045 vizitatori, astfel:

- 01.02.2019, vernisajul expoziției temporare de acuarelă „Emoții de iarnă” – 35 participanți;
- 16.02.2019, masa rotundă cu artiștii participanți în cadrul expoziției temporare de acuarelă „Emoții de iarnă”- 85 participanți;
- 02.03.2019, vernisajului expoziției temporare de fotografie „Egipt”- 45 participanți;
- 02.04.2019, vernisajul expoziției de artă populară „Tezaur etnografic buzoian” – 35 participanți;
- 19.05.2019, „Noaptea Muzeelor 2019” – 520 participanți;
- 14.06.2019, vernisajul expoziției temporare de artă textilă „SEMN. CULOARE. IMPRIMEU.” – 55 participanți;
- 20.08.2019, vernisajul expoziției de istorie „Incursiune în presa râmniceană” – 55 participanți;
- 08.10.2019, vernisajul expoziției „Ecaterina Irimia - Acuarelă” – 45 participanți;
- 26.10.2019, vernisajul expoziției de artă plastică „Pictori de azi ai Balcicului, acasă la Octavian Moșescu” – 80 participanți;
- 28.11.2019, vernisajului expoziției de etnografie „Iarna pe uliță” – 35 participanți;
- 27.11.2019, activitatea „NOI SUNTEM ROMÂNI” (parteneriat cu GPP Mugurășii) – 55 participanți (52 preșcolari și 3 cadre didactice).

În cadrul atelierelor de educație muzeală și a cursurilor din cadrul proiectului Competențe Ridicate Plus s-au înregistrat un număr de 435 participanți, din care:

- 290 la cele 21 de ateliere de educație muzeală;
- 25 participanți X 5 zile de curs = 125, la cursul de formare din cadrul proiectului Competențe Ridicate Plus (martie 2019).
- 20 de participanți la conferința de închidere a proiectului Competențe Ridicate Plus (14 octombrie 2019)

La acest număr de 3092 de beneficiari la sediu, se adaugă:

- doi voluntari cu contract de voluntariat și un colaborator, numărul total de beneficiari, la sediu, pe anul 2019, fiind de 3095.
- vizitatorii de la sediul Muzeului Județean Buzău, ai expoziției panotate itinerante „Râmnicu Sărat – o istorie în imagini (1898-1999)”, itinerată la Muzeul Județean Buzău cu ocazia Museum Fest, ed. a II-a (mai 2019);
- vizitatorii de la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, ai expoziției panotate itinerante „Râmnicu Sărat – o istorie în imagini (1898-1999)”, itinerată aici pe parcursul întregii luni decembrie 2019;
- vizitatorii curții Complexului Brâncovenesc din Râmnicu Sărat, respectiv ai expoziției în aer liber „Sensuri” și a exponatelor rezultate în urma atelierelor de educație muzeală din curtea complexului;
- vizitatorii site-ului web și paginii de social media a Muzeului, unde au fost postate: exponatul lunii, expozițiile panotate și popularizate donațiile (impact câteva mii de beneficiari).

***Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:
Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității:***

Deși sondajele de opinie arată o scădere cu trei procente, între 2011 și 2015, a dorinței europenilor de a fi distribuiți banii contribuabililor spre domeniile educație-cultură (*Standard Eurobarometer 83 survey - EB83*), în această perioadă Muzeul Municipal Râmnicu Sărat a avut sprijinul autorității tutelare (și prin ea implicit al Comisiei Europene și al autorităților naționale), prin implementarea proiectului *Restaurare și punere în valoare a Complexului Brâncovenesc din Râmnicu Sărat*, care a vizat și crearea unor condiții proprii de desfășurare a activităților Muzeului în sediul din str. Primăverii nr. 4. Menționăm că autoritatea a avut o contribuție inițială de 2% din valoarea proiectului de restaurare (din 1210325 euro, cf. *Strategia de dezvoltare durabilă a municipiului Râmnicu Sărat, județul Buzău, pentru perioada 2014 – 2020*, p. 41).

La acest efort instituția a încercat să răspundă prin dezvoltarea de programe și implementarea unor activități adecvate, în scopul îndeplinirii funcțiilor de bază ale Muzeului, participarea instituției la viața comunității, promovarea instituției, patrimoniul deținut și istoricul localității prin:

- Activități specifice de îmbogățire și preservare a patrimoniului, conform bugetului aprobat (mai ales că, în *Strategia de dezvoltare durabilă 2014-2020...*, p.136, avem obiectivul :*Adoptarea unor măsuri suplimentare pentru asigurarea integrității și securității fizice a bunurilor culturale muzeale împotriva furtului, distrugerii sau deteriorării sau altor factori de risc naturali sau antropici*);
- Organizarea de activități specifice de calitate (cf. capitolului E. – *Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management*);
- Promovarea, ca și în anii anteriori, în toată perioada de referință, a unor evenimente naționale și europene, în colaborare cu autoritatea, parteneri județeni și naționali (Zilele Europene ale Patrimoniului, Noaptea Muzeelor, Ziua Națională a României, 22 decembrie);

- Permanentizarea unor evenimente de masă, în parteneriat, bine promovate cu scopul definit de atragere/implicare a unor grupuri țintă neanimate până în prezent (adulți, grupuri dezavantajate);
- Inițierea/sprijinirea evenimentelor educativ-culturale locale, în parteneriat cu autoritatea și parteneri din municipiu (2012-2015), pentru a remedia unul din punctele slabe descoperite la nivelul municipiului de analizele SWOT (educație, cultură, sport) din Strategiile de dezvoltare ale Municipiului 2007-2013 (p. 27) și 2014-2020 (p. 135);
- Continuarea activităților Muzeului în cadrul rețelelor profesionale din domeniu (Rețeaua Națională a Muzeelor din România), în scopul creșterii vizibilității și al nivelului de profesionalism al personalului.
- Oferirea unui cadru propice pentru implicare și învățare experiențială, prin activități participative/voluntariat;
- Organizarea/ realizarea în parteneriat cu instituțiile de învățământ și O.N.G.-urile a unor activități educaționale, în scopul instruirii tinerei generații;
 - Sprijinirea studenților originari din localitate, care doresc efectuarea practicii de specialitate în cadrul Muzeului.
- Sprijinirea luptei împotriva traficului ilicit de bunuri culturale, prin suportul asigurat lucrătorilor I.P.J. - Biroul Investigații Criminale, Direcției de Cultură și Poliției Locale și prin acțiuni de informare a deținătorilor de detectoare de metale asupra legislației și termenelor de predare a obiectelor descoperite. Pentru anul 2020 este propusă continuarea celor două programe : *Cunoașterea istoriei și tradițiilor locale* și *Pledoarie pentru frumos*, care au ca rezultate expoziționale (minimal) menținerea și îmbunătățirea expozițiilor permanente, zece expoziții temporare și 12 miniexpoziții. Și planul de cercetare este adaptat strategiilor, avându-se în vedere : cercetarea simbolurilor folosite pentru decorarea costumului popular din zona etnografică Râmnicu Sărat (etnografie), publicarea fondului documentar al poetului Stelian Cucu (1904-1985) – istoria culturii, introducerea în circuitul științific a 20 de piese antice și medievale din colecția muzeului (sec. I-XVIII) – numismatică, continuarea cercetării fondului de presă râmniceană, cercetarea și publicarea corespondenței de pe front (1941-1945) din colecția muzeului, dar și din *patrimoniul virtual* și realizarea catalogului expoziției permanente de artă plastică.

Orientarea activității profesionale către beneficiari;

În general, beneficiar primar al activității profesionale a Muzeului este comunitatea, prin îmbogățirea, prezervarea, promovarea și cercetarea patrimoniului deținut, dar și a patrimoniului virtual (mobil, imobil și imaterial) din zona de referință. Așa cum am văzut în capitolul anterior, comunitatea a sprijinit instituția prin reabilitarea Complexului Brâncovenesc, iar Muzeul, după analizarea profilului beneficiarului și a grupurilor țintă (subcapitolele A5. *Grupurile țintă ale activităților instituției* și A6. *Profilul beneficiarului actual*), a răspuns cu proiecte orientate spre acesta (conform capitolului E. *Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management*):

- Trei expoziții permanente menținute în 2019 și conturarea tematicilor expoziționale pentru deschiderea a altor două;
- Organizarea a 10 expoziții temporare, menținerea în prima parte a anului a uneia, și organizarea lunar a „poveștii” exponatului lunii (12 evenimente de acest tip).
- Organizarea de ateliere de educație muzeală: împletituri sârmă, modelaj lut, mozaic, pictură etc.;
- Proiecte cultural-educative derulate împreună cu instituțiile de învățământ și ONG-uri, din care majoritatea reînoite anual;

- Organizarea altor activități, în parteneriat cu instituțiile de cultură din oraș și autoritatea tutelară : Noaptea Muzeelor, Zilele Râmnicului, Ziua Eroilor, Ziua Armatei, Ziua Națională, comemorarea Revoluției din decembrie 1989.

Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

Măsuri de organizare internă :

În anul 2019 au fost emise un număr de 33 de acte interne de autoritate: reîncadrări, organizarea documentelor, a informațiilor de interes public, gestionarea și inventarierea patrimoniului, reglementarea relațiilor de muncă, promovarea personalului, redistribuirea sarcinilor în cadrul Muzeului etc.

Toate documentele de mai sus au fost aduse la cunoștința salariaților, la fel și reglementările (instrucțiunile) periodice/emise la nevoie, cu privire la: serviciul de pază, serviciul de supraveghere, securitatea și sănătatea în muncă, protecția în cazul situațiilor de urgență, colectarea selectivă a deșeurilor, proceduri de achiziții, intrarea bunurilor culturale în patrimoniu, inventarierea bunurilor, proceduri de recrutare, selecție și promovare a personalului etc. Având în vedere intrarea în vigoare, pe 25 mai 2018, a Regulamentului European de Protecția Datelor cu Caracter Personal (GDPR), a fost implementat regulamentul intern privind protecția datelor, instrucțiuni interne și instrumente pentru punerea în aplicare, fiind notificată și Agenția Națională de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal. În anul 2019, cu sprijinul autorității tutelare, a fost finalizată procedura locală cu privire la acordarea denumirii instituției: *Muzeul Municipal „Octavian Moșescu” din Râmnicu Sărat*. Practic, procedura a constat într-o etapă de propuneri și consultări în ședință publică, după care a urmat deliberarea în cadrul Consiliului Local Municipal Râmnicu Sărat (decembrie – propunerea a fost votată în unanimitate) și înaintarea dosarului către Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor pentru avizare (ianuarie 2020).

Propuneri privind modificarea reglementărilor interne :

Pentru perioada raportată putem nominaliza doar propunerile pentru aprobarea prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Râmnicu Sărat (HCL) a statului de funcții, organigramei, bugetului, respectiv pentru rectificările bugetare și ale organigramei. Pe lângă obișnuitele HCL inițiate (buget, stat de funcții, taxe etc.), în anul 2020 ne propunem:

- Continuarea refacerei restului de proceduri interne, cu precădere a celor care țin de sistemul de control intern managerial.
- dacă este posibil, mărirea numărului de membri, de la cinci la șapte, al Consiliului Științific, cu specialiști din județ.
- inițierea/ întocmirea rapoartelor de specialitate pentru acordarea titlului de „Cetățean de Onoare”, unor personalități ce au promovat istoria și patrimoniul Râmnicului.

Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor:

Cu privire la patrimoniul instituției (obiecte de inventar și mijloace fixe), în 2019 s-a numit o comisie de inventariere și una de casare, instruite în acest scop, efectuându-se operațiunile de inventariere pentru obiecte de inventar și mijloace fixe. Cu privire la patrimoniul cultural, pe parcursul anului 2019 s-a dispus inventarierea periodică (la trei ani) a patrimoniului Secției de Istorie (bunuri istorico-documentare, arheologie și numismatică), Secția de Istoria Culturii Râmnicene și Secția de Științele Naturii. Muzeul Municipal Râmnicu Sărat funcționează în două clădiri aparținând Complexului Brâncovenesc din Râmnicu Sărat,

monument istoric de categoria **A**, cod LMI 2010: BZ-II-a-A-0246. Cele două clădiri, *Casa Domnească* și *Stăreția* au fost ridicate la 1697 (cu modificări până în sec. XIX), respectiv în sec. XIX (cu adăugiri în 1948). Pe tot parcursul anului 2019 s-a avut în vedere cercetarea condițiilor de microclimat din depozite, săli de expoziții, de venituri și anexe ale Muzeului Municipal. Mijloacele fixe, obiectele de inventar, biblioteca și arhiva instituției au fost inventariate, conform prevederilor legale.

Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată :

În perioada de referință, la Muzeul Municipal Râmnicu Sărat, autoritățile statului au făcut următoarele controale:

1. Inspectoratul pentru Situații de Urgență Neron Lupascu Buzau: -

- Control tematic anual (aprilie)
- De remarcat este în acest sens colaborarea cu subunitatea de pompieri din Râmnicu Sărat și serviciul de urgență 112.
- În urma controlului s-au emis instrucțiuni propria cu privire la organizarea evenimentelor, a fost făcut un exercițiu, s-a controlat valabilitatea mijloacelor de intervenție.
- Până în aprilie 2020 trebuie realizată o verificare a instalației electrice de la cele două clădiri ale Muzeului.

2. Directia Judeteana Pentru Cultura si Patrimoniu Cultural National Buzau- două controale.

3. IJP Buzau/Politia Municipiului Ramnicu Sarat: controale semestriale Pe baza legii 333/2003 privind paza bunurilor si obiectivelor.

- În urma controalelor s-a luat decizia achiziționării de uniforme pentru personalul de pază (proponere bugetară pentru anul 2020).

4. Serviciul Județean Buzău al Arhivelor Naționale – control anual (mai), în urma căruia s-a dispus:

- Reînnoirea actelor de autoritate cu privire la responsabilul cu arhiva;
- Inventarierea și selecția documentelor create de compartimentul financiar contabil;
- Efectuarea de către responsabilul cu arhiva a unui curs de specialitate (bugetat, termen: aprilie 2020).

Evoluția situației economico-financiare a instituției:

Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate :

-bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii) și execuția bugetară:

An	Subvenții prevazute	Execuție	Venituri proprii prevăzute	Venituri realizate
2019	1.110.400	839.050	2.300	3.350

Menționăm că realizarea veniturilor proprii ține în general de încasarea biletului de intrare, pretul fiind modic (1-2 lei/bilet), din această sursă obținându-se 1.850 lei, iar 1.500 lei din sponsorizări. Menționăm că bugetul de venituri și cheltuieli al Muzeului Municipal Râmnicu Sărat pentru anul 2019 a fost aprobat prin hotărârea Consiliului Local Municipal Râmnicu Sărat în luna mai 2019 (hotărârea ne-a parvenit în luna iunie), iar în lunile noiembrie-decembrie 2019 au fost contractate cheltuieli (cca. 40.000 lei, prin achiziție SICAP, contract și facturare, la care se adaugă utilitățile și serviciile de mentenanță) ce nu au putut fi acoperite în 2019, din cauza nealocării sumelor de către autoritatea tutelară. Acest lucru poate duce la blocajul financiar, în 2020, deoarece până la aprobarea bugetului pe anul în

curs, se pot face plăți, lunar, conform Codului Fiscal, de maximum 1/12 din execuția bugetară pe anul anterior (cca. 9.000 lei pe lună, la cheltuieli materiale). De asemenea, postul contractual de muzeograf IA, vacant în statul de funcții nu a fost ocupat pe anul 2019, ceea ce adus la o imposibilitate a cheltuirii a cca. 90.000 lei din buget (cheltuieli de personal). -bugetul de cheltuieli (personal: contracte de munca/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale):

An	Suma totală cheltuită	Cheltuieli de personal	Bunuri și servicii	Cheltuieli de capital
2019	839.050	724.144	114.906	0

Execuția bugetară la bunuri și servicii este similară celei din anul anterior (creștere cu 3,228%).

Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Perioada evaluată 2019
1	Cheltuieli pe beneficiar**	839.050/4867 = 271,09 lei
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0
3	Număr de activități educaționale/ ateliere	21 (290 participanți)
4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	48***
5	Număr de beneficiari neplătitori	1572
6	Număr de beneficiari plătitori	1523
7	Număr de expoziții temporare	11
8	Număr de expoziții de bază/săli ocupate****	3 expoziții / 15 săli
9	Număr de participări la expoziții naționale/internaționale	0
10	Număr de proiecte/acțiuni culturale [multianuale]	2
11	Număr de lucrări și comunicări științifice*****	3
12	Venituri proprii din activitatea de bază	1.850
13	Venituri proprii din alte activități	1.500
14	Îmbogățiri de fonduri/nr. obiecte	78

* Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate modifica/completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției. Pentru anul 2017, față de perioada precedentă, se înregistrează creșteri substanțiale la indicatorii nr. 3,4,5,6,7,12 și 14.

** (subvenție + venituri)/nr. de beneficiari (doar beneficiari fizici, la sediu).

***Monitorizate doar: Jurnalul Tv Sat, Presa - liberă trecere, Scurt pe 2, Opinia, Digi 24, Sensul Râmnician, Agerpress.

****Cărți și articole ale angajaților Muzeului și în colaborare.

E) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

Se realizează prin raportare la:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategie și plan de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiecte din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

Proiecte din cadrul programelor

Expoziții de bază:

Pe parcursul anului 2019 au fost îmbunătățite, respectiv realizate conceptele generale pentru următoarele expoziții permanente :

- Expoziția de bază a secției de etnografie;
- Expoziția permanentă dedicată pompierilor râmniceni ;
- S-a inițiat extinderea expoziției permanente de artă plastică, termenul pentru finalizarea refacerii fiind februarie 2020;
- În vederea realizării expoziției permanente de arheologie, a fost făcută o selecție preliminară a pieselor, coroborată cu monitorizarea permanentă a microclimatului din zona destinată (subsolul Casei Domnești, cu umiditate excesivă și variații de temperatură). Deși rezultatele sunt îmbucurătoare, realizarea acestei expoziții nu poate fi finalizată fără aportul Muzeului Județean Buzău, prin împrumutul de exponate și specialiști.
- A fost realizată o nouă expoziție pantoată, cu scop de itinerare, care poate deveni și expoziție permanentă.

A. Expoziții temporare:

Au fost realizate în mare măsură prin expunerea patrimoniului propriu, dar și cu ajutorul colecționarilor, artiștilor și al instituțiilor partenere.

Menționăm că, în cadrul expozițiilor temporare, ca și în cadrul proiectelor de parteneriat, au fost vizate cele două programe:

- „Cunoașterea istoriei, personalităților și a tradițiilor locale”;
- „Pledoarie pentru frumos”;

Lista expozițiilor temporare:

I. La începutul anului a fost continuată o expoziție temporară dezvoltată în anul 2018:

1. „Un secol de tradiție pe Valea Râmnicului” (20 decembrie 2018 – 31 ianuarie 2019).

II. Pe parcursul anului au fost dezvoltate o serie de expoziții temporare și itinerante, conform programelor Muzeului:

2. Expoziția temporară de acuarelă „*Emoții de iarnă*” (februarie, cu 4 artiști invitați);
3. Expoziția temporară de fotografie „*Egipt*”(martie, Răzvan Theo Chirac);
4. Expoziția temporară de artă populară „Tezaur etnografic buzoian” (1 aprilie – 15 mai, Amelia Papazissu);
5. Expoziția panotată itinerantă „Râmnicu Sărat – o istorie în imagini (1898-1999)” – mai, itinerată la Muzeul Județean Buzău (mai), prezentată de Noaptea Muzeelor la Râmnicu Sărat și itinerată la Primăria Râmnicu Sărat (decembrie 2019-ianuarie 2020);
6. Expoziția temporară de etnografie „Costumul popular românesc” (mai-decembrie);

7. Expoziția temporară de artă textilă „SEMN. CULOARE. IMPRIMEU.” (14 iunie – 15 august, 4 artiști invitați);
8. Expoziția temporară de istorie „Incursiune în presa râmniceană” (20 august – 7 octombrie);
9. Expoziția temporară de artă „Ecaterina Irimia - Acuarelă” (8 octombrie – 26 noiembrie);
10. Expoziția temporară de artă plastică „Pictori de azi ai Balicului, acasă la Octavian Moșescu”, 24 octombrie – 2 decembrie, 12 artiști invitați;
11. Expoziția temporară de etnografie „Iarna pe uliță” (colaborare cu Parohia Adormirea Miacii Domnului), 28 noiembrie 2019 – 31 ianuarie 2020.

III. Exponatul lunii (inițiat în 20 mai 2016), program ce urmărește prezentarea unui exponat și povestea sa, ales în legătură cu evenimentele și specificul perioade. S-a încercat alegerea acestor exponate, pentru a fi cât mai relevante și variate (din toate domeniile de interes, conform programului: cadrul istoric, natural, artă):

Perioada	Exponatul	Secția/program
Ianuarie	„Peisaj” [de iarnă] Autor: Spiru Chintilă	Artă plastică// Pledoarie pentru frumos
Februarie	lucrarea „Martirii libertății: opt-deci și patru (1784)	Istorie/ Cunoașterea istoriei, personalităților și a tradițiilor locale
Martie	Ziarul „Rampa”, Anul III, nr. 455, 31 martie 1919.	Istoria culturii râmnicene/ Cunoașterea istoriei, personalităților și a tradițiilor locale
Aprilie	„Flori” Autor: Nicolae Blei.	Artă plastică// Pledoarie pentru frumos
Mai	Farfuriile din porțelan Sarreguemines, decorate cu efigiile Regelui Ferdinand respectiv Reginei Maria	Etnografie/ Cunoașterea istoriei, personalităților și a tradițiilor locale
Iunie	Carte poștală militară	Istorie/ Cunoașterea istoriei, personalităților și a tradițiilor locale
Iulie	Fes, zona Buda	Etnografie/ Cunoașterea istoriei, personalităților și a tradițiilor locale
August	Valeriu Șușnea - „Legendă”.	Artă plastică// Pledoarie pentru frumos
Septembrie	Matrice sigilară (1851)	Istorie/ Cunoașterea istoriei, personalităților și a tradițiilor locale
Octombrie	Polcă, zona Buda	Etnografie/ Cunoașterea istoriei, personalităților și a tradițiilor locale
Noiembrie	Mostre de chihlimbar (Gh. M. Murgoci)	Istoria culturii râmnicene/ Cunoașterea istoriei, personalităților și a tradițiilor locale
Decembrie	Paul Mecet „Casă din Deltă”	Artă plastică// Pledoarie pentru frumos

Total: 12 – Artă plastică 4; Etnografie 3; Istoria culturii râmnicene 2; Istorie 3, care au fost expuse la sediul Muzeului și promovate pe pagina web, cea de facebook și în mass-media. Pentru perioada 2020-2021 se poate realiza un catalog bilingv al tuturor exponatelor din perioada 2016-2020.

Ateliere educaționale:

Inițiate în 2016, atelierele de educație muzeală au continuat și în 2019, pe tot parcursul anului : încondeiat ouă, mozaic, pictură, modelaj ipsos, împletituri, vitralii, ornamente – 290

beneficiari, majoritatea copii și adolescenți. În afară de atelierile dedicate vârstelor fragede, în anul 2019, datorită implementării proiectului „Competențe ridicate plus” (finanțat de către Uniunea Europeană prin Programul Erasmus +, acțiunea-cheie 1, educația adulților), în anul 2019 au fost organizate cursuri și atelieri dedicate adulților. Astfel, în luna martie, 25 de angajați de la Muzeu și instituțiile partenere (Bibliotecă, Centrul Cultural, Primărie, SPAS, ONG-uri) au participat la cursul de transferabilitate a metodelor non formale, iar în octombrie, la atelierul ce a urmat conferința de închidere au participat 20 de voluntari SEV/ESC din toată lumea, veniți la Râmnicu Sărat la un eveniment ATCE-SR.

B. Proiecte demarate/ menținute în 2019/ strategii de relansare în contextul restaurării sediului

La cele de mai sus, în urma analizei nevoilor instituției, s-au continuat alte cinci proiecte (punctuale, însă de anvergură),

1. „Râmnicu Sărat – o istorie în imagini (1898-1999)”, concretizat prin:
 - Realizarea unei expoziții itinerante (panotate) pe această tematică (19 panouri).
2. Cercetarea portului popular din zona Râmnicului, concretizată prin reorganizarea zonei specifice din expoziția permanentă și două expoziții temporare (2019 și 2020);
3. Cercetarea istoriei teatrului de păpuși din Râmnicu Sărat, concretizată printr-o expoziție temporară și un parteneriat cu Centrul Cultural (2020);
4. *Pompierii râmniceni*, demarat la finalul anului 2015, își propune celebrarea istoriei acestei arme (mai cu seamă că pompierii au avut sediul în perioada interbelică în cadrul Complexului Brâncovenesc), prin:
 - Diversificarea fondului deținut pe această tematică/ reamenajarea expoziției;
5. Cercetarea fondului de numismatică, concretizat prin:
 - Publicarea monedelor antice și medievale din colecția Muzeului (2020).
 - Publicarea tezaurului de la Blăjani (II), 60 de piese, în *Revista de cercetări arheologice și numismatice*.
6. Cercetarea/relansarea simbolurilor orașului, concretizată prin:
 - Publicarea matricelor șigilare din colecția Muzeului (2019)
 - Cercetarea matricelor șigilare de la ANIC referitoare la Râmnic (2019-2020)
 - Propunerea elementelor stemei orașului (2019).

C. Lucrări de specialitate/conferințe

Ca urmare a implementării programelor/proiectelor culturale asumate perioada de referință (sau urmare a celor din perioada anterioară), în scopul îndeplinirii funcțiilor de cercetare și de promovare a patrimoniului, specialiștii din cadrul muzeului au publicat următoarele lucrări de specialitate (apariții 2019-2020):

- Marius Neculae, ***Matrice sigilare din colecția Muzeului Municipal Râmnicu Sărat***, „Analele Buzăului”, XI, Buzău, 2019, pp. 113-127.
- Marius Neculae, ***Soldatul Cocoș Bucur – scrisori și documente din al II-lea Război Mondial***, în „Țara Bârsei”, XVIII, Brașov, 2019, pp. 205-217.
- Marius Neculae, ***O matrice sigilară a Arestului de Prevenție și Corecțiune al Districtului Râmnicu Sărat din perioada Principatelor Unite***, „Acta Moldaviae Meridionalis”, XL, Vaslui, 2019.

Tot în 2019 au fost continuate activitățile de cercetare în privința:

- Costumul popular din zona Râmnicului (două expoziții temporare și un articol).
- Istoricului teatrului de păpuși din Râmnicu Sărat (o lucrare, atelieri de educație muzeală și un catalog).
- Fondului de numismatică (va rezulta o lucrare).

- Personalităților râmnicene (o lucrare și un catalog).
- Râmnicul în Primul Război Mondial (un catalog).
- Presa râmniceană (o lucrare și o expoziție temporară).
- Bibliografiei istorice, arheologice și numismatice a orașului Râmnicu Sărat (o lucrare).

Strategie și plan de marketing

Pentru toată perioada de referință vizată s-a avut în vedere atât promovarea evenimentelor proprii (expoziții, lansări de carte), promovarea evenimentelor la care Muzeul a fost partener (locale și naționale), dar și promovarea patrimoniului deținut, prin:

1. Ca și în perioada precedentă - conceperea de materiale de promovare, care au urmat principiul publicitar *AIDA*: Atenție, Interes, Dorință, Acțiune (atrag Atenția, trezesc Interesul, provoacă Dorința, îndeamnă la Acțiune). de afișe (A3/A4), flyere și pliante de popularizare a activităților proprii, sau realizate în parteneriat cu organizații locale (unele realizate în regie proprie. În urma participării Muzeului ca partener la unele evenimente locale – prilej de creștere a vizibilității instituției în comunitate, s-au adăugat materialele promoționale realizate de :

- Centrul Cultural *Florica Cristoforeanu* din Râmnicu Sărat, care a inclus pe unele materiale promoționale și instituția noastră;
- Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, care prin Biroul Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă a realizat pliante și broșuri de informare cu privire la Complexul Brâncovenesc, date și instituției pentru a fi distribuite, la fel și în cazul evenimentelor.
- ICCMER, în cazul Rețelei Memoriei.

2. Informare online/computerizată:

În acest sens nu putem să nu remarcăm aportul unor colaboratori externi, din aparatul de lucru al primarului, specialiști în tehnică și publicitate, care și-au adus aportul cu idei, dar și implicare, realizând:

- promovarea activităților Muzeului pe pagina de facebook a Municipiului;

Promovare online s-a mai făcut pe:

- site-ul web: <http://muzeulrms.ro/>
- pe pagina de facebook: <https://www.facebook.com/Muzeul-Municipal-R%C3%A2mnicu-S%C4%83rat-884606954936241/>, create în anul 2016, care a depășit numărul de 1950 de aprecieri (față de 500, în 2016, respectiv 900, în 2017, 1500 2018). De remarcă că, pe parcursul anului 2019, au existat numeroase postări privind activitățile Muzeului, care au depășit pragul de 3.000 de vizualizări, maximum de reach organic al postărilor fiind de 3370 utilizatori unici, atins la 27 martie 2019 și un număr maxim de vizualizări organice atins la 21 octombrie 2019, de 4105 vizualizări
- adresa de e-mail muzeulrms@yahoo.com
- pe noul site al Rețelei Naționale a Muzeelor din România: <http://www.muzeu.org>
- site-ul web al Muzeului Județean Buzău, în cazul evenimentelor realizate în parteneriat/ articolelor științifice: <http://www.muzeubuzau.ro/>
- site-ul realizat de Muzeul Național de Istorie al României, în scopul promovării patrimoniului românesc: <http://imageromania.ro/>
- site-ul ICCMER: www.iicr.ro și <http://www.reteauamemoriei.ro/>
- site-ul web al Centrului Cultural *Florica Cristoforeanu*, pentru evenimentele realizate în parteneriat: <http://floricacristoforeanu.ro/>

- pagina de facebook a Municipiului Râmnicu Sărat: <https://www.facebook.com/municipiulramnicusarat/>
- pagina de facebook a Centrului Cultural „Florica Cristoforeanu”: <https://www.facebook.com/FloricaCristoforeanu.ro>
- alte site-uri web (prezentare generală) - al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat: <http://primariermsarat.ro/>, Direcției Județene pentru Cultură Buzău: <http://www.buzau.djc.ro/> și Institutului de Memorie Culturală: <http://www.cimec.ro/>
- site-ul web al evenimentului Noaptea Muzeelor: <http://www.noapteamuzeelor.ro/>
- pe pe platforme de social media, în cazul evenimentelor
- site-ul web creat în scopul promovării Complexului Brâncovenesc, în urma proiectului de restaurare: <http://complexbrancovenescrms.ro/>
- pe pagini și bloguri deținute de iubitorii de istorie: <https://istoriiregasite.wordpress.com/>.

4. Participarea la emisiuni radio-tv:

- TV Sud Est și TV Sat - Informări despre activitățile Muzeului dar și participare la emisiuni cu o largă audiență, fiind informat publicul despre planuri de viitor, probleme, buget, istoricul zonei și localității. - Digi 24.

5. Comunicate, informări și articole privind expozițiile și evenimentele organizate:

- **TV Sud Est** și ziarul săptămânal **Scurt pe 2**
- **Agerpress**
- **Digi 24**
- **Radio România**

6. Lobby și informări în cadrul instituțiilor din oras - în cadrul activităților acestora (Centrul Cultural, Biblioteca, Clubul Sportiv, școli), Consiliului Local Municipal, asociațiilor (veterani, feministe, literare), ONG-urilor, mediul colecționarilor și deținătorilor de anticariat, numismatică și artă, cenaclurilor literare, artiștilor plastici și creatorilor populari.

7. Publicarea de lucrări de specialitate, inclusiv apariția informațiilor despre istoricul, patrimoniul și specificul instituției în lucrările unor istorici independenți (cf. subcapitolului A3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia și a listei lucrărilor de specialitate elaborate de personal). Menționez că, în perioada de referință s-au demarat și următoarele acțiuni pentru îmbunătățirea **promovării/activității de PR/de strategii media**:

- Folosirea paginii web și a paginii de facebook și updatarea lor permanentă.
- Realizarea unor tipuri de materiale de promovare (afise, invitații, flyere, etc.) care pot fi folosite atât online, cât și offline.
- Decernarea de adeverințe/diplome/certificate de participare/mulțumire colaboratorilor;
- Susținerea Centrului de informare al Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat;
- Parteneriate media;
- Atragerea factorilor decidenți politic/financiar/administrativ la activitățile proprii;
- Monitorizarea presei și a site-urilor în care este menționată instituția în vederea corectării informațiilor incomplete sau eronate;
- Instituirea unor zile/ evenimente cu intrare liberă (Noaptea Muzeelor, Zilele Râmnicului, Zilele Europene ale Patrimoniului, 1 iunie, 1 octombrie, ateliere etc).

Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:

Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.

Pentru perioada următoare, a fost elaborată o proiecție bugetară, cu ajutorul serviciului financiar contabil, ținându-se seama de necesitățile Muzeului, în contextul edificării de la zero a unor expoziții, cu ajutorul colaboratorilor externi, precum și necesitățile privind expertizarea, evaluarea, informatizarea, promovarea, asigurarea și restaurarea patrimoniului deținut:

An	Total subvenții prevăzute	Cheltuieli cu personalul	Bunuri și servicii	Cheltuieli de capital	Venituri (bilete)
2020	1.305.000	840.000	365.000	100.000	2.500

În privința veniturilor proprii ale instituției, menționăm că există preconizată o creștere a sumelor provenite din vânzarea biletelor, conform tabelului de mai sus, v cu 25% mai mult față de indicatorul din Planul de management 2016 - 2021. Nu știm cât de plauzibilă este o astfel de creștere, datorită intenției de a fi organizate cât mai multe activități de masă și ateliere, de impact, pentru atragerea și fidelizarea unor anumite categorii de public.

Numărul de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

În perioada următoare, se prognozează o creștere a numărului de beneficiari (vizitatori), menținerea unei largi participări la evenimentele cu intrarea liberă dedicate maselor, care vor fi permanentizate, menținerea numărului de vizitatori străini (tineri voluntari) atrași de proiectele internaționale ale ONG-urilor și creșterea parteneriatelor cultural-educative cu școlile. Astfel, pentru perioada următoare, considerăm ca minimum: 2020– 2021: 3000 de beneficiari anual. Aceste numere sunt estimate în contextul desfășurării unei activități expoziționale și educative normale, la sediul din str. Primăverii nr. 4, fapt care implică și asigurarea unei finanțări suficiente de către autoritatea tutelară. Menționăm că cifrele pot fi negociate cu autoritatea, în funcție și de nevoile acesteia.

Analiza programului minimal realizat: Program minimal 2019:

Nr. crt.	Program/proiect	Scop	Beneficiari	Perioada de realizare	Finantare	Observatii
1.	Expozitii permanente Programe: <i>Cunoasterea istoriei, personalitatilor si a traditiilor locale/ Pledoarie pentru frumos</i>	Cresterea numarului de vizitatori si a gradului de cunoastere a istoriei locale Scop didactic/ educațional	Se adreseaza tuturor categoriilor de vizitatori	2019	5.000	realizat
4.	Expozitii temporare realizate 11, prevăzute 8: Program : <i>Pledoarie pentru frumos</i> Program: <i>Cunoasterea istoriei, personalitatilor si a traditiilor locale</i>	Cresterea numarului de vizitatori si a gradului de cunoastere a istoriei locale Scop didactic	Se adreseaza tuturor categoriilor de vizitatori	2019	8000	realizat
5.	Expoziții panotate itinerante (1)	Promovarea patrimoniului	Se adreseaza tuturor categoriilor de vizitatori	2019	8000	realizat
6.	Exponatul lunii (prevăzut 12, realizat 12)	Cresterea numarului de vizitatori si a gradului de cunoastere a istoriei locale	Se adreseaza tuturor categoriilor de vizitatori	2019	800	realizat

		Promovarea artei și a frumosului. Promovarea patrimoniului. Scop didactic				
7.	Ateliere de împletituri, pictură, modelaj lut, mozaic. Program : <i>Pledoarie pentru frumos</i>	Pastarea tradițiilor și obiceiurilor. Scop didactic	Se adresează tuturor categoriilor	2019	1500	realizat

După cum se observă, programul minimal a fost îndeplinit 100%.

VIAȚA SPORTIVĂ

Clubul Sportiv Municipal Râmnicu Sărat instituție publică, înființată în anul 2005 prin Hotărârea Consiliului Local nr. 93 / 26.05.2005 privind înființarea Clubului Sportiv Municipal Râmnicu Sărat, se află în subordinea Consiliului Local Municipal Râmnicu Sărat.

Clubul este profilat pe selecția, pregătirea și instruirea copiilor și juniorilor.

Clubul Sportiv Municipal, este organizat în prezent în 10 secții sportive, astfel: Fotbal, Baschet, Karate, Judo, Volei, Atletism, Box, Tenis de masa, Culturism, Handbal. Activitatea sportivă se desfășoară la Sala de Sport Municipală Vasile Ștefan, la Sala de Sporturi Individuale din strada Principe Ferdinand, pe terenul de fotbal sintetic din cadrul Liceului Tehnologic Traian Săvulescu, dar și la Stadionul Municipal Râmnicu Sărat.

În anul 2019 în cadrul Clubului Sportiv Municipal au activat 25 de antrenori dintre care 2 voluntari, 21 remunerați în baza contractului de activitate sportivă.

În anul 2019 bugetul final al Clubului Sportiv Municipal Rm. Sărat a fost de 2.721.250 lei, din care s-a realizat 91,47%, adică 2.489.120,50 lei. Aceștia au fost folosiți atât pentru remunerarea activității antrenorilor, sportivilor și salariaților cât și pentru deplasările sportivilor, echipamente, indemnizație de efort, suplimente sportive, întreținere și modernizare baze sportive.

Principalul obiect de activitate al Clubul Sportiv Municipal pe anul 2019 a fost:

- a) performanța, selecția, pregătirea și participarea la competiții;
- b) promovarea spiritului de fair-play, combaterea violenței și dopajului în activitatea proprie;
- c) organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutele și reglementările federațiilor sportive naționale.

Pentru obținerea și îmbunătățirea performanțelor sportive a avut ca obiectivitate:

- a) selecția la nivelul copiilor și juniorilor;
- b) pregătirea și formarea sportivilor;
- c) participarea la competiții;
- d) baza materială (întreținerea și perfecționarea).

Ca obiective fundamentale în anul 2019 enumerăm:

1. **Selecția unui număr mare de sportivi anual pentru fiecare ramură de sport pentru formarea și perfecționarea grupelor.**

2. Pregătirea și formarea unui număr sporit de grupe de sportivi în funcție de numărul de antrenori pe ramură de spor, precum și pe categorie de vârstă și clasificare a sportivilor.

3. Participarea unui număr mare de sportivi la competițiile interne.

Rezultate la competiții sportive în anul 2019:

- Grupa mini-baschet (2008) Turneu național de mini-baschet Costanța, Costinesti – locul IV;
- Campionatele Nationale de Culturism si Fitness – Cadeți, Juniori si Masters desfasurate la Sibiu s-au obtinut urmatoarele rezultate: Serbanoiu Marian – locul I, medalie de aur, Dragan Alin – locul III, medalie de broz, Vilceanu Sorin – locul III, medalie de broz;
- Secția de karate a adus multiple premii la Clubul Sportiv Municipal Râmnicu Sărat, dupa cum urmează: 94 de medalii de aur, 67 medalii de argint si 129 medalii de bronz, obtinute la Campionatul National, Cupa Romaniei si cupe pregatitoare competitivilor internationale;
- Din participările la competiții și Campionatul Național secția de tenis de masă a avut urmatoarele reușite: 2 loc I, 3 loc III, 4 loc IV;
- De la competițiile de judo sportivii s-au întors acasă cu numeroase medalii: 5 medalii de aur, 7 medalii de argint, 8 medalii de broz;
- Rezultate excepționale au avut și grupele de fete de la secția handbal care au obținut doar locuri pe podium la competițiile la care au participat;
- Sportivii de la secția de atletism a clubului au obținut locul 2 – medalie de argint – la Campionatul Național Finala pe Țară și locul 3 – medalie de bronz – la Cupa României Finala pe Țară;
- Grupa de fete minivolei a încheiat prima fază a Campionatului Național pe primul loc;
- Secția de fotbal, cea care are cei mai mulți sportivi a avut rezultate demne de remarcat după cum urmează: Grupa 2010 participantă a doua oară consecutiv la etapa de zonă a trofeului Gică Ene și Gheorghe Ola și participantă la turneul final al trofeului Gică Ene, Grupa 2009 – castigătoarea etapei de zonă desfasurată la Râmnicu Sărat și participare la turneul final, Grupa 2006- 6 componenți ai grupei sunt selecționați în lotul reprezentativei județului Buzău la categoria lor de vârstă;
- echipa de volei masculin Seniori a jucat în Campionatul Național DIV A2 Est și a obținut locul 5 în serie, urmând să joace în anul 2020 în faza a doua a campionatului pentru un loc în turneul semifinal;
- echipa de volei feminin a participat în Campionatele de volei Junioare și Cadete. La Junioare s-a clasat pe locul 4 în serie și a obținut calificarea la Turneul semifinal ce se va desfasura în 2020, iar la Cadete pe locul 4 în serie obținând calificarea la Turneul Semifinal organizat la Botoșani.

PRIMAR,
CÎRJAN SORIN VALENTIN